

La Gaceta



DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

La primera imprenta llegó a Honduras en 1829, siendo instalada en Tegucigalpa, en el cuartel San Francisco, lo primero que se imprimió fue una proclama del General Morazán, con fecha 4 de diciembre de 1829.



Después se imprimió el primer periódico oficial del Gobierno con fecha 25 de mayo de 1830, conocido hoy, como Diario Oficial "La Gaceta".

AÑO CXLV TEGUCIGALPA, M. D. C., HONDURAS, C. A.

MIÉRCOLES 14 DE JUNIO DEL 2023.

NUM. 36,254

Sección A

Ministerio Público

ACUERDO No. FGR-003-2023

Fiscalía General de la República

SUMARIO

Sección A

Decretos y Acuerdos

MINISTERIO PÚBLICO

Acuerdo No. FGR-003-2023

A. 1 - 28

Sección B

Avisos Legales

Desprendible para su comodidad

B. 1 - 12

OSCAR FERNANDO CHINCHILLA, Fiscal General de la República de Honduras, en ejercicio de las facultades que el Honorable Congreso Nacional le confirió mediante Decreto Legislativo número 069-2018; y, con fundamento en los artículos 59, 61, 80, 232, 233, 321 y demás aplicables de la Constitución de la República; 135, 217, 262, 275, 279, 283 y demás aplicables del Código Procesal Penal; 1, 3, 4, 5, 8, 16, 17, 18, 24, 28, 41, 44, 48, 52, 58, 64, 80 y demás aplicables de la Ley del Ministerio Público; 7, 118, 122 y demás aplicables de la Ley General de la Administración Pública; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 13 y demás aplicables de la Ley para la Disposición de Vehículos Decomisados relacionados con hechos de Tránsito, Delitos y otros de Interés Investigativo; 4, 13, 15, 17, 31, 84, 85, 86, 87, 89, 90, 91, 286, 386, 387, 391, 392 y demás aplicables del Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía; Acuerdo FGR-001-2021, Plan Estratégico Institucional 2021-2025.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: El Ministerio Público es una institución que integra el Sistema de Seguridad y Justicia del Estado, en el cual sus servidores y funcionarios desarrollan tareas investigativas directa e indirectamente vinculadas con aspectos específicos de combate a la criminalidad y seguridad nacional; siendo conforme a los **artículos 232 y 233** de la Constitución de la República un organismo profesional especializado, responsable de la representación, defensa y protección de los intereses generales de la sociedad, **correspondiéndole el ejercicio oficioso de la acción penal pública, teniendo la coordinación técnica y jurídica de la investigación criminal y forense**, gozando de autonomía administrativa y su titularidad le corresponde al Fiscal General de la República.

SEGUNDO: Que la Ley del Ministerio Público, enmarca en el artículo 28 las actuaciones de la Dirección

General de Fiscalía como un órgano que tiene a su cargo la administración, coordinación y supervisión, inmediata de las actuaciones de los fiscales del Ministerio Público, por ende, para optimizar y fortalecer la gestión fiscal fue aprobado mediante Acuerdo FGR-011-2016 publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 34,028 el 09 de mayo de 2016 el Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía donde se determinó un marco jurídico interno que regula su función y las buenas prácticas de los despachos fiscales en sus relaciones con los usuarios, tribunales, entes policiales y demás cuerpos de investigación criminal, a través de procedimientos coordinados en los cuales se garantice el estricto cumplimiento de la función impuesta a la Dirección General de Fiscalía de coordinar y supervisar de forma inmediata las actuaciones de los agentes fiscales con fundamento en los derechos, garantías, principios y valores establecidos en la Constitución de la República, tratados, convenios internacionales, Ley del Ministerio Público su estatuto, reglamentos y demás leyes del país.

TERCERO: Que ha sido prioridad de esta Fiscalía General de la República establecer los lineamientos y mecanismos necesarios para impulsar el proceso de modernización institucional y concretizar los objetivos estratégicos determinados por este despacho, que permitan a nuestra institución adaptarse a los requerimientos de un sistema de justicia criminal moderno; permitiendo tener mecanismos de comunicación entre la ciudadanía, usuario, testigo o víctima sobre sus derechos, a través de la estandarización y dinamismo de los trámites administrativos observando oportunamente los diferentes requerimientos de la población y obtener los recursos necesarios para atender eventos emergentes; por

ende, en el marco normativo del Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía se determinaron los procedimientos a seguir por los diferentes despachos fiscales a nivel nacional en cuanto a la gestión fiscal de archivo, custodia de expedientes, documentos y evidencia, estableciendo los plazos para guardar un objeto después de la pericia, las responsabilidades de la guardia y custodia de los objetos e instrumentos del delito y los procedimientos internos para el reclamo de evidencia y su devolución; por ende, en atención a lo anterior, se estimó necesaria la creación del Módulo Administrador de Archivos, Evidencias y Documentos Históricos (MAAEDH) con el objetivo de organizar y centralizar acervo documental y evidencia generado por los despachos fiscales.

CUARTO: Que dentro de nuestra estructura contamos con una Dirección de Administración, a la cual le corresponde en atención al artículo 58 de la Ley del Ministerio Público, la responsabilidad de la administración, financiera, presupuestaria, de personal, de los recursos patrimoniales, los servicios generales entre otros que sean delegados por

La Gaceta

DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
DECANO DE LA PRENSA HONDUREÑA
PARA MEJOR SEGURIDAD DE SUS PUBLICACIONES

EDIS ANTONIO MONCADA
Gerente General

ARIEL ISAAC RODRIGUEZ PAGOAGA
Coordinador y Supervisor

EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS
E.N.A.G.

Colonia Miraflores
Teléfono/Fax: Gerencia 2230-2520, 2230-1821
Administración: 2230-3026

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL

esta Fiscalía General de la República, por ende, dentro de su estructura organizacional se cuenta con la sección de bienes que mantiene un control de los bienes del Estado, a través del Ministerio Público, sobre su uso, transferencia informes, inventario, pérdida de los bienes, subastas y asignación de responsabilidades, así como, todas las transacciones relacionadas con bienes; asimismo, la referida Dirección cuenta con el Departamento de Servicios Generales que es la oficina responsable de supervisar las labores realizadas por la Sección de Transporte la cual controla el uso adecuado de los vehículos institucionales y su mantenimiento oportuno.

QUINTO: Que mediante Decreto Legislativo N°168-2021, publicado en el Diario Oficial La Gaceta en fecha veintiséis (26) de marzo del dos mil veintiuno (2021) el Congreso Nacional aprobó la Ley para la Disposición de Vehículos Decomisados relacionados con hechos de Tránsito, Delitos y otros de Interés Investigativo, con el objetivo de establecer un sistema de aseguramiento, conservación, utilidad probatoria, devolución y subasta de los vehículos decomisados por su vinculación con accidentes de tránsito, hechos criminales u otros de interés investigativo, así como los vehículos institucionales que estén inutilizados por cualquier causa aplicando procedimientos expeditos para la desocupación de los estacionamientos o predios de los vehículos decomisados atendiendo a las características de las categorías determinadas por la ley.

SEXTO: Que para desarrollar y cumplir eficientemente la finalidad en la Ley para la Disposición de Vehículos Decomisados relacionados con hechos de Tránsito, Delitos y otros de Interés Investigativo, en atención a su artículo 7,

corresponde a este despacho el nombramiento de una Comisión de Dictamen que deberá estar integrada por funcionarios que tengan capacidades y conocimientos en la materia; quienes realizarán un análisis y dictamen técnico vinculante en la resolución administrativa que será emitida por esta máxima autoridad institucional. Asimismo, se establece en el artículo 13 de la referida Ley que corresponde al Ministerio Público la elaboración de los reglamentos, manuales y protocolos necesarias para la aplicación de la Ley para la Disposición de Vehículos Decomisados relacionados con hechos de Tránsito, Delitos y otros de Interés Investigativo, garantizando mediante este marco normativo el cumplimiento del referido mandato legal; así como, la desocupación de los estacionamientos y/o predios actuales de vehículos decomisados atendiendo a las características de las categorías establecida en la referida ley.

SÉPTIMO: Que conforme a las facultades expresadas en nuestra Constitución y desarrolladas por la Ley del Ministerio Público, corresponde al Fiscal General de la República, la emisión de órdenes e instrucciones que permitan dar fiel y eficiente cumplimiento a los objetivos y fines por los cuales fue constituido como representante de la sociedad; por lo cual, en estricta aplicación del principio de especialidad, atinente a las fuentes y jerarquía del derecho administrativo, esta Fiscalía General de la República en ejercicio de su potestad reglamentaria, cumple con la emisión del presente reglamento, que regulará el sistema efectivo de aseguramiento, conservación, utilidad probatoria, devolución y subasta de los vehículos decomisados por su vinculación con hechos criminales u otros de interés investigativo, así como los vehículos institucionales que estén utilizados por cualquier causa de conformidad al Decreto No. 168-2020,

fortaleciendo en definitiva la capacidad institucional para defender los intereses generales de la sociedad, adaptando nuestra estructura orgánica a los retos de una nueva estrategia que impulsa el proceso de modernización institucional. Por consiguiente, este despacho estima pertinente la aprobación del **“REGLAMENTO DE LA LEY PARA LA DISPOSICIÓN DE VEHÍCULOS DECOMISADOS RELACIONADOS CON HECHOS DE TRANSITO, DELITOS Y OTROS DE INTERES INVESTIGATIVO”**, con el objetivo de estandarizar, establecer y definir los procesos conforme a las categorías reguladas en la Ley, las funciones a ser desarrolladas por los diferentes funcionarios que intervienen y participan en el proceso, velando por el cumplimiento de las disposiciones contenidas.

ACUERDA:

Artículo 1. Se aprueba el Reglamento de la Ley para la Disposición de Vehículos Decomisados Relacionados con Hechos de Tránsito, Delitos y otros de Interés Investigativo con el objeto de organizar, estructurar y regular los procesos en atención a sus categorías y el funcionamiento de la comisión de dictamen encargada de emitir la opinión técnica para declarar los vehículos en abandono en atención a lo establecido por la Ley para la Disposición de Vehículos decomisados relacionados con hechos de tránsito con la debida diligencia y efectividad; permitiendo cumplir con la finalidad de desocupar los predios del Ministerio Público, devolver los vehículos a sus propietarios o su declaratoria de abandono para ser subastados por nuestra institución, conforme a lo que determina la Ley.

“REGLAMENTO DE LA LEY PARA LA DISPOSICIÓN DE VEHÍCULOS DECOMISADOS RELACIONADOS CON HECHOS DE TRÁNSITO, DELITOS Y OTROS DE INTERES INVESTIGATIVO

TÍTULO PRIMERO

OBJETO, DISPOSICIONES GENERALES, PRINCIPIOS, DEFINICIONES Y CATEGORÍAS DE LOS VEHÍCULOS UBICADOS EN LOS PREDIOS DE LA INSTITUCIÓN.

CAPÍTULO UNO

OBJETIVO Y DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. DEL OBJETO. El presente reglamento tiene por objeto organizar, estructurar y regular los procesos en atención a sus categorías y las actividades a ser desarrolladas por los diferentes intervinientes en el proceso; asimismo, determinar el procedimiento de subasta de los vehículos declarados en abandono por el Fiscal General de la República o por delegación el Fiscal General Adjunto.

Las menciones que en los sucesivos se hagan de la expresión “Ley” se entenderán referidas a la Ley para la Disposición de Vehículos Decomisados relacionados con hechos de Tránsito, Delitos y otros de Interés Investigativo; a “FGR” se entenderán referidas al Fiscal General de la República; a “FGA” se entenderán referidas al Fiscal General Adjunto; a la “Comisión” se entenderán referidas a la Comisión de Dictamen para el Proceso de Subasta de Vehículos Decomisados; al “Reglamento” se entenderán referidas al

Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía; “MAAEDH” se entenderán referidas al Módulo Administrador de Archivos Evidencias y Documentos Históricos de la Dirección General de Fiscalía.

Artículo 2. INOBSERVANCIA A LA NORMATIVA.

El funcionario y servidor del Ministerio Público que separándose de la ley, políticas institucionales, reglamentos internos, principios, valores que rigen a la institución, efectuó sus actividades mediante interés familiar, enemistad, amistad particular, aprovechamiento económico, político sectario o cualquiera de otra índole, responderá a título personal, no sólo en el ámbito disciplinario, sino también en materia penal, civil o administrativa según corresponda, por los daños y perjuicios que pudiere ocasionar.

Artículo 3. INTERPRETACIÓN DEL REGLAMENTO.

El presente reglamento se interpretará en forma sistemática, considerando en todo momento la vinculación de su contenido a la ley y reglamentación vigente en la institución. su cumplimiento es obligatorio y su inobservancia dará lugar a las responsabilidades correspondientes.

Artículo 4. RESPONSABILIDAD EN LA GUARDA Y CUSTODIA DE LOS VEHÍCULOS DECOMISADOS POR SU VINCULACIÓN DIRECTA O INDIRECTA CON UN HECHO CRIMINAL.

Le Corresponde al MAAEDH la guarda, custodia, preservación y aseguramiento de los vehículos que están vinculados directa o indirectamente con un hecho criminal en los casos que los vehículos decomisados por su participación en un delito

sean trasladados a los predios del Ministerio Público a fin de realizar las pericias o diligencias pendientes para su posterior devolución a quien acredite su propiedad o tercero con interés de preservación del bien; así como, en los casos que por última instancia sean dados en depósito al Ministerio Público.

Artículo 5. DEBER DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE DENUNCIAR ACTOS DELICTIVOS.

En los casos que, los funcionarios y servidores del Ministerio Público u otra autoridad competente responsable de la guarda como depositario de los vehículos objeto del delito, hubiere cometido actos delictivos de sustracción, daños, hurto, robo u otros el fiscal del caso o en su defecto de quien tuviere conocimiento de los hechos, está en la obligación de infórmalos al Fiscal Jefe de Sección y/o Fiscal Jefe de Fiscalía Local y estos proceder a ponerlo en conocimiento de la Supervisión Nacional y a la Fiscalía Especial de Enjuiciamiento de Servidores y Funcionarios del Sector Justicia. So pena de incurrir en responsabilidad en caso de omitir su obligación al respecto.

Artículo 6. DESOCUPACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS O PREDIOS ACTUALES.

Los funcionarios y servidores del Ministerio Público deberán aplicar los procedimientos determinados por la Ley y el presente reglamento de forma expedita para la desocupación de los estacionamientos o predios que son destinados para depositar los vehículos decomisados atendiendo a las características de cada categoría establecida por la Ley.

CAPÍTULO SEGUNDO**PRINCIPIOS Y DEFINICIONES****SECCIÓN PRIMERA****PRINCIPIOS**

Artículo 7. PRINCIPIO DE LEGALIDAD. Los funcionarios y servidores del Ministerio Público deben ejercer sus funciones sujetos a los principios de legalidad o supremacía de la Ley como un principio fundamental, conforme al cual, todo ejercicio de un poder público debe apegarse estrictamente al ordenamiento jurídico vigente, al ámbito de su jurisdicción y al mandato que les impone la Constitución y las leyes.

Artículo 8. PRINCIPIO DE INDEPENDENCIA FUNCIONAL DEL MINISTERIO PÚBLICO. El Ministerio Público es un organismo profesional especializado libre de toda injerencia política sectaria, independiente funcionalmente de los poderes y entidades del Estado; en consecuencia, sólo estará sometido a la Constitución de la República, tratados y convenios internacionales y demás leyes de la República de Honduras.

