

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)  
UNIVERSIDAD DE HOLGUÍN “OSCAR LUCERO MOYA”  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL NOR ORIENTAL (CURNO)  
DIRECCIÓN DE SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**

**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN SUPERIOR**



**T E S I S**

**ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS EN LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN I  
PARA LA CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS EN EL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL NOR ORIENTAL  
“CURNO”**

**PRESENTADO POR:**

**CLAUDIA LORENA SEVILLA HERRERA**

**PREVIA OPCIÓN AL TÍTULO DE:**

**MASTER EN EDUCACIÓN SUPERIOR**

**ASESORES:**

**DOCTOR: MELVIN EDGARDO VENEGAS**

**DOCTOR: EMILIO ORTIZ TORRES**

**JUTICALPA, OLANCHO**

**HONDURAS, C.A.**

**NOVIEMBRE 2008**

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

**RECTOR:** DOCTOR JORGE ABRAHAM ARITA LEON

**VICE-RECTOR:** DOCTORA RUTILIA CALDERON

**SECRETARIA GENERAL:** LICENCIADA ENMA VIRGINIA RIVERA

**DIRECTOR SISTEMA DE ESTUDIO:** DOCTOR ROLANDO AGUILERA  
DE POSTGRADO

### **CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL NOR ORIENTAL (CURNO)**

**DIRECTOR:** DOCTOR JOSE ROBERTO BACA FUENTES

**SECRETARIO:** INGENIERO AMILCAR MONTOYA

**COORDINADOR MAESTRIA:** INGENIERO ROLANDO CALIX LOBO

### **ASESORES**

DR. EMILIO ORTIZ TORRES

DR. MELVIN EDGARDO VANEGAS

## **AGRADECIMIENTO**

A DIOS nuestro creador, por haber iluminado mi mente, y lograr alcanzar el objetivo deseado.

A mi Esposo, Padres, Hijos y demás familiares por su noble comprensión, solidaridad y apoyo en este largo camino estudiantil.

Al cuerpo de capacitados docentes de la Universidad de Holguín “Oscar Lucero Moya” ya que con su valiosa enseñanza y consejos nos supieron conducir hasta finalizar con nuestra maestría.

A mis Compañeros y Amigos, con quienes hemos compartido todo tipo de emociones y experiencias.

A todos ellos muchas gracias

**La Autora**

## RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo de estudio la elaboración de Estrategias Didácticas que permitan mejorar el proceso enseñanza aprendizaje de la asignatura Administración I en el Centro Universitario Regional Nor oriental "CURNO".

En el marco de la reforma universitaria es del conocimiento que sistema educativo de la universidad enfrenta nuevos retos y con ello requiere mejorar la calidad de su labor, en especial la pedagogía con los estudiantes abarcando al docente, familiares y comunidad en general. Es por ello que la investigación demuestra una descripción del estado actual del proceso enseñanza aprendizaje desarrollado en la asignatura de Administración I, donde se detecto una problemática relacionada con la poco interés y bajo rendimiento académico en los estudiantes que cursan la asignatura, justificando lo anterior en la naturaleza teórica e improductiva y en el modelo tradicional que utilizan los docentes para impartir sus clases.

Por ello se plantea en esta investigación estrategias didácticas que despierten el interés dinámico, crítico y participativo en el desarrollo enseñanza aprendizaje de la asignatura Administración I y que el estudiante actúe como sujeto de su propio aprendizaje.

Finaliza enunciando una serie de conclusiones que se obtienen del trabajo investigativo, en la que se plantean recomendaciones orientadas a los docentes que imparten la asignatura, con la opción de su aplicación en el marco de los procesos de reforma universitaria, queda a disposición de las autoridades y docentes este instrumento de apoyo para su implementación en el proceso educativo de la asignatura de Administración I.

## ÍNDICE

<b>Título</b>	<b>Pág.</b>
Introducción_____	1
<b>CAPITULO I</b>	
<b>FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.</b> _____	
1.1. Caracterización de la asignatura “Administración I” _____	3
1.2. Fundamentación Epistemológica_____	6
1.3. Fundamentación Psicopedagógica_____	13
Las Estrategias Didácticas_____	22
Los Elementos del Currículo_____	31
Los Intereses Profesionales_____	43
 <b>CAPITULO II</b>	
<b>DISEÑO METODOLOGICO, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS.</b>	
2.1. Diseño Metodológico.	
Variables de Estudio_____	46
Hipótesis_____	48
Población y Muestra_____	48
Métodos Empleados_____	49
Procedimiento_____	51
2.2. Análisis e interpretación de Datos_____	53
2.3. Aporte “Estrategias Didácticas en la asignatura Administración_____	59
Conclusiones_____	97
Recomendaciones _____	98
Bibliografía_____	99
Anexos_____	107

## INTRODUCCIÓN

De acuerdo a la observación informal, inquietudes y críticas expresadas por estudiantes y personal docente en el Centro Universitario Regional Nor-Oriental, actualmente la asignatura de administración I de la carrera de Administración de Empresas, presenta en su desarrollo didáctico una acentuación muy teórica con énfasis en la trasmisión de información sin alcanzar el acto educativo, situación crítica para muchas personas que consideran poco eficiente el proceso educativo desarrollado.

Dada las anteriores circunstancias se requiere en esta asignatura realizar un proceso de cambio mediante el estudio y aplicación de estrategias didácticas que posibilite una actuación docente basada en una pedagogía alternativa, la cual permita superar la mera trasmisión de información para alcanzar escenarios donde los estudiantes construyan, analicen, interpreten, evalúen, sintetizen, argumenten, produzcan, conceptualizando y aplicando la teoría en el aprender haciendo.

Las competencias anteriores son sin lugar el sentido de una educación alternativa que impulsa a docentes investigadores en la propia asignatura que facilitan a buscar estrategias didácticas con las cuales se obtengan mejores resultados, aprendizajes significativos y las competencias antes mencionadas.

Es por esta razón que en esta investigación se ha definido como:

**Problema Científico** ¿Cómo perfeccionar el proceso didáctico en la asignatura de administración I? Basado en esta pregunta de investigación y con la intención de hacer mucho más efectiva el desarrollo de la asignatura con una didáctica de mayores ventajas comparativas frente la mera trasmisión de conocimientos, se plantea entonces como.

**Objetivo** de esta investigación centrar las estrategias didácticas que mejor se adaptan a los contenidos e intencionalidades de la asignatura de Administración I en la carrera de Administración de Empresas que perfeccione el proceso educativo en la formación integral de los estudiantes. La anterior intencionalidad lleva por tanto a esta investigación.

**Objeto** de estudio sean las estrategias didácticas adaptadas creativamente a las diferentes tipologías de contenidos que se exponen en el programa de la asignatura. Es así como **El Aporte Científico** es el conjunto de estrategias didácticas incorporadas en el programa de la asignatura.

## CAPITULO I

### 1.-FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

#### 1.1. CARACTERIZACIÓN DE LA ASIGNATURA “ADMINISTRACIÓN I”

El aprendizaje del alumno se refleja en el aula, en el propio proceso de enseñanza, se expresan interrelacionada mente los más diversos elementos que hacen de la educación uno de los procesos más complejos que existe, al tratarse de un proceso entre sujetos (alumno-docente) que se interrelacionan en actividades de diversas direcciones; enseñar, aprender, comunicarse para desarrollar un aprendizaje rico en conocimiento.

La asignatura Administración I, su código DAE-300 dentro de la plan de estudio de la carrera Administración de Empresas, se encuentra en el segundo período de clases, básicamente es teoría enfocada en estrategias, habilidades y conocimiento para lograr un desempeño administrativo de todo gerente, se requiere haber cursado la asignatura de Sociología, su código SC-101 la cual es teoría basada en el significado y origen de la sociedad, es decir el estudio del hombre en todos sus tiempos.

La asignatura de Administración I da como requisito para cursar las asignaturas de Administración II (DAE-400) y Empresa y Derecho (DAE-405) que se ubican dentro del plan de estudio en el tercer período.

La asignatura de Administración I posee 4 unidades valorativas semanales, las cuales se imparten de lunes a jueves, en su totalidad posee 60 horas, distribuidas en 40 horas teóricas y 20 horas prácticas, tiene como objetivo proporcionar una concepción científica de la teoría de la administración que posibilite el conocimiento y aplicación de las funciones administrativas de planificación, organización, dirección y control.



Su metodología de enseñanza es elegida por cada docente que imparte esta asignatura, ya que el programa se encuentra en el CURNO no aclara la metodología a seguir. En dicha asignatura se imparten contenidos relacionados con empresa, gerencia, fundamentos de la administración, escuelas del pensamiento, la administración como un proceso, propósitos de la planificación, los objetivos, estrategias y toma de decisiones. Estos y otros contenidos relacionados en la situación de Honduras vienen a formar teorías a los futuros profesionales donde su meta es crear y dirigir empresas con éxito.

Esta asignatura es importante dentro de la carrera de Administración de Empresas, ya que es guía para posibles actitudes en el manejo y dirección de empresas, enmarcando el control de personal, recursos económicos, estrategias de mejora continua, enfoque al ambiente, etc., cabe mencionar lo que estudia el famoso Proceso Administrativo (planificación, organización, dirección y control) ya que el uso o desuso determina el éxito o fracaso de cualquier empresa.

El aprendizaje del alumno que está matriculado en el CURNO y cursa la asignatura de Administración I, enfoca su aprendizaje en lecturas, exposiciones, investigaciones relacionadas con el uso del libro Administración de los autores STEPHEN P. ROBBINS y MARY COOLTER.(2007)

Según entrevistas, formuladas a ciertos alumnos que llevan la asignatura con diferentes maestros, exponen que la forma de aprendizaje es igual, se usa la memoria la cual se evalúa en tres exámenes durante el período, se dan exposiciones en las cuales solo se va a repetir lo que dice el libro, se dan investigaciones en las cuales solo se transcribe un contenido. Lo cual no despierta el interés para desarrollo habilidades profesionales, y no se enfoca en situaciones problemáticas que enfrenta la región o el país, muchos alumnos mencionaron que el libro a usar en la asignatura hace énfasis en la problemática de E.E.U.U., ya que es un libro americano, lo cual el contenido no se relaciona con la situación económica, cultural y social de Honduras; el cual es una desventaja si el docente no ubica los temas en relación a las empresas hondureñas.

También se tiraron sesenta encuestas a los estudiantes del CURNO para visualizar de manera general cual es su sistema de aprendizaje si continua siendo tradicional o ha variado, se realizó a alumnos cursantes de la asignatura de Administración I, donde se hicieron preguntas para conocer el grado de interés , y de esta manera darse cuenta qué alumnos carece de un interés que es básico para el desarrollo eficiente de su personalidad como futuro empresario .

El aprendizaje es solamente para el momento, sin cuestionar un enfoque crítico y participativo que despierte el interés profesional del alumno y pueda exigir al docente una enseñanza de calidad que brinde las mejores alternativas al estudiantado y proporcionar de esta manera estrategias didácticas que funcionen en el desempeño estudiantil en cualquier centro educativo, principalmente en el Centro Universitario Regional Nor-Oriental.

Es necesario tomar en cuenta que la concepción de la sociedad es considerada como una totalidad y hablar de totalidad se refiere a que en ella se involucran relaciones económicas, políticas, culturales, ideológicas y educacionales las cuales en un momento histórico determinado se interrelacionan.

Vemos además que esta concepción apunta en un enfoque dialéctico; es decir el arte de razonar o analizar la realidad.

Si docentes y alumnos luchan juntos por una verdadera transformación educativa, alcanzaran objetivos grandiosos que serían la evolución y ascenso de la educación superior en Honduras.

Se debe estar claro de que el hombre nace con ciertos condicionamientos los cuales se desarrollan y se modifican en el interactuar dinámico.

## 1.2. FUNDAMENTACIÓN EPISTEMOLÓGICA.

Los emprendimientos organizados y encabezados por personas responsables de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades han existido desde hace milenios.- para el estudio de la administración resulta particularmente significativos dos acontecimientos previos al siglo XX.

Primero en 1776 ADAN SMITH publico la riqueza de las naciones libro en el que argumenta las ventajas que generaba para las organizaciones y la sociedad la división del trabajo así como la descomposición de los trabajos en tareas especializadas y repetitivas.” Smith uso como ejemplo la fabricación de alfileres y concluyo que la división del trabajo aumenta la productividad porque se perfecciona la habilidad y la destreza de los trabajadores.” Robbins, Coulter (2005)

Segundo la revolución industrial con la aparición del poder de las maquinas, la producción en masa y el transporte eficiente seguido por el surgimiento de las perspectivas de la administración como ciencia del conocimiento para el ser humano, la Administración Científica en 1911 año de la publicación de los principios de la administración por FEDEREICK TAYLOR dicha teoría fue recibida por gerentes de todo el mundo en su obra Taylor expuso la teoría de la administración científica a través de la aplicación del método científico para determinar la mejor manera de hacer un trabajo.

Los principales aportes a la teoría de la administración científica los hicieron Taylor, Frank y Lilian Gilbert, pero el que realizo la mayor parte del trabajo en las empresas siderúrgicas Midvale y Bethlehem Steel en Pensilvania fue Taylor dicha experiencia lo llevaron a definir pautas claras para mejorar la eficiencia en la producción logrando mejoras permanentes en la producción en un 200% o mas por ello es considerado el “padre de la administración científica .“

Frank y su esposa Lilian que eran psicólogos estudiaron el trabajo buscando eliminar los movimientos manuales y corporales inútiles buscando experimentos para optimizar los resultados del trabajo inventaron un aparato llamado micro-cronometro para registrar los movimientos del trabajador, idearon también un esquema de clasificación de 17 movimientos manuales básicos (como estirarse, caminar, sostenerse.) que llamaron Therbligs. La gran pregunta ¿como aplican los gerentes de hoy la administración científica? Cuando los gerentes analizan las tareas del trabajador hacen estudios de tiempo y movimiento para eliminar movimientos inútiles y así contratan a los trabajadores mas calificados para un puesto y diseñan un sistema de incentivos basado en la producción.

Henry Fayol escribió en la misma época de Taylor, y mientras que este se interesaba en los gerentes de primera línea y en el método científico, Fayol dirigió su atención a las actividades de todos los gerentes en cualquier nivel, describió la practica general como distinta de la contabilidad, las finanzas, la producción, la distribución y las otras funciones típicas en las empresas. Esta creencia lo llevo a concebir la idea de que existen 14 principios de Administración, reglas administrativas básicas que podían enseñarse en las escuelas y aplicarse a todas las organizaciones. Robbins, Coulter (2005)

Otro máximo exponente de esta ciencia es el sociólogo Max Weber que estudió la actividad organizacional, describiendo un tipo de organización ideal que llamo Burocracia, una forma de organización caracterizada por la división del trabajo, una jerarquía definida con reglas y normas detalladas dependiendo de las relaciones impersonales de cada trabajador.

La administración hace uso del método Cuantitativo que consiste en aplicar técnicas cuantitativas para mejorar la toma de decisiones de los gerentes. El método también se llama investigación de operaciones o ciencia de la administración, dicho método evoluciono con los desarrollos matemáticos y las soluciones estadísticas a los problemas militares que se plantean en la segunda

guerra mundial. Donde Robert Mc Namara presidente de la Ford, secretario de la defensa y presidente del banco mundial hicieron uso de esta metodología aplicando herramientas estadísticas, modelos de optimización, modelos de transformación y simulaciones por computadoras a las actividades de la administración. Océano Centrum (2005)

La Administración también se enfoca en la comprensión del comportamiento organizacional el campo de estudio son las conductas de las personas en el puesto de trabajo. Cuatro investigadores destacan como los primeros exponentes del comportamiento organizacional: Robert Owen, Hugo Munstarber, Mary Parker Folleto y Chester Branard sus aportes eran variados y distintos pero todos coincidieron en que las personas eran el activo mas importante de las organizaciones.

Existen otros métodos que contribuyen al desarrollo de una Administración eficiente como el método sistémico que consiste en un conjunto de partes relacionadas e Interdependientes dispuestas de tal manera que producen un todo unificado donde cada organización decide utilizar un sistema abierto o un sistema cerrado, donde el primero interactúa directamente con su entorno y el segundo no son influenciados ni se reaccionan con el entorno. El método de contingencias en su enfoque plantea que las organizaciones son diferentes y enfrentan situaciones distintas por lo que necesitan aplicar métodos diversos de administración.

Otro punto que contribuye a la Administración es la Globalización donde las organizaciones tienen a su alcance muchas oportunidades ya que el mundo se ha convertido finalmente en una aldea global. Los gerentes al administrar enfrentan problemas éticos los cuales no son fáciles ni sencillos ya que al tomar decisiones afectara a alguien, toma otra decisión y probablemente afectara a otro, los gerentes necesitan una metodología para acercarse a las complejidades e incertidumbres de las disyuntivas éticas que surgen. Aunque la mayoría de los gerentes actúan eticamente, los abusos éticos que han sido publicados

recientemente apuntan a la necesidad de elevar los estándares éticos. Esto se está haciendo en dos planos.

En primer lugar en las universidades están enfatizando la educación en ética.

Segundo, las propias empresas están asumiendo un papel más activo en la creencia y la adopción de códigos de ética, estableciendo programas de capacitación y contratando gerentes con ética. Océano, Centrum (2005)

Según Varela Rodríguez (2001) "Todo administrador debe poseer un espíritu emprendedor como una actividad creciente; ya que es el proceso por el que un individuo o grupo de individuos empeñan sus esfuerzos organizados en la búsqueda de oportunidades de crear valor y crecer satisfaciendo necesidades y deseos sin importar los recursos con que cuente el emprendedor en ese momento." De esta definición de espíritu emprendedor se desprenden tres temas importantes:

Primero ¿qué es la búsqueda de oportunidades? Consiste en rastrear tendencias y cambios del entorno que nadie ha visto o a los que no se les ha prestado atención.

El segundo, es la innovación donde el empresario trata de cambiar, revolucionar, transformar o introducir nuevos productos y servicios o ya sea nuevas formas de hacer negocios.

El punto es el crecimiento ya que los emprendedores persiguen el crecimiento como el sediento al agua. No se conforman con organizaciones pequeñas o con empresas de poco crecimiento, sino buscan macro empresas.

En la década de 1980 y 1990 surge la revolución de calidad total en todos los sectores públicos y privados. El término convencional para referirse a esta revolución fue la Administración Total de la Calidad inspirada por un grupo pequeño de expertos en calidad los más famosos fueron W. Edward Deming y Joseph M. Juran.

Sus grandes estudios e investigaciones epistemológicas de calidad que actualmente se da en la educación superior orientado con más profundidad a las asignaturas que se imparten, es muy importante enfatizar, a un carácter científico que permitirá escudriñar de manera lógica y consiente los avances que se hacen de la clase con un grado de profesionalidad más alto ya que dicha investigación abre las posibilidad de incursionar en las fronteras de la especialidad con otras especialidades que permitirá enfrentar contenidos, analizar conceptos o teorías con mayor seguridad y mayor alcance arrastrando con ello un desarrollo de los ciencias de la docencia universitaria y por ende un notable desarrollo personal de profesor universitario porque el nuevo siglo, trae consigo una nueva era, “la era de la tecnología de la información y la economía del conocimiento” donde va a ser vital que los profesionales hoy en día cuentan con los conocimientos necesarios y fundamentados en teorías ya comprobadas y de calidad.

Analizar el mundo de hoy impone el ejercicio de desentrañar la verdadera faz de cada acto, porque se cuenta con un mundo que ofrece avances tanto profesionales como de crisis, un ejemplo muy notado en el medio es la educación en todo su palabra, esta teniendo un crecimiento muy notable pero se nota su deficiencia en recursos financieros y humanos, esto se ve afectado por la deficiente Administración y por el poco impulso de desarrollo y globalizador que ha alcanzado en el sentido que se necesita capacitar al personal para que haga frente a estos avances que están latentes por el rumbo globalizador.

Según Rodríguez Alcaraz Rafael (2003) la Globalización muchas veces se observa en una faceta neoliberal actual, pocas veces, se le comprende como consecuencia del desarrollo objetivo de la humanidad tanto en la economía como en lo político, social y cultural de las naciones, ello tendrá diferentes expresiones, pero su objetividad y su impetuosidad de su desarrollo son incuestionables e irreversibles, porque el mundo ofrece numerosos cambios a los cuales debemos enfocarnos para no perder la perspectivas de las cosas.

Uno de los grandes cambios que ofrece la Administración visto desde el punto de vista globalizador es lo “empresario y su formación” ya que se debe considerar que la formación empresarial de manera directa y que el empresario sea capaz de asumir la práctica administrativa como el estudio de una ciencia que lleva la disciplina de la Administración.

La Administración como cualquier otra disciplina del saber no está excepto de los avances que enfrenta la ciencia, y las tecnologías, ya que el propio proceso del conocimiento es el producto de una permanente convergencia disciplinaria donde se debe tomar en cuenta “el rol de planificador, organizador, distribuidor, procesador, ejecutor y controlador de las diferentes magnitudes que sufre la información, sobre cualquier fenómeno de la vida natural y social, ya que esta latentes en el núcleo global que se vive.”Océano Centrum (2005)

Según Michel R. (2002) existen en la Administración sólidas disciplinas del saber que en su momento funcionaron y tuvieron su impacto en la sociedad, pero es algo tradicional que nos debe servir como guía para las innovaciones, porque nos suministraron conocimientos para asesorar en la formulación de nuevas políticas, estrategias, principios etc. orientados a las regulaciones de tecnologías, producciones evaluando con anterioridad el impacto de todos los riesgos empresariales, porque el conocimiento científico depende estrictamente de los avances tecnológicos de modo que no es capaz una persona de medir y experimentar sin recurrir a grandes equipamientos del llamado cambio Tecnociencia.

Muchas veces las fronteras de la especialidad se tornan borrosas, porque una de las fuentes principales en la creatividad que el ser humano posee, precisamente en su capacidad de abordar y resolver problemas utilizando los medios y recursos para aclarar conceptos, datos y enfoques donde el administrador tiene capacidad de resolver las diferentes conflictos que se le presentan en su vida, utilizando su actitud creativa e innovadora del cambio.



La Administración no queda al margen de esta realidad, los avances del conocimiento, de la ciencia y la tecnología la impactan muy severamente en su actividad vital al colocar en el centro de estudio de toda nación de las organizaciones empresariales lo que se hace llamar, “Nuevas economías” desde “la visión del conocimiento la Administración ha tenido influencias en los recursos económicos que se utilizaron para llevar a cabo los procesos productivos que los antepasados de manera empírica hacían uso de mecanismos competitivos que destacaban la economía y generaban al sector empresarial un flujo de información, que se convirtió en conocimiento que ayudo a la ciencia a concretizar la Administración hoy en día”. Sarlo Beatriz (1998)

Según Labarca G. (2002) dentro de los mecanismos que acompañaban a los empresarios en tiempos pasados se hicieron uso muchas ventajas competitivas que eran dirigidas dependiendo la conducta ética de todo empresario y eso conlleva al incremento de la eficiencia y la eficacia de la misión social, personal y empresarial de los administradores.

Se recuerda que el administrador fue visto por mucho tiempo como el conductor de personas a un logro colectivo, muchas veces fue visto también como un capitán que debe condicionar ventajas competitivas encaminadas a las nuevas exigencias del mundo, ya que en el pasado y en muchos países actualmente se sigue considerando igual, “la Administración solía asumir funciones que agradaron los componentes materiales de la empresa enfocada en la parte material y dejar fuera del contexto el recurso humano, sin conocer que los avances del proyecto empresarial se fundamenta en los elementos que interactúan de manera sistemático el mundo empresarial”. Briseño P. (1996)

### 1.3. FUNDAMENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA.

Abordar el tema de estrategias didácticas como objeto de estudio requiere del dominio de toda posibilidad de definición conceptual que sobre este se ha expresado en la pedagogía, sin embargo para asumir una posición teórica es también relevante ubicar a las estrategias en una concepción pedagógica particular, asumir esto, implica caracterizar en pocas líneas dicha concepción a efecto de enunciar aquellas estrategias que se ajustan a la misma, esto también conlleva asumir una tipología y función de evaluación en este sentido la didáctica también considera los procesos o mecanismos de evaluación que se asumen en una práctica pedagógica.- por tanto es razonable que en las siguientes páginas se observan conceptualizaciones, clasificaciones esquemáticas de estrategias didácticas ajustadas al constructivismo y a la evaluación formativa con función sumativa que a juicio de la autora son las que se asumen como ideales para la asignatura de administración I .

A manera de introducción previa a entrar en materia al respecto de las estrategias didácticas y por su relación con éstas, es necesario tomar en cuenta algunas consideraciones especiales sobre la discusión del proceso enseñanza aprendizaje.

Según Gálvez Vázquez José (2001) la enseñanza como un proceso de ayuda que se va ajustando en función de cómo ocurre el progreso en la actividad constructiva de los alumnos. Es decir, la enseñanza es un proceso que pretende apoyar o, si se prefiere el término, “andamiar” el logro de aprendizajes significativos.

En tal sentido puede decirse que la enseñanza corre a cargo del enseñante como su originador; pero al fin y al cabo es una construcción conjunta como producto de los continuos y complejos intercambios de los alumnos y el contexto (Institucional, Cultural, etcétera), que a veces toma caminos no necesariamente predefinidos en la planificación. Asimismo, se afirma que en cada aula donde se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje, se realiza una construcción conjunta entre

enseñante y aprendices únicos e irrepetibles. Por esta y otras razones se concluye “que es difícil considerar que existe una única manera de enseñar o un método infalible que resulte efectivo y valido para todas las situaciones de enseñanza y aprendizaje” Díaz Orozco Analida (1997) .De hecho puede aducirse a lo anterior que aún teniendo o contando con recomendaciones sobre como llevar a cabo unas propuestas o método pedagógico cualquiera, la forma en que este o estos se concreten u operacionalicen siempre será diferente y singular en todas las ocasiones.

Visto desde otra óptica, la enseñanza es también en gran medida una autentica creación, y la tarea (que consideramos clave) que le queda al docente por realizar es saber interpretarla y tomarla como objeto de reflexión para buscar mejoras sustanciales en el proceso completo de enseñanza-aprendizaje. De hecho no podrá hacer una interpretación y lectura del proceso si no cuenta con un marco potente de reflexión. Coll y Solé, (1993), ni tampoco podrá engendrar propuesta sobre como mejorarlo si no cuenta con un arsenal apropiado de recursos que apoyen sus decisiones y su quehacer pedagógico. Frida Díaz, Gerardo Hernández (2005).

Tomando en cuenta lo anterior parece razonable que el arsenal de estrategias didácticas debe ser el instrumental conocido y dominado por los docentes para poder hacer posible un acto educativo intencionado. Según Soleno Roger (2006) El reconocimiento a un conjunto de estrategias y no solo a éstas sino de la justa definición conceptual ayuda a dilucidar el por qué de su clasificación y selección para ciertas concepciones pedagógicas, una aproximación conceptual ayuda a comprender su significado su perspectiva prepositiva para fines del planeamiento educativo.

Las “Estrategias” que según J. Gálvez Vásquez (2001): “son un conjunto de eventos, procesos, recursos o instrumentos y tácticas que debidamente ordenados y articulados permiten a los educandos encontrar significado a las tareas que

realizan, mejorar sus capacidades y alcanzar determinadas competencias.- Ya que desde hace algún tiempo se observa que el aprendizaje no es muy significativo, partiendo de que los estudiantes no logran establecer una relación congruente entre los conocimientos vistos en el salón de clases y la problemática de su entorno.- y la interrogante es ¿Por qué no se obtienen los resultados esperados?”

Las Estrategias Didácticas, supone describir en que consiste el procedimiento y cuales son sus características, propósito, valor y utilidad. Asimismo, incluye la explicación de las situaciones de aprendizaje en las que el procedimiento puede ser más útil, así como de los criterios para decidir su utilización en una situación de aprendizaje determinada.

Durante la presentación, es necesario aclarar el conjunto de decisiones que guiaran el proceso de aprendizaje, desde que se percibe la demanda hasta que se considera finalizada la tarea.

La presentación o explicitación de una estrategia debe favorecer “la toma de conciencia por parte del alumno de que determinadas tareas que conllevan una planificación previa, una regulación y una valoración del proceso; que realmente “vea” como algunos procedimientos sirven para realizar con éxito estas tareas cognitivas” Moreno, Pozo y Castellón, (2001,pag.247).

Consideramos que el docente debe poseer un bagaje amplio de estrategias, conociendo que función tienen y como puede utilizarse o desarrollarse apropiadamente. Dichas estrategias didácticas se complementan con las estrategias o principios motivacionales y de trabajo cooperativo, de los cuales puede echar mano para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Además es necesario tener presente cinco aspectos esenciales para considerar que tipo de estrategia es la indicada para utilizarse en ciertos momentos de la enseñanza, dentro de una sesión, un episodio o una secuencia institucional, a saber, según Glasersfeld Ernst Von (2005)

1. Consideración de las características generales de los aprendices (nivel de desarrollo cognitivo, conocimientos previos, factores motivacionales, etcétera).
2. Tipo de dominio del conocimiento en general y del contenido curricular en particular, que se va abordar.
3. La intencionalidad o meta que se desea lograr y las actividades cognitivas y pedagógicas que debe realizar el alumno para conseguirla.
4. Vigilancia constante del proceso de enseñanza (de las estrategias de enseñanza empleadas previamente, si es el caso), así como del progreso y aprendizaje de los alumnos.
5. Determinación del contextos ínter subjetivo (por ejemplo. el conocimiento ya compartido) creado con los alumnos hasta ese momento, si es el caso.

Cada uno de estos factores y su posible interacción constituyen un importante argumento para decidir por que utilizar alguna estrategia y de que modo hacer uso de ella. Dichos factores también son elementos centrales para lograr el ajuste de la ayuda pedagógica.

El proceso educativo al hacer uso de las estrategias didácticas requiere en el hombre de una **personalidad** que constituya una categoría psicológica, integradora y sistémica que de cómo resultado un ser activo que planifique y que tome en cuenta la unidad cognitiva y lo afectivo. Dicho por Ortiz Emilio (2005)

Recordemos que el hombre no permanece impasible ante los hechos y fenómenos que sucede en el mundo que lo rodea, ya que adopta una posición concreta ante ellos, una actitud que implementa a través del conocimiento afectivo e individualizado, pero para ello los métodos y estrategias seleccionadas deben tomar en cuenta la propia creatividad, el papel activo y la adecuación del contenido a las particularidades del educando de manera que hagan uso de estrategias para desarrollar habilidades en el análisis, la síntesis, la investigación científica, la redacción y readecuación de contenidos, entre otros.

“La psicología de la educación no debe limitarse a la dimensión cognitiva de las materias académicas, sino que debe dirigirse fundamentalmente al desarrollo de la personalidad integral del individuo, para que el docente mejorar su proceso educativo e influya en la personalidad del educando para contribuir notablemente a su formación.”Ortiz Emilio (2005).

La Psicología de la educación hace uso de principios que condicionan las situaciones particulares y cotidianas del proceso educativo que estudian y abarcan la realidad como una totalidad y donde los principios juegan un papel esencial que muestran los cambios que ocurren en el proceso educativo.

“La personalidad constituye una categoría integradora y sistemática de las características y cualidades personales del hombre o la esencia del principio radica en que todo proceso o elemento de la subjetividad esta necesariamente implicada en síntesis psicológicas mas complejas en las cuales se expresa de manera completa el potencial en la regulación de la conducta.” González Gallegos (1985-1992)

El proceso educativo es tan amplio, el cual busca formar en el educando una personalidad que debe ser fundamentada en lo psicopedagógico, enfocada esta investigación al desarrollo de estrategias para mejorar el aprendizaje de los contenidos de la asignatura de administración que estudia el proceso de gerencia empresas, a través de famoso proceso administrativo ( planeación, organización, dirección, y control ) “aunque se estudiará la concepción del proceso educativo en un marco personológico donde una de las mas grandes influencias de las corrientes humanas es la psicología y estudio de la personalidad en una concepción teórica de la personalidad y el ser conscientes con ella en la formación de los estudiantes ya que estas valoraciones teóricas aportan ideas, criterios que justifican el ser en el aula de clases, lo que nos dictamina el adaptar las estrategias didácticas a la realidad de los educandos de acuerdo a sus necesidades y escenario.” Escribano A. (1995)

## **LAS ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DESDE UNA PERSPECTIVA CONSTRUCTIVISTA**

En sus orígenes, el constructivismo surge como una corriente epistemológica, preocupada por discernir los problemas de la formación del conocimiento en el ser humano. Según Delval (1997), se encuentran algunos elementos del constructivismo en el pensamiento de autores como Vico, Kant, Marx o Darwin. En estos autores, así como en los actuales exponentes del constructivismo en sus múltiples variantes, existe la convicción de que los seres humanos son producto de su capacidad para adquirir conocimientos y para reflexionar sobre si mismos, lo que les ha permitido anticipar, explicar y controlar prepositivamente la naturaleza, y construir la cultura. Destaca la convicción de que el conocimiento se construye activamente por sujetos cognoscentes, no se recibe pasivamente del ambiente.

Los conocimientos dados en el aula de clases, moldean la personalidad de los educandos donde el maestro tiene una varita mágica que es capaz de transformarlos en personas pasivas o en personas activas que buscan la verdad. Tal como afirma Díaz Barriga (1989) "la concepción constructivista del aprendizaje, en la intervención educativa que toma al docente en un papel revalorizado, donde no solo funciona como un transmisor de conocimientos, guía o facilitador del aprendizaje, sino que debe actuar como un mediador del mismo haciendo regularmente énfasis en su papel de ayuda pedagógica que presta al alumno para lograr cimentar los conocimientos dirigidos, preparados y actualizados para el futuro de los educando". El docente no debe descuidar la relación alumno- docente y alumno- alumno ya que el constructivismo le presta importancia al promover estas interacciones, haciendo uso de estrategias de aprendizaje cooperativo que ello envuelve el desarrollo psicológico del alumno.

Diversos actores han postulado que mediante el aprendizaje significativo el alumno construye un proceso de aprendizaje con un significado que enriquece su conocimiento tanto del mundo físico y social, como desarrollando un crecimiento personal en los tres aspectos claves que favorecen el proceso educativo que son

el logro del aprendizaje significativo , la memorización comprensiva de los contenidos y la funcionalidad de lo aprendido, ya que el constructivismo descarta la idea de concebir al alumno como una persona receptora o reproductora si no todo lo contrario le permite al educando construir su propia identidad personal atraídos en un contexto social y cultural determinado , lo anterior implica que la finalidad cultural de la intervención pedagógica es desarrollar en el alumno la capacidad de realizar aprendizaje significativo por si solo en una amplia gama de situaciones . (Aprender –aprender) (Coll 1988 Pág. 133)

Es necesario conocer las **Características** de las estrategias didácticas, Gálvez Vásquez (2001) propone las siguientes:

Las estrategias apuntan casi siempre a una finalidad ya que en la mayoría de los casos son únicas para determinados contenidos, o sea se construyen en función a ellos con sui generis.

Las estrategias representan habilidades de orden superior, que facilitan el desarrollo de capacidades o procesos trascendentes: comprensión, Crítica, creatividad, etc. Que controlan o regulan las acciones intelectuales, afectivas y practicas.

Son flexibles en amplitud, profundidad y aplicación, siempre y cuando el que las ejecute entienda la naturaleza de las mismas; por ello se puede aplicar en todos los niveles educativos, disciplinas y actividades.

Favorecen el desarrollo del aprendizaje divergente, la invención, la formulación, y creación de nuevas estrategias y conocimientos; no encasillan al educando para operar esquemas, moldes o estructuras diseñadas por el profesor, tal como pretende en la metodología efectiva.



Sirven para cohesionar los elementos de los grupos y estos con otros desarrollando confianza y autoestima en sus integrantes.

Son recursos didácticos sencillos, flexibles y fáciles de construir y utilizarlos.

Permiten hacer de las prácticas pedagógicas y las clases eventos sencillos, simples, entretenidos de placer para los educandos.

Muchas de ellas están al servicio de los métodos, o de otras técnicas.

Facilitan el desarrollo de las estructuras cognitivas en los educandos.

Permiten recuperar y centrar el interés de los alumnos frente a una situación difícil y a la vez comprometen a todos sus integrantes.

Según la investigadora el uso de estrategias didácticas contribuyen a:

- Dinamizar el Proceso Educativo Docente
- Permitir la participación activa del estudiante
- Acceder a servir la asignatura, partiendo de las necesidades, intereses y oportunidades de los alumnos.
- Incrementar el interés de los docentes y mantienen la motivación hacia la asignatura que se este impartiendo.
- Permitir optimizar resultados
- Mejorar el rendimiento académico

**La concepción constructivista se organiza en torno a las siguientes ideas:**

citadas por Gálvez Vásquez (2001)

- ❖ El alumno es el responsable último de su propio proceso de aprendizaje.
- ❖ El alumno construye el conocimiento por sí mismo y nadie puede sustituirle en esta tarea.
- ❖ El alumno relaciona la información nueva en los conocimientos previos, lo cual es esencial
- ❖ Los conocimientos adquiridos en un área se ven potenciados cuando se establecen relaciones con otras áreas.
- ❖ El alumno da un significado a las informaciones que recibe.
- ❖ El profesor debe ser un orientador que guíe el aprendizaje del alumno, intentando al mismo tiempo que la construcción del alumno se aproxime a lo que se considera como conocimiento verdadero.

