

La Gaceta



DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

La primera imprenta llegó a Honduras en 1829, siendo instalada en Tegucigalpa, en el cuartel San Francisco, lo primero que se imprimió fue una proclama del General Morazán, con fecha 4 de diciembre de 1829.



Después se imprimió el primer periódico oficial del Gobierno con fecha 25 de mayo de 1830, conocido hoy, como Diario Oficial "La Gaceta".

AÑO CXLIII TEGUCIGALPA, M. D. C., HONDURAS, C. A.

SÁBADO 27 DE MARZO DEL 2021. NUM. 35,556

Sección A

Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización

CERTIFICACIÓN

El infrascrito, Secretario General de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, Certifica: La Resolución que literalmente dice: **“RESOLUCIÓN No. 95-2021. SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN.** Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, departamento de Francisco Morazán, dieciocho de enero del dos mil veintiuno.

VISTA: Para resolver la solicitud presentada al Poder Ejecutivo, por medio de esta Secretaría de Estado, en fecha cuatro de noviembre del dos mil veinte, la cual corre agregada al expediente administrativo No. **PJ-04112020-354**, por el Abogado **DENIS FERNANDO SUAZO CÁCERES**, quien actúa en su condición de Apoderado Legal de la **FUNDACION UTILA CORAL**, la cual se encuentra domiciliada en el municipio de Útila, departamento de Islas de la Bahía; contraído que se conceda **PERSONALIDAD JURIDICA** a favor su representada.

ANTECEDENTE DE HECHO

En fecha cuatro de noviembre del dos mil veinte, compareció ante esta Secretaría de Estado, el Abogado **DENIS FERNANDO SUAZO CÁCERES**, quien actúa en su condición de Apoderado Legal de la **FUNDACION UTILA CORAL**, la cual se encuentra domiciliada en el municipio de Útila, departamento de Islas de la Bahía, a solicitar la Personalidad Jurídica a favor de su representada.

SUMARIO

Sección A

Decretos y Acuerdos

**SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN**
Resolución No. 95-2021

A. 1 - 8

Sección B

Avisos Legales

Desprendible para su comodidad

B. 1 - 8

MOTIVACIÓN FÁCTICA Y JURÍDICA

PRIMERO: Según lo establecido en la petición formulada por el Abogado **DENIS FERNANDO SUAZO CÁCERES**; quien actúa en su condición de Apoderado Legal de la **FUNDACION UTILA CORAL**, la cual se encuentra domiciliada en el municipio de Útila, departamento de Islas de la Bahía, compareciendo ante los oficios del Notario Público **GERARDO JOSÉ GUILLÉN DOMÍNGUEZ**, a constituir la **Organización No Gubernamental de Desarrollo (ONGD) denominada FUNDACIÓN UTILA CORAL**, quedando registrada mediante testimonio de Escritura Pública número tres (3), de fecha 13 de enero del año dos mil 2021.

SEGUNDO: Es preciso señalar que el fundamento del Derecho de Asociación nos plantea y menciona que este derecho en específico es primordialmente esencial e inherente a toda persona humana y que permite el correcto desenvolvimiento y desarrollo del ser humano en la sociedad; de igual manera establecer que las instituciones sin fines de lucro tienen gran importancia para el fortalecimiento y desarrollo de una sociedad civil robustecida, plural, democrática y participativa, al favorecer la realización de objetivos tanto de interés público o privado (específico) de beneficio para toda la sociedad. En nuestro país esta garantía ha sido reconocida

por nuestro marco normativo interno desde hace ya mucho tiempo, siendo este plasmado en primera instancia en la Constitución de la República actual; aunque haciendo la mención que este derecho a pesar de ser reconocido en nuestra carta magna y en diversas leyes especiales creadas para este fin como la Ley Especial de Fomento para las ONGD y su respectivo Reglamento (la cual se centra específicamente en regular Asociaciones Civiles No Gubernamentales); este derecho que mencionamos anteriormente se encuentra garantizado en el Artículo 78 en la Constitución de la República el cual reza “**Se garantizan las libertades de asociación y de reunión siempre que no sean contrarias al orden público y a las buenas costumbres**”. Vemos pues, como se generaliza la palabra Asociación sin hacer distinción de los diferentes tipos de Asociaciones que pueden existir, como lo mencionábamos anteriormente.

TERCERO: Por su parte el Código Civil en su Capítulo II, artículo 56, se refiere, a quienes la ley considera como Personas Jurídicas: “...1 **El Estado y las corporaciones, asociaciones y fundaciones de interés público, reconocidas por la Ley. La personalidad de éstas empieza en el instante mismo en que, con arreglo a derecho hubiesen quedado válidamente constituidas. 2º Las Asociaciones de interés particular, sean civiles, mercantiles o industriales, a las que la ley conceda personalidad propia, independientemente de la de cada uno de los asociados**”.

CUARTO: Que el artículo 57 del mismo Código, nos establece que las Asociaciones Civiles, mercantiles o industriales para su constitución, se regirán por las disposiciones relativas al Contrato de Sociedad, según la naturaleza de este y el artículo 58 nos señala como se regulará la capacidad civil específicamente de las corporaciones, que será por las leyes que las hayan creado o reconocido: La de las asociaciones por sus estatutos y las de las fundaciones por las reglas de su institución, mediante aprobación del Poder Ejecutivo, por medio de la Secretaría del Interior y Población, cuando la asociación o fundación no sean creadas por el Estado. Queda, con todo lo dicho, reafirmada la existencia de un Derecho de Asociación proclamado no sólo por el derecho natural, sino que también protegido por el ordenamiento jurídico positivo. A este reconocimiento y protección se encamina la afirmación de la libertad de Asociación que actualmente existe en la mayoría de los textos constitucionales. Con tal declaración, el Derecho de Asociación queda establecido como garantizador de una esfera de libre actuación, inherente al individuo, esfera que debe ser, en consecuencia, sólo limitable excepcionalmente y en cuanto lo justifique al necesario mantenimiento de la convivencia social.

QUINTO: En el caso concreto, los miembros fundadores reunidos en la Asamblea de Constitución de la **FUNDACIÓN UTILA CORAL**, constituida mediante testimonio público

número **3** dada en fecha 13 de enero del año 2021, bajo los oficios del Notario **GERARDO JOSÉ GUILLÉN DOMÍNGUEZ**, aprobación de manera unánime los estatutos que regirán el actuar y el funcionamiento en la vida diaria de esta fundación, la cual estará regida por la Ley de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo, su Reglamento; la Constitución de la República y el Código Civil.

SEXTO: Que el Presidente de la República emitió el Decreto Ejecutivo No. 002-2002 de fecha veintiocho de enero del año dos mil dos, por el que delega al Secretario de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia, competencia específica para la emisión de este acto administrativo de conformidad con los Artículos 11, 16, 119 de la Ley General de la Administración Pública, 4 y 5 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

DECISIÓN

POR TANTO: EL SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN, en uso de sus atribuciones y de conformidad con los artículos 78, 245 numeral 40 de la Constitución de la República; 56, 58 y 59 del Código Civil; 1, 2, 3, 4, 5, 6, de la Ley de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo y 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 30 y 72 de la Ley de Procedimiento Administrativo; **Acuerdo Ejecutivo No. 138-2018 de fecha 05 de abril de 2018, Acuerdo Ministerial No. 58-2019 de fecha 27 de febrero del 2019.**

La Gaceta

DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
DECANO DE LA PRENSA HONDUREÑA
PARA MEJOR SEGURIDAD DE SUS PUBLICACIONES

ABOG. THELMA LETICIA NEDA
Gerente General

JORGE ALBERTO RICO SALINAS
Coordinador y Supervisor

EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS
E.N.A.G.

