

La Gaceta



DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

La primera imprenta llegó a Honduras en 1829, siendo instalada en Tegucigalpa, en el cuartel San Francisco, lo primero que se imprimió fue una proclama del General Morazán, con fecha 4 de diciembre de 1829.



Después se imprimió el primer periódico oficial del Gobierno con fecha 25 de mayo de 1830, conocido hoy, como Diario Oficial "La Gaceta".

AÑO CXLVI TEGUCIGALPA, M. D. C., HONDURAS, C. A.

SÁBADO 11 DE MAYO DEL 2024.

NUM. 36,531

Sección A

Poder Legislativo

DECRETO No. 38-2024

EL CONGRESO NACIONAL,

CONSIDERANDO: Que en base a los artículos 1, 59 y 64 de la Constitución de la República, el Estado tiene el deber de proporcionar el acceso a la energía eléctrica en igualdad y equidad a toda la población, asegurando el bienestar económico y social.

CONSIDERANDO: Que mediante Decreto No.46-2022 del 12 de Mayo 2022 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" de fecha 16 de Mayo de 2022, se emitió la "Ley Especial para Garantizar el Servicio de la Energía Eléctrica como un Bien Público de Seguridad Nacional y un Derecho Humano de Naturaleza Económica y Social", que en su Artículo 3 primer párrafo establece: "El Estado de Honduras asume la obligación de garantizar la prestación del servicio de energía eléctrica a toda la población urbana y rural, y ejercerá el control a través de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), como empresa pública responsable de la generación, transmisión, distribución y comercialización, para lo cual debe seleccionar la modalidad de administración y contratación que más convenga al Estado".

SUMARIO

Sección A

Decretos y Acuerdos

PODER LEGISLATIVO

Decreto No. 38-2024

A. 1 - 37

MINISTERIO PÚBLICO

Acuerdos No. FGR-002-2024,
FGR-JAZ-005-2024

A. 38-97

INSTITUTO NACIONAL DE CONSERVACIÓN Y DESARROLLO FORESTAL, ÁREAS PROTEGIDAS Y VIDA SILVESTRE (ICF)

Acuerdo Número-014-2024

A.98-120

Sección B

Avisos Legales

B. 1 - 24

Desprendible para su comodidad

CONSIDERANDO: Que conforme al Decreto No.279-2010 del 19 de Enero de 2011, publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" del 5 Febrero de 2011, que contiene la Ley Especial Reguladora de Proyectos Públicos de Energía Renovable, en su Artículo 10, la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) a través de la Unidad Especial de Proyectos de Energía Renovable (UEPER) y en el marco de dicha Ley, le corresponde entre otras, las funciones de: "1) Estudiar, formular, diseñar y dar seguimiento a la construcción y ejecución de los proyectos de generación de energía con recursos renovables nacionales: PATUCA III (PIEDRAS AMARILLAS)..." y otros; bajo la coordinación de la Unidad Especial de Proyectos de Energía Renovable (UEPER)... La

Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), a través de la Unidad Especial de Proyectos de Energía Renovable (UEPER), está también plenamente facultada para contratar: Construcción, servicios de consultoría y asistencia técnica, en el país o en el extranjero, que requiera para su correcta operación y funcionamiento del Proyecto Hidroeléctrico PATUCA III, y el aseguramiento de la calidad, auditoría y verificación técnica, así como la construcción y puesta en funcionamiento del proyecto.

CONSIDERANDO: Que mediante Decreto Legislativo No.237-2013 del 6 de Diciembre de 2013, publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” de fecha 27 de Diciembre de 2013, el Congreso Nacional de la República aprobó en todas y cada una de sus partes el Contrato para el Proyecto EPC/Llave en Mano entre la EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA (ENEE), la Unidad Especial de Proyectos de Energía Renovable (UEPER) y SINOHYDRO CORPORATION LIMITED (SINOHYDRO); para la construcción de la Central Hidroeléctrica Patuca III, en el Departamento de Olancho.

CONSIDERANDO: Que en el marco de la ejecución del Proyecto Patuca III, mediante Resolución No.01-JD-EX01-2017, emitida por la Junta Directiva de la ENEE, en fecha seis (6) de Febrero de 2017, se autorizó a adjudicar el concurso público UEPER-001-2’16, “Ingeniería, Supervisión, Inspección, Control y Calidad de las Obras de Construcción de la Represa Hidroeléctrica Patuca III” al Consorcio GEOCONSULT, S.A. de C.V. y la Asociación de Consultores en Ingeniería S. de R.L. (ACI), por lo que en la misma fecha la ENEE y ACI-GEOCONSULT suscribieron el Contrato de Consultoría para la Supervisión, Inspección y Control en la ejecución y calidad en las obras de construcción de la Central Hidroeléctrica Patuca III, Fase II, número 01-2017 con

vigencia hasta el 27 de Enero del año 2018; y posteriormente, se han suscrito entre la ENEE y ACI-GEOCONSULT, cinco (5) ADENDAS, misma que han tenido como objeto la extensión de tiempo y montos sobre el valor del Contrato, siendo la Modificación No.5 por un período de 25 meses, los cuales concluyen el 31 de Marzo de 2023.

CONSIDERANDO: Que la Adenda No.6 al Contrato 01-2017, tiene por objeto la extensión del tiempo del contrato para que el Consorcio ACI-GEOCONSULT, continúe realizando el manejo, operación y mantenimiento de la Central Hidroeléctrica Patuca III, así como todas las tareas de supervisión y consultoría que la ENEE estime necesarias para la correcta ejecución del contrato, durante un período de doce (12) meses, por un monto de TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO DÓLARES AMERICANOS CON OCHO CENTAVOS (US\$ 3,693,458.08).

CONSIDERANDO: Que desde el mes de Diciembre de 2020 se iniciaron las pruebas de generación de la Central Hidroeléctrica Patuca III y desde el tres (3) de Enero del año Dos Mil Veintiuno (2021) la Central se encuentra generando

La Gaceta

DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
DECANO DE LA PRENSA HONDUREÑA
PARA MEJOR SEGURIDAD DE SUS PUBLICACIONES

EDIS ANTONIO MONCADA
Gerente General

SULY YADIRA ANDRADE GUTIERREZ
Coordinadora y Supervisora

EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS
E.N.A.G.

Colonia Miraflores
Teléfono/Fax: Gerencia 2230-2520, 2230-1821
Administración: 2230-3026

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL

conforme a los requerimientos del Operador del Sistema (ODS) de manera constante y contractualmente, el Proyecto Hidroeléctrico Patuca III Fase II no ha finalizado con la emisión de dicho Certificado de Recepción (emitido el 31 de Diciembre de 2020), ya que existen una serie de trabajos pendientes y reparaciones (incluidos en el Punch List) que el Contrato EPC/Llave en Mano establece que serán realizados durante los dos años del Período de Notificación de Defectos (1 de Enero, 2021-31 de Diciembre de 2022).

CONSIDERANDO: Que de conformidad al Artículo 121 de la Ley de Contratación del Estado establece que la Administración podrá modificar por razón de interés público, los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en dicha Ley y sus normas reglamentarias. Cuando la modificación del contrato implicare prestaciones adicionales a cargo del contratista se pagará su valor, considerando los precios unitarios inicialmente pactados, sin perjuicio en su caso de la aplicación de la cláusula de ajuste por incremento de costos.

CONSIDERANDO: Que el éxito del Proyecto Hidroeléctrico Patuca III ha tenido un impacto significativo en la infraestructura energética de Honduras en su conjunto. Por lo tanto, la importancia del seguimiento, supervisión y control de calidad; estas son la clave para garantizar que las obras cumplan en su totalidad con los requisitos contractuales, asegurando así la viabilidad a largo plazo del proyecto y el cumplimiento de los objetivos de energía limpia y sostenible del país.

CONSIDERANDO: Que conforme al Artículo 205, Atribución 1) de la Constitución de la República, es potestad del Congreso Nacional: Crear, decretar, interpretar, reformar y derogar las leyes.

POR TANTO,

DECRETA:

ARTÍCULO 1.- Aprobar en todas y cada una de sus partes, la **Adenda No.6 al Contrato 01-2017, “INGENIERIA, SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA REPRESA HIDROELÉCTRICA PATUCA III, FASE II,** suscrita entre el señor ERICK MEDARDO TEJADA CARBAJAL, actuando en su condición de Gerente General Interino de la EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA (ENEE RTN 08019003243825), según Acuerdo No. 02-JD-EX01-022 de fecha 22 de Febrero del año 2022, como Parte Contratante, quien en adelante se denominará ENEE y el señor ROBERTO ARÍSTIDES ANDINO BARAHONA, en su condición de Representante Legal del CONSORCIO ACI-GEOCONSULT, que literalmente dice:

**“SECRETARIA DE ESTADO EN EL
DESPACHO DE ENERGIA.**

ADENDA No.06 DE AMPLIACIÓN DEL CONTRATO No.01-2017 DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN Y CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III FASE II.

Nosotros, **ERICK MEDARDO TEJADA CARBAJAL**, mayor de edad, soltero, Ingeniero Químico, con tarjeta de identidad número 0801-1980-14653 y de este domicilio, quien actúa en su carácter de Gerente General Interino de la **EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA (ENEE, RTN 08019003243825)**, según Acuerdo No.02-JD-EX01-2022, de fecha 22 de febrero del año 2022, quien en adelante se denominará como **ENEE**, y el señor **ROBERTO ARÍSTIDES ANDINO BARAHONA**, mayor de edad, casado, hondureño, Ingeniero Civil, de este domicilio, con tarjeta de identidad número 0801-1950-00603, quien actúa en carácter de Representante Legal del **CONSORCIO ACI-GEOCONSULT (RTN 05019002265663)**, nombrado mediante el acuerdo de consorcio de fecha veintitrés (23) de agosto del año dos mil dieciséis (2016), mediante el cual se constituyen como tal la **ASOCIACIÓN DE CONSULTORES EN INGENIERÍA S. DE R.L. (A.C.I.) Y GEOCONSULT S.A. DE C.V.**, quien en lo sucesivo se denominará como **ACI-GEOCONSULT**, hemos convenido firmar la **ADENDA N°06 DE AMPLIACIÓN DEL CONTRATO No.01-2017 DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN Y CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III FASE II**, suscrito en fecha seis (6) de febrero del año dos mil diecisiete (2017) entre la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (**ENEE**) y el Consorcio **ACI-GEOCONSULT**.

ANTECEDENTES

1. Mediante Resolución No.01-JD-EX01-2017, emitida por la Junta Directiva de la **ENEE** en fecha seis (6) de febrero del año dos mil diecisiete (2017), se autorizó adjudicar el Concurso Público UEPER 001-2016 de “Ingeniería,

Supervisión, Inspección y Control de Calidad de las Obras de Construcción de la Represa Hidroeléctrica Patuca III” al Consorcio **ASOCIACIÓN DE CONSULTORES EN INGENIERÍA, S. de R.L. (A.C.I.)–GEOCONSULT, S.A. de C.V.**, por lo que en la misma fecha la **ENEE** y **ACI-GEOCONSULT** suscribieron el **CONTRATO No.01-2017 DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN Y CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III FASE II**, con vigencia hasta el veintisiete (27) de enero del año dos mil dieciocho (2018).

2. El doce (12) de marzo del año dos mil dieciocho (2018) fue suscrito en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, la **ADENDA No.01 DE AMPLIACIÓN DEL CONTRATO No.01-2017 DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN Y CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III, FASE II**, con vigencia hasta el veintisiete (27) de abril del año dos mil dieciocho (2018).

Mediante Resolución No.15-JD-1141-2018 emitida por la Junta Directiva de la **ENEE** el diez (10) de agosto del año dos mil dieciocho (2018), se aprobó la **ADENDA No.02 DE AMPLIACIÓN DEL CONTRATO No.01-2017 DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN Y CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III FASE II**, con vigencia hasta el veintisiete (27) de noviembre del año dos mil dieciocho (2018).

El veintidós (22) de marzo del año dos mil diecinueve (2019), mediante Decreto No.25-2019, el Congreso Nacional aprobó en todas y cada una de sus partes las **ADENDAS No.01 y No.02 DE AMPLIACIÓN DEL CONTRATO No.01-2017 DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN Y CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III FASE II.**

3. El veinticinco (25) de noviembre del año dos mil diecinueve (2019) fue suscrita en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, la **ADENDA No.03 DE AMPLIACIÓN DEL CONTRATO No.01-2017 DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN Y CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III FASE II**, con vigencia hasta el treinta y uno (31) de enero del año dos mil veinte (2020).

El veintinueve (29) de abril del año dos mil veinte (2020), mediante Decreto N°17-2020, el Congreso Nacional aprobó en todas y cada una de sus partes la **ADENDA No.03 DE AMPLIACIÓN DEL CONTRATO No.01-2017 DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN Y CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III, FASE II.**

4. El uno (1) de octubre del año dos mil veinte (2020) fue suscrita en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, la **ADENDA No.04 DE AMPLIACIÓN**

DEL CONTRATO No.01-2017 DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN Y CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III FASE II, con vigencia hasta el uno (1) de marzo del año dos mil veintiuno (2021).

5. El treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinte (2020), la ENEE, la UEPER y SINOHYDRO firmaron el Certificado de Recepción de las Obras del Proyecto Hidroeléctrico Patuca III, junto con el Listado de Actividades Pendientes (Punch List) de Obra Civil, Electromecánica y de Instrumentación que forma parte de dicho Certificado.
6. Desde el mes de diciembre de 2020 se iniciaron las pruebas de generación de la Central Hidroeléctrica Patuca III y desde el tres (3) de enero del año dos mil veintiuno (2021), la Central se encuentra generando conforme a los requerimientos de ODS de manera constante. No obstante, contractualmente, el Proyecto Hidroeléctrico Patuca III Fase II no ha finalizado con la emisión del Certificado de Recepción (emitido el 31 de diciembre de 2020), ya que existen una serie de trabajos pendientes y reparaciones (incluidos en el Punch List) y pruebas, que el Contrato EPC/Llave en Mano establece que serán realizadas durante los dos años del Periodo de Notificación de Defectos (1 de enero de 2021 – 31 de diciembre de 2022), pero por diversas razones, que actualmente se encuentran en disputa con el Contratista, varias pruebas no se han concluido.
7. El siete (07) de mayo del año dos mil veintiuno (2021) fue suscrita en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del

Distrito Central, la **ADENDA No.05 DE AMPLIACIÓN DEL CONTRATO No.01-2017 DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN Y CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III FASE II**, con vigencia hasta el treinta y uno (31) de marzo del año dos mil veintitrés (2023).

El quince (15) de diciembre del año dos mil veintiuno (2021), mediante Decreto No.30-2021, el Congreso Nacional aprobó en todas y cada una de sus partes la **ADENDA No.05 DE AMPLIACIÓN DEL CONTRATO No.01-2017 DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN Y CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III, FASE II**.

8. Como se mencionó anteriormente, por diversas razones que actualmente se encuentran en disputa con el Contratista ante la Mesa de Resolución de Conflictos (Dispute Adjudication Boards, DAB), varias pruebas no se han concluido. Tal es el caso de las Pruebas Finales (o Pruebas Después de la Terminación conforme a las Condiciones Generales y Particulares del Contrato EPC/Llave en Mano en versión inglés - Tests After Completion) establecidas en la **Cláusula 12** de las Condiciones Generales y Particulares del Contrato EPC/Llave en Mano, las cuales deberán realizarse tan pronto como sea posible, una vez que las Obras hayan sido recibidas por el Cliente, y dichas pruebas tienen como propósito determinar si se ha cumplido con la Capacidad Eléctrica Neta Garantizada, Eficiencia Neta Garantizada, Garantía

de Confiabilidad, Garantía de Cumplimiento Ambiental y Garantía de Cavitación. Cada una de estas Garantías de Desempeño están descritas en la **Subcláusula 7.9** de las Condiciones Particulares del Contrato EPC/Llave en Mano, las cuales deberán ser realizadas y verificadas de manera minuciosa, ya que estas pruebas son requeridas para confirmar el correcto funcionamiento y calidad de la Obra ejecutada por SINOHYDRO; adicionalmente, en caso de obtenerse resultados desfavorables en las mismas, el Contratista está obligado a pagar multas a la ENEE (en caso de no poder reparar las fallas), las cuales están establecidas en la **Subcláusula 12.5** de las Condiciones Particulares del Contrato EPC/Llave en Mano.

9. El seguimiento, supervisión y control de calidad del Proyecto Hidroeléctrico Patuca III es de vital importancia para la ENEE, ya que las actividades pendientes de realizar son las que finalmente determinarán si las Obras cumplen en su totalidad con lo establecido en los documentos contractuales (Contrato EPC/Llave en Mano, Informe de Diseño Básico – Basic Design Report, Especificaciones Técnicas del Proyecto, etc.).

El Proyecto Hidroeléctrico Patuca III Fase II no habrá finalizado hasta la emisión del Certificado de Cumplimiento (al final del Periodo de Notificación de Defectos). Por lo anterior, en la **Subcláusula 11.9** de las Condiciones Particulares del Contrato EPC/Llave en Mano se establece que “El cumplimiento de las obligaciones del Contratista no deberá considerarse finalizado hasta que el Empleador hubiera emitido el Certificado de Cumplimiento” y “Solo el Certificado de Cumplimiento será considerado como que constituye la aceptación de las Obras”, por lo que es indispensable mantener el seguimiento, manejo y control de las Obras.

10. El veintinueve (29) de marzo del año dos mil veintitrés (2023), la ENEE y ACI-GEOCONSULT firmaron un Memorando de Entendimiento en el cual se acordó entre otros lo siguiente:

- a) Proceder a realizar los trámites correspondientes, para la elaboración y suscripción de la **Adenda No.06** al **CONTRATO No.01-2017**, conforme a los Artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado.
- b) Que mediante la suscripción de la **Adenda No.06** se debe dar inicio al proceso de transición correspondiente para que el Personal de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica asuma el manejo, operación y mantenimiento de la Central Hidroeléctrica Patuca III, función que actualmente ostenta el Consorcio **ACI-GEOCONSULT**.
- c) **ACI-GEOCONSULT** se comprometió a continuar realizando las labores encomendadas bajo el **CONTRATO No.01-2017** y sus **Adendas No.01, No.02, No.03, No.04 y No.05**, mientras dure el trámite de elaboración y suscripción de la **Adenda No.06** al **CONTRATO No.01-2017**. Adicionalmente se estableció que dicho trámite no debería ser mayor a 30 días calendario a partir de la fecha de firma del Memorando.

Dentro del plazo establecido, las Partes remitieron la documentación correspondiente para la firma de la **Adenda No.06**, sin poder llegar a los consensos necesarios sobre los términos de esta.

11. El veintiocho (28) de abril, el doce (12) de mayo, el treinta (30) de mayo y el veintiocho (28) de junio del año dos

mil veintitrés (2023), la ENEE y ACI-GEOCONSULT firmaron respectivamente las Modificaciones No.1, No.2, No.3, y No.4 de Extensión de Tiempo del Memorando de Entendimiento, en el cual se acordó entre otros lo siguiente:

- a) Convocar de manera urgente a reuniones de trabajo, para iniciar el proceso de dialogo, análisis técnico y legal con la finalidad de lograr consensos y posteriormente someter la **Adenda No.06** a la Honorable Junta Directiva de la ENEE para su respectiva aprobación y posteriormente poder proceder a su firma.

12. En sesión celebrada el veinticinco (25) de julio del año dos mil veintitrés (2023), la Honorable Junta Directiva de la ENEE, mediante Resolución No.02-JD-EX-03-2023, contenida en el punto cuatro (4) del Acta No.JD-EX-03-2023, resolvió:

- Aprobar la suscripción de la **Adenda No.06** al **CONTRATO No.01-2017 DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN Y CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA, III FASE II**, con el Consorcio **ACI-GEOCONSULT**, por un periodo de quince (15) meses.
- Validar el Memorando de Entendimiento suscrito entre la ENEE y ACI-GEOCONSULT para extender la relación contractual entre las Partes, de cara al proceso de suscripción de la **Adenda No.06**, mismo que sufrió cuatro modificaciones

las cuales extendieron la vigencia de este hasta el treinta y uno (31) de julio del presente año.

Esta Adenda se registrará por las cláusulas siguientes:

PRIMERA: OBJETO DE LA ADENDA: La **AMPLIACIÓN No.06 DEL CONTRATO No.01-2017 DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN Y CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III FASE II**, suscrito en fecha seis (6) de febrero del año dos mil diecisiete (2017) entre la **ENEE** y el Consorcio **ACI-GEOCONSULT**, por un período de **quince (15) meses**, siendo la nueva fecha de terminación el **treinta (30) de junio del año dos mil veinticuatro (2024)**. Este periodo incluye el tiempo para la transferencia tecnológica y de conocimientos, ya que la **ENEE** designará técnicos quienes deberán trabajar en conjunto con el personal del **ACI-GEOCONSULT** en el desempeño de las actividades (ver **Anexo No.1: Alcances de los Servicios**).

SEGUNDA: MONTO DE LA AMPLIACIÓN: La **ENEE** pagará a **ACI-GEOCONSULT** la cantidad de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS DOLARES AMERICANOS CON SESENTA CENTAVOS (US\$ 4,616,822.60)** o su equivalente en la moneda nacional a la tasa de cambio de venta del día de presentación de la factura (ver **Anexo No.2: Estimado de Costos**). Al igual que el Contrato Inicial, el monto de esta Adenda es en base a valor mensual y el monto de la ampliación comprende la retribución por la ejecución de los trabajos a realizar mensualmente, incluyendo

las remuneraciones del personal técnico, administrativo, viáticos para viajar en el interior, así como las obligaciones laborales, beneficios sociales, materiales, equipos, utilidad e imprevistos y otros gastos o costos que resulten necesarios para la correcta, oportuna y completa ejecución de la consultoría.

TERCERA: El pago será distribuido en cuotas mensuales, de acuerdo con lo establecido en el **Anexo No.3: Plan de Pagos** de esta Adenda, durante los meses de abril del año dos mil veintitrés (2023) a junio del año dos mil veinticuatro (2024). Cada pago será efectivo una vez haya sido recibido el informe respectivo a satisfacción de la **ENEE**. Adicionalmente a la Garantía de Cumplimiento que deberá ser ampliada dentro de los veinte (20) días siguientes a la firma de esta Adenda, la **ENEE** continuará realizando retenciones de cada pago, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto que corresponde a los honorarios; la devolución total del valor que sea retenido por el Contrato Inicial y sus adendas será devuelto a **ACI-GEOCONSULT** al finalizar la vigencia de esta Adenda.

CUARTA: MULTAS: En aplicación de los párrafos segundo y tercero del Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado y las Disposiciones Generales del Presupuesto del año fiscal vigente, en caso de grave incumplimiento sin causa justificada por parte de **ACI-GEOCONSULT** en la ejecución de sus obligaciones, se le aplicará una multa por cada día que opere el incumplimiento del cero punto treinta y seis por ciento (0.36%) del monto total del saldo del contrato.

QUINTA: Una vez finalizado el Contrato de Consultoría, se realizará la entrega a la **ENEE** de las herramientas menores, materiales y equipos adquiridos en la ejecución de la presente

Adenda, para que continúen siendo utilizadas en la operación y mantenimiento de la Central Hidroeléctrica Patuca III.

SEXTA: Para efectos de Supervisión y administración de la presente Adenda, se ratifica como tal a la **Unidad Especial de Proyectos de Energía Renovable (UEPER)**, a través de la Sub Dirección Técnica, quien tendrá las facultades establecidas en la Ley de Contratación del Estado y demás legislación pertinente.

SEPTIMA: Se ratifican todas las obligaciones recíprocas de las partes contenidas en el **CONTRATO No.01-2017 DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN Y CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III FASE II** y sus **Adendas No.01, No.02, No.03, No.04 y No.05**, siempre y cuando no hayan sido objeto de modificación por esta Adenda, debiendo adaptarse las mismas al nuevo plazo de terminación contractual.

OCTAVA: FINALIZACIÓN DE LA CONSULTORÍA: Después de terminadas las obras en el campo y al haber emitido el **Certificado de Cumplimiento (Performance Certificate)** al Contratista, **ACI-GEOCONSULT** deberá presentar un Informe Final de acuerdo con los requerimientos indicados en la Presentación de Informes. En el caso que la vigencia del Contrato del **ACI-GEOCONSULT** finalice antes que sea posible la emisión del **Certificado de Cumplimiento (Performance Certificate)** al Contratista, **ACI-GEOCONSULT** preparará un Informe Final con las actividades ejecutadas a la fecha de finalización de su Contrato.

Se manifiesta, además, la voluntad de las partes en cuanto a aceptar como causa de resolución de este Contrato y sus Adendas, lo instaurado en el artículo 126 de la Ley de Contratación del Estado.

En apego a lo establecido en el Decreto 46-2022, de fecha 12 de mayo de 2022 y publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 16 de mayo del año 2022, se establece que “El Estado de Honduras asume la obligación de garantizar la prestación del servicio de energía eléctrica a toda la población urbana y rural, y ejercerá el control a través de La Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) como empresa pública responsable de la generación, transmisión, distribución y comercialización, para lo cual debe seleccionar la modalidad de administración y contratación que más convenga al Estado.”; en tal sentido, se suscribe esta Adenda según las condiciones aquí descritas. La **ENEE** y **ACI-GEOCONSULT** aceptan y se obligan a cumplir fielmente con todas las cláusulas de esta Adenda, por lo que la firman para constancia y por triplicado en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los treinta y un (31) días del mes de julio del año dos mil veintitrés (2023).

ERICK MEDARDO TEJADA

Gerente General

ENEE

ROBERTO ARÍSTIDES ANDINO

Representante Legal

ACI - GEOCONSULT

"ANEXO No.1

ALCANCES DE LOS SERVICIOS

INSPECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
PENDIENTES

Y

OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL TALENTO
HUMANO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III

CONTENIDO

1.	<u>ANTECEDENTES</u>
2.	<u>JUSTIFICACIÓN</u>
3.	<u>EL PROYECTO</u>
4.	<u>OBJETIVOS</u>
5.	<u>ALCANCE DE LOS SERVICIOS</u>
5.1.	<u>Componentes de los Servicios</u>
5.1.1.	<u>Gestión de los Elementos de Cierre del Contrato EPC</u>
5.1.2.	<u>Gestión en la Operación de la Central Hidroeléctrica</u>
5.1.2.1.	<u>Normas Aplicables para la Operación</u>
5.1.3.	<u>Gestión de Mantenimiento de la Central Hidroeléctrica</u>
5.1.3.1.	<u>Mantenimiento Predictivo/Preventivo</u>
5.1.3.2.	<u>Mantenimiento Correctivo</u>
5.2.	<u>Realización de los Servicios</u>
5.3.	<u>Duración de los Servicios</u>
6.	<u>INFORMES POR ENTREGAR</u>
6.1.	<u>Informes Mensuales</u>
6.2.	<u>Informe Final</u>
6.3.	<u>Informes Especiales</u>
7.	<u>ORIENTACIONES BÁSICAS</u>
8.	<u>INSUMO DEL CLIENTE Y PERSONAL DE LA CONTRAPARTE</u>
8.1.	<u>Inspección, Revisión y Recepción de los Trabajos</u>
8.2.	<u>Información, Servicios, Instalaciones y Bienes</u>
8.3.	<u>Permanencia y personal de apoyo por parte del Contratante</u>
9.	<u>VALOR DEL CONTRATO</u>
10.	<u>FORMA DE PAGO</u>

1. ANTECEDENTES

El inicio del mercado eléctrico bajo el nuevo marco legal establecido en la Ley General de la Industria Eléctrica en Honduras, a través del decreto 404-2013, que se publicó en La Gaceta el 20 de mayo de 2014, presenta varios actores que suponen intercambio de energía a través del precepto de la libre competencia y la posibilidad de elección para el consumidor final del servicio de energía.

La nueva ley y su entrada en efecto cambian fundamentalmente el tipo de mercado existente y en la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) ha generado reestructuraciones de importancia, donde la empresa afrontará los retos de cada uno de

los escenarios del nuevo mercado (generación, distribución, comercialización y transmisión).

En el caso específico de la ENEE, se encuentra en un proceso permanente de transformación y modernización que requiere fortalecer su componente de Talento Humano, en consonancia deberá participar en el mercado eléctrico con sus centrales de diferentes tecnologías, siendo el grupo de mayor importancia en cuanto a capacidad de generación, potencia firme y sostenibilidad con el ambiente, el de las plantas hidroeléctricas con las que cuenta en la actualidad.

Por su importancia, el Proyecto Hidroeléctrico Patuca III fue declarado de apremiante urgencia, interés público y necesidad nacional de la más alta prioridad, en el artículo 1 de la LEY ESPECIAL REGULADORA DE PROYECTOS PÚBLICOS DE ENERGÍA RENOVABLE; siendo necesario para la ENEE que el Proyecto continúe con la supervisión, inspección y control ya que las actividades pendientes de realizar son las que finalmente determinarán si las Obras cumplen en su totalidad con lo establecido en los documentos contractuales del Contratista. Adicionalmente, mediante Decreto 46-2022, de fecha 12 de mayo de 2022 y publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 16 de mayo del año 2022, se establece que “El Estado de Honduras asume la obligación de garantizar la prestación del servicio de energía eléctrica a toda la población urbana y rural, y ejercerá el control a través de La Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) como empresa pública responsable de la generación, transmisión, distribución y comercialización, para lo cual debe seleccionar la modalidad de administración y contratación que más convenga al Estado.”.