Bajo este modelo pedagógico se considera que el alumno debe encontrarse a sí mismo, es decir, desarrollar habilidades y destrezas siendo las condiciones necesarias para potenciar la enseñanza constructiva.

- ♦ Crear un clima para libre expresión del alumno.
- ♦ Que la nueva concepción muestre su aplicabilidad a situaciones reales; enriqueciendo clara y distinto de lo anterior y que genere nuevas preguntas.
- ♦ Que el alumno pueda participar en el proceso de enseñanza desde la planeación hasta la situación de actividades.

Es importante mencionar que existe diversidad de estrategias para emplear en el sistema educativo y en los diferentes niveles.

Las estrategias que se han seleccionado han demostrado en diversas investigaciones una alta efectividad, al ser introducidas como apoyos ya sea en textos académicos o en la dinámica del proceso de enseñanza-aprendizaje (véase Balluerka, 1995; Díaz Barriga y Lule, 1977; Eggen y Kauchack, 1999; Hernández y García, 1991; Mayer, 1984,1989 y 1990; West, Farmer y Wolf, 1991)

## **ESTRATEGIAS DIDACTICAS**

No se debe olvidar que la asignatura objeto de esta investigación es “Administración I” por lo tanto hay que tener presente sus objetivos como asignatura básica, sus contenidos que enfatizan en desarrollo del espíritu empresarial, La creatividad , innovación valores, ética y un pensamiento critico que no debe faltar en el perfil de todo profesional.

Partiendo de lo anterior la investigadora sugiere trabajar en esta asignatura con las siguientes estrategias.

## **ILUSTRACIONES**

Las ilustraciones (fotografía, dibujos, pinturas, etcétera) constituyen uno de los tipos de información gráfica mas ampliamente empleados en los diversos contextos de enseñanza (clases, textos, programas por computadora, etcétera). Son recursos utilizados para expresar una relación espacial esencialmente de tipo reproductivo Postigo y Pozo, (1999), esto quiere decir que en las ilustraciones el énfasis se ubica en reproducir o representar objetos, procedimientos o procesos cuando no se tiene la oportunidad de tenerlos en su forma real total o como ocurre “Al momento de hacer uso de las estrategias hay que tomar en cuenta las siguientes cuestiones: a) qué imágenes queremos presentar (calidad, cantidad, utilidad);b) con que intensiones (describir, explicar, complementar, reforzar); c) asociadas a que discurso, y d) a quienes serán dirigidas (características de los alumno, como conocimientos previos, nivel de desarrollo cognitivo.)” Díaz Frida, Hernández Gerardo, (2005)

Tipos de ilustraciones: descriptiva, expresiva, construcciona, funcional y algorítmica. En el desarrollo de la asignatura Administración I es recomendable según la autora las ilustraciones descriptivas y la expresiva ya que son idóneas para visualizar la situación productiva de las empresas y verificar si el empresario reúne las condiciones sociales, políticas, económicas y de calidad al presentar su producto al consumidor final.

## **ESTUDIO DIRIGIDO**

Su función central consiste en orientar al aprendiz para que este reconozca que es lo importante y que no, a cuales aspectos del material de aprendizaje hay que dedicarle un mayor esfuerzo constructivo y a cuales no.

El uso de este método, en los textos hay que tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Hacer especificaciones en la estructura del texto
- Presentaciones previas de información relevante
- Presentaciones finales de información relevante
- Expresiones aclaratorias que revelan el punto de vista del actor.

En conclusión este método es activo y busca que el alumno elabore por si solo su conocimiento, el docente solo dirige al estudiante a adquirir experiencias propias, ya que al estudiante no se le pueden dar los conocimientos para que lo aprenda de memoria y luego lo repita, se debe lograr que el observe, experimente y elabore su propio conocimiento de acuerdo a sus experiencias captadas partiendo de un problema. Y en la asignatura de administración el estudiante hace investigaciones de empresas que ofrecen productos y servicios los cuales deben reunir características específicas para lograr su comercialización y que los empresarios puedan obtener un a resultado satisfactorio para su empresa.

## **MÉTODO PROYECTOS**

Permite a los estudiantes prevenir y resolver conflictos interpersonales y crea un ambiente favorable en el que éstos adquieren la confianza para desarrollar sus propias habilidades y muestran un interés a la actividad a desarrollar en clase.

Hernández F. (1991), sostiene que el uso de este método permite lo siguiente.

- Ayudar a los estudiantes a desarrollar una variedad de habilidades sociales relacionadas con el trabajo en grupo y la negociación.
- Promueve la asimilación de conceptos, valores y formas de pensamiento, especialmente aquéllas relacionadas con la cooperación y la solución de conflictos.

- Establece un clima no competitivo y de apoyo para los estudiantes.
- Provee medios para transferir la responsabilidad del aprendizaje de los maestros a los estudiantes en forma completa o parcial.
- Permite a los estudiantes tratar nuevas habilidades y modelar conductas complejas.

Hernández F. (1991), se deben presentar los elementos o pasos necesarios para planear un proyecto como estrategia de aprendizaje, es necesario recordar que esta planeación no es la única que existe, hay diferentes formas de planear proyectos, pero se considera que ésta, utilizada en el "Buck Institute for Education", puede ayudar a guiar al profesor que diseña por primera vez esta estrategia o a quien esté interesado en conocer nuevas ideas.

Antes de la planeación de un proyecto hay que tomar en cuenta los siguientes pasos:

- 1) Metas (definir las metas u objetivos que se espera que los alumnos logren al finalizarlo)
- 2) Resultados esperados en los alumnos (especificar los cambios posibles en cuanto a conocimientos y desarrollo de habilidades que se espera que posean como consecuencia de su participación en el proyecto.
- 3) Preguntas guías (las preguntas guía son más complejas y requieren de múltiples actividades)
- 4) subpreguntas y actividades potenciales
- 5). Productos (las preguntas guía son más complejas y requieren de múltiples actividades)
- 6) Actividades de aprendizaje
- 7) Apoyo instruccional

8) la retroalimentación

9) Ambiente del aprendizaje (Crear y mejorar los ambientes de aprendizaje es una estrategia que los profesores pueden utilizar para elevar el interés)

### **MÉTODO DE PROBLEMAS**

Una de los grandes avances del sistema educativo es el aprendizaje basado en problemas que según Juan Iglesias,(2002 ,p. 5), “ determina que el proceso del conocimiento orientado en el aprendizaje basado en problemas es considerado el enfoque que mejor aplica los principios del constructivismo los cuales describen el marco ideológico del mismo que puede guiar la practica de la enseñanza y la concepción de contextos de aprendizaje estos principios señalan la actividad del aprendizaje en grandes tareas o problemas, apoyar al aprendiz en el dominio de la totalidad de la tarea o problemas, diseñar tareas autenticas , permitirle al estudiante participar en las soluciones , concebir el entorno de aprendizaje como un desafío, de forma que promueva y estimule el pensamiento de los estudiantes , fomentando y estimulando el desarrollo de actitudes de dudas sistemática y análisis critico de las ideas propias frente a otras opiniones y contextos ofreciendo posibilidades y oportunidades de reflexión de los contenidos “.

Tanto el modelo de híbrido de Harvard con el modelo de Mac máster, gracias al cual se difundió en todo el mundo el aprendizaje basado en problemas, que consta de dos fases. **En la primera** se trata de revitalizar el proceso de enseñanza aprendizaje en el aula, a fin de que los estudiantes puedan efectuar una mayor cantidad de estudio independiente. **En la segunda** fase se organizan sesiones basadas en problemas en pequeños grupos, en los que los estudiantes analizan problemas simulados de la vida real que se programan semanalmente.

Cabe señalar algunas ventajas del sistema llamado Aprendizaje Basado en Problemas. Para los fines de este documento destacaremos las siguientes Boud y Feletti (1997):

A) El Aprendizaje Basado en Problemas permite a los estudiantes de los programas profesionales obtener una temprana visión de lo que constituirá el

campo de su futura actividad profesional, ya que los problemas que deben solucionar se derivan de ese mismo campo.

B) Concuerda con las actuales exigencias y políticas de desarrollo universitario tendientes a tener en cuenta las cambiantes demandas que se les plantean a las profesiones. Se considera que para ello deben introducirse modificaciones en el entorno de aprendizaje más que añadir nuevos conocimientos a los planes de estudio existentes.

C) Es muy importante señalar que el Aprendizaje Basado en Problemas, en comparación con las formas tradicionales de la enseñanza universitaria, se adapta razonablemente a la rigidez de las estructuras universitarias.

A continuación se muestra un ramillete de estrategias didácticas que los docentes pueden hacer uso de ello para lograr del proceso enseñanza una acción motivadora y despertar el interés profesional en cada estudiante y hacer del proceso educativo un momento inolvidable lleno de resultados positivos y productivos. Díaz Frida, Hernández Gerardo, Arceo Barriga, (2005)

#### **ENSEÑANZA EXPOSITIVA INTERACTIVA**

Organizadores Previos  
Preguntas insertas de tipo abierto  
Resúmenes  
Mapas conceptuales  
Señalizaciones  
Objetivos  
Ilustraciones  
Diagramas  
Círculos de Concepto  
Analogías desplegadas  
Cuadros C-Q-A

#### **ENSEÑANZA ESTRATEGICA**

Organizadores previos  
Preguntas insertadas de tipo abierto  
Resúmenes  
Mapas conceptuales  
Objetivos  
Cuadros sinópticos  
Círculos de conceptos  
Analogías

#### **ENSEÑANZA DIRECTA**

(Enseñanza de contenidos procedí mentales) Objetivos

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ilustraciones en acto</li> <li>Señalizaciones</li> <li>Diagramas</li> <li>Cuadros C-Q-A</li> </ul>
<b>ENSEÑANZA INTEGRATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos</li> <li>Cuadros Sinópticos</li> <li>Mapas conceptuales</li> <li>Organizadores previos</li> </ul>
<b>APRENDIZAJE COMO INVESTIGACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situaciones problemáticas</li> <li>Ilustraciones</li> <li>Mapas conceptuales</li> <li>Señalizaciones</li> <li>Diagramas</li> <li>Cuadros C-Q-A</li> </ul>
<b>ENSEÑANZA BASADA EN PROBLEMAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de casos</li> <li>Simulación</li> <li>Señalizaciones y estrategias</li> <li>Diagramas</li> <li>Cuadros C-Q-A</li> </ul>
<b>DISEÑO DE TEXTOS INSTRUCCIONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos</li> <li>Estructuras textuales</li> <li>Señalizaciones intra, extra textuales</li> <li>Ilustraciones</li> <li>Preguntas insertadas</li> <li>Organizadores previos</li> <li>Resúmenes</li> <li>Analogías</li> <li>Cuadros sinópticos</li> </ul>

Pero como se ha enunciado las estrategias son diversas y también se abordan.

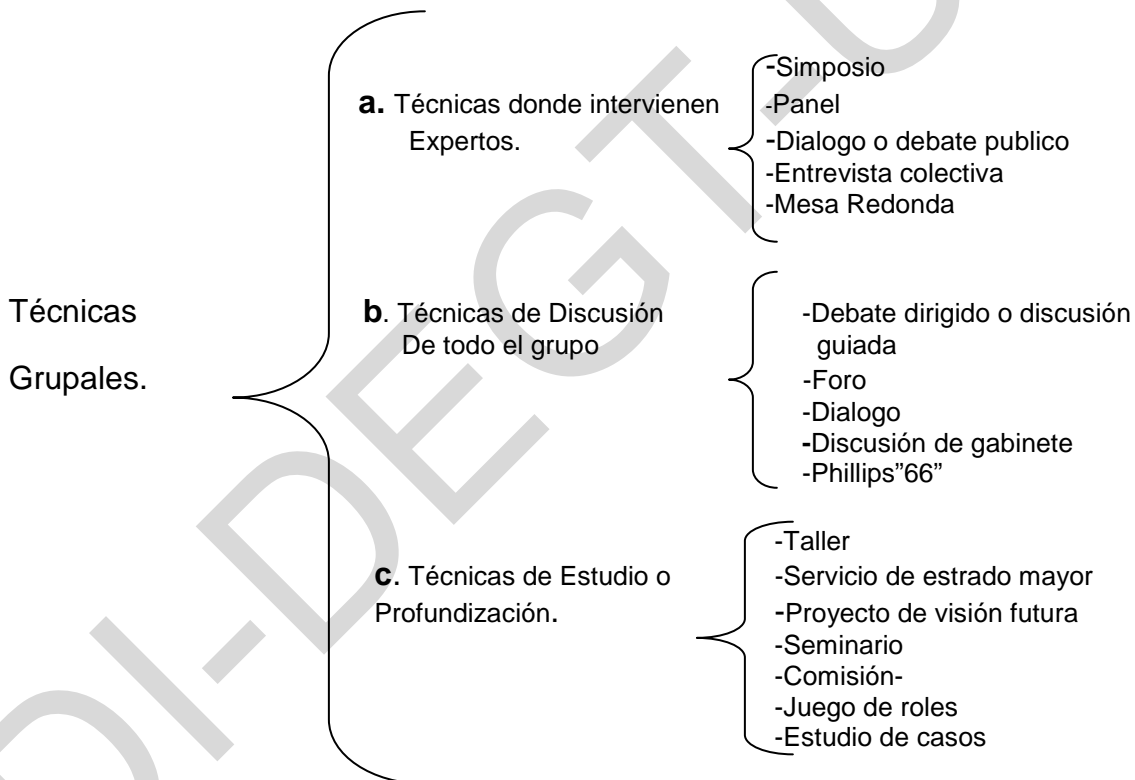
**Las técnicas grupales:** definidas por C. Villaverde (1995) "maneras, procedimientos o medios sistematizados que sirven para organizar y desarrollar la actividad de un grupo sobre la base de conocimientos suministrado por la teoría dinámica de grupos."

La educación superior, debe ser dinámica, creativa e innovadora, por ello el docente debe poseer cualidades creativas para diseñar formas de trabajo organizado y guiar de manera interesante el aprendizaje de sus estudiantes.- por lo cual al momento de aplicarla se debe tomar en cuenta algunos factores:



- los objetivos que se pretenden lograr
- características del grupo.
- Tamaño del grupo.
- Condiciones físicas y pedagógicas en las cuales se encuentra.
- Especialidad del docente o persona encargada.

También debe destacar que los grupos no son Homogéneos, sino Heterogéneos y que por lo tanto no debemos esperar resultados iguales en todos los grupos, pero si al contrario tener pendientes esos desaciertos para corregir y remediar sobre la marcha, a través de la retroalimentación. Al respecto, C. Villaverde (1995) plantea la siguiente clasificación:



De la cual, se han seleccionado las siguientes:

**Técnica del panel:**

Esta técnica le permite a un grupo de personas discutir un tema de dialogo o conversación ante el grupo o compañeros logrando intercambiar opiniones, ya que la administración tiene controversia en cuanto al tipo de gerenciamiento que utiliza

cada jefe se deben enfocar en cambio significativos para mantener su nivel empresarial. Según J. Gálvez Vásquez, (2001) propone las siguientes.

Características:

- Es una conversación informal, con calidad y orden.
- Aparentemente es una conversación espontánea pero sin mantener un orden rígido.
- Si se pudiera, cada panelista debe ser especialista en un aspecto del tema.
- Sus integrantes pueden ser de 4-6
- La duración del panel debe ser aproximadamente una hora.
- Al final los panelistas pueden seguir la plática pero guiados por el coordinador.

### **Cuadros comparativos.-**

los cuadros comparativos son esquemas que sirven para apreciar semejanzas y diferencias entre dos o mas conceptos, enfoques, empresas, teorías, escuelas, concepciones y otras características motivo de análisis e interpretación.- Así mismo, presentan características como: alto nivel de comprensión, análisis, síntesis, abstracciones, crítica y propuesta en muchos casos.

Así mismo muestra categorías de comparación de los objetivos particulares de cada estudiante:

- Obtención de los conocimientos relevantes de los estudiantes.
- Las respuestas a lo que los estudiantes preguntan.
- Para describir las experiencias de clase que comparten los alumnos.
- Recopilación de lo vivido en la investigación del tema en particular.

### **Mapas semánticos.-**

Constituyen una estrategia didáctica, ya que permiten establecer relaciones, causas y consecuencias del fenómeno en estudio.

Los mapas semánticos, también facilitan la comprensión de un tema a través de la identificación de palabras, claves e ideas principales de las cuales hay que partir para elaborar un mapa semántico.

Algunas recomendaciones para su empleo son las siguientes .Frida Díaz, Barriga Arceo, y Gerardo Hernández. , (2005)

- Procure involucrar los conceptos principales, no haga mapas que dificulten la comprensión. Pondere el grado de complejidad y profundidad necesario.
- Llevar preparados los mapas a clase (en acetato o en un cartel).
- Un mapa se enriquece si va acompañado de explicaciones y comentarios que profundicen los conceptos.
- A partir de las partes de un mapa determinado para una unidad didáctica, es posible construir nuevos mapas donde se profundicen los conceptos.
- No emplee en exceso estos recursos, pues a los estudiantes les resultará tedioso, por tanto, perderían su sentido pedagógico.

### **Mapas conceptuales.-**

De allí que los mapas conceptuales constituyen una técnica puesto que por su flexibilidad de manejo, elaboración y relación de sus elementos, pueden ser utilizados junto con sistemas metodológicos que contribuyan a organizar y jerarquizar conceptos y proposiciones fundamentales que posee un individuo en un punto específico de su desarrollo.

A diferencia de los mapas semánticos, los conceptuales utilizan palabras enlace que permiten determinar en forma clara la relación entre sus elementos.

Según su creador JOSEPH NORAK en mapa conceptual es un recurso esquemático que representa un conjunto de significados conceptuales incluidos en una estructura de proposiciones. Proceso de elaboración según Frida Díaz, Barriga Arceo, Gerardo Hernández, (2005):

- Haga una lista-inventario de los conceptos involucrados.
- Identifique el concepto nuclear; luego encuentre y establezca relaciones entre el concepto nuclear y los restantes conceptos, según las tres categorías básicas propuestas (jerarquía, secuencia y racimo) utilizando las convenciones establecidas (uso de flechas y simbolismos para cada tipo de relación semántica)

- Elabore la red conceptual, recuerde que no es necesario construirla jerárquicamente, puede tener una estructura de “araña”, de “cadena”, u otra, según lo juzgue más apropiado.
- Vuelva a elaborarla al menos una vez más.

## **ELEMENTOS DEL CURRÍCULO.**

Citados por Bolaños Bolaños (1997)

### **a) Elementos Orientadores.**

Estos elementos expresan las grandes finalidades hacia donde tiene el currículo. Deben asumirse como las orientaciones generales del nivel macro o nacional, por lo tanto se refiere a los fines y objetivos de la educación.

### **b) Elementos Generadores**

**b.1 Actores Sociales:** el docente, el alumno, los padres y otros miembros de la comunidad (médico, policía, pulpero, cura, los jóvenes, etc.)

#### **b.1.1. Papel del alumno**

El alumno es el sujeto de las experiencias de aprendizaje. Es importante que el docente estimule a los estudiantes para que se hagan responsables en un alto porcentaje de su propio proceso de aprendizaje.

#### **b.1.2. Papel del docente**

El docente debe asumir el papel de guía u orientador del aprendizaje y no él de director y responsable directo de ese proceso. Debe ser un facilitador del aprendizaje y no un transmisor de conocimientos.

#### **b.1.3. Los padres de familia y otros miembros de la comunidad: sacerdote, pulpero, policía, enfermeros, etc.**

Dentro del desarrollo del proceso educativo, generalmente no se ha dado al papel de los padres y otros miembros de la comunidad la importancia que este debe tener. Los alumnos, el docente y los padres o vecinos, como elementos del currículo, interactúan y se complementan de manera constante. Esto implica que, para lograr un proceso de aprendizaje adecuado, deben garantizarse buenas

relaciones alumno-alumno, alumno-docente, docente-padres y, alumno-docente-padres y vecinos.

## **b.2 Contexto Sociocultural**

El contexto socio-cultural, constituye el entorno social inmediato en que está inmerso el alumno, como sujeto de las experiencias de aprendizaje.

Este entorno aporta el material cultural necesario para que el currículo responda a las necesidades, intereses y expectativas del grupo social al cual pertenece el alumno.

## **c) Elementos Reguladores**

### **c.1 Los Objetivos**

En este apartado se enfocan los objetivos como elementos del currículo en el nivel más específico. Los objetivos se pueden clasificar de acuerdo con el grado en que aspiran a modificar la personalidad del educando es decir de su función, en ese sentido se hace la siguiente clasificación:

#### **Objetivos Educativos.**

Elegir y enumerar los objetivos es una de las tareas más difíciles para los educadores ya que los objetivos educativos deben ser significativos para el principiante, estos deben estar basados en las necesidades educativas relevantes y en las oportunidades importantes de la vida. Los objetivos educativos son aquellos que están dirigidos a lograr transformaciones trascendentes en la personalidad de los educandos tales como convicciones y capacidades.

#### **Objetivos Instructivos.**

Existe un debate en torno a la definición de los objetivos instruccionales dicha discusión se focaliza principalmente en las distintas perspectivas pedagógicas que sobre el proceso enseñanza aprendizaje tienen muchos autores y pensadores de las ciencias de la educación, pero todos coinciden que estos son de menor trascendencia y están vinculados con el dominio por los estudiantes del contenido de la asignatura, cada objetivo instructivo, tiene que dejar explícito el nivel de

asimilación de los contenidos (Conocimientos y habilidades) que se pretende lograr, es decir el grado de dominio de esos contenidos, entendiéndose por dominio la apropiación completa del conocimiento y de las habilidades vinculadas a dicho conocimiento.

Los niveles de asimilación de los objetivos son cuatro:

En el primer nivel (familiarizar) se pretende que los estudiantes reconozcan los conocimientos o habilidades presentadas a ellos, aunque no los pueda reproducir.

El segundo nivel (reproducir) implica la repetición del conocimiento asimilado o de la habilidad adquirida. Cuando el estudiante repite lo dicho o lo hecho por el docente, prácticamente que ha asimilado a un nivel reproducido.

En el tercer nivel (Producir) los estudiantes son capaces de utilizar sus propios conocimientos o habilidades en situaciones nuevas. Esto constituye una enseñanza que lo prepara para saber usar lo aprendido.

El cuarto nivel (crear) se refiere a la creación propiamente dicha, supone la capacidad de resolver situaciones nuevas, para lo que no son suficientes los conocimientos adquiridos, en este caso no solo, no se conoce el método para resolver el problema, sino que, tampoco se dispone de todos los conocimientos imprescindibles para resolverlo, por lo que es necesario presuponer un elemento cualitativamente nuevo.

### **Objetivos Desarrolladores**

Están ubicados dentro de la dimensión del proceso formativo del alumno, si hablamos de los objetivos de las dimensiones de un proceso formativo, deben estar propuestos los objetivos Instruccionales, objetivos Educativos y sobre todo los objetivos Desarrolladores de habilidades y competencias.

Si hablamos de objetivos que se dan en el proceso de desarrollo de actividades de los estudiantes entonces planteamos objetivos que permitan desarrollar actividades: Reproductivas, Productivas y Creativas, que desarrollen en el educando ese deseo de superación de tal forma que el mismo desarrolle su propia experiencia a través del desarrollo de sus habilidades y competencias.

## c.2 Contenidos

El contenido es definido como el cuerpo de conocimientos (hechos, datos, conceptos, principios y generalizaciones) de las diferentes áreas, disciplinas o asignaturas, desarrollados mediante los procesos de enseñanza y aprendizaje.

En esta sección se revisara brevemente la posibilidad de fomentar aprendizajes significativos considerando diversos contenidos curriculares. De acuerdo con Coll, Pozo, Sarabia y Valls (1992), los contenidos que se enseñan en los currículos de todos los niveles educativos puede agruparse en tres áreas básicas: conocimientos declarativos o conceptuales (saber qué), conocimiento procedimental (saber hacer), y conocimientos actitudinales (saber ser).

### a) Contenidos conceptuales

Los contenidos conceptuales (el saber) se refiere a los conocimientos propiamente dichos de cada área disciplinar. El dominio de estos conocimientos permite desempeñarse eficientemente en los diferentes ámbitos que la vida exija.

Se incluye en estos:

**Hechos:** hechos propiamente dichos, situaciones, datos, fenómenos, sucesos, como por ejemplo los nombres de los principales ríos de una región, la fecha un acontecimiento histórico, las funciones administrativas o la terminología propia de determinado campo científico. Son contenidos fácilmente asimilables y que se caracterizan por ser concretos y singulares

**Conceptos:** abarcan hechos, objetos y/o símbolos que tienen características comunes. Conllevan un grado de abstracción mayor.

**Principios:** describen relaciones entre conceptos, sus variaciones, conexiones, cambios etc.

La enseñanza y el aprendizaje de HECHOS, se basan fundamentalmente en proceso de copia, asociación y memorización, los cuales deberían contemplar tres aspectos:

Ejercicios de repetición verbal. El docente debe proporcionar las estrategias necesarias que posibiliten la memorización de la información

Actitudes para asociar el hecho a un concepto. Solo mediante un proceso de asociación es que puede llegar a tener sentido el aprendizaje de hechos

Actividades posteriores de recuerdo funcional, indispensables para asegurar el almacenamiento de la información. Es indispensable utilizar y utilizar y aplicar los hechos aprendidos.

### **b) Los contenidos procedimentales**

Los contenidos procedimentales (el saber hacer) se refieren a los conocimientos que permite operar sobre una realidad concreta. Es necesario puntualizar que no se refieren al logro de los objetivos de orden cognitivo como respuesta a un estímulo presentado por los conceptos enseñados, tal como lo señalaban las antiguas planificaciones; Si no por el contrario, al saber hacer.

Esto significa saber que procedimientos y estrategias cognitivas están involucrados en las habilidades y destrezas que se incorporan en la práctica de cada disciplina específica. Se agrupan en los contenidos procedimentales las habilidades cognitivas, las destrezas motoras y las estrategias complejas para resolver problemas.

Es importante destacar aquí que los contenidos conceptuales resultan incompletos en el aprendizaje, si no van acompañados por los contenidos procedimentales. Por tanto, ambos conocimientos son complementarios.

Un error común entre docentes es confundir los contenidos procedimentales con las actividades. Esta confusión comienza con la constatación de que para aprender un contenido procedimental se requiere realizarlo repetidamente a leer, se aprende leyendo y a razonar, razonando es decir para aprender un contenido procedimental hay que hacer actividades consistentes en el propio contenido.

Los procedimientos son contenidos que responden a la pregunta: que es lo que el alumno tiene que saber hacer.



La enseñanza de contenidos procedimentales requiere de:

La reflexión sobre la propia actividad y sobre el procedimiento

La ejercitación repetida del procedimiento

A veces la presentación de modelos

La aplicación y transferencia en contexto distintos.

### **c) Los Contenidos Actitudinales**

Vemos que los contenidos actitudinales (el saber ser) refiere a los conocimientos y valores que se necesita poseer para desenvolverse en un mundo cambiante tal como él vivimos actualmente. Se trata de darle la dimensión humana a la práctica educativa.

Estos contenidos no solo se refieren a un dominio general de comportamiento, sino que a la conformación de determinadas actitudes ético morales frente a las circunstancias de la vida cotidiana.

Los contenidos actitudinales se caracterizan por incluir en sí mismo, tres elementos relevantes:

**Las actitudes** son las tendencias o predisposiciones relativamente estables de las personas a actuar de determinada manera por ejemplo: cooperar con el grupo, respetar el medio ambiente, ayudar a los compañeros.

**Los valores** son principios o ideas éticas que permiten a las personas emitir un juicio sobre las conductas y sus sentidos por ejemplo: la solidaridad, libertad, responsabilidad, respecto a las diferencias.

**Las normas** son patrones o reglas de comportamiento que se siguen en algunas circunstancias. Estipulan lo considerado permitido o no en una sociedad, rigiendo la vida de las personas por ejemplo: respeto y cuidado de los objetos propios y ajenos, regla de juego, regla de organización de la vida en grupo etc.

Con la nueva organización de contenidos, ahora las actitudes, las normas y los valores pasan a ser contenidos de enseñanza, tanto como los conceptos y procedimientos. Pero, además de ser contenidos específicos de enseñanza, las actitudes impregnan la totalidad del proceso educativo y ocupan un lugar central en todo acto de aprendizaje. Puede decirse que las actitudes guían los procesos

perceptivos y cognitivo que conduce al aprendizaje de cualquier tipo de contenido educativo, ya sea conceptual, procedimental o actitudinal.

Los tres tipos de contenidos, juntos muestran las tendencias actuales con relación a la organización de los saberes mismos.

### **c.3 La Evaluación**

Constituye el proceso mediante el cual se puede percibir el logro de los objetivos propuestos y, por tanto los avances que muestran los alumnos debido a las experiencias de aprendizaje que han vivido.

### **d) Elementos activadores o metódicos**

#### **d.1 Experiencias de Aprendizaje**

El alumno aprende mediante su participación en actividades que le proveen experiencias personales de aprendizaje. La experiencia es la interacción del sujeto con el mundo circundante y con los otros sujetos. En este contacto con el mundo, el sujeto recibe múltiples estímulos de diferente naturaleza, ante los cuales reacciona con el fin de conocerlo, asimilarlo, cuestionarlo y transformarlo.

#### **d.2 Estrategias Metodológicas para el Aprendizaje**

Las estrategias metodológicas están constituidas por una serie de métodos, técnicas y procedimientos que se emplean en la orientación y la ejecución de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Debe destacarse que no se trata de actividades “sueltas”, sino de una serie de acciones didácticas que se enlazan y que permiten alcanzar un determinado aprendizaje. Esto es, son un grupo de acciones que se integran para promover en el alumno la vivencia de experiencias de aprendizaje.

### **e) Multimedia**

#### **e.1 Recursos**

Los recursos son materiales y equipos que utilizan el docente y el alumno para el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje (pizarra, diagramas,

carteles, materiales naturales). Estos no son valiosos en sí mismos sino como medios para estimular el desarrollo de experiencias de aprendizaje. Por esto es necesario que se considere el nivel de los alumnos y los objetivos por lograr, a la hora de elaborar y seleccionar los recursos didácticos.

### **e. 2. Ambiente Escolar**

El ambiente escolar es el escenario en que se desarrollan los procesos de enseñanza y aprendizaje. Tradicionalmente, el concepto de ambiente escolar se ha restringido a las cuatro paredes del aula. Dentro de la línea de currículo asumida en esta unidad didáctica, el ambiente escolar debe ampliarse más allá del salón de clase e incorporar en él todo elemento especial en el cual pueden interactuar los alumnos y el docente.

### **LA EVALUACIÓN COMO ESTRATEGIA**

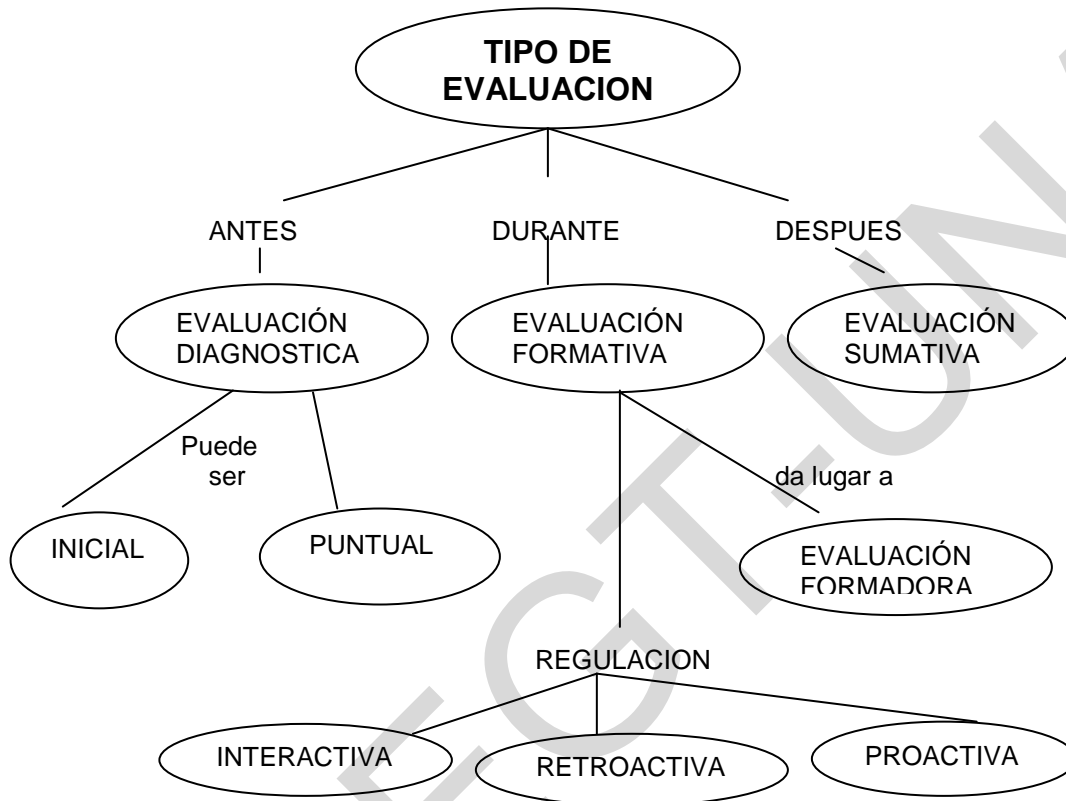
Juega un papel determinante, decisivo en este proceso es por eso que hay variedad de conceptos, de los que la investigadora selecciono el siguiente:

“Evaluar hace referencia a cualquier proceso por medio de alguna o varias características de un estudiante, de un grupo de estudiantes, de un ambiente educativo, de objetivos educativos, de materiales, profesores, programas, etcétera, reciben la atención de quien evalúa, se analizan y se valoran sus características y condiciones en función de unos criterios o puntos de referencia, para emitir un juicio que sea relevante para la educación” (G. Sacristán, 1992).

Siendo así es evidente que evaluar no es adjudicar una calificación que cuantifique el aprendizaje sino partir de una serie de elementos involucrados en este proceso como ser las categorías didácticas.

Esto no es tarea fácil, ni para el profesor ni para la institución educativa, sin embargo, la evaluación bien planificada y conducida adecuadamente puede transformarse en una efectiva ayuda para incrementar la calidad del proceso docente educativo.

Atendiendo al modelo típico de clasificación moderna, la evaluación por características funcionales y formales que adopta se divide en:



La **evaluación diagnóstica** es aquella que se realiza previamente al desarrollo de un proceso educativo, cualquiera que este sea. También se le ha denominado evaluación predictiva.

Cuando se trata de hacer una evaluación de inicio a un grupo o a un colectivo se le denomina prognosis, y cuando es específica y diferenciada para cada alumno lo más correcto es llamarla diagnosis (Jorba y Casellas, 1997)

Dentro de los propósitos de esta evaluación tenemos.

a) Determinar la presencia o ausencia de conductas iniciales o de entrada en los alumnos, y con base en las deficiencias detectadas, proponer actividades remediables.

- b) Ubicar al estudiante en el punto correcto al iniciarse el proceso, adecuando el aprendizaje a su nivel de entrada en relación con los objetivos del nuevo curso o unidad de enseñanza.
- c) Describir las causas subyacentes de las deficiencias de aprendizaje que muestra el estudiante a medida que se desarrolla el proceso pedagógico.
- d) Reconocer problemas de orden sociológico, biológico y social que pueden incidir en el desempeño del estudiante en sus actividades estudiantiles.

La evaluación diagnóstica también puede ser de dos tipos, Rosales (1991).

La Evaluación diagnóstica inicial es la que se realiza de manera única y exclusiva antes de algún proceso o ciclo educativo amplio.

La evaluación diagnóstica puntual debe entenderse como una evaluación que se realiza en distintos momentos antes de iniciar una secuencia o segmento de enseñanzas pertenecientes a un determinado curso. Existen diversas técnicas o procedimientos simples y complejos que se utilizan para efectuar la evaluación diagnóstica, por ejemplo:

-Técnicas informales: Observación (por medio de listas de control), entrevistas, debates, exposición de ideas.

-Técnicas Formales: pruebas objetivas, cuestionarios abiertos y cerrados, mapas conceptuales, pruebas de desempeño, resolución de problemas, informes personales, etcétera.

También está la **evaluación formativa** “Fue usada por primera vez en 1967 por Bloom y sus colaboradores para hacer referencia a los ajustes sucesivos en el desarrollo de la experimentación de un nuevo programa” (Dirección de formación y perfeccionamiento docente, departamento de educación a distancia 2001).