Colonia Miraflores
Teléfono/Fax: Gerencia 2230-2520, 2230-1821
Administración: 2230-3026

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL

RESUELVE

PRIMERO: Conceder Personalidad Jurídica a la **ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL DE DESARROLLO** denominada **FUNDACIÓN UTILA CORAL**; Con sus estatutos que literalmente dicen:

“ESTATUTOS**CAPÍTULO I****CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, DURACIÓN Y DOMICILIO**

Artículo 1.- Se constituye la ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL DE DESARROLLO (ONGD) de primer grado, como Fundación Civil, independiente de los gobiernos locales, de carácter privado y de interés público, apolítica, sin fines de lucro, la cual se denominará **FUNDACIÓN UTILA CORAL**, que en lo sucesivo en estos Estatutos se identificará como LA FUNDACIÓN.

Artículo 2.- La duración de LA FUNDACIÓN, será por tiempo indefinido y se regirá por lo establecido en estos Estatutos, el Reglamento Interno, por la Ley Especial de Fomento para las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD), su Reglamento, así como por el Código Civil, en lo que se refiere a las personas jurídicas sin fines de lucro, por los Convenios Internacionales ratificados por el Estado de Honduras y por las demás leyes vigentes en la República de Honduras.

Artículo 3.- El domicilio de la FUNDACIÓN será el municipio de Útila, departamento de Islas de la Bahía y podrá establecer oficinas en todo el territorio nacional y en el extranjero; teniendo como dirección principal “Apartamentos Sandstone, calle principal, Útila departamento de Islas de la Bahía, Honduras”.

CAPÍTULO II**DE LA FINALIDAD Y OBJETIVOS**

Artículo 4.- La FUNDACIÓN tiene por finalidad: Promover y gestionar la investigación marina, proveyendo los medios y el espacio para que científicos nacionales e internacionales puedan realizar estudios pertinentes y desarrollar proyectos en pro de la conservación de los arrecifes de coral municipales, nacionales, regionales e internacionales. En el desarrollo de actividades para la consecución de su finalidad, la FUNDACIÓN no podrá bajo ningún arreglo o acuerdo comprometer sus esfuerzos y patrimonio al servicio exclusivo de los fines u objetivos de sus administradores, miembros constitutivos o de personas extrañas a la FUNDACIÓN. En tal sentido, los miembros o

sus representantes, así como la Junta Directiva y/u Órgano de Fiscalización de la FUNDACIÓN, deberán estar siempre dispuestos a apoyar cualquier causa lícita y legítima que sea afín a la presente finalidad. La contravención de la presente disposición conllevará la aplicación de las sanciones que la Asamblea General determine.

OBJETIVOS

Artículo 5.- LA FUNDACIÓN tiene como objetivos los siguientes: **A)** Instituir viveros de corales con el fin de restaurar los arrecifes y poblaciones de especies de corales clasificadas según la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza como “amenazadas” o en “peligro crítico de extinción”; **B)** Desarrollar programas de monitoreo sobre la salud de los arrecifes de coral, así como recolectar datos importantes que puedan servir a los órganos administrativos del Parque Nacional Marino de Islas de Bahía (PNMIB) u otras Organizaciones No Gubernamentales (ONGs) que trabajen en pro de la conservación del ecosistema en las Islas de la Bahía; **C)** Fundar un laboratorio que permita a científicos nacionales e internacionales llevar a cabo proyectos de investigación en temas de oceanografía, mapeo de arrecifes, estudio de la vida silvestre, estudio de la salud de arrecifes, desarrollo de larvas de corales y cualquier otro tema que contribuya a la conservación y desarrollo de los ecosistemas marinos; **D)** Educar y entrenar a jóvenes hondureño/as, ayudándoles a desarrollar destrezas y conocimientos sobre el medio marino, técnicas de investigación, habilidades de buceo y/o snorkeling; **E)** Entablar relaciones estrechas con autoridades estatales y civiles, personas naturales, organizaciones, universidades, escuelas e instituciones que en general se dedican a la conservación, protección e investigación del medio marino, con el propósito de desarrollar fuertes vínculos con la comunidad científica y así obtener apoyo para la conservación del entorno marino municipal, nacional y regional, así como para el logro de los objetivos antes expuestos; y, **F)** Demás objetivos que LA FUNDACIÓN, se establezca. Para alcanzar sus objetivos la FUNDACIÓN podrá realizar cualquier actividad lícita que coadyuve a alcanzar los objetivos generales de la FUNDACIÓN y los enunciados anteriormente previa autorización de los entes Estatales correspondientes.

CAPÍTULO III**DE LOS BIENES QUE CONFORMAN SU PATRIMONIO INICIAL**

Artículo 6.- El patrimonio inicial de LA FUNDACIÓN está conformado por **CINCUENTA MIL LEMPIRAS (L. 50,000.00)** constituyéndose con una aportación inicial

de CINCUENTA MIL LEMPIRAS (L. 50,000.00). Además de este el patrimonio de LA FUNDACIÓN estará constituido por: **A)** Las aportaciones de sus miembros; **B)** Los bienes que adquiera a título legal; **C)** Donaciones nacionales o internacionales, que serán reportadas a la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, de acuerdo al Artículo 21 de la Ley Especial de Fomento de las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD); **D)** Herencias y legados; **E)** Recursos generados por inversiones realizadas y los ingresos por la prestación de bienes y servicios lícitos necesarios para su autosostenibilidad, enmarcados en sus objetivos; **F)** Ingresos derivados de las actividades económicas lícitas realizadas como medio para lograr sus fines. En el caso que realicen las siguientes actividades: Conciertos, shows, presentaciones artísticas, redondeo de facturas en el comercio, deberán sujetarse a las auditorías que señale la ley para verificar que estos fondos obtenidos sean aplicados a la autosostenibilidad de sus operaciones.

Artículo 7.- Ningún miembro de LA FUNDACIÓN podrá alegar derechos de propiedad sobre los bienes de ésta, aunque deje de pertenecer a ella o la misma se disuelva.

CAPÍTULO IV **DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

Artículo 8.- Conforman los órganos de gobierno de LA FUNDACIÓN: **A) ASAMBLEA GENERAL; B) JUNTA DIRECTIVA; C) ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN; y, D) DIRECTOR EJECUTIVO.**

DE LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 9.- La Asamblea General es la máxima autoridad de LA FUNDACIÓN y estará integrada por todos los Miembros Activos y Fundadores debidamente inscritos como tales en el libro correspondiente.

Artículo 10.- La Asamblea General podrá ser Ordinaria o Extraordinaria según sean los asuntos que se traten en la misma .

Artículo 11.- DE LA CONVOCATORIA.- La convocatoria para las Asambleas Generales Ordinarias serán realizadas por el Presidente a través del Secretario de la Junta Directiva de forma escrita o por medios electrónicos, misma que deberá contener la agenda a tratar y el tipo Asamblea, con quince (15) días calendario de anticipación, convocatoria que deberá contener el día, lugar, fecha y la agenda a tratar, la cual será entregada a cada uno de los miembros personalmente o vía correo electrónico. La convocatoria para la Asamblea

General Extraordinaria se hará con cinco (5) días calendario de anticipación como mínimo con las mismas formalidades establecidas para la Asamblea Ordinaria.

Artículo 12.- La Asamblea General deberá reunirse en su domicilio legal en las propias oficinas de la Fundación, sin embargo, podrá también acordarse la celebración de la Asamblea en otro lugar del país o en el extranjero si por acuerdo de la Junta Directiva así conviene a la sociedad. Sin perjuicio de lo anterior, las Asambleas Generales, Ordinarias y/o Extraordinarias, así como las reuniones de la Junta Directiva, podrán desarrollarse en el país o en el extranjero, ya sea de manera presencial o remotamente por medios electrónicos de comunicaciones, videoconferencia, llamada telefónica de conferencia o medios similares. La Asamblea General Ordinaria, se celebrará por lo menos una vez al año, dentro de los cuatro primeros meses del año y la Asamblea General Extraordinaria, cada vez que la Junta Directiva lo estime conveniente.