2. JUSTIFICACIÓN

Debido a que el Estado de Honduras en la actualidad ha enfocado su política energética en el fortalecimiento del

sistema de generación de energía renovable, siendo el Proyecto de la Central Hidroeléctrica Patuca III de los más importantes de dotación de energía eléctrica en el país, en el Departamento de Olancho, para lo cual, en el desarrollo y entrega del proyecto por parte del Contratista, se presentan una serie de procesos que conllevan a que la ENEE diera seguimiento al Periodo de Notificación de Defectos, proceso técnico - administrativo que consiste en recibir y presentar los reclamos ante el Contratista sobre los defectos encontrados y si éste no los resuelve a satisfacción o se niega a realizar las reparaciones, acudir ante la Mesa de Resolución de Conflictos (Dispute Adjudication Boards, DAB) con el objeto que garantice al Estado la calidad efectiva, en caso que la obra no haya sido desarrollada de acuerdo a lo estipulado en el contrato de factibilidad, decisión, diseño, licitación, contratación y construcción, bajo las mejores prácticas internacionales aceptadas para una Central Hidroeléctrica. En el mes de diciembre de 2020 se iniciaron las pruebas de generación de la Central Hidroeléctrica Patuca III y desde el 3 de enero de 2021, la Central se encuentra generando conforme a los requerimientos del Centro Nacional de Despacho, CND (antes ODS) de manera constante y sin mayor contratiempo. No obstante, es importante recordar que, contractualmente, el Proyecto Hidroeléctrico Patuca III Fase II no ha finalizado con la emisión del Certificado de Recepción (emitido el 31 de diciembre de 2020), debido a que existen una serie de trabajos pendientes y reparaciones (incluidos en el Punch List) y pruebas, que el Contrato establece que serán realizadas durante los dos años del Periodo de Notificación de Defectos (1 de enero de 2021 – 31 de diciembre de 2022), pero por diversas razones, que actualmente se encuentran en disputa con el Contratista, varias pruebas no se han concluido. Tal es el caso de las Pruebas Finales (o Pruebas Después de la Terminación conforme al International Federation of Consulting Engineers (FIDIC) en versión inglés - Tests After Completion) establecidas en la Cláusula 12 de las Condiciones

Generales del Contrato (CGC) y las Condiciones Particulares del Contrato (CPC), las cuales deben realizarse de acuerdo a la planificación operativa para dicho propósito entre el Consultor, SINOHYDRO y la ENEE, una vez que las Obras hayan sido recibidas por el Cliente, y dichas pruebas tienen como propósito determinar si ha cumplido con la Capacidad Eléctrica Neta Garantizada, Eficiencia Neta Garantizada, Garantía de Confiabilidad, Garantía de Cumplimiento Ambiental y Garantía de Cavitación. Cada una de estas Garantías de Desempeño están descritas en la Subcláusula 7.9 de las CPC, las cuales deben ser realizadas y verificadas de manera minuciosa y exhaustiva, debido a que estas pruebas son requeridas para confirmar el correcto funcionamiento y calidad de la Obra ejecutada por SINOHYDRO; adicionalmente, en caso de obtenerse resultados desfavorables en las mismas, El Consultor deberá documentar el caso, exponiendo en forma detallada el problema encontrado, presentando el reclamo al Contratista, quien deberá hacer los ajustes o reparaciones necesarias, además, el Contratista está obligado a pagar multas a la ENEE (en caso de no poder reparar las fallas), las cuales están establecidas en la Subcláusula 12.5 de las CPC.

El seguimiento, supervisión y control de calidad del Proyecto Hidroeléctrico Patuca III, ha sido de vital importancia durante el Periodo de Notificación de Defectos y más aún cuando las actividades pendientes de realizar son las que finalmente determinarán si las Obras cumplen en su totalidad con lo establecido en los documentos contractuales (Contrato EPC, Informe de Diseño Básico – Basic Design Report, Especificaciones Técnicas del Proyecto, etc.). Adicional a lo anterior, es de vital importancia alcanzar el fortalecimiento del Talento Humano que labora en la Central Hidroeléctrica Patuca III, mediante un proceso de transferencia de conocimiento y de la memoria histórica del Proyecto, así como la información técnica que debe ser entregada al personal de la ENEE asignado a la Central y que se requiere para poder

realizar la Operación y Mantenimiento (O&M), para que la administración de la Central se desarrolle de manera ordenada, eficiente, confiable y segura. En tal sentido, el Consultor se compromete a realizar todo el proceso de transferencia de conocimientos hacia el personal técnico de ENEE asignado a la Central.

Contractualmente, el Proyecto Hidroeléctrico Patuca III Fase II, no habrá finalizado hasta la emisión del Certificado de Cumplimiento (al final del Periodo de Notificación de Defectos). Por lo anterior, en la Subcláusula 11.9 de las CPC se establece que “El cumplimiento de las obligaciones del Contratista no deberá considerarse finalizado hasta que el Empleador hubiera emitido el Certificado de Cumplimiento” y “Solo el Certificado de Cumplimiento será considerado como que constituye la aceptación de las Obras”, por lo que es indispensable mantener el mismo nivel de seguimiento, manejo y control de las Obras que se ha venido dando desde el mes de febrero de 2017.

3. EL PROYECTO

La Central Hidroeléctrica Patuca III, es un aprovechamiento energético de 104 MW de potencia nominal, con un embalse de aproximadamente 500 millones de m³ y con una generación de energía anual de 336 GWH promedio, a través de dos Unidades Generadoras: Dos Turbo Generadores Tipo Kaplan Verticales de 52 MW, con un caudal nominal de 159 m³/s, una caída de 36 metros, una velocidad de 163.6 r.p.m. y de doble regulación cada una, únicas en el País, las cuales están instaladas dentro de una Casa de Máquinas, aguas abajo del sitio de presa en el lado derecho. Adicionalmente, la Central Hidroeléctrica está compuesta por una Represa de concreto reforzado de alta resistencia, en la cual están instaladas cinco (5) Compuertas Radiales de 14 m de ancho x 21.5 m de alto cada una; dos Compuertas de Boca Toma, una Compuerta

de Descarga de Fondo, una Válvula para caudal ecológico de 3 m³/s; además de las respectivas Grúas y Malacates para el mantenimiento de todos los equipos (Compuertas) instalados en la Represa. Actualmente el proyecto se encuentra en su fase final de construcción de un Contrato EPC, firmado entre la ENEE, la UEPER y SINOHYDRO; ya ha comenzado la puesta en marcha de la Central Hidroeléctrica y ha concluido el Periodo de Notificación de Defectos de dos (2) años, en donde se identificaron algunos defectos que actualmente están en disputa con el Contratista. Existe en este proyecto una operación sensitiva del embalse real planteado para el aprovechamiento, así como una incidencia muy fuerte del periodo de verano en la generación de energía, por lo que se requiere de mucho conocimiento y experiencia en el desarrollo de estas actividades.

INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre del Proyecto:	Central Hidroeléctrica Patuca III
Desarrollador:	Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), a través de la Unidad Especial de Proyectos de Energía Renovable (UEPER)
LOCALIZACIÓN	
Departamento	Olancho
Comunidad	Patuca
Afluente	Río Patuca
Coordenadas (UTM-WGS84): Sitio de Presa	N 1597132.64 / E 611440.00
DATOS NOMINALES	
Superficie del Proyecto	55.98 km ²
Volumen de Embalse	577,297,914.98 M ³ a 291.5 m.s.n.m.
Nivel Operación Max	290.50m.s.n.m.
Nivel Operación Min	280.00 m.s.n.m.
CAPACIDAD INSTALADA	
Turbina	2 unidades tipo Kaplan
Potencia Instalada	104.0 MW
Generación Promedio	336,864.86 MWh/año
Caudal Nominal	159.21 m ³ /s

INFORMACIÓN GENERAL	
Caudal Ecológico	20-30 m ³ /s (navegabilidad y carga biológica de la cuenca)
ESTRUCTURAS	
Presa	
Material	Concreto RCC y Concreto Convencional
Altura	57.00 m
Longitud Corona	207.93 m
Elevación Corona	294.00 m.s.n.m.
Tubería de Presión	
Longitud	175.794 m / 190.059 m
Tipo	Túnel de presión
Cantidad	2
Diámetro	7.0 m
Salto máximo	55.1 m
Casa de Máquinas	
Tipo	Superficial de concreto
Dimensiones	76.1 x 22.0 x 62.65 m
EQUIPO ELECTROMECAÁNICO	
Generadores	
No. de Unidades	2
Potencia Nominal	52MW / 65MVA c/u
Numero de Fases	3

INFORMACIÓN GENERAL	
Frecuencia	60 Hz
Voltaje Nominal	13.8 kV
Turbinas	
No. de Unidades	2
Tipo	Kaplan
Potencia Nominal	53,100 kW
Velocidad	163.6 rpm
Salto Nominal	36.5 m
Caudal	159.21 m ³ /s
SUBESTACIÓN	
No. Unidades	2
Voltaje	34.5kV / 69kV / 230kV
Potencia de c/u	70.0 MVA
Tipo	Trifásicos

En este momento, la generación de la Central Hidroeléctrica Patuca III se ve afectada por varias restricciones externas emplazadas por diferentes actores que imposibilitan tener un modelo afinado de generación de energía que provoque que la Central sea eficiente en su gestión:

- **Restricción No.1:** Disminución en el embalse bruto detrás de la Presa, el cual se redujo de 1,300 millones de m³ establecido por el Contratista SINOHYDRO, a 500 millones de m³ definido en 2017 por medio de levantamiento topográfico con tecnología de alta precisión Light Detection And Ranging (LIDAR). Lo anterior representó además una disminución del embalse vivo para operación de la Central de 550 millones de m³ a 328 millones de m³.
- **Restricción No.2:** Disminución de la capacidad máxima de potencia a entregar en Juticalpa de 230 Kv/69 Kv, a solicitud del CND (antes ODS) en febrero de 2020; teniendo un valor máximo de entrega de 70 MW, por el condicionante del

estado actual de la línea de transmisión de 69 Kv que une las subestaciones Santa Fe 69 Kv en Tegucigalpa y Juticalpa 69 Kv en Olancho.

- **Restricción No.3:** Las exigencias de los grupos de comunidades existentes aguas abajo del Proyecto que necesitan un mínimo de 15 m³/s de caudal para navegar en el río y poder cumplir con los requerimientos de las comunidades de regantes, ganaderos y sistemas de agua potable de estas comunidades. Desestimándose el caudal ecológico de 3 m³/s propuesto por Mi Ambiente en su licencia ambiental e instruido a SINOHYDRO.

Por lo anterior, es necesario que el modelo de generación de energía esté correctamente calibrado y en consenso con las tres restricciones, además de cubrir los compromisos económicos del Proyecto.

Como otro elemento de consideración, los múltiples retrasos durante la ejecución del Proyecto, así como los defectos identificados durante el Periodo de Notificación de Defectos, ha dado inicio el proceso de resolución de disputas del Contrato EPC que rige la relación entre la UEPER/ENEE y SINOHYDRO, proceso que ha sido calendarizado para concluir en diciembre de 2023. En tal sentido se prevé que se requerirá el acompañamiento de defensa y respuesta por parte del Consultor como apoyo a la UEPER/ENEE en este periodo de tiempo y en reciprocidad un acompañamiento de todos los posibles reclamos (ya presentados o que pudieran presentarse en el futuro inmediato) en cada una de las distintas instancias administrativas. Asimismo, deberá documentar y acompañar a la UEPER/ENEE cuando eventualmente presente reclamos al Contratista SINOHYDRO.

4. OBJETIVOS

Proveer durante el periodo de cierre del proyecto, los servicios de inspección, control y seguimiento del Contrato EPC, en cada una de las instancias correspondientes, así como también realizar la Operación y Mantenimiento de la Central Hidroeléctrica Patuca III junto con el personal de la ENEE, en el marco del proceso de transición por un periodo de un (1) año, de manera eficiente, confiable y segura, que permita, además, la revisión de las pruebas exigidas en el Contrato EPC del Contratista SINOHYDRO, acompañamiento a la UEPER/ENEE y a la Gerencia de Generación/ENEE, en el proceso de reclamos mutuos ante el DAB.

También se deben realizar los mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos eventuales de la Central Hidroeléctrica mediante la implementación de un Sistema de Gestión del Mantenimiento en la Central. Debe continuar utilizándose el sistema MECEP, el cual es utilizado por ENEE en todas sus Centrales Hidroeléctricas.

Durante todo este periodo, se debe realizar el Fortalecimiento del Talento Humano de la ENEE que labore en la Central Hidroeléctrica Patuca III, lo anterior incluye un proceso de transferencia de conocimiento y capacitación del personal, así como el traslado de información.

5. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

De los servicios contratados, se espera obtener los siguientes resultados, pero sin ser limitativos a:

1. Certificar las pruebas pendientes de los equipos electromecánicos que debe realizar el Contratista

y definidas en la Cláusula 12 “*Pruebas Finales*” del Contrato EPC, tratando que los equipos de la Central Patuca III se encuentren en inmejorable nivel de funcionamiento para afrontar las exigencias del mercado eléctrico nacional, extendiendo además la vida útil de la Central.

2. Recibir, mantener y certificar las garantías de desempeño definidas en el Contrato EPC, referidas al cumplimiento de la Capacidad Eléctrica Neta Garantizada, Eficiencia Neta Garantizada, Garantía de Confiabilidad, Garantía de Cumplimiento Ambiental y Garantía de Cavitación, todas ellas desarrolladas a través de los procedimientos establecidos para generar estas certificaciones y/o en su defecto, realizar los reclamos establecidos en el Contrato EPC por incumplimiento, establecidos en la Cláusula 12.5 “*Daños Líquidos por Baja Eficiencia y Menor Salida de Planta*”.
3. Dar seguimiento y recibir o dar por aceptadas, las reparaciones ejecutadas (defectos menores) que fueron establecidos en el “Punch List” consensuado con el Contratista, definiendo las fechas y secuencia del cumplimiento y resolución de estos.
4. Culminar el proceso de Recepción de las Instalaciones (recepción Final de las Obras), obras de almacenamiento, equipos y repuestos definidos en el Contrato EPC).
5. Continuar realizando un proceso de calibración del modelo de generación de la Central Hidroeléctrica con una certificación del embalse definido por el levantamiento LIDAR efectuado anteriormente.
6. Realizar junto con personal técnico y de ingeniería de la ENEE, el mantenimiento preventivo y correctivo de

la Central Hidroeléctrica mediante la implementación de un sistema de gestión del mantenimiento (MECEP) en la Central, en los plazos oportunos para el desarrollo de estos.

7. Continuar con el acompañamiento a la UEPER/ENEE en el proceso de atención de reclamos (establecido en el Contrato EPC) que son sometidos al Dispute Adjudication Board (DAB), debiendo dar asistencia en la presentación de documentos que acrediten la posición de ENEE, con respecto a la disputa. En caso de requerirse, deberá supervisar las obras que resulten de las Determinaciones que emita el DAB.
8. Ajustar el Modelo de Generación de la Central Hidroeléctrica con dos años de registro de despacho de energía, factores de eficiencia de los equipos y consideraciones de entrega definidos por el CND.
9. Documentar en físico y en digital, para la Oficina de Seguridad de Presa y la Oficina Técnica, todos los eventos asociados a la operación, mantenimiento y producción de la Central, como también la generación de gráficos de caudales de filtración y drenaje, subpresiones, deformaciones medidas en péndulos, etc., y todos aquellos parámetros que se monitoreen de la instrumentación instalada, implementando un programa de auscultación similar al que se ejecuta en la Central Francisco Morazán.

5.1. Componentes de los Servicios

En función de lo expuesto en los Alcances de los Servicios presentados anteriormente, se expone en detalle las actividades a ejecutar por el Consultor, pero sin limitarse a ellas y siendo desarrolladas bajo las mejores prácticas de ingeniería:

5.1.1. Gestión de los Elementos de Cierre del Contrato EPC

Durante el Periodo de Notificación de Defectos, se detectaron algunos problemas que han sido notificados al Contratista y actualmente se encuentran en disputa ante el DAB, por lo anterior se requieren los servicios de inspección, control y seguimiento del Contrato EPC. Este acompañamiento debe realizarse con el personal y la experiencia necesaria para poder realizar la revisión de las pruebas exigidas en el Contrato EPC del Contratista SINOHYDRO y el acompañamiento a la UEPER/ENEE en el proceso de reclamos mutuos ante el DAB.

En esta gestión se realizarán actividades que darán conclusión al contrato vigente entre la UEPER/ENEE y el Contratista de la Central Hidroeléctrica SINOHYDRO, entre ellas:

- a) Certificación de las Pruebas Finales de la Central establecidas en la Cláusula 12 del Contrato EPC, evidenciando el performance de los grupos turbogeneradores. En primera medida se deberá generar los certificados de las Pruebas Finales de la Central, evidenciando el performance de todos los equipos electromecánicos instalados en la Central, obras civiles de la Central y obras conexas: los grupos turbogeneradores, las compuertas, la línea de transmisión, presa, subestaciones y equipos asociados a la operación correcta de la Central, revisando diligentemente el desempeño de la Central Hidroeléctrica y notificando cualquier defecto a SINOHYDRO para su intervención inmediata.
- b) En el caso de que existan defectos o reparaciones que pudieran afectar el funcionamiento de las obras, se requerirá la repetición de las pruebas descritas en el contrato, incluyendo las Pruebas de Terminación y Finales.

- c) Al mismo tiempo se deberá gestionar en las Pruebas Finales, la existencia de daños líquidos por baja eficiencia o menor salida de la planta.
- d) Solicitud de Garantías establecidas en el Contrato, verificación y aceptación de estas. Se verificará el cumplimiento de las Garantías de Desempeño de la Central, las cuales incluyen la Capacidad Eléctrica Neta Garantizada, Eficiencia Neta Garantizada, Garantía de Confiabilidad, Garantía de Cumplimiento Ambiental, Garantía de Cavitación y además de las garantías de todos los equipos asociados a la Casa de Máquinas que se encuentran en disputa por defectos que presentaron.
- e) Recepción de las edificaciones e instalaciones electromecánicas y civiles construidas por el Contratista SINOHYDRO y que estén pendientes de recibir.
- f) Revisiones programadas de los equipos y compuertas según lo exigido por los fabricantes y de acuerdo con las frecuencias establecidas en el plan de mantenimiento de la Central.
- g) Recepción de los repuestos, equipos especiales de montaje, instalaciones para acomodo de los materiales y herramientas, verificando el estado en que se reciben.
- h) Acompañar a la UEPER/ENEE en los procesos de gestión de reclamos ante el DAB.
- i) Verificación del cumplimiento del "Punch List" del Proyecto.

Una vez realizado los pendientes de parte del Contratista SINOHYDRO, se realizará la recepción definitiva de las edificaciones e instalaciones electromecánicas y de obras civiles, con la aprobación de la UEPER/ENEE.

5.1.2. Gestión en la Operación de la Central Hidroeléctrica

Para llevar a cabo la operación de la Central Hidroeléctrica Patuca III, se dispondrá del personal adecuado con capacidad demostrada en la operación y uso de los sistemas de control; tomando en cuenta los parámetros de partida de operación existentes proporcionados por SINOHYDRO, indicando las disponibilidades de cada equipo turbo generador y que estarán en estricta vigilancia de las oportunidades de interconexión.

Esto conllevará a la comunicación permanente con el Centro Nacional de Despacho (CND) y discutir en conjunto con la Gerencia de Generación/ENEE, los criterios de funcionamiento y operación para consolidar un programa de operación eficiente y los procedimientos necesarios para ejecutarlo, así como la verificación y certificación a través de los registros adecuados de la energía entregada, eventos de operación y mediciones comerciales.

En esta gestión se realizarán varias actividades, entre ellas:

- a) Continuar aplicando un tipo de aprovechamiento de la Central Hidroeléctrica que incluya las restricciones ya mencionadas en este documento y permita desarrollar un modelo de operación que concrete el factor de planta y la energía para la que ha sido construida la Central Hidroeléctrica, poniendo el mejor esfuerzo en lograr en promedio los 336 GW-hora-año que se consideran como el evento más probable de generación.
- b) Ajustar el modelo de generación a través de dos años de registro de despacho de energía, factores de eficiencia de los equipos y consideraciones de entrega definidos por el CND.
- c) Representar a la UEPER/ENEE y ser el responsable por la operación y mantenimiento de la Central ante

el CND, EMETO y otros actores del sistema eléctrico nacional y regional para la entrega de la potencia y energía asociada. ACI-GeoConsult deberá seguir las leyes, reglamentos, normas técnicas, etc., para brindar el servicio eléctrico conforme a lo requerido en el sistema eléctrico nacional y regional.

- d) Asegurar el traslado del conocimiento, experiencia y documentación referente a la O&M durante todos los procesos operativos, técnicos y administrativos de la Central Hidroeléctrica al Personal técnico de la ENEE en la Central. La ENEE verificará el fiel cumplimiento de este compromiso.
- e) Presentar ante el CND el Programa Anual de Mantenimiento y Generación y las respectivas Declaraciones semanales, previamente discutidas con el personal de la ENEE in situ, y darle el debido seguimiento con respecto a lo declarado, planificado por el CND y despacho real y de esta manera garantizar el máximo despacho de la Central. Esta programación (operación y mantenimiento) deberá ser elaborada por ACI-GeoConsult junto con el personal de ingeniería de la ENEE que este en la Central. El Plan Anual de Mantenimiento y Generación que ACI-GeoConsult presente ante el CND deberá ser aprobado previamente por la Gerencia de Generación y desglosado por semanas, tal como se maneja en el sistema eléctrico.
- f) Dirigir y gestionar de manera eficiente cada uno de los equipos de la Central Hidroeléctrica.
- g) ACI-GeoConsult deberá trabajar de manera coordinada con la Jefatura de Unidad de la Central, remitiendo toda la información referente a la Central e informando de todos los eventos, mantenimiento y la producción diaria.

- h) Mantener el factor de disponibilidad de la Central igual o mayor al 96%, siempre que no se afecte la disponibilidad por efectos externos de fuerza mayor o caso fortuito a ACI-GeoConsult.
- i) Mantener el factor de confiabilidad de la Central igual o mayor al 99%, siempre que no se afecte la confiabilidad por efectos externos de fuerza mayor o caso fortuito a ACI-GeoConsult.
- j) Mantener el Índice de Gestión del Mantenimiento igual o mayor al 95%

5.1.2.1. Normas Aplicables para la Operación

A menos que se especifique una norma distinta en este documento, todos los materiales y equipos a ser suministrados y utilizados, así como los cálculos y pruebas, deberán cumplir las siguientes normas:

- ACI American Concrete Institute
- AGMA American Gear Manufacture's Association
- AISC American Institute of Steel Construction
- AISE Association of Iron and Steel Engineers
- AISI American Iron and Steel Institute
- ANSI American National Standard Institute
- API American Petroleum Institute
- ASCE American Society of Civil Engineers
- ASTM American Standard Testing Materials
- ASME American Society of Mechanical Engineers
- AWS American Welding Society
- AWWA American Water Works Association
- BSI British Standard Institute
- IEC International Electrotechnical Commission
- IEEE Institute of Electric and Electronic Engineers
- IPCEA Insulated Power Cables Engineers Association
- ISA Instrument Society of America

- NEMA National Electrical Manufacturers Association
- NESC National Electrical Safety Code
- NFPA National Fire Protection Association

5.1.3. Gestión de Mantenimiento de la Central Hidroeléctrica

En esta gestión se realizarán varias actividades, entre ellas:

- a) Administrar los procesos de operación y funcionamiento de la Central Hidroeléctrica en conjunto con el personal de la Gerencia de Generación/ENEE incorporado a la Central.
- b) Gestionar y realizar las actividades de mantenimientos predictivos y preventivos de la Central Hidroeléctrica Patuca III de manera programada, sistemática, mediante la implementación del método de mantenimiento MECEP adoptado por la ENEE en las centrales hidroeléctricas de su propiedad; para lo cual el Mantenimiento de los diferentes Equipos se divide en: Mantenimiento Predictivo, Mantenimiento Preventivo y Mantenimiento Correctivo.
- c) Gestionar y realizar las actividades de mantenimientos correctivos en conjunto con la Gerencia de Generación/ENEE, de manera eficaz y oportuna cuando se presenten contingencias, aplicando las respuestas estratégicas para cada situación.

Antes de empezar con las ejecuciones de los mantenimientos, es indispensable que ACI-GeoConsult se reúna semanalmente, de tal manera, que capacite (de manera teórica y práctica) a todo el personal de la ENEE involucrado en ese determinado mantenimiento, tanto electromecánico como de obras civiles de la Central, en lo que se refiere al equipo instalado en

la Central, además deben ser incorporados en forma permanente en los diferentes trabajos que se ejecutarán.

d) Para cada Tipo de Mantenimiento se deberá de definir lo siguiente:

I. Condición del Mantenimiento: Con Unidad y/o Equipo en servicio o fuera de servicio.

II. Frecuencia: Cada cuanto tiempo se deberá de ejecutar; se proponen Mantenimientos con frecuencias (según el equipo, lo cual se deberá de definir):

- Diaria
- Semanal
- Mensual
- Semestral
- Anual

III. Hoja de Mantenimiento (de visitas y controles): Utilizar el documento y tipo de formato de los diferentes protocolos y/o revisiones a realizar en los equipos; los cuales deben estar disponibles en formato Excel en donde deben de incluirse los diferentes índices: de ejecución (ie), eficacia (ief) y de estatus (ise), además debe de incluir lo siguiente:

- La descripción de los procedimientos previos para poder despejar una Unidad Generadora y/o Equipos, como por ejemplo vaciado y/o llenado de la Cámara de Espiral y Desfogue de una Unidad Generadora.
- Hojas de Consigna (pasos necesarios para despejar una Unidad Generadora y/o

equipo para poderlo atender de manera segura).

- Hoja de Seguridad de la Tarea, es el análisis o adecuación – adaptación hasta donde sea posible del sitio de trabajo para poder ejecutar la labor de manera segura para el personal involucrado.

IV. Redacción de informes de Mantenimientos realizados en conjunto con el personal ENEE asignado a la Central: Cada mantenimiento realizado deberá de presentar un informe (puede ser la hoja del mantenimiento ejecutado) haciendo ver que se ejecutaron los diferentes controles en forma total (100%) con las debidas observaciones, costos, conclusiones y recomendaciones; además de referencias de planos y fotografías.

V. Guía de Mantenimiento (Recurso Humano / Repuestos / Insumos / Materiales / Herramientas / Equipos): para cada mantenimiento a realizar, ACI-GeoConsult deberá proporcionar todo lo necesario para poderlo ejecutar de manera total y eficiente. Esta parte debe contener, al menos, las actividades a ejecutar, personal (número y tipo) requerido, insumos, materiales y equipos necesarios.

ACI-GeoConsult deberá continuar almacenando en la Oficina Técnica y en la Oficina de Seguridad de Presa para cada equipo de la Central, de manera física y electrónica, los manuales del fabricante, datos de montaje, pruebas realizadas en la recepción, mantenimientos y reparaciones realizados.

5.1.3.1. Mantenimiento Predictivo/Preventivo

Sistemáticamente se debe continuar con el sistema que se ha instituido de mantenimiento predictivo y preventivo en las instalaciones de la Central Hidroeléctrica Patuca III, mediante la implementación del método de mantenimiento MECEP adoptado por la ENEE en las centrales hidroeléctricas de su propiedad y con los datos aportados por los fabricantes de cada uno de los equipos, la información en tiempo real del sistema SCADA, los resultados de las inspecciones periódicas realizadas a los equipos para obtener un buen funcionamiento, apariencia, fiabilidad, disponibilidad, seguridad y durabilidad; abarcando al menos las inspecciones programadas, sistemáticas y de manera diligente que deberán incluir como mínimo el equipo detallado a continuación:

- Turbinas y elementos auxiliares.
- Generadores y elementos auxiliares.
- Compuertas principales.
- Compuertas de mantenimiento.
- Equipos oleo-hidráulicos.
- Circuitos de refrigeración.
- Equipos y sistemas de bombeo.
- Sistemas de respaldo a través de motores generadores.
- Sistemas de respaldo de DC.
- Rectificadores.
- Protecciones Eléctricas.
- Tableros de media tensión.
- Tableros de baja tensión.
- Grúas puentes.
- Grúas tipo polipasto.
- Sistemas de puesta de tierras.
- Sistemas de control y autómatas (SCADA).