Según el artículo de Allan (1979) expresa la evaluación formativa: “En una evaluación formativa se intenta ante todo comprender el funcionamiento cognitivo del alumno frente a la tarea propuesta. Los datos de interés prioritarios son los que se refieren a las representaciones que se hace el alumno de la tarea y las estrategias o procedimientos que utiliza para llegar a un determinado resultado.

Los “errores” son objeto de un estudio particular en la medida en que son reveladores de la naturaleza de las representaciones o de las estrategias elaboradas por el alumno.

Tiene como principal objetivo proveer retroalimentación frecuente al alumno a fin de estimularlo en el proceso educativo, informarlo de su grado de dominio de los objetivos educativos y detectar aspectos no logrados, con el propósito de corregirlos.

En otras palabras se define “Como el proceso sistemático de recolección de información que se aplica durante el proceso docente educativo que se emplea, fundamentalmente, para orientar las actividades tanto del estudiante como las del docente, procurando mejorar resultados de aprendizaje (M. Flores, 2001).

Existen tres modalidades de evaluación formativa que se emplean para que ocurra la regulación del proceso enseñanza-aprendizaje (Jorba y Casellas, 1997).

-Regulación interactiva. Ocurre de forma completamente integrada con el proceso instruccional, en esta modalidad la regulación puede ser inmediata, gracias a los intercambios comunicativos que ocurren entre enseñante y alumno, utiliza técnicas de tipo informal (observaciones, entrevistas, diálogos).

-Regulación retroactiva. Consiste en programar actividades de refuerzo después de realizar una evaluación puntual al término de un episodio instruccional. De esta manera, las actividades de regulación se dirigen “hacia atrás”, es decir, a reforzar lo que no se aprendió de forma apropiada. Existen dos opciones para proporcionar la regulación y son: a) Repetir los ejercicios ya elaborados por todo el grupo, b) Repetir el proceso de forma simplificada

-Regulación proactiva. Esta dirigida a prever actividades futuras de instrucción para los alumnos, con alguna de las dos intenciones siguientes: Lograr la consolidación o profundización de los aprendizajes, o bien, buscar que se tenga la oportunidad de superar en un futuro los obstáculos que no pudieron sostenerse en momentos anteriores de la instrucción.

La evaluación esta considerada como una amenaza para los estudiantes, considerando que su aplicación no ha sido acertada y se ha visto únicamente como instrumento determinante en el rendimiento académico de los estudiantes a tal grado que la mayoría de ellos sienten pánico cuando se les menciona la palabra evaluación. Todo esto responde a la mala utilización que se ha venido haciendo de la evaluación como tal.

¿Qué Evaluar?

Evalúa el grado de avance del estudiante en relación con el logro de los objetivos propuestos y se aplica durante el desarrollo del proceso docente educativo

Dentro de sus instrumentos y procedimientos están:

- Pruebas orales
- Trabajos individuales
- Trabajos en grupo
- Observación directa
- Listas de control
- Exploración a través de preguntas
- Pruebas de carácter formativo.
- Guías.
- Evaluación de desempeño.

Para sintetizar, podemos decir que la función sustantiva de la evaluación formativa, es la de verificar constantemente el nivel de aprendizaje de cada uno de los estudiantes, en los diferentes ciclos, semestrales, trimestrales, bimestrales, o unidades de aprendizaje.

La **evaluación sumativa**. También se denomina evaluación final, es aquella que se realiza al término de un proceso instruccional o ciclo educativo cualquiera.

Como ya lo han expresado varios actores, su fin principal consiste en verificar el grado en que las intenciones educativas han sido alcanzadas. Por medio de la evaluación sumativa el docente conoce si los aprendizajes estipulados en las

intenciones fueron cumplimentados según los criterios y las condiciones expresadas en ellas.

En la Evaluación sumativa la función social generalmente ha prevalecido sobre la función pedagógica. Las decisiones que se toman a partir de esta evaluación son aquellas asociadas con las calificaciones, la acreditación y la certificación, si bien debe reconocerse que la evaluación asume una importante función social, hay que señalar de inmediato que la evaluación sumativa no necesariamente debe ser sinónimo de acreditación.

Dentro del marco de la evaluación, existen estudiantes que poseen intereses profesionales bien definidos que manifiestan actitudes positivas y claras en relación al desarrollo de actividades y capacidades, que coadyuvan a su formación profesional, lo que facilita la adquisición de aprendizajes significativos y asumen la evaluación como función mas que contribuye a su crecimiento profesional

### **LOS INTERESES PROFESIONALES**

Dentro de este marco , también se debe hablar de intereses profesionales, definidos por E. Ortiz(2004): una formación motivacional predominantemente intrínseca (en su base motivacional predominan motivos inherentes al contenido de la profesión) que expresa, por tanto, la orientación cognitivo-afectivo del sujeto hacia el contenido de la profesión y que en sus formas primarias de manifestación funcional se expresa como interés cognitivos hacia el estudio de la profesión y en sus formas complejas, como intención profesional.

Un estudiante que posea interés profesionales bien definidos manifiesta actitudes positivas y claras en relación al desarrollo de actividades, habilidades, que coadyuven a su formación profesional, lo que facilita la adquisición de aprendizajes significativos.

El docente es una persona sensible a las actitudes de sus educandos, es la primera persona que descubre las deficiencias entre los sujetos tales como:



Ausentismo, deserción, pasividad tanto dentro como fuera del aula, poco interés al estudio, falta de motivación, poca participación, inestabilidad en la asimilación y dominio de contenidos, etc. Sumando a ello otras debilidades como problemas familiares, afectivos, cognitivos, morales, físicos, espirituales de ego que hacen carente de habilidades a los futuros profesionales, hay muchas limitaciones al definir el enfoque pedagógico que el docente debe adoptar, se confía en el profesionalismo, la persistencia, el interés y la deducción en cada actividad que emprenden los docentes que es fácil garantizar que ellos logran un efectivo y eficiente proceso educativo sembrando los conocimientos en terrenos provechosos y productivos ya que para ellos es su función transmitir un grado académico confiable y competitivo en los futuros egresados del centro. Chávez Ferreira Francisca (2002)

Es de fundamental importancia entonces, que los docentes conozcan y detecten a la vez, las intenciones, habilidades e intereses profesionales en los estudiantes, para saber orientar y guiar adecuadamente el proceso docente educativo de la asignatura que se imparte, de ahí que V. González llegó a la clasificación de los intereses profesionales en tres niveles:

1. Nivel inferior

Características.

- Inexistencias de interés profesionales
- Objetivos externos a la profesión (graduarse, aprobar)
- Manifestación de un pobre esfuerzo volitivo.
- El vínculo afectivo con los contenidos profesionales es negativo.

2. Nivel medio

Características

- Los sujetos poseen intereses cognoscitivos profesionales inmediatos (lo que quieren es graduarse)
- Hay poca elaboración y reflexión sobre el futuro profesional.
- Poca reflexión sobre los problemas profesionales.
- Poco vínculo afectivo con la profesión.

- Tienen a tener ciertas dificultades con la adaptación a la educación superior.
  - Manifiestan satisfacción con la profesión elegida y sus resultados docentes son discretamente satisfactorios.
3. Nivel superior
- Características
- Es el nivel de las intenciones profesionales
  - Los sujetos establecen metas y objetivos profesionales de carácter mediato.
  - Son capaces de desempeñar esfuerzos volitivos complejos.
  - Se ven optimistas y seguros.
  - Son muy activos en la búsqueda de información sobre su información.

Hay muchos escritos que escriben acerca del proceso educativo, donde cada escritor define sus expectativas curriculares para hacer un proceso dinámico como Díaz Barriga ( 1989 ) asegura que el alumno no tienen que actuar como inventores de los contenidos ya que dichos contenidos curriculares están elaborados y definidos , sino que su papel es ser mediadores y transformadores de ellos, donde tienen la autoridad de deliberar o criticar dichos contenidos cuando no se relaciona con su contexto dándoles un sentido y dirección a sus experiencias sociales, la tarea del docente es organizar y crear condiciones optimas para que el alumno despliegue una actividad mental constructivista actuando como guía, orientador o deliberar dichas actividades pero sin olvidar que el alumno es el actor de su proceso de crecimiento ya de esta manera asimilara mejor los conocimientos forjando su propio aprendizaje.

Según Henry Fayol el trabajo administrativo toma conciencia que al determinar una cultura organizacional se consideré la dimensión de orientar el trabajo a equipos y la educación inicia en el aula y despertar el interés en los estudiantes creando una actitud participativa, activa, motivada la que permitirá el protagonismo del estudiante, haciéndolo el sujeto de su propio aprendizaje, para posteriormente llegar a su vida laboral.

Otro de los aspectos que fortalece la administración es la ética administrativa es decir la diferencia entre hacer lo correcto o hacer lo incorrecto. Lo que determina en el estudiante la voluntades interés de resolver los problemas profesionales y así tener una rápida adaptación a la educación superior y de esta manera obtienen altos resultados académicos.

UDI-DEGT-UNAH

## CAPITULO II

### 2.- DISEÑO METODOLOGICO, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS.

#### 2.1 DISEÑO METODOLOGICO

El marco metodológico explica los pasos que se siguieron en el desarrollo de la investigación, se describen las unidades de análisis, procedimientos y técnicas utilizadas para llevar a cabo dicha actividad.

La investigación es tipo descriptiva y evaluativa, su enfoque es tipo cuantitativo, para su realización requirió de la paliación de un conjunto de métodos teóricos y empíricos, es descriptiva porque se describe la situación problemática de la didáctica de la asignatura Administración I y sus efectos en los estudiantes y es evaluativo porque se parte del análisis crítico de la didáctica desarrollada a la luz de una fundamentación teórica que permita diagnosticar y proponer una didáctica alternativa.

#### VARIABLES DE ESTUDIO

Las variables de estudio son:

Variable independiente.

Estrategias Didácticas

Variable dependiente

Intereses profesionales

**Operacionalización de las variables.**

<b>Variable</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Niveles</b>
Intereses profesionales	Cognitivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intenciones Profesionales</li> <li>• Metas y objetivos mediatos</li> <li>• Participan en la búsqueda de información sobre su profesión.</li> <li>• Altos resultados académicos.</li> <li>• Conocimiento amplio y preciso del contenido de su futura profesión.</li> </ul>	Nivel Superior
	Afectivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimismo y seguridad</li> <li>• Reflexión sobre los problemas Profesionales</li> <li>• Rápida adaptación a la Educación superior</li> <li>• Satisfacción por la profesión elegida.</li> </ul>	Nivel Superior
Intereses Profesionales.	Cognitivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• motivación cognitiva hacia el estudio de la profesión</li> <li>• Objetivos inmediatos (graduarse)</li> <li>• Resultados académicos discretamente satisfactorios.</li> </ul>	Nivel Medio
	Afectivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poca reflexión sobre el futuro profesional</li> <li>• Vinculo afectivo pobre</li> <li>• Dificultades en su adaptación a la Educación superior</li> <li>• Satisfacción por la profesión elegida.</li> </ul>	Nivel Medio
Intereses profesionales.	Cognitivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay integración entre los contenidos Profesionales y los objetivos</li> <li>• Objetivos externos a la profesión (aprobar)</li> <li>• Pobre esfuerzo volitivo, en la realización de tareas, investigaciones y actividades</li> </ul>	Nivel Inferior
	Afectivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistencia de intereses profesionales</li> <li>• El vinculo afectivo con los Contenidos Profesionales negativo</li> <li>• Sentido profesional conflictivo.</li> </ul>	Nivel Inferior

## HIPÓTESIS

La aplicación de Estrategias Didácticas centradas en el estudiante implementadas en el proceso docente educativo para la asignatura Administración I en la carrera de Administración de Empresas en el Centro Universitario Regional Nor Oriental, estimularan los intereses profesionales de los estudiantes y contribuirán a su formación integral.

## POBLACIÓN Y MUESTRA

### Criterios de selección.

- **Estudiantes del CURNO.-** Que ya hayan cursado la clase y los que actualmente la llevan.
- **Docentes.-** Que hayan tenido la experiencia de servir la asignatura en este Centro Universitario.
- **Especialistas en Ciencias de la Educación.-** Que orienten el Sistema de Investigación y que ayuden a delimitar el objeto en estudio.
- **Expertos.-** Acreditados con una basta experiencia que les permita emitir criterio fundamentales para mejorar el proceso investigativo, a través del análisis y estudio de la propuesta presentada por la investigadora.

### Definición de la Población y Muestra

Así se describe una población de 300 alumnos que cursan la asignatura de Administración I, pero como existen varios criterios para definir el tamaño de la muestra Riverón Hernández M. I. (2003) afirma que: Para las investigaciones sociales se debe emplear el 10% de los elementos de la población; pero en la presente investigación la muestra es de 60 estudiantes, el resto son estudiantes que ya cursaron la asignatura es por ello que para dar mayor formalidad a los datos; se aplico la estrategia metódica de triangulación de informantes, para lo cual se aplicaron los siguientes instrumentos:

- (Anexo N° 1) Cuestionario cualitativo para el docente.
- (Anexo N° 2) Cuestionario cualitativo para el alumno

- (Anexo N°5) Instrumento para expertos.

Procurando siempre la mejor visualización de resultados, se elaboraron tablas y gráficos comparativos.

<b>POBLACIÓN</b>	<b>LUGAR DE UBICACIÓN</b>	<b>CARACTERÍSTICAS DE SELECCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>MUESTRA EN % O INTENCIONAL</b>
Estudiantes	Localizados en la carrera de Administración de Empresas.	Que hayan cursado la asignatura de Administración I	30 estudiantes	100%
		Que están cursando la asignatura Administración I	30 estudiantes	Muestra intencional
Expertos	Tegucigalpa en Universidad Nacional Autónoma de Honduras y la Universidad de Holguín “Oscar Lucero Moya”	Doctor en gestión de desarrollo, máster en tecnología educativa con especialidad en currículo, y máster en gestión educativa.	1	Muestra intencional
			1	
			1	
Docentes	Centro Universitario Regional Nor Oriental.	Que imparten o hayan impartido la Asignatura de Administración I Catedrático del CURNO.	5 docentes	Muestra intencional

### **MÉTODOS EMPLEADOS**

La tipología de investigación y la triangulación de informantes y metódica nos llevo a la aplicación de métodos teóricos y empíricos.

Los Métodos Teóricos utilizados son:

**Método Histórico Lógico:** Se utilizó en el análisis de los diferentes documentos para organizar la fundamentación epistemológica.

**Método Analítico Sintético,** Sirvió para organizar la fundamentación psicopedagógica y permitió proponer estratégicamente, los métodos, escenarios, formas de organización, evaluación que faciliten y maximicen resultados, recursos y esfuerzos.

**Método Hipotético Deductivo.**

Sirvió de base para plantear hipótesis de investigación y validar la aplicabilidad con valoraciones por expertos.

Los Métodos Empíricos utilizados para extraer la información propiamente.

**Cuestionario.**

Para investigar el grado de aceptación y características del proceso educativo de la asignatura.

La investigación obtenida sirvió para la interpretación de las situaciones del objeto de investigación haciendo uso de estadísticas para su tabulación con la cual se elaboró un conjunto de gráficas que ilustran dicha situación.

**Validación de Expertos.**

Para validar el aporte, se solicitó la opinión de tres expertos seleccionados por la Dirección de Post Grado de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras los que evaluaron los siguientes criterios la aplicación y adaptación teórica de los fundamentos psicopedagógico, la claridad en el lenguaje y la viabilidad para lograr que se cumpla con la hipótesis alternativa tal como se plantea el aporte.

Los Métodos Estadísticos, para la recolección, cuantificación y procesamiento de los datos que permitieron la interpretación de los resultados.

**PROCEDIMIENTO.**

Se realizó un sondeo, relacionado estrechamente con el problema científico;



investigando los protagonistas del proceso docente educativo de la asignatura en estudio, que consistió en la aplicación de cuestionarios, tanto para docentes que sirven la asignatura, los estudiantes que en ese periodo la cursaban, y estudiantes que ya habían cursado la asignatura, dichos instrumentos contribuyen a enriquecer y mejorar los tópicos que integrarían la propuesta , sobre estrategias didácticas.

### **Estructura del aporte**

#### **Revisión Bibliográfica.**

Que consistió en una búsqueda exhaustiva de aquellas fuentes que abordan el problema, tanto textos, artículos, tesis, materiales, docentes y búsqueda de aquellos sitios Web que contienen información actualizada.

**Elaboración de la Estrategia Didáctica.** La que después de un largo y exhaustivo proceso de investigación quedo integrada por elementos como: Formas de organización de los estudiantes, escenarios didácticos (aula, biblioteca, comunidad...) técnicas, métodos y evaluación.- Todos bajo los lineamientos de la metodología activa- participativa.- que plantea el protagonismo del estudiante, orientado, guiado y monitoreado por el docente quien se mantendrá actualizado y respondiendo a las exigencias de la post-modernidad.

#### **(Anexo N° 1) Aplicación del cuestionario a docentes.**

Se seleccionaron los docentes que impartían la asignatura Administración I en ese periodo académico y que posean algunas características: docente del CURNO, experiencia en el campo de la docencia, específicamente en dicha asignatura.

#### **(Anexo N° 2) Aplicación del cuestionario a estudiantes.**

Para lo que fue necesario seleccionar estudiantes que cursan la asignatura y estudiantes que ya la habían cursado.

**(Anexo N° 5) Selección de Expertos.**

Los resultados obtenidos están en consonancia con la escala de valoración numérica expuesta en el anexo # 5 donde los expertos valoran las siguientes variables: aplicación teórica, adaptación teórica, claridad en el lenguaje escrito, relevancia del aporte en el proceso de reforma de la UNAH, viabilidad para lograr la hipótesis alternativa. Las dos primeras variables se descomponen en 5 indicadores cada una y que más adelante se incluyen en los resultados de la valoración de los expertos, las últimas tres variables tienen una valoración sin subdivisión de indicadores.

Es importante destacar que las valoraciones que aparecen a continuación son el esfuerzo de los promedios organizados por el juicio de expertos que tiene las siguientes cualificaciones:

<b>Experto 1.</b>	Máster en Gestión educativa actualmente cursa el Doctorado en Gestión para el Desarrollo Especialista asignado a la revisión de Planes de Estudio de Carreras del Nivel de Educación Superior. Docente que Dictamina y emite opiniones razonadas en la Dirección de Educación Superior previa aprobación ante el Consejo de Educación Superior. Con quince años de experiencia en esta labor técnica docente.
<b>Experto 2.</b>	Ingeniero Civil, con Maestría en Ciencias Ambientales con post grado en Sanidad Ambiental, Maestría en Ingeniería Sanitaria con post grado en formulación y gestión de proyectos profesor de matemáticas y ciencias ambientales en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.
<b>Experto 3.</b>	Máster en Tecnología Educativa, Especialista en Currículo, con treinta y dos años de docencia en la labor de revisión y emite opiniones razonadas en la Dirección de Educación Superior previa aprobación ante el Consejo de Educación Superior actualmente es la Coordinadora de la División de Tecnología Educativa.

## TAREAS:

\*\*Caracterizar el estado actual de la enseñanza de la asignatura Administración I en el CURNO.

\*\*Entrevistar estudiantes que hayan cursado la asignatura y conocer que medios, técnicas, procedimientos observaron en el desarrollo de la asignatura de estudio.

\*\*Elaborar Estrategias Didácticas para asignatura Administración I.

\*\*Consultar a profesionales, técnicos y metodológicos que valoren el aporte de la presente investigación.

\*\*Realizar el proceso estadístico de la consulta a expertos, contribuyendo a valorar la propuesta metodológica.

## 2.2 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS.

En el análisis de datos se encontraron resultados que constatan el presente problema de investigación, veamos.

1) Datos generales de los docentes que imparten la asignatura de Administración.

a) Respecto a la **Edad** los docentes que imparten las asignatura de Administración I es personal joven que oscila entre 30-39 años, dando como resultado el 80% ,lo que constituye una ventaja para el CURNO, al contar con personal joven, dinámico y lleno de energías. **Gráfico n°1**

b) Respecto al **Sexo** los resultados demuestran en un 60% que los docentes que imparten la asignatura de Administración I es personal masculino. **Gráfico n°2**

c) Respecto a la **Condición Laboral** los resultados demuestran que el 80% de los docentes que imparten la asignatura de Administración I son contratados como profesores por hora creando una desventaja en la seguridad laboral del docente y un desanimo por no tener seguridad en su trabajo. **Gráfico n°3**

d) Respecto a otros **Trabajos fuera del Centro** los resultados demuestran que el 80% de los docentes que imparten la asignatura de Administración I laboran en

otros centros lo que puede crear cansancio y poco rendimiento hacia el trabajo.

#### **Gráfico nº4**

e) Respecto al **Grado Académico** los resultados demuestran que el 80% de los docentes que imparten la asignatura de Administración I tienen solamente el grado de licenciatura lo que demuestra la necesidad de mejorar el grado académico para ofrecer mejores alternativas a los estudiantes. **Gráfico nº5**

f) Respecto a la **Experiencia Universitaria** los resultados demuestran que el 60% de los docentes que imparten la asignatura de Administración I tienen una antigüedad de 4- 6 años en la labor docente universitaria, es necesario enunciar que el CURNO es un centro joven donde el personal con mayor antigüedad posee 10 años. **Gráfico nº6**

1) Datos generales de los estudiantes que cursan la asignatura de Administración.

a) Respecto a la **Edad** los resultados demuestran que el 40% de los estudiantes que cursan la asignatura de Administración I son jóvenes entre 17-19 años de edad, lo que afirma que en la carrera de Administración de Empresas estudian personas jóvenes con mucho entusiasmo. **Gráfico nº7**

b) Respecto al **Sexo** los resultados demuestran que el 72% de los estudiantes que cursan la asignatura de Administración I son del sexo femenino, lo que ratifica que en la actualidad estudian más mujeres que hombres. **Gráfico nº8**

#### **Estrategias metodológicas implementadas por los docentes actualmente en el Centro Universitario Regional Nor Oriental.**

1) Respecto al **contenido** a desarrollar en el aula de clase.

-Los docentes encuestados que imparte la asignatura de Administración I el 80% se centran solamente en los contenidos pertinentes de la asignatura.

-Los estudiantes encuestados el 66% también demuestra que los docentes se centran solamente en desarrollar los contenidos, estos datos certifican que la

mayoría de los docentes que imparten dicha asignatura son transmisores de contenidos lo que crea un bajo interés en los estudiantes. **Gráfico n°9**

3) Al impartir el tema **La participación de los estudiantes** de la asignatura de Administración I.

-Según los docentes encuestados que imparten la asignatura de Administración I el 60% de los estudiantes influye y se expresa de manera positiva en el desarrollo de la clase, lo que demuestra que los estudiantes son entes positivos y su participación es constante.

-Mientras que los estudiantes encuestados el 58% dice que ellos participan después que el docente termina de explicar el tema. Dando la pauta que los estudiantes actúan como seres pasivos y demuestran poco interés al desarrollo de los contenidos. **Gráfico n°10**

4) Para que los alumnos hagan uso del **Libro de Texto**.

-El 60% de los docentes encuestados dice que los alumnos utilizan el texto hasta que el docente explica los contenidos pertinentes del tema.

- Mientras que el 67% de los estudiantes ratifican la respuesta de los docentes que ellos solo usan el texto hasta que el docente explica los contenidos. Dando como pauta que al no exigirles a los estudiantes ellos no demuestran interés por buscar más información para enriquecer los contenidos de acuerdo a las situaciones que enfrenta la sociedad y de esta manera se involucren en la problemática social.

**Gráfico n°11**

5) Al hacer uso del material del **material didáctico** en el desarrollo de la clase de la asignatura Administración I.

-El 80% de los docentes encuestados ratifica que el material didáctico es utilizado tanto por los docentes como por los estudiantes, siempre y cuando estén al alcance de los intereses de los involucrados.

-Según los estudiantes encuestados sostiene en un 81% ello demuestra que el poco o mucho material didáctico está al alcance de todos los interesados del

sistema educativo, siempre tomando en cuenta las condiciones económicas de la región así es la disponibilidad de los recursos. **Gráfico nº12**

6) Que hace el docente para **mantener la disciplina en el aula**.

-El 100% de los docentes que imparten la asignatura de Administración I manejan la disciplina por su cuenta, ya que ellos son los responsables de la cátedra que en ese momento imparten.

-Según los estudiantes encuestados el 75% sostienen que los docentes son los responsables de la disciplina y por tanto ellos son las personas idóneas para mantener el control. **Gráfico nº13**

7) En el **desarrollo de la clase** el docente se centra.

-El 60% de los docentes encuestados que imparten la asignatura de Administración I se preocupan por desarrollar un ambiente disciplinado y agradable al momento de impartir sus clases, lo que crea que el estudiante se sienta cómodo y productivo.

-Mientras que el 70% de los estudiantes encuestados demuestra que el docente se preocupa por mantener y desarrollar un ambiente disciplinado y agradable. Lo que significa que es necesario desarrollar un ambiente agradable para motivar y de esta manera despertar el interés en los educando. **Gráfico nº 14**

8) Al **Organizar el tiempo en el aula** de clase depende.

-El 60% de los docentes encuestados menciona que el tiempo se organiza dependiendo el reglamento de la institución, como un ente organizado que debe realizar una distribución de sus actividades seleccionadas.

-Según el 35% de los estudiantes encuestados mencionan que el tiempo es organizado por el reglamento de la institución. **Gráfico nº15**

9) Que hace el docente **al evaluar la clase**

-Después de tirar los exámenes el 60% de los docentes los devuelve y solo hace comentarios generales sobre el rendimiento de los estudiantes y el interesado solo comprueba su nota final.

-Los estudiantes encuestados solo el 46% sostiene que los docentes devuelven el examen y se dedican hacer comentarios generales. **Gráfico n° 16**

10) Cuando un grupo de estudiantes presenta **bajo rendimiento.**

-El 60% de los docentes encuestados no hace mayor esfuerzo por que sus estudiantes mejoren, si no que solamente le dedica unos minutos a solicitar que mejoren su rendimiento.

-Y solamente el 49% de los estudiantes encuestados ratifica la alternativa anterior, que el docente solicita que mejoren su rendimiento sin mayor esfuerzo.

**Gráfico n° 17**

11) Con respecto al diseño de **Exámenes.**

-El 100% de los docentes encuestados notifican que ellos son los responsables de diseñar el examen, lo que permite que el docente utilice estrategias variadas para diseñar el sistema de evaluación. **Gráfico n° 18**

12) Con respecto a la distribución de **acumulativos.**

-El 80% de los docentes deciden cómo cuándo y dónde será evaluado el acumulativo a los estudiantes, lo que permite tomar varias formas de evaluación.

**Gráfico n° 19**

13) **Las estrategias que el docente emplea** con mayor frecuencia.

-El 80% de los docentes que imparten la asignatura de Administración I utilizan clases magistrales, trabajos en grupo e individual, estudios de casos teóricos, diálogos y motiva para exposiciones verbales y audiovisuales, lo que demuestra que el docente puede utilizar una gama de estrategias para hacer más atractivo el proceso educativo. **Gráfico n° 20**

14) Principales **fortalezas y debilidades** que se utilizan en el aula de clases

-Según los docentes encuestados que imparten la asignatura Administración I ,4 de ellos marcaron como principal fortaleza “El dominio de contenidos teóricos” obteniendo el 29%.-y marcaron como principales debilidades 4 de ellos también el “diseñar material didáctico, y el uso del mismo” obteniendo un 33% cada una.

**Gráfico n°21**

15) Principales **fortalezas y debilidades** en relación a las características como docentes.-Según los docentes encuestados que imparten la asignatura de Administración I tres de ellos tienen como principal fortaleza en un 34% el ser “amplio y receptivo” y marcaron como principal debilidad “falta del sentido de humor” con un 37%, con una puntuación de cuatro docentes. **Gráfico n°22**

16) principales **fortalezas y debilidades** en relación a los roles que desempeñan los docentes.-Según los cinco docentes encuestados que imparten la asignatura de Administración I su, mayor fortaleza “es ser facilitador “en un porcentaje del 100%, dando al estudiantes los lineamientos necesarios para hacerle mas digerible el proceso de aprendizaje, también los cinco docentes marcaron que su debilidad es no ser “promotores “el 100% de ellos creen que no tienen mucha disposición para promover cambios en los estudiantes. **Gráfico n° 23**

17) **Criterios de evaluación.** Utilizados en el desarrollo de clase podemos mencionar en un porcentaje del 5%, 10% 20% o mas del 30% haciendo una suma del 100% de los resultados asignados por los docentes.

-los docentes encuestados que imparten la asignatura de Administración I utiliza la mayoría los criterios expuestos en el instrumento de evaluación con la diferencia que el porcentaje a evaluar en los criterios cambia según la importancia que cada docente le de. Por ejemplo el criterio de “participación” dos docentes le asignan un valor del 5% (que seria el 40%), mientras que otro docente le da un 10% (que



sería el 20%) y dos docentes más le dan un 20% (que sería el 40%). Y de esta manera le dieron el valor pertinente a cada criterio. **Gráfico n°24**

ADORTE

**UNIVERSIDAD NACIONALAUTONOMA DE HONDURAS (UNAH)  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL NOR RIENTAL (CURNO)  
MAESTRIA EN EDUCACION SUPERIOR**



**TESIS**

**“ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN  
I PARA LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL CENTRO  
UNIVERSITARIO REGIONAL NOR-ORIENTAL (CURNO).”**

**PRESENTADO POR:  
CLAUDIA LORENA SEVILLA HERRERA**

**PREVIA OPCIÓN AL TÍTULO DE:  
MASTER EN EDUCACIÓN SUPERIOR**

**ASESORES:  
DOCTOR MELVIN EDGARDO VANEGAS  
DOCTOR EMILIO ORTIZ TORRES**

**JUTICALPA, OLANCHO. HONDURAS C.A.  
NOVIEMBRE, 2008**

## INDICE

<b>TITULO</b>	<b>PÁGINAS</b>
Presentación	59
Objetivos	60
Resultados Esperados	62
Rol de los Actores	63
Formas de Trabajo	64
Escenarios Didácticos	67
Recursos Didácticos	69
Métodos y Técnicas	73
Propuesta Alternativa	88

## PRESENTACION

La presente investigación surge de la necesidad de superar el actual esquema pedagógico bajo la cual se imparte la asignatura de administración I en el Centro Universitario Regional Nor Oriental CURNO está diseñado y orientado, a la formación del carácter del estudiante desde un enfoque constructivista, donde el alumno es el protagonista de su propio aprendizaje tomando en cuenta sus potencialidades y sus limitaciones así como también la actitud reformista del catedrático, sumando a esto los recursos con que se cuenten en el medio profesional. Implementando una visión científica y crítica de la realidad social en que está inmerso el estudiante.

A partir de un enfoque Constructivista el alumno podrá emitir juicios crítico reflexivos que le conduzcan a la identificación y comparación de los aspectos teóricos con la realidad en que está inmerso, lo que le permitirá el uso correcto de los contenidos de Administración I, esto permite al estudiante una explicación lógica y racional de las funciones básicas de un empresario para ser un ser creativo al entorno cambiante e innovador que enfrentan los profesionales hoy en día , exponiendo de forma acertada y lógica sus criterios, contribuyendo con ello a la armonía y al aprovechamiento de los tiempos y a un mayor nivel de desarrollo educativo, factor apremiante en las actuales condiciones educativas del país. Promover una actitud positiva y un mayor interés profesional en el campo laboral donde hará uso de los conocimientos y contribuirá al desarrollo socioeconómico de la sociedad.

La tipología de evaluación que se asume esta enmarcada en los lineamientos de los modelos activos; desde los cuales se evalúan los objetivos, la metodología, la actitud del profesor, los materiales de estudio y su calidad y el ambiente de estudio del alumno (espacio físico, actitud de los padres y el clima social)

En el desarrollo de dicha asignatura se aplica la tipología de la evaluación

formativa con funciones sumativas repercutiendo en la calidad de la educación.

### **OBJETIVO GENERAL**

Orientar a los docentes que imparten la asignatura Administración I en el Centro Universitario Regional Nor Oriental (CURNO) en el desarrollo de clases dinámicas y motivadoras a través de la formulación e implementación de estrategias didácticas y a su vez despertar el interés en los estudiantes asumir riesgos y hacer del proceso educativo un reto de calidad y mejora continua que les permita como profesionales hacer frente a los retos y cambios que enfrenta la sociedad hoy en día.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 1.- Proporcionar un conjunto de herramientas didácticas para la elaboración de planes de clases de la asignatura Administración I.
- 2.- Ayudar al docente a superar el método tradicional por una didáctica dinámica donde el alumno es el agente de su propia formación.
- 3.- Mejorar la calidad de la educación en el CURNO.
- 4.- Presentar experiencias de aprendizaje que mantengan el interés de los estudiantes.
- 5.- Elevar el grado de participación e interés de los estudiantes de la asignatura de la Administración I.
- 6.- Desarrollar habilidades de comunicación y cooperación en los estudiantes de la asignatura Administración I.

**El contenido** esencial de la asignatura de Administración I, comprende entre otros los siguientes tópicos: introducción a las organizaciones y la administración.- para conocer su formación y estructura, la administración de ayer y hoy.-para dar

una breve reseña histórica de su origen, La cultura organizacional el ambiente y las restricciones.-esto le permitirá conocer la posición de las empresas hoy en día y su crecimiento, la administración en un ambiente mundial.- le facilita la comprensión de los acuerdos y enlaces entre empresas, la responsabilidad social y ética administrativa.- le permite dictar las formas de comportamiento de los empresarios ante la sociedad, toma de decisiones.- le permite acertar en los cambios de la empresa, fundamentos de la planeación.- le facilita la ejecución de los objetivos, administración estratégica.- le da pautas para hacer frente a los cambios que enfrenta la sociedad, herramientas y técnicas de planificación.- le permite hacer el proceso de control mas eficiente, estructura y diseño de la organización le permite establecer cadenas de mando mas especificas,

La estructura curricular de este programa está determinada desde una perspectiva prospectiva, basada en la clasificación que hace al efecto Viola Soto Guzmán, en su libro Desarrollo de Modelos Curriculares. Citado por Bolaños (1997.) pp. 39. en su libro Introducción al Currículo; donde se plantean y expresan su interrelación, los cuales se ven reflejados en el aporte en los siguientes apartados: Elementos: **Orientadores**; expresan en términos generales las grandes finalidades y hacia donde tiende el currículo, los cuales se reflejan en los diversos objetivos (Educativos, Instructivos y Desarrolladores ) de la asignatura y las expectativas de logro que se infundirá en el estudiante donde él desarrollará sus propios conocimientos.- **Generadores**; que son todos aquellos portadores de cultura, como ser los alumnos, docentes, padres y otros miembros de la comunidad.- **Reguladores**; cuya finalidad es normar el proceso curricular como ser: los objetivos generales y específicos, contenidos y las diferentes forma de evaluación, vistos en las diferentes unidades temáticas.- **Activadores o metódicos**; los que tienen relación directa con la ejecución del proceso curricular en lo que respecta a la aplicación de estrategias de aprendizaje, por tanto se expresan en todo el proceso metodológico y en las orientaciones para su ejecución.- Y los **Multimedios** como factores fundamentales en la planificación y ejecución

docente, estos elementos se ven expresados en el aporte en todo el proceso metodológico y los medios de enseñanza.

Esta investigación busca despertar el interés en los estudiantes a través del uso de estrategias didácticas en la asignatura de administración I por parte de los docentes y hacer del proceso educativo un acto de profesionalismo y desarrollar potencialidades en los estudiantes y afinar su perfil profesional para hacer frente a cualquier tipo de empresas.

### **DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS**

Es importante resaltar que las estrategias, son recursos educativos utilizados por el profesor y el alumno, para obtener mejores aprendizajes, entonces puede afirmar que el uso de estrategias didácticas en la asignatura de Administración I genera productos como: mejora el rendimiento académico, ya que los estudiantes ejecutan las actividades de su propio aprendizaje, dinamizan el proceso docente educativo, porque el canal de acceso a la formación deja de ser únicamente la voz del docente convirtiendo al alumno en protagonista, propician mayor participación e interés del alumno.

Además las formas de trabajo didáctico constituyen estrategias de organización de clases los cuales se implementan tomando referencia del tipo de contenido condiciones del centro de estudio y características de los estudiantes.

Las formas pueden ser individual, en parejas, pequeños grupos circulares y semi circulares e plenarias.

### **RESULTADOS ESPERADOS:**

- En la asignatura de Administración I los estudiantes son los actores de su propio aprendizaje, por lo que el docente se convierte en un guía, facilitador u orientador del proceso.
- En la asignatura Administración I se desarrollan habilidades de comunicación, análisis, comprensión, síntesis y aplicación.
- Los estudiantes mantienen un rol participativo, comunicativo y socializado.

-Los estudiantes muestran mayor grado de interés profesional durante el desarrollo de los contenidos de la asignatura Administración I.