Artículo 9. PRINCIPIO DE UNIDAD DE ACTUACIONES Y DEPENDENCIA JERÁRQUICA. El Ministerio Público es único para todo el territorio nacional y su titularidad le corresponde exclusivamente al Fiscal General de la República. los funcionarios y servidores de la institución ejercen sus actividades en la jurisdicción y competencias asignadas y fuera de éste, por asignaciones especiales, actuando bajo la estricta observancia de los principios de

unidad de actuaciones y dependencia jerárquica, que deben ser garantizados en todo momento.

Artículo 10. PRINCIPIO DE EFICACIA. Todos los procedimientos administrativos en el marco de la Ley, deben lograr su finalidad, evitando dilaciones indebidas, debiendo desarrollar sus actividades de conformidad a la jerarquía normativa y con arreglo a normas de economía, celeridad y eficiencia, a fin de lograr una pronta y efectiva satisfacción del interés general.

Artículo 11. PRINCIPIO DE OBJETIVIDAD. Los funcionarios y servidores en el ejercicio de sus funciones actuarán con absoluta objetividad y velarán por la correcta aplicación de la Ley, debiendo ejercer las actividades y procedimientos de acuerdo a lo señalado por el marco normativo de conformidad a las categorías.

SECCIÓN SEGUNDA**DEFINICIONES**

Artículo 12. Para los efectos del presente reglamento, además de los determinados por la Ley y el Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía, se entenderá por:

- I. Vehículos:** Para los efectos del presente reglamento se comprende el medio por el cual, o sobre el cual una persona u objeto puede ser transportado de un lugar a otro.
- II. Modulo Administrador de Archivos, Evidencias y Documentos Históricos (MAAEDH):** Adscrito a la

Dirección General de Fiscalía del Ministerio Público que tiene como objetivo organizar y centralizar todo el acervo documental y evidencia generado por los despachos fiscales, mediante protocolos de recepción, descripción, clasificación, preservación, custodia, aseguramiento y facilitación de expedientes evidencia y material multimedia en atención a lo establecido en el artículo 386 del Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía.

- III. **Reconocimiento y Avalúo:** El cual contendrá a) Ficha Técnica: Evaluación de la condición mecánica y física del vehículo; esto incluye revisión de motor, transmisión, suspensión, dirección, frenos, sistema eléctrico, accesorios, kilometraje y carrocería y el b) Levantamiento de Serie: Es la obtención de los números de series del chasis, motor u otra pieza que permitan la identificación del automotor.
- IV. **Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE):** Es la Dirección depende de la Secretaría de Finanzas, que le corresponde la administración, registro y control de todos los bienes del Estado, interviniendo en todos los actos administrativos que impliquen movimientos de bienes fiscales; así como, registra las altas, bajas, transferencias, permuta entre otros.

CAPÍTULO TERCERO

CATEGORÍAS DE LOS VEHÍCULOS UBICADOS EN LOS PREDIOS DE LA INSTITUCIÓN.

Artículo 13. **BASE DE DATOS DE VEHÍCULOS DECOMISADOS** Para los efectos del presente reglamento,

le corresponde al MAAEDH contar con una base de datos física y digital de los vehículos ubicados en los predios del Ministerio Público mismos que deberán ser clasificados cuando ingresen, de la siguiente manera:

- I. **Vehículos Vinculados a Causas con Expedientes en el Ministerio Público:** Estará conformada por todos los vehículos decomisados por su vinculación directa o indirecta con un hecho criminal que ingresen o se encuentren en los predios del Ministerio Público.
- II. **Vehículos Sin Vínculo Conocido:** Estará conformada por los vehículos ubicados en los predios de la institución que se desconoce su relación con causas investigativas en el Ministerio Público.
- III. **Vehículos dañados deteriorados quemados o bajo cualquier otra circunstancia de Inutilización:** Estará conformada por los vehículos decomisados por su vinculación directa o indirecta con un hecho criminal que, ubicados en los predios del Ministerio Público, fueron objeto de daños, deterioro, quema, sustracción de piezas y otro tipo de perjuicio.
- IV. **Vehículos Chatarra:** Son los vehículos decomisados por su vinculación directa o indirecta a un hecho criminal, son trasladados a los predios del Ministerio Público y su valor comercial se calcula en razón del peso de su estructura metálica.
- V. **Vehículos Declarados en Abandono:** Estará conformada por los vehículos que han sido declarados en abandono a través de una resolución administrativa emitida por el Fiscal General de la República.

Artículo 14. **BASE DE DATOS DE LOS VEHÍCULOS INSTITUCIONALES.** Para los efectos del presente

reglamento, le corresponde a la Dirección de Administración a través de la Sección de Bienes contar con una base de datos física y digital de los vehículos institucionales ubicados en los predios del Ministerio Público, de la siguiente manera:

- I. **Vehículos Institucionales en Uso.** Estará conformada por los vehículos con registro de inventario propiedad del Estado de Honduras en uso por nuestra institución.
- II. **Vehículos Institucionales Inutilizados por Cualquier Causa.** Estará conformada por los vehículos con registro de inventario propiedad del Estado de Honduras, que se encuentran inutilizados por diferentes causas.
- III. **Vehículos utilizados en calidad de préstamo.** Estará conformada por los vehículos debidamente inventariados, otorgados en calidad de préstamo a nuestra institución por parte de una institución pública nacional o internacional, previa existencia de un convenio interinstitucional.
- IV. **Vehículos Decomisados que pasan a ser vehículos institucionales.** Estará conformada por los vehículos que fueron declarados en abandono a través de una resolución administrativa por el FGR o por delegación al FGA y garantizada la idoneidad después de haber sido evaluadas sus condiciones físicas y mecánicas por parte de la Dirección de Administración, se incorporaran al parque vehicular de la institución para cumplir con las necesidades

logísticas y de traslado para dar cumplimiento a nuestra finalidad institucional.

Artículo 15. PROHIBICIÓN AL MAAEDH. Queda prohibido al MAAEDH prestar y asignar a los funcionarios y servidores de la institución u otras instituciones del Estado, vehículos decomisados sin utilidad procesal; debiendo para tales efectos, seguir los procedimientos previstos en el presente reglamento para ser incorporados como vehículos institucionales los que han sido la Declarados en Abandono por el FGR o por delegación al FGA a través de una resolución administrativa, debiendo previamente por la Dirección de Administración identificarlos, evaluarlos e inventariarlos conforme el procedimiento establecido por DNBE.

El incumplimiento a esta prohibición será constitutivo de falta conforme lo establece el Estatuto de la Carrera del Ministerio Público y su reglamento especial sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil y penal en que incurra.

Artículo 16. DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. Le corresponde al Departamento de Tecnologías de la Información del Ministerio Público (DTI-MP) brindar asistencia al MAAEDH y a la Sección de Bienes para desarrollar un sistema automatizado de registro que maneje la información de las bases de datos conforme los artículos 14 y 15 del presente reglamento, debiendo reunir las medidas de seguridad indispensables para su correcto funcionamiento.

TITULO SEGUNDO**DE LOS VEHÍCULOS VINCULADOS A CAUSAS
CON EXPEDIENTES EN EL MINISTERIO
PÚBLICO.****CAPÍTULO PRIMERO****PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE LOS
VEHÍCULOS DECOMISADOS****Artículo 17. DE LOS VEHÍCULOS DECOMISADOS.**

Los Vehículos decomisados por estar vinculados directa o indirectamente con un hecho criminal deben ser periciados por el personal especializado interno del Ministerio Público o externo facultado por ley para la investigación criminal, a fin de extraer la utilidad probatoria dentro de las primeras 72 horas para la devolución del vehículo a la brevedad posible en un plazo no mayor de 10 días a quien acredite su propiedad. En caso de quedar diligencias pendientes de realizar, podrá ser dado en depósito a su propietario, tercero con interés y **excepcionalmente en última instancia debe ser trasladado a los predios bajo la administración del MAAEDH**, en atención a las reglas y plazos establecidas en el Código Procesal Penal y en los artículos 84 y 85 del Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía.

Artículo 18. DICTAMEN PERICIAL DEL LABORATORIO DE MARCAS Y PATRONES.

Le corresponde al fiscal del caso vinculado con el vehículo decomisado, solicitar al Laboratorio de Marcas y Patrones el análisis y estudio del bien, en los casos que lo amerite conforme al hecho delictivo investigado para identificar posibles alteraciones de los números de serie del chasis, motor u otras piezas.

Artículo 19. SOLICITUD DE INFORMACIÓN. Le corresponde al fiscal del caso relacionado con el vehículo decomisado, solicitar información a las instituciones públicas o privadas para obtener información sobre los derechos de propiedad, tenencia o cualquier otra circunstancia que represente interés investigativo o para su devolución, la cual deberá ser adjuntada al expediente investigativo.

Artículo 20. DE LOS VEHÍCULOS QUE SEAN TRASLADADOS A LOS PREDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO.

Le corresponde al **Técnico Mecánico de Custodia de Evidencia**, el reconocimiento y avalúo de los vehículos decomisados que son trasladados a los predios del Ministerio Público, debiendo contener tipo de vehículo, datos del levantamiento de serie, características y condiciones físicas y mecánicas que recibe el bien. Asimismo, es responsable de levantar un acta de recepción e ingreso del vehículo a los predios del Ministerio Público, el cual contendrá los resultados del reconocimiento y avalúo, número de inventario, número del expediente investigativo, despacho fiscal, fiscal del caso, características generales y específicas del vehículo, fotografías en sus diferentes ángulos entre otros datos que se estimen pertinentes, debiendo ser firmada por el referido técnico y fiscal del caso, proporcionando una copia al propietario del vehículo y al depositario.

Artículo 21. LOS TÉCNICOS MECÁNICOS DE RESGUARDO Y CUSTODIA DE BIENES.

Los Técnicos Mecánicos de Resguardo y Custodia de bienes asignados al MAAEDH, estarán a cargo del reconocimiento y avalúo de los vehículos decomisados por su vinculación directa o

indirecta a un hecho criminal y son trasladados a los predios del Ministerio Público, estos técnicos deberán reunir los siguientes requisitos:

- I. Ser mayor de 30 años.
- II. Técnico en mecánica automotriz u otros afines.
- III. No haber sido condenado por la comisión de un delito.
- IV. Tener conocimiento de manejo de inventarios, programas de ofimáticos y bases de datos.
- V. Contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia laboral en el área de mecánica; evaluación de vehículos.
- VI. Encontrarse en el pleno ejercicio de sus derechos ciudadanos.
- VII. Ser de reconocida honorabilidad y prestigio profesional.

ARTÍCULO 22. DE LA BASE DE DATOS DE LOS VEHÍCULOS QUE SEAN TRASLADADOS A LOS PREDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO.

Le corresponde al MAEEDH contar con una base de datos actualizada en formato digital y física de los vehículos decomisados por su vinculación directa e indirecta a un hecho criminal que ingresan a los predios del Ministerio Público, la cual deberá contener el lugar, fecha de ingreso y devolución de los vehículos; localización exacta en el predio de la institución; categoría conforme al presente reglamento y Ley; resultados del reconocimiento y avalúo (que incluye condiciones físicas y mecánicas que ingresa el vehículo, tipo, características, números de serie del chasis, motor entre otras); número de expediente; despacho fiscal; fiscal responsable del caso; vinculación del hecho criminal;

propietario del vehículo; número de inventario; técnico de resguardo y custodia responsable entre otros datos que se estime pertinente.

ARTÍCULO 23. GUARDA Y CUSTODIA DE LOS VEHÍCULOS.

En los casos que los vehículos decomisados por su vinculación a un hecho criminal directa e indirectamente sean dados en depósito al Ministerio Público a fin de extraer la utilidad probatoria, le corresponde al MAEEDH la guarda y custodia de los mismos, teniendo la responsabilidad de devolver el bien en iguales condiciones a su recepción o la restitución del mismo conforme a Ley, sin perjuicio de la responsabilidad, civil, administrativa y penal que pudiere incurrir.

CAPÍTULO SEGUNDO

PROCEDIMIENTO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LOS VEHÍCULOS SIN UTILIDAD PROCESAL

Artículo 24. DE LOS VEHÍCULOS SIN UTILIDAD PROCESAL.

Le corresponde a los Fiscales Jefes de Fiscalía Especial Unidad especializada o coordinador regional supervisar y acelerar los procesos de depuración para la devolución de los vehículos que no tienen utilidad procesal de forma motivada y a la brevedad de conformidad a lo establecido en la Ley en su artículo 3 y el Código Procesal Penal en sus artículos 219-A y 220 y 84 y 85 del Reglamento de la Dirección General de Fiscalía; Por ende, cada despacho fiscal deberá realizar un inventario de los vehículos que no tienen utilidad procesal, debiendo notificar de forma inmediata al MAEEDH sobre este hecho, para su identificación, ubicación y pronta devolución.

Artículo 25. COORDINACIÓN CON EL OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA DIVISIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS.

Le corresponde al fiscal del caso con visto bueno del Fiscal Jefe de Fiscalía Especial, Unidades especializadas o coordinadores regionales coordinar con el Oficial de acceso a la información pública y la División de Relaciones Públicas, educación y comunicación la publicación mensual en el sitio web y redes sociales de la institución sobre los vehículos que no tienen utilidad procesal, para su devolución.

Artículo 26. CONTENIDO DE LA PUBLICACIÓN EN LA PAGINA Y SITIOS WEB DE LA INSTITUCIÓN.

Las publicaciones que se realicen en la página web de la institución para la devolución de los vehículos decomisados por haber estado relacionado a un hecho ilícito de forma directa o indirectamente, deben realizarse de forma mensual para que sea acreditado en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario, la condición de propietario y su interés de devolución. La publicación deberá contener como mínimo los siguientes datos:

- I. Lugar, día, fecha y hora del decomiso.
- II. Descripción del tipo de vehículo y sus características de identificación (color, número de chasis, número de placa entre otros datos que se estimen oportunos para su identificación).
- III. Fotografías del vehículo (en sus diferentes ángulos).
- IV. Nombre de fiscalía o unidad especializada que debe personarse el propietario para presentar su solicitud de devolución.
- V. Otros datos que se estimen pertinentes.

Asimismo, en la parte inferior de la publicación deberá relacionarse el artículo 28 del presente reglamento que hace referencia a los requisitos indispensables para la devolución del vehículo.

Artículo 27. REQUISITOS PARA LA DEVOLUCIÓN DE LOS VEHÍCULOS DECOMISADOS POR SU VINCULACIÓN DIRECTA O INDIRECTA CON UN HECHO CRIMINAL.

Previa devolución de los vehículos decomisados, los propietarios deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Presentar solicitud por escrito ante la fiscalía o unidad especializada que tenga asignado el expediente;
- II. Copia del DNI, misma que será cotejada con su original por la Secretaría General de la institución o en su defecto adjuntar copias fotostáticas debidamente autenticadas;
- III. Boleta de Revisión a Nombre del Propietario;
- IV. Tracto Sucesivo extendido por el Registro de la Propiedad Vehicular;
- V. En caso de encontrarse pagando el vehículo a una empresa, deberá presentar la autorización de la empresa para retirar el vehículo;
- VI. Carta Poder en caso de personarse el representante legal;
- VII. En los casos de ser vehículos destinados para transporte público, deberá acreditar el permiso de explotación y certificado de operación.

Artículo 28. DENEGATORIA A LA DEVOLUCIÓN DEL VEHÍCULO DECOMISADA POR SU VINCULACIÓN

DIRECTA O INDIRECTA CON UN HECHO

CRIMINAL. El peticionario que solicitare la devolución del vehículo decomisado por su vinculación a un hecho criminal y no obtuviere respuesta en los términos legales o se le denegare la devolución, deberá agotar los procedimientos administrativos determinados en el artículo 90 del Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía, conforme sea el caso.