Artículo 13.- DEL QUORUM: Para que la Asamblea General Ordinaria tenga validez se requerirá la asistencia de por lo menos la mitad más uno de los miembros inscritos y si dicho número no se lograre en primera convocatoria, la Asamblea se celebrará válidamente una hora después con los miembros que asistan y para la Asamblea General Extraordinaria será necesaria la presencia de las tres cuartas partes de los miembros inscritos, de no lograrse reunir dicho quórum se llevará a cabo un día después con los miembros que asistan.

Artículo 14.- Son atribuciones de la Asamblea General Ordinaria: **A)** Elegir a los miembros que conformarán la Junta Directiva de LA FUNDACIÓN; **B)** Autorizar los planes y la inversión de los fondos de LA FUNDACIÓN y los proyectos que se sometan a discusión por los miembros de la Junta Directiva, de acuerdo con los fines y objetivos de la misma. **C)** Admitir nuevos miembros; **D)** Aprobar el plan Operativo Anual de LA FUNDACIÓN; **E)** Aprobar los Informes Financieros sometidos por la Junta Directiva; **F)** Nombrar a los miembros que integren el Órgano de Fiscalización; **G)** Discutir y aprobar los presentes estatutos y el reglamento interno; **H)** Las demás que le correspondan como autoridad máxima de LA FUNDACIÓN.

Artículo 15.- Atribuciones de la Asamblea General Extraordinaria; **A)** Reformar o enmendar los presentes Estatutos; **B)** Aprobar y discutir las reformas del Reglamento Interno; **C)** Acordar la disolución, liquidación y fusión de LA FUNDACIÓN; **D)** Resolver la impugnación de los acuerdos; y, **E)** Cualquier otra causa calificada por la Junta Directiva.

Artículo 16.- DE LOS ACUERDOS: Las decisiones de la Asamblea General Ordinaria se tomarán por mayoría simple, es decir, por la mitad más uno de los votos de los asistentes y en la Asamblea General Extraordinaria se tomarán por mayoría calificada, es decir, por tres cuartas partes de voto de los asistentes a la Asamblea.

Artículo 17.- Todos los acuerdos emanados tanto en la Asamblea Ordinaria como en la Asamblea Extraordinaria, siempre que se ajusten a los presentes estatutos, tienen carácter obligatorio para todos los miembros quienes no podrán alegar desconocimiento de las mismas.

Artículo 18.- El miembro que por causa justificada comprobable, no pueda asistir a una Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, tiene derecho a ser representado por otro miembro por medio de carta poder.

DE LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 19.- La Junta Directiva es el Órgano de Dirección de LA FUNDACIÓN y estará integrada de la siguiente manera: **A)** Presidente/a; **B)** Vicepresidente/a; **C)** Secretario/a; **D)** Tesorero/a; y, **E)** Dos Vocales.

Artículo 20.- La Junta Directiva será electa en la Asamblea General Ordinaria y los miembros electos para la misma se desempeñarán en su cargo ad honorem durante dos años y continuarán en sus funciones hasta que sus sucesores sean electos y habilitados para el ejercicio de sus respectivos cargos. Los miembros de la Junta Directiva podrán ser reelectos, si así lo dispusiere la máxima autoridad de LA FUNDACIÓN

PROCEDIMIENTO DE ELECCIÓN

Artículo 21.- La elección de la Junta Directiva se hará en Asamblea General Ordinaria y los nominados a los cargos directivos se harán a propuesta de los miembros Fundadores y Activos y sometidos a votación de la Asamblea, siendo electos por mayoría simple, es decir, la mitad más uno de los votos de los miembros inscritos que asistan a dicha Asamblea. La votación se hará en forma directa. La Junta Directiva electa tomará posesión en el mismo acto de su elección.

DE LAS SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA

Artículo 22.- La Junta Directiva se reunirá en sesión Ordinaria al menos una vez al año y extraordinariamente las veces que estime necesario y conveniente.

Artículo 23.- Los acuerdos y resoluciones deberán constar en Acta, la que se asentará en un libro especial que autorizará el Presidente y Secretario en notas, las cuales indicarán el número de folio en su última página, dichas actas, deberán ser firmadas por el Presidente y Secretario de la Junta Directiva. Todas las resoluciones tomadas por la Junta Directiva deberán tomarse por mayoría simple, en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

ATRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 24.- La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones: **A)** Adoptar las políticas que debe seguir para alcanzar los fines de la FUNDACIÓN y preparar los planes de acción que correspondan; **B)** Revisar los informes sobre las actividades de LA FUNDACIÓN; **C)** Elaborar el presupuesto anual que se someterá a la Asamblea General de Miembros; **D)** Llenar las vacantes que se produzcan en los cargos de la Junta Directiva; **E)** Preparar y presentar un informe anual sobre actividades a la Asamblea General de Miembros; **F)** Elaborar el proyecto de reglamento interno para ser sometido a discusión y aprobación de la Asamblea General según sea el caso; y, **G)** Las demás atribuciones que LA FUNDACIÓN determine.

Artículo 25.- Atribuciones del Presidente/a: **A)** Ejercer y ostentar la representación legal de LA FUNDACIÓN; **B)** Elaborar con el Secretario la agenda de las sesiones y convocar por medio de este a sesión de Junta Directiva y Asambleas Generales; **C)** Presidir las sesiones de la Junta Directiva y la instalación de las asambleas generales y dirigir sus deliberaciones; **D)** Autorizar y suscribir documentos Públicos o Privados con autorización de la Asamblea General; **E)** Resolver con el Secretario y Tesorero cualquier asunto operativo de urgencia y dar cuenta de lo actuado por la Junta Directiva; **F)** Aperturar cuentas bancarias de ahorro o de cheques, retirar y cancelar dichas cuentas; obtener chequeras, accesos a medios electrónicos para el manejo de las cuentas de LA FUNDACIÓN, como ser, pero sin estar limitado a: Banca electrónica o tarjetas de crédito, para el manejo de las cuentas de LA FUNDACIÓN se deberá registrar de manera mancomunada la firma del Presidente y el Tesorero; **G)** Firmar la correspondencia que sea de su competencia; **H)** Cumplir fielmente con los mandatos de la Asamblea General; **I)** Nombrar comités de trabajo transitorios cuando lo considere necesario previa autorización de la Junta Directiva; **J)** Coordinar todas las actividades de la Junta Directiva así como de los miembros de LA FUNDACIÓN y en general todas aquellas que ameriten una dirección acertada; **K)** Otorgar poderes y revocar los mismos en caso necesario, a favor de las personas que estime conveniente para la realización de toda clase de trámites

ante cualquier oficina pública, oficina privada, autoridades gubernamentales y administrativas, en cualquier asunto que LA FUNDACIÓN tenga o pudiera tener interés; L) rendir cada año un informe escrito a la Asamblea general sobre las actuaciones de la Junta Directiva.

Artículo 26.- Atribuciones del Vicepresidente: A) Asistir al Presidente y colaborar con él en el desempeño de sus funciones, haciéndole las sugerencias que estime convenientes para la buena marcha de LA FUNDACIÓN; B) Sustituir al Presidente en caso de ausencia temporal o de impedimento; C) Aquellas otras que le asigne la Asamblea General o la Junta Directiva y los Reglamentos Internos de LA FUNDACIÓN.