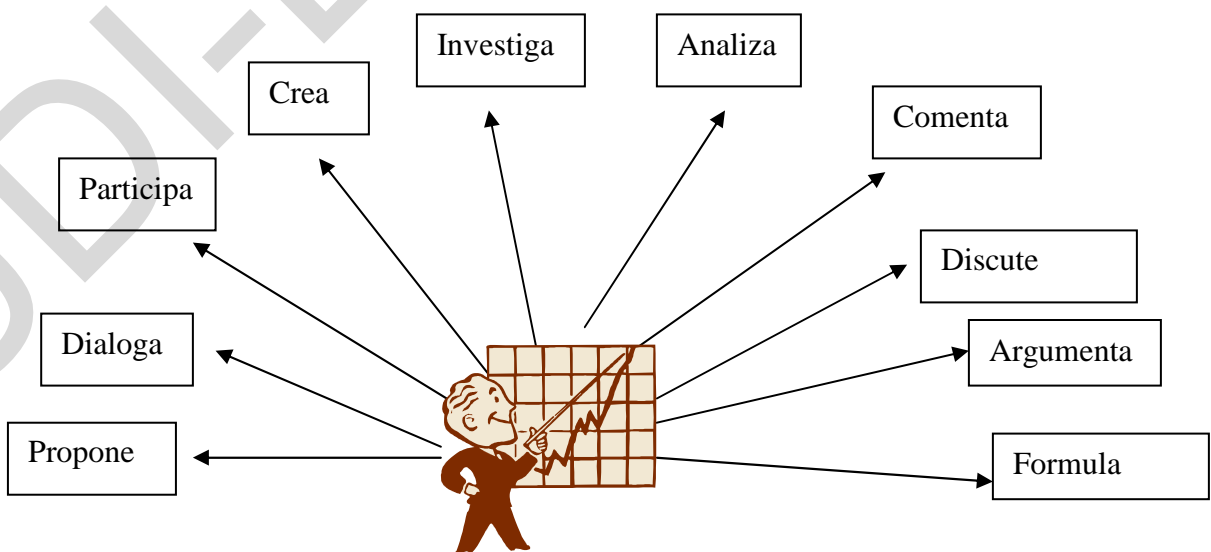
Aspectos importantes de tomar en cuenta al hacer uso de estrategias didácticas y lograr del proceso educativo un acto inolvidable y de interés profesional y personal para los actores son.

### A) Rol del Docente.

A diferencia del papel directivo que el docente ha venido desempeñando, se espera que este sea un orientador, guía, encargado de monitorear en forma permanente el trabajo realizado por el estudiante, por lo que es necesario poner en practica un proceso de comunicación horizontal, a través del cual puede retroalimentar, verificar el seguimiento de instrucciones, así como también hace referencia al protagonismo asumido por los alumnos.

### B) Rol del Alumno.

No puede separarse el rol del docente respecto al rol del alumno ya que, en todo proceso educativo deben estos actuar en forma reciproca evitando así un monologo.- Esto significa que si el docente actúa como asesor, es el estudiante el creador, actor de su propia educación, lo que conlleva a que este permanezca motivado e interesado en el trabajo que se esta desarrollando. Tal como lo muestra la figura.





### **C) Rol de los padres de familia y otros miembros de la comunidad.**

No hay duda que si se consideran los interés, las necesidades y las expectativas de estos actores el sistema educativo responderá mejor a las demandas sociales de su entorno, por lo tanto las relaciones entre ellos deben ser siempre de apoyo mutuo, la colaboración, el trato amable el respeto y el estímulo. De esta manera se logran unas relaciones positivas que permitirán un verdadero y adecuado desarrollo educativo.

### **D) Rol de la Empresa.**

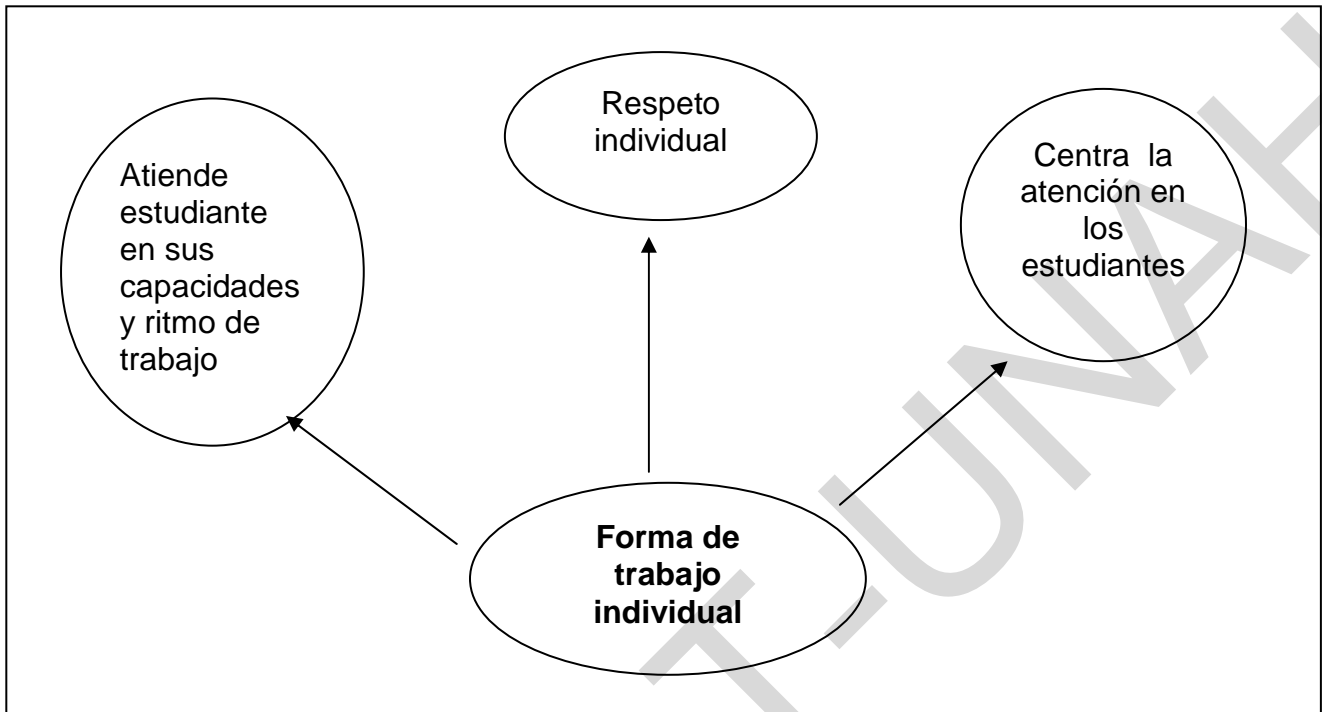
La participación de la empresa en la sociedad es determinante para la formación de profesionales dignos y capaces de desarrollar cualquier trabajo ,es un vinculo que fortalece y asegura un porvenir profesional a los futuros empresarios del país y de esta manera contribuir al desarrollo curricular, económico de sistema educativo.

## **I.- FORMAS DE TRABAJO DIDÁCTICO**

### **A) Trabajo Individual**

Como estrategia, el docente induce al estudiante a la adquisición y fortalecimiento de habilidades de responsabilidad, expresión oral y escrita, profundización de contenido, investigación, puntualidad, seguimiento de instrucciones, lo mismo que el aprendizaje de lo relevante provocando así su auto desarrollo. Las formas de trabajo individual promueven el respeto a la individualidad, permiten atender al estudiante en sus capacidades y ritmo de trabajo, estas pueden ser dentro y fuera del aula de manera circular, semi circular y en grupo.

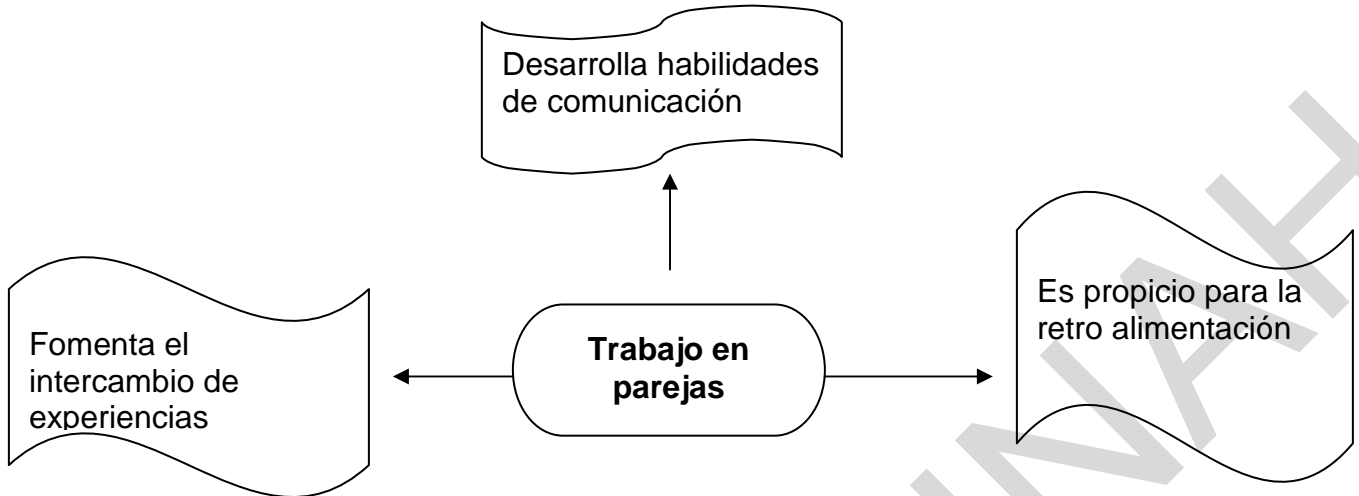
## Forma de Trabajo Individual como estrategia didáctica



### B) Trabajo en Parejas

Es una de las formas de trabajo que responde al enfoque didáctico de la socialización, uno de sus principios es fomentar el trabajo socializado estratégicamente, se debe utilizar ya que según este principio se aprende más en colaboración con otro.

El trabajo en parejas es la forma mas sencilla y clara de cooperación y ayuda mutua demás, propicia el desarrollo de habilidades de comunicación proviniendo el dialogo como elemento principal de la educación, despierta el interés y desarrollo de relaciones interpersonales y escenario que propicia la evaluación formativa.



### C) Trabajo Grupal.

Estratégicamente el trabajo grupal presenta una serie de ventajas, partiendo del intercambio de experiencias, de la participación activa de los educandos, el desarrollo de habilidades de expresión oral, organización, liderazgo, ayuda mutua, también favorece la flexibilidad en la selección de los escenarios didácticos, el enriquecimiento de la temática en estudio, la distribución de responsabilidades y el desarrollo de la personalidad de los estudiantes.

Los estudiantes con menores habilidades pueden reforzar su conocimiento, además es propicio para retroalimentar el trabajo educativo y la evaluación formativa.

### D) Trabajo en Plenarios.

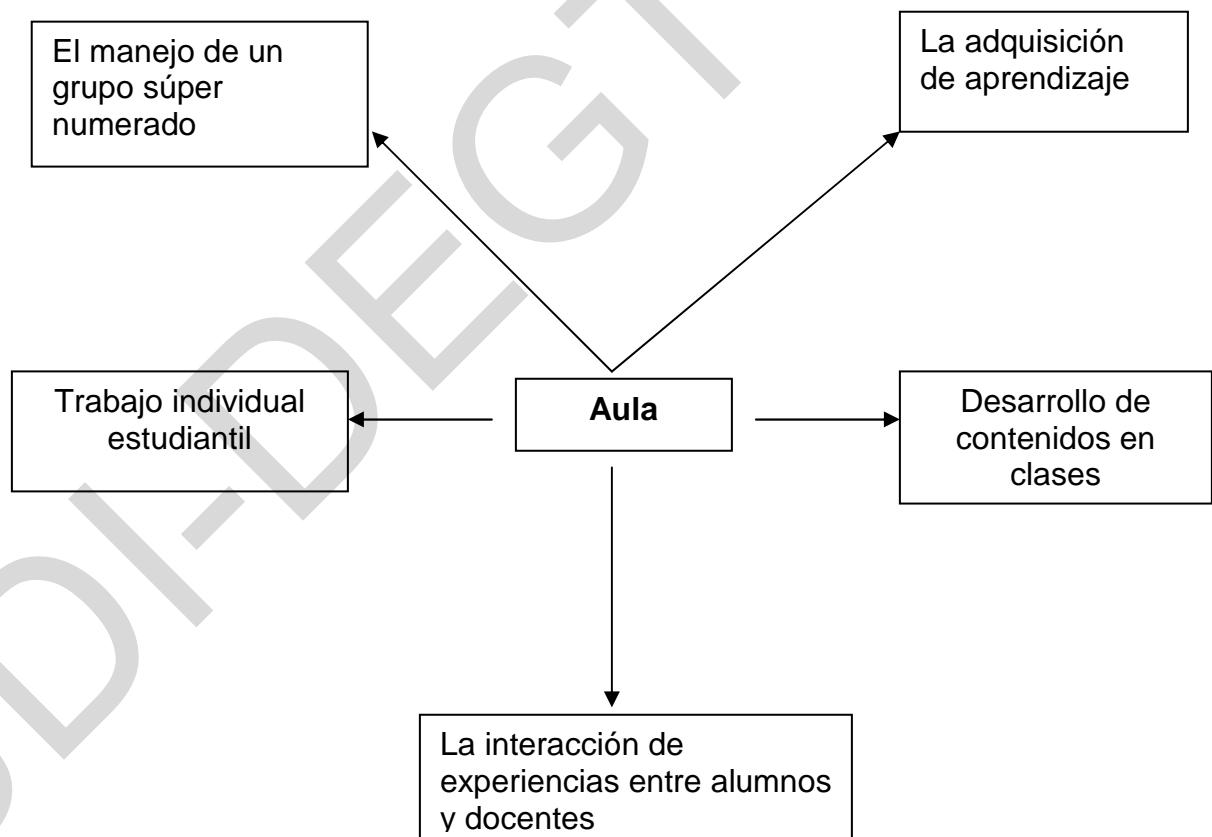
El conocimiento a la par de las habilidades, deben ser socializados, es responsabilidad del docente y del alumno, llevar a cabo actividades de investigación, búsqueda de información actualizada para luego ser difundida al resto del grupo.- Ahora bien, como estrategia didáctica la plenaria permite el desarrollo de ciertas habilidades como la audición, facilidad de expresión, interpretación, discusión, aclaración de dudas y comprensión; esto unido a la utilización de recursos audiovisuales y tecnológicos que faciliten la adquisición de conocimientos y mejoramiento del rendimiento académico lo mismo que el incremento en el interés de los participantes y la retroalimentación.

## II ESCENARIOS DIDÁCTICOS

La inclusión de los escenarios didácticos tiene importancia estratégica, ya que el profesor debe seleccionar aquel escenario que logre mayores efectos en el aprendizaje de los estudiantes.

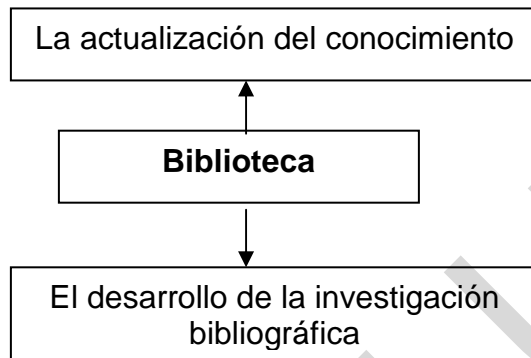
### a.) Aula

Aparte de ser un espacio cómodo que debe reunir condiciones pedagógicas, también constituye el reflejo de un profundo sentido de comunidad, y es esta precisamente la concepción abierta del aula, donde con la utilización de algunos medios de trabajo individual, grupal, mas la orientación del docente, se logra el protagonismo del estudiante.



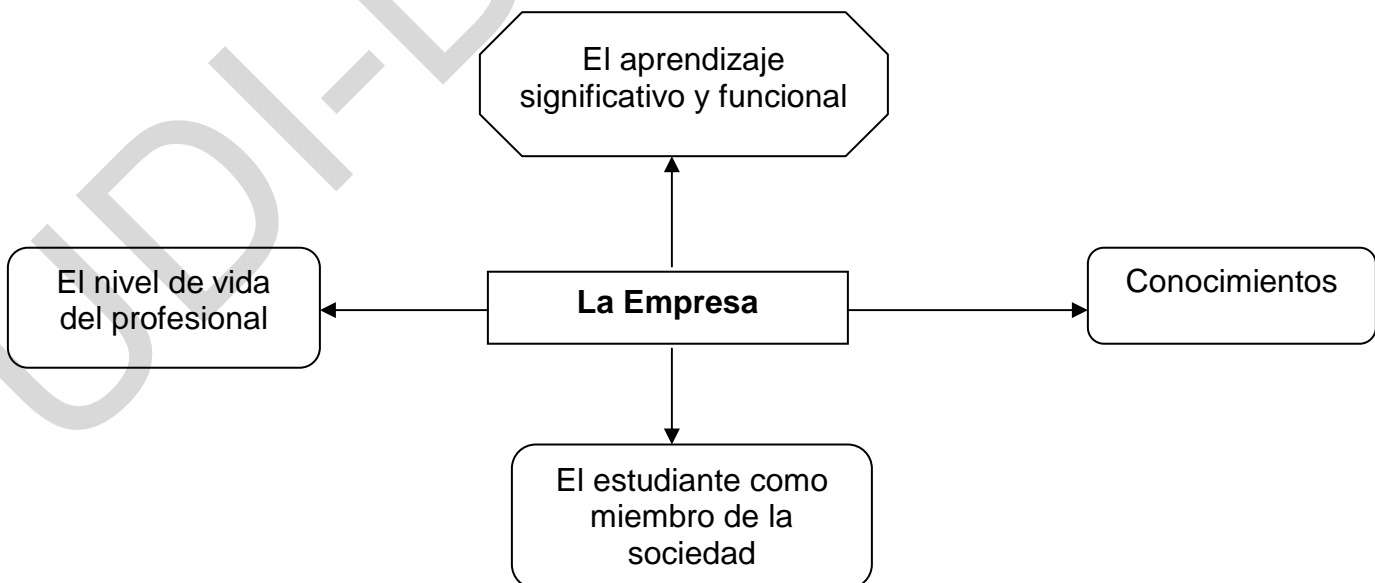
**b) La Biblioteca:**

La elección de la biblioteca es responsabilidad del docente en el momento de la planificación de la clase, su inclusión como escenario didáctico responde a la concepción de la clase como un taller donde se piensa, se debate, se investiga y se construye, desde esa perspectiva.



**c) La Empresa:**

Vista como el contexto social en el cual se desarrollan varias empresas donde el estudiante puede intercambiar experiencias y a la vez convive con la problemática que enfrenta el país en todos los sectores productivos y económicos vistos desde una adecuación curricular que muestra cada lugar o región específica, considerando que geográfica, económica y política cada región tiene características propias. La empresa le facilita al estudiante lo siguiente:



#### **d) Sala Audiovisuales:**

La sala audiovisual es un escenario didáctico estratégico, propio del predominio de la razón práctica sobre la académica, su utilización hace posible transmitir la realidad del estudiante por medios tecnológicos.

González, V. (1990) destaca que desde el punto de vista Psicológico y pedagógico el uso de los medios audiovisuales, aprovechan en menor grado las potencialidades de los órganos sensoriales, y que el hombre normal aprende el 11% mediante el oído y el 83% mediante la vista.

#### **e) La comunidad.**

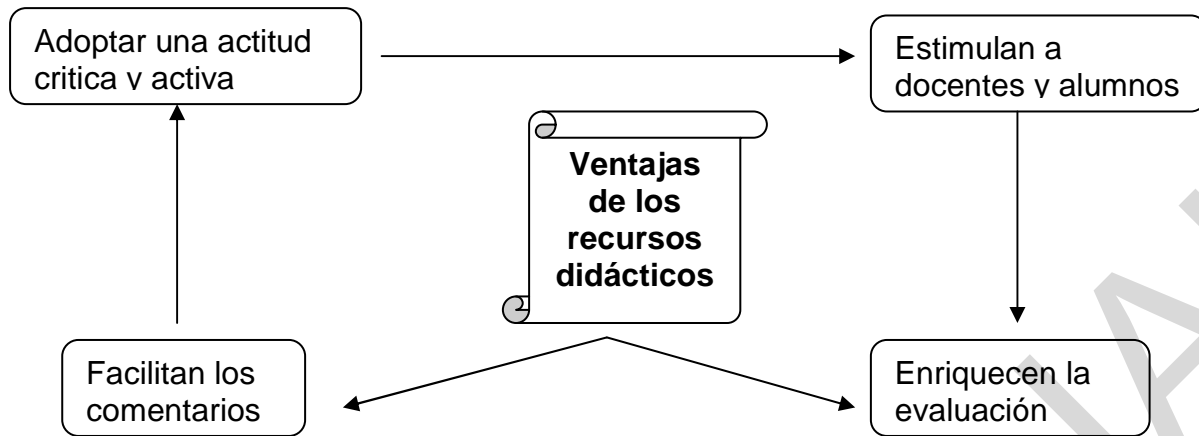
Estratégicamente el docente debe utilizar la comunidad como alternativa para que los estudiantes realicen aprendizajes significativos y funcionales, se considera escenario didáctico porque es donde el estudiante explora, observa, descubre, aplica y contextualiza los contenidos desarrollados.

### **III.- RECURSOS DIDÁCTICOS:**

Constituyen una estrategia utilizada por el docente en la adecuación de los temas, ya que estos permiten obtener mejores y mayores aprendizajes, particularmente en aquellas signaturas de carácter teórico, como es el caso de la asignatura de Administración I, su utilización debe ser pensada, construida y evaluada estratégicamente.

Del mismo modo es importante apuntar que el ser humano aprende vinculando actividades como:

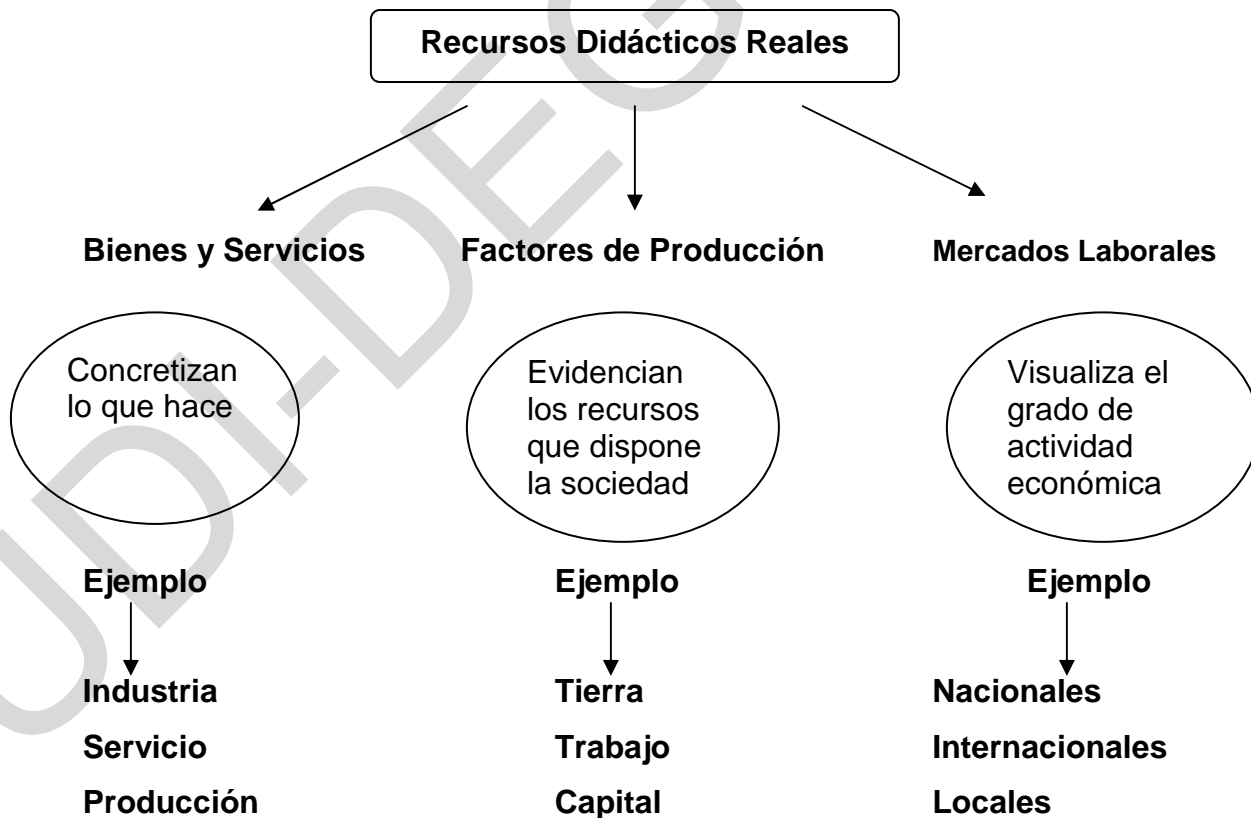
- 10% de lo que lee
- 20% de lo que escucha
- 30% de lo que ve
- 50% de lo que ve y escucha
- 70% de lo que dice y discute
- 90% de lo que dice y realiza



Existe diversidad de recursos didácticos:

### A) LOS RECURSOS DIDÁCTICOS REALES

Se refiere a todo objeto que se acerque a la realidad del estudiante y su relación con los contenidos a evaluar por ejemplo, la producción, la infraestructura, los mercados, las empresas, las familias, las instalaciones, etc. Todos ellos, son representantes en distinto modo de la realidad objetiva que hay que estudiar en la clase.



## **B) LOS RECURSOS DIDÁCTICOS ESCOLARES.**

Son los que el docente emplea como mediadores para poner al estudiante directa o indirectamente ante experiencias de aprendizaje por ejemplo:

### **a) La Pizarra:**

Estratégicamente debe ser utilizada de soporte didáctico y de refuerzo y ejercitación para los resultados.

### **b) Los murales:**

Estratégicamente deben ser utilizados en la exhibición de trabajos de investigación realizados por los estudiantes y que son de interés general.

### **c) La Biblioteca:**

Su uso debe ser estratégico lo que significa que debe tener oportunidad didáctica, de allí que es un recurso que permite al estudiante ejercitarse en la búsqueda bibliografía, en la investigación, poner en práctica el método científico, amplia contenidos, etc.

## **B) LOS RECURSOS DIDÁCTICOS SIMBÓLICOS:**

Son los recursos que el docente debe utilizar estratégicamente como mediadores para aproximar la realidad al estudiante, a través de símbolos o imágenes, por medio de material impreso o las nuevas tecnologías. Entre los recursos didácticos impresos están:

### **a) Los libros de texto:**

Son una de las fuentes de investigación, estratégicamente deben ser utilizados con actitud indagadora en la medida que sus respuestas permitan conocer las explicaciones de un fenómeno, aclarar y ampliar hechos, descubrir causas, como también para estudiar y repasar conceptos, de parte de los estudiantes.



**b) Los Libros de Consulta, Revistas y Periódicos:**

Deben ser considerados dentro de las estrategias didácticas porque son opciones variadas que permiten al estudiante recoger información en diferentes circunstancias y que aprenda en situaciones no académicas.

**c) Retro proyector:**

Es un recurso didáctico muy valioso y su uso debe ser estratégico en presentación de esquemas o cuando se debe presentar a los estudiantes interrelaciones de temas y contenidos que son muy importantes y se motive al interés profesional del interesado en participar activamente en el proceso y lograr una asimilación de los contenidos inmediata.

**d) El video:**

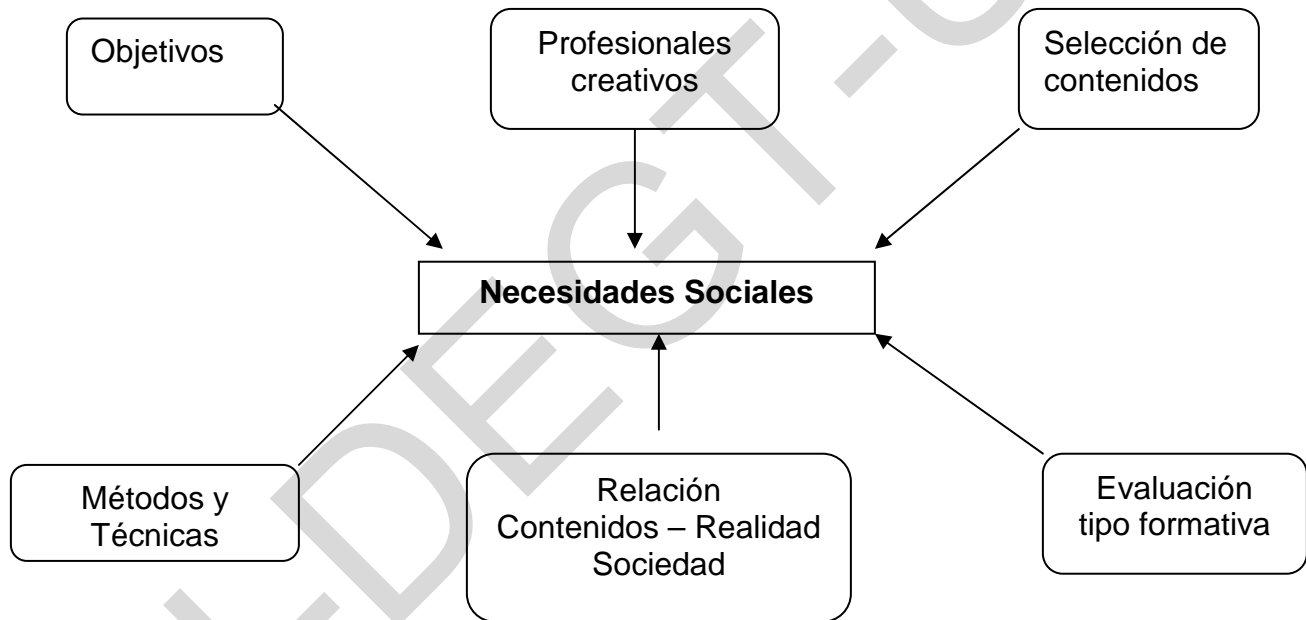
Dentro del proceso de enseñanza y de la pedagogía activa, el video juega un papel de gran potencial como fuente de información y como medio de expresión verbal apoyado en imágenes los temas lo que hace mas atractivo, poner al estudiante a captar los contenidos y de esta manera se lleva la realidad de la sociedad al aula de clases creando un ambiente dinámico entre los participantes.

**e) Correos electrónicos:**

Es un medio de comunicación entre el docente y el estudiante y es un recurso didáctico estratégico que se utiliza cuando se quiere educar al estudiante de una manera diplomática induciéndolo a preparar documentos con detalles como: tamaño, color, imagen sonido. Despertando su creatividad y su capacidad de transmitir y recibir contenidos para intercambiar ideas, opiniones con otros estudiantes y docentes.

#### IV.- MÉTODOS Y TÉCNICAS.

Las instituciones de educación superior tienen como propósito, devolver a la sociedad, profesionales con un alto sentido crítico, investigativo e innovador capaces de confrontar y plantear soluciones a las problemáticas existentes y en relación a los administradores dar soluciones claves para la situación económica del país, de allí que estratégicamente los docentes utilizan métodos y técnicas que contribuyen a facilitar los aprendizajes y serán seleccionados de acuerdo con la temática, para lograr los objetivos planteados.



#### El Método de Problemas:

La enseñanza problemática tiene como objetivo fundamental el desarrollo creativo, mantener la actividad intelectual del conocimiento. En ese sentido en el desarrollo de algunos temas de la signatura Administración I su utilización es estratégica ya que en la búsqueda de soluciones el estudiante desarrolla muchas habilidades entre ellas: la observación precisa, conciencia de entorno, manipular ideas, etc. Para su utilización se sugiere tomar las siguientes categorías:

**a. La situación problemática.** Es la primera etapa en la actividad independiente del estudiante.

ROL

**Rol del docente**

- Hacer surgir la contradicción que lo lleva a la dificultad intelectual
- Significar la insuficiencia que posee el sistema de referencia del estudiante

**Rol del estudiante**

- El estudiante no puede dar solución con los conocimientos que posee, necesita conocimientos y habilidades nuevas para poder actuar.

**b. El problema docente**

ROL

**Rol del docente**

- Presentar la contradicción que se encuentra en el estudio de determinado fenómeno.
- Facilitar y orientar

**Rol del estudiante**

- Debe resolver un problema bajo la dirección del profesor.

### c. La tarea problemática

ROL

#### **Rol del docente**

- Guiar la actividad

#### **Rol del estudiante**

- Búsqueda cognitiva para darle solución al problema.
- Desarrollo de procedimientos que determinen que datos son insuficientes y donde están las contradicciones a resolver.

### d. Las preguntas problemáticas

ROL

#### **Rol del docente**

- Observa el desarrollo de la actividad
- Facilita el razonamiento lógico en el análisis de una cuestión

#### **Rol del estudiante**

- Desarrolla el razonamiento lógico en el análisis de una cuestión.

### e. Lo problemático

ROL

#### **Rol del docente**

- Orienta y facilita el logro de objetivos.

#### **Rol del estudiante**

- Dominio creador del conocimiento.

### **Método de estudio dirigido.**

La utilización de este método es estratégico si se desea: Primero, brindar la oportunidad a que el alumno estudie y se prepare de acuerdo a su capacidad. Segundo, vitalizar el aprendizaje al escoger la actividad en su labor diaria como la vía en la adquisición del conocimiento y la motivación, y Tercero, fomentar la solidaridad cuando el estudiante desarrolla trabajos en común.

El método de estudio dirigido establece cuatro pasos a seguir:

#### **a. Actividades de iniciación**

ROL

##### **Rol del docente**

- Forma los grupos
- Plantea el trabajo en forma de problema, asignación o cuestionario
- Indicaciones: Bibliográficas, duración y forma de presentación trabajo final

##### **Rol del estudiante**

- Escucha y se motiva.

#### **b. Estudio dirigido**

ROL

##### **Rol del docente**

- Atento para facilitar el aprendizaje
- Indica el camino adecuado para encontrar la solución
- Solucionar las dificultades que muestra el estudiante
- Orienta, aclara puntos e investiga

##### **Rol del estudiante**

- Realiza la investigación
- Cada estudiante localiza el trabajo con lecturas rápidas
- En grupo discuten, complementan y resumen el tema
- Elaboran con sus propias palabras el informe.

### c. Trabajo socializado

ROL

#### **Rol del docente**

- Dirige el debate
- Juzga la calidad de presentación de trabajo por cada grupo
- Presenta conclusiones finales.
- Actúa como moderador

#### **Rol del estudiante**

- Cada grupo presenta su trabajo por medio de un vocero autorizado
- Reemplaza la docente, explica, pide opiniones y hace preguntas.
- Hacen preguntas y aclaraciones al grupo que presento el informe
- Juzgan la calidad del trabajo.

### d. Evaluación Final

ROL

#### **Rol del docente**

- Señalas los indicadores actitudinales, procedí mentales y conceptuales que cumplirán los estudiantes.
- Evalúa el desempeño de cada estudiante en base a indicadores.
- Tomar en cuenta la evaluación hecha por los estudiantes para asignar la nota final

#### **Rol del estudiante**

- Se auto evalúa respecto a los indicadores previamente establecidos por el docente.
- Se evalúan unos a otros considerando los indicadores establecidos.

**FIN DE LA UNIDAD AL TEMA**

## Método de Proyectos

Procedimientos: El desarrollo del método de proyectos varía según sea la modalidad o área al cual este destinado el proyecto, no obstante se perciben de manera general las siguientes fases:

### Fase 1 Motivación

ROL

#### Rol del docente

- Relacionar a los estudiantes con la situación problemática
- Sensibilizar y provocar en los estudiantes una serie de ideas y posibles alternativas.

#### Rol del estudiante

- Se da cuenta de lo que sabe del tema.
- Conoce lo mas importante del tema

#### Rol del docente

- Seguir esquema de Trabajo (anexo no. 1)
- Orientar el trabajo de los estudiantes.

#### Rol del estudiante

- Identificar el nombre del proyecto
- Justificar el proyecto
- Determinar objetivos del proyecto

ROL Fase 2

#### Elaboración del proyecto

**Fase 3**

**Implementación**      ROL

**Rol del docente**

- Facilita y orienta el trabajo de implementación de los proyectos de los estudiantes

**Rol del estudiante**

- Programar las acciones a seguir para desarrollar su proyecto.
- Programar las necesidades de recursos humanos, materiales y financieros.

**Fase 4**

**Ejecución de proyecto**      ROL

**Rol del docente**

- Monitorear el desarrollo de las actividades
- Orienta el trabajo de los alumnos.

**Rol del estudiante**

- Desarrolla las acciones programadas.