CAPÍTULO TERCERO**PROCEDIMIENTO EN LOS CASOS DE****DECLARATORIA JURADA DE RENUNCIA DE LOS DERECHOS SOBRE EL VEHÍCULO DECOMISADO****O LA FALTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS****DEL PROPIETARIO PARA LA DEVOLUCIÓN DEL****VEHÍCULO****Artículo 29. DE LA DECLARACIÓN JURADA****DE RENUNCIA DE LOS DERECHOS SOBRE EL****VEHÍCULO DECOMISADO POR PARTE DE SU****PROPIETARIO.** En los casos en que el propietario del

vehículo manifieste su interés de renuncia al derecho de devolución del bien, en atención al artículo 5, numeral 6)

inciso e), deberá presentar la documentación contenida en el artículo 27 incisos I, II, III y IV para acreditar su propiedad,

así como, una declaración jurada donde se haga constar la renuncia al derecho de devolución que tiene sobre el vehículo,

debiendo el fiscal del caso levantar un acta, en la cual relacionara los hechos y antecedentes de forma cronológica

y fundamentada, siendo firmada por el fiscal del caso y Fiscal Jefe de Fiscalía Especial, Unidades especializadas o

coordinadores regionales.

Artículo 30. DE LA AUSENCIA DE MANIFESTACIÓN**DE INTERES POR PARTE DEL PROPIETARIO PARA****LA DEVOLUCIÓN DEL VEHÍCULO SIN UTILIDAD****PROCESAL.** En el caso de haber transcurrido seis (06)

meses desde su decomiso y treinta (30) días calendario de

la publicación en la página web de la institución para la

devolución del vehículo y falta de manifestación de interés

del propietario o su representante para su devolución, le

corresponde al fiscal del caso de forma motivada, levantar

un acta relacionando los hechos de forma cronológica,

debiendo ser firmada por el fiscal del caso y Fiscal jefe de

Fiscalía Especial, Unidades especializadas o coordinadores

regionales.

Artículo 31. EXPEDIENTE DEL VEHÍCULO. En

los casos en que se elabore un acta de declaratoria jurada

por renuncia de los derechos sobre el vehículo o por la

ausencia de manifestación de interés para su devolución

por parte del propietario, conforme al presente reglamento,

le corresponde al Fiscal del caso formar expediente del

vehículo, debidamente foliado, el cual deberá contener como

mínimo los siguientes datos:

- I.** Número de expediente y su vinculación al hecho criminal (mismo número del expediente fiscal);
- II.** Despacho fiscal y fiscal responsable del caso,
- III.** Datos generales del Vehículo para su identificación;
- IV.** Responsable de la guarda y custodia del vehículo por parte del MAAEDH;
- V.** Copia del Acta de recepción/ ingreso;
- VI.** Los Datos del reconocimiento y avalúo (Levantamiento de Serie y Ficha técnica)

- VII. Dictamen de marca y patrones (en los casos que sea solicitado por el fiscal del caso, conforme al hecho investigado).
- VIII. Copia de las publicaciones en la página web de la institución;
- IX. Acta de la falta de manifestación de interés para su devolución o por la declaratoria jurada de renuncia para la devolución del vehículo.
- X. Entre otros datos que señale el presente reglamento y los que se estimen oportunos adjuntar conforme al caso.

El expediente deberá ser remitido a los Fiscales Jefes de Fiscalía Especial, Unidades especializadas o coordinadores regionales, con la finalidad que sean adjuntados al informe.

Artículo 32. DEL INFORME. Le corresponde a los fiscales Jefes de Fiscalías o unidades Especializadas, Unidades especializadas y coordinadores regionales, remitir informe de los vehículos sin utilidad procesal, los cuales sus propietarios presentaron declaración jurada en atención al artículo 26 del presente reglamento o por falta de manifestación de interés para su devolución, al Director General de Fiscalía, quien preside y coordina la comisión técnica de dictamen para que proceda a su análisis y revisión a fin de emitir dictamen técnico para su declaratoria de abandono por el FGR o por delegación al FGA.

Artículo 33. CONTENIDO DEL INFORME. El informe que sea remitido al Director General de Fiscalía, para su análisis y revisión a fin de emitir el dictamen técnico, previo a la declaratoria en abandono los vehículos por parte del Fiscal

General de la República o por delegación el Fiscal General Adjunto, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- I. Día y fecha de remisión,
- II. Despacho fiscal responsable,
- III. Listado de los vehículos debiendo relacionar el número de expediente del vehículo para su identificación
- IV. Fundamentación Jurídica;
- V. Otros datos de identificación que se estimen necesarios.
- VI. Adjuntar como anexo los expedientes de los vehículos en el mismo orden del listado de los vehículos.

CAPÍTULO CUARTO

DE LA MORA EN LA PRÁCTICA DE PERICIAS

Y DEVOLUCIÓN DE LOS VEHÍCULOS

DECOMISADOS POR SU VINCULACIÓN DIRECTA

E INDIRECTAMENTE A UN HECHO CRIMINAL

SECCIÓN PRIMERA

DE LOS VEHÍCULOS UBICADOS EN LOS PREDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO CON UTILIDAD PROCESAL.

Artículo 34. LOS VEHÍCULOS UBICADOS EN LOS PREDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO CON UTILIDAD PROCESAL.

Le corresponde a los Fiscales Jefes de Fiscalía Especial, Unidades especializadas o coordinadores regionales elaborar un informe conforme a los expedientes del despacho fiscal de los vehículos que tiene diligencias pendientes a realizar, para que procedan

a efectuar las coordinaciones necesarias con el personal especializado interno o externo de la institución para la práctica de pericias y proceder a su devolución a la brevedad, debiendo proporcionar una copia del informe al MAAEDH para su ubicación, actualización de su base de datos entre otras diligencias que corresponda conforme al caso.

Artículo 35. COORDINACIÓN CON EL MAAEDH. Le corresponde a los Fiscales Jefe de Fiscalía Especial, Unidades especializadas o coordinadores regionales coordinar con el personal del MAAEDH para que este proceda a la brevedad a la identificación, verificación y actualización de su base de datos digital y física o proceder al levantamiento de inventario, el reconocimiento y avalúo de los vehículos señalados en el informe por el despacho fiscal, conforme a lo establecido en el presente reglamento.

Artículo 36. PROGRAMA DE TRABAJO CON TIEMPOS. Le corresponde a los Fiscales Jefes de Fiscalía Especial, Unidades Especializadas o Coordinadores Regionales en conjunto con las jefaturas de los departamentos y/o laboratorios especializados en la práctica de pericias, tanto a lo interno o externo de la institución, realizar un programa de trabajo con un periodo máximo de tres (03) meses a fin de extraer de los vehículos los elementos materiales de prueba mediante las inspecciones, análisis, peritajes entre otras diligencias que correspondan conforme al caso para el sustento probatorio de las acusaciones que presente el Ministerio Público ante el órgano jurisdiccional competente; por ende, corresponde al Director General de Fiscalía supervisar y velar por el cumplimiento del programa de trabajo, garantizando la depuración de los vehículos y

proceder su devolución, así como, la desocupación de los predios del Ministerio Público.

SECCIÓN SEGUNDO
DE LA MORA PARA LA DEVOLUCIÓN DE
VEHÍCULOS UBICADOS EN LOS PREDIOS DEL
MINISTERIO PÚBLICO SIN UTILIDAD PROCESAL
POR UN PERIODO SUPERIOR A SEIS (6) MESES.

Artículo 37. INFORME POR LOS DESPACHOS FISCALES DE LOS VEHÍCULOS UBICADOS EN LOS PREDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO SIN UTILIDAD PROCESAL. Le corresponde a los Fiscales Jefes de Fiscalía Especial, Unidades especializadas o coordinadores regionales realizar las coordinaciones que pertinentes con su personal a la brevedad para la elaboración de un informe de los vehículos que no tienen utilidad procesal y no han sido devueltos, debiendo ser remitidos al MAAEDH para la ubicación de los mismos.

Artículo 38. COORDINACIÓN CON EL MAAEDH. Le corresponde a los Fiscales Jefe de Fiscalía Especial, Unidades especializadas o coordinadores regionales coordinar con el personal del MAAEDH que proceda a la brevedad a la identificación, verificación y actualización de su base de datos digital y física o proceder al levantamiento de inventario, ficha técnica y de series de los vehículos señalados en el informe por el despacho fiscal para su devolución conforme al procedimiento establecido en el presente reglamento Título segundo, capítulo segundo sobre los vehículos sin utilidad procesal.

TÍTULO TERCERO**DEPURACIÓN DE LOS VEHÍCULOS****DECOMISADOS UBICADOS EN LOS PREDIOS
DEL MINISTERIO PÚBLICO POR PERIODOS
MAYORES A SEIS (06) MESES.****CAPÍTULO PRIMERO****DEL INVENTARIO, LEVANTAMIENTO DE SERIE
Y FICHA TECNICA DE TODOS LOS VEHICULOS
UBICADOS EN LOS PREDIOS DEL MINISTERIO
PÚBLICO.**

Artículo 39. DEL INVENTARIO. Le corresponde al MAAEDH realizar un inventario de todos los vehículos que se encuentran ubicados en los predios de la institución a nivel nacional, se exceptúan de lo anterior los vehículos institucionales inutilizados ubicados en los predios del Ministerio Público.

Artículo 40. CONTENIDO DEL INVENTARIO. El inventario que sea levantado por el MAAEDH de los vehículos decomisados ubicados en los predios deberá contener:

- I. Lugar, fecha y hora del levantamiento del inventario;
- II. Tipo de vehículo;
- III. Características particulares del vehículo;
- IV. Los datos del levantamiento de serie: que incluirá número de serie del chasis, motor, placa y otras piezas que permiten la identificación del vehículo su identificación;
- V. Los Datos del reconocimiento y avalúo (Levantamiento de Serie y Ficha técnica)

- VI. Clasificación del vehículo conforme al presente reglamento;
- VII. Fotografía de sus diferentes ángulos del vehículo.
- VIII. Nombre y cargo del personal de MAAEDH que levantó el inventario;
- IX. Entre otros datos que se consideren indispensables incluir.

CAPÍTULO SEGUNDO**EN LOS CASOS DE IDENTIFICAR VEHÍCULOS
SIN VÍNCULO CONOCIDO EN LOS PREDIOS DEL
MINISTERIO PÚBLICO****SECCIÓN PRIMERA****SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE LA
EXISTENCIA O NO DE VINCULACIÓN DEL
VEHÍCULO CON CAUSA INVESTIGATIVA EN LOS
DESPACHOS FISCALES**

**Artículo 41. SOLICITAR INFORMACIÓN A LOS
DESPACHOS FISCALES.** Una vez levantado el inventario de los vehículos ubicados en los predios de la institución, cotejada dicha información con la base de datos del MAAEDH y se obtuviere como resultado vehículos sin vínculo conocido; le corresponde al MAAEDH, actualizar e incluir en su base de datos el perfil del vehículo en la categoría que corresponda conforme a sus características; por ende, le corresponde a la Jefatura del MAAEDH o al responsable regionalmente del módulo, solicitar a los diferentes despachos fiscales a nivel nacional, si los vehículos identificados tienen alguna vinculación con causas investigativas en el despacho fiscal, debiendo pronunciarse

el Fiscal Jefe de Fiscalía Especial, Unidad Especializada o Coordinador Regional en el término máximo de diez (10) días.

Artículo 42. CONTENIDO DE LA SOLICITUD. La solicitud de información que realice el MAAEDH a los diferentes despachos fiscales deberá contener como mínimo lo siguiente:

- I. Fecha;
- II. Tipo de vehículo;
- III. Características físicas del vehículo;
- IV. Los Datos del reconocimiento y avalúo (Levantamiento de Serie);
- V. Fotografías del vehículo en sus diferentes ángulos;
- VI. Ubicación del vehículo en el predio;
- VII. Firma y sello de la jefatura del MAAEDH o responsable regional;
- VIII. Entre otros datos que se estime pertinente para la identificación de la vinculación del vehículo.

SECCIÓN SEGUNDA

EN LOS CASOS DE EXISTIR VINCULACIÓN DEL VEHÍCULO CON CASOS DE INVESTIGACIÓN POR EL DESPACHO FISCAL

Artículo 43. DE EXISTIR VINCULACIÓN DEL VEHÍCULO CON CASOS DE INVESTIGACIÓN POR EL DESPACHO FISCAL. En los casos que el despacho fiscal informe al MAAEDH que el vehículo se encuentra vinculado con una causa investigativa, deberá proporcionar al MAAEDH la siguiente información:

- I. Número de Expediente Investigativo;

- II. Vinculación del Hecho Criminal;
- III. Fiscal Responsable del caso;
- IV. Entre otros datos que se estime oportuno;

Una vez remitida la información al MAAEDH, dentro del término máximo establecido en el artículo 42, el módulo procederá a la actualización su base de datos, trasladando el perfil del vehículo a la categoría que corresponda conforme a las características del mismo en atención al presente reglamento.

Le corresponde al Fiscal Jefe de Fiscalía Especial, Unidad Especializada o Coordinador Regional supervisar y agilizar el proceso para la devolución del vehículo conforme lo establece Título Segundo Capítulo Primero, Segundo y Tercero del presente reglamento.

SECCIÓN TERCERA

EN EL CASO DE NO EXISTIR VINCULACIÓN DEL VEHÍCULO CON CASOS DE INVESTIGACIÓN EN EL MINISTERIO PÚBLICO

Artículo 44. SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA IDENTIFICAR LOS DERECHOS DE PROPIEDAD. En los casos que los vehículos no tengan vinculación con causas investigativas con el Ministerio Público, le corresponde al MAAEDH solicitar información a las instituciones públicas o privadas para obtener información sobre los derechos de propiedad, tenencia o cualquier otra circunstancia que represente interés para su devolución o declaratoria de abandono, la cual deberá ser adjuntada al expediente del vehículo.

Artículo 45. PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN PARA LA DEVOLUCIÓN DEL VEHICULO.

Le corresponde a la Jefatura del MAAEDH coordinar con el Oficial de acceso a la información pública y la División de Relaciones Públicas, Educación y Comunicación, la publicación en el sitio web y redes sociales de la institución, sobre los vehículos que se encuentran ubicados en los predios de la institución sin vinculación a causas investigativas, para que sea acreditado en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario, la condición de propietario y su interés de devolución. La publicación deberá contener los siguientes datos:

- I. Lugar, fecha y hora;
- II. Tipo de vehículo;
- III. Características del vehículo;
- IV. Fotografía en sus diferentes ángulos;
- V. Oficina del MAAEDH que debe de personarse el propietario conforme la ubicación del vehículo en el predio de la institución;
- VI. Nombre del propietario y sus generales;
- VII. Otros datos que se estimen pertinentes.

En la parte inferior de la publicación deberá de relacionarse que para su devolución el propietario o su representante legal deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 28 del presente reglamento.

Artículo 46. DE LA AUSENCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERES POR PARTE DEL PROPIETARIO PARA LA DEVOLUCIÓN DEL VEHÍCULO.

En los casos de haber transcurrido treinta (30) días calendario

de la publicación en la página web de la institución para la devolución del vehículo y no manifestare interés el propietario o su representante para la devolución del vehículo, le corresponde al Técnico de Evidencia Responsable del Proceso, levantar un acta de forma motivada relacionando los hechos de forma cronológica, siendo firmada por el referido técnico y el Jefe del MAAEDH.

ARTÍCULO 47. EXPEDIENTE DEL VEHÍCULO.