Artículo 27.- Atribuciones del Secretario: A) Llevar y conservar los libros de las actas de la Asamblea General, de la Junta Directiva y otros que se consideren convenientes. B) Cumplir funciones de Secretario/a en las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias, elaborando las actas respectiva, así como en la Junta Directiva; C) Convocar para las sesiones de la Junta Directiva y Asambleas Generales con instrucciones del Presidente; D) Redactar y autorizar con el Presidente las actas de Asamblea General y la Junta Directiva; E) Certificar los actos y resoluciones de LA FUNDACIÓN, así como extender con el visto bueno del Presidente las constancias que le sean solicitadas; F) Dar información a los miembros como lo disponga la Junta Directiva y el Presidente.

Artículo 28.- Son atribuciones del Tesorero: A) Recaudar y custodiar los fondos de LA FUNDACIÓN en la forma que lo disponga la Asamblea General, Junta Directiva y los reglamentos de LA FUNDACIÓN; B) Autorizar y firmar con el Presidente los documentos y cheques de LA FUNDACIÓN; C) Supervisar los libros y registros correspondientes de carácter contable financieros debidamente autorizados y elaborando y rindiendo los informes pertinentes a la Junta Directiva y anual a la Asamblea; D) Elaborar el proyecto del presupuesto anual de ingresos y egresos de LA FUNDACIÓN, junto con los demás miembros de la Junta Directiva; E) Elaborar y mantener actualizado un inventario de los bienes de LA FUNDACIÓN; F) Tener firma registrada junto con la del Presidente en las cuentas bancarias de LA FUNDACIÓN.

Artículo 29.- Son atribuciones de los Vocales: A) Colaborar con los demás miembros de la Junta Directiva en la promoción de los asuntos sociales, económicos, culturales y recreativos de LA FUNDACIÓN, formando y ejecutando las comisiones correspondientes para estas acciones, presentándolas a la Junta Directiva para su revisión y aprobación; B) Colaborar en la administración general de LA FUNDACIÓN; C) Sustituir por su orden a los miembros de la Junta Directiva en caso de ausencia temporal excepto

al Presidente; D) Las demás que le asignen la Asamblea General, la Junta Directiva y los presentes estatutos.

EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN

Artículo 30.- El Órgano de Fiscalización, es el órgano de fiscalización y vigilancia de la organización y estará integrado por tres (3) miembros, quienes serán nombrados por la Asamblea General Ordinaria y tendrán las atribuciones siguientes: A) Velar y auditar por el cumplimiento adecuado de los gastos establecidos en el presupuesto legalmente aprobado; B) Elaborar conjuntamente con el Presidente, Tesorero y la Dirección Ejecutiva los informes financieros correspondientes; C) Efectuar auditorías de contabilidad correspondiente; D) Velar por el manejo correcto de los fondos y efectuar para ello las revisiones contables y financieras que estime conveniente; E) Informar inmediatamente al Presidente, Junta Directiva o Asamblea General, según sea el caso, sobre cualquier irregularidad que encuentre en el manejo de los fondos; F) Vigilar que los miembros cumplan los presentes estatutos y su reglamento; G) Las demás atribuciones inherentes a su cargo y aquellas que le señale la Asamblea General o la Junta Directiva.

DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Artículo 31.- DEL DIRECTOR EJECUTIVO: Es el encargado de la administración y ejecución de planes y proyectos que desarrolle LA FUNDACIÓN, estará a cargo de un Director(a) Ejecutivo, que no formará parte de los miembros de la Asamblea y por lo tanto es considerado como empleado de la Organización.

Artículo 32.- El Director(a) Ejecutivo será nombrado(a) por la Junta Directiva.

Artículo 33.- Son atribuciones y obligaciones del Director(a) Ejecutivo: A) Atender a tiempo completo todas las actividades de la Organización; B) Responder por la conducción, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos que apruebe la Asamblea General y la Junta Directiva; C) Representar a la Organización en todos los actos previa autorización de la Junta Directiva; D) Ejecutar acuerdos y resoluciones de la Junta Directiva; E) Contratar el personal que requiere la organización para su funcionamiento actos previa autorización de la Junta Directiva; F) Otorgar poderes y revocar los mismos en caso necesario, a favor de las personas que estime conveniente para la realización de toda clase de trámites ante cualquier oficina pública, oficina privada, autoridades gubernamentales y administrativas, en cualquier asunto que LA FUNDACIÓN tenga o pudiera tener interés; G) Las demás actividades inherentes al cargo o que le sean autorizadas por la Junta Directiva.

CAPÍTULO V**MECANISMOS DE TRANSPARENCIA**

Artículo 34.- A efectos de garantizar la transparencia, los libros de actas así como los informes de LA FUNDACIÓN estarán en custodia del Secretario y a la disposición de todos los miembros de LA FUNDACIÓN, en momento que lo requieran y sujetos a auditorías, en caso de recibir fondos públicos. De igual forma, se contará con un portal de transparencia ya sea digital o físico.

**CAPÍTULO VI
DE LOS MIEMBROS**

Artículo 35.- Serán miembros todas las personas naturales o jurídicas debidamente constituidas, admitidos por la Asamblea General e inscritos como tales en el libro de miembros que a tal efecto lleve LA FUNDACIÓN.

Artículo 36.- Clases de Miembros: Se establecen tres categorías de miembros: **A)** Miembros Fundadores; **B)** Miembros Activos; y, **C)** Miembros Honorarios.

Artículo 37.- Son Miembros Fundadores: Las personas que suscribieron la escritura de constitución de LA FUNDACIÓN.

Artículo 38.- Son Miembros Activos: Las personas naturales o jurídicas legalmente constituidas, que manifiesten su deseo de ingresar a la FUNDACIÓN, presentando ante la Junta Directiva solicitud de ingreso, la que deberá ser aprobada por la Asamblea General y posteriormente inscritos como tales en el libro correspondiente.

Artículo 39.- Serán Miembros Honorarios: Todas aquellas personas naturales o jurídicas legalmente constituidas, nacionales o extranjeras, que por su cooperación en la consecución de los fines y objetivos de LA FUNDACIÓN, la Asamblea General les concede tal mérito.

Artículo 40.- Las personas jurídicas que sean miembros de LA FUNDACIÓN, serán representadas ante la Asamblea General y Junta Directiva por la persona que ésta nombre, asimismo deberán acreditar su existencia jurídica debidamente inscrita.

DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS

Artículo 41.- Son derechos de los miembros Fundadores y Activos: **A)** Elegir y ser electos; **B)** Presentar mociones y peticiones a las autoridades de las mismas; **C)** Ejercitar su derecho de voz y voto; **D)** Que se les brinde información relacionada con la situación financiera y operativa de LA FUNDACIÓN, cuando lo soliciten; **E)** Recibir y portar credenciales que lo acrediten como miembro de LA FUNDACIÓN, ante las autoridades, entidades nacionales y

extranjeras; **F)** Conservar su calidad de miembro en caso de ausencia del país.

Artículo 42.- Son derechos de los miembros Honorarios: **A)** Asistir y participar en las Asambleas Generales y en las reuniones de la Junta Directiva con voz pero sin voto; **B)** Formar parte de las comisiones que para fines específicos le encomiende la Asamblea General y la Junta Directiva, pudiendo ejercer su voz y voto dentro de la toma de decisiones de las mismas; **C)** Recibir y portar credenciales que lo acrediten como miembro de LA FUNDACIÓN ante las autoridades, entidades nacionales y extranjeras.

Artículo 43.- Son deberes de los miembros Fundadores y Activos: **A)** Cumplir y hacer que se cumplan los presentes estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas de conformidad con los mismos; **B)** Contribuir con su mayor empeño para que se cumplan los objetivos y fines de LA FUNDACIÓN; **C)** Concurrir a las Asambleas, sesiones y reuniones a las que fueren convocados; **D)** Desempeñar con el más alto grado de responsabilidad los cargos y comisiones que les confíen; y, **E)** Representar con dignidad y decoro a LA FUNDACIÓN.