- Sistemas de Protección de Generadores y Transformadores de Unidad.
- Sistemas especiales, como elevadores y equipos auxiliares.
- Sistemas de campo instalados para tomas de datos, como caudalímetros, sondas de nivel, pluviógrafos.
- Sistemas de prevención y combate de incendios.
- Sistemas de vigilancia.
- Sistemas de control de acceso.
- Sistemas de ventilación y aires acondicionados.
- Sistemas de purificación de aceite.
- Transformadores de unidad.
- Interruptores.
- Seccionadores.
- Embarrados.
- Pararrayos.
- Transformadores de media tensión.
- Iluminación interna de las instalaciones.
- Iluminación externa de las instalaciones.

5.1.3.2. Mantenimiento Correctivo

Tal como se indica en este apartado, el concepto de mantenimiento correctivo está dedicado a las posibles necesidades de sustitución de elementos, cambios recomendados y reparación de defectos que no sean imputables al Contratista SINOHYDRO. El responsable sobre las decisiones de los mantenimientos correctivos siempre será la ENEE a través de su personal asignado a la Central y ACI-GeoConsult a través de sus representantes; ACI-GeoConsult debe preparar siempre un informe sobre las adquisiciones o actividades a realizar para que el presupuesto sea aprobado previamente a la intervención. Deberá presentar al menos tres cotizaciones sobre dichas adquisiciones, siempre velando por

costos competitivos y en base a mercado. Para el pago de este concepto se utilizará una partida presupuestaria de Imprevistos por parte de la UEPER. Los mantenimientos correctivos derivados de acciones imputables a ACI-GeoConsult deberán ser efectuados a costo de este.

Adicionalmente, en el presupuesto se deberá indicar el coeficiente que se incrementará sobre la factura de costos del proveedor en el caso de suministros que se entreguen para reparar el defecto o las acciones correctivas. Dicho coeficiente cubrirá los costos asociados que asumirá el Consorcio (administración, financiamiento, responsabilidades, etc.). Se ha establecido, de acuerdo con los índices del Contrato Inicial (15% de Manejo de Gastos Directos + 15% en concepto de Honorarios), que se utilizará un coeficiente de 30% adicional al Costo Directo, por lo que la UEPER/ENEE pagará el total de los Mantenimientos Correctivos multiplicando el **Costo Directo x 1.30**.

En caso de ser necesaria la presencia de algún especialista propio del fabricante del equipo, la UEPER, la ENEE, SINOHYDRO y ACI-GeoConsult se pondrán de acuerdo en cuanto al presupuesto, cronograma y adquisiciones a aplicar antes de desarrollar los trabajos. Por tanto, se pagará el 100% del monto correspondiente a trabajos de Mantenimiento Correctivo más el coeficiente establecido (30%) contra presentación de los siguientes documentos:

- Factura de compra en caso de suministros.
- Factura de ACI-GeoConsult con el Costo Total (Costo Directo x 1.30).

La ENEE procederá a la aprobación de todas las facturas en un plazo no mayor de diez (10) días calendario desde la

fecha de la entrega de estas. Una vez aprobada la factura se deberá incluir en el siguiente cobro mensual que se presente. El pago siempre deberá ser efectivo en un plazo no mayor de cuarenta y cinco (45) días calendario desde la fecha de aprobación. Si por razones no imputables al Consorcio los pagos se retrasaran, siempre y cuando se respeten los límites impuestos por la Ley, el Contratante pagará los intereses por el atraso del pago, en base a las condiciones establecidas en el Contrato y en la Ley de Contratación del Estado.

5.2. Realización de los Servicios

ACI-GeoConsult desarrollará sus actividades de acuerdo con la naturaleza del proyecto y lo descrito en este documento, y estará obligado a cumplir con las instrucciones que se les impartan a través de la ENEE, debiendo asumir todas las obligaciones de carácter técnico, económico y administrativo, de acuerdo con las mejores prácticas de ingeniería y de carácter ambiental, como lo requiere la naturaleza de estos trabajos.

Es entendido que ACI-GeoConsult suministrará el personal necesario, insumos, herramientas, materiales, equipos, y asistirá a la ENEE en los aspectos técnicos, administrativos y financieros para contribuir a que los servicios puedan completarse a satisfacción del Contratante. Una vez finalizado el contrato de Consultoría, se realizará la entrega a la ENEE de las herramientas menores y equipos adquiridos en la ejecución de los presentes alcances, para que continúen siendo utilizadas en la operación y mantenimiento de la Central.

5.3. Duración de los Servicios

El plazo para realizar la totalidad de actividades previstas en este documento será de **Quince (15) meses calendario**,

iniciando el **01 de abril de 2023** y terminando el **30 de junio de 2024**.

6. INFORMES POR ENTREGAR

Todos los informes que ACI-GeoConsult presente a la ENEE se deberán proporcionar en forma ordenada, precisa, concisa y objetiva, entregando un original y dos copias en versión impresa y una copia adicional en versión electrónica no modificable (PDF). Cuando sea requerido, la información narrativa se presentará en programa Ms-Word y los cuadros en programa Ms-Excel, así como el Cronograma de Avance en la Ejecución en Ms-Project. ACI-GeoConsult presentará como mínimo los informes siguientes:

6.1. Informes Mensuales

ACI-GeoConsult deberá presentar mensualmente un informe de ejecución de obras o eventos sucedidos, en las fechas que han sido establecidas previamente en el Contrato, debiendo incluir como mínimo la información siguiente:

- a) Informe sobre todas las incidencias durante el período reportado, personal del Contratista y del Consultor laborando durante el período, control de calidad, horas-hombre (incluyendo bitácora), horas máquina (incluyendo bitácora) y equipo en general utilizados en el período, fotografías, problemas encontrados y soluciones aportadas, predicciones sobre el avance futuro y todo otro asunto que sea solicitado y considerado de interés para la ENEE.
- b) Informe de la producción real comparada con la declarada por la central y la planificada por el CND.

- c) La Producción de Energía, con proyecciones para los siguientes tres (3) meses, detalles de los factores de planta y factor de carga con que se operó en el periodo.
- d) Informe detallado de las actividades de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo ejecutadas en el periodo.
- e) Informe de los índices de disponibilidad, desglosando los tiempos de indisponibilidad por falla y mantenimiento.
- f) Informe de los índices de confiabilidad, desglosando los eventos que ocasionaron las reducciones de confiabilidad en el periodo.
- g) Informe del comportamiento hidrológico, caudal de aportes, caudales turbinados y eficiencias promedio presentados durante la operación en el periodo del informe.
- h) Informe resumen de eventos importantes que se presentaron durante el periodo.
- i) Informe de los costos de operación y mantenimiento de la Central Hidroeléctrica Patuca III.

6.2. Informe Final

ACI-GeoConsult deberá preparar un Informe Final que integre las actividades desarrolladas en la Central, incluyendo las relacionadas a la Operación y Mantenimiento durante el periodo de duración de esta Adenda. Además de presentar un resumen de los acontecimientos más relevantes de la misma, deberá contener las recomendaciones del Supervisor para el mantenimiento y operación de la planta, fotografías, videos y otros que él considere importante. Este informe será sometido a la consideración y aprobación de la UEPER/ENEE.

Se requiere de un número de dos (2) copias de este Informe Final; además, el Supervisor deberá de entregar un Informe

Final (Final Test) de cada Unidad Generadora y sus Equipos Auxiliares.

Este informe deberá ser presentado a más tardar 10 días calendario después de finalizado el período de la Adenda No.06, es decir, **el diez (10) de julio de 2024**.

6.3. Informes Especiales

ACI-GeoConsult preparará los informes de carácter especial sobre el Proyecto cuando sea requerido por la ENEE.

7. ORIENTACIONES BÁSICAS

ACI-GeoConsult orientará su trabajo a través de dos guías básicas: la calidad total y el uso de los sistemas de programación y control computarizados.

La calidad total compromete la buena relación de trabajo del Supervisor con todos los agentes comprometidos con la Central. En particular tiene que ver:

- a) Con la calidad total de los activos e insumos que se utilizarán en la Central.
- b) Con la calidad de todos los procesos que conforman la ejecución integral de la Central.
- c) Con la calidad de todos los productos que constituyen las obras de la Central.

El Supervisor controlará que los programas de calidad total de responsabilidad del Contratista de obra se cumplan

apropiadamente. Estos programas deben cumplir dos objetivos fundamentales:

- a) Que se cumplan los objetivos de calidad especificados en el Contrato EPC-Llave en Mano.
- b) Que se registre el cumplimiento de las normas de calidad en todos los aspectos del Proyecto, especificándose claramente las excepciones que se presenten.

8. INSUMO DEL CLIENTE Y PERSONAL DE LA CONTRAPARTE

8.1. Inspección, Revisión y Recepción de los Trabajos

La ENEE, a través de los representantes debidamente autorizados, podrá en cualquier momento tener acceso a los trabajos y documentación que realice el Supervisor y a todos los aspectos del proyecto, con fines de inspección y control y el Supervisor dará todas las facilidades y logística del caso.

Los documentos formales que requieran la aprobación de la ENEE serán presentados oportunamente por el Supervisor, de acuerdo con el calendario de trabajo acordado.

La recepción definitiva de los servicios y liquidación del contrato se efectuará cuando el Informe Final haya sido aprobado por la ENEE, con la cual se procederá a emitir el finiquito correspondiente.

Se establece que las opiniones y recomendaciones del Supervisor no comprometen a la ENEE, quien se reserva el derecho de formular al respecto, los reclamos, las observaciones o salvedades que se consideren apropiadas.

8.2. Información, Servicios, Instalaciones y Bienes

La ENEE proveerá al Supervisor la asistencia que sea necesaria para que adquieran la información existente relacionada con el proyecto, incluyendo estudios, informes, registros, mapas, fotografías aéreas, informes y cualquier documentación que esté disponible y la ayuda pertinente para obtener cualquier información en otras dependencias públicas o privadas.

La ENEE tendrá responsabilidad de proveer únicamente, lo relacionado con la información inherente al Proyecto.

Es de conocimiento general que en la zona de la Central Hidroeléctrica Patuca III no existen las instalaciones necesarias y suficientes para albergar a todo el personal e instalar las oficinas que se requieren para la correcta Supervisión, Operación y Mantenimiento de la Central Hidroeléctrica Patuca III. En tal sentido, la ENEE continuará facilitando al Supervisor instalaciones para la ubicación de Oficinas y Vivienda dentro del Campamento de la Central Hidroeléctrica Patuca III, ubicado en Patuca, Olancho, las cuales incluyen el uso de menaje en algunas casas y los servicios públicos de agua, alcantarillado, energía eléctrica, calles pavimentadas y seguridad.

La ENEE reitera que el Supervisor ha recibido las instalaciones en buenas condiciones y el menaje facilitado se encuentra registrado en las actas de recepción levantadas por cada casa; el Supervisor asume el compromiso de cuidar los bienes (viviendas y menaje) mientras los utilice y devolverlos en iguales condiciones que como fueron recibidos, salvo el desgaste natural por el uso. En caso de presentar faltantes en el menaje asignado, se repondrá con modelos similares o se pagará su reposición al costo actual del mercado.

8.3. Permanencia y personal de apoyo por parte del Contratante

La ENEE asignará un Administrador del Contrato, quien será el enlace entre el Supervisor y todas las dependencias del Contratante. Este administrador será además el receptor de toda la información que el Supervisor deba suministrar o requerir.

La ENEE designará a sus técnicos con fines de transferencia tecnológica, quienes deberán trabajar a la par con el personal del Supervisor en el desempeño de las actividades.

El Supervisor tiene la obligación de mantener una permanente comunicación y transferencia de información y conocimiento con la ENEE y el Personal Técnico de la ENEE asignado a la Central Hidroeléctrica Patuca III.

9. VALOR DEL CONTRATO

Tal como se ha establecido en el contrato inicial, este contrato es en base a valor mensual, por lo que el monto total comprende la retribución por la ejecución de los servicios, las remuneraciones del personal técnico, administrativo, viáticos en el interior, así como las obligaciones laborales, beneficios sociales, materiales, equipos, utilidad y otro gasto o costo que resulte necesario para la correcta, oportuna y completa ejecución de los servicios.

10. FORMA DE PAGO

El monto de esta nueva adenda será distribuido en pagos mensuales los cuales serán tramitados por la ENEE, contra entrega de los Informes Mensuales. Cada pago será efectivo una vez recibido el informe respectivo a satisfacción de la ENEE.

ANEXO No.2

CUADRO DE CANTIDADES DE LA CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PENDIENTES Y OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III.

No.	Descripción	ESTIMADO DE COSTOS			
		No. Personas	Total Meses	Costo US\$/mes	Costo US\$
1	SUELDOS Y SALARIOS				
1.1	Personal Superior		15		
1.1.1	Gerente de Proyecto	0.3	15	\$4,200.00	\$18,900.00
1.1.2	Ingeniero Asistente del Gerente de Proyecto	0.5	15	\$3,500.00	\$26,250.00
1.1.3	Gerente Especialista en Hidroenergía	0.5	15	\$4,200.00	\$31,500.00
1.1.4	Especialista en Contratos EPC/FIDIC	0.5	15	\$3,500.00	\$26,250.00
1.1.5	Experto en Presas	0	15	\$4,200.00	\$0.00
1.1.6	Ingenieros Asistentes de Oficina/Campo	2	15	\$1,500.00	\$45,000.00
			57		
1.2	Personal Central Hidroeléctrica				
1.2.1	Ingeniero Jefe Especialista en Operación y Mantenimiento de la Central	1	15	\$4,000.00	\$60,000.00
1.2.2	Ingeniero Asistente del Jefe Especialista en Operación y Mantenimiento de la Central	1	15	\$3,000.00	\$45,000.00
	Mantenimiento Eléctrico				
1.2.3	Ingeniero Jefe Especialista en Mantenimiento Eléctrico	1	15	\$3,500.00	\$52,500.00
1.2.4	Ingeniero Asistente del Jefe Especialista en Mantenimiento Eléctrico	1	15	\$1,500.00	\$22,500.00
1.2.5	Técnicos Eléctricos	2	15	\$1,000.00	\$30,000.00
1.2.6	Ayudantes Eléctricos	2	15	\$600.00	\$18,000.00
	Mantenimiento Mecánico				
1.2.7	Ingeniero Jefe Especialista en Mantenimiento Mecánico	1	15	\$3,500.00	\$52,500.00
1.2.8	Ingeniero Asistente del Jefe Especialista en Mantenimiento Mecánico	1	15	\$1,500.00	\$22,500.00
1.2.9	Técnicos Mecánicos	2	15	\$1,000.00	\$30,000.00

No.	Descripción	ESTIMADO DE COSTOS			
		No. Personas	Total Meses	Costo US\$/mes	Costo US\$
1.2.10	Ayudantes Mecánicos	2	15	\$600.00	\$18,000.00
	Mantenimiento Civil				
1.2.11	Ingeniero Jefe Especialista en Mantenimiento Civil	1	15	\$3,500.00	\$52,500.00
1.2.12	Ingenieros Inspectores de Presa y Casa de Maquinas (Incluyendo Instrumentación)	4	15	\$1,350.00	\$81,000.00
	Operación				
1.2.13	Ingeniero Jefe de Operaciones	1	15	\$3,000.00	\$45,000.00
1.2.14	Operadores	6	15	\$1,500.00	\$135,000.00
	Ambiente				
1.2.15	Ingeniero Especialista Ambiental	0.5	15	\$3,500.00	\$26,250.00
1.2.16	Ingeniero Asistente Ambiental	1	15	\$2,000.00	\$30,000.00
	Seguridad Industrial				
1.2.17	Ingeniero Especialista en Seguridad e Higiene	0.5	15	\$3,500.00	\$26,250.00
1.2.18	Ingeniero Asistente de Seguridad e Higiene	1	15	\$2,000.00	\$30,000.00
	Seguridad de Presa				
1.2.19	Especialista en Control de Instrumentación y Análisis de Resultados	0.3	15	\$3,500.00	\$15,750.00
1.2.20	Ingeniero Especialista en Geología/Geotecnia	0.3	15	\$3,500.00	\$15,750.00
			324		
1.3	Personal de Apoyo Administrativo Oficina Central				
1.3.1	Administrador	0.2	15	\$1,500.00	\$4,500.00
1.3.2	Secretaria	0.2	15	\$1,100.00	\$3,300.00
1.3.3	Dibujante AutoCAD	0.2	15	\$1,100.00	\$3,300.00
1.3.4	Motorista	0.2	15	\$600.00	\$1,800.00
1.3.5	Vigilantes	1	15	\$500.00	\$7,500.00
1.4	Personal de Apoyo Oficina de Campo				
1.4.1	Administrador de Campo	1	15	\$1,200.00	\$18,000.00
1.4.2	Dibujante AutoCAD	1	15	\$1,500.00	\$22,500.00
1.4.3	Administrador Almacén	1	15	\$1,000.00	\$15,000.00
1.4.4	Aseadoras	6	15	\$560.00	\$50,400.00

No.	Descripción	ESTIMADO DE COSTOS			
		No. Personas	Total Meses	Costo US\$/mes	Costo US\$
1.4.5	Motorista	12	15	\$600.00	\$108,000.00
1.4.6	Vigilantes	2	15	\$500.00	\$15,000.00
1.5	Servicios de Laboratorio				
1.5.1	Pruebas Especializadas	Mes	15	\$1,850.00	\$27,750.00
1.6	Servicios de Topografía				
1.6.1	Topógrafos	1	15	\$1,750.00	\$26,250.00
1.6.2	Cadeneros	1	15	\$800.00	\$12,000.00
1.6.3	Motorista	1	15	\$600.00	\$9,000.00
1.6.4	Peones	2	15	\$500.00	\$15,000.00
1.7	Tiempo Extraordinario (35% Personal No Profesional)	0.35	1	\$291,150.00	\$101,902.50
			540		
	SUB TOTAL SUELDOS Y SALARIOS				\$1,397,602.50
2	BENEFICIOS SOCIALES				
2.1	(46.23% Sub Total Sueldos y Salarios)	0.4623	1	\$1,397,602.50	\$646,111.64
	SUB TOTAL BENEFICIOS SOCIALES				\$646,111.64
3	GASTOS DIRECTOS				
3.1	Materiales y Suministros				
3.1.1	Materiales de Oficina y de Dibujo	Mes	7.5	\$4,500.00	\$33,750.00
3.1.2	Insumo para Equipo de Computo	Mes	7.5	\$2,748.50	\$20,613.75
3.1.3	Materiales de Campo y Cuadrillas (Topografía y Técnicos)	Mes	7.5	\$5,000.00	\$37,500.00
	Sub Total Materiales y Suministros				\$91,863.75
3.2	Gastos de Operación y Oficina				
3.2.1	Reproducción de Documentos	Mes	7.5	\$500.00	\$3,750.00
3.2.2	Planos	Mes	7.5	\$750.00	\$5,625.00

No.	Descripción	ESTIMADO DE COSTOS			
		No. Personas	Total Meses	Costo US\$/mes	Costo US\$
3.2.3	Alquiler de Viviendas	Mes	0	\$2,500.00	\$0.00
3.2.4	Servicios Públicos	Mes	7.5	\$1,000.00	\$7,500.00
3.2.5	Comunicaciones	Mes	15	\$2,500.00	\$37,500.00
3.2.6	Informes	Mes	7.5	\$3,500.00	\$26,250.00
3.2.7	Bioseguridad	Mes	15	\$1,500.00	\$22,500.00
3.2.8	Subsistencia Ingenieros	Mes	324	\$300.00	\$97,200.00
3.2.9	Subsistencia Personal de Campo	Mes	540	\$200.00	\$108,000.00
3.2.10	Viáticos Personal Superior	Día	50	\$125.00	\$6,250.00
3.2.11	Suministro de Combustible, Lubricantes, Herramientas y Materiales para Operación y Mantenimiento de la Central Hidroeléctrica	Mes	15	\$13,000.00	\$195,000.00
3.2.12	Seguro de Responsabilidad Laboral (2% Sueldos)	%	0.02	\$1,397,602.50	\$27,952.05
	Sub Total Gastos de Operación y Oficina				\$537,527.05
3.3	Utilización de Equipo				
3.3.1	Uso de Vehículos (18 Unidades / Mes x 15 Meses)	18	15	\$1,100.00	\$297,000.00
3.3.2	Uso de Equipo de Topografía	Mes	7.5	\$2,250.00	\$16,875.00
3.3.3	Uso de Equipo de Computo	Mes	7.5	\$3,500.00	\$26,250.00
3.3.4	Alquiler Menaje de Oficinas y Viviendas	Mes	7.5	\$5,000.00	\$37,500.00
	Sub Total Utilización de Equipo				\$377,625.00
	SUB TOTAL GASTOS DIRECTOS				\$1,007,015.80
4	GASTOS GENERALES				
4.1	46.20% del Total Sueldos y Salarios + Beneficios Sociales	Sg	0.462	\$2,043,714.14	\$944,195.93
4.2	15% del Total de Gastos Directos	Sg	0.15	\$1,007,015.80	\$151,052.37
	SUB TOTAL GASTOS GENERALES				\$1,095,248.30
5	HONORARIOS				

No.	Descripción	ESTIMADO DE COSTOS			
		No. Personas	Total Meses	Costo US\$/mes	Costo US\$
5.1	15% del Total Sueldos y Salarios + Beneficios Sociales + Gastos Generales	Sg	0.15	\$3,138,962.44	\$470,844.37
SUB TOTAL HONORARIOS					\$470,844.37
TOTAL					\$4,616,822.60
RESUMEN					
1)	SUELDO Y SALARIOS				\$1,397,602.50
2)	BENEFICIOS SOCIALES				\$646,111.64
3)	GASTOS DIRECTOS				\$1,007,015.80
4)	GASTOS GENERALES				\$1,095,248.30
5)	HONORARIOS				\$470,844.37
GRAN TOTAL					\$4,616,822.60

“ANEXO No.3

PLAN DE PAGOS AL CONSULTOR

PERIODO DE SUPERVISIÓN OCHENTA Y TRES (83) MESES

Pago No.	ACTIVIDAD DETALLADA	MES	MONTO DE PAGO US\$	PRODUCTO A ENTREGAR	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO
ETAPA 1: ACTIVIDADES ANTES DE INICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRAS					
CONTRATO ORIGINAL					
1	Pago de Actividades Preliminares	Informe Preliminar	727,758.26	Informe Preliminar	20 Días después de la Orden de Inicio

Pago No.	ACTIVIDAD DETALLADA	MES	MONTO DE PAGO US\$	PRODUCTO A ENTREGAR	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO
ETAPA 2: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO					
CONTRATO ORIGINAL					
2	Pago Mensual	Mes 1	545,818.70	Informe No. 01 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
3	Pago Mensual	Mes 2	545,818.70	Informe No. 02 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
4	Pago Mensual	Mes 3	545,818.70	Informe No. 03 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
5	Pago Mensual	Mes 4	545,818.70	Informe No. 04 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
6	Pago Mensual	Mes 5	545,818.70	Informe No. 05 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
7	Pago Mensual	Mes 6	545,818.70	Informe No. 06 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
8	Pago Mensual	Mes 7	545,818.70	Informe No. 07 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
9	Pago Mensual	Mes 8	545,818.70	Informe No. 08 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
10	Pago Mensual	Mes 9	545,818.70	Informe No. 09 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
11	Pago Mensual	Mes 10	545,818.70	Informe No. 10 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
12	Pago Mensual	Mes 11	545,818.70	Informe No. 11 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
13	Pago Mensual	Mes 12	545,818.65	Informe No. 12 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
COSTO TOTAL CONTRATO ORIGINAL			\$7,277,582.61		
MODIFICACIÓN No.1					
14	Pago Mensual	Mes 13	545,818.70	Informe No. 13 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
15	Pago Mensual	Mes 14	545,818.70	Informe No. 14 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
16	Pago Único	Mes 15	144,701.97	Informe Especial Estudio y Análisis	16-abr-18

Pago No.	ACTIVIDAD DETALLADA	MES	MONTO DE PAGO US\$	PRODUCTO A ENTREGAR	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO
				Geoespacial y Percepción Remota	
17	Pago Mensual	Mes 15	545,818.70	Informe No 15 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
COSTO TOTAL MODIFICACIÓN No.1			\$1,782,158.07		
MODIFICACIÓN No.2					
18	Pago Mensual	Mes 16	545,818.70	Informe No 16 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
19	Pago Mensual	Mes 17	545,818.70	Informe No 17 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
20	Pago Mensual	Mes 18	545,818.70	Informe No 18 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
21	Pago Mensual	Mes 19	545,818.70	Informe No 19 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
22	Pago Mensual	Mes 20	545,818.70	Informe No 20 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
23	Pago Mensual	Mes 21	168,818.96	Informe Especial Obra Civil y Electromecánica (Presa y Casa de Maquinas)	22-oct-18
24	Pago Mensual	Mes 21	545,818.70	Informe No 21 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
25	Pago Único	Mes 22	168,818.96	Informe Especial de Cierre	19-nov-18
26	Pago Mensual	Mes 22	545,818.70	Informe No 22 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
COSTO TOTAL MODIFICACIÓN No.2			\$4,158,368.82		
MODIFICACIÓN No.3					
27	Pago Mensual	Mes 23	517,914.84	Informe No. 23 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
28	Pago Mensual	Mes 24	517,914.84	Informe No. 24 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes

Pago No.	ACTIVIDAD DETALLADA	MES	MONTO DE PAGO US\$	PRODUCTO A ENTREGAR	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO
29	Pago Mensual	Mes 25	517,914.84	Informe No. 25 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
30	Pago Mensual	Mes 26	517,914.84	Informe No. 26 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
31	Pago Mensual	Mes 27	517,914.84	Informe No. 27 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
32	Pago Mensual	Mes 28	517,914.84	Informe No. 28 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
33	Pago Mensual	Mes 29	517,914.84	Informe No. 29 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
34	Pago Mensual	Mes 30	517,914.84	Informe No. 30 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
35	Pago Mensual	Mes 31	517,914.84	Informe No. 31 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
36	Pago Mensual	Mes 32	517,914.84	Informe No. 32 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
37	Pago Mensual	Mes 33	517,914.84	Informe No. 33 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
38	Pago Mensual	Mes 34	517,914.84	Informe No. 34 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
39	Pago Mensual	Mes 35	517,914.84	Informe No. 35 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
40	Pago Mensual	Mes 36	517,914.87	Informe No. 36 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
COSTO TOTAL MODIFICACIÓN No.3			\$7,250,807.79		
MODIFICACIÓN No.4					
41	Pago Mensual	Mes 37	279,245.44	Informe No. 37 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
42	Pago Mensual	Mes 38	221,372.46	Informe No. 38 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
43	Pago Mensual	Mes 39	279,245.44	Informe No. 39 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
44	Pago Mensual	Mes 40	279,245.44	Informe No. 40 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
45	Pago Mensual	Mes 41	279,245.44	Informe No. 41 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes
46	Pago Mensual	Mes 42	279,245.44	Informe No. 42 (Informe Mensual)	05 Días Hábles de cada mes

Pago No.	ACTIVIDAD DETALLADA	MES	MONTO DE PAGO US\$	PRODUCTO A ENTREGAR	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO
47	Pago Mensual	Mes 43	279,245.44	Informe No. 43 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
COSTO TOTAL MODIFICACIÓN No.4			\$1,896,845.10		
ETAPA 3: INSPECCION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DURANTE EL PERIODO DE NOTIFICACION DE DEFECTOS Y OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III					
MODIFICACIÓN No.5					
48	Pago Mensual	Mes 44	279,245.44	Informe No. 44 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
49	Pago Mensual	Mes 45	279,245.44	Informe No. 45 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
50	Pago Mensual	Mes 46	370,922.98	Informe No. 46 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
51	Pago Mensual	Mes 47	370,922.98	Informe No. 47 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
52	Pago Mensual	Mes 48	370,922.98	Informe No. 48 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
53	Pago Mensual	Mes 49	370,922.98	Informe No. 49 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
54	Pago Mensual	Mes 50	370,922.98	Informe No. 50 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
55	Pago Mensual	Mes 51	370,922.98	Informe No. 51 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
56	Pago Mensual	Mes 52	370,922.98	Informe No. 52 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
57	Pago Mensual	Mes 53	370,922.98	Informe No. 53 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
58	Pago Mensual	Mes 54	370,922.98	Informe No. 54 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
59	Pago Mensual	Mes 55	370,922.98	Informe No. 55 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
60	Pago Mensual	Mes 56	370,922.98	Informe No. 56 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
61	Pago Mensual	Mes 57	370,922.98	Informe No. 57 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
62	Pago Mensual	Mes 58	370,922.98	Informe No. 58 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes

Pago No.	ACTIVIDAD DETALLADA	MES	MONTO DE PAGO US\$	PRODUCTO A ENTREGAR	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO
63	Pago Mensual	Mes 59	370,922.98	Informe No. 59 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
64	Pago Mensual	Mes 60	370,922.98	Informe No. 60 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
65	Pago Mensual	Mes 61	370,922.98	Informe No. 61 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
66	Pago Mensual	Mes 62	370,922.98	Informe No. 62 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
67	Pago Mensual	Mes 63	370,922.98	Informe No. 63 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
68	Pago Mensual	Mes 64	370,922.98	Informe No. 64 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
69	Pago Mensual	Mes 65	370,922.98	Informe No. 65 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
70	Pago Mensual	Mes 66	370,922.98	Informe No. 66 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
71	Pago Mensual	Mes 67	370,922.98	Informe No. 67 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
72	Pago Mensual	Mes 68	370,922.98	Informe No. 68 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
COSTO TOTAL MODIFICACIÓN No.5			\$9,089,719.40		
ETAPA 4: INSPECCION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PENDIENTES Y OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA PATUCA III					
MODIFICACIÓN No6					
73	Pago Mensual	Mes 69	307,788.17	Informe No. 69 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
74	Pago Mensual	Mes 70	307,788.17	Informe No. 70 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
75	Pago Mensual	Mes 71	307,788.17	Informe No. 71 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
76	Pago Mensual	Mes 72	307,788.17	Informe No. 72 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
77	Pago Mensual	Mes 73	307,788.17	Informe No. 73 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
78	Pago Mensual	Mes 74	307,788.17	Informe No. 74 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
79	Pago Mensual	Mes 75	307,788.17	Informe No. 75 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
80	Pago Mensual	Mes 76	307,788.17	Informe No. 76 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
81	Pago Mensual	Mes 77	307,788.17	Informe No. 77 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
82	Pago Mensual	Mes 78	307,788.17	Informe No. 78 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
83	Pago Mensual	Mes 79	307,788.17	Informe No. 79 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
84	Pago Mensual	Mes 80	307,788.17	Informe No. 80 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
85	Pago Mensual	Mes 81	307,788.17	Informe No. 81 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
86	Pago Mensual	Mes 82	307,788.17	Informe No. 82 (Informe Mensual)	05 Días Hábiles de cada mes
87	Pago Final	Mes 83	307,788.17	Informe Final	10 Días calendario después de finalizado el Periodo de la Adenda (10-Jul-2024)
COSTO TOTAL MODIFICACIÓN No.6			\$4,616,822.55		
COSTO TOTAL (CONTRATO ORIGINAL + MODIFICACIONES 1,2, 3, 4, 5 y 6)			\$36,072,304.34		

ARTÍCULO 2.- La Adenda de Contrato que se aprueba en el presente Decreto surte sus efectos legales según el marco jurídico nacional, sin perjuicio de las responsabilidades de los funcionarios públicos en su ejecución, seguimiento y obligaciones derivadas de su suscripción.