Le corresponde al Técnico de Evidencia responsable del proceso, formar un expediente del vehículo sin vínculo a causas investigativas dentro del Ministerio Público y ubicado en los predios de la institución, debidamente foliado, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora del levantamiento de inventario;
- II. Los Datos del reconocimiento y avalúo (Levantamiento de Serie y Ficha técnica)
- III. Nombre del propietario y sus datos generales;
- IV. Número de inventario;
- V. Tipo de vehículo y sus características;
- VI. Fotografías en sus diferentes ángulos;
- VII. Ubicación del vehículo en el predio de la institución
- VIII. Copia de las publicaciones en la página web de la institución y redes sociales;
- IX. Acta de la falta de manifestación de interés para su devolución.
- X. Entre otros datos que se estimen oportunos adjuntar conforme al caso.

El Técnico de Evidencia responsable del proceso remitirá los expedientes a la Jefatura del MAAEDH, con la finalidad

que sean anexados al informe que deberá ser remitido a la Dirección General de Fiscalía, para su análisis y revisión previo a su declaratoria de abandono por el FGR o por delegación el FGA.

Artículo 48. DEL INFORME DE LOS VEHÍCULOS SIN VINCULO A CAUSAS INVESTIGATIVAS. Le corresponde a la Jefatura del MAAEDH, remitir un informe a la Dirección General de Fiscalía sobre los vehículos sin vínculo conocido y no cuentan con manifestación de interés para su devolución, para que proceda a su análisis y revisión a fin de emitir dictamen técnico para su declaratoria de abandono por el FGR o por delegación el FGA.

Artículo 49. DEL CONTENIDO DEL INFORME. El informe que sea remitido a la Dirección General de Fiscalía, para su análisis y revisión a fin de emitir el dictamen técnico, previo a la declaratoria en abandono de los vehículos por parte del Fiscal General de la República o por delegación el Fiscal General Adjunto, deberán contener como mínimo lo siguiente:

- I. Fecha y hora de remisión;
- II. Día y fecha del levantamiento de inventario;
- III. Listado de los vehículos con su número de inventario para su identificación;
- IV. Otros datos de identificación que se estimen necesarios;
- V. Fundamentación Jurídica;
- VI. Firma y sello del técnico responsable y del Jefe de MAAEDH;

VII. Adjuntar como anexo los expedientes de los vehículos en el mismo orden del listado de los vehículos de conformidad al artículo 49 del presente reglamento.

CAPÍTULO TERCERO

EN LOS CASOS DE IDENTIFICAR VEHÍCULOS DAÑADOS, DETERIORADOS, QUEMADOS O CHATARRA EN LOS PREDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

SECCIÓN UNICA

SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE LA EXISTENCIA O NO DE VINCULACIÓN DEL VEHÍCULO CON CAUSA INVESTIGATIVA EN LOS DESPACHOS FISCALES

Artículo 50. SOLICITAR INFORMACIÓN A LOS DESPACHOS FISCALES. Una vez levantado el inventario de los vehículos ubicados en los predios de la institución, cotejada dicha información con la base de datos del MAAEDH y no se obtuviere resultado, el perfil del vehículo deberá ser incorporado en la categoría que corresponda conforme a sus características. Le corresponde a la Jefatura del MAAEDH o al responsable regionalmente, solicitar a los diferentes despachos fiscales a nivel nacional, si los vehículos identificados tienen alguna vinculación con causas investigativas, debiendo pronunciarse el Fiscal Jefe de Fiscalía Especial, Unidad Especializada o Coordinador Regional dentro del término no mayor a diez (10) días desde su notificación, la solicitud que realice el MAAEDH deberá contener la información mínima determinada en el artículo 43 del presente reglamento.

Artículo 51. EN LOS CASOS DE EXISTIR O NO VINCULACIÓN DEL VEHÍCULO CON CASOS DE INVESTIGACIÓN POR EL DESPACHO FISCAL.

En los casos que el despacho fiscal informe al MAAEDH que el vehículo se encuentra o no vinculado con una causa investigativa se deberá proceder conforme lo dispone el Título Tercero, Capítulo Tercero, sección primera y segunda del presente reglamento.

**TÍTULO CUARTO
DE LOS VEHÍCULOS INSTITUCIONALES**

CAPÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 52. DE LA BASE DE DATOS DE LOS VEHÍCULOS INSTITUCIONALES. Le corresponde a la Sección de Bienes contar con una base de datos actualizada de todos los vehículos institucionales con su registro de inventario, tipo, características del vehículo, clasificado conforme lo establece el artículo 15 del presente reglamento entre otros datos que se estimen pertinentes; por ende, para garantizar el uso adecuado de los vehículos entre otros aspectos administrativos, le corresponde al Departamento de Cooperación, Gestión de Proyectos y Programas Externos, los Directores, Jefes de Divisiones, Departamentos, Unidades Especializadas informar a la Dirección de Administración a través de su sección de bienes sobre los vehículos que serán recibidos en donación a la institución para registrarlos como bienes del Estado de Honduras conforme a las disposiciones establecidas por DNBE.

Asimismo, le corresponde a los Jefes de Divisiones, Departamentos, Unidades Especializadas que han sido beneficiadas con vehículos donados, previo a la aprobación del presente reglamento, informar a la brevedad a la Dirección de Administración sobre los vehículos recibidos como donados a favor del Ministerio Público, para registrarlos conforme a Ley y su reglamento especial de la DNBE.

Artículo 53. DE LA BASE DE DATOS DE LOS VEHÍCULOS INSTITUCIONALES EN LA SECCIÓN DE TRANSPORTE.

Le corresponde a la sección de transporte contar con una base de datos actualizada de todos los vehículos institucionales a nivel nacional donde se registre los mantenimientos preventivos y rutinarios brindados a los vehículos para cumplir con su finalidad de velar por el uso adecuado de los vehículos.

Por ende, los delegados administrativos y administradores regionales deberán informar mensualmente a la sección de transporte sobre los mantenimientos o la inutilización de vehículos por cualquier causa, actualización de la base de datos.

Artículo 54. INUTILIZACIÓN DE LOS VEHÍCULOS INSTITUCIONALES.

Le corresponde al Jefe de Transporte, Delegados Administrativos y Administradores Regionales una vez que sean informados sobre la inutilización de un vehículo institucional, proceder a informar de forma inmediata a la Sección de Bienes la inutilización de los vehículos institucionales para que este proceda a la actualización de sus bases de datos y gestionar ante DNBE el descargo del bien para su posterior subasta.

CAPÍTULO SEGUNDO**DEPURACIÓN DE LOS VEHÍCULOS
INSTITUCIONALES INUTILIZADO POR
CUALQUIER CAUSA Y UBICADOS EN LOS
PREDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO.****Artículo 55. DEL INVENTARIO Y FICHA TECNICA.**

Para los efectos del presente reglamento, le corresponde al Departamento de Servicios Generales a través de la Sección de Transporte, delegados administrativos y administradores regionales levantar un inventario a nivel nacional de los vehículos institucionales que se encuentran inutilizados por diferentes razones, el cual contendrá los siguientes datos:

- I. Fecha y hora del levantamiento de inventario;
- II. Reconocimiento y avalúo (incluye tipo y características del vehículo levantamiento de serie del vehículo; ficha técnica, valor estimado del mismo entre otros datos)
- III. Número de inventario;
- IV. Fotografías del vehículo en sus diferentes ángulos;
- V. Ubicación del vehículo en el predio de la institución.

El inventario deberá ser remitido a la Sección de Bienes, con la finalidad que proceda a realizar las gestiones ante la Dirección de Bienes Nacionales para el descargo de los vehículos conforme lo establece la Ley de DNBE.

CAPÍTULO TERCERO**DEL INFORME A LA DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN****Artículo 56. DEL INFORME DE LOS VEHÍCULOS
INSTITUCIONALES INUTILIZADOS Le corresponde a**

la Jefatura del Departamento de Servicios Generales, remitir un informe al Director de Administración con los perfiles de los vehículos institucionales que se encuentran inutilizados para que proceda a su análisis y revisión a fin de emitir dictamen técnico previo a la resolución administrativa que sea emitida por el FGR o por delegación el FGA afirmando que el vehículo se encuentra inutilizado.

El informe que sea remitido al Director de Administración, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- I. Día, fecha y hora de remisión;
- II. Día, fecha y hora del levantamiento de inventario;
- III. Listado de los vehículos con su número de inventario para su identificación;
- IV. Los datos enumerados en el artículo 50;
- V. Resolución emitida por la DNBE;
- VI. Otros datos que se estimen pertinentes;

TÍTULO QUINTO**COMISIÓN DE DICTAMEN, FUNCIONES,
DICTAMEN TECNICO Y RESOLUCIÓN
ADMINISTRATIVA****CAPÍTULO PRIMERO****DE LA COMISIÓN DE DICTAMEN****SECCIÓN PRIMERA****COMISIÓN DE DICTAMEN DE LAS DIFERENTES
CATERGORIAS DE LOS VEHÍCULOS
DECOMISADOS O UBICADOS EN LOS PREDIOS
DEL MINISTERIO PÚBLICO**

Artículo 57. COMISIÓN DE DICTAMEN. Para los efectos del presente reglamento, la comisión de dictamen estará presidida por el Director General de Fiscalía o su delegado y cuatro (4) miembros que se mencionan a continuación:

- I. Delegado del Departamento de Servicios Generales
- II. Delegado del MAAEDH
- III. Delegado de la División Legal
- IV. Delegado de auditoría el cual tendrá una participación como observador del proceso.

Se exceptúa del conocimiento de la referida comisión la categoría de los vehículos institucionales inutilizados por cualquier causa.

SECCIÓN SEGUNDA

COMISIÓN DE DICTAMEN DE LOS VEHÍCULOS INSTITUCIONALES INUTILIZADOS POR CUALQUIER CAUSA.

Artículo 58. COMISIÓN DE DICTAMEN. La comisión de dictamen responsable de la emisión del dictamen técnico de los vehículos institucionales inutilizados por cualquier causa, será presidida por el Director de Administración o su delegado y conformada por cuatro (4) miembros siguientes:

- I. Delegado del Departamento de Servicios Generales
- II. Delegado de la División Legal
- III. Delegado de la Sección de Mantenimiento.
- IV. Delegado de auditoría el cual tendrá una participación como observador del proceso de revisión, sin voz y sin voto

CAPÍTULO SEGUNDO

FUNCIONES DE LA COMISIÓN

Artículo 59. FUNCIONES DE LA COMISIÓN. La Comisión de Dictamen tendrá las siguientes funciones:

- I. Llevar una bitácora de las reuniones, el desarrollo y contenido de las mismas a través del acta correspondiente;
- II. Emitir dictamen técnico dentro del plazo máximo de treinta (30) días calendario;
- III. Llevar un registro y archivo de cada proceso que realicen, otras atinentes a sus funciones;
- IV. Informar al Fiscal General de la República sobre los procesos que conozcan; y,
- V. Otras que le sean asignadas.

CAPÍTULO TERCERO

DICTAMEN TÉCNICO

Artículo 60. CONVOCATORIA. Le corresponde al Director que preside la comisión de dictamen conforme a lo establecido en el título tercero del presente reglamento, convocar en un plazo no mayor de cuatro (4) días calendario contados a partir de recepción de los informes de los vehículos, a los miembros de la comisión de dictamen, indicando el lugar, fecha y hora de la reunión para dar inicio al proceso de revisión y análisis.

Artículo 61. DICTAMEN TÉCNICO. La Comisión deberá emitir un dictamen técnico por cada perfil de vehículo revisado y analizado, verificando el cumplimiento de todos los requisitos, para recomendar la declaratoria de abandono o su

inutilidad conforme al caso; por lo cual, el dictamen técnico debe contener como mínimo los siguientes datos:

- I. Lugar, fecha y dependencia que remite el perfil del vehículo;
- II. Categoría del vehículo;
- III. Relación de los antecedentes: mencionar quien remite el informe del vehículo, indicando la documentación que es anexada al informe del vehículo, verificando que cuenten con los requisitos conforme a la categoría para su declaratoria de abandono o de inutilización del vehículo para emitir el dictamen técnico de forma concreta y adecuada.
- IV. Observaciones del perfil del vehículo: En el desarrollo de las observaciones deberán realizarse de forma ordenada y congruente, analizando el vehículo, conforme a su categoría y que cuenten con los requisitos indispensables para su declaratoria de abandono o de inutilización del vehículo
- V. Recomendaciones del dictamen: Las recomendaciones deben prepararse como una sugerencia al FGR o por delegación al FGA, conforme a lo analizado conforme al marco legal aplicable considerándose como idónea la declaratoria de abandono o inutilización del vehículo conforme a su categoría
- VI. Firma y Fecha: El dictamen técnico debe ser firmado por todos los miembros que conforman la comisión de dictamen.

El dictamen técnico deberá contener, un número correlativo genérico asignado por quien preside la comisión, a fin de llevar un registro y control de estos documentos; los

mismos, se registrarán por las reglas mínimas que correspondan a una adecuada redacción ortográfica y gramatical, debiendo abstenerse de emitir observaciones en primera persona dando un sentido coherente y racional en tiempo y espacio.

Los Dictámenes técnicos deberán remitirse con el expediente debidamente foliado, mismo que contendrá una carátula distintiva y con número correlativo.

Artículo 62. PLAZO PARA LA EMISIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO.

La comisión deberá emitir el dictamen técnico en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario contados a partir de la recepción de los informes por el despacho que preside la comisión de dictamen. El cual deberá ser remitido a la Fiscalía General de la República o por delegación Fiscalía General Adjunta para la emisión de la resolución administrativa.

CAPÍTULO CUARTO

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

Artículo 63. RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA. La resolución administrativa que sea emitida por el Fiscal General de la República o por delegación el Fiscal General Adjunto, declarando la condición de abandono de los vehículos decomisados conforme a su categoría o la inutilización de los vehículos, pondrá fin al procedimiento administrativo. Contra las decisiones que sean emitidas en la resolución administrativa, procederá únicamente la revisión.

Artículo 64. NOTIFICACIÓN. Le Corresponde a la Secretaría General gestionar ante el Oficial de acceso a la

información pública y en la División de Relaciones Públicas, la publicación en la página web de la Resolución de declaratoria de abandono de los vehículos decomisados ubicados en los predios; asimismo, deberá notificar a la Jefatura del MAAEDH para que proceda a la actualización de su base de datos y a la Dirección de Administración para que proceda a iniciar el proceso de subasta.

CAPÍTULO QUINTO
DE LA IDENTIFICACIÓN DE VEHÍCULOS
DECLARADOS EN ABANDONO

Artículo 65. IDENTIFICACIÓN DE VEHÍCULOS DECLARADOS EN ABANDONO PARA INCORPORARLOS COMO VEHÍCULOS INSTITUCIONALES. Le corresponde al Departamento de Servicios Generales identificar y evaluar los vehículos declarados en abandono que se encuentran en buenas condiciones y se estimen útiles para ser incorporados a la flota vehicular institucional; por ende, una vez identificados, evaluados física y mecánicamente para garantizar su idoneidad para incorporarse al parque vehicular de la institución y cumplir las necesidades logísticas de traslado cumpliendo nuestra función institucional, el Departamento de Servicios Generales deberá poner en conocimiento este hecho de forma inmediata a la Sección de Bienes para que este proceda a realizar las gestiones que correspondan ante la DNBE y que los referidos vehículos sean inventariados y pasen a formar parte de los bienes del Estado de Honduras a través de nuestra institución.