PROHIBICIONES DE LOS MIEMBROS

Artículo 44.- Se prohíbe a todas las clases miembros: **A)** Comprometer o mezclar a la FUNDACIÓN, en asuntos que sean contrarios a los fines y objetivos perseguidos por la misma; **B)** hacer propaganda política dentro de la misma a favor de determinadas ideologías políticas; **C)** Disponer de los bienes de LA FUNDACIÓN, para fines personales.

RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD, MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y SU APLICACIÓN

Artículo 45.- Todos los Miembros LA FUNDACIÓN deberán dar cumplimiento con los estatutos de LA FUNDACIÓN.

Artículo 46.- El incumplimiento de los presentes estatutos estará sujeto a las sanciones siguientes: **A)** Amonestación verbal y privada; **B)** Amonestación por escrito; **C)** Suspensión temporal por el término de seis meses; y, **D)** Expulsión definitiva. Previo aplicar las sanciones antes mencionadas, la Junta Directiva abrirá un expediente disciplinario a efecto de garantizar el derecho de defensa. Cualquier controversia se someterá a la conciliación.

CAPÍTULO VII**DE LA DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y FUSIÓN DE LA ASOCIACIÓN.**

Artículo 47. LA FUNDACIÓN, podrá disolverse de forma voluntaria o forzosa. Será voluntaria cuando mediante resolución tomada Asamblea General Extraordinaria y ésta determinare su disolución y liquidación por mayoría

calificada, es decir por la tres cuartas partes de los votos de los miembros asistentes, por los motivos siguientes: **A)** Por acuerdos de la totalidad de los miembros fundadores; **B)** Por imposibilidad de realizar sus fines; **C)** Por apartarse de los fines u objetivos por la cual se constituyó.- La disolución será forzosa, cuando se cancele la personalidad jurídica por autoridad competente mediante resolución firme, la que será comunicada a la Asamblea General de LA FUNDACIÓN, quien deberá nombrar una junta liquidadora para proceder a la disolución y liquidación.

Artículo 48. En caso de acordarse la disolución y liquidación voluntaria de LA FUNDACIÓN, la misma Asamblea General Extraordinaria que haya aprobado tal determinación nombrará una junta liquidadora, la que pasará a tener los poderes necesarios de Administración y pago mientras dure la liquidación y la misma preparará un informe final para la Asamblea General Extraordinaria, el que estará a disposición de cualquier miembro de LA FUNDACIÓN y en caso de quedar bienes o patrimonios después de liquidada, se pasará a otra organización con fines similares, señalada por la Asamblea General Extraordinaria.

Artículo 49. LA FUNDACIÓN, podrá fusionarse y constituir una nueva, para lo cual la Asamblea General Extraordinaria de las ONGD a fusionarse emitirá sus respectivas resoluciones, debiendo realizar el trámite de personalidad jurídica y sus nuevos estatutos, ante la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización. De igual forma, podrá fusionarse mediante absorción, siguiendo el mismo procedimiento.

CAPÍTULO VIII REFORMAS DE ESTAUTOS

Artículo 50. Toda reforma o modificación de los presentes estatutos, deberá ser aprobada en Asamblea General Extraordinaria, por las tres cuartas partes de los miembros asistentes, es decir, por mayoría calificada, siguiendo el mismo procedimiento de su aprobación.

CAPÍTULO IX DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 51. La Junta Directiva emitirá el Reglamento Interno el cual será sometido a discusión y aprobación de la Asamblea General Extraordinaria.

Artículo 52.- Las actividades de LA FUNDACIÓN, en ningún caso podrán menoscabar las funciones del Estado y de sus instituciones.

Artículo 53.- Lo no dispuesto en los presentes estatutos, será resuelto por la Asamblea General y por las leyes hondureñas vigentes en la materia de ONGD.

SEGUNDO: Organización No Gubernamental de Desarrollo denominada **FUNDACIÓN UTILA CORAL**, presentará anualmente ante la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, a través de la

Dirección de Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles (DIRRSAC) los estados financieros auditados que reflejen los ingresos, egresos y todo movimiento económico y contable, indicando su patrimonio actual así como las modificaciones y variaciones del mismo, incluyendo herencias, legados y donaciones a través de un sistema contable legalizado. Las herencias, legados y donaciones provenientes del extranjero, se sujetarán a la normativa jurídica imperante en el país, aplicable según sea el caso, a través de los Órganos Estatales constituidos para verificar la transparencia de los mismos.

TERCERO: Que la Organización No Gubernamental de Desarrollo denominada **FUNDACIÓN UTILA CORAL**, se somete a las disposiciones legales y políticas establecidas por la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización y demás entes contralores del Estado, facilitando cuanto documento sea requerido para garantizar la transparencia de la administración, quedando obligada, además, a presentar informes periódicos anuales de las actividades que realicen con instituciones u organismos con los que se relacionen en el ejercicio de sus objetivos y fines para lo cual fue autorizada.

CUARTO: Que la Organización No Gubernamental de Desarrollo denominada **FUNDACIÓN UTILA CORAL**, queda sujeta a los principios de democracia participativa en el sentido interno, así como en temas de transparencia y rendición de cuentas frente a sus miembros y a la población en general cuando perciban o manejen bienes o fondos públicos en general, deben rendir cuentas ante el órgano competente de conformidad con el artículo 3 inciso 4) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

QUINTO: Que la legalidad y veracidad de los documentos no es responsabilidad de esta Secretaría de Estado sino del peticionario.

SEXTO: La presente resolución deberá inscribirse en el Registro Especial del Instituto de la Propiedad de conformidad con el artículo 28 de la Ley de Propiedad.

SÉPTIMO: Instruir a las Secretaría General para que de Oficio proceda a remitir el expediente a la Dirección de Regulación, Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles (DIRRSAC) para que emita la correspondiente inscripción. **NOTIFÍQUESE. RICARDO ALFREDO MONTES NÁJERA, SUBSECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE JUSTICIA. WALTER ENRIQUE PINEDA PAREDES, SECRETARIO GENERAL”.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, a los tres días del mes de marzo del año dos mil veintiuno.

**WALTER ENRIQUE PINEDA PAREDES
SECRETARIO GENERAL**

Sección “B”

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

CONVENIO DE DESIGNACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS REGISTROS DE PROPIEDAD INMUEBLE Y MERCANTIL DE LAS CIRCUNSCRIPCIONES REGISTRABLES DEPARTAMENTALES DE CHOLUTECA Y VALLE.

Conviene en celebrar por una parte el señor **JOSÉ NOÉ CORTÉS MONCADA**, mayor de edad, casado, hondureño, abogado, con identidad número 0301-1977-01159, domicilio en la ciudad de Tegucigalpa, departamento de Francisco Morazán, en su condición de **Secretario Ejecutivo del Instituto de la Propiedad**, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto de la Propiedad, en Sesión Ordinaria No. 013-2015, mediante Acuerdo CD-IP No.022-2015, de fecha diez (10) de agosto del año dos mil quince (2015), debidamente facultado para la suscripción de este documento en cual acredita facultades suficientes para la suscripción de este tipo de actos, a quien en adelante se le denominará como “**EL IP**”; y por otra parte el señor **VÍCTOR SAMUEL WILSON CANESSA**, mayor de edad, soltero, Contador Público, cédula de identidad número 0890-2013-00705, con domicilio en la ciudad de Choluteca, departamento de Choluteca, en su condición de Presidente de la **Cámara de Comercio e Industrias del Sur (CCIS)**, nombrado según Acta número 183 de Asamblea General Ordinaria de fecha 13 de noviembre de 2020, con facultades suficientes para la suscripción de este tipo de actos y que en adelante se le denominará como “**LA CCIS**”; el presente **CONVENIO DE DESIGNACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS REGISTROS DE**

PROPIEDAD INMUEBLE Y MERCANTIL DE LAS CIRCUNSCRIPCIONES REGISTRABLES DEPARTAMENTALES DE CHOLUTECA Y VALLE, conforme a los términos y condiciones siguientes:

PRIMERO: Antecedentes. Que uno de los objetivos de la Ley de Propiedad es la aplicación de instrumentos jurídicos administrativos y tecnológicos avanzados que garanticen la seguridad, transparencia y reducción de los costos y tiempos para las transacciones registrables y de procedimientos administrativos, para lo cual el Instituto de la Propiedad cuenta entre sus atribuciones y deberes la de normar el funcionamiento de Centros Asociados para que operen determinados registros o faciliten el cumplimiento de sus propósitos, como coadyuvantes de la Administración Pública en materia registral.