ARTÍCULO 3.- El presente Decreto entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial "La Gaceta".

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, en el Salón de Sesiones del Congreso Nacional, a los dieciséis días del mes de abril de dos mil veinticuatro.

LUIS ROLANDO REDONDO GUIFARRO
PRESIDENTE

JOSUÉ FABRICIO CARBAJAL SANDOVAL
SECRETARIO

LINDA FRANCÉS DONAIRE PORTILLO
SECRETARIA

Al Poder Ejecutivo

Por Tanto: Ejecútese.

Tegucigalpa, M.D.C., 26 de abril de 2024.

IRIS XIOMARA CASTRO SARMIENTO
PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA

EL SECRETARIO DE ESTADO EN
EL DESPACHO DE ENERGÍA

LA EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS
no es responsable del contenido de las publicaciones, en todos los casos la misma es fiel con el original que recibimos para el propósito

Ministerio Público

ACUERDO No. FGR-002-2024

FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

JOHEL ANTONIO ZELAYA ALVAREZ, Fiscal General de la República, en ejercicio de las facultades que el Honorable Congreso Nacional le confirió mediante Decreto N° 21-2024; con fundamento en los artículos 5, 15, 18, 40 No. 1, 59, 60, 61, 62, 63, 68, 69, 70, 80, 81, 82, 86, 90, 92, 98, 232, 233, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 329 y demás aplicables de nuestra Constitución; 1, 3, 4, 5, 6, 8, 16, 17, 18, 24, 28 y demás aplicables de la Ley del Ministerio Público; 3, 13, 14, 24, 362, 364, 367, 420 y demás aplicables del Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía; artículo 118 de la Ley General de Administración Pública.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que conforme a los artículos 232 y 233 de la Constitución de la República establece que el Ministerio Público es un organismo profesional especializado responsable de la representación, defensa y protección de los intereses generales de la sociedad y como tal, le corresponde el ejercicio oficioso de la acción penal pública, teniendo la coordinación técnica y jurídica de la investigación criminal y forense. Asimismo, goza de autonomía administrativa y su titularidad le corresponde exclusivamente al Fiscal General de la República, bajo cuya dirección, orientación, administración y supervisión está sometido y quien ejerce sus atribuciones directamente o por medio de los funcionarios o empleados

que designe, quienes ejercerán sus funciones conforme a los principios de unidad de actuaciones y dependencia jerárquica.

SEGUNDO: Que la Ley del Ministerio Público, enmarca en el artículo 28 las actuaciones de la Dirección General de Fiscalía como un órgano que tiene a su cargo la administración, coordinación y supervisión, inmediata de las actuaciones de los Fiscales del Ministerio Público; por lo cual, esta Fiscalía General de la República con el propósito de definir, organizar, estructurar y regular su funcionamiento aprobó mediante Acuerdo FGR-011-2016, publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 34,028 el 09 de mayo de 2016 el Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía donde se determinó un marco jurídico interno que regulara las funciones y/o competencias de los diferentes despachos fiscales adscritos a la Dirección General de Fiscalía.

TERCERO: Que la Dirección General de Fiscalías cuenta con cuerpo de Fiscales, que son necesarios para representar, defender y proteger los intereses generales de la sociedad hondureña, velando por la correcta y expedita aplicación de la justicia penal pública. Por ende, con la estructura, organización y atribuciones determinadas por este despacho en el Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía, se establece un orden al Sistema de Carrera Fiscal, sistematizando órdenes, instructivos, manuales, protocolos, jurisprudencia y doctrina legal; creando una sana administración de justicia y reafirmando el ejercicio de la acción penal pública.

CUARTO: Que la Dirección General de Fiscalía cuenta dentro de su estructura organizacional con el Módulo de

Atención Integral Especializado (MAIE) que tiene como objetivo fundamental mejorar las condiciones de trabajo, atención al público y establecer una adecuada coordinación entre los módulos de atención integral (MAI) y las cámaras de GESSEL a nivel nacional; simplificando las tareas desarrolladas por estas unidades y los mecanismos de atención, para solventar desde una óptica Fiscal diferentes situaciones que se susciten, integrando y agilizando los diferentes módulos, a fin de que cumplan una función armónica que responda a las políticas y planificación estratégica definidas por la Fiscalía General, sirviendo de apoyo a los diferentes procesos de investigación, sin descuidar la labor técnica que implica la atención de menores, mujeres embarazadas, tercera edad y personas con capacidades especiales, quienes por su condición de vulnerabilidad, requieran de la atención especializada que prestan estas unidades a nivel nacional.

QUINTO: Que es prioridad de esta Fiscalía General de la República establecer los mecanismos necesarios para impulsar el proceso de modernización institucional y concretizar los objetivos estratégicos determinados para el período 2021-2025 que permitan a nuestra institución adaptarse a los requerimientos de un sistema de justicia criminal moderno; para optimizar y fortalecer la gestión fiscal que determinó como necesidad la formulación de un protocolo de actuación que complementen el contenido del Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía (DGF) y desarrolle procedimientos estandarizados a nivel nacional para potencializar los tramites, investigaciones y el juzgamiento de los casos con relevancia en el ámbito penal, permitiendo modernizar el desempeño de los fiscales y demás personal determinado con una política clara, firme y fuerte para combatir el delito con obtención de resultados, para

beneficio de la administración personal conforme al marco normativo a favor de una atención expedita, personalizada y de calidad a los usuarios realizando las coordinaciones de diferentes despachos a lo interno de la institución como con otras instituciones para la atención, conforme al caso de la víctima, testigos y demás grupos vulnerables.

SEXTO: Que conforme a las facultades expresadas en nuestra Constitución y desarrolladas por la Ley del Ministerio Público, corresponde al Fiscal General de la República, la emisión de órdenes e instrucciones que permitan dar fiel y eficiente cumplimiento a los objetivos y fines por los cuales fue constituido como representante de la sociedad; por lo cual, en estricta aplicación del principio de especialidad, atinente a las fuentes y jerarquía del derecho administrativo, esta Fiscalía General de la República en ejercicio de su potestad reglamentaria y para los efectos de dar cumplimiento a nuestros objetivos de adaptar la estructura orgánica del Ministerio Público a los retos de una nueva estrategia que impulsa el proceso de modernización institucional, estima pertinente la aprobación del **Protocolo de Actuación Módulo de Atención Integral Especializado** con la finalidad de mejorar las condiciones de trabajo, agilizando los diferentes módulos operativos, para que estos cumplan con su función prioritaria de la atención a menores, mujeres embarazadas, tercera edad y personas con capacidades especiales por su condición de vulnerabilidad que requieran de la atención especializada que prestan estas unidades a nivel nacional.

ACUERDA:

Artículo 1. Se aprueba el Protocolo de Actuación Módulo de Atención Integral Especializado, en lo sucesivo (MAIE);

con el objetivo de simplificar la tarea desarrollada por estas unidades y los mecanismos de atención y solventar desde una óptica Fiscal cualquier situación que se suscite, integrando y agilizando los diferentes módulos, a fin de que cumplan una función armónica que responda a las políticas y planificación estratégica definidas por la Fiscalía General, sirviendo de apoyo a los diferentes procesos de investigación, sin descuidar la labor técnica que implica la atención de menores, mujeres embarazadas, tercera edad y personas con capacidades especiales, quienes por su condición de vulnerabilidad, requieran de la atención especializada que prestan estas unidades a nivel nacional.

“PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MÓDULO DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADO”.

1. INTRODUCCIÓN

El Módulo de Atención Integral Especializado, fue creado mediante Acuerdo FGR 15-2015, conocido inicialmente como el MAI, el cual se origina de la Fiscalía Especial de Protección a la Mujer, estableciendo su proyecto piloto en la ciudad de La Ceiba, Atlántida y como resultado, del éxito obtenido en la atención especializada integral a los usuarios de nuestra institución, las Autoridades Superiores Institucionales consideraron la necesidad de establecer el referido módulo en diferentes partes del país, en consecuencia, el 2012 fue aperturada la oficina principal del MAIE en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., lo que motivo de forma sucesivamente la apertura de diferentes MAIE en oficinas regionales, siendo un total actualmente de trece (13) oficinas regionales del MAIE a nivel nacional.

Actualmente el Módulo de Atención Integral Especializado, enmarca su actuación conforme al Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía, formando parte de la organización de la Dirección General de Fiscalía, órgano del Ministerio Público que administra, supervisa y dirige la gestión fiscal, con el objetivo de dar atención Interdisciplinaria, a través de equipos multidisciplinarios, dando oportunamente respuesta a las víctimas y testigos en condición de vulnerabilidad al acudir a esta institución, brindar una adecuada atención con calidad y calidez, asesorándoles, empoderándoles de sus derechos y orientándoles sobre el proceso a seguir, así como evitar la re victimización, realizar acompañamientos durante la gestión de sus causas, para que las mismas culminen sus procesos y reducir los índices de impunidad en estas materias.

Que ha sido prioridad de las autoridades superiores institucionales establecer los mecanismos necesarios para impulsar el proceso de modernización institucional y concretizar los objetivos estratégicos determinados en el plan estratégico institucional, que permitan a nuestra institución adaptarse a los requerimientos de un sistema de justicia criminal moderno; así como, optimizar y fortalecer la gestión fiscal mejorando las condiciones de trabajo, atención al público y establecer una adecuada coordinación entre los módulos de atención integral especializada a víctimas de violencia como ser a menores, mujeres embarazadas, tercera edad y personas con capacidades especiales, quienes por su condición de vulnerabilidad, requieran de la atención especializada, adoptando las medidas y disposiciones necesarias para poder garantizarles el acceso a la justicia adoptando así las medidas y disposiciones necesarias para poder garantizarles el acceso a la justicia.

Por ende, para lograr el objetivo del MAIE es necesario establecer las coordinaciones interinstitucionales buscando con ello, que la atención sea brindada con especialidad en las materias que se requiera a nivel nacional que permita brindar una respuesta inmediata a las víctimas del delito de forma coordinada desde que acude ante el sistema de justicia hasta la conclusión del proceso.

En ese sentido la Autoridad Superior Institucional ha considerado necesario estandarizar las actuaciones en los servicios que presta el Ministerio Público a nivel nacional a través del Módulo de Atención Integral Especializada, agilizando la comunicación intra e inter institucional para la atención de víctimas de violencia por razones de género, testigos, menores de edad, mujeres embarazadas, tercera edad, y personas con capacidades especiales.

2. OBJETO Y ALCANCE

Proporcionar un instrumento de actuación estandarizado en los servicios que presta el Ministerio Público, a través del Módulo de Atención Integral Especializado, mediante atención especializada de menores, mujeres embarazadas, tercera edad y personas con capacidades especiales; además de lo anterior el MAIE, deberá colaborar y velar porque las víctimas y testigos atendidos contribuyan, sin menoscabo a sus derechos individuales, mediante sus declaraciones con la pronta, diligente, correcta y eficaz administración de justicia en el ámbito penal, garantizando de esta forma mediante sus declaraciones en última instancia, la efectividad de sus testimonios y prueba científica, el éxito en la persecución penal y con ello el combate efectivo de los delitos.

3. DEFINICIONES

- I. Acceso a la Justicia:** Es el derecho que tiene toda persona a un recurso efectivo ante los tribunales nacionales competentes, que le ampare contra actos que le violen sus derechos fundamentales reconocidos por la constitución y la ley.
- II. Adulto(a) Mayor:** Se considera adulto mayor a las personas mayores de sesenta (60) años de edad.
- III. Condición de Vulnerabilidad:** Aquella víctima del delito que tenga una relevante limitación para evitar o mitigar los daños y perjuicios derivados de la infracción penal o de su contacto con el sistema de justicia o para afrontar los riesgos de sufrir una nueva victimización.
- IV. Consentimiento Informado:** Consiste en brindar la información apropiada a la persona para aplicarle el principio de autonomía, es decir la obligación de respetar su decisión de permitir que se le realice el procedimiento que amerite.
- V. Ejercicio Desigual de Poder:** Toda conducta dirigida a afectar, comprometer o limitar el libre desenvolvimiento de la personalidad de la mujer por razones de género.
- VI. Maltrato familiar:** Quien ejerce violencia física o psicológica sobre su cónyuge, persona con la que tiene una unión de hecho reconocida o persona con la que mantenga o haya mantenido una relación estable de análoga naturaleza a las anteriores aun sin convivencia, o sobre sus descendientes, ascendientes o hermanos por naturaleza, adopción o afinidad, ya sean estos parientes

propios o del cónyuge o conviviente, debe ser castigado con las penas de prisión de seis (6) meses a un (1) año y multa de cien (100) a doscientos (200) días o prestación de servicio de utilidad pública a las víctimas por el mismo tiempo.

VII. Niñez: Se entenderá por niño o niña a todas las personas antes y hasta los dieciocho (18) años de edad.

VIII. Personas con Discapacidad: Se define como discapacidad la causada por una deficiencia, pérdida, anomalía de una estructura o función fisiológica o anatómica, deficiencia física mental o sensorial ya sea de naturaleza permanente o temporal; que limite la capacidad de ejercer una o más actividades esenciales de la vida diaria que puede ser causada o agravada por el entorno económico o social. Se trata de aquellos casos en la víctima tiene algún tipo de capacidad especial (retraso físico, visual, auditivo, cognitivo).

IX. Personas en Condiciones de Vulnerabilidad: Se considera en condición de vulnerabilidad aquellas personas que, por razón de su edad, género, estado físico o mental, o por circunstancias sociales, económicas, étnicas y/o culturales, encuentran especiales dificultades para ejercitar con plenitud ante el sistema de justicia los derechos reconocidos por el ordenamiento jurídico.

X. Pueblos Indígenas y Tribales: A los pueblos tribales en países independientes, cuyas condiciones sociales, culturales y económicas que le distinguen de otro sector de la colectividad nacional.

XI. Víctima: Toda persona física que ha sufrido un daño ocasionado por una infracción penal, incluida tanto la lesión física o psíquica, como el sufrimiento moral y el perjuicio económico. Este término de víctima también incluye a la familia inmediata o a las personas que están a cargo de la familia directa.

XII. Violación: Es el acceso carnal con persona de uno u otro sexo mediante violencia o amenaza de ocasionarle al sujeto pasivo, al cónyuge de éste o compañero de hogar, o a uno de sus parientes dentro del cuarto (4to) grado de consanguinidad, segundo (2do) de afinidad un perjuicio grave e inminente.

XIII. Violencia Doméstica: Todo patrón de conducta asociado a una situación de ejercicio desigual de poder que se manifieste en el uso de la violencia física, psicológica, patrimonial y/o económica.

XIV. Violencia hacia las Mujeres: Se entenderá por Violencia hacia las mujeres, todo acto de violencia basado en la pertenencia al sexo femenino que tenga o pueda tener como resultado un daño o sufrimiento físico, sexual o psicológico para la mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, tanto si se producen en la vida pública como en la privada.

XV. Violencia Sexual: Todo acto sexual, la tentativa de consumar un acto sexual, los comentarios o insinuaciones sexuales no deseados, o las acciones para comercializar o utilizar de cualquier otro modo la sexualidad de una persona mediante coacción por otra persona, independientemente de la relación de ésta con la víctima, en cualquier ámbito público o privado.

4. PRINCIPIOS QUE RIGEN LA ACTUACIÓN DEL MAIE

I. El Respeto a Derechos Humanos: Entendidos estos como derechos inherentes a todos los seres humanos, por el hecho de ser persona, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua, o cualquier otra condición, por lo que se deben observar las normas contempladas en los convenios y tratados internacionales sobre los Derechos Humanos.

II. Principio del Interés Superior del Niño: Todo niño y niña, tiene derecho a que se le considere prioritario sus intereses fundamentales, esto incluye el derecho a la protección y a la oportunidad para desarrollarse de forma armónica. Artículo 3 de Convención Sobre los Derechos del niño.

III. Principio de Atención Integral: Se entenderá como conjunto de medidas encaminadas a brindar atención en salud, justicia y servicios sociales a fin de proteger, los derechos, la seguridad y el bienestar de cualquier mujer o persona en condición de vulnerabilidad.

IV. Principio de No Discriminación: Toda persona tiene derecho a un trato equitativo y justo, sin importar la raza, origen étnico, color, género, idioma, religión, opinión política de otra o índole, origen nacional, étnico o social, posición económica, impedimentos físicos y cualquier otra condición.

V. El Principio de Perspectiva de Género: Todos los casos y procesos deberán observarse un enfoque de

Género entendido éste como una categoría analítica que acoge a todas aquellas metodologías y mecanismos destinados al estudio de las construcciones culturales y sociales propias para los hombres y las mujeres, lo que identifica lo femenino y lo masculino que supone la existencia de una desigual distribución de poder entre géneros en todas las clases sociales. Esta perspectiva busca examinar el impacto del género en las oportunidades de las personas, sus roles sociales y las interacciones que llevan a cabo con otros.

VI. El Principio de la No Re-Victimización: La re victimización se deriva de las relaciones de la víctima con las instituciones sociales de servicios, sanitarios, medios de comunicación, jurídicos, entre otros. Evitando la re victimización secundaria o violencia estatal. Partiendo de lo anterior los servidores del MAIE que tengan contacto directa e indirectamente con las víctimas y testigos velarán y adoptarán medidas tendientes a no re victimizar poniendo en práctica los principios de la atención de calidad y el uso de la cámara de Gesell.

VII. El Principio de Debida Diligencia entre los cuales está:

- **Oficiosidad:** Consiste en iniciar diligencias de oficio por parte de las autoridades competentes.
- **De Oportunidad:** Iniciarse la investigación de manera inmediata y llevándose a cabo en un plazo razonable.
- **Participación:** Todo proceso debe desarrollarse garantizando el respeto y participación de las víctimas y sus familiares.

VIII. El Principio de Objetividad: El MAIE actuará con absoluta objetividad y velará por la correcta atención con la que se considera un asunto, tal y como lo establece el artículo 93 del Código Procesal Penal, desechando las consideraciones y los criterios personales o subjetivos.

IX. El Principio de Confidencialidad: Los servidores y funcionarios adscritos en el MAIE, no podrán divulgar bajo ningún precepto información sobre los asuntos que se esté conociendo, a excepción que sea solicitado por un mando jerárquico o tenga para ello la debida autorización del Fiscal General de la República.

X. Principio de Acceso a la Justicia: Acceso a todos los beneficios y facilidades de la justicia por parte de todos los seres humanos. En el caso de las víctimas, se les debe proveer asistencia material, médica, psicológica y social, por conducto de los medios gubernamentales, voluntarios, comunitarios y autóctonos.

5. SERVICIOS QUE BRINDA EL MAIE

I. Servicios Inmediatos Personalizados: A través del equipo multidisciplinario que en cada oficina se brinda a la víctima y testigos que comparece a la misma.

II. Servicios de Atención en Línea: A través de llamadas telefónicas y de la página web o cualquier otro medio electrónico.

III. Servicios In Situ: Se brinda a través del traslado del equipo multidisciplinario al lugar de los hechos

o donde se encuentre la víctima o testigo, que por razones urgentes no puede hacerse presente a la oficina.

IV. Servicios de Enlace con Fiscalías: Se realizan las coordinaciones con los fiscales de turno de cada Fiscalía Especializada para la atención y derivación de casos, el cual deberá ser acompañado con un pequeño informe de remisión de los casos que se derivan, describiendo cada una de las primeras diligencias realizadas por el MAIE; así mismo coordinar en casos de que la persona sobreviviente del delito no ande con testigos, la recepción de las declaraciones con las unidades de Instrucción de cada Fiscalía, por lo que deberá de acompañarse a la denunciante a la dependencia Fiscal correspondiente. El expediente que contenga las primeras diligencias de investigación, deberá de remitirse a cada una de las fiscalías en un tiempo prudencial.

V. Servicios de Derivación: Es la Atención por canalización de otras instituciones y organizaciones de la sociedad civil, redes de mujeres, DINAF, Centros de Atención de Menores, Centros de Atención de Adultos Mayores, u otras que el caso en particular amerite.

VI. Cámara de GESELL: Está bajo la administración del MAIE, siendo una herramienta que coadyuva a la no revictimización en los procesos de entrevista o interrogatorio a los que son expuestas las víctimas y testigos vulnerables en las diferentes etapas del proceso penal. Funciona mediante la atención del

personal especializado, que realiza los procesos de entrevista que se lleven a cabo en la misma. Quienes además llevan un registro de todas las diligencias que se realizan, así como las estadísticas del uso de la Cámara.

Para la utilización de la misma se debe tomar en consideración el Protocolo de Actuación de los intervinientes en la Cámara de Gesell, además de las diferentes reformas del Código Procesal Penal como los artículos 237, 237-A y B, 277 y 311.

6. UNIDADES DEPENDIENTES DEL MAIE

La coordinación y subcoordinación del MAIE y sus delegados regionales, deben supervisar las diferentes labores y funciones que realiza el personal adscrito a las siguientes unidades:

- I. **Unidad Fiscal:** Tiene la responsabilidad, analizar los hechos desde el punto de vista legal, calificando los mismos y realizando las primeras diligencias de investigación para lograr la eficacia en la persecución penal reduciendo así los niveles de impunidad, además coordinará con los Fiscales de turno de cada Fiscalía que se soliciten las pruebas anticipadas, detenciones preventivas y uso de Cámara de Gesell.
- II. **Unidad de Atención y Derivación del MAIE:** Tiene la responsabilidad de atender de manera inmediata a las víctimas y testigos en condición de vulnerabilidad, asignarles un número, estará atenta a que el mismo se refleje en la pantalla digitalizada y conducirla al equipo multidisciplinario del MAIE para su atención.

III. **Unidad Psicosocial:** Tiene como función brindar los abordajes de primera mano a las víctimas y testigos en condiciones de vulnerabilidad, a través de la hoja de valoración de riesgo determinará si existe el mismo, procediendo a la elaboración de plan de seguridad.

IV. **Unidad de Salas Lúdicas:** Brinda atención especializada a los niños víctimas o hijos de las víctimas y/o testigos, que acudan a la institución en búsqueda de los servicios que se ofrecen. Su funcionamiento estará a cargo de personal calificado que tendrá las siguientes funciones:

- a) Asistir a los hijos menores de las víctimas o testigos y evitar la re victimización que acudan o sean referidos al MAIE.
- b) Mantener ordenada y velar por el aseo de la sala lúdica.
- c) Ejecutar con los niños actividades didácticas, durante la permanencia de ellos en la sala.
- d) Desarrollar las demás funciones que sean aplicables a la temática de operatividad del MAIE.

V. **Unidad de Evaluación Médica:** Se encarga de realizar evaluaciones a víctimas y testigos en estado de vulnerabilidad, a solicitud de los Fiscales adscritos al MAIE, además recomienda las remisiones a los diferentes Centros de Salud.

VI. **Unidad de Imposición de Medida y Cuerpo de Apoyo para la Investigación Primaria:** Tiene la responsabilidad de establecer de forma inmediata

las medidas de seguridad en casos de Violencia Doméstica y dar apoyo investigativo en las áreas técnicas que sean requeridas por la Unidad Fiscal.

VII. Unidades de Cámaras de Gesell a Nivel

Nacional: Funciona como un instrumento adecuado para desarrollar entrevistas, asegurar la intimidad necesaria a las víctimas y evitar la re victimización de mujeres, niños, adolescentes y adultos mayores que participen en los procesos de investigación o judiciales como partes, víctimas o testigos. La cual consiste, en dos espacios con una pared divisoria en la que hay un vidrio polarizado, que permite ver desde una de las habitaciones lo que ocurre en la otra donde se realiza la entrevista, sin que el personal técnico especializado esté presente en el área de las personas evaluadas. La Cámara de Gesell debe tener asignado psicólogos y técnicos especializados, para su adecuado funcionamiento, instruidos de acuerdo al manual operativo establecido por la institución y las disposiciones fijadas en la norma positiva vigente que sea aplicable.

a) Finalidad y principios generales.

1. El fin de las Cámaras de Gesell es la no re victimización de niños, niñas, mujeres, personas adultas mayores, personas con discapacidad, que figuren como víctimas o testigos, en procesos judiciales; sin perjuicio de que sea utilizado en otros casos en que las circunstancias de la

persona requieran del espacio para no ser re victimizada.

2. Los principios que regirán, en todo momento, el uso de las cámaras, son:

- a) La no re victimización
- b) Acceso a la justicia
- c) Igualdad
- d) Debido Proceso.

b) Diligencias para las cuales podrá utilizarse la Cámara de Gesell.

La Cámara puede ser utilizada para facilitar la celebración de entrevistas, testimonios, valoraciones periciales, reconocimientos, procesos de capacitación e inducción en el uso de la cámara mediante simulacros y otros casos en que su uso se justifique, de conformidad con el fin de la creación de las cámaras.

c) Criterios de prioridad en la asignación del uso de la Cámara.

Cuando la cámara es solicitada por dos o más usuarios en la misma fecha y hora, se le asignará prioritariamente el uso de la misma, cuando se trate de casos de víctimas o testigos que sean menor de edad o que obedezcan a situaciones que involucre violencia sexual, violencia intrafamiliar, testigos, víctimas y **testigos que hayan sido amenazados en su integridad en razón de procesos judiciales y casos en procesos de familia que ameriten el uso de la cámara.**

En la asignación de horarios de uso, debe considerarse la posibilidad de atender situaciones imprevistas que hagan necesario el uso de la cámara.

d) Responsabilidades del interviniente previo a la realización de la diligencia:

1. Los solicitantes deben valorar que los criterios de utilización de la Cámara de Gesell se cumplan en el caso solicitado.
2. Los solicitantes deben completar y entregar, la solicitud para el uso de **la cámara con una antelación de al menos dos días**; excepto cuando se tratare de una circunstancia imprevista, en cuyo caso debe gestionarse de forma inmediato, sobre todo en los casos de NNA.
3. La Unidad debe verificar el cumplimiento de los criterios de uso de las cámaras y responder de forma inmediata.
4. La Administración de la cámara podrá responder mediante aprobación, con observaciones o denegatoria del uso con la debida justificación legal de forma escrita; en los casos que no sea aprobada la solicitud, deberá ser comunicado al interesado con la debida justificación.
5. Los solicitantes deben asegurar, **con el apoyo de la Unidad encargada del uso de la cámara**, que los intervinientes con

intereses contrapuestos, que participen en la diligencia, **no coincidan** en las salas de espera o cualquier otro lugar de las instalaciones judiciales.

6. Cuando se requiera la grabación de la diligencia, el solicitante debe proveer el material de grabación correspondiente.

e) Durante la Diligencia:

1. En la asignación del uso de la Sala, unidad responsable del uso y manejo de la cámara deberá velar para que la Sala esté a disposición del solicitante puntualmente a la hora en que la misma fue asignada, para ello deberá tomarse en cuenta los posibles tiempos intermedios entre las diferentes diligencias programadas.
2. Para evitar la re victimización, no se interrumpirá la celebración de una diligencia, aunque la misma se extienda, para ello deberá tomarse en cuenta los posibles tiempos intermedios entre las diferentes diligencias programadas.
3. Solamente las personas indispensables para realizar la diligencia, estarán presentes en el recinto (Cámara) **para mejor protección de la víctima o testigo que declara.**
4. Para todos los efectos correspondientes, se entenderá que el espacio de la cámara

está dividido en dos áreas: el área para ubicar a las personas observadas, denominado en lo sucesivo “Área de Trabajo” y el área para ubicar a las personas observadoras, denominado en lo sucesivo “Área de Observación”.