TÍTULO SEXTO

DE LA SUBASTA

CAPÍTULO PRIMERO
PROCEDIMIENTO DE SUBASTA DE LOS
VEHÍCULOS DECLARADOS EN ABANDONO

Artículo 66. DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

Le corresponde a la Dirección de Administración a través de su Departamento de Compras la formulación de las bases de la subasta y su publicación, debiendo aplicarse por analogía el Reglamento de compras y suministro de nuestra institución en lo que no esté previsto en el presente título. El procedimiento de subasta deberá iniciarse una vez sean notificados de la resolución administrativa de la máxima autoridad declarando los vehículos en abandono.

Artículo 67. CONDICIONES DE LAS SUBASTA. La subasta de los vehículos declarados en abandono, se harán bajo las condiciones siguientes:

- I. Se llevará a cabo en audiencia pública;
- II. De los Vehículos declarados en abandono mediante resolución administrativa;
- III. Se realizará cada seis meses o conforme a las necesidades institucionales para la depuración de los predios;
- IV. Los vehículos serán subastados en las condiciones que se encuentren al momento de la subasta, siendo sujeto a examen de los interesados antes de la presentación de oferta;
- V. No se admitirán devoluciones, alegando defectos u otros imperfectos de los vehículos subastados;

VI. Otras que sean necesarias para garantizar la transparencia en el proceso.

Artículo 68. DE LAS BASES DE LA SUBASTA. Las bases de subasta deberán incluir como mínimo lo siguiente:

- I. Nuestra institución como convocante
- II. Descripción detallada de los bienes, lugar de ubicación para posibles inspecciones y su valor estimado como precio base
- III. Requisitos que deben cumplir los posibles oferentes incluyendo declaración jurada, fianza, garantizas u otras que no se encuentre comprendido en las causales de inhabilitación legal que impidan contratar con el Estado previstas en los artículo 15 y 16 de la Ley de Contratación de Estado de Honduras
- IV. Instrucciones para la presentación de la oferta,
- V. Plazo para recibir observaciones y formular aclaraciones antes de la fecha de apertura de las propuestas
- VI. Lugar, fecha, hora o forma para la presentación y apertura de las ofertas
- VII. Criterios claros y objetivos para la adjudicación estableciendo si se hará por renglón, unidad o por lote determinado
- VIII. Fecha límite para el pago de los bienes adjudicados
- IX. Lugar, plazo y condiciones para el retiro de los bienes
- X. Causas por las que la subasta podría declararse desierta o fracasada
- XI. Cualquier otra causa o situación que se considere necesaria de acuerdo a lo establecido en la Ley.

En la preparación de las bases de la subasta se deberá tener en cuenta criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia, asegurando la objetividad y las mejores condiciones para el proceso y de la institución.

Artículo 69. DE LAS GARANTIAS DE LOS OFERENTES.

Las bases de las subastas deberán contemplar las garantías que serán rendidas por los interesados oferentes, siendo las siguientes:

- I. **GARANTÍA DE PARTICIPACIÓN:** La cual deberá extenderse a favor de la Tesorería General de la República, por la cantidad equivalente al diez por ciento (10%) del monto del avalúo, mediante cheque de caja, giro bancario, orden de pago mediante otros instrumentos que, a juicio de la Comisión de subasta validen la oferta;
- II. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:** Equivalen al diez por ciento (10%) por partida del valor ofertado, debiendo presentarse cuarenta y ocho (48) horas previo al pago total del valor adjudicado y posterior autorización de entrega.

El Comité de Subasta deberá conservar bajo su custodia las garantías mencionadas en el presente artículo, hasta la finalización del proceso de subasta, momento en que serán devueltos a los oferentes no seleccionados, salvo las del adjudicado. El monto de la garantía podrá ser aplicado como pago parcial al precio de la operación, siempre y cuando se cumpla en tiempo y forma con las condiciones de pago establecidas en las bases de la subasta.

Artículo 70. DE LA PUBLICACIÓN. Las bases de la subasta deberán estar a disposición de los interesados una vez publicado el aviso, de las mismas, indicando la dirección en la que podrían ser retiradas y el costo que implique dicha adquisición; Asimismo, la publicación del aviso se deberá realizar mediante la página sitio web del Ministerio Público, así como, el resultado de la subasta, dándose a conocer en la página web institucional y el portal de transparencia de la institución.

Artículo 71. DEL CONTENIDO DEL AVISO DE PUBLICACIÓN. El aviso de publicación, contendrá como mínimo lo siguiente:

- I. Identificación de nuestra Institución como convocante;
- II. Descripción general de los vehículos;
- III. Lugar, fecha y hora límite para la presentación de ofertas y su apertura;
- IV. Indicación que no se admitirán ofertas inferiores al valor correspondiente al precio base;
- V. Lugar, fecha y hora para la inspección de los bienes;
- VI. La disponibilidad de la información en los medios escritos y electrónicos de los que se dispone; y,
- VII. En el caso que no hubiere ofertas o éstas resultaren insuficientes de acuerdo a las bases, se procederá en los siguientes cinco (5) días hábiles a una segunda Audiencia de Subasta, previa notificación pública por los mismos medios de la primera convocatoria, bajo la responsabilidad de la institución convocante.

Artículo 72. DE LAS ACLARACIONES. Los interesados podrán realizar observaciones o solicitar aclaraciones en el

plazo que al efecto se establezca en las bases de la subasta, la dependencia convocante hará las aclaraciones pertinentes, poniéndolas a disposición de todos los interesados por medio del Sistema de Información, Contratación y Adquisición del Estado de Honduras (HONDUCOMPRAS).

Artículo 73. INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE SUBASTA. Para cada subasta, deberá constituirse un Comité de Subasta y será integrado por los siguientes servidores o funcionarios:

- I. Un delegado de la Fiscalía General Adjunta (conforme al artículo 18 de la Ley del Ministerio Público);
- II. Un delegado de la Dirección General de Fiscalía conforme a la regional que se realizará la subasta;
- III. Un delegado del Departamento de Servicios Generales;
- IV. Un delegado de División Legal
- V. Un delegado del Sección de Bienes;
- VI. En calidad de observadores, un delegado de Auditoría Interna, Tribunal Superior de Cuentas y de la Dirección Nacional de Bienes Nacionales del Estado.

La Dirección de Administración, girará la convocatoria para la integración del Comité de Subasta, cinco (5) días previos a la realización de la misma.

Artículo 74. FUNCIONES DEL COMITÉ DE SUBASTA.

El comité de subasta tendrá las siguientes funciones:

- I. Recibir ofertas;
- II. Conocer, analizar y evaluar cada una de las propuestas presentadas;
- III. Calificar y adjudicar la subasta;

- IV. Notificar a los oferentes las resoluciones tomadas;
- V. Atender todas las gestiones y trámites relacionadas con el proceso de subasta.

Artículo 75. RESGUARDO DE LOS VEHÍCULOS. En tanto se efectúe la subasta pública, los vehículos estarán bajo vigilancia predial de MAEEDH, teniendo la obligación de resguardar los bienes, a fin que no sean sustraídos u objeto de daños que disminuyan su valor.

Artículo 76. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS. El acto de presentación y apertura se celebrará en una sola Audiencia, diez (10) días hábiles posteriores a la publicación de la convocatoria respectiva en el lugar, fecha y hora establecidos y será presidido por el Coordinador del Comité de Subasta, la cual se iniciará con el registro de los participantes, previa revisión de los documentos siguientes:

- I. Original y copia del DNI o Pasaporte en el caso de personas naturales; Testimonio o copia autenticada ante Notario Público de la Escritura Constitutiva de la empresa en caso de personas jurídicas y documentos personales del representante acreditado;
- II. Carta Poder autenticada o copia autenticada del Poder de Representación, si al acto comparece un representante del participante;
- III. Declaración Jurada del participante que conoce y/o ha tenido a la vista los bienes, su estado físico y afectaciones o restricciones las que acepta en su estado actual y libera a la institución de posteriores reclamos, así como que no podrá retirar ni disminuir su oferta

de compra y que para este caso acepta que se le haga efectiva la garantía en beneficio de la institución.

Las ofertas y garantías requeridas deben presentarse en los términos señalados en las bases de subasta y se debe verificar que cumplan con los requisitos establecidos; así mismo, se debe dar lectura en voz alta a las ofertas en presencia de los participantes o declararse desiertas las partidas cuando no se hayan recibido ofertas de compras en los términos establecidos en las bases de la subasta.

Artículo 77. DE LA APERTURA DE OFERTAS. En el acto de apertura de ofertas, siempre y cuando las condiciones del momento lo permitan, podrá concurrir cualquier persona interesada, sin derecho a intervenir en el desarrollo de la Audiencia de Subasta.

Artículo 78. DE LA INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS Serán inadmisibles las ofertas que no cubran el valor establecido en el avalúo de los vehículos o las que no estén debidamente firmadas.

Artículo 79. DE LA ADJUDICACIÓN. Los bienes serán adjudicados al mejor postor, cuando la oferta de compra iguale o supere al valor base de la subasta. En los casos que recibir ofertas de igual valor, se dirimirá de acuerdo al criterio siguiente:

- I. Se invitará a que en el mismo acto y de manera breve, los oferentes lleguen a un acuerdo y uno de ellos retire su oferta.
- II. De no lograrse el arreglo referido, se les otorgará a los oferentes un tiempo no mayor a una (1) hora para

que reformulen su oferta y así sucesivamente hasta que resulte un ganador.

Artículo 80. DE LA ACTA DE LA AUDIENCIA DE SUBASTA. De lo acontecido en la Audiencia de Subasta deberá levantarse acta circunstanciada y firmada por la Comisión de Subasta.

Artículo 81. DE LA ADJUDICACIÓN AL MEJOR POSTOR. No habiendo más ofertas, el bien deberá ser adjudicado al mejor postor, anunciándose de viva voz; por lo cual, se levantará Acta, donde se hará constar que no hay ofertas.

Artículo 82. DEL PAGO DEL MONTO DE LA ADJUDICACIÓN. El adjudicado de la subasta deberá pagar el monto de la adjudicación o precio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la adjudicación, salvo justificación calificada y admitida por el Comité de la Subasta. El monto de la adjudicación deberá ser cancelado mediante pago a la Tesorería General de la República.

Al siguiente día hábil de transcurrido los plazos establecidos en el presente Artículo sin que la institución hubiere recibido el pago del precio de la adjudicación, se ejecutarán las garantías.

Artículo 83. DEL RETIRO DE LA ADJUDICACIÓN. El retiro de lo adjudicado lo podrá efectuar el titular o persona debidamente autorizada en los plazos establecidos en las bases de subasta.

En caso de no retirar los vehículos adjudicados en los plazos previamente establecidos, el Ministerio Público no asumirá

responsabilidad de producirse deterioro por su permanencia al descubierto o por cualquier otra causa, pudiendo exigírsele al adjudicado los costos de vigilancia y predio.

Artículo 84. DE LA IMPOSIBILIDAD DE SER ADJUDICADOS O RETIRADOS. En el caso de no ser posible la adjudicación o retiro de los bienes éstos serán adjudicados a la segunda mejor oferta y así sucesivamente.

Artículo 85. DE LA ENTREGA AL COMPRADOR DE LOS VEHÍCULOS. Le corresponde al MAAEDH, al tener la guarda y custodia de los vehículos, dar formal entrega de los mismos al comprador a la presentación del documento que acredite el pago de la adjudicación y con acompañamiento del comité de subasta. Este proceso se efectuará mediante la firma y registro del instrumento público traslativo legal de propiedad firmado por el adjudicado o representante legal. Formalizado el traspaso de los vehículos a los adjudicados mediante la subasta por parte de nuestra institución, se procederá a hacer el descargo en el inventario y bases de datos físicas y digitales que correspondan, dejando constancia física y digital de la fecha, causa y demás datos necesarios para conocer con precisión su disposición final.

Artículo 86. DE LA NO ADJUDICACIÓN. Los bienes que hayan sido sometidos en una ocasión al procedimiento de subasta y que no hayan sido adjudicados por falta de postores o por haberse declarado fracasada o desierta la misma, serán considerados por la Comisión para participar en una nueva subasta, ser destruidos o cualquier otro destino conforme a la normativa aplicable.

CAPÍTULO SEGUNDO**PROCEDIMIENTO DE SUBASTA DE LOS
VEHÍCULOS DECLARADOS INUTILIZADOS**

Artículo 87. SUBASTA DE LOS VEHÍCULOS INSTITUCIONALES INUTILIZADOS. Una vez notificados de la Resolución Administrativa de la declaratoria de Inutilización de los vehículos institucionales; le corresponde a la Dirección de Administración a través de su sección de bienes seguir el procedimiento de subasta de los vehículos institucionales que determine la DNBE.

TÍTULO SÉPTIMO**DISPOSICIONES FINALES**

Artículo 88. SUPLETORIEDAD LEGAL Y REGLAMENTARIA. Al tenor de lo expuesto en el presente Reglamento, y en todo lo que no contravenga a las disposiciones que en el se determinan, serán aplicables los procedimientos que determinan la Ley para la Disposición de Vehículos Decomisados relacionados con hechos de Tránsito, Delitos y otros de Interés Investigativo, Ley del Ministerio Público, el Código Procesal Penal y el Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía; así mismo, el Estatuto de la Carrera del Ministerio Público, su Reglamento General y demás reglamentos especiales, protocolos y circulares que emita el Fiscal General de la República.

Artículo 89. SOLICITUD DE COLABORACIÓN. Con la finalidad de desocupar los predios y estacionamientos

del Ministerio Público y acelerar los procedimientos de depuración y devolución de los vehículos que tiene periodos superiores a síes (06) meses de permanecer en los predios de la institución y no cuentan con manifestación de interés por el propietario para su devolución; el MAAEDH podrá solicitar colaboración a la Dirección de Administración a través de su Departamento de Servicios Generales para la elaboración de inventario y los reconocimientos y avalúos que deben realizarse a los vehículos que ingresan o se encuentran en los predios del Ministerio Público, así como, del Laboratorio de Marcas y Patrones en los casos que se observen alteraciones en los números de series o ante duda razonable.

Artículo 90. VIGENCIA. El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta y deberá hacerse de conocimiento de todos los servidores y funcionarios del Ministerio Público a nivel nacional y de la población en general, por medio de la Secretaría General y de la División de Relaciones Públicas, Educación y Comunicación, respectivamente, quedando derogada cualquier disposición que se le oponga.

Tegucigalpa, M. D. C., 1 de junio del 2023.

OSCAR FERNANDO CHINCHILLA BANEGAS

FISCAL GENERAL DE LA REPÚBLICA

Sección “B”



AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA

República de Honduras

Banco Central de Honduras

El **Banco Central de Honduras**, invita a las empresas interesadas que operan legalmente en el país, a presentar ofertas para la **Licitación Pública No.12/2023**, referente a la contratación para la actualización de la edición de licencias de Software vSphere with Operations Management Standard con que cuenta el Banco Central de Honduras a vSphere with Operations Management Enterprise Plus.

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados en obtener el pliego de condiciones de esta licitación, deben solicitar la emisión del formulario “Autorización para emisión de vale de efectivo” (UG-5) en el Departamento de Adquisiciones y Bienes Nacionales, noveno (9no) piso del edificio del BCH en el Bulevar Fuerzas Armadas en la capital de República, posteriormente realizar el pago de doscientos lempiras (L200.00) no reembolsables, en las ventanillas del Departamento de Emisión y Tesorería, ubicadas en el primer (1er) piso del edificio antes indicado y con el recibo de pago extendido se entregará el pliego de condiciones en el Departamento de Adquisiciones y Bienes Nacionales. Es de carácter obligatorio al momento de asistir al acto de apertura, presentar el Documento Nacional de Identificación (DNI) o carné de residente o pasaporte si

fuera el caso y el vale de efectivo (UG-5). Los documentos de la licitación podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras (HondusCompras) en la dirección electrónica www.honduscompras.gob.hn y en la dirección electrónica www.bch.hn/acerca-del-bch/adquisiciones-y-contrataciones/adquisiciones. Las empresas interesadas en participar en el proceso, deberán comunicar al correo electrónico adquisiciones@bch.hn el nombre de las personas que asistirán al acto de recepción de ofertas, indicado en el pliego de condiciones.