SEGUNDO: De la Designación de las Partes.

1. El Instituto de la Propiedad, ente desconcentrado de la Presidencia de la República, regulador y supervisor del sistema registral de propiedad de Honduras, con atribución para designar la administración de los registros de determinadas circunscripciones al Centro Asociado.
2. La Cámara de Comercio e Industrias del Sur (CCIS), como Centro Asociado y administrador de la operación registral en materia Inmueble y Mercantil en las circunscripciones registrales departamentales de Choluteca y Valle.

TERCERO: Del marco legal. La Ley de Propiedad en su ARTÍCULO 28.-A, señala la atribución de designación

“El Instituto de la Propiedad (IP), designará en las Cámaras de Comercio e Industrias como Centro Asociado, la administración de los Registros Mercantiles en los lugares donde tengan competencia. La supervisión de estas actividades registrales que desarrollen las Cámaras de Comercio e Industrias o no puedan operar, el registro mercantil será operado por otra Cámara de Comercio e Industrias o el Instituto de la Propiedad. Podrán incorporarse a administrar otros registros como Centros Asociados, las Cámaras de Comercio e Industrias y otras instituciones sin fines de lucro. La regulación de las actividades registrales que desarrollen los Centros Asociados corresponde al Instituto de la Propiedad, así como determinar el estándar mínimo de calidad en los servicios prestados por dichos centros. Los Centros Asociados serán los encargados de cobrar y administrar las tasas por la prestación de estos servicios y de común acuerdo con el Consejo Directivo del Instituto de la Propiedad, fijará el porcentaje de las tasas que los Centros Asociados trasladen al Instituto de la Propiedad.”

CUARTO: De los Fines del Convenio. El Instituto de la Propiedad (IP), tomando en consideración la capacidad técnica, operativa, organizativa y financiera demostrada por la Cámara de Comercio e Industrias del Sur, celebra el presente convenio con la finalidad de designar a la misma como Centro Asociado del Instituto de la Propiedad para la Administración y Operación de los Registros Inmobiliario y Mercantil de las circunscripciones registrales de los Departamentos de Choluteca y Valle. Así como, definir los parámetros bajo los cuales operará la Cámara de Comercio e Industrias del Sur (CCIS) en su designación como Centro Asociado.

QUINTO: Del Centro Asociado y sus Alcances. La designación se contrae a conceder a la Cámara de Comercio e

Industrias del Sur la completa administración para la adecuada operación de los Despachos Registrales Inmobiliarios y Mercantiles referidos, dentro de los más estrictos cánones de agilidad, eficiencia, transparencia y productividad, brindando a los usuarios un servicio de calidad, garantizando a su vez total autonomía e independencia de criterio en el ejercicio de la función registral.

SEXTO: De los Compromisos de la Cámara de Comercio e Industrias del Sur (CCIS). Para tal fin la Cámara de Comercio e Industrias del Sur se compromete a:

- 1) La creación de un departamento o dependencia con la estructura operativa, medios y espacio físico suficiente y aprobada por el Instituto de la Propiedad (IP) destinada a la operación, control y supervisión administrativa de la actividad registral inmobiliaria y mercantil designada; estructura y organización que responderá a lo establecido en la Ley de Propiedad, su Reglamento, en el caso del Registro Inmobiliario, mientras el Instituto de la Propiedad (IP) emita la normativa correspondiente al mismo para su regulación y funcionamiento de los Centros Asociados que administren el Registro Inmobiliario; y en el caso del Registro Mercantil responderán a lo establecido en la Normativa para la Regulación y Funcionamiento de los Centros Asociados que Administren el Registro Mercantil, dispuesta mediante Acuerdo Número 062-2005 del Consejo Directivo y sus respectivas reformas hechas mediante Acuerdo CD-IP 42-2010 de fecha quince (15) de julio de dos mil diez (2010).
- 2) Acondicionamiento del espacio físico necesario para la ejecución y desarrollo de las actividades, a fin de

brindar con eficiencia, accesibilidad y comodidad el servicio a los usuarios, mismo que deberá cumplir con los requerimientos de disponibilidad de área, conectividad, comunicaciones y suficiencia de servicios básicos, seguridad, material y accesibilidad que el Instituto de la Propiedad (IP) disponga.

- a. Espacio Oficina Frontal (“Front-Office”)
- b. Espacio Oficina Interna (“Back-Office”)
- c. Espacio de Archivo Único y Centralizado de la Bóveda Única para los libros que conforman el registro de la propiedad inmueble y mercantil.

- 3) Sometimiento al proceso de evaluación anual de los indicadores de cumplimiento que miden el desempeño de las circunscripciones registrales.

SÉPTIMO: De la Función del Instituto de la Propiedad (IP). Los registros en las circunscripciones departamentales delegados en administración al Centro Asociado, dependen jerárquicamente a la Dirección General de Registros del Instituto de la Propiedad y por lo tanto sometido a los Reglamentos, Acuerdos de Procedimiento, Manuales Operativos, lineamientos de calificación, dispuestos por las autoridades del Instituto de la Propiedad (IP). Sometiéndose el Centro Asociado al control y supervisión de los demás órganos y dependencias del Instituto de la Propiedad (IP) para tal fin dentro del ámbito de sus propias competencias, tales como la Inspectoría General y la Superintendencia de Recursos con los procedimientos establecidos.

OCTAVO: De los Compromisos del Instituto de la Propiedad (IP). El Instituto de la Propiedad (IP) se compromete a:

- 1) Certificar a través de la Dirección General de Registros a cada uno de los Profesionales catastrales y registrales que desarrollen las actividades y servicios, que sean nombrados por el Centro Asociado.
- 2) Certificar el centro de procesamiento centralizado y la bóveda de almacenamiento de libros registrales por medio de la Unidad de Supervisión.
- 3) Monitorear y supervisar el seguimiento del proceso del re-escaneo, re-extractado, modernización y vinculación registro-catastro (Folio Real).
- 4) Brindar apoyo en el proceso de transición al Centro Asociado.
- 5) Coordinar con el apoyo de la Unidad de Supervisión el proceso de aseguramiento de la información contenida en los sistemas.
- 6) Instrucción, reglamentación y demás instrumentos normativos necesarios para la prestación de los servicios delegados en el Centro Asociado, así como los indicadores y estándares de calidad.

NOVENO: Del Traspaso del Registro Inmobiliario y Mercantil de Choluteca y Valle. Con auxilio de la unidad de supervisión y seguimiento del Instituto de la Propiedad (IP) que colaborará en todo el proceso de traspaso de los registros Inmobiliario y Mercantil de las circunscripciones registrales de Choluteca y Valle, se realiza una completa y exhaustiva digitalización por medio de captura de imágenes del total de los asientos inmobiliarios y mercantiles a fin de conformar un archivo único e integrado de cada uno de los registros, es decir, tanto en soporte convencional, constituido por los distintos Libros que conforman el Registro Inmobiliario y el Registro Mercantil, como en archivo digital. Dicha labor será inicialmente financiada por la Cámara de Comercio

e Industrias del Sur (CCIS) de acuerdo a los análisis de costos proporcionados por el Instituto de la Propiedad (IP) e incluidos en el Plan de Trabajo dispuesto para la transición por parte de la Administración del Instituto de la Propiedad (IP) al Centro Asociado.