**Rol del docente**

- Señala criterios de evaluación
- Propicia auto evaluación y heteroevaluación los estudiantes.
- Evalúa en base a criterios

ROL

**Fase 5**

**Evaluación**

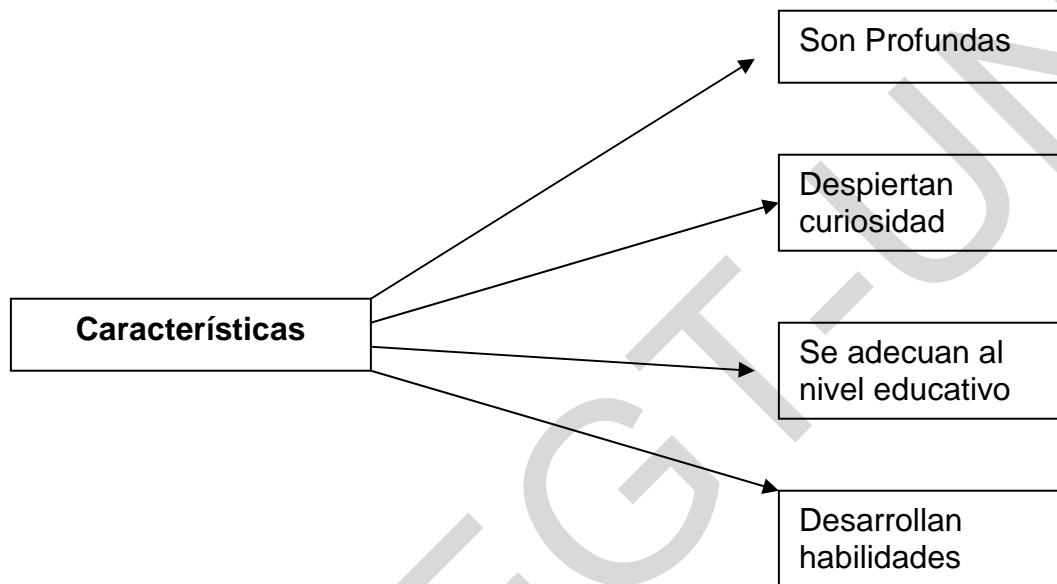
**Rol del estudiante**

- Se auto evalúan.
- Practican heteroevaluación.



## TÉCNICAS ESPECÍFICAS:

Estratégicamente son importantes, porque pueden aplicarse en una rama específica de los saberes, (matemática, ciencias sociales, lectura, dibujo, etc.) lo que garantiza el estudio minucioso de los temas para obtener aprendizajes significativos.

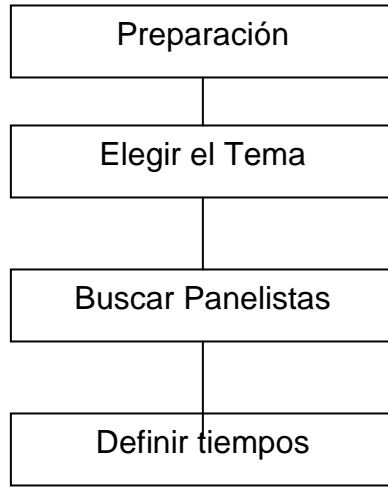


Este tipo de gráfico, facilita la identificación de ideas principales, permitiendo elaborar síntesis que contribuyan a la comprensión de textos de Administración considerando que estos se caracterizan por ser muy extensos y complejos dentro de los cuales podemos mencionar:

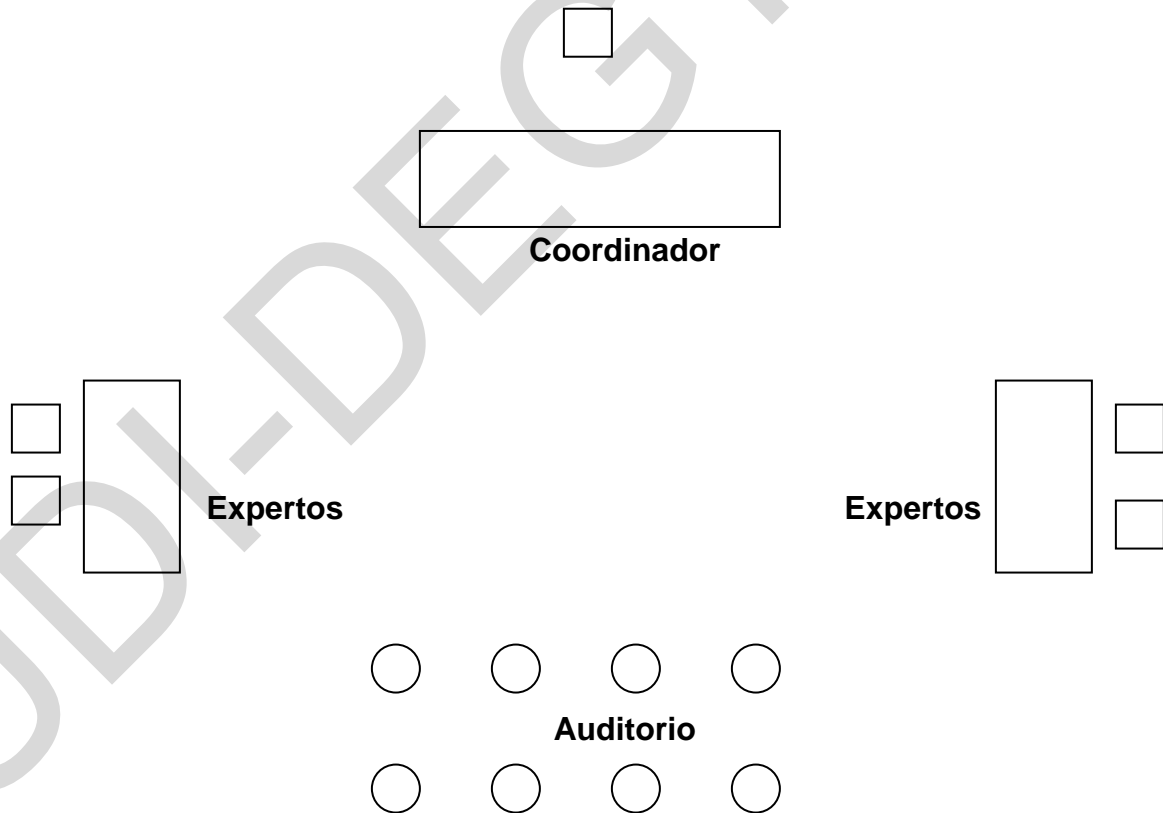
### El Panel:

Esta técnica se utiliza para temas específicos donde el docente usa los grupos de trabajo para explorar sus habilidades y pueden usarse escenarios naturales y artificiales dependiendo el contenido a desarrollar.

### Modo de Ejecución



### Esquematación del panel



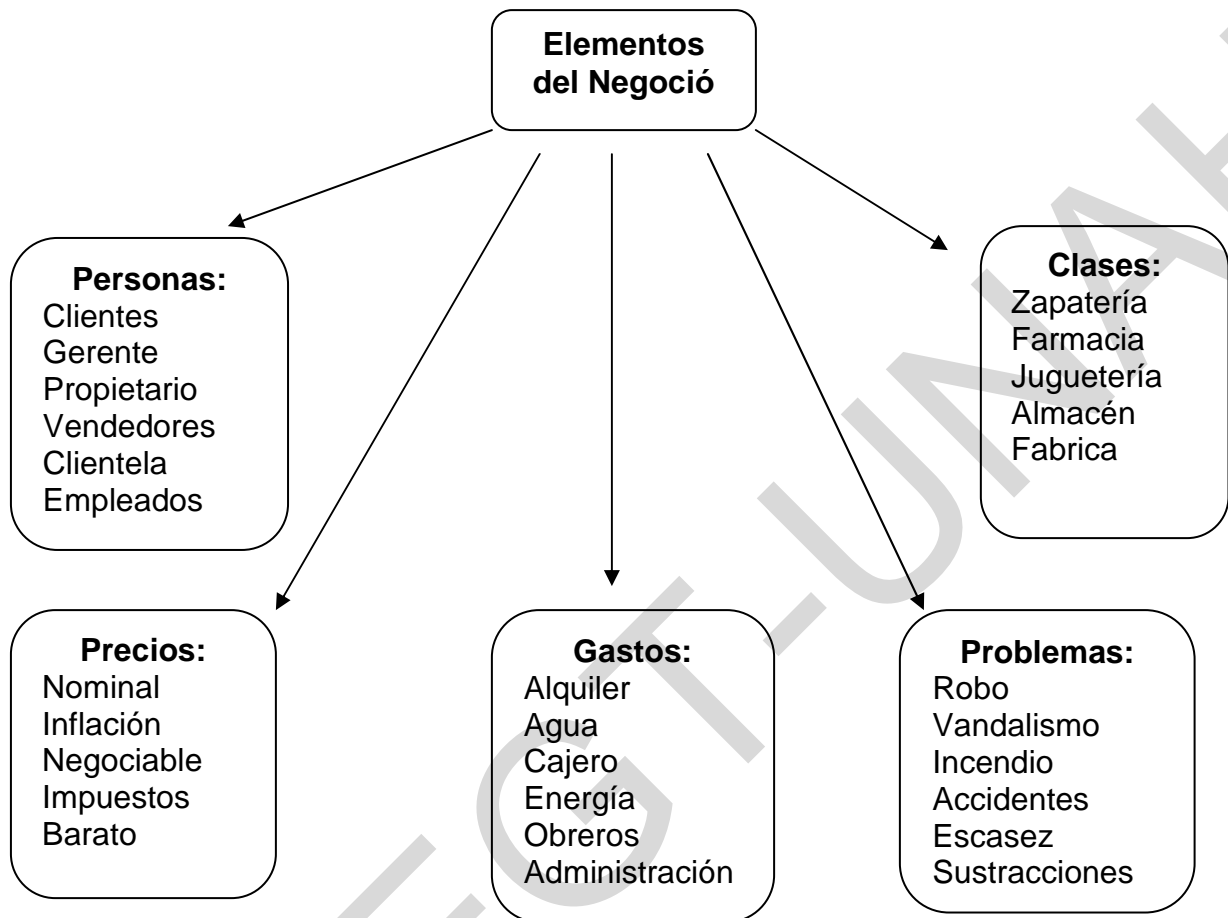
### Cuadros comparativos:

En la asignatura de administración debe de estudiarse el crecimiento de las empresas tanto mercantiles, industriales o de servicio ya que cada una de ellas tiene su propia propuesta de cambio para mantenerse en el mercado y lograr el éxito en cada una de las acciones que los gerentes toman, es por ello que al docente se le facilita la enseñanza de la administración utilizando la técnica de cuadros comparativos para comparar características, habilidades, productos, mercados etc. Ejemplo

<b>Empresa El Marchante</b>	<b>Empresa Plásticos Juticalpa</b>
1. Administración pasiva	1. Administración activa
2. Mercadotecnia pasada	2. Mercadotecnia actualizada
3. Precios baratos	3. Precios cómodos
4. Limitación del producto	4. Variedad de producto
5. Acaparamiento parcial del mercado	5. Acaparamiento general del mercado

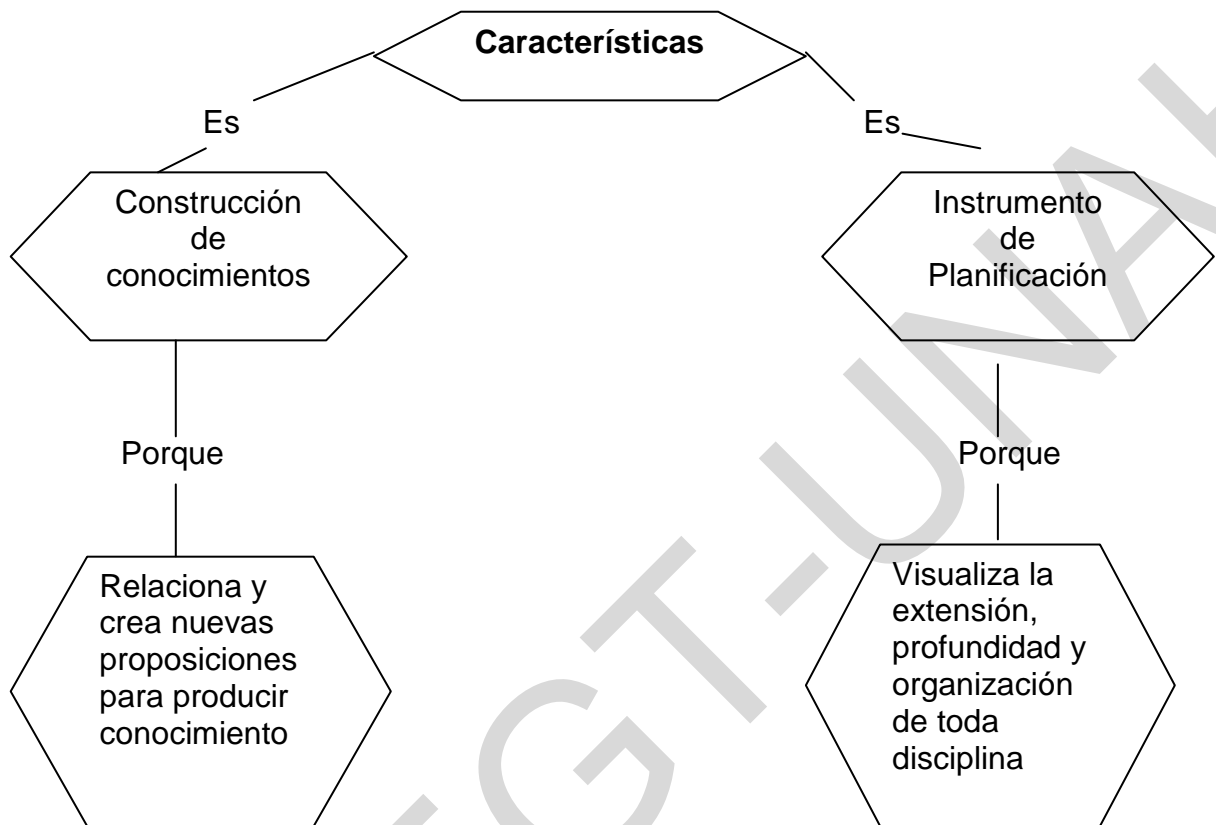
### Mapas Semánticos.

Los mapas semánticos son estrategias de estudio que se puede aplicar a nivel individual o grupal. Y en la clase de administración I son vitales para temas en los cuales existe una clasificación. Ejemplo.



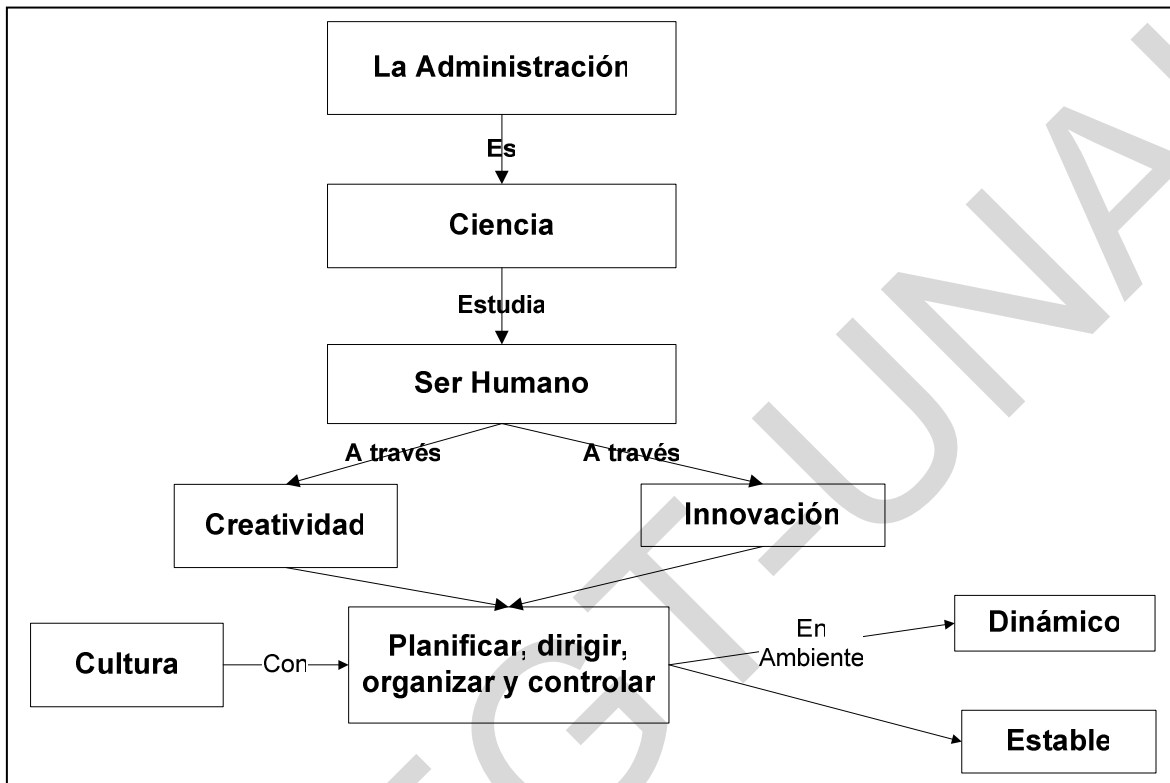
**Mapas conceptuales.**

De hecho es notable que el estudiante al elaborar mapas conceptuales expresan, distribuyen, relacionan y construyen preposiciones, le permite al docente apreciar el nivel de dominio no solo de los conocimientos o conceptos si no de habilidades, actitudes, conforme lo guíe la evaluación constructivista.



En la clase de Administración I es valioso el uso de mapas conceptuales porque facilita la comprensión de temas que usan clasificaciones extensas y ello viene a sintetizar el contenido y tener una mayor comprensión del tema a tratar, aunque es idóneo para explicar conceptos básicos de la administración Ejemplo.

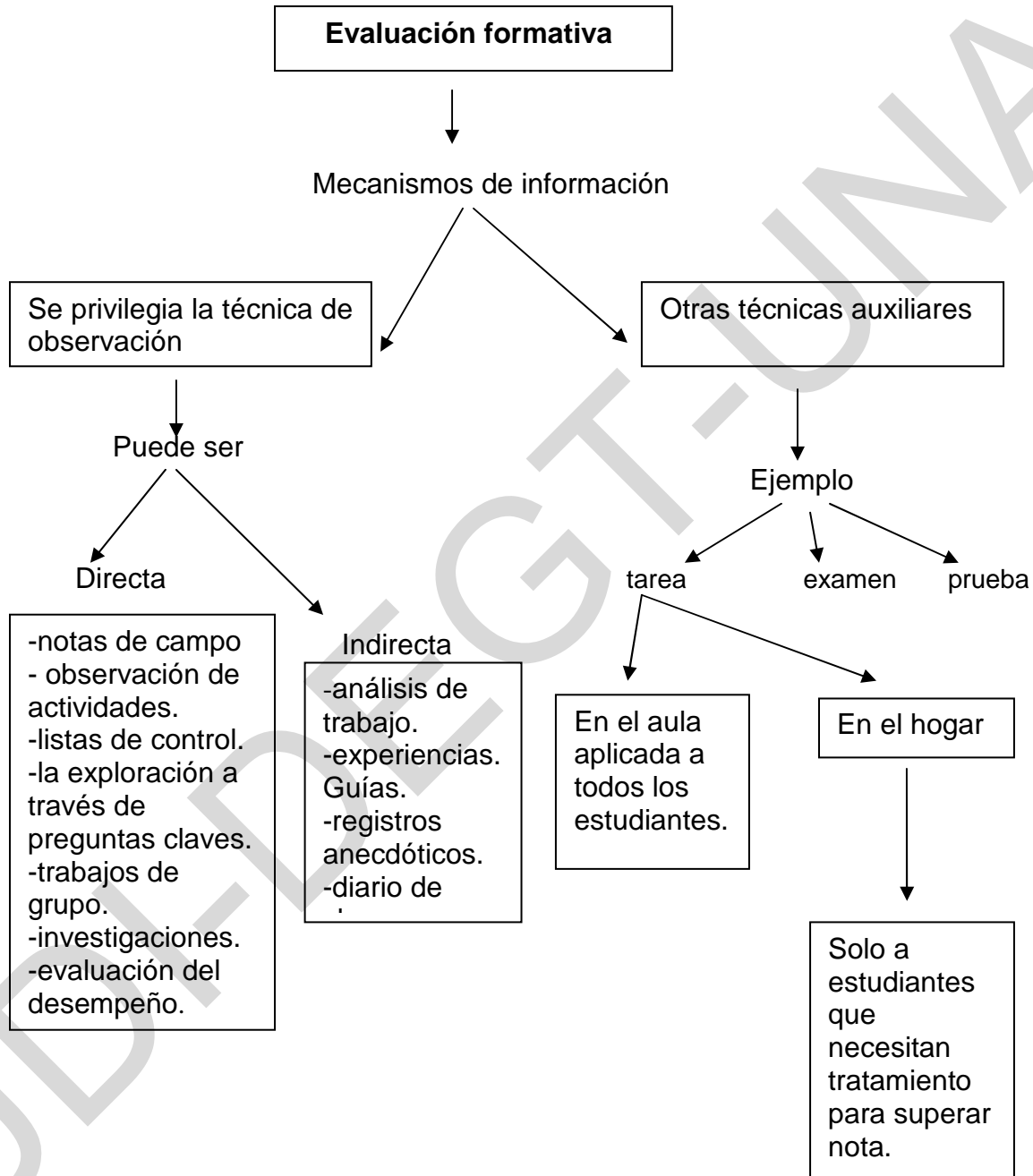
### Mapa conceptual: de la clase de Administración.



### Evaluación.

El tema de evaluación es muy sensible al momento de ser abordado y el docente debe tomar en cuenta lo siguiente; lo primero es definir el tipo de evaluación que desea aplicar y en segundo lugar la función que se le va asignar; tomando en cuenta estos dos aspectos se asume la evaluación formativa con función sumativa como estrategia didáctica puesto que permite delimitar el conocimiento de los estudiantes, y posibilita a la vez desempeñar una función predictiva. Con estudiantes que poseen competencias de aprendizaje y una excelente calidad humana adecuado al sistema educativo.

### Esquema: Evaluación Formativa



La evaluación formativa con función sumativa, tiene carácter flexible y se centra en el aprendizaje, asignando un valor numérico a las actividades educativas, además sirve para que el docente cumpla con el requisito administrativo de asignar nota cuantificable. Y así el estudiante pueda obtener su calificación pertinente de acuerdo a su interés y grado de compromiso hacia el proceso educativo y por ende a la asignatura que cursa.

**Ejemplo de un sistema de evaluación formativa con función sumativa.**

A continuación se le facilita al docente un formato para evaluar el proceso educativo pero queda a opción del docente implementarlo.

CUADRO N°1 Evaluación de la Asignatura de Administración I

Objetivo Del Tema	Objetivo n°1 30%				Objetivo n°2 35%				Objetivo n°3 35%			
	30-24	23-16	15 8	7-0	35-28	27-19	18 10	9-0	35-28	27-19	18 10	9-0
Nombre del Alumno	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D

Conversión cualitativa de la escala de valores tradicionales

- A: 91-100 Sobresaliente (logro el objetivo)
- B: 80-90 Muy bueno (logro el objetivo sin alcanzar la excelencia)
- C: 60-79 Bueno (logro el objetivo con dificultad)
- D: 0-59 reprobado (no logro el objetivo)



**PROPUESTA ALTERNATIVA EN EL USO DE LAS  
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS  
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA LA ASIGNATURA  
ADMINISTRACION I**

**PROPUESTA ALTERNATIVA EN EL USO DE LAS ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS  
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA LA ASIGNATURA ADMINISTRACION I  
I PARCIAL**

OBJETIVOS	TEMAS/CONTENIDO/DÍAS CLASE	FORMAS DE ORGANIZACIÓN	ESCENARIOS DIDÁCTICOS	RECURSOS DIDÁCTICOS	METODOS Y TÉCNICAS	EVALUACIÓN
<p>Aplicar los elementos básicos de un empresario en sus diferentes niveles administrativos, tomando en cuenta las diversas actividades que realizan hoy en día en un mundo globalizado.</p>	<p style="text-align: center;"><b>PARTE I</b></p> <p>INTRODUCCIÓN A LAS ORGANIZACIONES Y A LA ADMINISTRACIÓN</p> <p><b>Contenido conceptual:</b> La administración como un sistema, niveles administrativos, roles, funciones básicas y la organización.</p> <p><b>Contenido procedimental:</b> Aplicación de una entrevista a un empresario local para caracterizar una empresa.</p> <p><b>Contenido actitudinal:</b> Actitud aplicada de un empresario en su administración empresarial, un análisis de un caso real.</p> <p><b>Siete horas clase.</b></p>	<p>Individual</p> <p>Grupal</p>	<p>Aula</p> <p>Biblioteca</p> <p>Empresa</p>	<p>Libro de texto</p> <p>Pizarra</p> <p>Libro de Consulta (Periódico)</p> <p>Elaboración del formato de entrevista</p>	<p>Problemas</p> <p>Cuadros comparativo</p> <p>Mapa conceptual</p> <p>Practica de aplicación de una entrevista</p> <p>Estudio de un caso</p>	<p>Lista de control</p> <p>Registro de observación</p> <p>Exploración de pregunta</p>

OBJETIVOS	TEMAS/CONTENIDO/DÍAS CLASE	FORMAS DE ORGANIZACIÓN	ESCENARIOS DIDÁCTICOS	RECURSOS DIDÁCTICOS	METODOS Y TÉCNICAS	EVALUACIÓN
<p>Aplica conceptos básicos para la clasificación de las escuelas de la administración en un entorno social asumiendo posiciones actitudinales en un lugar de trabajo.</p>	<p style="text-align: center;"><b>PARTE II</b></p> <p>LA ADMINISTRACIÓN DE AYER Y HOY</p> <p><b>Contenido conceptual:</b> Escuelas, formación de los gerentes, la utilización de métodos de trabajo, motivación, la psicología del empleado.</p> <p><b>Contenido actitudinal:</b> La actitud aplicada a la administración en un caso hipotético.</p> <p><b>Siete horas clase.</b></p>	<p>Grupal</p> <p>Plenarias</p>	<p>Aula</p> <p>Salas</p> <p>Audiovisuales</p> <p>Biblioteca</p>	<p>Murales</p> <p>Retroproyector</p> <p>Libro de consulta</p> <p>Correo electrónico</p>	<p>Estudio dirigido</p> <p>Problemas</p> <p>Análisis de un caso hipotético sobre la actitudes en tipo de terminado de escuela</p>	<p>Lista de control</p> <p>Trabajo de investigación</p> <p>Registro de observación</p>

OBJETIVOS	TEMAS/CONTENIDO/DÍAS CLASE	FORMAS DE ORGANIZACIÓN	ESCENARIOS DIDÁCTICOS	RECURSOS DIDÁCTICOS	METODOS Y TÉCNICAS	EVALUACIÓN
<p>Comprende la personalidad de las organizaciones y su estabilidad emocional y económica del personal, partiendo del tipo de cultura y el desempeño de la misma.</p>	<p style="text-align: center;"><b>PARTE III</b></p> <p>LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y EL AMBIENTE</p> <p><b>Contenido conceptual:</b> Concepto de cultura, innovación, ambiente en el gerente, condiciones culturales, y la orientación de la personalidad de las empresas.</p> <p><b>Contenido procedimental:</b> Aplicación de un cuestionario para identificar el tipo de cultura empresarial en una empresa local.</p> <p><b>Contenido actitudinal:</b> Caracterización de los valores y actitudes según tipo de cultura empresarial.</p> <p><b>Siete horas clase.</b></p>	<p>Individual</p> <p>Pareja</p> <p>Grupal</p>	<p>Aula</p> <p>Comunidad</p> <p>Empresa</p>	<p>Pizarra</p> <p>Retroproyector</p> <p>Libro de texto</p> <p>Cuestionario</p> <p>Guía objetiva de grupos de discusión con normas de dialogo</p>	<p>proyectos</p> <p>Mapa semántico</p> <p>Aplicación de cuestionarios a empresarios de la localidad.</p> <p>Grupo de discusión para caracterizar valores y actitudes según cultura empresarial</p>	<p>Lista de control</p> <p>Registro de observación</p> <p>Prueba</p>

## II PARCIAL

OBJETIVOS	TEMAS/CONTENIDO/DÍAS CLASE	FORMAS DE ORGANIZACIÓN	ESCENARIOS DIDÁCTICOS	RECURSOS DIDÁCTICOS	METODOS Y TÉCNICAS	EVALUACIÓN
<p>1. Comprende el ambiente mundial y su influencia en la administración de hoy como una respuesta al trabajo eficiente, partiendo de las perspectivas mundiales y el deseo de ser empresa internacional</p> <p>2. Visualiza las alianzas regionales como una alternativa del espíritu emprendedor alrededor del mundo.</p>	<p style="text-align: center;"><b>PARTE IV</b></p> <p>LA ADMINISTRACIÓN EN UN AMBIENTE MUNDIAL</p> <p><b>Contenido conceptual:</b> Perspectivas mundiales (etnocéntrica, policéntrica y geocéntrica). Alianza regional de comercio, el ambiente, formas de internacionalización.</p> <p><b>Contenido actitudinal:</b> Actitudes y valores que refleja un empresario que busca nuevas alianzas, expresando las razones que lo impulsan.</p> <p><b>Siete horas clase.</b></p>	<p>Individual</p> <p>Grupal</p>	<p>Aula</p> <p>Biblioteca</p> <p>Comunidad</p>	<p>Libro de texto</p> <p>Libro de consulta</p> <p>Periódicos</p> <p>Pizarra</p>	<p>Cuadros comparativos</p> <p>Ilustraciones</p> <p>Mapas semánticos</p>	<p>Lista de control</p> <p>Exploración de preguntas</p> <p>Registro de observación</p>

OBJETIVOS	TEMAS/CONTENIDO/DÍAS CLASE	FORMAS DE ORGANIZACIÓN	ESCENARIOS DIDÁCTICOS	RECURSOS DIDÁCTICOS	MÉTODOS Y TÉCNICAS	EVALUACIÓN
<p>1. Comprende la responsabilidad social como una guía para salir del laberinto y una alternativa para encontrar el rendimiento económico.</p> <p>2. Comprende que la responsabilidad social y la ética administrativa son conceptos que van juntos y representan la imagen en un contexto nacional e internacional.</p>	<p style="text-align: center;"><b>PARTE V</b></p> <p>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA ADMINISTRATIVA</p> <p><b>Contenido conceptual:</b> Responsabilidad social, argumentos a favor y en contra, administración basada en valores, la ética, y factores que afectan la administración.</p> <p><b>Contenido actitudinal:</b> Elaborar códigos de ética administrativa por empresas diferenciadas. -Determinación de los aspectos a considerar en la responsabilidad de los empresarios con la sociedad</p> <p><b>7 horas clase</b></p>	<p>Parejas</p> <p>Grupal</p>	<p>Aula</p> <p>Empresa</p> <p>Comunidad</p>	<p>Libro de texto</p> <p>Pizarra</p> <p>Retro-proyector</p> <p>Guía de trabajo para las comisiones</p>	<p>Estudio dirigido</p> <p>Panel</p> <p>Mapa conceptual.</p> <p>Comisiones de trabajo por empresas diferentes para producir el código</p>	<p>de control</p> <p>Registro de observación</p> <p>Exploración de preguntas</p>

III PARCIAL

OBJETIVOS	TEMAS/CONTENIDOS/DÍAS CLASE	FORMAS DE ORGANIZACIÓN	ESCENARIOS DIDÁCTICOS.	RECURSOS DIDÁCTICOS.	MÉTODOS Y TÉCNICAS.	EVALUACIÓN
<p>Comprende el proceso de toma de decisiones como una respuesta al dilema de los gerentes en una organización, haciendo uso de críticas de la ética, acerca de los problemas y decisiones tomadas para el bienestar social y económico.</p>	<p style="text-align: center;"><b>PARTE VI</b></p> <p>TOMA DE DECISIONES</p> <p><b>Contenido Conceptual.</b></p> <p>Procesos de toma de decisiones, reflexiones éticas, tipos de decisiones, tipos de problemas.</p> <p><b>Contenido procedimental</b></p> <p>Determina el proceso de toma de decisiones (pasos).</p> <p><b>Contenido actitudinal.</b></p> <p>La ética hacia la toma de decisiones.</p> <p><b>Siete horas clase.</b></p>	<p>Individual</p> <p>Parejas</p>	<p>Aula</p> <p>Biblioteca</p> <p>Empresa</p>	<p>Pizarra</p> <p>Libro de texto</p> <p>Retro-proyector</p> <p>Guía de trabajo</p>	<p>Problemas</p> <p>Panel</p> <p>Cuadros comparativos</p> <p>Estudio de casos.</p>	<p>Lista de control</p> <p>Registro de Observación</p> <p>Prueba</p>

OBJETIVOS	TEMAS/CONTENIDOS/DÍAS CLASE	FORMAS DE ORGANIZACIÓN	ESCENARIOS DIDÁCTICOS.	RECURSOS DIDÁCTICOS.	MÉTODOS Y TÉCNICAS.	EVALUACIÓN
<p>Analiza y valora la planeación su propósito, y rendimiento para el éxito de la empresa al desarrollar críticamente los objetivos y tomar estrategias idóneas para la distribución de las funciones administrativas.</p>	<p style="text-align: center;"><b>PARTE VII</b></p> <p>FUNDAMENTOS DE LA PLANEACION</p> <p><b>Contenido conceptual.</b> Concepto de planeación, su rendimiento, tipos de planes, factores de contingencia, los objetivos y las críticas de planear.</p> <p><b>Contenido procedimental.</b> Elaboración de un plan de una empresa para el lanzamiento de un producto con la utilización de los tipos de planes.</p> <p><b>Siete horas clase.</b></p>	<p>Grupal</p> <p>Parejas</p>	<p>Comunidad</p> <p>Empresa</p> <p>Aula</p>	<p>Biblioteca</p> <p>Libro de texto</p> <p>Libro de consulta.</p> <p>Guía de trabajo</p>	<p>Cuadro Comparativo</p> <p>Proyectos.</p> <p>Comisiones de trabajo</p>	<p>Lista de control</p> <p>Registro de observación</p> <p>Relatos</p>



OBJETIVOS	TEMAS/CONTENIDOS/DÍAS CLASE	FORMAS DE ORGANIZACIÓN	ESCENARIOS DIDÁCTICOS	RECURSOS DIDÁCTICOS	MÉTODOS Y TÉCNICAS	EVALUACIÓN
<p>1. Analizar la creciente Importancia de la administración estratégica en las empresas, usando estrategias competitivas a nivel mundial.</p> <p>2. Valorar el espíritu empresarial a través de las oportunidades, debilidades, amenazas y fortalezas que tienen las organizaciones en los diferentes niveles administrativos.</p>	<p><b>PARTE VIII</b></p> <p>ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA</p> <p><b>Contenido conceptual.</b></p> <p>Proceso de administración, identificación de misión, visión, valores, ambiente, estrategias para la determinación de los niveles de negocios, uso de estrategias.</p> <p><b>Contenido procedimental.</b></p> <p>Proceso de administración estrategia de empresas locales según historia de vida.</p> <p><b>Contenido actitudinal.</b></p> <p>Actitudes y valores sobresalientes en historias de vida de empresas locales..</p> <p><b>Siete horas clase.</b></p>	<p>Individual</p> <p>Grupal</p>	<p>Aula</p> <p>Biblioteca</p> <p>Empresa</p>	<p>Video</p> <p>Libro de texto</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Grabadora y la guía para una historia de vida donde se expresen los elementos de el proceso de administración estratégica</p>	<p>Proyectos</p> <p>Ilustraciones</p> <p>Historia de vida de una empresa para identificar el proceso de administración estratégica con grabadora</p>	<p>Lista de Control</p> <p>registro de observación</p> <p>Evaluación desempeño</p>

OBJETIVOS	TEMAS/CONTENIDOS/DÍAS CLASE	FORMAS DE ORGANIZACIÓN	ESCENARIOS DIDÁCTICOS.	RECURSOS DIDÁCTICOS.	MÉTODOS Y TÉCNICAS.	EVALUACION
<p>1.- Analiza y valora las bases que fundamentan la estructura de la organización de acuerdo al grado de especialidad y las reflexiones sobre la ética dentro y fuera del lugar de trabajo.</p> <p>Aplica los conceptos básicos de la estructura organizacional y las principales estrategias del uso de la tecnología a través de una comunicación efectiva.</p>	<p style="text-align: center;"><b>PARTE IX</b></p> <p>ESTRUCTURA Y DISEÑO DE LA ORGANIZACION</p> <p><b>Contenido conceptual.</b> Organizaciones mecanicistas orgánicas, diseño organizacional, especialización del trabajo, las estrategias y la formalización, determina las diferencias entre las organizaciones mecanicistas y orgánicas.</p> <p><b>Contenido procedimental.</b> Pasos para evaluar y distinguir una empresa mecanicista u orgánica.</p> <p><b>Contenido actitudinal.</b> Actitudes y valores según estructuras mecanicista u orgánica.</p> <p><b>Siete horas clase.</b></p>	<p>Plenaria</p> <p>Grupa</p> <p>Grupal</p>	<p>Aula</p> <p>Empresa</p>	<p>Pizarra</p> <p>Libro de texto</p> <p>Retro-proyector.</p> <p>Documento elaborado con casos.</p>	<p>Proyectos</p> <p>Mapa conceptual</p> <p>Cuadros Comparativos</p> <p>Análisis de casos</p>	<p>Lista de control</p> <p>Registro de Observación</p> <p>Relatos</p>

## CONCLUSIONES

Las conclusiones generales del presente trabajo de investigación se expresan como sigue:

1.- De acuerdo al objetivo planteado en la investigación se ha logrado que la elaboración de “Estrategias didácticas” expuestas en el aporte, elevan el grado de interés de los estudiantes de la asignatura en estudio.