Los oferentes podrán remitir al BCH los sobres sellados de las ofertas, presentados según lo establecido en el pliego de condiciones del proceso en referencia; pudiendo utilizar para estos, los servicios de mensajería certificados; asimismo, podrán entregar al BCH las ofertas en sobres sellados.

Los sobres que contengan las ofertas deberán presentarse en el Edificio del BCH ubicado en el Bulevar Fuerzas Armadas, en la capital de la República, **hasta el 3 de julio de 2023, a las 10:00 a.m. hora local**. Las ofertas que se reciban fuera del plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de la Comisión de Compras y Evaluación del BCH, dependencias del BCH y de los oferentes o de sus representantes que asistan al acto.

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta por un monto no menor al cinco por ciento (5%) del valor de la oferta.

Tegucigalpa, MDC 22 de mayo de 2023.

JORGE OVIEDO IMBODEN
GERENCIA

14 J. 2023



Aviso de Licitación Pública
República de Honduras

**COMISIÓN NACIONAL DE DEPORTES, EDUCACIÓN
FÍSICA Y RECREACIÓN (CONDEPOR)**

**“SERVICIO DE HOTEL Y ALIMENTACIÓN PARA TODAS
LAS DELEGACIONES PARTICIPANTES EN EL TORNEO
INTERNACIONAL ARA MACAO A DESARROLLARSE
LOS DIAS 27, 28, 29 Y 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
EN LA CIUDAD DE TEGUCIGALPA, MUNICIPIO DEL
DISTRITO CENTRAL, HONDURAS”**

LPN-S-CONDEPOR-002-2023

La Comisión Nacional de Deportes, Educación Física y Recreación (CONDEPOR), invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN-S-CONDEPOR-002-2023, a presentar ofertas selladas para el “Servicio de Hotel y Alimentación para todas las Delegaciones Participantes en el Torneo Internacional Ara Macao a Desarrollarse los días 27, 28, 29 y 30 de septiembre del año 2023, en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, Honduras”.

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de fondos nacionales.

La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados podrán adquirir el Pliego de Condiciones para la Licitación descargándolo de la plataforma Honducompras (www.honducompras.gob.hn), además, podrán ser solicitados vía correo electrónico, acompañado una nota debidamente

firmada y sellada por el representante legal de la empresa dirigida al Comisionado Presidente de la Comisión Nacional de Deportes, Educación Física y Recreación (CONDEPOR) Mario Antonio Moncada Godoy; en caso de optar por descargar los pliegos de condiciones de la plataforma Honducompras, para efectos de registro, deberán de manifestarlo al correo electrónico licitaciones@condepor.gob.hn.

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas será admitidas hasta el día martes 4 de julio del 2023 hasta las 4:00 p.m, toda aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.

Las Ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas, segundo nivel, ubicado en el Estadio “Héctor Chochi Sosa” del Complejo Deportivo “Jose Simon Azcona” a más tardar a las 10:00 a.m., del día lunes 10 de julio del año 2023; las ofertas que se reciban después de la fecha y hora indicada serán devueltas sin abrirse a los oferentes, consignándose en el Acta de Apertura de Ofertas. Las ofertas se abrirán en presencia de los oferentes y/o representantes que deseen asistir, en la dirección indicada a las 10:10 a.m., del día lunes 10 de julio del año 2023. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía Bancaria/ Fianza de Mantenimiento de Oferta en original equivalente por lo menos al dos por ciento (2%) de su valor, con una vigencia de 90 días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas, de acuerdo a lo establecido en los Documento de la Licitación.

Tegucigalpa, M.D.C. 30 de mayo del 2023

MARIO ANTONIO MONCADA GODOY
COMISIONADO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
NACIONAL DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y
RECREACIÓN (CONDEPOR)

14 J. 2023

Poder Judicial
JUZGADO DE LETRAS
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
República de Honduras, C.A.

AVISO

El infrascrito, Secretario del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo, en aplicación del artículo cincuenta (50) de la Ley de esta jurisdicción, a los interesados y para los efectos legales correspondientes, **HACE SABER:** Que en fecha trece (13) de mayo del año dos mil veintidós (2022), compareció ante este Juzgado el señor **TULIO ROBERTO CALIX ALEMAN**, interponiendo demanda contencioso administrativa vía procedimiento especial en materia personal, con orden de ingreso No. **0801-2022-00387** contra el **ESTADO DE HONDURAS**, a través de la **SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN**, contraída a solicitar “que se declare la nulidad de un acto administrativo de carácter particular en materia de personal por haberse infringido el ordenamiento jurídico al haberse emitido con quebrantamiento de las formalidades esenciales para su validez, con clara desviación y exceso de poder.- Reconocimiento de una situación jurídica individualizada de cancelación o separación injusta e ilegal como medida para su pleno restablecimiento se me reintegre o restituya en mi cargo de igual o mejor categoría, más el pago de los sueldos dejados de percibir que me corresponden a partir de la fecha de mi cancelación injusta hasta la fecha que sea reintegrado al cargo, más el pago de los derechos adquiridos, como décimo tercer y décimo cuarto mes de salario y vacaciones que me correspondan.- Así como los aumentos de salarios que se otorguen al cargo que desempeñaba hasta que se ejecute la sentencia condenatoria que se dicte.- Así mismo se decrete la nulidad del acto por el cual se hubiere designado el sustituto de mi cargo más condena en costas.- Se acompañan documentos.- Poder”.

HAMELIN FANUEL ÁVILA GARCÍA
SECRETARIO, POR LEY

14 J. 2023

Poder Judicial
JUZGADO DE LETRAS
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
República de Honduras, C.A.

La infrascrita, Secretaria del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo, en aplicación del artículo cincuenta (50) de la Ley de esta jurisdicción, a los interesados y para los efectos legales correspondientes, **HACE SABER:** Que en fecha treinta (30) de junio del dos mil veintidós (2022) compareció a este Juzgado la señora **MIRIAN GONZALEZ MONTOYA**, incoando demanda Contenciosa Administrativa, vía Procedimiento en Materia Personal con orden de ingreso número **0801-2022-00644**, contra el Estado de Honduras, a través de la **SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE LA PRESIDENCIA**, se demanda en

materia especial personal la nulidad de un acto administrativo, el reconocimiento de una situación jurídica individualizada, el reintegro al cargo que he venido desempeñando como Oficial de Personal III o en su defecto el pago de prestaciones e indemnizaciones laborales. Salarios dejados de percibir. Beneficios, décimo cuarto mes, décimo tercer mes, décimo cuarto mes proporcional, décimo tercer mes proporcional, vacaciones del periodo, vacaciones pendientes, ajustes salariales. Los salarios dejados de percibir desde el momento de su despido hasta la fecha de su reintegro o en su defecto al momento en que se haga efectivo el pago de sus prestaciones laborales en caso de no ser posible su reintegro y otros derechos que le pudieran corresponder, más las costas del juicio. Se acompañan documentos. Poder. En relación al acuerdo de cancelación número DGSC- 066-2022 de fecha 10 de junio del 2022.

ABG. KELLY JULISSA FILLUREN IZAGUIRRE
SECRETARIA ADJUNTA

14 J. 2023

JUZGADO DE LETRAS
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
República de Honduras

AVISO

El infrascrito, Secretario del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo, en aplicación del artículo cincuenta (50) de la Ley de esta jurisdicción, a los interesados y para los efectos legales correspondientes, **HACE SABER:** Que en fecha veinticuatro (24) de enero del año dos mil veintitrés (2023), compareció a este Juzgado el abogado Fernando Puerto Castro, incoando demanda Contencioso Administrativo en Materia de Personal con orden de ingreso número **0801-2023-00178**, contra el Estado de Honduras a través de la Secretaría de Planificación Estratégica al tenor de lo previsto en el artículo 22 de la Ley de la Jurisdicción de lo contencioso administrativo, acción contenciosa cuyas pretensiones son la declaración de nulidad del Acuerdo Ejecutivo No. CTL 1549-2022 de fecha veintinueve (29) de diciembre de 2022, emitido por la Comisión Técnica Liquidadora creada mediante Decreto PCM-11-2022 de fecha 29 de abril de 2022 (y nombrada mediante acuerdo número 322-2022 por la Secretaría de Finanzas) y notificado el 30 de diciembre de 2022 mediante oficio CTL-SCGG-251-2022.- Que se reconozca la situación jurídica individualizada por la cancelación ilegal. Inconstitucional e incausada del cargo de Oficial Administrativo III que ocupaba el ciudadano Pedro Josué Interino Valle, ordenando como medida para el restablecimiento de la situación jurídica el reintegro al puesto dentro de la carrera administrativa y el pago de todas las indemnizaciones legales correspondientes.- Se acompaña documentos.- Costas del Juicio.- Poder.

ABG. VIKY MARIEL MONTOYA RUÍZ
SECRETARIA, POR LEY

14 J. 2023

**JUZGADO DE LETRAS
FISCAL ADMINISTRATIVO**

AVISO

La infrascrita, Secretaria del Juzgado de Letras Fiscal Administrativo, en aplicación del artículo 50 de la Ley de esta jurisdicción, a los interesados y para los efectos legales correspondientes, **HACE SABER:** Que en fecha 11 de abril del año 2023 comparece el Abogado MARCELO ERASMO AGUILERA ESCOBAR, representante procesal de la Empresa CAABSA CONSTRUCTORA, S.A. DE C.V. interpuso demanda ante este Juzgado con orden de ingreso **No.0801-2023-00016 fiscal**, contra el Estado de Honduras a través de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, incoando demanda especial en materia tributaria o impositiva para que se declare no ser conforme a derecho los actos administrativos de carácter particular consistentes en la resolución número CACD-0046-2017 emitida por la COMISION AD-HOC en fecha dos (2) de febrero de dos mil dieciocho (2018); la resolución número CACD-R-0046-2017 emitida por la COMISION AD-HOC.- Área Asesoría Legal en fecha diez (10) de agosto de dos mil veintiuno (2021) y la resolución 143-2023 de fecha diez (10) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023) emitida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas y en consecuencia se declare la nulidad de las mismas.- Que se reconozca una situación jurídica individualizada a favor de mi representada y que se adopten las medidas necesarias para su pleno restablecimiento, como ser que se otorgue nota de crédito por pagos indebidos del aporte para la atención a programas sociales y conservación del patrimonio vial (ACPV) a favor de mi patrocinada por la cantidad doce millones diecinueve mil setecientos cincuenta y ocho lempiras con ochenta y seis centavos (L 12,019,758.86) correspondientes a los periodos comprendidos del 1 de enero de 2014 al 31 de mayo de 2016. Cesión del crédito a favor de la empresa mercantil Banco de América Central Honduras, Sociedad Anónima (Bac Honduras) con RTN 08019995222486.- Se acompañan documentos. Caucción. Petición. Poder. - Condena en costas más los intereses legales que por derecho corresponden desde el momento de la solicitud que dio inicio al procedimiento administrativo hasta que se declare mediante sentencia el derecho a favor de mi representada conforme a lo establecido en el artículo 128 del código tributario contenido en el Decreto 27-99.

**MARGARITA ALVARADO GALVEZ
SECRETARIA ADJUNTA**

14 J. 2023

**JUZGADO DE LETRAS
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**

AVISO

El infrascrito, Secretario Adjunto del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo, en aplicación del artículo 50 de la Ley de esta Jurisdicción, a los interesados y para los efectos legales correspondientes, **HACE SABER:** Que en fecha veintiséis (26) de enero de dos mil veintidós (2022), comparecieron ante este Juzgado los señores **CARLOS OMAR CRUZ SIERRA** y **MARCO TULIO AVILA COLINDRES**, quienes confirieron poder al Abogado **OSCAR EDGARDO CERRATO ANDINO**, interponiendo demanda en materia ordinaria con orden de ingreso **0801-2022-00043, J.5**, contra el Estado de Honduras a través de la **SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA**, incoando demanda ordinaria contra el Estado de Honduras para el reconocimiento de una situación jurídica individualizada de las resoluciones SDN. No. 170-2021 y SDN. No. 152- 2021 de fechas once (11) de enero de dos mil veintidós (2022) y trece (13) de enero de dos mil veintidós (2022) respectivamente emitidas por la **SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA** a efecto de que la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional en su condición de expatrono pague el complemento de la indemnización por concepto de auxilio de cesantía por ser esta superior a lo acumulado en la cuenta individual de reserva laboral existente en el Instituto de Previsión Militar para sus afiliados desde el año dos mil siete (2007).- Se señala lugar donde se encuentra el expediente administrativo.- Citación y emplazamiento a la Procuradora General de la República como representante legal del Estado.- Librar comunicaciones.- Inspecciones personal del Juez.- Costas del juicio.

**ABG. JUAN ERNESTO GARCIA ALVAREZ
SECRETARIO ADJUNTO**

14 J. 2023

**JUZGADO DE LETRAS
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
Tegucigalpa, M.C.D.
República de Honduras, C.A.**

AVISO

La infrascrita, Secretaria del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo, con sede en Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, en aplicación del artículo cincuenta (50) de la Ley de esta jurisdicción, a los interesados y para los efectos legales correspondientes, **HACE SABER:** Que en fecha 23 de febrero del 2023, compareció a este juzgado por el ciudadano **Alejandro José Villela Lozano**, en su condición personal, por la vía del procedimiento especial en materia de personal, para la declaración de ilegalidad y nulidad del acto administrativo impugnado consistente en el **ACUERDO DE CANCELACIÓN No. IP-DGCN-DG-025-2023** de fecha tres de febrero del 2023, emitido por el **Instituto de la Propiedad**. Que se reconozca una situación jurídica individualizada y para su pleno restablecimiento se adopten las medidas establecidas en el artículo 112 de la Ley de Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. Quedando registrada en esta judicatura bajo el orden de ingreso No. **0801-2023-00307**. Asimismo, se hace la advertencia que los legitimados como parte demandada con arreglo al inciso C) del artículo 17 de la Ley de la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo y los coadyuvantes se entenderán EMPLAZADOS con la presente publicación.

**ABG. RUTH ALEJANDRA CASTELLON CERRATO
SECRETARIA ADJUNTA**

14 J. 2023

**JUZGADO DE LETRAS
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**

AVISO

La infrascrita, Secretaria del Juzgado de Letras Contencioso Administrativo, en aplicación del artículo 50 de la Ley de esta jurisdicción, a los interesados y para los efectos legales correspondientes, **HACE SABER:** Que en fecha 25 de febrero del año 2022 comparece el Abogado **MARIO ROBERTO SERVELLON ORDOÑEZ**, representante procesal de la señora **WENDY ELIZABETH OVIEDO MARTINEZ**, interpuso demanda ante este Juzgado con orden de ingreso No. **0801-2023-00102**, contra el Estado de Honduras, a través de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, incoando demanda especial en materia de personal para que se declare la nulidad e ilegalidad de un acto administrativo de carácter particular consistente en el Acuerdo Ejecutivo número 18-2022 de fecha diez (10) de febrero del año dos mil veintidós (2022), de cancelación por

cesantía, por no ser dictado conforme a derecho, infringir el ordenamiento jurídico, contener vicios de nulidad, desviación de poder, quebrantamiento de las formalidades esenciales establecidas en la ley. Que se reconozca la situación jurídica individualizada y adoptar como medidas necesarias para el restablecimiento del derecho el reintegro de mi representada al puesto de trabajo que tenía o a uno de mejor categoría, más a título de daños y perjuicios los sueldos dejados de percibir desde la fecha de la cancelación hasta que se materialice el reintegro, más el pago de beneficios que ocurran durante el juicio, como el décimo tercero y décimo cuarto mes de salario, vacaciones bonificación por concepto de vacaciones, más intereses legales por pago tardío imputable al Estado de honduras.- Se acompañan documentos.