Finalizada la digitalización de los archivos de los Registros Inmobiliaria y Mercantil, con los alcances descritos, se llevará un proceso de control de calidad del cual deberá participar la Cámara de Comercio e Industrias del Sur (CCIS).

En tanto, se iniciará el proceso de traspaso del Registro Inmobiliario y Registro Mercantil, en sus dimensiones físicas, de servicio público y archivo registral, tanto en formato convencional como digital, conservando el Instituto de la Propiedad (IP) la dimensión de la función pública legitimadora con arreglo a la Ley, como derivado de la certificación de calidad de funcionarios competentes hecha por el Instituto de la Propiedad a propuesta del Consejo Directivo de los Registradores Inmobiliarios y Mercantiles, Titular y Adjuntos, nombrados por el Centro Asociado y en quienes se subsume las facultades, atribuciones y responsabilidades inherentes a la función registral en apego a Ley.

El Instituto de la Propiedad (IP) y el Centro Asociado coordinarán el proceso de aseguramiento de la información contenida en los sistemas por medios de archivos back-ups, o de respaldo, u otros medios disponibles con la periodicidad y demás medidas de seguridad que se requieran.

DÉCIMO: De la Solución Informática: La plataforma informática a ser implementada y utilizada por el

Registro Inmobiliario y Mercantil en la circunscripciones departamentales de Choluteca y Valle, adscritos al Centro Asociado de la Cámara de Comercio e Industrias del Sur (CCIS) es el sistema denominado “Sistema Unificado de Registros SURE”, desarrollado para el uso del Instituto de la Propiedad, en su módulo especialmente diseñado para la gestión, ejecución y administración de la función registral inmobiliaria y mercantil. Consecuentemente, el Instituto de la Propiedad (IP) se compromete a proporcionar, instalar y poner en ejecución sin costo alguna dicha herramienta informática en el Centro Asociado de la Cámara de Comercio e Industrias del Sur (CCIS), así como a brindar la formación y entrenamiento en el uso del mismo, proporcionando los manuales operativos y de procedimiento que sean necesarios. Por parte de la Cámara de Comercio e Industrias del Sur (CCIS), se compromete a ofrecer el debido resguardo de la plataforma informática, respetando las condiciones de uso o licenciamiento pertinentes, así como, a no realizar modificaciones al o los programas ofrecidos e instalados en los equipos especialmente dispuestos por el Centro Asociado para tal fin.

Toda mejora pretendida a las aplicaciones informáticas deberá ser implementada de común acuerdo entre el Instituto de la Propiedad (IP) y el Centro Asociado a fin de que resulte en beneficio de todo el sistema integrado a nivel nacional. Asimismo, el Instituto de la Propiedad proporcionará los requerimientos técnicos mismos del equipo a ser utilizado.

DÉCIMO PRIMERO: Del Traspaso del Personal.

El Instituto de la Propiedad (IP), procederá a iniciar el procedimiento de cesantía contemplado en el Reglamento del Instituto de la Propiedad (IP), al personal que se

encuentra en los Registros Inmobiliarios y Mercantiles de los departamentos de Choluteca y Valle, que de acuerdo a la evaluación realizada sean considerados para incorporarse al Centro Asociado, cancelando los derechos que por ley les corresponden según la normativa de personal del Instituto de la Propiedad (IP), así como el Memorial Respetuoso celebrado entre el Instituto de la Propiedad (IP) y el Sindicato de Empleados Públicos del Instituto de la Propiedad (SIEPIP). Pasivo laboral que deberá ser considerado dentro de los costos que asume la Cámara de Comercio e Industrias del Sur (CCIS) para la delegación como Centro Asociado, costos que comprenden: pago total de prestaciones (Preaviso, auxilio de cesantía, vacaciones, décimo tercer y décimo cuarto mes de salario proporcional a la fecha en se efectuó el proceso de cancelación); así mismo, la Cámara de Comercio asumirá todas las erogaciones de cualquier eventual demanda del personal que no se desee incorporar al Centro Asociado y que conlleven a una sentencia desfavorable en contra del Estado de Honduras a través del Instituto de la Propiedad producto del proceso de transición del traslado del Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil de los Departamentos de Choluteca y Valle.

DÉCIMO SEGUNDO: De la Selección, Nombramiento y Condiciones del Personal. El Centro Asociado podrá llevar a cabo los procesos de reclutamiento, evaluación y selección de personal que considere oportunos, convenientes y necesarios, solicitando la Certificación del Consejo Directivo del Instituto de la Propiedad (IP), por medio de la Dirección General de Registros, previo a la contratación de los Registradores, Titular y Adjuntos, tal como lo dispone en el caso del Registro Inmobiliario, la Ley del Instituto de la Propiedad y su Reglamento y en el caso del Registro Mercantil la Normativa para la Regulación y Funcionamiento de los

Centros Asociados que Administren el Registro Mercantil y su reforma. Certificación que implica la autorización y reconocimiento de su calidad de funcionarios investidos de fe pública registral, anexa jurisdicción y demás prerrogativas establecidas en nuestro ordenamiento jurídico.

En el caso que el personal que sea de vital importancia para la operatividad de las Circunscripciones de Registro Inmueble y Mercantil de los Departamentos de Choluteca y Valle, que no desee ser parte del Centro Asociado, El IP concederá en calidad de préstamo al Registrador (si es el caso) durante dure el tiempo que el Centro Asociado realice la contratación, capacitación de dicho personal y que el IP los certifique, los costos que generen de este personal, sueldos, viáticos y demás serán a cargo del Centro Asociado.

El Centro Asociado, asumirá las obligaciones y consecuencias en el orden laboral, civil o administrativo, provocadas o acarreadas como resultado de la remoción de funcionarios o empleados hechas por el propio Centro Asociado. Asimismo, se subsume en la responsabilidad solidaria dispuesta en el artículo 50 de la Ley de Propiedad derivada de las actuaciones de sus funcionarios.

DÉCIMO TERCERO: De los Fondos por Prestación de Servicios. Queda establecido de común acuerdo que los fondos generados por el cobro y administración de las tasas por la prestación de los servicios del Registro Inmobiliario y Registro Mercantil en las circunscripciones departamentales de Choluteca y Valle se encuentran en el Fideicomiso para el Proyecto denominado “**SISTEMA TECNOLÓGICO Y LOGÍSTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD EN LA REPÚBLICA DE HONDURAS**”, celebrado entre la República de

Honduras actuando a través del Instituto de la Propiedad (IP) y el Banco LAFISSE S.A., por lo que, del resultado de la operación mensual por las tasas de los servicios en las circunscripciones registrales delegadas, se deberá remitir dentro de los primeros diez (10) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes, a la cuenta del Centro Asociado, los ingresos de la misma, cubriéndose primero los costos operativos iniciales incurridos por la Cámara de Comercio e Industrias del Sur (CCIS), dentro de los primeros siete (7) años; una vez cubiertos los costos operativos iniciales, el remanente será distribuido progresivamente de acuerdo a la descripción de distribución de ingresos que se encuentra como anexo uno, documento que forma parte integral de este convenio, hasta alcanzar al año veinte (20) una relación de cincuenta y cinco por ciento (55%) para el IP y cuarenta y cinco por ciento (45%) para el Centro Asociado; tasa de distribución de ingresos que podrá ser evaluado y modificada previo acuerdo mutuo de las partes.