2.- La validez científica de la hipótesis planteada ha sido validada por los expertos considerando muy alta la viabilidad en un noventa y dos por ciento (92%) del logro de las competencias profesionales haciendo factible la didáctica constructivista y la aplicación de la evaluación formativa, por lo tanto la hipótesis alternativa contribuirá significativamente al proceso educativo.

3.-El aporte tiene carácter científico, pues las estrategias didácticas están fundamentadas en los resultados de la aplicación del método científico, en la que se aplica y adapta teoría psicopedagógica de autores de reconocido prestigio, además de estar contextualizadas a la realidad olanchana y de Honduras, por lo que el aporte admite la generalización, tomando en cuenta que se incorpora información empírica consultada, discutida y consensuada, con los propios actores del campo de aplicación, y en contraposición al modelo tradicional, lo que lo hace novedoso, pertinente e inmediato a las debilidades que presenta la asignatura Administración I.

## RECOMENDACIONES

Para poder mejorar el proceso enseñanza aprendizaje en el Centro Universitario Regional Nor Oriental "CURNO" se recomienda:

- 1.- Socializar el presente aporte con docentes que impartan la asignatura de Administración I, a efecto de producir interés para incorporar nuevas estrategias didácticas en su desempeño docente.
- 2.- Desarrollar un proceso de capacitación alrededor de las estrategias elaboradas para la asignatura Administración I para su puesta en marcha.

## BIBLIOGRAFÍA

1. AGUILERA L. 2004. Maestría de Educación Superior, tendencias actuales de la Educación Superior. Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya". La Habana, Cuba.
2. ARNOLD R. 1989. La Formación Profesional en Latinoamérica, Educación Superior.
3. AUSUBEL D. 1968. Psicología Educativa, New York; Grune y Stratton.
4. BOLAÑOS BOLAÑOS, GUILLERMO, BOGANTES MOLINA ZAIDA, 1997. Introducción al Currículo, San José Costa Rica.
5. BOUD Y FELETTY. 1997. Aprendizaje Basado en Problemas, New York.
6. BRICEÑO P. 1996. Administración y Dirección de Proyectos, segunda edición, Chile.
7. BLOOM. 1967. Estudios sobre Evaluación Formativa, México.
8. CASTELLANOS ANA. Trabajo grupal en las tendencias y enfoques pedagógicos contemporáneos. Materia de Maestría en Educación Superior. (UNAH).
9. CHAVEZ FERRERIA FRANCISCA. 2002. Estrategias de Gestión para los Recursos Financieros de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales de la Universidad Autónoma Juan Misael. Tarija, Bolivia.
10. COLECTERO DE AUTORES. 1931. La Educación Superior y el Alcance de una Reforma. CEPES. Ed. Félix Varela, Cuba.

11. COOL Y SOLE .1993. Estado Modesto, De las estrategias, aprender a aprender.

12. DE LA ORDEN A. 1999. "Evaluación y Optimización Educativa". En H. Salmerón (Ed.) Evaluación Educativa Granada: Grupo Editorial Universitario.

13. DIAZ BARRIGA FRIDA, HERNANDEZ ROJAS GERARDO. 2001. Estrategias Docentes para un aprendizaje significativo, Universidad Nacional Autónoma de México.

14. DIAZ OROZCO ANALIDA 1997. Factores Pedagógicos e instituciones que afectan la producción de conocimiento científicos en la docencia de la facultad de Contaduría Pública de la Universidad de Manizales

15. DIAZ FRIDA-BARRIGA ARCEO-GERARDO HERNÁNDEZ ROJAS.2005 Estrategias docentes para un aprendizaje significativo, segunda edición.

16. DELVAN.1997. Estudios sobre Estrategias de Aprendizaje,

17. ESCOBAR WENDY. 2006. Estrategias Didácticas para la asignatura de Historia de Honduras, Tesis presentada en opción al título de Máster en Educación Superior, Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

18. ESCRIBANO A. 1995.El Aprendizaje Cooperativo y Autónomo en la Enseñanza Universitaria. En enseñanza N° 13.Estrategias para el cambio, fondo de la cultura económica. 1987, México.

19. FIORE ERNANI MARIA 1979. "Pedagogía de Oprimido Pablo Freire" II Edición Montevideo Uruguay.

20. FLORES, 2001.Aprendizaje Significativo, II Edición, Monterrey.

21. GALVEZ VÁSQUEZ JOSÉ .2001. Métodos y Técnicas de Aprendizaje, Teoría y Práctica, 4ta. Edición, Trujillo.

22. GLASERSFELD ERNST VON. 2005. Aprendizaje como una actividad constructivista, Universidad de Georgia.

23. GONZALES O. 1998. El Currículo en el marco del planteamiento y la Administración Institucional. CEPES. Universidad de La Habana

24. GUTIERREZ AGUILERA RAFAEL. "Psicología Educativa" III Edición. UNAM, México.

25. HERNANDEZ F. 1996. Planteamiento de estrategias didácticas, para un aprendizaje significativo.

26. IBARRA 2001. "Aprender a Aprender, prioridad educativa". Universidad Técnica del Norte Cuba.

27. IGLESIAS JUAN. 2004. Aprendizaje basado en problemas en la formación inicial de docentes. Universidad de Chile.

28. INSTITUTO TECNOLOGÍA Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY. 2001. Eje de Estrategias y Técnicas, Monterrey, México.

29. ISLA IDALIA .2004. Lectura sobre Evaluación Educativa, Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya". La Habana, Cuba.

30. ISLA IDALIA 2003. Lectura sobre Universidad y Sociedad. Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya". La Habana Cuba.

31. KEMP E. JERRORD. 1976. Didáctica General
32. LA FRANCISCO GIOVANI 2001. "Hacia el mejoramiento de los procesos educativos en la relación con el Aprendizaje". Universidad de Sallé.
33. LABARCA G. 2002. Las reformas económicas y la formación para el trabajo.
34. LEYVA ANGEL .2003. Epistemología de la Educación Superior. Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya" Las Tendencias actuales de la educación superior la Habana, Cuba.
35. MACHADO ROMERO REYNA, 2006. Estrategias Didácticas en la asignatura principios de economía, tesis presentada en opción al título de máster en educación superior, Universidad Nacional Autónoma de Honduras.
36. MANUAL DEL PROFESOR. "Guía del profesor, editorial Océano, Barcelona, España.
37. MICHELL R. 2002. Tesis Presentada a consideración de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho. La vinculación de la sociedad con el sector productivo, Bolivia.
38. OCEANO, CENTRUM. 2005. Enciclopedia del Management, Barcelona, España.
39. OCEANO, CENTRUM. 2005. Enciclopedia Práctica de la Pequeña y Mediana Empresa, Barcelona, España.
40. OCEANO, CENTRUM. 2004. Enciclopedia General de la Educación, Barcelona España



41. ORTEGA A. LUIS 2004. Estrategias metodológicas integrarlas en la clase. [luisortega@proyectoclio.com](mailto:luisortega@proyectoclio.com), mayo 2004.

42. ORTIGOZA CARLOS 2003. Lectura sobre Diseño Curricular I, Universidad de Holguín. "Oscar Lucero Moya", La Habana, Cuba.

43. ORTIGOZA GARCEL CARLOS 2003. Lectura sobre Diseño Curricular II, Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya". La Habana Cuba.

44. ORTIGOZA GARCELL CARLOS. 2003. Lectura sobre Diseño Curricular II, Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya". La Habana, Cuba.

45. ORTIZ EMILIO. 2003. Lectura sobre Fundamentos Psicológicos del Proceso Educador, Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya", La Habana Cuba.

46. ORTIZ EMILIO 2005. Lectura sobre psicología de la personalidad, Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya". La Habana, Cuba.

47. ORTIZ EMILIO, MARIÑO MARIA 2003. Problemas contemporáneos de la didáctica de educación superior. La Habana, Cuba.

48. ORTIZ EMILIO, MARIÑO MARÍA. 2003. Lectura sobre Comunicarse y Aprender en el Aula Universitaria, Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya". La Habana Cuba.

49. ORTIZ EMILIO. 2005. Lectura sobre Investigación Educativa. Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya", La Habana, Cuba.

50. PAGES IBLANCH JOAN. 2005. Consideración Metodológica. <http://www.um.es/campusdigital/libros/textocompleto/historia/12pages.pfd>

51 .PARRA JORGE 2003. Didáctica de la Educación Superior, Universidad de Holguín, "Oscar Lucero Moya". La Habana Cuba.

52. PARRA JORGE 2003.Informática Educativa, Universidad de Holguín Oscar Lucero Moya, la Habana Cuba.

53. PARRA MORENO MARIO. 1997. Manifestación del Pensamiento crítico a través de una didáctica especializada". Manizales, Caldas.

54.PINO MARÍA ELENA .2004. Taller de Intercambio Cultural, Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya". La Habana Cuba.

55. PINO MARIA ELENA 2004.Administración Universitaria. Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya". La Habana, Cuba.

56.POSTIGO, POSO, CASTELLON. 2001. Didácticas de las ciencias sociales, Universidad de Santiago de Compostela.

57.RIVERON H. MATILDE 2004. Lectura sobre Análisis cuantitativo de datos, Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya". La Habana, Cuba.

58. RIVERON MATILDE. 2004. Lectura para Taller de Tesis, Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya". La Habana Cuba.

59. ROBBINS/COULTER. 2005. Administración, VIII Edición, México, 2006

60. RODRIGUEZ ALCARAZ RAFAEL.2003.El emprendedor de éxito, México D.F.

61. SARLO, BEATRIZ. 1998. La Máquina Cultural, Traductores y Vanguardistas, Buenos Aires, Editorial Planeta.

62. SCHON, DONAL. 1992. La Formación de Profesionales reflexivos, Hacia un Nuevo Diseño de la Enseñanza y el Aprendizaje en las Profesiones, Madrid, Paidós.

63. SOLENO ROGER (Compilador) 2007. Estado, Sociedad y Educación, primera Edición, mayo 2007.

64. SOLENO ROGER, CASTAÑEDA MILAGRO, PACHECO JOSÉ (compiladores). 2007. Metodología de la Educación a Distancia, Primera Edición, Mayo 2007, Honduras, Centro América.

65. TAYLOR FEDERICO. 2006, Libro de Administración, sexta edición, México.

66. UNESCO 1991. Nuevos contextos y perspectivas. Caracas.

67. UNESCO/IDRC. 1993. Necesidades básicas de aprendizaje. Estrategias de Acción, Santiago de Chile, UNESCO/ORELAC.

68. UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN, Centro Universitario de Educación a Distancia. "Teoría y Métodos de Investigación Educativa", AREA: Ciencias de la Educación. Tegucigalpa, Honduras.

69. VARELA RODRIGUEZ. 2001. Innovación Empresarial, México. D.F.

70. VILLALOBOS L. 1990. La acción social en la facultad de educación. Revista de educación.

71. [w.w.w.sistema.itesm.mx/va/didelinf.doc/estrategias](http://w.w.w.sistema.itesm.mx/va/didelinf.doc/estrategias). 2005. Método de Proyectos como Técnica Didáctica.

72. [www.sistema.itesm.mx](http://www.sistema.itesm.mx). 2000. Aprendizaje Colaborativo, México.

73. YARZABAL L. 1998. Hacia la conferencia mundial de educación superior. Ponencia presentada en la primera reunión consultiva nacional para la transformación de educación superior en Bolivia Santa Cruz.

74.ZAVALA ANA.2004.Instituto de Profesores "Artigòn, Montevideo, La Didáctica de la Historia; <http://www.hdedebate.com/papers/sesione/10/azavala.shtml>

UDI-DEGT-UNVAH

# ANEXOS

## ANEXO N°1

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL NOR-ORIENTAL (CURNO)  
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN SUPERIOR**

**ENCUESTA PARA DOCENTES**

Introducción: La presente encuesta forma parte de un estudio científico acerca de Estrategias Didácticas del docente en el aula de clase.

Es muy importante que usted conteste de manera veraz, precisa y lo más completo posible las preguntas que a continuación se formulan. Su colaboración será decisiva para el mejoramiento de la educación en este Centro Educativo.

La información que usted brinda será absolutamente confidencial y será utilizada con fines exclusivamente educativos.

Se le agradece su magnífica colaboración.

I. Datos Generales

1. Edad: \_\_\_\_\_
2. Sexo: \_\_\_\_\_
3. Asignatura que imparte:
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_
4. Título universitario en: \_\_\_\_\_
5. Condición laboral
  - a. Acuerdo permanente
  - b. Hora permanente
  - c. Contrato por hora
6. Trabaja en otra institución
  - a. Sí                      b. No
7. Grado académico
 

a. Bachiller universitario	d. Maestría
b. Licenciatura	e. Doctorado
c. Ingeniería	
8. Experiencia en docencia universitaria:
  - a. 1- 3 años
  - b. 4- 6 años
  - c. 7 – años adelante

II. Estrategias Didácticas

Instrucciones: encierre en un círculo lo que hace en el aula de clase.

**En relación al contenido que imparte:**

- 1.- Respecto al contenido que desarrollo en el aula de clase
  - a. Me centro en el desarrollo del contenido de acuerdo a los objetivos del programa.
  - b. Aclaro dudas que tienen los estudiantes sobre el tema.
  - c. Imparto el contenido de acuerdo a lo que considero importante.
  - d. Dejo que los estudiantes se organicen en equipos y decidan como aprender los contenidos, siendo yo solo su guía.

**En relación al rol del estudiante:**

2. Al impartir un tema, la participación de los estudiantes se da de la siguiente manera:
  - a. Los estudiantes se expresan e influyen en el desarrollo del contenido.
  - b. Los estudiantes participan después de una lectura del tema.
  - c. Retroalimentación los temas expuestos por los estudiantes.
  - d. Me concentré en que los estudiantes aprendan la lección.

**En relación a los materiales de la enseñanza**

3. Para que los alumnos empleen el libro de texto
  - a. Redacto cuestionarios que doy a los estudiantes para que los resuelvan con ayuda del texto.
  - b. Empleo poco el libro de texto, porque hago uso de mi propia bibliografía y apuntes.
  - c. Explico los contenidos pertinentes del libro de texto.
  - d. Hago que los estudiantes copien información del libro de texto.
4. Uso del material didáctico
  - a. Los recursos, textos y material didáctico son solo de mi uso.
  - b. Los materiales didácticos están bajo la responsabilidad de los estudiantes.
  - c. No hago uso del material didáctico porque son escasos en el centro educativo.
  - d. Los recursos didácticos están siendo manejados por los estudiantes y por el docente.

**En relación al clima del aula:**

5. Para mantener la disciplina en el aula de clase docente prefiere:
  - a. Remitir los casos a la coordinación de la carrera.
  - b. Escojo estudiantes para que ayuden a mantener la disciplina.
  - c. Mantener la disciplina de los estudiantes por mi cuenta.

- d. Que los estudiantes se integren en grupos y sean responsables de la disciplina de su grupo.
6. En el desarrollo de la clase me centro en:
- a. Desarrollar un ambiente disciplinado y agradable.
  - b. Me concentro en desarrollar el contenido de mi asignatura.
  - c. Cuando los estudiantes quieren tratar otros temas doy espacio para ello.
  - d. Me siento obligado a cumplir los objetivos trazados.

### **En relación al uso del tiempo**

7. La organización del tiempo en el aula depende principalmente de:
- a. Lo que yo decida
  - b. El reglamento de la institución ya establece como usar el tiempo.
  - c. De acuerdo a las necesidades de los estudiantes.
  - d. Se toma la decisión con los estudiantes.

### **En relación a la evaluación**

8. Al evaluar la clase
- a. Devuelvo exámenes haciendo comentarios generales sobre los resultados obtenidos.
  - b. Hago anotaciones al examen para que los estudiantes identifiquen sus fallas.
  - c. Me limito a dar la nota de exámenes sin revisión.
  - d. Avanzo al siguiente tema esperando que mejoren los resultados en los siguientes exámenes.
9. Cuando un grupo de estudiantes presenta bajo rendimiento
- a. Organizo un plan de reforzamiento para los estudiantes.
  - b. Solicito ayuda a estudiantes de mejor rendimiento.
  - c. Me reúno con los docentes de otras asignaturas para diseñar un plan de seguimiento.
  - d. Solicito que mejoren el rendimiento sin mayor esfuerzo.
10. Respecto al diseño de los exámenes
- a. Yo diseño mi propio examen.
  - b. Estos son elaborados por el coordinador.
  - c. Son diseñados por los docentes del área y luego los revisa el coordinador.
  - d. Lo diseño con otro compañero.

11. En relación al acumulativo



- a. El programa de la asignatura establece la forma de evaluar el acumulativo.
- b. Yo decido como será evaluado el acumulativo.
- c. Entre los docentes del área establecemos el acumulativo.
- d. Los estudiantes dan sugerencias de cómo evaluar el acumulativo.

**En relación a la metodología**

12. De las siguientes estrategias que se presentan a continuación, marque las que emplea con mayor frecuencia.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expongo información verbal o audiovisual.....</li> <li>2. Doy instrucciones para que los alumnos trabajen a nivel individual o en equipo.....</li> <li>3. Muestro casos de manera práctica para que el estudiante lo reproduzca.....</li> <li>4. Planteo casos para que el alumno busque solución.....</li> <li>5. Dialogo con los estudiantes sobre el tema.....</li> <li>6. Señalo aciertos y errores, cuando los estudiantes hacen trabajos.....</li> <li>7. Superviso a los estudiantes cuando trabajan en tareas asignadas.....</li> <li>8. Motivo a los estudiantes durante la ejecución de las tareas.</li> <li>9. Se induce a la participación activa del estudiante en el aula.</li> <li>10. Motivo a los estudiantes a exposiciones verbales o audiovisuales.....</li> </ol>	
--	--

13. En relación al trabajo que usted realiza como docente dentro del aula, establezca las tres principales fortalezas y márkelas en la primera columna. Seguidamente escoja las tres principales limitaciones y márkelas en la segunda columna.

	Fortalezas	Limitaciones
1. Dominar el contenido teórico.....		
2. Enseñar el contenido a los estudiantes.....		
3. Planificar la clase empleando fuentes bibliográficas.....		
4. Incorporar los comentarios de los estudiantes a la planificación de la clase.....		
5. Diseñar material didáctico.....		
6. Usar el material didáctico.....		
7. Motivar a los estudiantes hacia el estudio.....		
8. Manejar la disciplina dentro del aula.....		
9. Manejo de tiempos para enseñar contenidos.....		
10. Identificar la metodología para enseñar contenidos.....		
11. Identifican formas de evaluación que de cuenta del aprendizaje de los estudiantes.....		
12. Transmitir expectativas a los estudiantes sobre su rendimiento.....		
13. Promover cambios en el autoestima de los estudiantes.....		
14. Promover el servicio educativo del centro de trabajo.....		

14. En relación a las características que usted tiene como docente establezca las tres principales fortalezas y márkuelos en la primera columna. Seguidamente escoja las tres principales limitaciones y márkuelas en la segunda columna.

	Fortalezas	Limitaciones
1. Con autoridad.....		
2. Optimista.....		
3. Innovador.....		
4. Amplio y receptivo.....		
5. Participativo.....		
6. Con sentido del humor.....		
7. Espiritual.....		
8. Con amplia cultura general.....		
9. Comprensivo con los estudiantes.....		
10. Honesto.....		
11. Perseverante.....		
12. Creativo.....		
13. Reflexivo y crítico.....		
14. Responsable.....		
15. Comunicativo.....		
16. Analítico.....		

15. Respecto a los roles que usted desempeña como docente, establezca las tres principales fortalezas, márkuelas en la primera columna, seguidamente escoja tres principales limitaciones y márkuelas en la segunda columna.

	Fortalezas	Limitaciones
1. Facilitador.....		
2. Promotor.....		
3. Orientador.....		
4. Investigador.....		
5. Administrador.....		
6. Controlador.....		
7. Asignador.....		
8. Innovador.....		

16. Respecto a los siguientes criterios de evaluación, cuáles son utilizadas por usted en el desarrollo de la clase, y en qué porcentaje aproximado entre 0-100% aplica (recuerde debe sumar 100%).

	Porcentaje
1. Participación activa del estudiante.....	
2. Investigaciones individuales.....	
3. Investigaciones grupales.....	
4. Exposición en equipos.....	
5. Pruebas sumativas.....	
6. Puntualidad y asistencia del estudiante.....	
7. Exámenes parciales.....	
8. Casos en el aula de clase.....	

UDI-DEGT-UNIVERSITY

## ANEXO Nº 2

### UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH) CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL NOR-ORIENTAL (CURNO) MAESTRÍA EN EDUCACIÓN SUPERIOR

#### ENCUESTA PARA ESTUDIANTES

Introducción: a continuación se le harán una serie de preguntas las cuales deberá responder de forma clara.

Consentimiento informado: este es un estudio sobre estrategias didácticas utilizadas en el salón de clases del CURNO, el propósito es contribuir al mejoramiento de dichas estrategias y así mejorar el proceso educativo del cual usted es sujeto.

La información es completamente confidencial y será utilizada únicamente con fines científicos.

#### I. Datos Generales

a.- Edad \_\_\_\_\_

b.- Sexo \_\_\_\_\_

#### II. Estrategias Didácticas

1. Cuando el docente explica el tema:
  - a. Entiende lo que el docente explica en la clase.
  - b. Aclara las dudas que el estudiante tiene sobre el tema.
  - c. Resume lo más importante del tema.
  - d. Forma equipos de trabajo para analizar el tema.
  
2. Al dar la clase el docente ¿cómo participa Ud.?
  - a. El docente lee el tema y los estudiantes comentan sobre el tema.
  - b. Explica el tema el docente y Ud. participa.
  - c. Los estudiantes exponen el tema y el docente retroalimenta.
  - d. El docente explica el tema y los estudiantes no pueden preguntarle.
  
3. Al usar el libro de texto el docente:
  - a. Les da cuestionarios para resolverlos con la ayuda del texto.
  - b. Hace que los estudiantes copien información del libro de texto.
  - c. Usan poco el libro de texto.
  - d. Explica el contenido del texto.
  
4. Los materiales didácticos que utiliza el docente para dar la clase
  - a. Los materiales los utiliza solo el docente.
  - b. Los estudiantes facilitan el material al docente para dar la clase.
  - c. No utiliza material para enseñar.
  - d. Los estudiantes y el docente hacen uso de los materiales.

5. Para mantener la disciplina el docente
  - a. Manda al estudiante a coordinación de carrera.
  - b. Escoge estudiantes para que le ayuden a mantener la disciplina.
  - c. Organiza a los estudiantes en grupos y los responsabiliza de la disciplina del grupo.
  - d. El docente tiene sus propios métodos para mantener la disciplina.
  
6. Al explicar la clase el docente:
  - a. Trata de mantener un ambiente disciplinado y agradable.
  - b. Da la clase sin importarle lo que ocurra a su alrededor.
  - c. Si los estudiantes quieren conversar de otros temas les da la oportunidad de hacerlo.
  - d. Al docente solo le interesa explicar el contenido de la clase.
  
7. Como organiza el tiempo en el aula
  - a. El docente lo decide
  - b. El reglamento de la institución lo establece.
  - c. Se pone de acuerdo con los estudiantes.
  - d. De acuerdo a las necesidades del estudiante.
  
8. Al evaluar la clase el docente
  - a. Devuelve los exámenes y hace comentarios generales sobre los resultados.
  - b. Escribe en el examen para que el estudiante sepa sus fallas.
  - c. Les da el resultado de examen, sin revisión.
  - d. Sigue con los temas esperando que mejoren los resultados en los siguientes exámenes.
  
9. Cuando un grupo de estudiantes presenta bajo rendimiento el docente:
  - a. Solicita colaboración a los estudiantes de mejor rendimiento.
  - b. Pregunta a los docentes de otras asignaturas para organizar un plan y ayudar a los estudiantes.
  - c. Da clases de reforzamiento a los estudiantes.
  - d. Orienta a que mejoren, sin comprometerse.

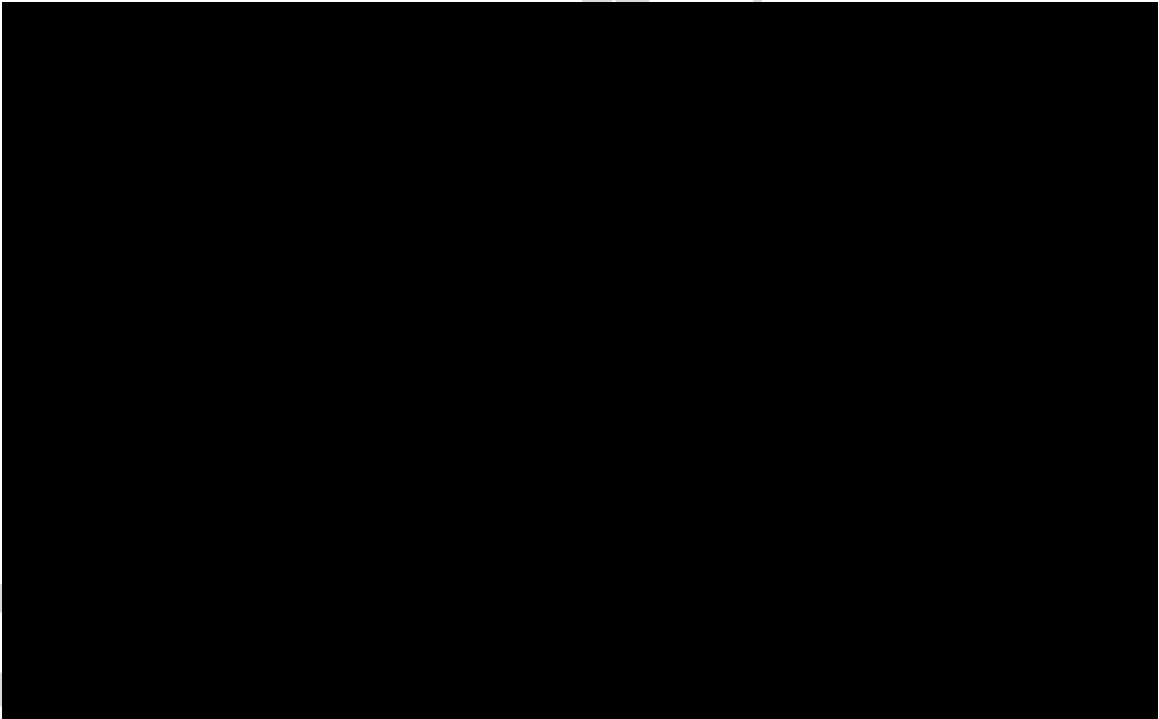
### ANEXO N°3

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL NOR ORIENTAL (CURNO)  
MAESTRIA EN EDUCACION SUPERIOR**

#### RESULTADOS DE DOCENTES

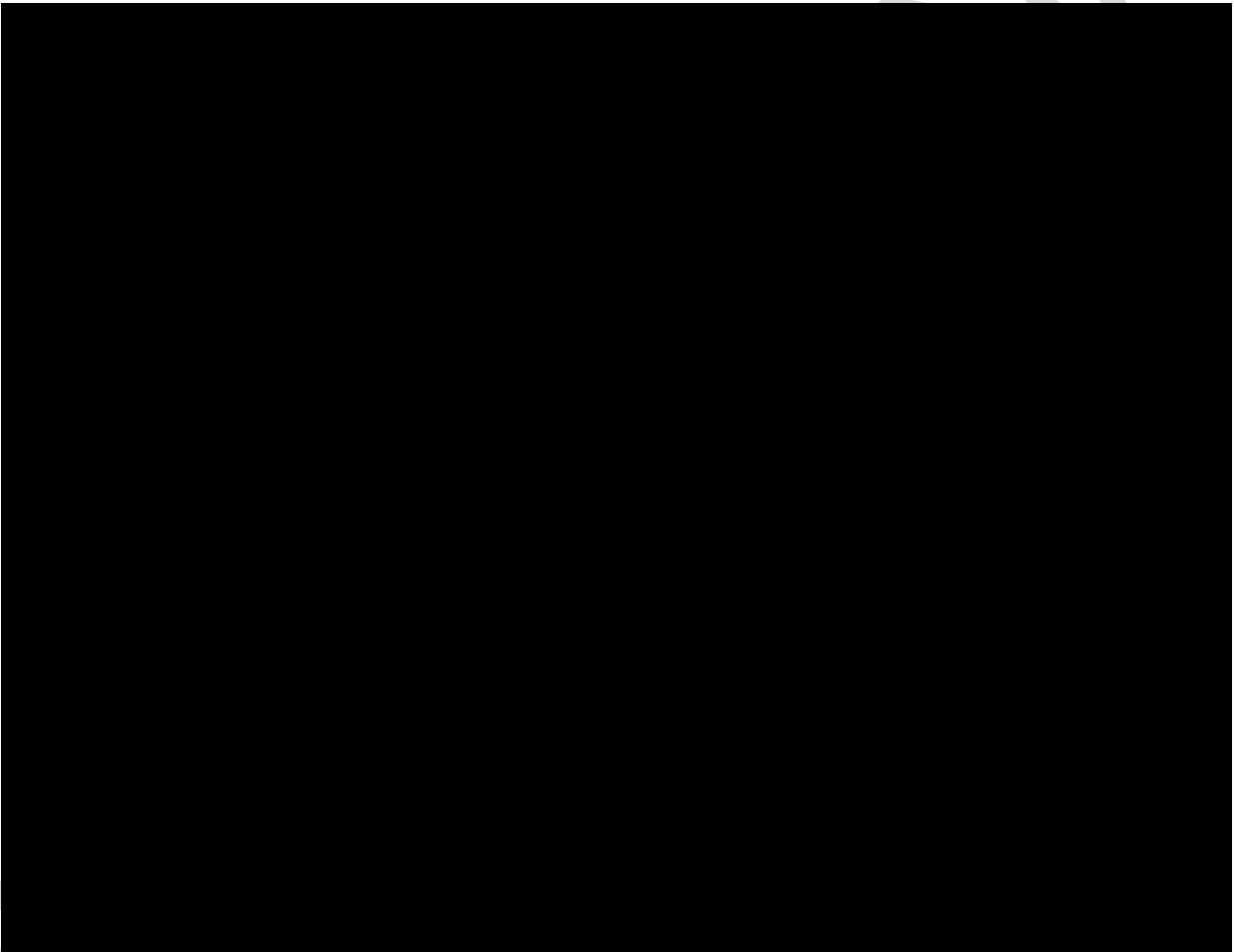
**Tabla y grafica N° 1**

<b>Edad de los docentes encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
Menor de 30 años	40%
Entre 31 y 39 años	40%
Mayor de 40 años	20%



**Tabla y gráfica N°2**

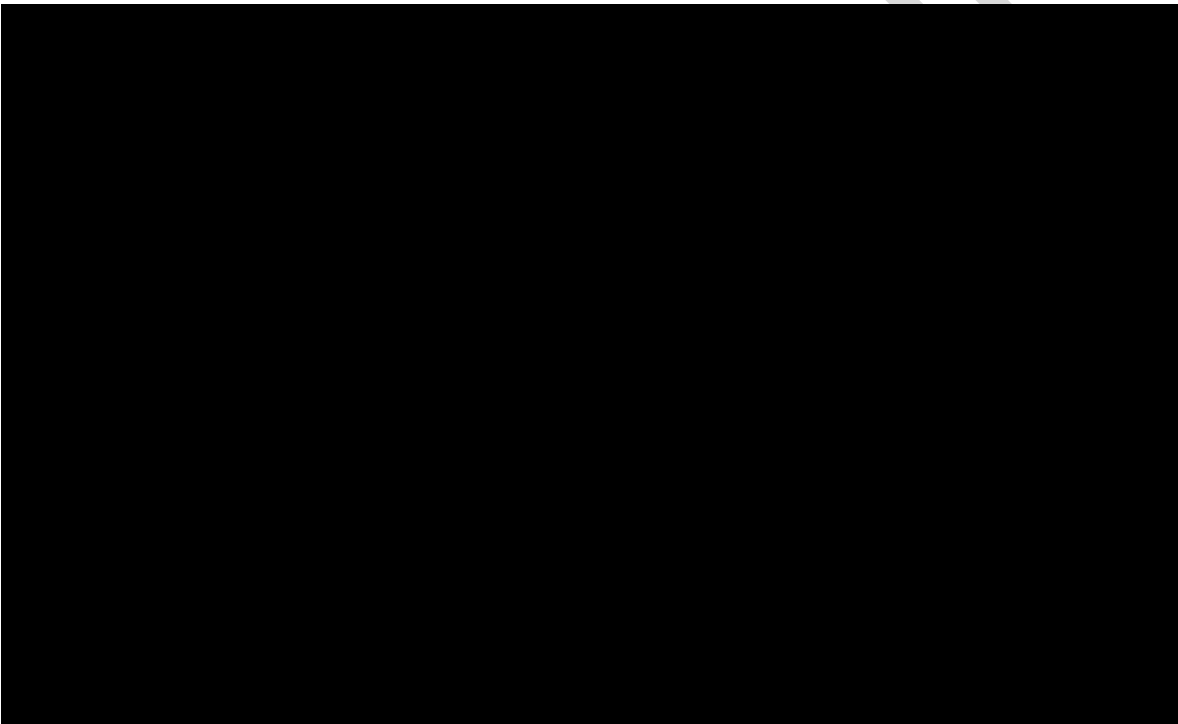
<b>Docentes encuestados según sexo</b>	<b>Porcentaje</b>
Femenino	40%
Masculino	60%





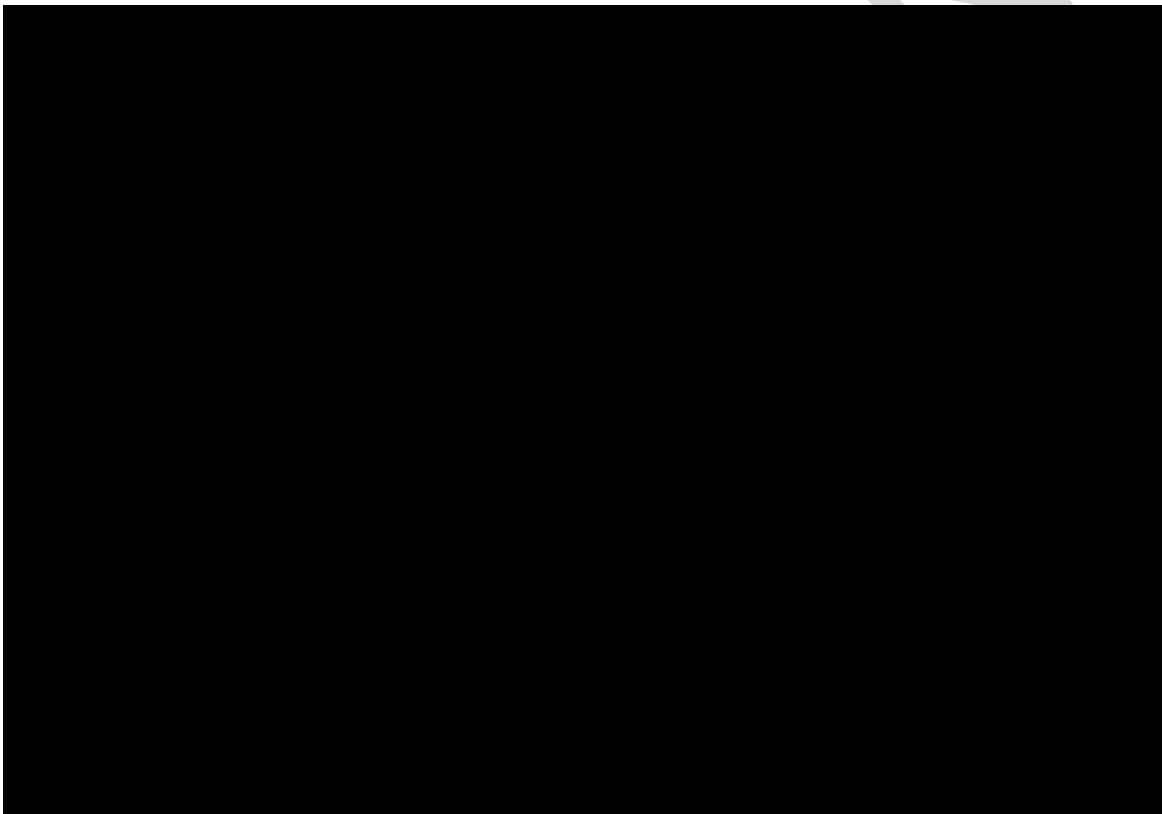
**Tabla y grafica N° 3**

<b>Porcentaje de Docentes encuestados según condición laboral</b>	<b>Porcentaje</b>
Acuerdo Permanente	20%
Hora Permanente	80%
Contrato por Hora	0%