5. En la Sala de Trabajo sólo estará presente la persona sobre la cual recaerá la diligencia y la/el experto/a correspondiente. En los casos que sea estrictamente se permitirá la presencia de una tercera persona que facilite la comunicación (traductor/ intérprete) y/o de una/un acompañante de confianza, de conformidad con las Directrices de No Re victimización.

6. En la Sala de Observación estarán presentes la/el solicitante de la diligencia y las personas que esté/á considere indispensables para la realización de la diligencia, siempre de conformidad con los procedimientos establecidos y la capacidad física del lugar.

7. En la Sala de Observación la comunicación estará coordinada por la/el solicitante y se hará llegar al receptor a través de él/la experta ubicada en la Sala de Trabajo.

f) Después de la Diligencia:

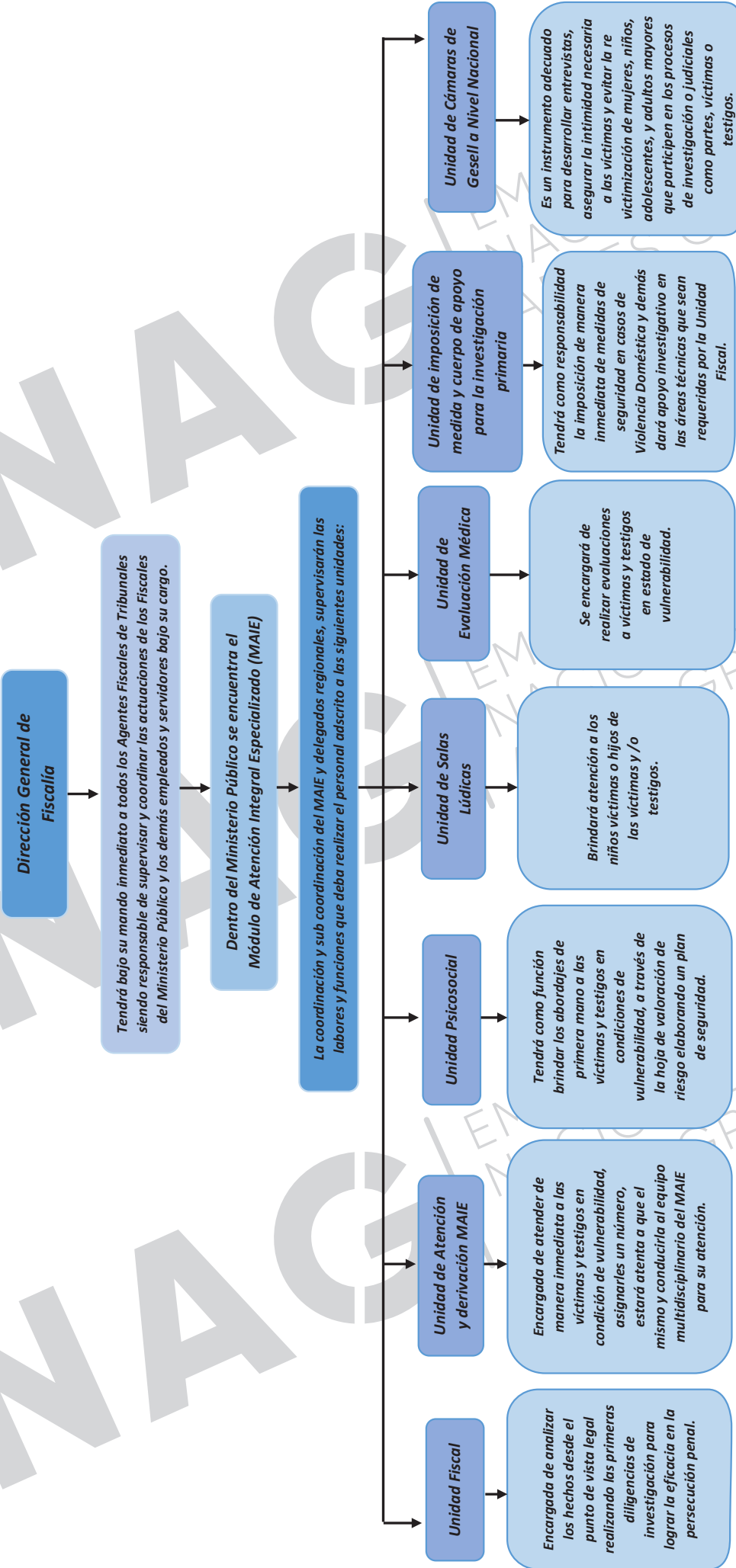
1. Finalizada la diligencia, la persona encargada de la administración u uso de la cámara debe entregar lo grabado al responsable de la diligencia, dejando constancia en el formulario “Solicitud de Uso de la Sala”.
2. Una vez realizada la diligencia, la unidad encargada del uso de la cámara debe, de forma inmediata, dejar constancia del funcionamiento del equipo técnico y de la sala.

VIII. Unidad Móvil para Atención Integral a Sectores

Vulnerable: Funciona para proporcionar atención Integral de los Sectores Vulnerables en zonas de mayor incidencia del delito, facilitando el acceso a la justicia y fortalecer el proceso de investigación y respuesta ante los delitos, ofreciendo una solución inmediata a sus necesidades, brindándoles servicios in situ en el área de salud, legal, clínica forense y psicológica y de esta forma practicar las primeras diligencias investigativas en relación a la denuncia y las derivaciones correspondientes.

En los casos de fuerza mayor o caso fortuito que imposibilite a los funcionarios o servidores del MAIE tener acceso a las instalaciones del Ministerio Público para desarrollar sus funciones; el MAIE tiene la obligación de proporcionar su servicio a todos los grupos vulnerables, conforme a los roles de turno u horarios de servicio que establezca la coordinación, a través de la Unidad Móvil siendo ubicada y estacionada en un lugar seguro.

Flujograma del MAIE



7. ATENCIÓN DEL MAIE A LOS TESTIGOS PROTEGIDOS

Brindará atención a los testigos protegidos realizando de forma inmediata y coordinada con la Dirección del Programa de Testigos Protegidos, para que ellos actúen con la celeridad que el caso amerite, debiendo además comunicar a la Fiscalía Especializada en el asunto para que continúe con la tramitación del caso en el supuesto de que exista la emergencia de solicitar pruebas anticipadas.

8.SIMBOLOGÍA

Simbología	Significado
MAIE	<i>Módulo de Atención Integral Especializado.</i>
NNA	<i>Niño, niña y adolescente</i>
CPP	<i>Código Procesal Penal</i>
CP	<i>Código Penal</i>
CR	<i>Constitución de la República</i>
DIPEGEC	<i>División de Planificación Estratégica y Gestión de Calidad</i>
MRD	<i>Módulo de Recepción de Denuncias</i>
DINAF	<i>Dirección Nacional de Niñez Adolescencia y Familia</i>
PAP	<i>Primeros Auxilios Psicológicos</i>
FEP-CAM	<i>Fiscalía Especial de Protección al Consumidor y Adulto Mayor</i>
CDM	<i>Centro de Derechos de la Mujer</i>
ASHONPLANFA	<i>Asociación Hondureña de Planificación Familiar</i>
FEP-NIÑEZ	<i>Fiscalía Especial de Protección a la Niñez</i>
FEP-MUJER	<i>Fiscalía Especial de Protección a la Mujer</i>
FEP-ETNIAS	<i>Fiscalía Especial de Protección a las Etnias y Patrimonio Cultural</i>
FEDH	<i>Fiscalía Especial de Derechos Humanos</i>
LESHO	<i>Lenguaje de Señas Honduras</i>

9. RESPONSABILIDADES

- I. El equipo multidisciplinario del MAIE será el responsable de la correcta aplicación de este procedimiento.
- II. El o la jefe del MAIE será el responsable de la revisión del protocolo establecido para dicho proceso y de supervisar la correcta aplicación de la metodología utilizada.

10. ACTIVIDADES PREPARATIVAS

- I. Definir los lineamientos para la organización de los servicios de atención integral de las víctimas de violencia por razones de género y testigos en condiciones de vulnerabilidad y del personal integrante de los equipos interdisciplinarios.
- II. Proporcionar al Equipo Multidisciplinario, los criterios conceptuales operacionales y los instrumentos básicos para la atención integral de las víctimas de violencia por razones de género y testigos en condición de vulnerabilidad como ser a los menores, mujeres embarazadas, tercera edad y personas con discapacidades especiales y testigos.
- III. Promover la cultura de denuncia a través de la credibilidad de los servicios de Atención Integral que presta el Ministerio Público.
- IV. Facilitar el abordaje integral, multidisciplinario.
- V. Implementar en la atención integral, enfoques en género, derechos humanos, generación, interculturalidad, riesgo y vulnerabilidad.
- VI. Aplicar los principios y derechos fundamentales, reconocidos en los diferentes tratados internacionales.

- VII. Ofrecer un recibimiento cálido: se deberá atender en un espacio privado y seguro, proporcionando un estado de comodidad física y emocional.
- VIII. Escuchar activamente la expresión de emociones y preocupaciones de la persona usuaria.
- IX. Actitud abierta.
- X. Explicar de manera clara y precisa sus derechos y proceso legal a seguir.
- XI. Respetar en todo momento la dignidad de la víctima sobreviviente de violencia.
- XII. Ofrecer un trato humano y objetivo a las personas usuarias del MAIE.
- XIII. Tratar los casos con absoluta confidencialidad, evitando en todo momento la divulgación de la información y garantizando el respeto a la imagen de la víctima sobreviviente de violencia, así como de sus derechos.
- XIV. Expresar de manera clara y en un lenguaje sencillo a la víctima sobreviviente de violencia, que nada justifica las acciones violentas que se ejercieron en su contra.
- XV. No se debe de interrumpir ni permitir interrupciones de los relatos de las personas usuarias.
- XVI. Se debe informar a las víctimas claramente sobre los procedimientos a seguir, con respecto a las evaluaciones periciales, quiénes las practicarán, dónde las practicarán y en qué consisten cada una de ellas, así como la importancia en el proceso de investigación y/o judicial.
- XVII. Realizar contención emocional o intervención en crisis en caso de necesitarse, se debe tomar en cuenta

que estamos brindando atención a un ser humano, quien a raíz de hechos violentos sufridos puede estar afectada emocionalmente.

- XVIII.** Debe hacer saber en todo momento a la víctima sobreviviente de violencia que no es la culpable de la situación que atraviesa y que por lo tanto no debe de sentir culpa ni vergüenza.
- XIX.** No emita juicios o criterios de índole personal ni mucho menos descontextualizados.
- XX.** El Equipo multidisciplinario en el ámbito de sus competencias debe de ayudar a ordenar las ideas a las víctimas sobrevivientes de violencia, a fin de ayudarlo a tomar cambios que contribuyan a mejorar su situación de violencia.
- XXI.** Se debe de respetar en todo momento la decisión de la víctima sobreviviente de violencia.
- XXII.** No debe confrontar bajo ninguna justificación con el agresor o agresora.
- XXIII.** No se debe de subestimar su situación de peligro, se debe de ofrecer inmediatamente un plan de seguridad para proteger su integridad física y la de su núcleo familiar en caso de aceptar el mismo.
- XXIV.** Realice la Entrevista inicial (**Ver Anexo A.3 MAIE F151-1 VO3 B01**), la cual debe ser firmada por todo el equipo multidisciplinario y la víctima. La violencia va aumentando con el paso del tiempo, si no se toman medidas al respecto.
- XXV.** El Equipo multidisciplinario está en la obligación de respetar la decisión que tome la víctima luego del abordaje o de la entrevista.
- XXVI.** Respetar el interés superior del niño o niña o adolescente.
- XXVII.** Referirle a la víctima sobreviviente de violencia que no está sola.
- XXVIII.** El Psicólogo que forme parte del Equipo Multidisciplinario debe utilizar este momento para realizar el informe de vulnerabilidad (**Ver Anexo A.4 MAIE F149-1 V03 B01**), el cual debe ser anexado al expediente derivado a la Fiscalía correspondiente, en caso de necesitarse el mismo para solicitud de prueba anticipada con uso de la Cámara de Gesell.

11. PROCEDIMIENTOS

I. Intervención en Crisis Proporcional por parte del Área Psicosocial.

Es un proceso de ayuda dirigida al auxilio de una persona o familia para soportar un suceso traumático de modo que la probabilidad de efectos físicos a emocionales se aminore incrementando la posibilidad de crecimiento. El objetivo de los primeros auxilios psicológicos, es ayudar de forma inmediata a las personas atendiendo conflictos emocionales causados por las vivencias de situaciones traumáticas, mediante la utilización de técnicas simples basadas en métodos y técnicas psicológicas.

1. Pasos a considerar cuando se brinda Intervención en Crisis a Usuaría (PAP) por parte del Área Psicosocial.

- a) Disponer de un espacio adecuado, que garantice privacidad;

- b) Reducir niveles de activación. (Use técnicas de relajación).
- c) Tranquilice y estimule confianza;
- d) Escuche activamente;
- e) Manténgase sereno, demuestre confianza;
- f) Escuche, acompañe, no juzgue;
- g) Permita llorar, desahogarse;
- h) Realice cierre adecuado.
- i) Una vez restablecida la homeostasis o estabilidad proceda con el curso del caso.

II. Evaluación de Riesgo ofrecida por el Área Psicosocial.

Por medio de la atención integral especializada que brinda el MAIE, se debe realizar un pronóstico de reincidencia de episodios de violencia contra una víctima específica, evaluando su entorno y contexto de manera que se visibilice su estado de vulnerabilidad ya que puede ser nuevamente víctima de actos de violencia o incluso perder su vida; por ende, mediante la interacción con el usuario es posible indagar sobre el grado de peligrosidad que enfrenta además de beneficiar la concertación conjunta del operador de justicia y víctima de un plan de seguridad para salvaguardar su vida. Para esto MAIE ha planteado el uso de dos herramientas:

a) **Tabla de Valoración del Riesgo.**

Instrumento elaborado atendiendo a los estándares internacionales de herramientas similares utilizada alrededor del mundo y reconocidas como buenas prácticas en la atención de la violencia contra la

Mujer. La herramienta planteada por MAIE presenta un instrumento robusto que permite levantar de manera ordenada y sistemática la historia de violencia de cada víctima atendida, de tal forma que mediante una puntuación se establezca: Riesgo Bajo; Riesgo Medio y Riesgo Alto. Para cada nivel se plantea un curso de acción. (Ver Anexo A.9 MAIE F148-1 V03 B01).

b) **Plan de Seguridad.**

Elemento que además de permitir el acercamiento de la víctima con operadores de justicia también coadyuva en la labor de empoderamiento que se realice desde MAIE ya que este ejercicio permite a la víctima reconocer su propia capacidad de auto gestión de su seguridad y es un espacio que le permite reflexionar sobre su situación de violencia y hacerla consiente de sus derechos. Ver Anexo A.10 MAIE-F173-1 V03 B01.

III. Indicadores Para la Evaluación de Riesgo.

Para establecer el nivel de riesgo en el que se puede encontrar una mujer en casos de violencia doméstica y maltrato familiar, se han considerado 23 indicadores agrupados en las categorías de vulnerabilidad de la víctima, peligrosidad del victimario y hecho violento; a partir del ciclo de violencia en la pareja de Walker y las estadísticas disponibles sobre estas conductas consideradas en el marco normativo hondureño. En la siguiente tabla se describen estos indicadores y la relevancia que se les atribuye en el contexto hondureño. (Ver anexo A.9 MAIE F148-1 V03 001)

IV. Pasos a Seguir al Momento de Llevar a Cabo la Evaluación de Riesgo.

- a) Valore como una situación extrema si la persona violentada tiene una auto percepción de riesgo inminente, tanto para ella como para otros miembros de la familia.
- b) No subvalore la situación o minimice la sensación de peligro expresada por la persona;
- c) Sustente su apreciación de riesgo en los hallazgos de la entrevista y la valoración biopsicosocial.
- d) Sobre las situaciones que le preocupan;
- e) Si está viviendo alguna situación problemática dentro de su entorno familiar, con alguna persona que no sea su pariente, algún compañero (a) de trabajo, maestro de estudios u otra persona con quien tenga relación directa o indirecta;
- f) Invítele a que le cuente la situación por la que atraviesa;
- g) Alguna otra situación de interés para el equipo multidisciplinario;
- h) Proceso de cierre de la entrevista;

V. Plan de Prevención y Seguridad a Nivel Institucional.

Cuando ingrese al MAIE, una denuncia por violencia hacia las mujeres, basada en género o en perjuicio de víctimas y testigos en condiciones de vulnerabilidad, se toman acciones para prevenir que la persona pueda sufrir nuevos ataques, que puedan llegar a ser mortales por parte de su agresor o agresores; En casos de Violencia Intrafamiliar se sugerirá el acompañamiento a la casa de

un familiar cercano para evitar que regrese al domicilio donde fue agredida o en su defecto se derivará a una casa refugio; asimismo, en delitos en perjuicio de personas Adultas Mayores, se gestionará con algún familiar cercano su cuidado o con una entidad especializada (Asilo de Ancianos). Los delitos cometidos en perjuicio de la Niñez, se coordinará la detención preventiva del agresor, si este comparte el mismo domicilio con la víctima y en última instancia el internamiento en un centro de protección conforme al análisis del caso.

En otro tipo de delitos, donde se observe la factibilidad de brindar protección a la víctima y/o testigo será la Fiscalía Especializada en consecuencia de la derivación del caso que realice MAIE, la que gestionará dicha protección con el programa.

1. Acciones de Prevención.

- a) Establecer medidas de seguridad en casos de Violencia Doméstica hacia las mujeres (**Ver Anexo AS MAIE-F150-2**), los cuales se realizan, en lo posible, de forma personal con el objetivo de explicar al agresor las actuaciones que debe y no debe realizar, enfatizándole que de no cumplir las mismas se le puede ampliar de igual manera y se le dará detención por un delito de desobediencia;
- b) Remitir al usuario a su casa, refugio local y de estimar necesario a otro refugio fuera de la ciudad;

- c) Solicitar la fecha de audiencia o realizar el acompañamiento a la Corte Suprema de Justicia, Juzgado Competente; lo anterior, es aplicado en los casos que exista un riesgo inminente para la víctima;
- d) De ser necesario realizar el acompañamiento a los diferentes lugares donde se le deriva, conforme a la evaluación del caso;
- e) Proporcionar números de emergencia oficiales o de la posta policial cercana a su caso o lugar donde se refugie; con el objetivo de prevenir cualquier situación de riesgo que pueda suscitar con él y considere necesario llamar emergencias;
- f) Hacer visitas in situ cuando se reciba información vía teléfono u otro medio que las víctimas y/o testigos vulnerables están siendo agredidas (os);
- g) Utilizar la unidad de testigo protegido cuando el riesgo hacia la mujer o la persona que denunció dicha violencia está siendo amenazada;
- h) Gestionar la protección con la Dirección de Protección de Testigos;
- i) Gestionar su protección con algún centro de protección de menores o refugios seguros;

2. Consideraciones para establecer Plan de Seguridad en Casa.

- a) No responder llamadas del agresor(es) o agresora(s), tratar de no contactarse con el agresor(a);
- b) Cambie los llavines de las puertas y portones, si puede cambie las puertas de madera ya que son

fáciles de romper e instale puertas metálicas, instalar balcones a las ventanas;

- c) Prohíba a sus hijos abrir la puerta al agresor o cualquier persona desconocida;
- d) Tenga a mano el número de emergencia de la policía o posta policial más cercana;
- e) Si su colonia tiene seguridad privada prohíba la entrada del agresor a la colonia;
- f) Si tiene algún familiar que viva cerca de su casa cuénteles lo que está pasando;
- g) Si tiene vecinos en los cuales confíe cuénteles lo que está pasando y dígalos que en caso que escuchen ruidos, golpes o gritos llamen inmediatamente a la policía;
- h) Tenga a la mano documentos de identificación, cuentas bancarias, escrituras, dinero en efectivo, para evitar que la persona que denuncie pueda hacer uso de dicha documentación con el propósito de afectarla.
- i) Establecer junto con la víctima su plan de seguridad con ayuda del formulario correspondiente el cual encontrará en los anexos del presente documento.

(Ver Anexo A.10 MAIE-F173-1 V03 801).

3. Plan de Seguridad en el Trabajo.

- a) Infórmele a su jefe inmediato de la situación que está pasando para que solicite a la seguridad de la empresa que no permita el ingreso del agresor a su oficina;

- b) Solicitar al jefe inmediato la posibilidad, que otra persona que no sea la víctima pueda atender el teléfono de la oficina para evitar que la hostigue o amenace;
- c) Solicitar al jefe inmediato la posibilidad de traslado a otra dependencia y de ser viable a otra ciudad si la empresa tiene sucursales.

4. Plan de Seguridad en la Calle.

- a) En la medida de lo posible siempre ande acompañada(o) por alguien que esté enterado de su problema para que la pueda socorrer cuando sea necesario;
- b) Cambie de calle, medio de transporte y nunca salga de su casa o trabajo a la misma hora;
- c) Si de improviso le sale a su paso el agresor no espere a discutir con él, empiece a gritar pidiendo auxilio así evita que ante su negativa de acompañarlo le pueda hacer daño;

5. Protección Para sus Hijas e Hijos

- a) Comunicar la situación a los directores y los maestros, sobre la situación que atraviesan y las medidas a ser tomadas en caso que el agresor se persone en la escuela del menor;
- b) Explicar la situación familiar que están atravesando conforme a la madurez y razonamiento del menor de edad; por lo cual si consideran que están en peligro busquen la ayuda de una autoridad que les auxilie;

- c) Es importante que sus hijos puedan usar el celular en caso de emergencia y que a la vez tengan teléfonos del resto de la familia.

6. Que Debe Hacer al Momento de Realizar Referencias o Remisión a La Entidad que Competa en el Caso Específico:

- a) Evaluar la capacidad para trasladarse;
- b) Coordinar y comunicarse previamente con la organización o dependencia idónea para cada caso;
- c) Coordinar acompañamiento de ser necesario;
- d) Elaborar hoja o nota de remisión (**Ver Anexo A.16 MAIE-F155-1 VO3 B01**) e imprima dos (02) copias;
- e) En caso de hacer una remisión interna por delito, utilice el formato de remisión (**Ver Anexo A.16 MAIE-F155-1 V03 801**).

VI. Seguimiento

Es la mejor vía para incrementar la probabilidad de que el usuario de los servicios de atención culmine el proceso legal, mediante la observación minuciosa de la evolución y el desarrollo, mismo, esta herramienta es útil para ampliar el conocimiento en un entorno real, desde múltiples posibilidades, variables y fuentes, a través del cual podemos analizar el problema, determinar el método de análisis, así como las diferentes alternativas o cursos de acción.

También, dentro de las funciones del MAIE, es importante hacer vigilancia del caso atendido y proceso por parte de la víctima sobreviviente de violencia, teniendo un mayor contacto para evitar que abandone el proceso penal.

Es necesario para establecer la periodicidad del seguimiento, determinar la severidad del caso, no obstante se deben realizar consultas de seguimiento a la semana a través de visitas domiciliarias o en su defecto vía teléfono; entendiéndose que no es un seguimiento a nivel de Fiscalía del caso derivado, sino más bien con fines terapéuticos y apoyo emocional a la persona sobreviviente del delito y evitar que abandone el proceso como una de las finalidades de creación del MAIE de acuerdo al Reglamento Especial de la Dirección General de Fiscalía.

1. Con el seguimiento se pretende:

- a) Evaluar la eficacia de la intervención (atención integral);
- b) Evitar que se repitan las agresiones o violencia;
- c) Reducir la tasa de mortalidad;
- d) Empoderar a la usuaria (o) sobre el proceso a seguir en la denuncia interpuesta;
- e) Motivar a la usuaria (o) a que no abandone y culmine el proceso;
- f) Despejar dudas;
- g) Coordinación con diferentes sistemas tributarios para la investigación y seguimiento de usuarios;
- h) Coordinar con los MAIE regionales para seguimiento de los casos;

- i) Verificar la asistencia a las audiencias en los juzgados contra la violencia doméstica y demás tribunales de justicia por medio de los libros de control;
- j) Acompañar a diferentes instituciones que requieran el caso para verificar y agilizar el proceso;
- k) Elaboración de informes semanales de seguimiento a las usuarias que recogen información del avance del proceso;
- l) Estado emocional de la víctima.

VII. Primeras Diligencias de Investigación Principio:

Que conforme a los artículos 232 y 233 de la Constitución de la República establece que el Ministerio Público es un organismo profesional especializado responsable de la representación, defensa y protección de los intereses generales de la sociedad y como tal, le corresponde el ejercicio oficioso de la acción penal pública, teniendo la coordinación técnica y jurídica de la investigación criminal y forense.

También, el Código Procesal Penal establece en el artículo 92 que le corresponde al Ministerio Público por medio de sus funcionarios y órganos auxiliares, investigar los hechos punibles y promover la acción penal pública en representación de la sociedad; con tal propósito, realiza todos los actos que sean necesarios para preparar la acusación y participar en el proceso; así como, en el artículo 279 del Código Procesal Penal, con

respecto a la investigación de delitos en el cumplimiento de sus funciones los miembros de cuerpos investigativos, reciben por parte de las fiscales, orientación en las investigaciones

Los cuerpos investigativos, en el ámbito de sus competencias ejecutan las órdenes de actuación concretas que sean emitidas por los fiscales en relación con el hecho investigado, debiendo cumplir con sus cometidos.

Es así que el artículo 1 de la Ley del Ministerio Público establece que este tiene dentro de sus fines y objetivos:

- a) Representar, Defender, Proteger los intereses generales de la sociedad;
- b) Colaborar y velar por la pronta, diligente, correcta y eficaz administración de justicia, especialmente en el ámbito penal;
- c) Conducir y orientar jurídicamente la Investigación de los delitos hasta descubrir los responsables y procurar que los tribunales competentes apliquen la ley mediante el ejercicio de la acción penal pública. Para ello podrá ser auxiliado por la policía nacional quien acatará las directrices que se emitan en el ejercicio de tales funciones;
- d) Velar por el respeto y cumplimiento de los derechos y garantías constitucionales y por el imperio mismo de la Constitución y de las leyes;
- e) Para poder dar inicio a las prácticas de primeras diligencias de Investigación es necesario determinar que la víctima esté en condiciones físicas y emocionales óptimas, ya que es prioritaria su salud

para poder comenzar el proceso legal. Garantizando con ello que la víctima sobreviviente de violencia se mire en un proceso legal como un sujeto de derecho y no como objeto del mismo. **(Ver Anexo A.7 MAIE-F154-1 V03 B01)**

1. ¿Quiénes Pueden Interponer Denuncias?

Una obligación del MAIE es la apertura de denuncias de oficio cuando se trate de un delito de acción pública. La denuncia puede ser interpuesta por:

- a) Víctima;
- b) Representante legal;
- c) Menores de dieciocho (18) años de edad;
- d) Cuando se tenga conocimiento del hecho a través de noticias criminales, o a través de los diferentes medios de comunicación oral o escrita y demás fuentes;

2. ¿Quiénes tienen la Obligación de Denunciar

?, tomando en cuenta lo descrito en el Art. 269 del CPP Los funcionarios o empleados públicos que tengan conocimientos de los mismos en ocasiones de sus funciones:

- a) Los funcionarios o empleados públicos que tengan conocimiento de los mismos, en ocasión de sus funciones;
- b) Los médicos, farmacéuticos, odontólogos, estudiantes de medicina odontológica, enfermeros, paramédicos, parteros y demás personas relacionadas con el ejercicio de

profesiones, oficios o técnicas vinculadas con salud, que tengan conocimiento de acciones u omisiones penales durante el ejercicio de sus actividades; y,

- c) Los representantes de las personas naturales, los gerentes, administradores o representantes legales de las personas jurídicas y en general, quienes tengan bajo su cuidado bienes ajenos, que tengan conocimiento de delitos cometidos en perjuicio de los intereses con los que se estén relacionados.

3. Contenido de la Denuncia.

La denuncia debe contener como mínimo, lo establecido en el artículo 270 del Código Procesal Penal. El funcionario encargado debe llenar el acta en el formato establecido para ello (**ver FINV-01 “Formato de Recepción de Denuncias” del Manual Único de Investigación Criminal**), el cual contiene los requisitos de su contenido y se insertará en el sistema “NACMIS”, “SIGEFI” o la herramienta que se desarrollare para tal fin. Si el denunciante aporta elementos probatorios, se le recibirán iniciando la garantía de autenticidad (Cadena de Custodia).

Por ende, el MAIE debe seguir los lineamientos que sean establecidos por el Módulo de Recepción de Denuncias¹, teniendo en cuenta lo siguiente:

¹ Ver Manual Único de Investigación Criminal, utilizar el formulario de recepción de denuncias único y unificado.