Los costos operativos deberán estar definidos de común acuerdo y responderán al presupuesto estimado de operación que el Centro Asociado elabore y el Instituto de la Propiedad (IP) previo análisis apruebe. Éste incluirá sueldos y beneficios salariales, adquisición de equipo y servicios y cualquier otro establecido de común acuerdo entre las partes. La anterior distribución se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 9 literal e) de la Normativa para la Regulación y Funcionamiento de los Centros Asociados que Administren el Registro Mercantil; sin embargo, de conformidad al contrato de Fideicomiso la utilización de los mismos para diferentes efectos a los de reinversión deberán ser aprobados por el Instituto de la Propiedad.

El Centro Asociado estará obligado a permitir y facilitar las inspecciones y misiones de auditoría que le sean enviados por parte del Tribunal Superior de Cuentas (TSC) o el propio Instituto de la Propiedad (IP) con la periodicidad dispuesta por la Ley y los reglamentos o bien por disposición del Consejo Directivo. La percepción, manejo, forma de distribución, control y en general la administración de los fondos estará regulada por el Reglamento, Manuales o Acuerdo Normativo que al efecto se creen por el Instituto de la Propiedad (IP).

DÉCIMO CUARTO: De la Publicidad. El Centro Asociado tiene toda la libertad de exteriorizarse y presentarse ante los usuarios y público en general mediante la utilización de logos o signos distintivos, que estime adecuados o convenientes, tanto en la papelería, sitios web, medios de difusión o publicidad, entre otros, en el entendido de que, dada la referencia a la función pública registral, éstos se asociarán o se harán acompañar por el logotipo del Instituto de la Propiedad (IP) o cualquier otro que este disponga.

DÉCIMO QUINTO: Duración. La designación como Centro Asociado, que en el presente convenio se hace a la Cámara de Comercio e Industrias del Sur, se realiza por tiempo indefinido.

DÉCIMO SEXTO: De la Resolución del Convenio. El presente convenio será resuelto por:

- a) La revocación por parte del Instituto de la Propiedad (IP) de la designación del Centro Asociado, reconociendo al Centro Asociado las inversiones, créditos y pasivo o contingente;
- b) Por el incumplimiento del traslado de las tasas por los servicios registrales ofrecidos por el Centro Asociado para el funcionamiento del mismo;

- c) Por la renuncia de la Cámara de Comercio e Industrial del Sur a la designación como operadora del Centro Asociado, sin expresión de causa alguna, cursándose para tal efecto, una comunicación escrita dirigida al titular del IP, la misma que deberá realizarse con noventa (90) días de antelación;
- d) Por impericia inexcusable, abuso o incumplimiento en la atención de normativas o ejecución de actos dolosos o culposos en el ejercicio de la función delegada que bien pueden ser detectados por la DGR, la Inspectoría General o la Superintendencia de Recursos del Instituto de la Propiedad.

DÉCIMO SÉPTIMO: Responsabilidad. En virtud de la designación de la Cámara de Comercio e Industrias del Sur como centro Asociado del Instituto de la Propiedad para la Administración y Operación de los Registros Inmueble y Mercantil de las Circunscripciones registrales de los Departamentos de Choluteca y Valle, el personal a cargo de todo lo que conlleva el proceso registral responderá administrativa, civil y criminalmente por cualquier acto doloso o culposo que por acción u omisión cometa en el ejercicio de sus funciones. De igual manera, LA CÁMARA DE COMERCIO E INSDUSTRIAS DEL SUR será solidariamente responsable en cuanto a la responsabilidad civil, eximiendo al IP de toda responsabilidad, daño o perjuicio, siendo únicamente responsabilidad de la Cámara de Comercio e Industrias del Sur, a partir del inicio de sus funciones como Centro Asociado.

DÉCIMO OCTAVO: De la Solución de Controversias. En caso de conflictos o diferencias surgidas entre las partes, éstas procurarán resolver las mismas de manera armoniosa. Cuando haya surgido una diferencia, las partes se notificarán

mutuamente por escrito sus posiciones sobre el asunto, así como cualquier solución que consideren posibles. Si una de las partes considera útil, las partes se reunirán para resolver la diferencia. Cada una de las partes deberá responder en un plazo de quince (15) días calendario a una petición de arreglo amistoso y directo. El plazo para alcanzar un arreglo amistoso será de sesenta (60) días calendario, siguientes a la fecha de la petición. Si fracasa la tentativa de alcanzar el arreglo armonioso y directo entre las partes o si una de las partes no responde a tiempo a una petición en este sentido, cada una de las partes tendrá derecho a pasar a la siguiente etapa para resolver la diferencia con arreglo a lo dispuesto a continuación, mediante notificación a la otra parte.

Fracasado el proceso de arreglo directo y amistoso por las partes, las partes por este acto, se comprometen a someter sus diferencias a los procedimientos de conciliación y arbitraje establecidos en la Ley de Conciliación y Arbitraje, llevándose a cabo en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central de la manera siguiente:

- a. Las partes someterán sus diferencias directamente o indirectamente relacionadas con este convenio, ya sea de naturaleza, interpretación, cumplimiento, ejecución o terminación del mismo al Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa, acordándose seguir el procedimiento y regulaciones establecidas en el Reglamento de dicho Centro;
- b. El Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa (CCIT), tratará de conciliar dichas diferencias;
- c. Si el Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa (CCIT) logra

la conciliación se levantará un acta de la misma y se firmará por las partes poniéndose fin de esa manera al conflicto;

- d. Si las partes no alcanzan un acuerdo o el acuerdo es sólo parcial, entonces el conflicto se sujetará en la parte que no se alcanzó acuerdo a un arbitraje, bajo las reglas del procedimiento institucional y sus determinaciones basadas en derecho.

El laudo arbitral tendrá la misma fuerza y validez de una sentencia judicial; se notificará a las partes en la audiencia que el tribunal arbitral señalará para tal efecto o dentro de los tres (3) días dictado, entregándose copia auténtica del mismo a cada una de las partes.

En caso de interponerse recurso de nulidad, en contra del laudo, el mismo deberá ser conocido por otro tribunal arbitral a costa del recurrente, el cual deberá ser resuelto en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles después de su formación.

Las partes intervinientes acuerdan que todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación resultantes de la ejecución o interpretación del presente convenio relacionados con el, directa o indirectamente, se resolverán mediante arbitraje administrado por el Centro de Conciliación y Arbitraje (CCA) de la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa (CCIT), a la que se encomienda la administración del arbitraje y la designación de los árbitros, de acuerdo con su Reglamento.

DÉCIMO NOVENO: Disposiciones Generales. Se establece además un compromiso entre ambas partes para proporcionar, facilitar y ejecutar de manera conjunta la formación y entrenamiento de los funcionarios y empleados

del Registro Inmobiliario y Mercantil de las circunscripciones registrales departamentales de Choluteca y Valle, a través de las dependencias o medios que estén al alcance y sean propicios para tal fin.

El presente convenio reemplaza en lo anterior a cualquier otro suscrito y entrará en vigencia en la fecha de suscripción del mismo pudiendo ser sujeto a revisión anual o bien cuando el Consejo Directivo del Instituto de la Propiedad (IP) lo estime necesario y oportuno. Asimismo, las partes podrán proponer las adiciones o reformas que estimen necesarias y convenientes, las cuales una vez consensuadas y aprobadas formarán parte del mismo a manera de adendum o bien mediante la suscripción de un nuevo instrumento análogo en carácter al presente según sea la naturaleza y alcance de las modificaciones planteadas.

En fe de lo cual y para constancia de lo anterior, se firma en triplicado el presente Convenio en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, departamento de Francisco Morazán, a los quince (15) días del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021)

JOSÉ NOÉ CORTÉS

Secretario Ejecutivo

Instituto de la Propiedad

VÍCTOR SAMUEL WILSON CANESSA

Presidente Junta Directiva

Cámara de Comercio e Industrias del Sur (CCIS)

27 M. 2021.