**Tabla y grafico N°4**

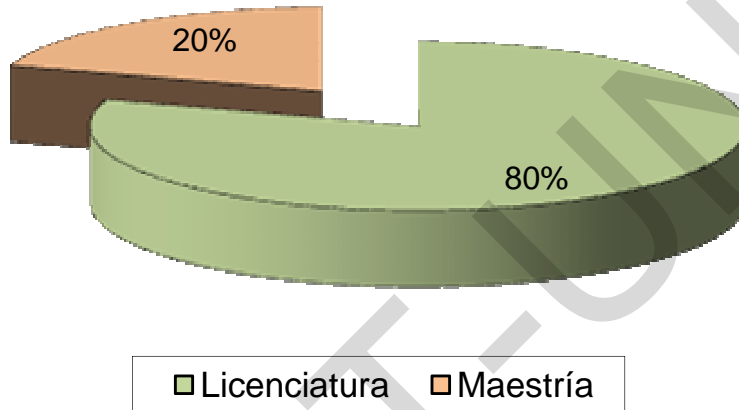
<b>Docentes encuestados que trabajan en otra Institución</b>	<b>Porcentaje</b>
Si	80%
No	20%



**Tabla y grafico N°5**

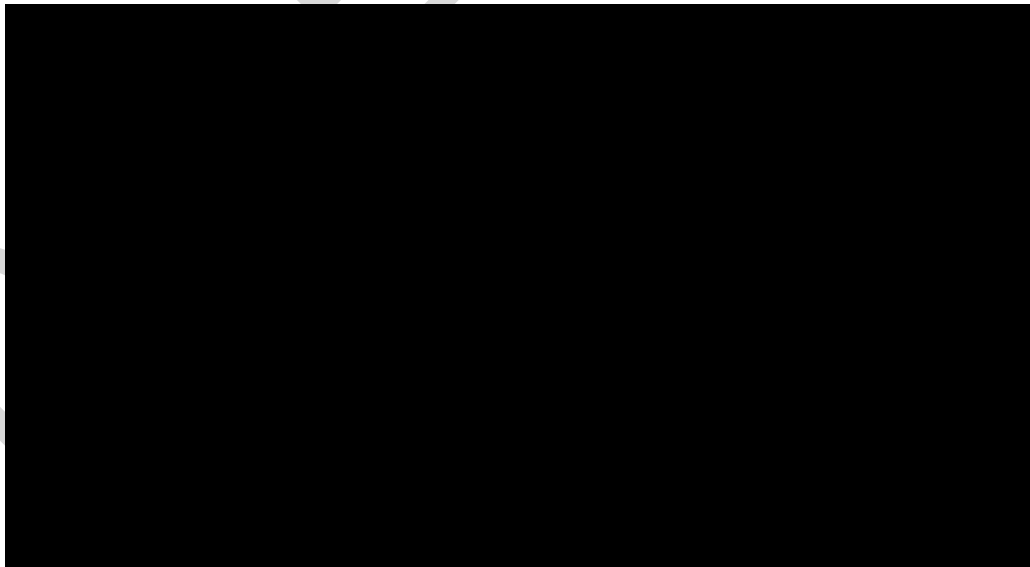
Docentes según grado académico	Porcentaje
Licenciatura	80%
Maestría	20%

**PORCENTAJE DE DOCENTES SEGÚN GRADO ACADÉMICO**



**Tabla y grafico N°6**

Docentes según la experiencia universitaria	Porcentaje
1-3 años	0%
4-6 años	60%
7 años o más	40%



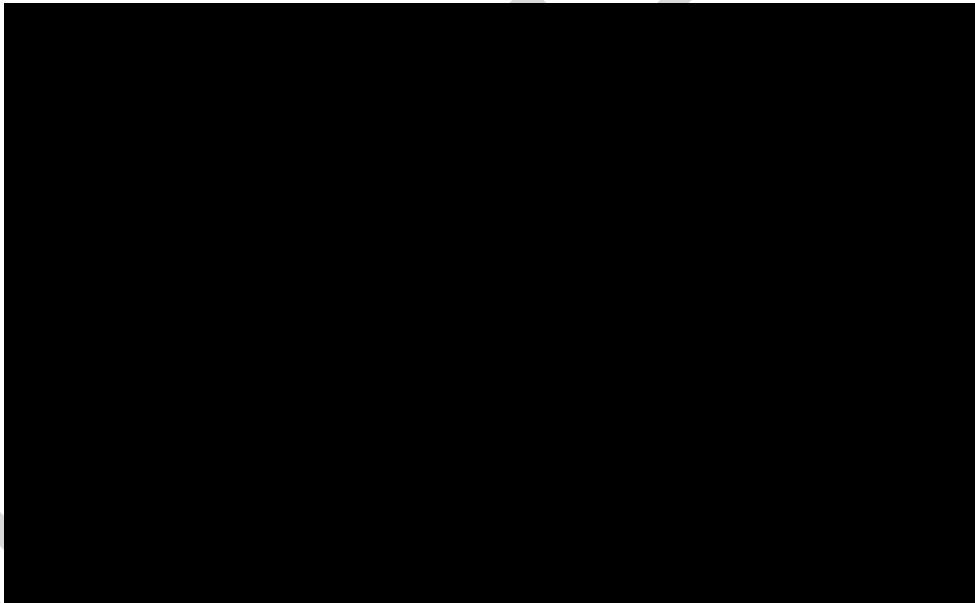
**ANEXO N°4**

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL NOR ORIENTAL (CURNO)  
MAESTRIA EN EDUCACION SUPERIOR**

**RESULTADOS DE ESTUDIANTES**

**Tabla y grafico N°7**

<b>Alumnos según Edad</b>	<b>Porcentaje</b>
Entre 17 y 19 años	40%
Entre 20 y 22 años	37%
Mayor de 23 años	23%



**Tabla y grafico N°8**

<b>Alumnos según sexo</b>	<b>Porcentaje</b>
Femenino	72%
Masculino	28%

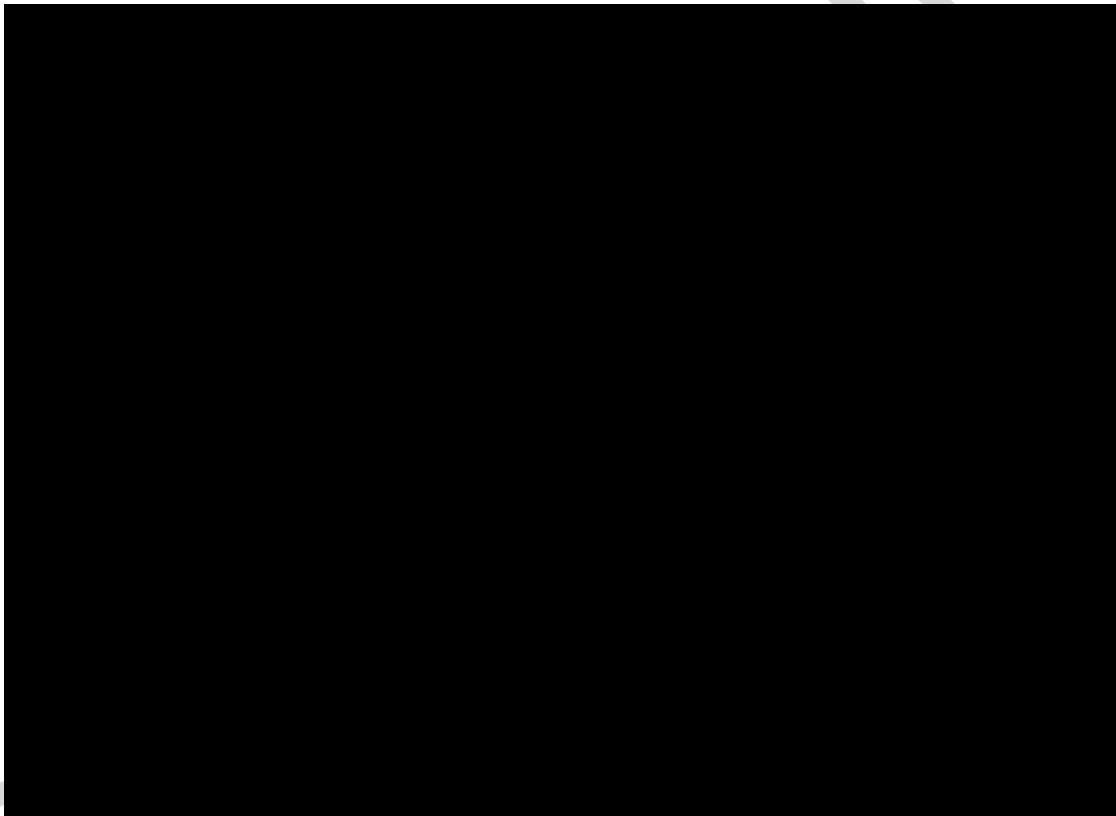


Tabla y grafico N°9

<b>Respecto al contenido que desarrolla en el aula de clase el docente</b>	<b>Docentes</b>	<b>Alumnos</b>
Se centra en el desarrollo del contenido	80%	66%
Aclara dudas que tienen los estudiantes	20%	11%
Imparte los contenidos de acuerdo a lo que considera importante	0%	8%
Deja que los estudiante se organicen en equipos	0%	15%

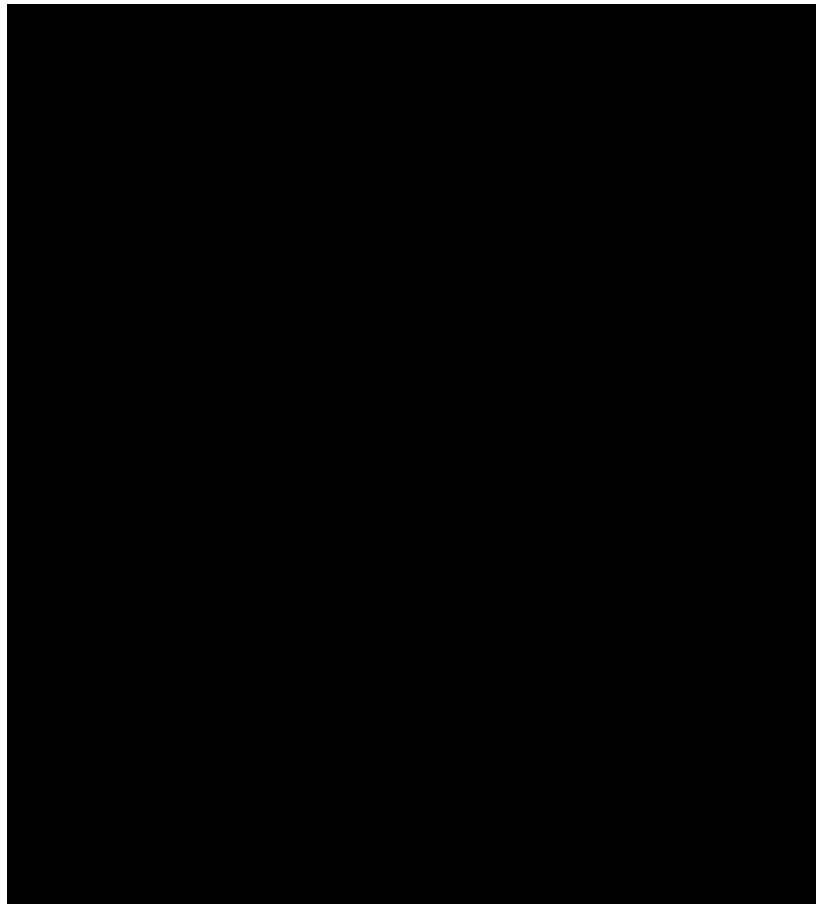
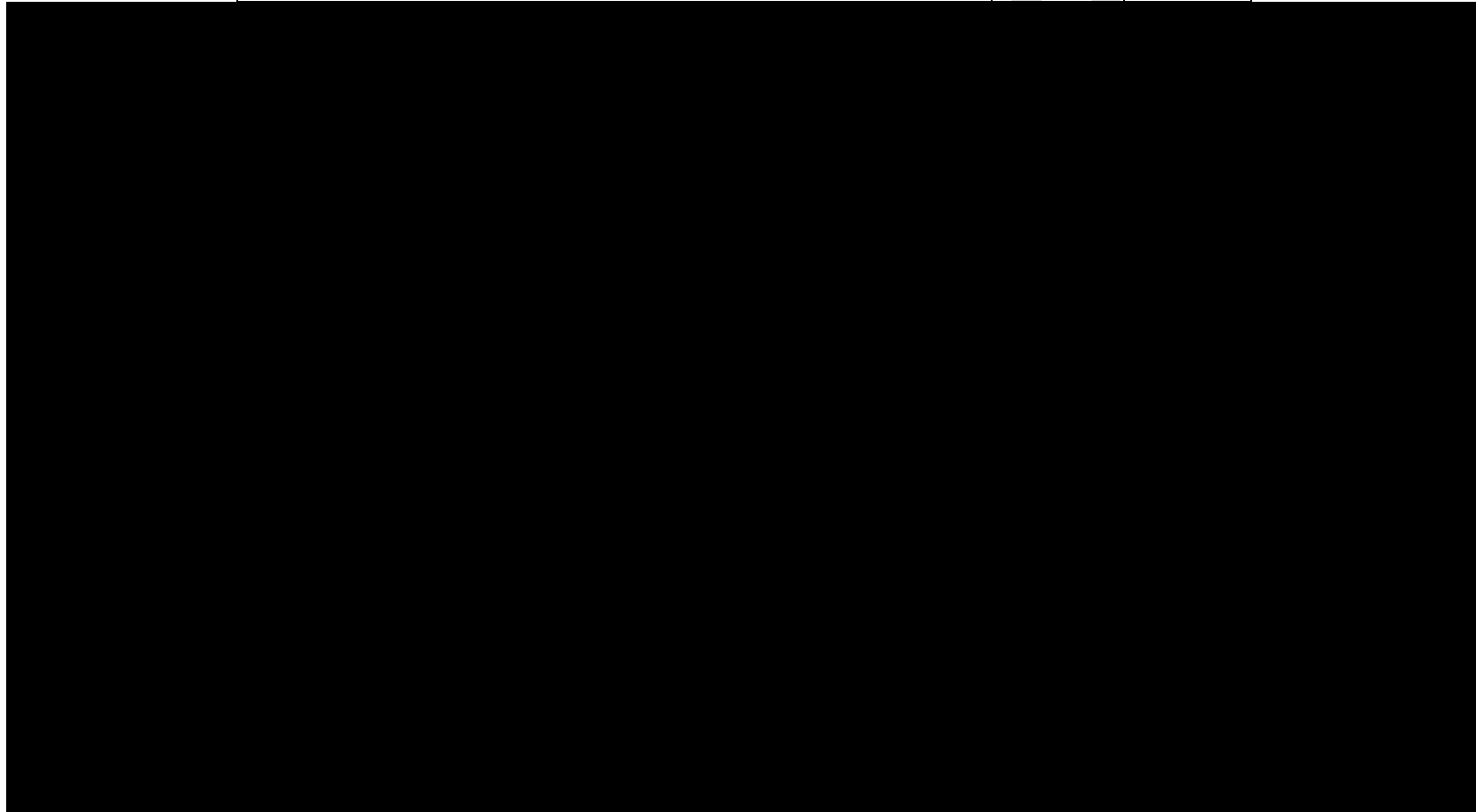


Tabla y grafico N°10

<b>Al impartir un tema, la participación de los estudiantes se da de la siguiente manera</b>	<b>Docentes</b>	<b>Alumnos</b>
Se expresan e influyen en el desarrollo del contenido	60%	16%
Participan después de la lectura del tema	20%	58%
Exponen los temas y el docente retroalimenta	0%	26%
El docente se concentra en impartir la lección	20%	0%



**Tabla y grafica N°11**

<b>Para que los alumnos empleen el libro de texto, el docente:</b>	<b>Docentes</b>	<b>Alumnos</b>
Redacta cuestionarios	0%	12%
Usa poco el libro de texto	20%	9%
Explica los contenidos pertinentes del libro	60%	67%
Hace que los estudiantes copien información del libro	20%	12%

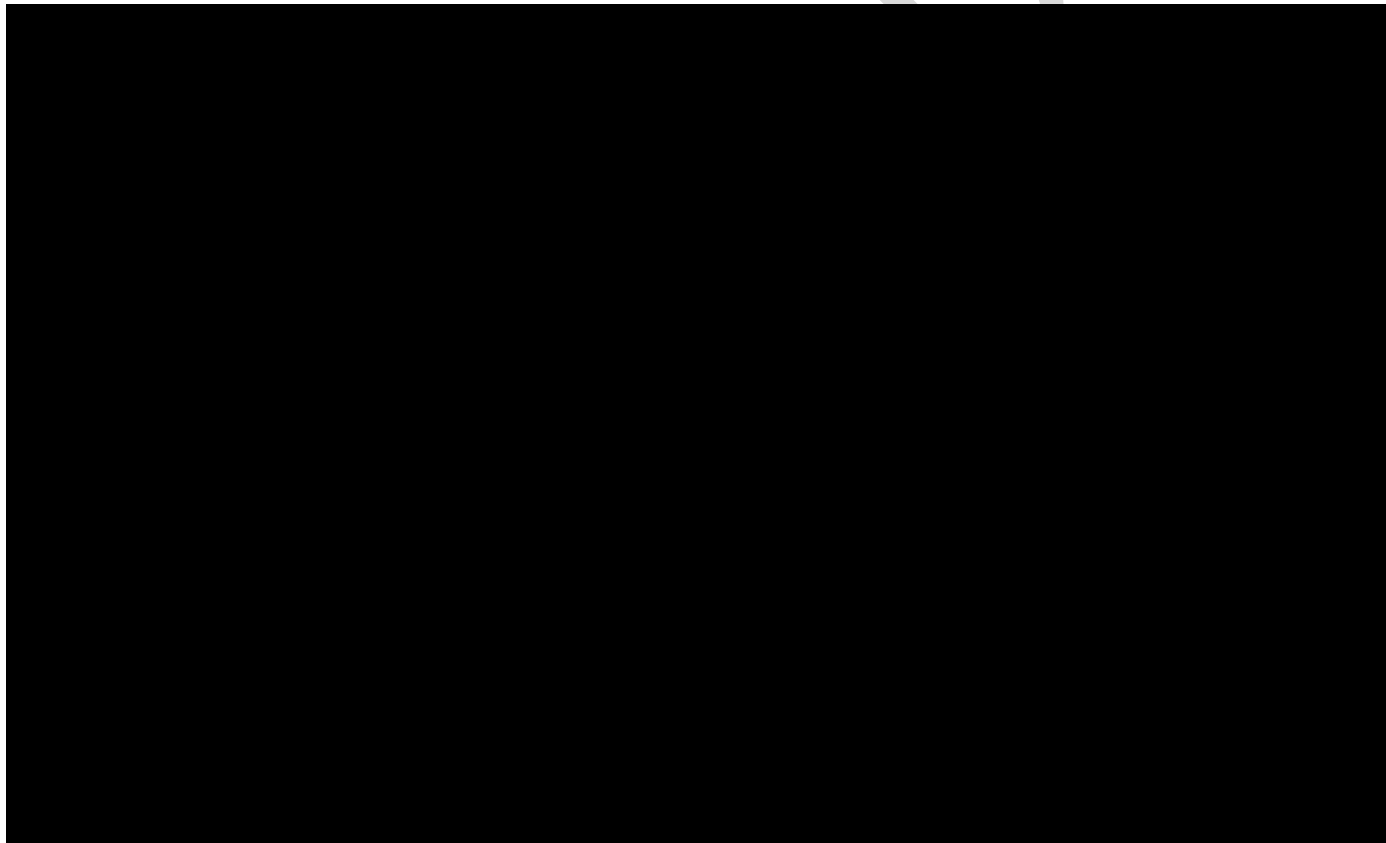




Tabla y grafico N°12

Con respecto al uso del material didáctico el docente:	Docentes	Alumnos
Cree que son de su uso	0%	5%
Los deja bajo la responsabilidad de los alumnos	20%	9%
No hace uso de material didáctico porque son escasos	0%	5%
Los maneja junto con los alumnos	80%	81%

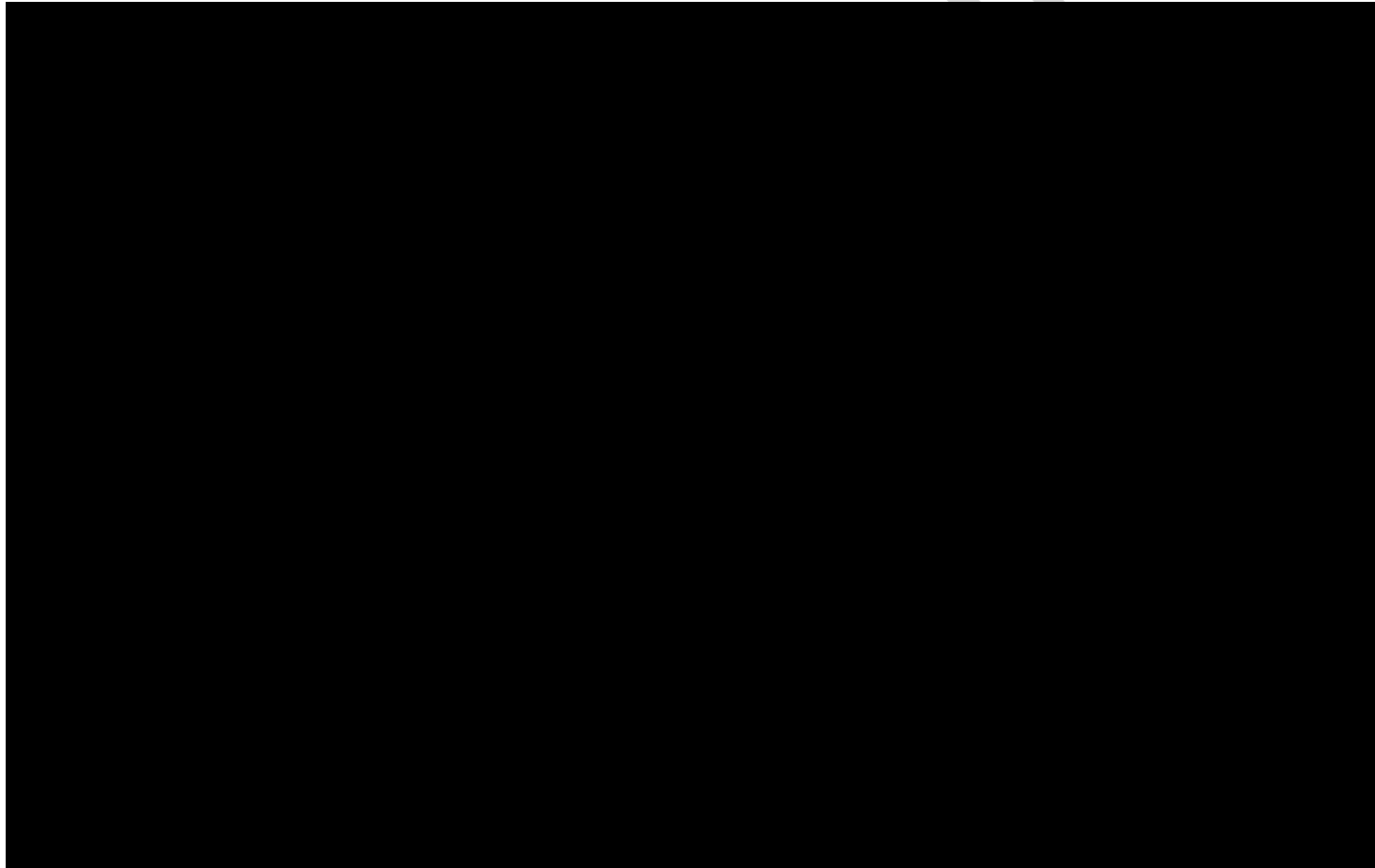


Tabla y grafico N°13

<b>Para mantener la disciplina en el aula, el docente prefiere:</b>	<b>Docentes</b>	<b>Alumnos</b>
Remitir los casos a la coordinación	0%	0%
Elijen estudiantes que controlen la disciplina	0%	4%
Mantener la disciplina por su cuenta	100%	74%
Integrar grupos de estudiantes y que ellos manejen la disciplina	0%	22%

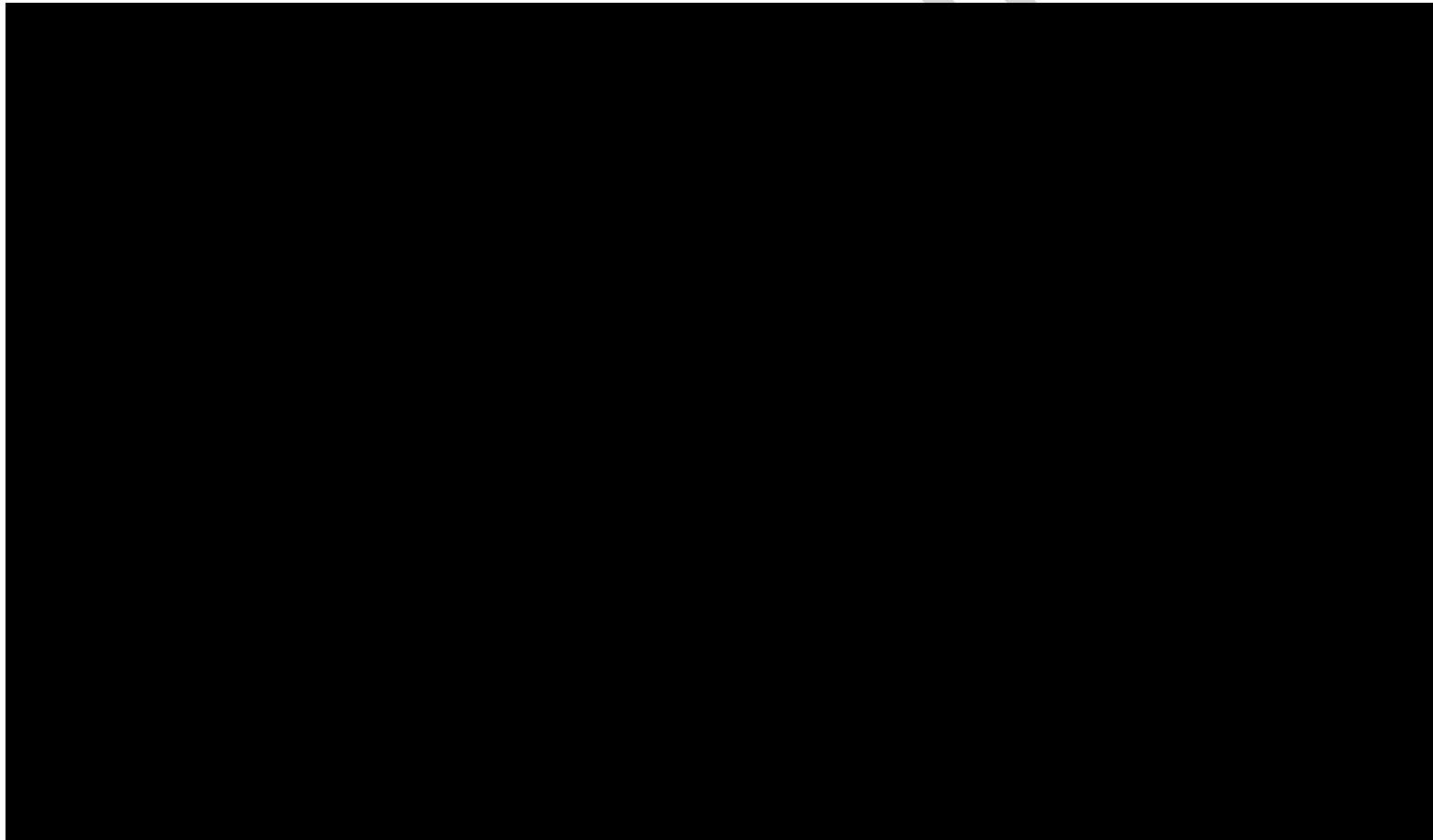


Tabla y grafica N°14

<b>En el desarrollo de la clase los docentes se centran en:</b>	<b>Docentes</b>	<b>Alumnos</b>
Desarrollar un ambiente disciplinado y agradable	60%	70%
Desarrollar el contenido	40%	7%
Dar espacio a los estudiantes para tratar otros temas	0%	7%
Cumplir con los objetivos trazados	0%	16%

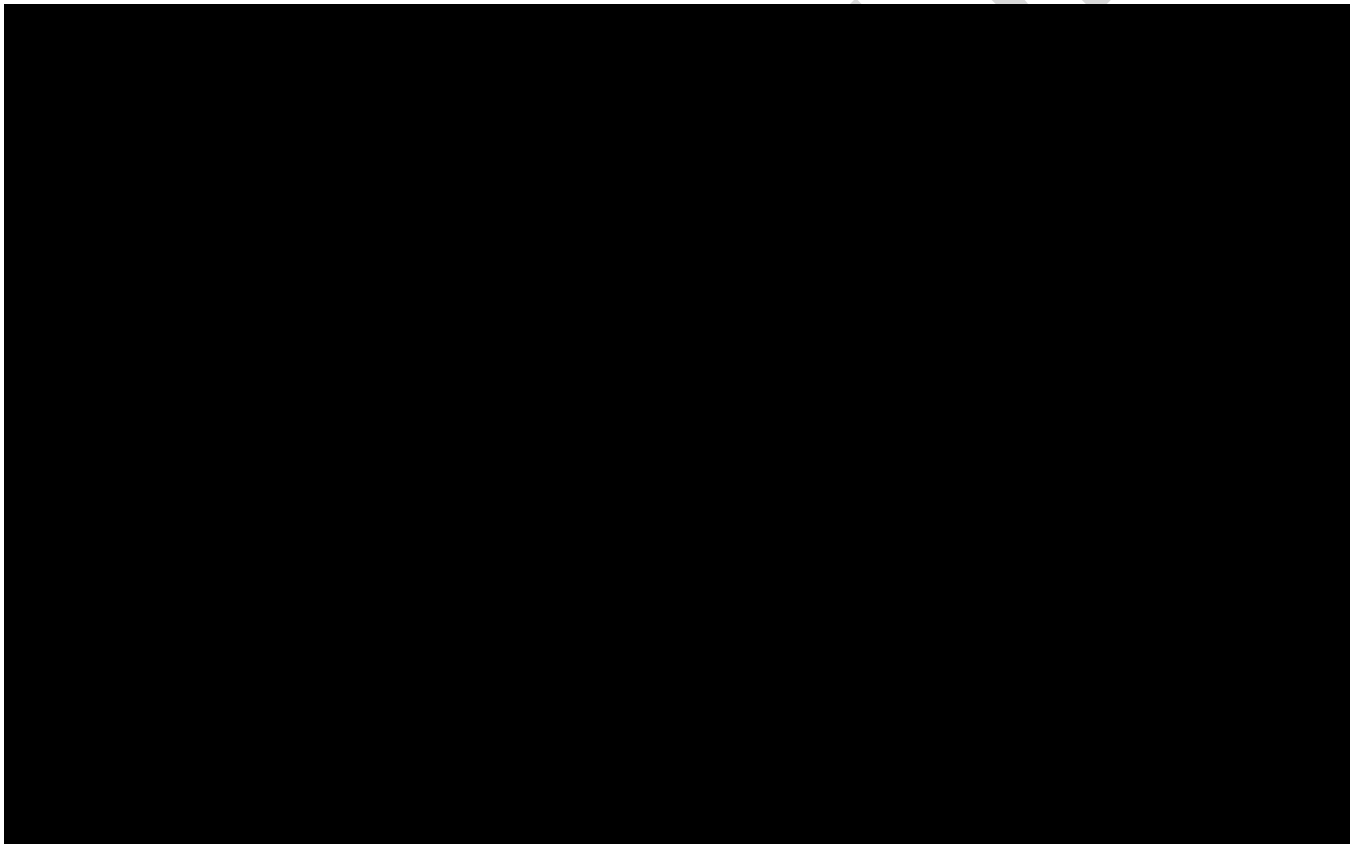


Tabla y grafico N°15

La organización del tiempo en el aula depende de:	Docentes	Alumnos
Lo que el profesor decida	0%	30%
El reglamento de la institución	60%	35%
Las necesidades de los estudiantes	20%	30%
La decisión que se tome con los estudiantes	20%	5%

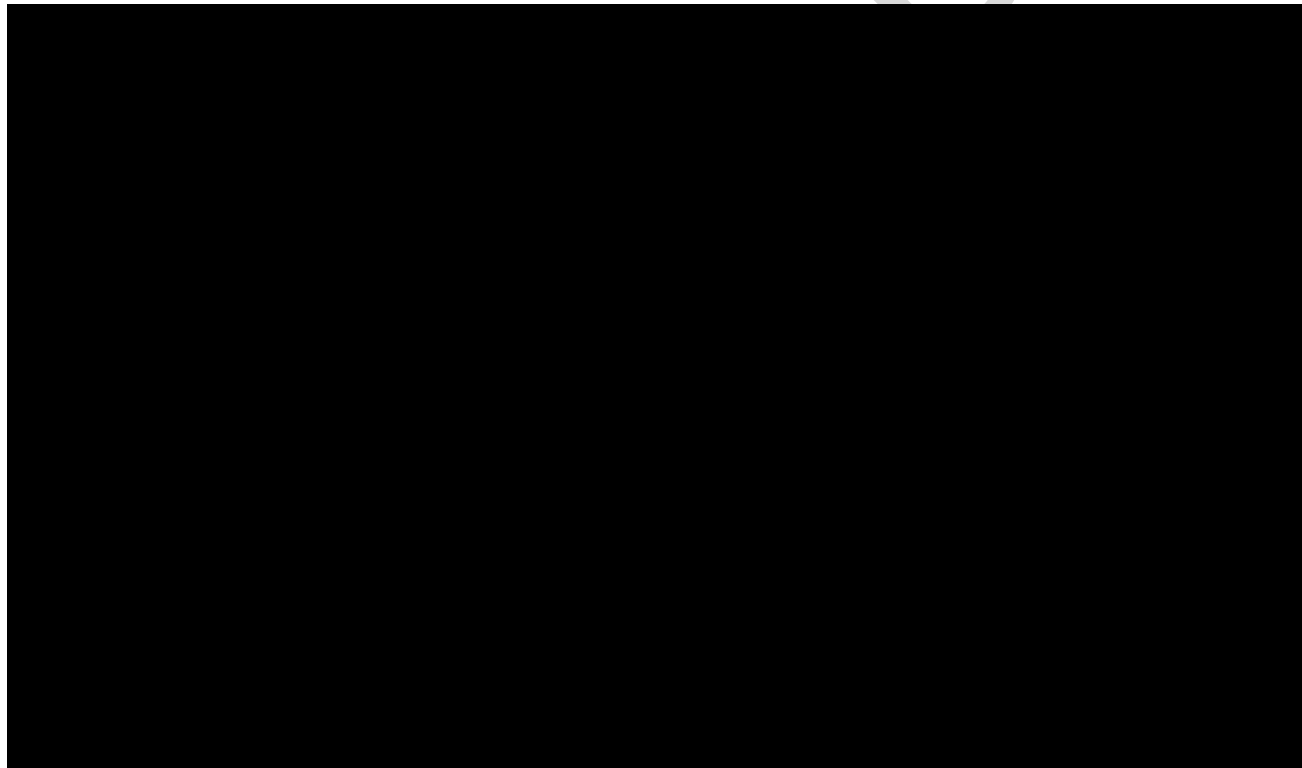
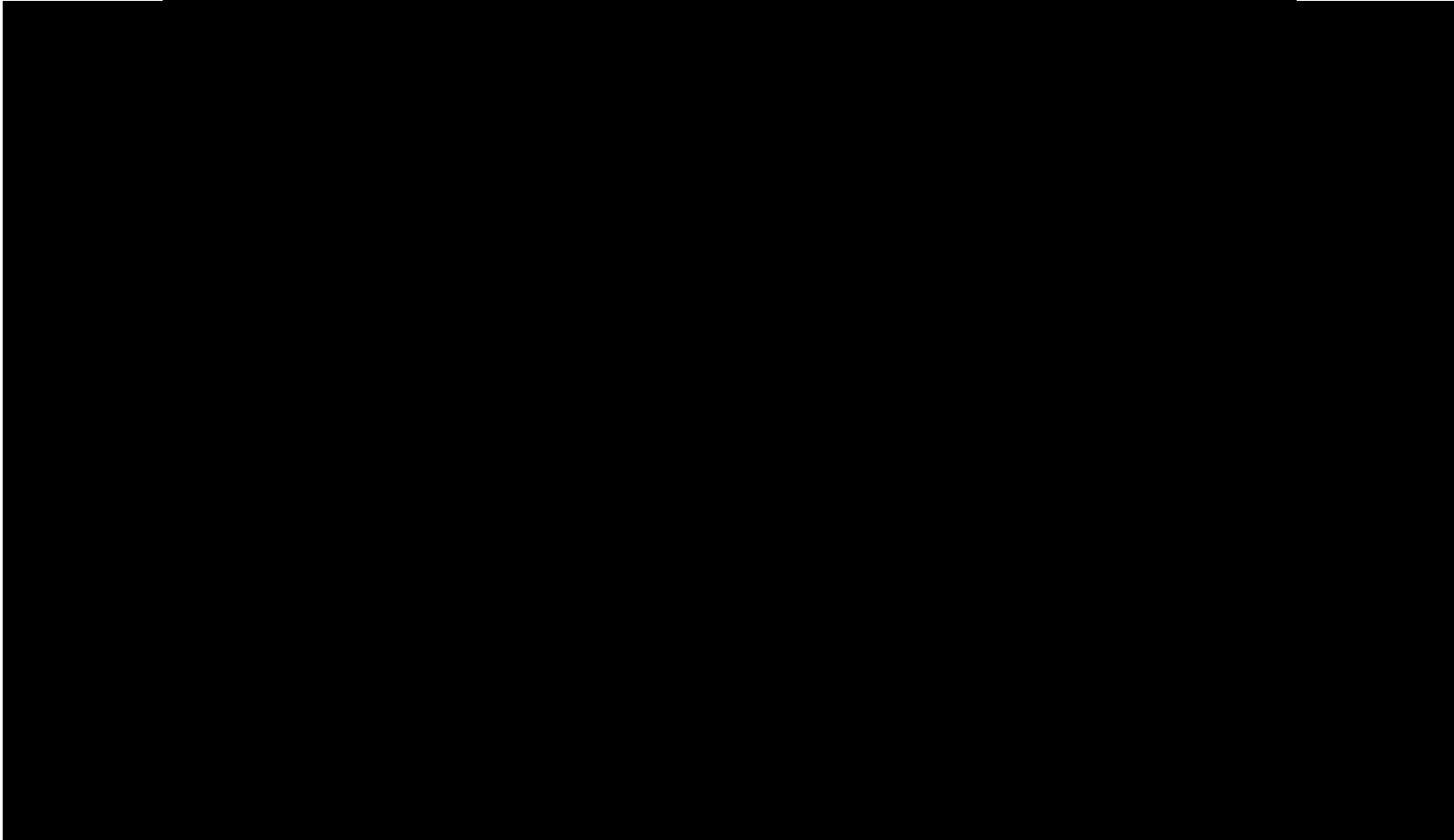