- a) Se debe establecer hechos concretos de violencia, sin dejar de mencionar antecedentes previos al hecho denunciado;
- b) Datos generales del denunciado, incluyendo dirección, ocupación, lugar de trabajo, números telefónicos, de ser posible número de identidad;
- c) Acompañar al denunciante;
- d) De ser posible, determinar fecha en que ocurrió la violencia;
- e) En casos de violencia doméstica, basarse en los últimos 6 meses, como las acciones concretas;
- f) Determinar el tipo de violencia;
- g) En caso de no utilizar la Cámara de Gesell la denuncia se tomará de forma simultánea con la entrevista inicial, por parte del equipo multidisciplinario;
- h) En caso de usar Cámara de Gesell, la denuncia debe ser tomada dentro del recinto para evitar re victimización, sin perjuicio de la firma que deba de hacer la persona que denuncia o en su defecto la víctima de ser ella la denunciante.

VIII. Auto Motivado de Investigación

- a) El fiscal debe ordenar una vez identificado el delito y las circunstancias del mismo, emitir el respectivo auto motivado de investigación sobre el caso particular atendiendo la disposición legal del artículo 13 de la Ley del Ministerio Público, el cual manda a que los representantes del Ministerio Público formulen de forma motivada y específicamente sus requerimientos, dictámenes y conclusiones;

- b) Se hará motivada jurídicamente, su escrito o exposición observando al efecto, una estructura narrativa coherente y una narración de los hechos cronológicamente en conformidad con el artículo 31 Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía;
- c) De igual manera al hacer un análisis de las diligencias de investigación atinentes al caso, tomar en cuenta la lógica, psicología, el sentido común y la experiencia como fiscal, en caso de tener alguna duda sobre las mismas deberá consultar con él o la fiscal coordinadora o delegada (o) del MAIE donde se encuentre asignado sobre otra diligencia investigativa oportuna o necesaria en el caso de su conocimiento.

IX. Denuncia Vía Teléfono

En caso de recibir una llamada que tenga como finalidad interponer una denuncia deberá seguirse la siguiente ruta de actuación apoyándose en el formato de toma de denuncia vía teléfono. (Ver FINV-07 “Acta de Recepción de Información de Fuentes No Formales”, Manual Único de Investigación Criminal), debiendo considerar las siguientes actuaciones:

1. Responder la llamada de manera cordial.
2. Escuchar activamente.
3. Preguntar datos generales del denunciante.
4. Preguntar datos generales del denunciado.
5. Tomar nota de la versión del denunciante.
6. Conformar equipo multidisciplinario.
7. Investigar.

8. Elaborar informe.
9. Realizar remisiones correspondientes.

X. Toma de Declaraciones de la Víctima y/o Testigo Sobreviviente de Violencia

1. Declaración Testifical

Es importante determinar en primer lugar en presencia de qué delitos estamos para poder orientar la declaración, la cual, de preferencia, para no re victimizar en los casos comprendidos en el artículo 237 y 237-AY B del Código Procesal Penal deberá utilizarse la Cámara de Gesell, sin embargo, es importante permitir un relato libre de los hechos, por parte de la víctima o testigo, tomando notas detalladas de lo que se expone, debe iniciar su entrevista con preguntas abiertas de no tener cubiertas ciertas inquietudes.

2. Preguntas importantes que se deben de plasmar en la declaración:

- a) ¿Qué pasó?
- b) ¿Dónde pasó?
- c) ¿Cómo pasó?
- d) ¿Cuándo pasó?
- e) ¿Quién lo hizo?
- f) ¿Quiénes estaban presentes?
- g) ¿Cuántas veces ocurrió?
- h) ¿Hubo amenazas?
- i) ¿Qué tipo de amenazas?
- j) ¿Con qué le amenazó?

Además, valorar cada caso en particular para poder realizar las preguntas atinentes que nos conduzca a acreditar el tipo penal denunciado.

3. En casos de violencia sexual se debe preguntar lo siguiente:

- a) ¿Qué partes de su cuerpo tocó?
- b) ¿Qué utilizó para tocar esa parte de su cuerpo?
- c) ¿Qué hizo la persona que le agredió?
- d) ¿Qué hizo usted después de la agresión?

Estas preguntas son importantes como fuente de información que nos conduzca a determinar existencia de otros elementos probatorios.

- a) Recordar que en materia de menores de quince (15) años el interrogatorio es inducido de acuerdo al artículo 331 del Código Procesal Penal, se debe de permitir en primer lugar un relato libre y espontáneo del hecho que fue víctima;
- b) No se debe de preguntar aspectos que tiendan a culpabilizar a la víctima sobreviviente de un delito o practicar pruebas para determinar si está diciendo la verdad acerca de los hechos;
- c) No se debe hacer interrogatorios exhaustivos que cansen o limiten físicamente y emocionalmente a la víctima sobreviviente de violencia;
- d) Si ya tiene claro el hecho denunciado, la participación e individualización del agresor o agresora evite la repetición de preguntas, que sólo provocaran re victimización y puede ocasionar mayor trauma que el

ocasionado a raíz de la acción violenta recibida y con ello evitar su participación en el proceso, lo que daría lugar al abandono total del mismo;

- e) Tomar en cuenta la voluntad de la víctima sobreviviente en cuanto a rendir su declaración.

XI. Evaluaciones Periciales

En la etapa preparatoria, le corresponde al fiscal instruir la investigación y ordenar la práctica de las pericias que se consideren necesarias de forma oportuna para esclarecer los hechos denunciados para obtener los hallazgos y evidencia física, psicológicas y psiquiátricas, debiendo ser realizadas por los profesionales capacitados y acreditados por el Ministerio Público.

a) Evaluación Física

Al momento de solicitar una evaluación física (**Ver Anexo A.12 MAIE-F146-1 V03 801**), se debe tomar en cuenta el tipo de delito denunciado o a investigar en caso de ser:

1. Lesiones

- a) Tipo de lesión;
- b) Ubicación de la lesión;
- c) Tiempo de incapacidad;
- d) Peligro de muerte;
- e) Objeto que la produjo.

2. Delito Sexual

- a) Establecer lesiones para y extra genitales.
- b) Localización de lesiones.

- c) Objeto que la produjo.
- d) Ruptura reciente o antigua de himen.
- e) Estado de pliegues anales.
- f) Pruebas de laboratorio para establecer embarazos y presencia de infecciones de transmisión sexual.

En caso de encontrarse con un delito sexual en flagrancia establecer:

- a. Solicitar lo indicado en la página precedente;
- b. Determinar si porta el mismo vestuario que cuando ocurrió el hecho, en caso de ser afirmativo, solicitar al médico proceda a la preservación de la prueba conservándola e destinados para su embalaje para posterior análisis.
- c. Extracción de muestras para determinar ADN, presencia de drogas, alcohol en sangre o alguna otra sustancia que altere su estado de conciencia.
- d. Hisopados anales, vaginales y bucales.

b) Evaluación Psicológica

La intervención psicológica en el MAIE es de primera instancia la misma consiste en acompañar a la persona usaría de los servicios mientras realizan los procesos indispensables para su casa específica valorando:

- a) Intervención en crisis;
- b) Derivaciones;
- c) Seguimiento;
- d) Informe de vulnerabilidad.

c) Evaluación Psiquiátrica

La psiquiatría forense es una especialidad de la medicina que auxilia a la justicia cuando se requiere

un conocimiento científico relativo a las enfermedades mentales o aspectos psíquicos de las funciones mentales y su relación con un momento determinado o a lo largo de la vida de una persona:

- a) Daño psiquiátrico;
- b) Trastorno mental;
- c) Capacidad intelectual;
- d) Interdicción civil;
- e) Antecedente clínico.

XII. Protocolo de Inspección del Lugar de los Hechos:

- a) Custodiar e inspeccionar el lugar de los hechos;
- b) Buscar señales y huellas, evidencia;
- c) Conservar dicha evidencia;
- d) Embalaje de evidencia con la respectiva cadena de custodia;
- e) Realizar un acta detallada;
- f) Firmar el acta por el o los agentes;
- g) Si el delito fue en un lugar público se podrá revisar sin necesidad de una orden;
- h) Se conservará los elementos en el lugar que disponga el fiscal;
- i) Solicitar en casos de urgencia la entrega de videos de seguridad;
- j) Para ello deberá coordinar con agencias técnicas de investigación y demás cuerpos investigativos.

XIII. De las Denuncia Anónimas

Las denuncias anónimas deben ser recibidas y posteriormente verificar los hechos, conforme lo establece el Manual Único

de Investigación Criminal; en caso que el hecho denunciado sea constitutivo de delito, el fiscal procederá a practicar las primeras diligencias investigativas a FEP Mujer o en su efecto a fiscalía de turno. **(FINV-07 Acta de Recepción de Información de Fuentes no Formales, Manual Único de Investigación Criminal).**

Cabe resaltar, que el hecho denunciado debe ser valorado de acuerdo al riesgo, pudiendo proceder con la detención preventiva en caso de emergencia.

XIV. Abordaje integral con Dependencias Fiscales

El Módulo de Atención Integral Especializado brinda atención especializada Integral a las víctimas y testigos en condición de vulnerabilidad, que acudan al Ministerio Público a interponer denuncia, vía teléfono o visitas in situ; por ello, para poder determinar las condiciones y la protección de la víctima y/o testigo en condiciones de vulnerabilidad, es necesario que el módulo realice la coordinación inmediata con cada una de las dependencias fiscales que conozcan las materias y garantizar con ello un abordaje integral, no re victimizante, agilizando los procesos que se inicien y estableciendo técnicas de abordaje que sean garantistas de su dignidad.

Derechos que le asisten a las víctimas de violencia por razones de género y a las víctimas en condiciones de vulnerabilidad durante el proceso penal.

- a) Toda persona víctima y sobreviviente de violencia tiene derecho a una atención integral.

- b) Ser tratada (o) con respeto a su dignidad humana.
- c) A respetar cada una de sus condiciones particulares como persona.
- d) A constituirse en acusador privado o querellante y a intervenir como tal en el proceso.
- e) A ser informada (o) de los derechos que le asisten como víctima.
- f) A ser informado de los resultados del proceso, aun cuando no haya intervenido en él, siempre que lo solicite.
- g) A ser escuchada (o) antes de cada resolución que implique la extinción o suspensión de la acción penal, siempre que lo solicite.
- h) A participar en las audiencias públicas conforme a lo establecido en el Código Procesal Penal.
- i) En el caso de niñez, el derecho a que se observe en todo momento el interés superior del niño.
- j) Derecho a que sean observadas al momento de ser parte de un proceso sus condiciones especiales y que se apliquen los mecanismos jurídicos especiales para su caso en particular.

1. Coordinación con la Fiscalía de Protección a la Mujer

El Módulo debe realizar una adecuada coordinación con la Fiscalía Especial de Protección a la Mujer, para ejecutar un proceso ágil y expedito, a fin que la mujer víctima o testigo acceda a la justicia con el debido respeto a su dignidad humana, tomando en cuenta las condiciones individuales de cada una de las víctimas.

Es consecuencia, el MAIE debe realizar las siguientes diligencias a través del equipo multidisciplinario:

- a) Deben recibir la denuncia y entrevista de la víctima en un solo acto para evitar la victimización secundaria y práctica de pericias en la Cámara de Gesell; por ello, debe seguir lo establecido en los manual o protocolo de actuación de la Cámara de Gesell debidamente aprobados por la Autoridad Superior Institucional;
- b) Realizar la evaluación de riesgo;
- c) Establecer un plan de seguridad para proteger a la mujer víctima;
- d) Informarle sobre sus derechos y proceso a seguir;
- e) Realizar las derivaciones correspondientes en caso que la mujer tenga que ser derivada interna y externamente, con su respectivo acompañamiento;
- f) Brindar atención en crisis en caso de necesitarla;
- g) En caso que la víctima se encuentre acompañada de un testigo, debe tomarse la declaración (**FINV-09, Declaración Administrativa, Manual Único de Investigación Criminal**);
- h) Imponer medidas de seguridad sin dilación alguna;
- i) Coordinar a través de los CAI la profilaxis de emergencia en casos de violencia sexual, siempre y cuando se encuentre dentro del término para recibir la misma;
- j) En caso de denuncias por Violencia Doméstica, informar el proceso a seguir, así como su comparecencia al Juzgado que conozca la causa;
- k) Si el riesgo es catalogado como grave y la víctima manifiesta temor por su vida, se debe dar acompañamiento a su domicilio en caso que se requiera sacar al agresor del mismo o que la víctima saque sus enseres domésticos;
- l) Remitir la denuncia por violencia doméstica dentro de las 24 horas a la recepción de la misma junto con la documentación respectiva como ser: evaluación de riesgo, plan de seguridad ejecutado, formato de imposición de medidas y si es violencia física dictamen preliminar emitido por el médico forense. Coordinar con la Fiscal jefe de la Unidad contra la Violencia Doméstica las fechas de audiencia para evitar que la víctima abandone el proceso;
- m) Implementar en la recopilación de datos, en la entrevista inicial un croquis para su localización;
- n) Que los casos que atienda el MAIE, en donde se requiera el refugio o protección de la ofendida serán gestionados por esta oficina y en los casos que conozca directamente la FEP MUJER, serán gestionados por el fiscal del caso;
- o) En casos donde los hechos se encuentren en flagrancia se coordinará por parte del MAIE con la Fiscalía de Turno;
- p) Remitir a la Fiscalía Especial de la Mujer el caso junto con un breve informe del mismo donde se describe las diligencias realizadas, haciéndose constar si la ofendida fue atendida en crisis;
- q) Para lograr una efectiva coordinación se deberá acudir a la coordinación de la FEP-MUJER para efectos de agilizar el proceso.

1.1. De la Coordinación necesaria por el MAIE en casos de violencia hacia la mujer es necesario Comunicarse:

- a) Con las diferentes estaciones de policía a nivel nacional, así como los diferentes entes investigativos;
- b) Sector Salud, a través de los diferentes centros de salud y centros hospitalarios a nivel nacional;
- c) Consejerías de familia donde existan para que pueda cumplir con el papel de brindar terapia a la mujer agredida;
- d) A fin de lograr el empoderamiento de la mujer, y que no abandone el proceso se remitirá a grupos de apoyo;
- e) Secretaría del Trabajo, a Insectoría de Trabajo o la unidad de género cuando la usuaria presente problemas de índole laboral;
- f) Casas de Refugio a fin de garantizar la protección física de la mujer y de sus hijos, en casos de no existir en la localidad donde se requiera, se procederá a gestionar en otra localidad o en organizaciones donde haga estas funciones;
- g) Consultorios Jurídicos Gratuitos;
- h) Asociación Hondureña de Planificación Familiar (ASHONPLAFA);
- i) Centros de Derechos de la Mujer (CDM).

1.2. Delitos en los que se brindará atención integral en casos de violencia hacia las mujeres

Todos los cometidos en perjuicio de la mujer contemplado en el Código Penal, leyes especiales, acciones de Violencia Doméstica e Intrafamiliar.

2. Coordinación de la Fiscalía Especial de Protección a la Niñez y Adolescencia.

La atención que sea brindada por el MAIE a los NNA debe ser prioritaria² en atención a lo establecido en el artículo 126 de la Constitución de la República; en consecuencia, todas las diligencias y actuaciones que realice el MAIE deben enmarcarse en todo momento bajo el principio del Interés Superior del Niño, estableciendo un conjunto de medidas orientadas a proteger a los niños individualmente y los derechos resultantes de las relaciones que mantengan entre sí y con los adultos, sin discriminación alguna³.

En esta materia especializada, el abordaje se debe realizar en conjunto con los Fiscales adscritos a la Fiscalía Especializada de Protección a la Niñez y Adolescencia para que los NNA no sean re victimizados, logrando desde el inicio la empatía con ellos; por ende, cada caso debe ser valorado con su particularidades para utilizar las técnicas oportunas y asegurando en toda momento el respeto al principio básico del interés superior del niño y sean tomadas las medidas que más les beneficien y conlleven a la protección integral.

El proceso ejecutado por el MAIE, debe garantizar en el proceso el abordaje integral y la no discriminación en materia de niñez, efectuándose sin discriminación alguna por razones de orientación sexual, género, origen étnico, social, índole económica, religión o por cualquier otro motivo semejante, propio o de sus padres, familiares u otras personas responsables o que los tengan bajo su cuidado.

² Código de la Niñez y Adolescencia, artículo 10.

³ Convención sobre los Derechos del niño, Artículo 2.

2.1 Delitos que Coordinará la Fiscalía Especial de Protección a la Niñez y Adolescencia con el MAIE

a) Los cometidos en perjuicio de la niñez y la adolescencia, exceptuando la negación de asistencia familiar por políticas de persecución por parte de la Fiscalía Especial.

b) Los niños y las niñas al ingresar a las instalaciones del Ministerio Público deberán ser conducidos a la sala lúdica, donde se les debe brindar una estadía y atención con calidad y calidez, se anotarán en el respectivo libro de atenciones, una vez concluido el proceso estos serán entregados a la persona que solicitó el uso de la misma o a la persona que le acompaña.

c) Al analizar un caso donde la víctima sea NNA se debe determinar lo siguiente:

c.1. Si es un servicio de manera presencial o personalizado se escuchará con preferencia a la persona mayor de edad que le acompaña, mientras él o la menor espera en sala lúdica, ello para efectos de no re victimizar.

c.2. Al momento de tomar la declaración al o la menor se debe en la medida de lo posible conformar el equipo interdisciplinario (Médico, Fiscal, Licenciada en Trabajo Social y Psicóloga) para garantizar un único relato de la víctima y por ende no re victimizar;

c.3. Una vez practicadas las primeras diligencias de investigación (declaración, denuncias, evaluaciones físicas y de ser posibles psicológicas y psiquiátricas remitir el expediente a la Fiscalía Especial de la

Niñez o en su defecto a la Fiscalía de Turno si el caso amerita emergente detención preventiva, así como también brindar acompañamiento a la víctima a estas instancias;

c.4. Si la víctima menor amerita que la DINAF adopte la medida de protección esta deberá ser instruida por FEP NIÑEZ y en última instancia cuando sea difícil por razones de horario será el Fiscal MAIE quien coordine la misma con dicha institución;

c.5. Si el servicio se brinda de manera in situ o denuncia anónima y el menor se encuentra en un centro de educación o de asistencia médica, se deberá dejar una nota a la dirección de dicho centro para el retiro del menor por parte del personal MAIE y sirva de información a los padres de donde se encuentra el o la menor, debiendo coordinar con DINAF para que adopte la protección y representación del menor de edad en caso que no cuente con sus padres o parientes más cercanos o representantes legales;

c.6. En el caso anterior, se deberá conducir al MAIE y el NNA víctima con presencia de la DINAF para practicar las diligencias investigativas correspondientes, asumiendo dicha institución su representación legal.

c.7. En todos los casos es necesario garantizar la protección del derecho a la salud del NNA, para ello se debe tomar en cuenta que no solo su salud física si no también su salud emocional.

c.8. Importante respetar en todo el proceso de atención en esta materia el principio del interés superior del Niño y su derecho a ser escuchado.

2.2. Instituciones de Derivación en Casos de Víctimas**Niños y Niñas.**

- a) DINAF (Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia).
- b) Centros de Internamiento.
- c) Casa alianza.
- d) Centros Hospitalarios.
- e) Consultorios Jurídicos Gratuitos.
- f) Juzgados de Niñez.
- g) Policía.
- h) Juzgados de lo penal.
- i) Juzgados de familia.
- j) Otras que la Fiscalía Especial determine tomando en cuenta el interés superior del niño.

2.3. Ruta de Atención

- a) Los niños y las niñas al ingresar a las instalaciones del Ministerio Público deberán ser conducidos a la sala lúdica, donde se les debe brindar una estadía y atención con calidad y calidez, entregados a la persona que solicitó el uso de la misma o a la persona que le acompaña; entran en el respectivo libro de atenciones, una vez concluido el proceso estos serán entregados a la persona que solicitó el uso de la misma o a la persona que le acompaña;
- b) Si la noticia crimiñis es recibida en el MAIE, inmediatamente se refiere la misma para conocimiento de la Fiscalía de la Niñez, con el propósito de analizarla y la emergencia de actuar y operativizar el caso denunciado y establecer coordinaciones internas y externas;

- c) Al analizar el caso donde la víctima sea un niño o niña o adolescente se debe de determinar lo siguiente:

c.1. Si es un servicio de manera presencial o personalizado se escuchará con preferencia a la persona mayor de edad que le acompaña, mientras él NNA espera en sala lúdica, ello para efectos de nuestro victimismo;

c.2. Al momento de tomar la declaración al o la menor se debe en la medida de lo posible conformar el equipo interdisciplinario (Médico, Fiscal, Licenciada en Trabajo Social y Psicóloga) para garantizar un único relato de la víctima y por ende no re victimizar de preferencia recibir su relato en la Cámara de Gesell;

c.3. Una vez practicadas las primeras diligencias de investigación (declaración, denuncias, evaluaciones físicas y de ser posibles psicológicas y psiquiátricas remitir el expediente a la Fiscalía Especial de la Niñez o en su defecto a la Fiscalía de Turno si el caso amerita emergente aprehensión preventiva, así como también brindar acompañamiento a la víctima a estas instancias;

c.4. Si el NNA amerita que la DINAF adopte la medida de protección esta deberá ser instruida por FEP NIÑEZ y en última instancia cuando sea difícil por razones de horario será el Fiscal MAIE quien Coordine la misma con dicha institución;

c.5. Si el servicio se brinda de manera in situ o denuncia anónima y NNA se encuentra en un centro de educación o de asistencia médica, se deberá dejar

una nota a la dirección de dicho centro para el retiro del NNA por parte del personal MAIE, además de que la misma sirva de información a los padres de donde se encuentra el mismo; se debe coordinar con DIINAF para que adopte la protección y representación de este, en caso que no cuente con sus padres o parientes más cercanos o representantes legales;

c.6. En este caso se deberá conducir al NNA víctima al MAIE y en presencia de la DINAF práctica las diligencias investigativas correspondientes por asumir dicha institución su representación legal, a quienes les notificará si se requerirá al NNA posteriormente;

c.7. En todos los casos se debe priorizar el garantizar la protección del derecho a la salud del NNA, para ello se debe tomar en cuenta que no solo es su salud física sino también su salud emocional.

c.8. En cualquiera de los dos servicios referidos anteriormente el Fiscal del MAIE, acompañará sin tardanza alguna al informe de remisión el Dictamen Preliminar físico, psicológico y psiquiátrico si fuere posible para efectos de valoración del Fiscal de Niñez, garantizando en todo momento el acompañamiento a la víctima a los establecimientos que requiera y que conlleve a garantizar la atención integral con calidad y calidez. (Si no fue posible la evaluación por el departamento de evaluación mental consignar en dicho informe si se gestionó el mismo y notificar la fecha a la persona que tiene la representación del NNA, si dicha fecha no se obtiene que sea FEP niñez quien la gestione).

3. Coordinación con la fiscalía especial de protección de Etnias y Patrimonio Cultural

La Fiscalía Especial de Protección de Etnias y Patrimonio Cultural, es el despacho fiscal especializado en Pueblos Indígenas, Afro hondureños y Patrimonio Cultural, tiene como objetivo primordial, la investigación de los delitos que se cometen en perjuicio de los pueblos indígenas, afro hondureños y el patrimonio cultural de la nación, para ejercitar la acción penal pública.

En atención a la declaración de las Naciones Unidas sobre los derechos de los pueblos indígenas, establece que los pueblos indígenas son iguales a todos los demás pueblos, teniendo al mismo tiempo el derecho a ser diferentes, considerándose así mismos diferentes y a ser respetados como tales, contribuyendo con la diversidad y riqueza de las civilizaciones y culturas, siendo un patrimonio común de la humanidad.

Estos grupos o pueblos no deben ser discriminados y se consideran los derechos que les asiste, conforme a la Convención de los Derechos Humanos; por lo cual, es preciso enumerar algunas en el presente documento para brindar una atención integral a víctimas que pertenezcan a comunidades indígenas, también, a los sujetos que pertenezcan a una comunidad indígena y cometan violaciones al ordenamiento jurídico nacional, observando en todo momento procedimientos que no menoscaben los derechos que le asisten.

Es preciso señalar tal y como lo establece el artículo 46 inciso uno (1) que en el goce de los derechos que se les reconocen

no debe entenderse a que se está alentando a quebrantar o menoscabar, total o parcialmente, la integridad territorial o la unidad política de Estados Soberanos Independientes; por ende, la coordinación que se establezca con el MAIE, es de vital importancia para permitir el acceso a la justicia de las víctimas y testigos antes mencionadas sea personalmente o por medio de sus órganos representativos, debiendo tomar en cuenta las medidas que los miembros de dichos pueblos puedan comprender y darse a entender en procedimientos legales. Facilitándoles, si fuere necesario, interpretes u otros medios eficaces.

Otro aspecto importante a considerar es el auxilio de instituciones del Estado como el INA y el Instituto de Antropología e Historia, para determinar o acreditar los criterios de pertenencia a un pueblo indígena o tribal. Estos criterios de reconocimiento podrían ser los siguientes:

- **Objetivos**
 - a) Territorios ancestrales
 - b) Instituciones, sociales, económicas y políticas propias
 - c) Permanencia cultural geográfica e institucional distinta
- **Subjetivos**
 - a) Auto identificación indígena/tribal.

3.1. Instituciones con las que se debe coordinar en esta materia para efectos de derivación y acompañamiento.

Para la derivación y acompañamiento, el MAIE deberá coordinar con la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Afro Hondureños.

3.2. Ruta de Atención.

- a) Al momento de ingresar al Ministerio Público una o un usuario es importante preguntar si se identifica como miembro de un pueblo indígena o afro hondureño, si la respuesta es sí, este será atendido inmediatamente por el MAIE.
- b) El MAIE, coordinara la atención con la Fiscal Especial o el Fiscal que este de turno, quienes deberán hacerse presente inmediatamente al MAIE, para poder atender de manera conjunta y realizar las primeras diligencias de investigación, así como las derivaciones y acompañamientos.
- c) El caso será atendido en su propia lengua para garantizar que su acceso a la justicia se haga respetando sus costumbres y tradiciones, por lo que el MAIE en conjunto con la fiscalía gestionaran a través de las instituciones del Estado que atienden a los pueblos indígenas u otra institución que cuente con personal idóneo.

3.3. Delitos que se Conocerán y se Coordinará Atención Integral Entre la Fiscalía Protección de Etnias y Patrimonio Cultural y el MAIE

- a) Genocidio;
- b) Usurpaciones;
- c) Delitos contra la vida;

- d) Lesiones;
- e) Amenazas;
- f) Abuso de Autoridad;
- g) Violación de los deberes de los funcionarios;
- h) Delitos sexuales;
- i) Violencias domésticas (Indígenas Urbanos);
- j) También es necesario dar asistencia legal en caso de requerirse.

4. Coordinación con la Fiscalía Especial de Protección al Consumidor y Adulto Mayor

A través de la Fiscalía del Consumidor y Protección al Adulto Mayor, se permite el acceso a la justicia de la población que pertenece a este grupo vulnerable, en donde se vela que no exista discriminación por razones de su edad y que no sean sometidas a situaciones de abandono por esta razón.

La vejez puede constituir una causa de vulnerabilidad, cuando la persona adulta mayor encuentre dificultades especiales, atendiendo a sus capacidades funcionales para ejercitar sus derechos ante el sistema de justicia. Es por ello que ha establecido dentro de su política de atención el considerar que estas sean atendidas de manera prioritaria y especializada, tomando en cuenta que los procesos deben de ser ágiles y expeditos, adoptando para ellos todas las medidas necesarias para evitar retrasos en la tramitación de sus causas, garantizando en el ámbito de sus competencias la pronta resolución de sus casos.

Es importante como parte de una atención integral en materia de adulto mayor, realizar un abordaje con un equipo

multidisciplinario y lograr el restablecimiento inmediato de los derechos que le asisten.

El Ministerio Público a través de la Fiscalía de Protección al Adulto Mayor en coordinación con el MAIE, velará que la atención que se les brinde sea con calidad y calidez.

4.1. Delitos que se Cometan en Perjuicio de Personas

Adultas Mayores

- a) Violencia Intrafamiliar o maltrato familiar, por razones de edad la cual es de hijos a padres, abuelos o cualquier otro ascendiente;
- b) Discriminación;
- c) Abandono por su situación de vejez;
- d) Lesiones;
- e) Cuando sean testigos de parricidio, debido al daño emocional.

4.2. Ruta de Atención

- a) Cuando se tenga una o un usuario adulto mayor, se deberá llamar al enlace establecido por la Fiscalía Especial con el MAIE, para poder atender de manera conjunta el caso que se presente, debiendo practicar las siguientes diligencias:
- b) Se debe de brindar un abordaje integral;
- c) En el MAIE se deben tomar las denuncias que interpongan directamente los y las adultas mayores o cualquier persona;
- d) De presentarse el o la ofendida directamente se deberá practicar de manera inmediata lo siguiente;
- e) Toma de declaración de la ofendida;

- f) Toma de declaración de testigos;
- g) Citaciones de testigos previo establecer fecha para recibirles con el enlace de la fiscalía, con ello se optimiza recurso logístico y se agiliza el proceso;
- h) Si se trata de un caso de visita in situ o denuncia anónima se debe coordinar con trabajo social de la FEP CAM y fiscal MAIE para poder abordar y practicar la investigación en el lugar donde se encuentre la persona adulta mayor, posteriormente remitir a la brevedad posible de remisión de casos contentivo de las primeras diligencias de investigación.