**MARGARITA ALVARADO GALVEZ
SECRETARIA ADJUNTA**

14 J. 2023

**JUZGADO DE LETRAS DE
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
REPÚBLICA DE HONDURAS, C. A.**

AVISO

El infrascrito, Secretario Adjunto del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo, en aplicación al Artículo cincuenta (50) de la Ley de la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, a los interesados y para los efectos legales correspondientes, **HACE SABER:** Que en fecha dieciséis (16) de septiembre de dos mil dieciséis (2016), compareció a este Juzgado el señor **ALEJANDRO ESAU CORTEZ PADILLA**, actuando en su condición personal, incoando demanda en Materia de Personal Contencioso Administrativa, registrada bajo el número **0801-2016-00483**, en contra del Estado de Honduras a través de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, contraído a pedir el reconocimiento de una situación jurídica individualizada y que se adopten las medidas necesarias para su pleno restablecimiento, entre ellas y a manera de indemnización el pago de prestaciones y salarios dejados de percibir. Se acompañan documentos y se designa lugar donde obran los demás originales. Se relacionan pruebas con hechos de la demanda. Se confiere poder. Se pide especial pronunciamiento en condena de costas a la parte demandada. Todo lo anterior en virtud del Acuerdo de Cancelación número **2057-2016 del quince (15) de agosto del 2016.**

**ABG. RITO FRANCISCO OYUELA FLORES
SECRETARIO ADJUNTO**

14 J. 2023

Poder Judicial
JUZGADO DE LETRAS
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
República de Honduras, C.A.

AVISO

El infrascrito, Secretario del juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo, en aplicación del Artículo cincuenta (50) de la Ley de esta jurisdicción, a los interesados y para los efectos legales correspondientes, **HACE SABER:** Que en fecha siete (07) de septiembre de dos mil veintidós (2022), compareció ante este el abogado **SERGIO ALEJANDRO MARTÍNEZ RAUDALES** señor **WALTER JOSUÉ RODRÍGUEZ PINEDA**, incoando demanda contencioso administrativo vía procedimiento especial en materia personal con orden de ingreso número **0801-2022-001231**, contra el Estado de Honduras, a través de la **SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**, para que se declare la nulidad e ilegalidad de un Acto Administrativo de carácter particular consistente en el Acuerdo de Cancelación por cesantía número STSS-459-2022 de fecha veintidós (22) de agosto del año dos mil veintidós (2022), por infringir el ordenamiento jurídico, contener vicios de nulidad y quebrantamiento de las formalidades esenciales establecidas en la ley. Que se reconozca la situación jurídica individualizada y adoptar como medidas necesarias para el restablecimiento del derecho el reintegro al puesto de trabajo y a título de daños y perjuicios el pago de sueldos dejados de percibir desde la fecha de cancelación hasta la fecha que se materialice el reintegro al puesto de trabajo mediante sentencia condenatoria, más el pago de beneficios que ocurran durante el juicio, como el décimo tercero y décimo cuarto mes de salario, vacaciones y bonificación por concepto de vacaciones. Se acompañan documentos. Se acompaña, poder, cotejo y devolución. Delegación.

ESTEFANY GABRIELA MENDOZA GARCÍA
SECRETARIA ADJUNTA

14 J. 2023.

Número de Solicitud: 2023-173
 Fecha de presentación: 2023-01-10
 Fecha de emisión: 12 de mayo de 2023
 Solicitud de registro de: **MARCA DE SERVICIO**

A.- TITULAR

Solicitante: TRANSPORTE "EL FRONTERIZO", SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE.
 Domicilio: DANLI, EL PARAISO, CP 504, Honduras.

B.- PRIORIDAD:

C.- TIPO DE SIGNO

DISTINTIVO: Mixta

D.- APODERADO LEGAL

MERCEDES MARIBEL VARELA

E.- CLASE INTERNACIONAL (39)

F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN
EL FRONTERIZO

G.-



H.- Reservas/Limitaciones:

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Transporte de personas y transporte de carga a nivel nacional o internacional, de la clase 39.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

FRANKLIN OMAR LÓPEZ SANTOS
 Registro de la Propiedad Industrial

14, 29 J. y 14 J. 2023

**La EMPRESA NACIONAL DE
 ARTES GRÁFICAS le ofrece los
 siguientes servicios:**

LIBROS

FOLLETOS

TRIFOLIOS

FORMAS CONTINUAS

AFICHES

FACTURAS

TARJETAS DE PRESENTACIÓN

CARÁTULAS DE ESCRITURAS

CALENDARIOS

EMPASTES DE LIBROS

REVISTAS.

Marcas de Fábrica

Número de Solicitud: 2022-7444
 Fecha de presentación: 2022-12-07
 Fecha de emisión: 25 de marzo de 2023
 Solicitud de registro de: **MARCA DE FABRICA**

A.- TITULAR

Solicitante: IDRAET S.R.L.
 Domicilio: AV. PDTE ROQUE SÁENZ PEÑA 651,9° PISO, C.A.B.A.,
 Argentina, Argentina

B.- PRIORIDAD:**C.- TIPO DE SIGNO**

DISTINTIVO: Mixta

D.- APODERADO LEGAL

Sandra Yadira Amaya

E.- CLASE INTERNACIONAL (3)**F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN**

Idraet

G.-


H.- Reservas/Limitaciones:**I.- Reivindicaciones:**

J.- Para Distinguir y Proteger: Productos para el cuidado de la piel; maquillaje y esmaltes de uñas, tratamiento faciales con fines estéticos, de la clase 3.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

CLAUDIA JACQUELINE MEJIA ANDURAY
 Registro de la Propiedad Industrial

14, 29 J. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2023-585
 Fecha de presentación: 2023-01-30
 Fecha de emisión: 11 de marzo de 2023
 Solicitud de registro de: **MARCA DE FABRICA**

A.- TITULAR

Solicitante: CMI IP HOLDING
 Domicilio: 20 rue Eugene Ruppert L-2453, Luxemburgo

B.- PRIORIDAD:**C.- TIPO DE SIGNO**

DISTINTIVO: Mixta

D.- APODERADO LEGAL

Sandra Yadira Amaya Valladares

E.- CLASE INTERNACIONAL (30)**F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN**

DRAGON

G.-

**H.- Reservas/Limitaciones:****I.- Reivindicaciones:**

J.- Para Distinguir y Proteger: Pastas alimenticias; y fideos de la clase 30.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

CLAUDIA JACQUELINE MEJIA ANDURAY
 Registro de la Propiedad Industrial

14, 29 J. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2022-5513
 Fecha de presentación: 2022-09-16
 Fecha de emisión: 15 de mayo de 2023
 Solicitud de registro de: **MARCA DE SERVICIO**

A.- TITULAR

Solicitante: CMI IP HOLDING
 Domicilio: 20 rue Eugene Ruppert L-2453, Luxemburgo

B.- PRIORIDAD:**C.- TIPO DE SIGNO**

DISTINTIVO: Denominativa

D.- APODERADO LEGAL

Sandra Yadira Amaya Valladares

E.- CLASE INTERNACIONAL (40)**F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN**

CMI

H.- Reservas/Limitaciones:**I.- Reivindicaciones:**

J.- Para Distinguir y Proteger: Producción de energía de la clase 40.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

CLAUDIA JACQUELINE MEJIA ANDURAY
 Registro de la Propiedad Industrial

14, 29 J. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2022-6032
 Fecha de presentación: 2022-10-12
 Fecha de emisión: 13 de marzo de 2023
 Solicitud de registro de: **MARCA DE FABRICA**

A.- TITULAR

Solicitante: CMI IP HOLDING
 Domicilio: 20 rue Eugene Ruppert L-2453, Luxemburgo

B.- PRIORIDAD:**C.- TIPO DE SIGNO**

DISTINTIVO: Denominativa

D.- APODERADO LEGAL

Sandra Yadira Amaya Valladares

E.- CLASE INTERNACIONAL (1)**F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN**

FEEL GOOD FARMS

H.- Reservas/Limitaciones: Se protege la marca en su conjunto sin dar exclusividad a los términos denominativos por separado.

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Proteínas para la industria alimentaria, de la clase 1.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

CLAUDIA JACQUELINE MEJIA ANDURAY
 Registro de la Propiedad Industrial

14, 29 J. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2022-7053
 Fecha de presentación: 2022-11-23
 Fecha de emisión: 24 de marzo de 2023
 Solicitud de registro de: **MARCA DE FABRICA**

A.- TITULAR

Solicitante: MEGA LABS S.A.
 Domicilio: Ruta 101 Km. 23,500, Parque de las Ciencias, Edificio MegaPharma, piso 3, 14,000, Canelones, Uruguay.

B.- PRIORIDAD:**C.- TIPO DE SIGNO**

DISTINTIVO: Denominativa

D.- APODERADO LEGAL

RODRIGO JOSE CANO BONILLA

E.- CLASE INTERNACIONAL (5)**F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN****Rica C****G.-**

H.- Reservas/Limitaciones: No se otorga exclusividad sobre la letra "C".

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Vitaminas, minerales y oligoelementos, incluyendo preparaciones comprendiendo como componentes principales uno o más de vitaminas, minerales y oligoelementos, de la clase 5.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

MARTHA MARITZA ZAMORA ULLOA
 Registro de la Propiedad Industrial

15, 30 M. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2021-4352
 Fecha de presentación: 2021-08-20
 Fecha de emisión: 14 de octubre de 2021
 Solicitud de registro de: **MARCA DE FABRICA**

A.- TITULAR

Solicitante: MEGA LABS S.A.
 Domicilio: Ruta 101 Km. 23,500, Parque de las Ciencias, Edificio MegaPharma, piso 3, 14,000, Canelones, Uruguay.

B.- PRIORIDAD:**C.- TIPO DE SIGNO**

DISTINTIVO: Denominativo

D.- APODERADO LEGAL

RODRIGO JOSE CANO BONILLA

E.- CLASE INTERNACIONAL (5)**F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN****ATRITAS****G.-****H.- Reservas/Limitaciones:****I.- Reivindicaciones:**

J.- Para Distinguir y Proteger: Medicamentos para tratar problemas óseos o de las articulaciones, incluyendo tratamiento de la artritis o de la gota, raquitismo y osteoporosis, de la clase 5.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

CLAUDIA JACQUELINE MEJIA ANDURAY
 Registro de la Propiedad Industrial

15, 30 M. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2019-42022
 Fecha de presentación: 2019-10-11
 Fecha de emisión: 27 de abril de 2023
 Solicitud de registro de: **MARCA DE FABRICA**

A.- TITULAR

Solicitante: ROKET FOOD TRADING CORPORATION
 Domicilio: 2868 NW 72 AVE, Miami, Florida, 33122, Estados Unidos de América.

B.- PRIORIDAD:**C.- TIPO DE SIGNO**

DISTINTIVO: Mixta

D.- APODERADO LEGAL

RODRIGO JOSE CANO BONILLA

E.- CLASE INTERNACIONAL (29)**F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN**

ROKET FOODS

G.-**H.- Reservas/Limitaciones:****I.- Reivindicaciones:**

J.- Para Distinguir y Proteger: Carne, pescado, carne de ave y carne de caza; extractos de carne; frutas y verduras, hortalizas y legumbres en conserva, congeladas, secas y cocidas; jaleas, confituras, compotas; leche y productos lácteos; aceites y grasas comestibles, de la clase 29.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

ABG. FIDEL ANTONIO MEDINA
 Registrador Legal

15, 30 M. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2021-1517
 Fecha de presentación: 2021-04-05
 Fecha de emisión: 22 de julio de 2021
 Solicitud de registro de: **MARCA DE FABRICA**

A.- TITULAR

Solicitante: TAGHLEEF INDUSTRIES, INC.
 Domicilio: 500 Creek View Road, Suite 301, Newark Delaware 19711, Estados Unidos de América.

B.- PRIORIDAD:

Se otorga prioridad N° EUTM 018314933 de fecha 29/09/2020 de España.

C.- TIPO DE SIGNO

DISTINTIVO: Mixto

D.- APODERADO LEGAL

RODRIGO JOSE CANO BONILLA

E.- CLASE INTERNACIONAL (16)**F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN**

DYNAMIC CYCLE

G.-

DYNAMIC CYCLE
 Together we innovate for future generations

H.- Reservas/Limitaciones: El nombre de la marca traducido al español significa CICLO DINAMICO. No se le da protección a la leyenda en inglés TOGETHER WE INNOVATE FOR FUTURE GENERATIONS, que aparece en la etiqueta.

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Papel y cartón; material impreso; material de encuadernación; adhesivos para la papelería o el hogar; láminas de plástico, películas de materias plásticas para embalaje y empaquetado; película adhesiva de plástico, de la clase 16.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

FRANKLIN OMAR LOPEZ SANTOS
 Registro de la Propiedad Industrial

15, 30 M. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2022-5168
 Fecha de presentación: 2022-08-31
 Fecha de emisión: 25 de abril de 2023
 Solicitud de registro de: **MARCA DE SERVICIO**
A.- TITULAR
 Solicitante: PRO4 CONSULTORES S.A. DE C.V.
 Domicilio: La ciudad de San Pedro Sula, departamento de Cortés, Honduras.
B.- PRIORIDAD:
C.- TIPO DE SIGNO
 DISTINTIVO: Mixta
D.- APODERADO LEGAL
 KENIA YAMILETH SARMIENTO OLIVA
E.- CLASE INTERNACIONAL (35)
F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN
PR04 CONSULTORES
G.-



H.- Reservas/Limitaciones: No se otorga exclusividad sobre la palabra "CONSULTORES".