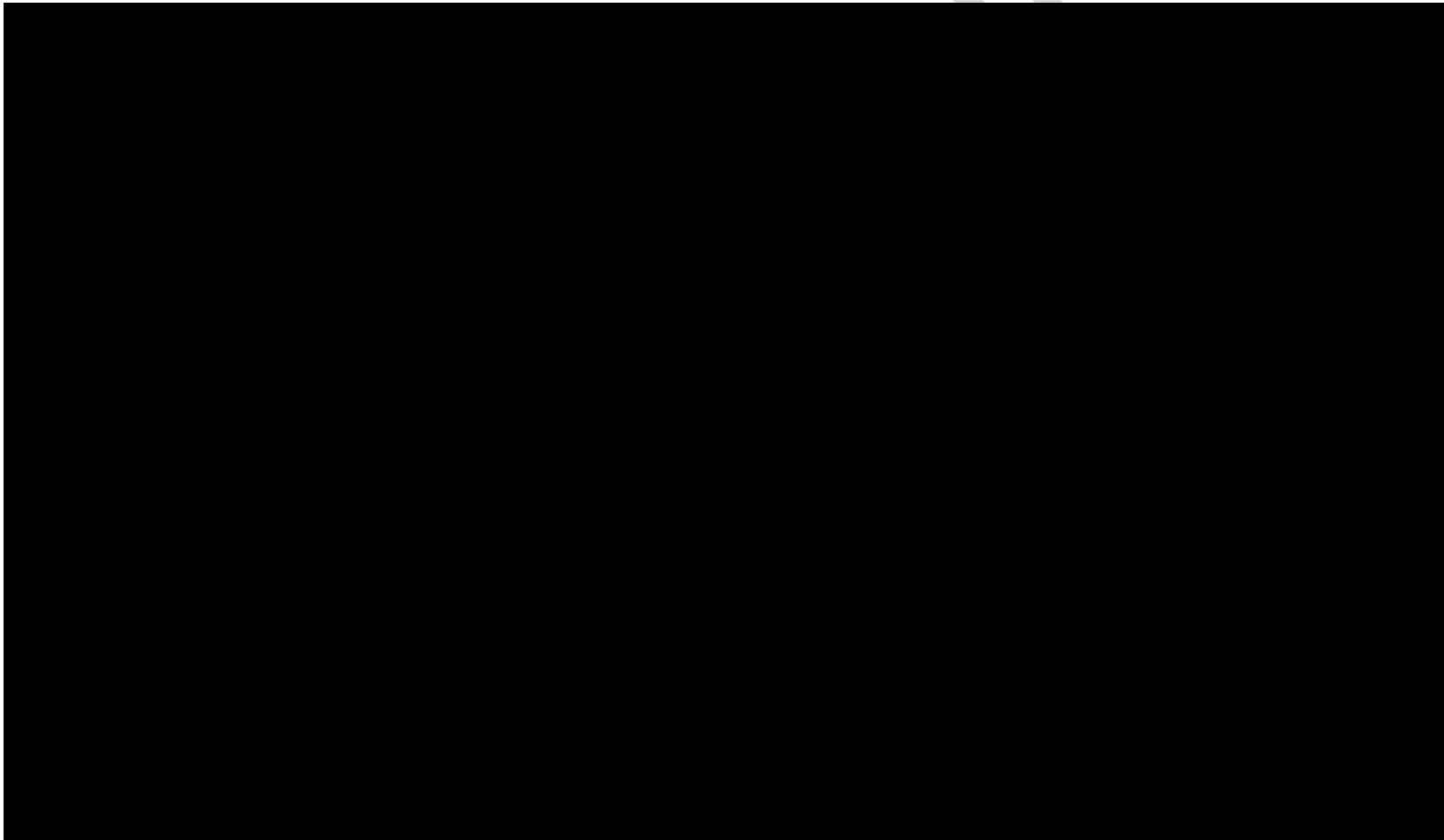
Tabla y grafico N°16

<b>Al evaluar la clase el docente:</b>	<b>Docentes</b>	<b>Alumnos</b>
Devuelve los exámenes haciendo los comentarios generales	60%	46%
Hace anotaciones en el examen para que los alumnos identifiquen sus fallas	40%	23%
Da la nota sin revisión de exámenes	0%	5%
Avanza al siguiente tema esperando que mejoren resultados	0%	26%



**Tabla y grafico N°17**

<b>Cuando un grupo de estudiantes presenta bajo rendimiento el docente:</b>	<b>Docentes</b>	<b>Alumnos</b>
Organiza un plan de reforzamiento para los alumno	20%	26%
Solicita ayuda a estudiantes de mejor rendimiento	20%	4%
Se reúne con docentes de otras asignaturas para diseñar seguimiento	0%	21%
Solicita que mejoren el rendimiento sin mayor esfuerzo	60%	49%



**Tablas y gráficos N°18 y N°19**

<b>Estrategias para examen</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Estrategias para acumulativo</b>	<b>Porcentaje</b>
Elaborados por el coordinador	0%	El programa de la asignatura establece la forma de evaluar	20%
Los docentes diseñan su propio examen	100%	En conjunto con los docentes del área	0%
Supervisados por el coordinador	0%	Estudiantes dan sugerencias	0%
Se diseña con otros compañeros	0%	El docente decide cómo será evaluado el acumulativo	80%

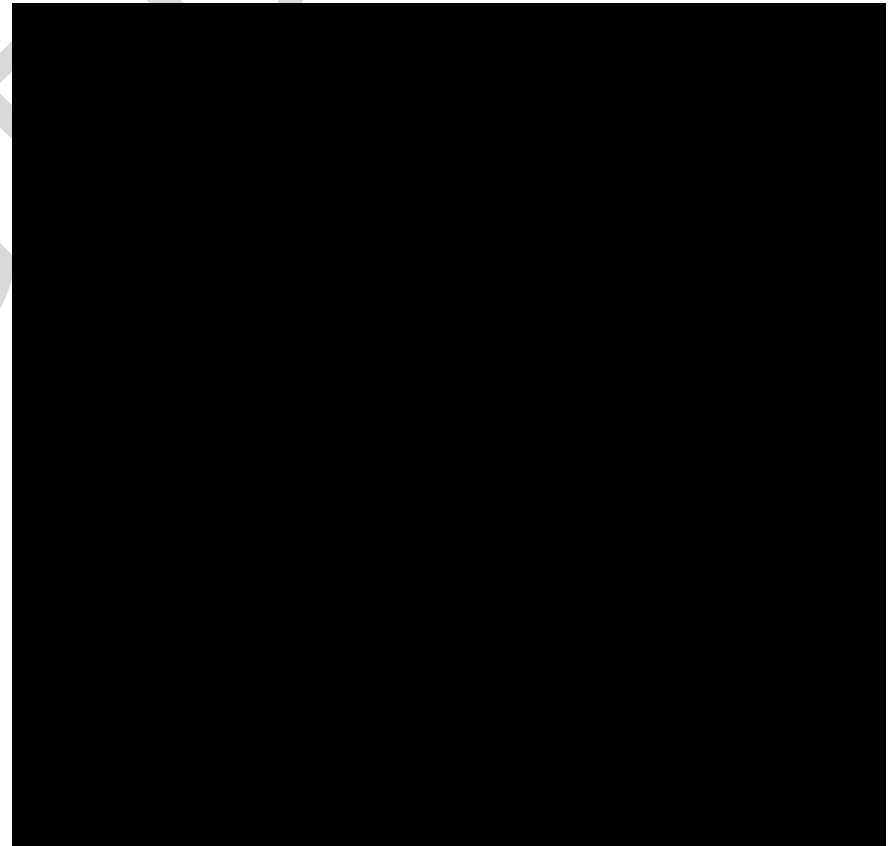
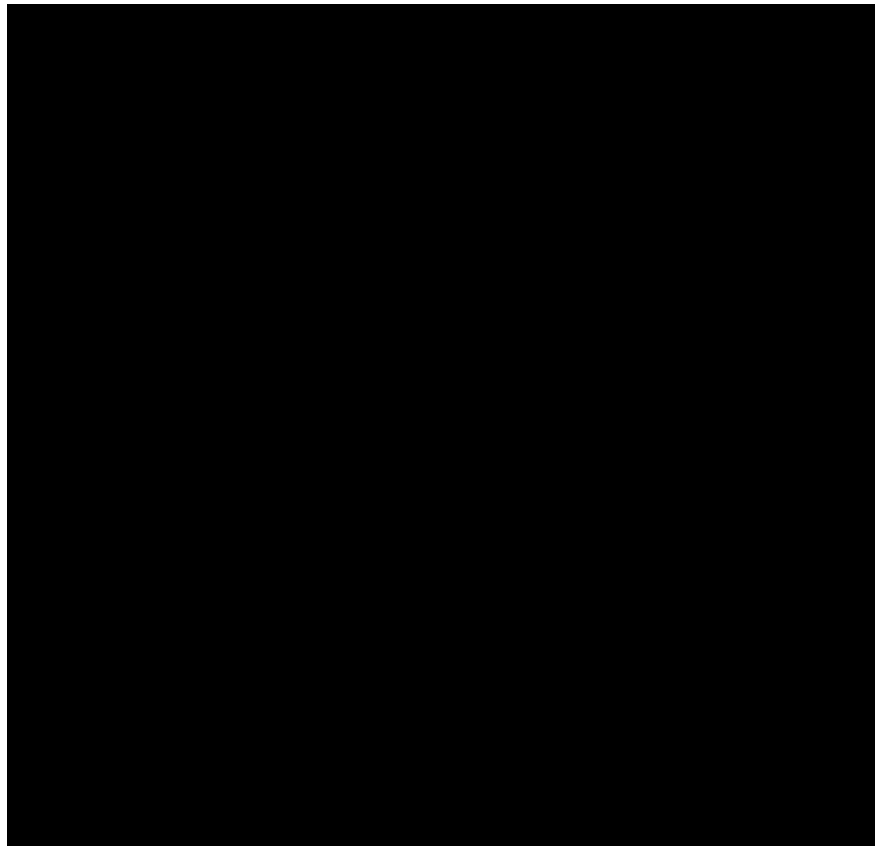


Tabla y grafico N°20

Estrategias que el docente emplea con mayor frecuencia	Porcentaje
Clases magistrales, Trabajo individual o en equipo, Estudios de casos teóricos, Diálogo, Motivar para exposiciones verbales o audiovisuales	80%
Estudios de casos prácticos, Prueba y error, Supervisar trabajo, Motivación en tareas, Inducir la participación activa	20%

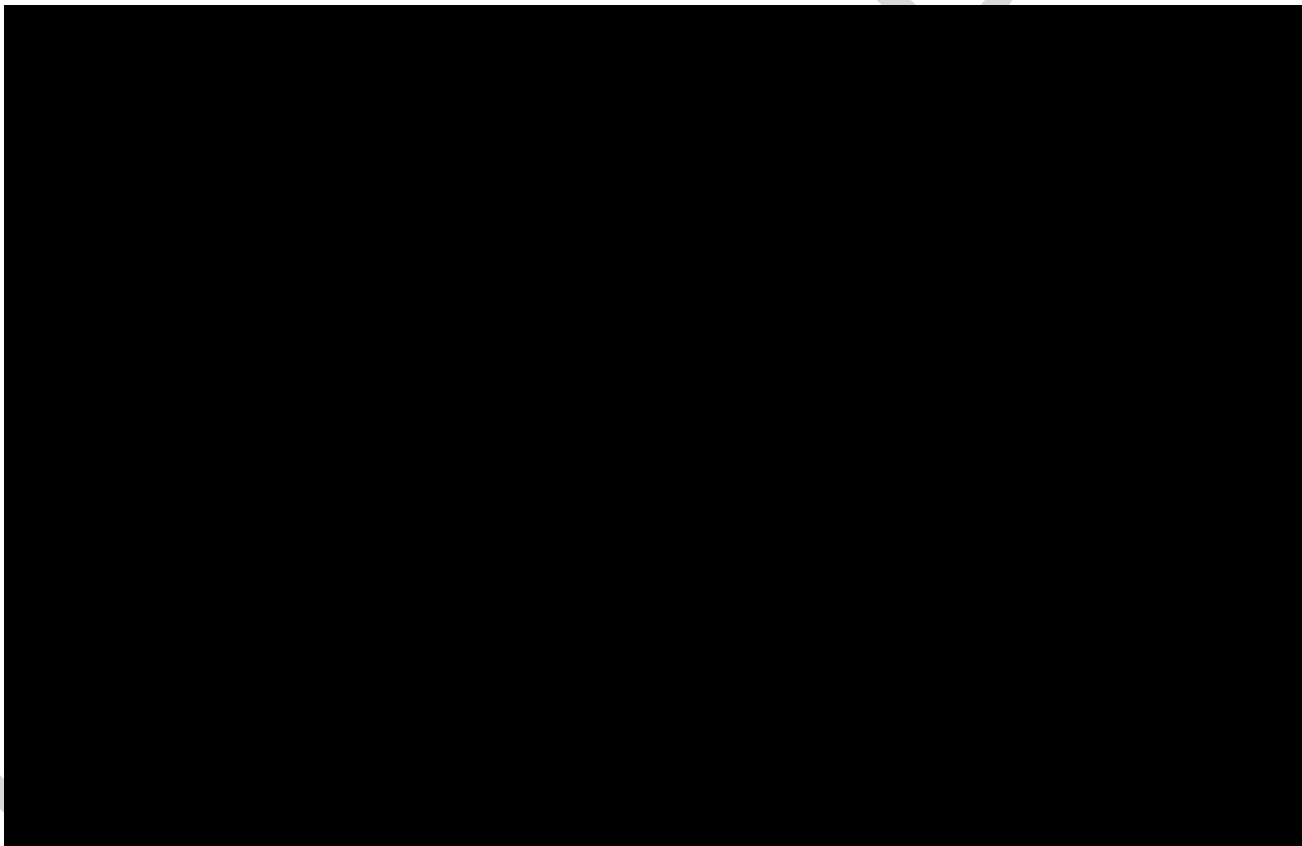




Tabla y grafico N°21

Principales fortalezas y debilidades de los docentes, en relación a las actividades que realiza dentro del aula					
Fortalezas	Puntuación	Porcentaje	Debilidades	Puntuación	Porcentaje
Dominar contenido teórico	4	29%	Planificar clases empleando fuentes bibliográficas	2	17%
Enseñar contenidos a los estudiantes	3	22%	Incorporar los comentarios de los estudiantes	2	17%
Planificar clases empleando fuentes bibliográficas	2	14%	Diseñar material didáctico	4	33%
Motivar a los estudiantes hacia el estudio	2	14%	Usar material didáctico	4	33%
Manejo del tiempo	2	14%			
Identificar metodologías	1	7%			
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>	<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

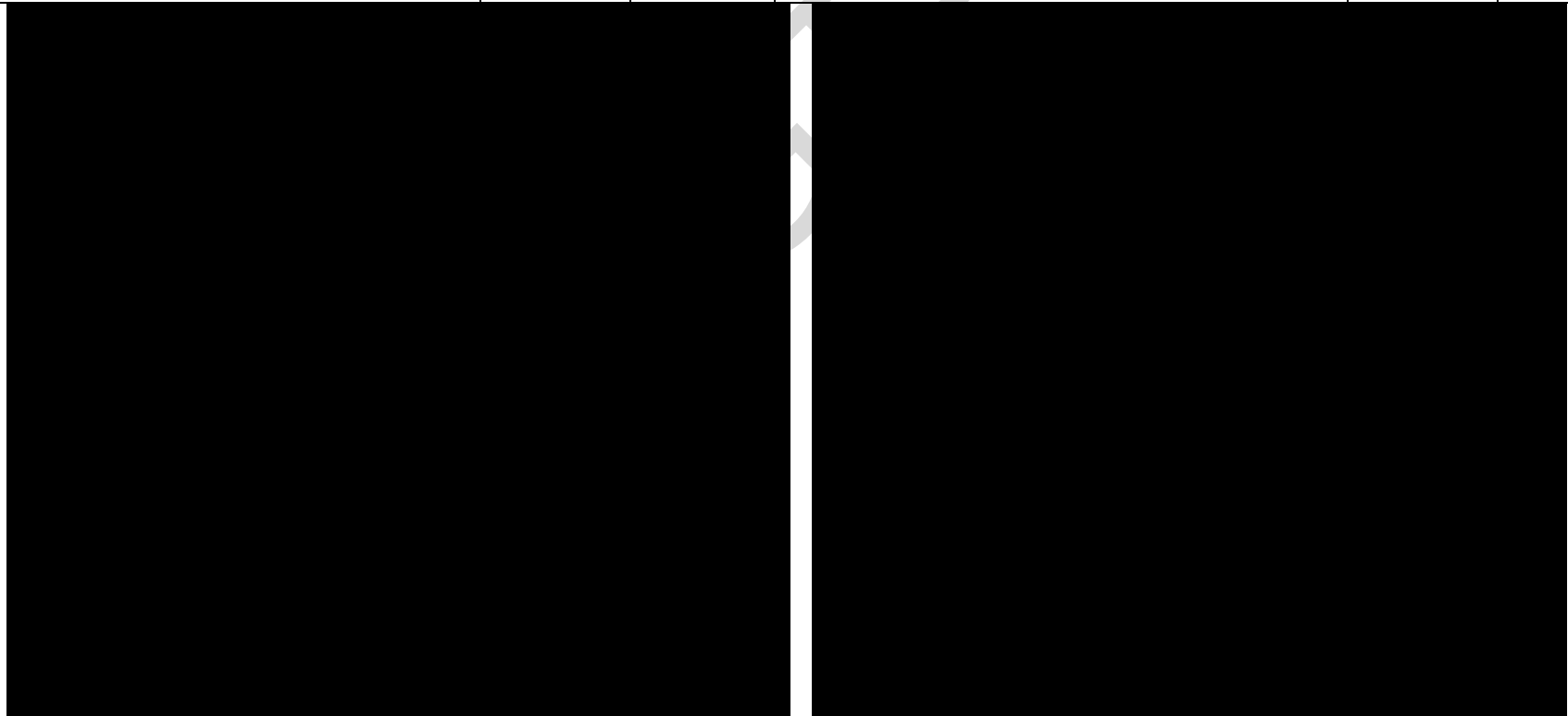


Tabla y grafico N°22

Principales fortalezas y debilidades de los docentes, en relación a sus características como docente					
Fortalezas	Puntuación	Porcentaje	Debilidades	Puntuación	Porcentaje
Amplio y receptivo	3	34%	Falta de optimismo	2	18%
Comprensivo con los estudiantes	2	22%	Falta del sentido del humor	4	37%
Creativo	2	22%	No es espiritual	3	27%
Responsable	2	22%	No es analítico	2	18%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>	<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

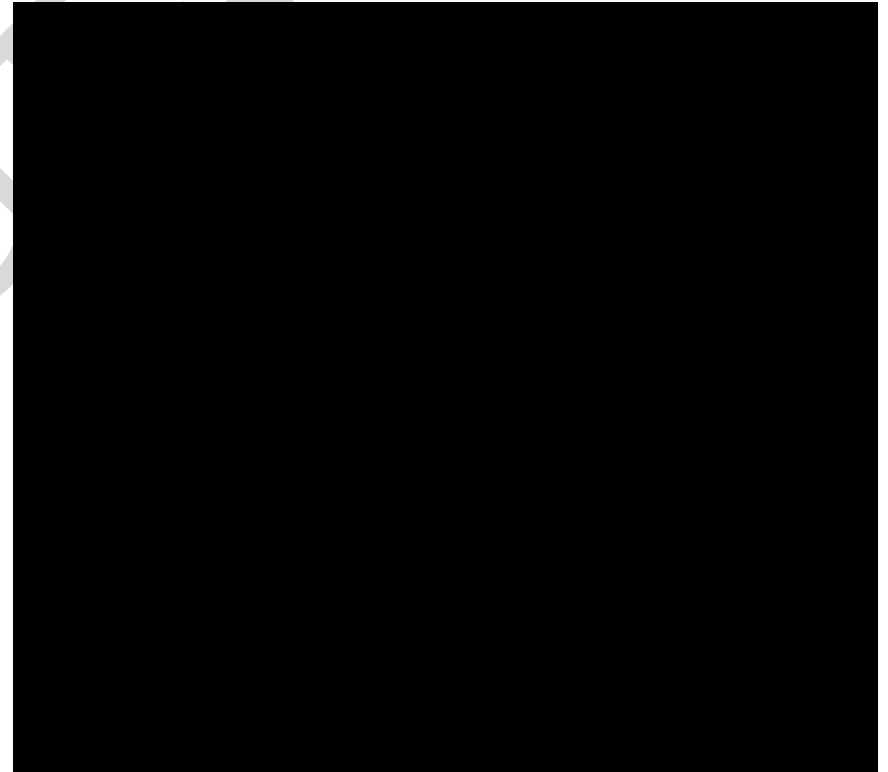
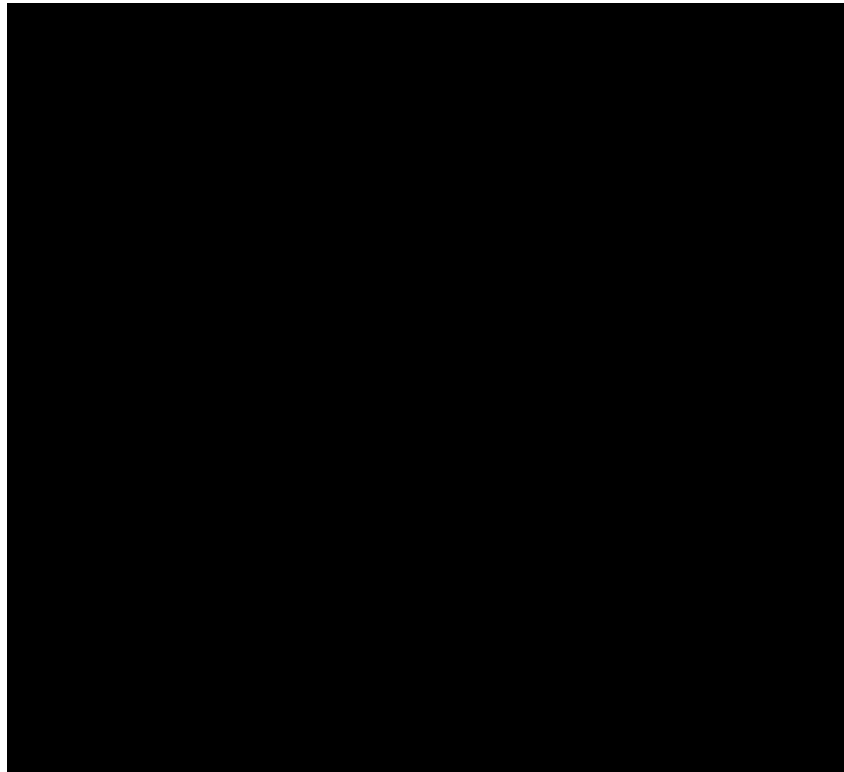


Tabla y grafico N°23

<b>Principales fortalezas y debilidades de los docentes, en relación a sus roles como docente</b>					
<b>Fortalezas</b>	<b>Puntuación</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Puntuación</b>	<b>Porcentaje</b>
Facilitador	5	42%	No es promotor	5	42%
Orientador	4	33%	No es investigador	2	16%
Administrador	3	25%	No es controlador	2	16%
			No es innovador	3	26%
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>	<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

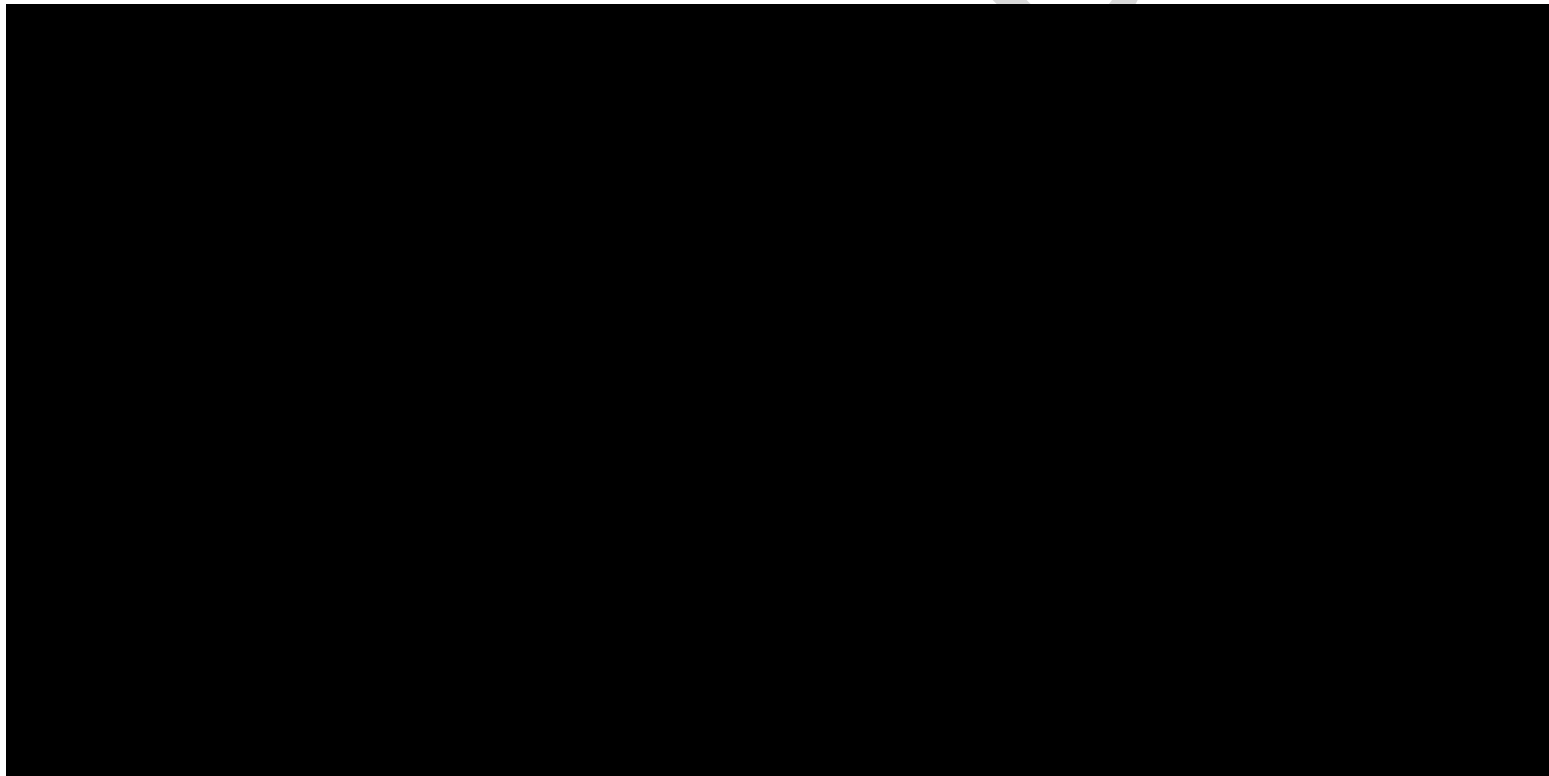
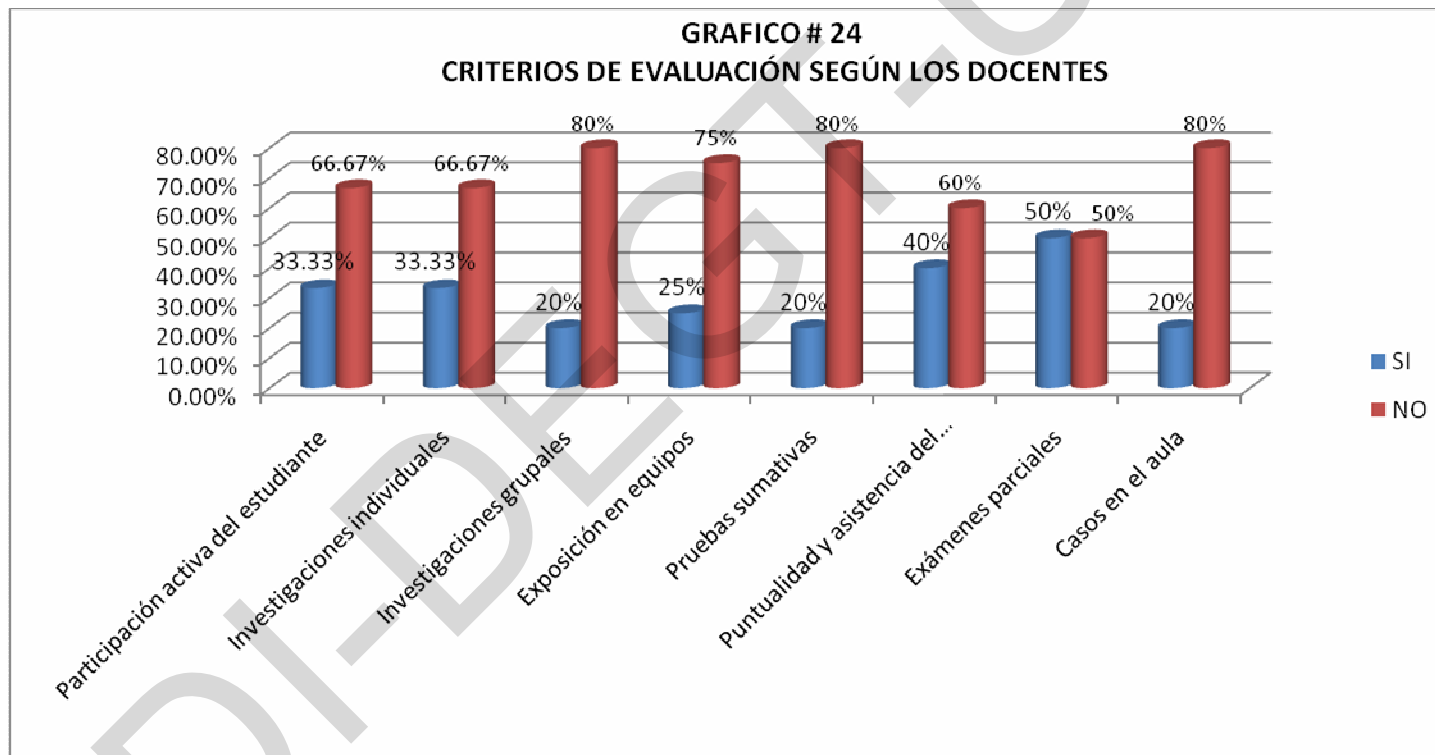


Tabla y gráfico N°24

<b>Criterios de evaluación utilizados en el desarrollo de la clase</b>	<b>5%</b>	<b>10%</b>	<b>20%</b>	<b>más del 30%</b>	<b>promedio</b>
Participación activa del estudiante	40	20	40	0	33.33%
Investigaciones individuales	40	40	20	0	33.33%
Investigaciones grupales	20	0	20	0	20%
Exposición en equipos	20	20	20	40	25%
Pruebas sumativas	0	0	0	20	20%
Puntualidad y asistencia del estudiante	60	20	0	0	40%
Exámenes parciales	20	0	0	80	50%
Casos en el aula	0	0	20	0	20%



**ANEXO Nº5**

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS (UNAH)  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL NOR ORIENTAL (CURNO)  
MAESTRIA EN EDUCACION SUPERIOR**

**ESCALA DE ESTIMACION NUMERICA DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA EXPERTOS.**

<b>Variable y valoración global alcanzada</b>	<b>Preguntas</b>	<b>Valoración experto 1</b>	<b>Valoración experto 2.</b>	<b>Valoración experto 3</b>	<b>Acuerdo de expertos</b>
Aplicación teórica	En la presentación se da a conocer adecuadamente la dinámica de cómo se facilitarían las clases con las estrategias didácticas de la asignatura dando a conocer la concepción pedagógica, y al formar que actuarán los actores educativos y de tipología de evaluación sin expresar estos términos.	14%	18%	20%	17%
	En la descripción los roles de los actores educativos se denota alguna concepción pedagógica en particular (humanista o constructivista)	17%	20%	20%	19%
	En la matriz de contenidos en la columna de contenidos se escriben bien los contenidos conceptuales, procedimentales actitudinales.	12%	20%	18%	16%
	En la matriz de contenidos en la columna de las competencias, se escribe como se debe las competencias que desarrollarán los estudiantes.	18%	20%	16%	18%
	En la matriz de contenido en	18%	18%	15%	17%

	la columna de las evidencias de dominio y evaluación para evaluar formativamente se identificaran tres o más opciones donde los estudiantes pueden seleccionar 1 de conformidad a sus mejores posibilidades de logro.				
					87%
Adaptación Teórica	Existe correspondencia entre las estrategias didácticas expuestas en la fundamentación psicopedagógica con la expuesta en la matriz de contenidos del programa y específicamente con las que están en la columna de estrategias didácticas.	18%	20%	20%	19%
	Existe correspondencia entre la forma de evaluación expuesta en la presentación con la señalada en la columna de evidencias de dominio o evaluación de la matriz contenidos en el programa.	17%	20%	18%	18%
	Existe correspondencia entre la fundamentación psicopedagógica en su parte tipología de contenidos y la desarrollada en la matriz del programa de la asignatura.	17%	20%	20%	19%
	Existe correspondencia entre la fundamentación psicopedagógica con la desarrollada en la matriz del programa de la asignatura.	17%	18%	20%	18%
	Existe correspondencia entre	17%	20%	15%	17%

	la fundamentación psicopedagogía y la parte de evaluación de cada una de las estrategias, con la evaluación expuesta en la matriz de contenidos del programa de la asignatura.				
<b>Total obtenido en la variable aplicación teórica</b>					<b>91%</b>
Claridad en el lenguaje escrito para la comprensión de los usuarios del aporte	Breve comentario del experto.	90%	100%	95%	95%
Relevancia del aporte en los proceso de reforma educativa	Breve comentario del experto.	85%	100%	95%	93%
Viabilidad de alcanzar la hipótesis alternativa planteada	Breve comentario del experto.	95%	100%	90%	95%
<b>Valoración global por acuerdo entre los expertos</b>					<b>92%</b>

## VALIDACIÓN DE EXPERTOS GRÁFICO N° 25