4.3. Derivaciones externas en esta materia

- a) Dirección General del Adulto Mayor
- b) Asilos
- c) Consultorios Jurídicos
- d) Asociaciones de Jubilados

5. Coordinación con la Fiscalía Especial de Derechos Humanos

Honduras ha suscrito varios tratados en materia de protección a Derechos Humanos, los cuales están en completa armonía con la Constitución de la República y demás leyes del ordenamiento jurídico que protegen al ser humano individualmente y colectivamente, es así que para garantizar esos derechos que le asisten a la persona como fin supremo de la sociedad, que se encuentre dentro del territorio y estén sujetos a su jurisdicción, sin distinción alguna de raza, color, sexo, idioma, opinión política, o de otro origen nacional o social,

posición económica, nacimiento o cualquier otra condición social, se ha creado la Fiscalía Especial de Derechos Humanos, la cual en conjunto con el MAIE, brindan y permiten el acceso a la justicia a las personas que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad en especial a los defensores de Derechos Humanos, capacidades especiales entre otros que sea de competencia de la referida fiscalía especial en atención a los artículos 214 y 217 del Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección General de Fiscalía, garantizando que su acceso a la justicia se haga sin discriminación alguna, con un proceso ágil y expedito, lo que incluye que sean abordados de manera integral.

5.1. Leyes Que Protegen Los Derechos Humanos

- a) Constitución de la República;
- b) Tratados internacionales en materia de protección a Derechos Humanos;
- c) Código Penal;
- d) Código Procesal Penal;
- e) Ley del Comisionado de Derechos Humanos;
- f) Ley de Justicia Constitucional.
- g) Otras.

5.2. Delitos son Coordinados con el MAIE para una Atención Integral.

- a) Los casos que la víctima hayan sido sometidos a detenciones ilegales, torturas, tratos crueles e inhumanos, degradantes entre otros cometidos por funcionarios, servidores y empleados del Estado.
- b) Delitos de genocidio y desapariciones forzadas de personas;

- c) Los delitos cometidos en perjuicio de personas que pertenecen al grupo LGTBIQ+ por razones de discriminación;
- d) Los Delitos cometidos en perjuicio de personas con capacidades especiales;
- e) Otros que el FEDH considere oportuno la participación del MAIE.

5.3. Ruta de Atención

- a) Al ingresar una persona descrita en el apartado anterior será conducido directamente al MAIE, en donde se llamará al Fiscal de turno para poder comenzar con el abordaje integral, así como la toma de la denuncia y su declaración.
- b) En caso de requerir evaluación física se deberá coordinar con la Dirección de Medicina Forense para hacer efectiva la misma.
- c) Cuando la FEDH, requiera el acompañamiento del MAIE, porque recibió una denuncia vía teléfono este lo comunicará de manera inmediata para poder hacer la atención e investigación primaria in situ.
- d) En casos donde la víctima sea una persona sorda será atendida por el personal especializado en Lenguaje de Señas de Honduras. (LESHO)

5.4. Derivaciones Con Instituciones Externas En Esta Materia

- a) Comisionado Nacional de los Derechos Humanos.
- b) Centros Hospitalarios.
- c) Organizaciones defensoras de Derechos Humanos.
- d) Policía Nacional.
- e) Ministerio del Trabajo.

6. Dirección del Programa de Protección a Testigos

Se realizarán de forma inmediata las coordinaciones y derivaciones con la Dirección del Programa de Testigos Protegidos, siendo este el órgano responsable de nuestra institución que brinda protección a los testigos en el proceso penal, conforme al perfil de riesgo que sea realizado a la persona; en consecuencia, el MAIE hará las coordinaciones que correspondan con el programa y fiscalía especializada conforme al caso para actuar con la premura que el caso amerite y continuar con la tramitación del caso en el supuesto de que exista la emergencia de solicitar pruebas anticipadas. Observando siempre los requisitos para su admisibilidad, establecidos por la Dirección de Protección a Testigos del Ministerio Público.

6.1. Conforme al artículo 237 del Código Procesal Penal, casos en los cuales se debe brindar protección de testigos:

- a) Cuando se aprecie fundamento racional que existe peligro grave para una persona;
- b) Sus parientes dentro del cuarto (4) grado de consanguinidad y segundo de afinidad;
- c) Cónyuge o compañero de hogar;
- d) Sus Bienes.

6.2. Conforme a la normativa procesal, se puede brindar protección conforme a su perfil de riesgo a los siguientes:

- a) Denunciante;
- b) Víctima;
- c) Testigo o perito;
- d) O se encuentre en condiciones de vulnerabilidad descritas en el artículo 237 del presente código.

6.3. Ruta de atención

- a) Denunciantes; para proteger a las personas antes mencionadas se tomará la denuncia de forma anónima (**FINV-07 Acta de Recepción de Información de Fuentes no Formales, Manual Único de Investigación Criminal**).
- b) En caso de ser una víctima o testigo, se deben tomar las medidas antes mencionadas, por ende, se les asignará una clave o número acorde a la dignidad humana y a la solemnidad del proceso legal procurando que esta sea la misma que se utilizará en todas las etapas del proceso.
- c) En caso de recibir su declaración en el proceso investigativo durante la práctica de primeras diligencias de investigación se debe utilizar la herramienta de Cámara de Gesell, mediante la cual se hará uso de un procedimiento que imposibilite su identificación visual normal.
- d) La Dirección de protección a testigos, determinará conforme al estudio y perfil de riesgo elaborado, la protección o medidas a ser brindada en el domicilio de la víctima.

7. Coordinación con la Fiscalía de Turno

El MAIE desde las instalaciones de la Fiscalía de turno velará porque la atención que se brinde sea bajo los objetivos y principios de operatividad, garantizando en todo momento que las víctimas de violencia por razones de género y víctimas testigos en condiciones de vulnerabilidad sean atendidas con calidad y calidez, lo cual se registrará por los procesos de atención en la oficina principal, tomando en cuenta lo siguiente:

- a) Recibir la denuncia.
- b) Realizar el abordaje integral.
- c) Realizar los acompañamientos internos y externos que sean necesarios para poder brindar la atención integral.
- d) Velar por una respuesta expedita y no revictimizante.
- e) El MAIE practica abordaje y atención integral y coordina con la Fiscalía de turno la detención por encontrarse el caso en flagrancia o que amerite emergente detención preventiva, para lo cual deberá remitir a la brevedad posible el informe de remisión de casos contentivo de las primeras diligencias de investigación.

XV. Control y Aseguramiento De La Calidad

Los funcionarios y servidores adscritos al MAIE no deben ofrecer un proceso o servicios que no esté dentro de la competencia del módulo; sin embargo, se deben realizar las coordinaciones necesarias con otros entes del Estado, ONG entre otras que brinden apoyo y servicios a las víctimas conforme a su condición de vulnerabilidad.

XVI. Casos especiales

1. En caso que una persona en condiciones de vulnerabilidad y que este siendo víctima de violencia en especial las personas adultas mayores, niños entre otros conforme al caso, coordinará con el cuerpo de Bomberos u otra Institución que preste servicios de ambulancia, para trasladar los mismos al hospital en casos de que su salud este deteriorada.

2. Verificar si las víctimas de violencia en condiciones de vulnerabilidad requieren profilaxis de emergencia para evitar embarazos y enfermedades de transmisión sexual, en caso de necesitar para recibir la misma coordinar con médicos sin fronteras u otra institución que brinde ese servicio.

3. Para lograr la recuperación física y emocional de las víctimas de violencia por razones de género, víctimas y testigos en condiciones de vulnerabilidad se debe coordinar con instituciones que ofrezcan terapia psicológica y psiquiátrica como Médicos sin Fronteras, Ciudad Mujer, Hospital Mario Mendoza, Universidades entre otras instituciones que presten este tipo de servicio.

4. En los casos donde una dependencia fiscal requiera informe de vulnerabilidad para acreditar esta condición y sea otorgada el anticipo de la prueba mediante el uso de Cámara de Gesell,

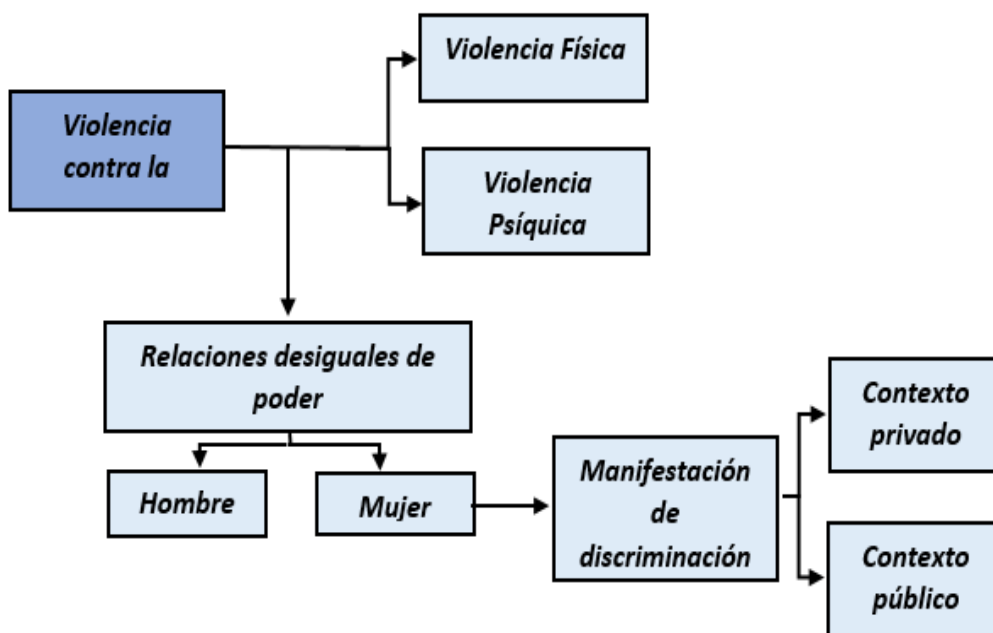
el MAIE deberá extender el informe con el personal de psicología adscrito al módulo. Por ende, deberá utilizarse el formato para dicho informe. Es importante determinar que le provoca a la víctima en condiciones de vulnerabilidad de participar o repetir hechos violentos en reiteradas ocasiones (revictimización o no recuperar su salud física o emocional).

XVII. Registros

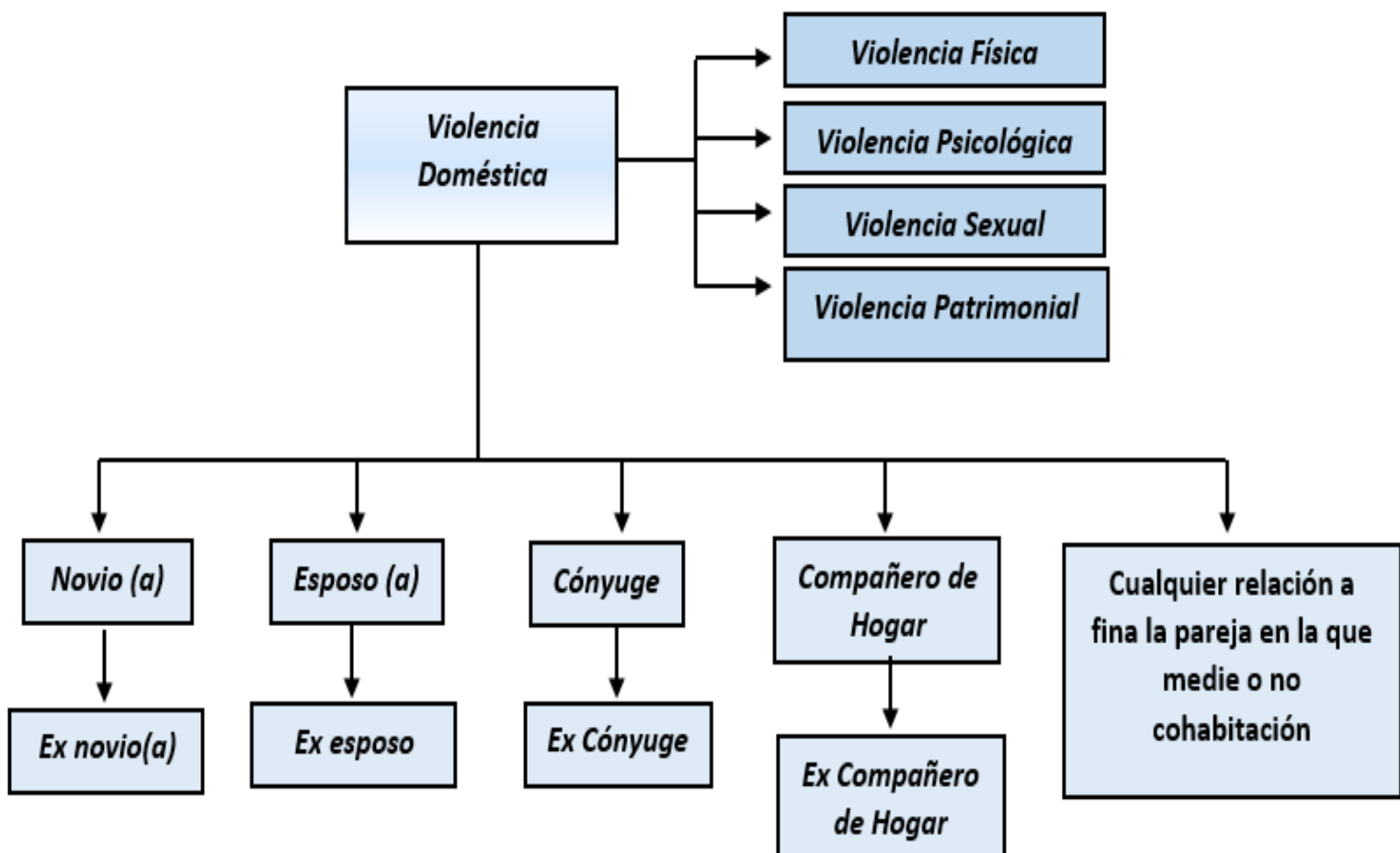
1. Libro de Control de atenciones diarias.
2. Libro de Registro de Denuncias Remitidas a Fiscalías Especiales impuestas.
3. Libro de Control de Medidas de Seguridad.
4. Formato Estadísticas Regionales (Digital).
5. Libro de control de casos que conozcan las causas de Violencia Doméstica detallando la documentación que se acompaña al expediente.

12. RUTAS ESQUEMATIZADAS EN LAS DIFERENTES MATERIAS DE COMPETENCIA DEL MAIE Y MAPAS DE PROCESOS.

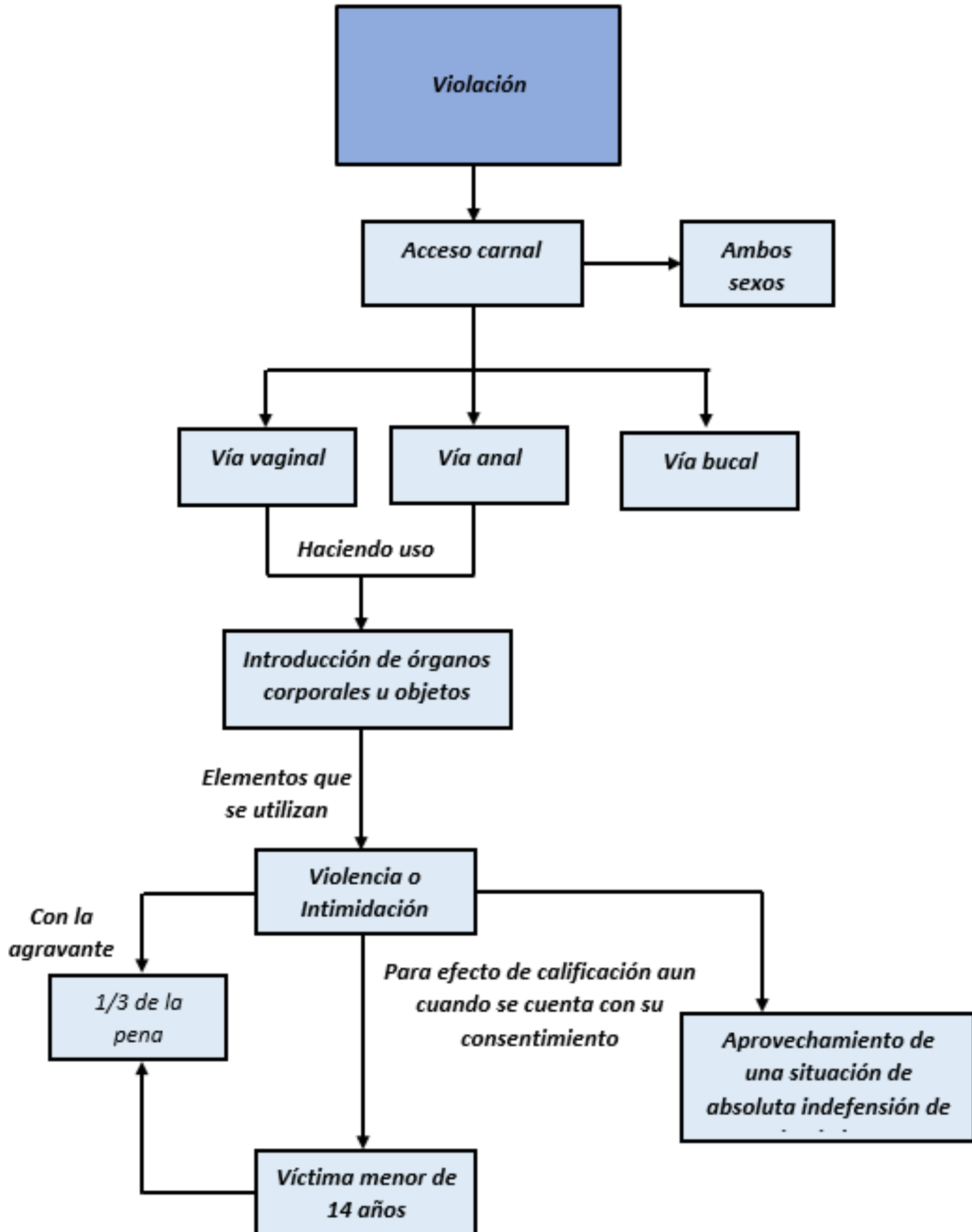
a) Ruta esquematizada en materia de violencia contra la mujer



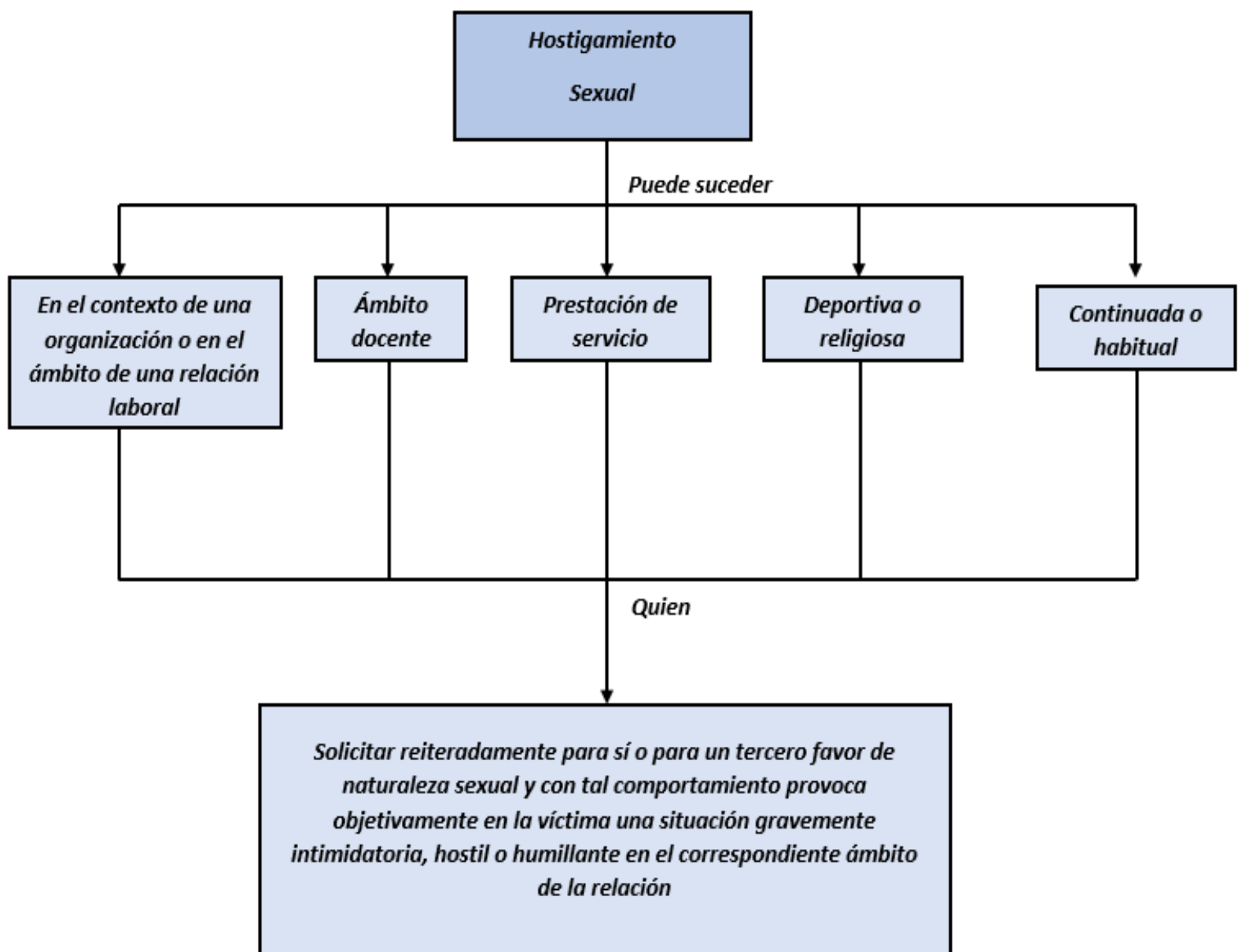
b) Ruta Esquemática Violencia Doméstica



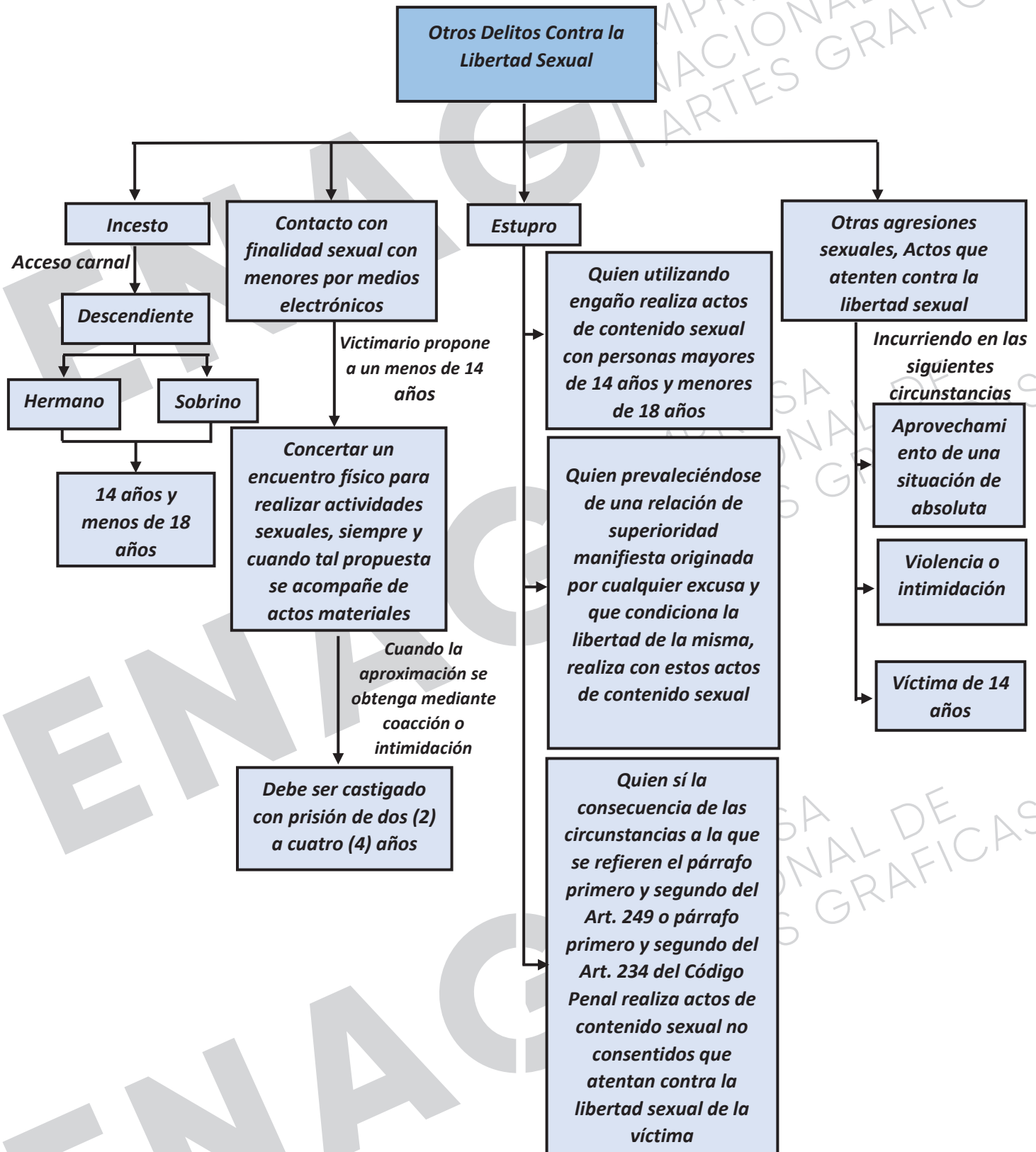
c) Ruta esquematizada Violación



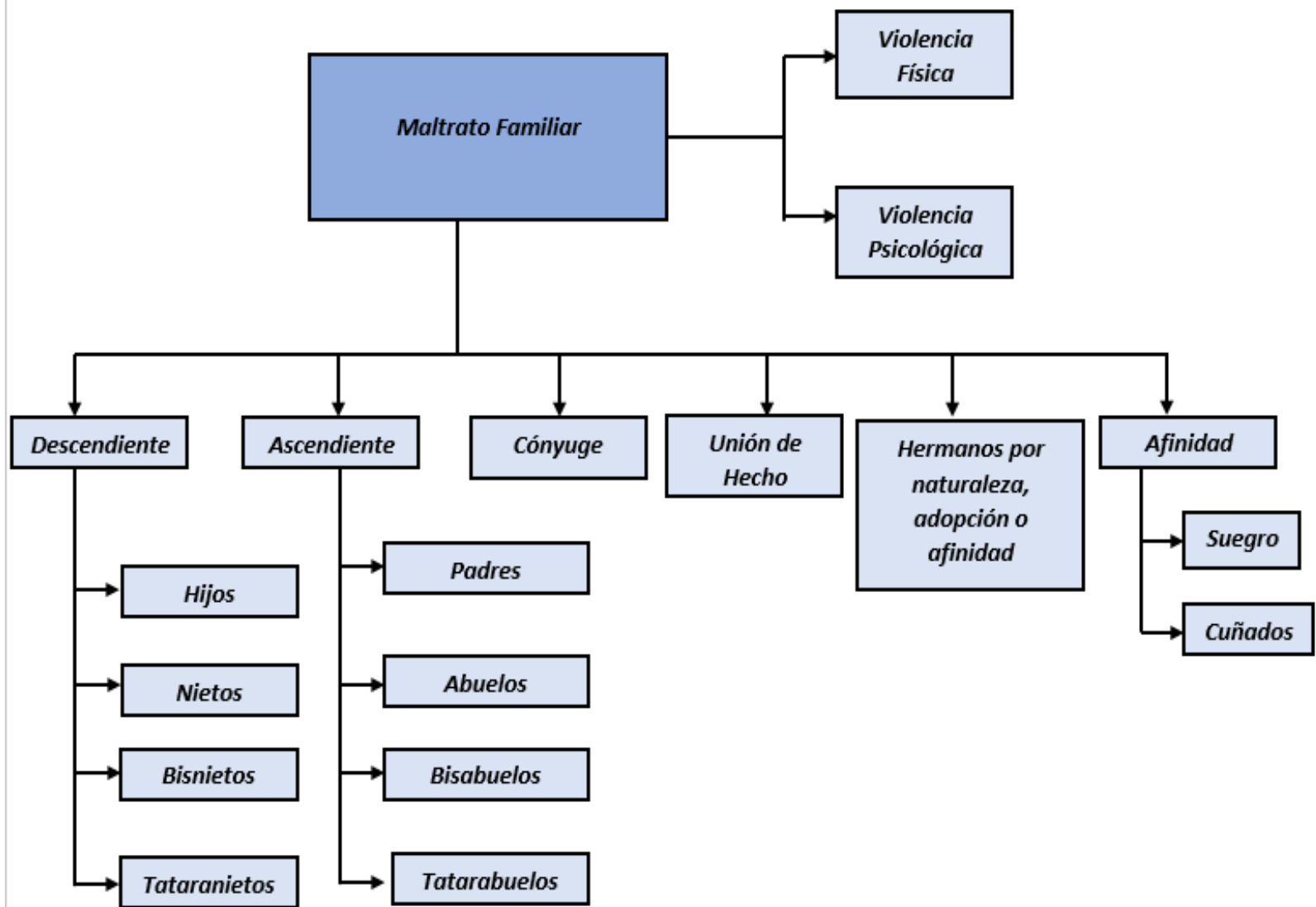
d) Ruta esquematizada Hostigamiento Sexual