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Asistencia para negocios; consultoría en negocios; análisis de negocios; planificación de negocios; planificación estratégica de negocios; inspecciones de negocios; contabilidad administrativa; contabilidad; contabilidad para terceros; consultoría y asesoramiento sobre contabilidad; consultoría fiscal (contabilidad); consultoría en recursos humanos; consultoría en materia de recursos humanos; gestión de recursos humanos; consultoría en materia de recursos humanos; auditoría empresariales; auditorías contables y financieras, de la clase 35.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

FRANKLIN OMAR LOPEZ SANTOS
 Registro de la Propiedad Industrial

15, 30 M. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2021-18
 Fecha de presentación: 2021-01-04
 Fecha de emisión: 20 de junio de 2021
 Solicitud de registro de: **MARCA DE FÁBRICA**
A.- TITULAR
 Solicitante: EXPLOTACIONES VALDUERO, S.A.
 Domicilio: Ctra. de Aranda sin. (Bodegas Valduero) 09443 Gumiel de Mercado Burgos, España.
B.- PRIORIDAD:
C.- TIPO DE SIGNO
 DISTINTIVO: Denominativo
D.- APODERADO LEGAL
 RODRIGO JOSE CANO BONILLA
E.- CLASE INTERNACIONAL (33)
F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN
VALDUERO

G.-

H.- Reservas/Limitaciones:

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Vinos, de la clase 33.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

FRANKLIN OMAR LOPEZ SANTOS
 Registro de la Propiedad Industrial

15, 30 M. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2021-1883
 Fecha de presentación: 2021-04-26
 Fecha de emisión: 26 de octubre de 2021
 Solicitud de registro de: **MARCA DE FÁBRICA**
A.- TITULAR
 Solicitante: AUTO PARTES Y MAS, S.A. DE C.V.
 Domicilio: Avenida Juan Gil Preciado número 4051-A, colonia Hogares de Nuevo México, C.P. 45138, Zapopan, Jalisco, México.
B.- PRIORIDAD:
C.- TIPO DE SIGNO
 DISTINTIVO: Denominativo
D.- APODERADO LEGAL
 RODRIGO JOSE CANO BONILLA
E.- CLASE INTERNACIONAL (9)
F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN
Qbh Dynamic

G.-

H.- Reservas/Limitaciones:

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: cortacircuitos eléctricos para dirección automotriz, cables para bobina (capuchones); reveladores para sistemas eléctricos, sensores de temperatura, de presión, de aire y aceite para aplicación automotriz, de la clase 9.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

CLAUDIA JACQUELINE MEJIA ANDURAY
 Registro de la Propiedad Industrial

15, 30 M. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2021-2598
 Fecha de presentación: 2021-05-31
 Fecha de emisión: 25 de octubre de 2021
 Solicitud de registro de: **MARCA DE FÁBRICA**
A.- TITULAR
 Solicitante: INNERSLOTH, LLC.
 Domicilio: P.O. Box 2532 Redmond, Washington, 98073, Estados Unidos de América
B.- PRIORIDAD: Se otorga prioridad N°. 90370221 de fecha 09/12/2020 de Estados Unidos de América.
C.- TIPO DE SIGNO
 DISTINTIVO: Figurativo
D.- APODERADO LEGAL
 RODRIGO JOSÉ CANO BONILLA
E.- CLASE INTERNACIONAL (25)
F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN
G.-



H.- Reservas/Limitaciones:

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Soquetes; trajes de baño para mujeres; trajes de baño para hombres; batas de baño; corbatas de lazo; calzoncillos boxer; calzoncillos slip; calzado de lona; abrigos; calzado para hombres; calzado para mujeres; calzado no deportivo; disfraces de halloween; batas de baño con capucha; jerseys con capucha; camisetas con capucha; sudaderas con capucha; medias hasta la rodilla; calzas; camisas de manga larga; pantalones de descanso; pañuelos de cuello; corbatas; pantalones de pijama; pijamas; buzos; impermeables; pantalones cortos; pantalones de dormir; ropa de dormir; calcetines; pantalones de deporte; camisetas de deporte; sudaderas; trajes de baño; camisetas, de la clase 25.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

FRANKLIN OMAR LOPEZ SANTOS
 Registro de la Propiedad Industrial

15, 30 M. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2022-2727
 Fecha de presentación: 2022-05-20
 Fecha de emisión: 18 de enero de 2023
 Solicitud de registro de: **MARCA DE FÁBRICA**

A.- TITULAR

Solicitante: DISTRIBUIDORA ALDAMIR S. DE R.L.
 Domicilio: Col. Los Periodistas, 4ta calle, Frente a NABLA, 11101, de la ciudad de Tegucigalpa, departamento Francisco Morazán, Honduras.

B.- PRIORIDAD:

C.- TIPO DE SIGNO

DISTINTIVO: Mixta

D.- APODERADO LEGAL

Alberth Ernesto Varela Bonilla

E.- CLASE INTERNACIONAL (30)

F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN

AJUNI

G.-



H.- Reservas/Limitaciones:

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Salsa negra, salsa soya, salsa verde, salsa de ajo con perejil, salsas picantes, vinagres y condimentos, de la clase 30.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

MARTHA MARITZA ZAMORA ULLOA
 Registro de la Propiedad Industrial

14, 29 J. 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2022-6213
 Fecha de presentación: 2022-10-20
 Fecha de emisión: 21 de marzo de 2023
 Solicitud de registro de: **MARCA DE SERVICIO**

A.- TITULAR

Solicitante: CORUMO INTERNACIONAL S DE R.L.
 Domicilio: SAN PEDRO SULA, CORTÉS, CP 21101, Honduras.

B.- PRIORIDAD:

C.- TIPO DE SIGNO

DISTINTIVO: Mixta

D.- APODERADO LEGAL

JUAN NATANAEL SANCHEZ LAZO

E.- CLASE INTERNACIONAL (40)

F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN

CORUMO INTERNACIONAL

G.-



H.- Reservas/Limitaciones:

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Tratamiento de materiales; materiales ferrosos, reciclaje o chatarra y tratamiento, de la clase 40.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

MARTHA MARITZA ZAMORA ULLOA
 Registro de la Propiedad Industrial

30 M., 14 y 29 J. 2023

Número de Solicitud: 2022-5008
 Fecha de presentación: 2022-08-25
 Fecha de emisión: 23 de mayo de 2023
 Solicitud de registro de: **NOMBRE COMERCIAL**

A.- TITULAR

Solicitante: MOVIMIENTO GNOSTICO CRISTIANO UNIVERSAL DE HONDURAS.
 Domicilio: Col. Fernández Guzmán, 4 calle, Segundo Anillo de Circunvalación al SurEste de San Pedro Sula, CP 21103, Honduras.

B.- PRIORIDAD:

C.- TIPO DE SIGNO

DISTINTIVO: Denominativa

D.- APODERADO LEGAL

JOSE EDGARDO MORALES TORON

E.- CLASE INTERNACIONAL (50)

F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN

**MOVIMIENTO GNOSTICO
 CRISTIANO UNIVERSAL DE
 HONDURAS**

G.-

H.- Reservas/Limitaciones:

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Venta de libros y material didáctico que contienen la doctrina y enseñanzas del V.M. SAMAEL AUN WEOR Y V.M. RABOLU, de la clase (50).

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de Ley de Propiedad Industrial.

FIDEL ANTONIO MEDINA CASTRO
 Registro de la Propiedad Industrial

30 M., 14 y 29 J. 2023

Número de Solicitud: 2023-1127
 Fecha de presentación: 2023-02-23
 Fecha de emisión: 23 de mayo de 2023
 Solicitud de registro de: **NOMBRE COMERCIAL**

A.- TITULAR

Solicitante: Inversiones Agrícolas La Joya.
 Domicilio: Aldea Cañaverl, municipio de San Francisco de Yojoa, departamento de Cortés Honduras.

B.- PRIORIDAD:

C.- TIPO DE SIGNO

DISTINTIVO: Denominativa

D.- APODERADO LEGAL

Diego Eduardo Granada Elvir

E.- CLASE INTERNACIONAL ()

F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN

Limoncello

G.-

H.- Reservas/Limitaciones:

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Establecimiento comercial dedicado al servicio de restauración, de la clase 50.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de Ley de Propiedad Industrial.

FRANKLIN OMAR LOPEZ SANTOS
 Registro de la Propiedad Industrial

30 M., 14 y 29 J. 2023

Número de Solicitud: 2020-23276
 Fecha de presentación: 2020-09-30
 Fecha de emisión: 17 de junio de 2021
 Solicitud de registro de: **MARCA DE SERVICIO**

A.- TITULAR

Solicitante: AVIENT CORPORATION
 Domicilio: 33587 WALKER ROAD, AVON LAKE, OHIO 44012, Estados Unidos de América.

B.- PRIORIDAD:

Se otorga prioridad No. 80539 de fecha 02/06/2020 de Jamaica

C.- TIPO DE SIGNO

DISTINTIVO: Figurativo

D.- APODERADO LEGAL

RODRIGO JOSÉ CANO BONILLA

E.- CLASE INTERNACIONAL (42)

F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN

G.-



H.- Reservas/Limitaciones:

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Servicios de investigación, desarrollo, diseño e ingeniería en el campo de materiales poliméricos; servicios de diseño de color en el campo de materiales poliméricos, de la clase 42.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

CLAUDIA JACQUELINE MEJÍA ANDURAY
 Registro de la Propiedad Industrial

15, 30 M. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2020-23275
 Fecha de presentación: 2020-09-30
 Fecha de emisión: 17 de junio de 2021
 Solicitud de registro de: **MARCA DE SERVICIO**

A.- TITULAR

Solicitante: AVIENT CORPORATION
 Domicilio: 33587 WALKER ROAD, AVON LAKE, OHIO 44012, Estados Unidos de América.

B.- PRIORIDAD:

Se otorga prioridad No. 80539 de fecha 02/06/2020 de Jamaica

C.- TIPO DE SIGNO

DISTINTIVO: Figurativo

D.- APODERADO LEGAL

RODRIGO JOSÉ CANO BONILLA

E.- CLASE INTERNACIONAL (35)

F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN

G.-



H.- Reservas/Limitaciones:

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Servicios de distribución en el campo de los materiales poliméricos, de la clase 35.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

CLAUDIA JACQUELINE MEJÍA ANDURAY
 Registro de la Propiedad Industrial

15, 30 M. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2020-23273
 Fecha de presentación: 2020-09-30
 Fecha de emisión: 25 de julio de 2021
 Solicitud de registro de: **MARCA DE FÁBRICA**

A.- TITULAR

Solicitante: AVIENT CORPORATION
 Domicilio: 33587 WALKER ROAD, AVON LAKE, OHIO 44012, Estados Unidos de América.

B.- PRIORIDAD:

Se otorga prioridad No. 80539 de fecha 02/06/2020 de Jamaica

C.- TIPO DE SIGNO

DISTINTIVO: Figurativo

D.- APODERADO LEGAL

RODRIGO JOSÉ CANO BONILLA

E.- CLASE INTERNACIONAL (2)

F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN

G.-



H.- Reservas/Limitaciones:

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Composiciones colorantes o concentrados colorantes o colorantes masterbatches para uso en moldeo de elastómeros o plásticos u operaciones de extrusión; tintas de serigrafía, de la clase 2.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

CLAUDIA JACQUELINE MEJÍA ANDURAY
 Registro de la Propiedad Industrial

15, 30 M. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2020-23272
 Fecha de presentación: 2020-09-30
 Fecha de emisión: 25 de julio de 2021
 Solicitud de registro de: **MARCA DE FÁBRICA**

A.- TITULAR

Solicitante: AVIENT CORPORATION
 Domicilio: 33587 WALKER ROAD, AVON LAKE, OHIO 44012, Estados Unidos de América.

B.- PRIORIDAD:

Se otorga prioridad No. 80539 de fecha 02/06/2020 de Jamaica

C.- TIPO DE SIGNO

DISTINTIVO: Figurativo

D.- APODERADO LEGAL

RODRIGO JOSÉ CANO BONILLA

E.- CLASE INTERNACIONAL (1)

F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN

G.-



H.- Reservas/Limitaciones:

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Composiciones poliméricas para uso en moldeo de elastómeros o plásticos u operaciones de extrusión; composiciones aditivas o aditivos concentrados o aditivos mastebatches para uso en moldeo de elastómeros o plásticos u operaciones de extrusión, de la clase 1.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente. Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

CLAUDIA JACQUELINE MEJÍA ANDURAY
 Registro de la Propiedad Industrial

15, 30 M. y 14 J. 2023

Número de Solicitud: 2022-3802
 Fecha de presentación: 2022-06-28
 Fecha de emisión: 20 de diciembre de 2022
 Solicitud de registro de: **MARCA DE FÁBRICA**

A.- TITULAR

Solicitante: GRUPO FARINTER IP, S.R.L.
 Domicilio: CALLE 53 ESTE MARBELLA, HUMBOLDT TOWER, CIUDAD DE PANAMÁ, Panamá.

B.- PRIORIDAD:**C.- TIPO DE SIGNO**

DISTINTIVO: Denominativo

D.- APODERADO LEGAL

Sandra J. Ochoa B.

E.- CLASE INTERNACIONAL (3)**F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN****MEGALAB****G.-****H.- Reservas/Limitaciones:****I.- Reivindicaciones:**

J.- Para Distinguir y Proteger: Preparaciones para blanquear y otras sustancias para la colada; preparaciones para limpiar, pulir, desengrasar y raspar (preparaciones abrasivas); jabones; perfumería, aceites esenciales, cosméticos, lociones para el cabello; dentífricos, de la clase 3.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente.
 Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

CLAUDIA JACQUELINE MEJÍA ANDURAY

Registro de la Propiedad Industrial

30 M., 14 y 29 J. 2023

Número de Solicitud: 2022-4737
 Fecha de presentación: 2022-08-12
 Fecha de emisión: 19 de diciembre de 2022
 Solicitud de registro de: **MARCA DE SERVICIO**

A.- TITULAR

Solicitante: GRUPO FARINTER IP, S.R.L.
 Domicilio: Calle 53 Este Marbella, Humboldt Tower, Ciudad de Panamá, Panamá.

B.- PRIORIDAD:**C.- TIPO DE SIGNO**

DISTINTIVO: Denominativa

D.- APODERADO LEGAL

SANDRA JOSEFINA OCHOA BARAHONA.

E.- CLASE INTERNACIONAL (44)**F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN****DERMATODO****G.-****H.- Reservas/Limitaciones:****I.- Reivindicaciones:**

J.- Para Distinguir y Proteger: Servicios de tratamientos de higiene y de belleza destinado a personas, de la clase 44.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente.
 Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

ABOG. MARBELY ROXANA MARTÍNEZ MOLINA

Registro de la Propiedad Industrial

30 M., 14 y 29 J. 2023

Número de Solicitud: 2022-4738
 Fecha de presentación: 2022-08-12
 Fecha de emisión: 27 de diciembre de 2022
 Solicitud de registro de: **MARCA DE SERVICIO**

A.- TITULAR

Solicitante: GRUPO FARINTER IP, S.R.L.
 Domicilio: Calle 53 Este Marbella, Humboldt Tower, Ciudad de Panamá, Panamá.

B.- PRIORIDAD:**C.- TIPO DE SIGNO**

DISTINTIVO: Denominativa

D.- APODERADO LEGAL

SANDRA JOSEFINA OCHOA BARAHONA.

E.- CLASE INTERNACIONAL (44)**F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN****KIELSA DERMACENTER****G.-**

H.- Reservas/Limitaciones: Se protege la denominación "KIELSA DERMACENTER" en su forma conjunta sin dar exclusividad a los términos de forma separada.

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Servicios de tratamiento de higiene y de belleza destinado a personas, de la clase 44.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente.
 Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

ABOG. MARBELY ROXANA MARTÍNEZ MOLINA

Registro de la Propiedad Industrial

30 M., 14 y 29 J. 2023

Número de Solicitud: 2022-4739
 Fecha de presentación: 2022-08-12
 Fecha de emisión: 28 de diciembre de 2022
 Solicitud de registro de: **MARCA DE SERVICIO**

A.- TITULAR

Solicitante: GRUPO FARINTER IP, S.R.L.
 Domicilio: Calle 53 Este Marbella, Humboldt Tower, Ciudad de Panamá, Panamá.

B.- PRIORIDAD:**C.- TIPO DE SIGNO**

DISTINTIVO: Denominativa

D.- APODERADO LEGAL

SANDRA JOSEFINA OCHOA BARAHONA.

E.- CLASE INTERNACIONAL (44)**F.- ESPECIFICACIONES DE LA DENOMINACIÓN****KIELSA DERMATODO****G.-**

H.- Reservas/Limitaciones: Se protege la denominación "KIELSA DERMATODO" en su forma conjunta sin dar exclusividad a los términos de forma separada.

I.- Reivindicaciones:

J.- Para Distinguir y Proteger: Servicios de tratamiento de higiene y de belleza destinado a personas, de la clase 44.

Lo que se pone en conocimiento público para efectos de ley correspondiente.
 Artículo 88 de la Ley de Propiedad Industrial.

FRANLIN OMAR LÓPEZ SANTOS

Registro de la Propiedad Industrial

30 M., 14 y 29 J. 2023