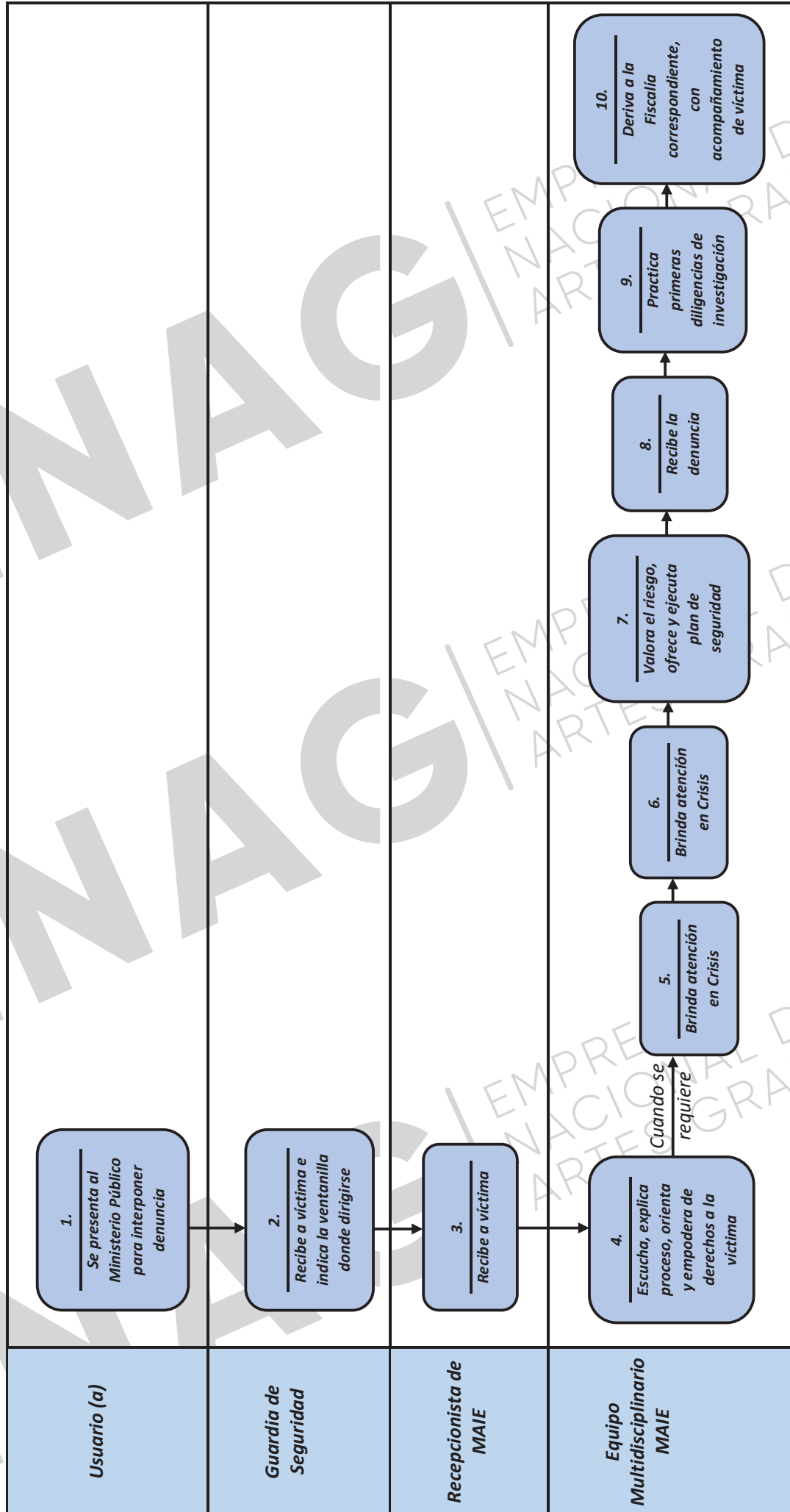
e) Ruta esquematizada otros Delitos Contra la Libertad Sexual



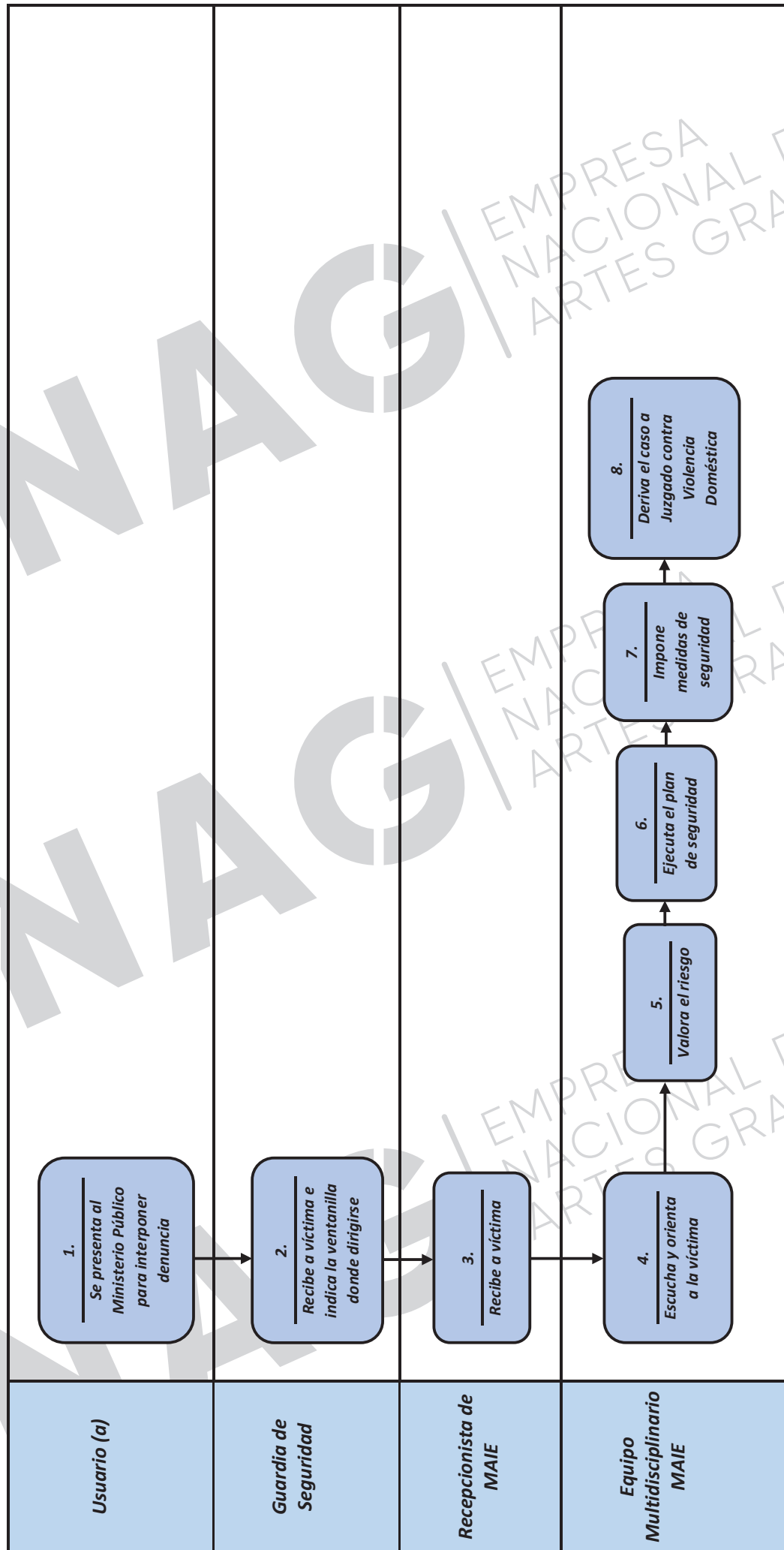
f) Ruta Esquemática Maltrato Familiar



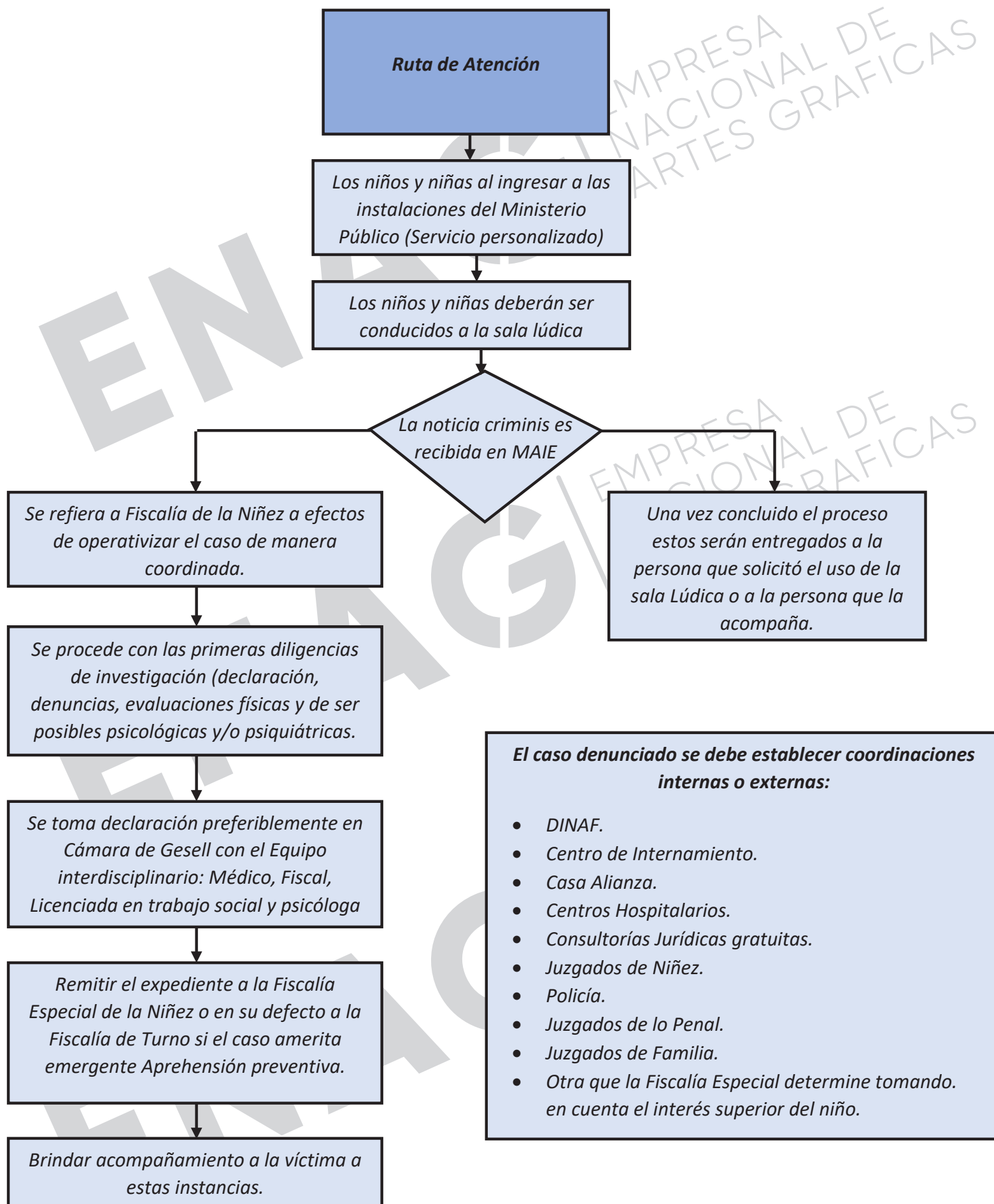
g) Mapa de Proceso Maltrato Familiar y Violencia Contra las Mujeres, Niñez y Víctimas Vulnerables



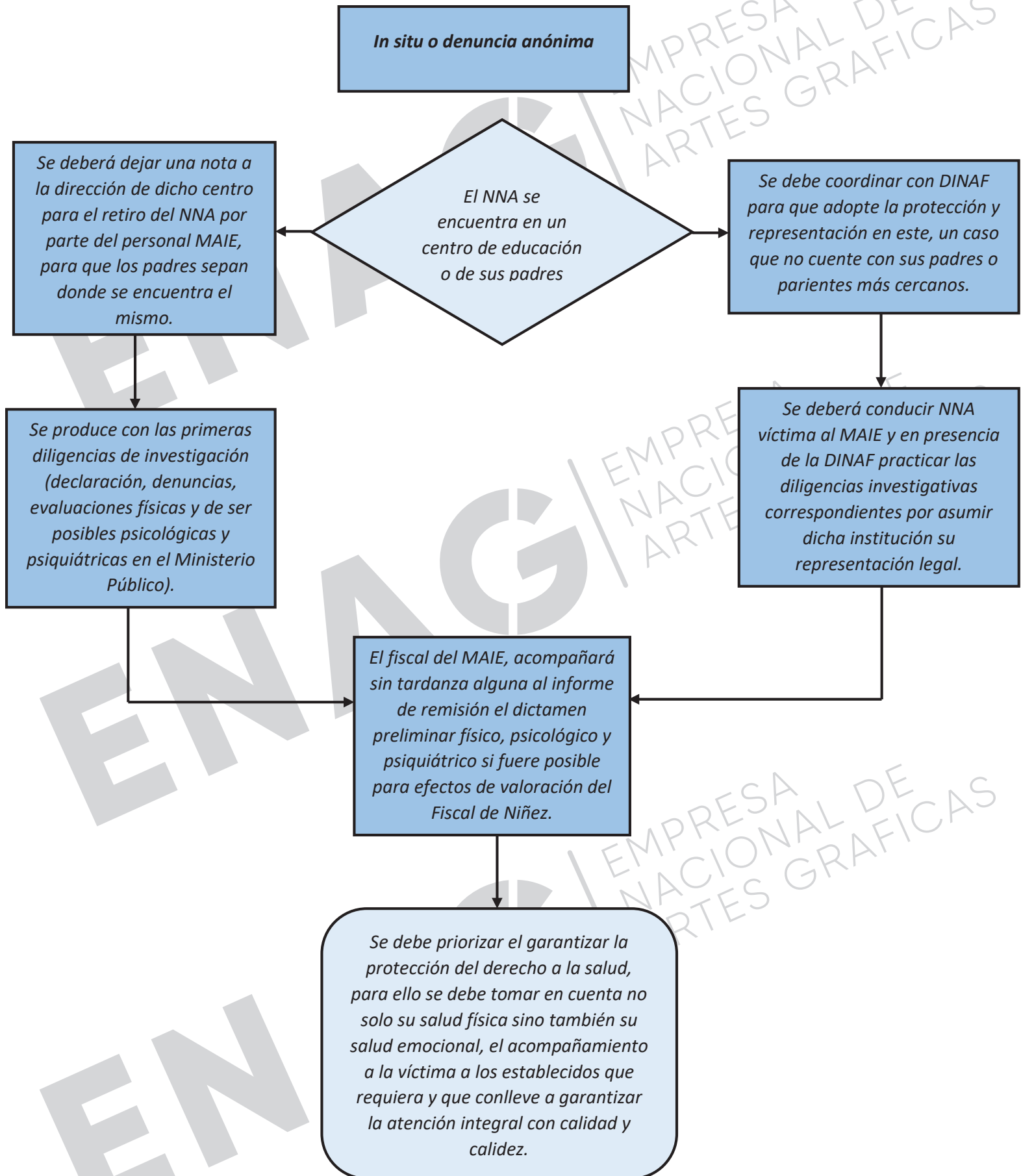
h) Mapa de Proceso Violencia Doméstica (Proceso Especializado)



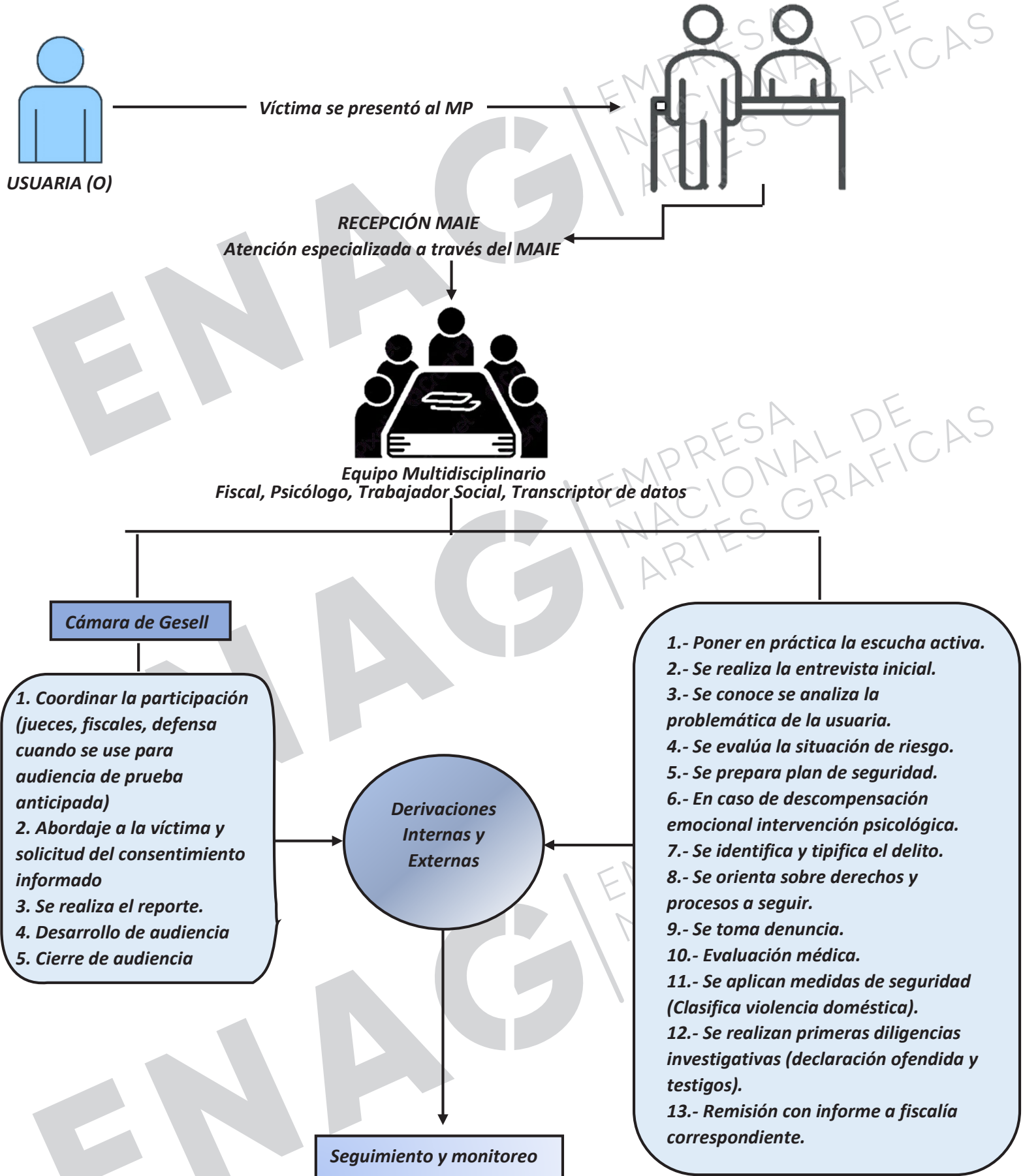
i) Ruta Esquemática de atención a Niños, Niñas y Adolescentes

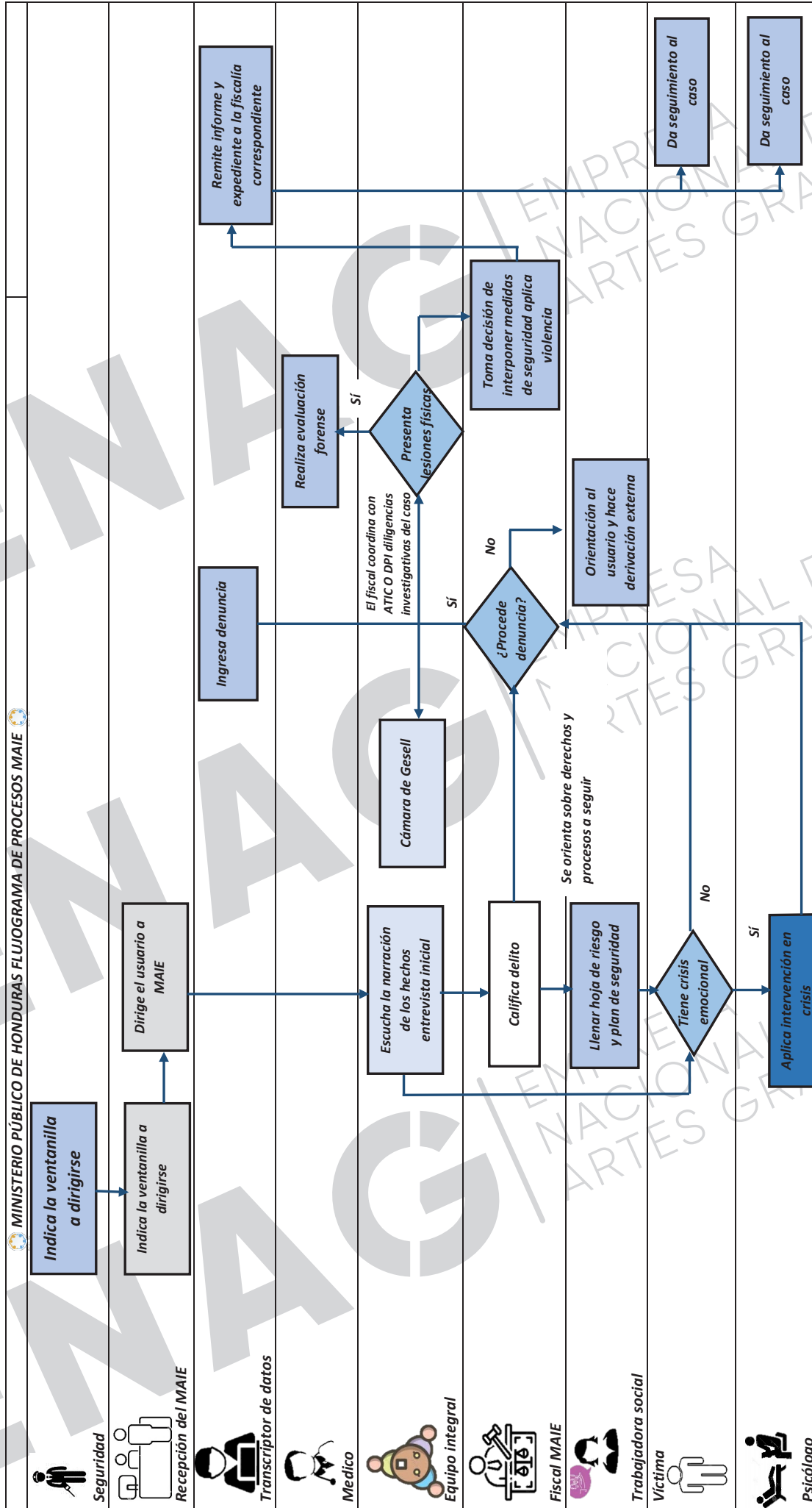


j) Ruta Esquemática Denuncia Anónima



k) Flujograma de Atención, MAIE





Caracterización del mapa de Módulo de atención integral especializado		Nombre del proceso: Módulo de atención integral especializada		
Descripción de las Actividades del Proceso	Responsable(s) de la Actividad	Controles Críticos del Subproceso		
		Aspecto a controlar	Objetivo del control	Acción a realizar si no se cumple el objetivo de control
1. Se indica al usuario a que ventanilla dirigirse. El personal de seguridad dirige al usuario sin interrogarlo.	Personal del MAIE o del MRD.	Dirigido a la ventanilla que corresponde	Dar cumplimiento de brindar atención integral a la víctima	
2. Recibe a usuario y brinda información. El personal de recepción el MAIE escucha a la víctima sin interrogarla e inmediatamente la dirige según el turno, al equipo multidisciplinario para su abordaje integral.	Personal de recepción del MAIE	Aseguramiento que la víctima siga el proceso con atención integral	Que alcance los objetivos que brinda el MAIE a las víctimas	
3. Dirige al usuario al MAIE. El personal de recepción acompaña a la víctima para su abordaje.	Personal de recepción del MAIE	Inmediatez de brindar atención a la víctima	Acompañar a la víctima a MAIE	
4. Escucha narración de los hechos, entrevista inicial. La víctima comienza a narrar toda la violencia que ha recibido, sirve para recibir la denuncia y determinar que delito se cometió.	Equipo multidisciplinario	Proceso a seguir	Análisis acorde a la situación planteada	
5. Calificación del delito. De acuerdo a la normativa penal y leyes especiales el fiscal de MAIE califica el hecho, ordena la imposición de medidas en caso de Violencia Doméstica y coordina e instruye la investigación de los delitos con entes investigativos.	Fiscal del MAIE	Respuesta inmediata a los casos	Dirigir técnica y jurídicamente las primeras diligencias de investigación para brindar respuesta inmediata a la denuncia interpuesta	
6. Llena hoja de riesgos y elabora plan de seguridad. La hoja de riesgo es para medir el peligro a que está expuesta la víctima a raíz de la violencia sufrida y el plan de seguridad es para evitar que el riesgo y las amenazas que ha recibido de su agresor se materialicen.	Trabajador Social	Proteger su integridad física	Evitar daños mayores en su aspecto físico y psicológico	
7. Aplica intervención de crisis. Se aplica cuando la víctima se descompensa emocionalmente al momento de ser atendida por el equipo multidisciplinario o al iniciar el proceso de acceso a los servicios que ofrece el Ministerio Público a través del MAIE.	Psicólogo	La estabilidad emocional de la víctima	Restablecer su aspecto físico y psicológico	

Caracterización del mapa de Módulo de atención integral especializado		Nombre del proceso: Módulo de atención integral especializada		
Descripción de las Actividades del Proceso	Responsable(s) de la Actividad	Controles Críticos del Subproceso		
		Aspecto a controlar	Objetivo del control	Acción a realizar si no se cumple el objetivo de control
8. Ingresar denuncia. El transcriptor de datos ingresa la denuncia al SIGEFI, manteniendo un historial del seguimiento que brindó, MAIE en el proceso de la denuncia.	Transcriptor de datos	Ingresar correctamente la información que se ingresa en el SIFEFI	Restablecer su aspecto físico y psicológico	
9. Cámara de Gesell. Es un instrumento que sirve para desarrollar entrevistas, asegura la intimidad necesaria de las víctimas evitando así la re victimización.	Equipo multidisciplinario	Generar un ambiente cómodo y confiable para que la víctima narre los hechos sufridos en las diferentes etapas del proceso	Evitar re victimización	
10. Orienta al usuario (a) y hace derivación a la institución competente. Esta actividad se realiza para saber de su situación, previa coordinación en casos necesarios o que amerita la misma.	Trabajador Social	Asesoría a usuario (a)	Brindar asesoría y dar respuesta al usuario (a)	
11. Realiza evaluación forense. Es una evaluación física en caso que el fiscal lo solicite cuando se considere que existe una agresión física y/o sexual, emitiendo un dictamen preliminar de manera inmediata.	Médico forense	Constatar la existencia o no de lesiones	Respuesta inmediata	
12. Toma decisión de interponer medidas de seguridad, aplica en casos de Violencia Doméstica. Se aplica para que la víctima no sufra daños mayores y para proteger su integridad física, psicológica, sexual y patrimonial y/o económica.	Fiscal del MAIE	La notificación de la imposición de medidas de seguridad en el menor tiempo posible al agresor o denunciado	Proteger a la víctima de violencia doméstica en todas sus manifestaciones	
13. Remite informe y expediente a la Fiscalía correspondiente. Para que el caso, donde se practicó las primeras diligencias de investigación y se obtuvo dictámenes preliminares lleguen con la debida prontitud a la fiscalía correspondiente y esta actúe conforme a derecho corresponda.	Fiscal o cualquier integrante del equipo multidisciplinario	Respuesta oportuna a la víctima con calidad	Acordar las rutas de atención para generar mayor celebridad	
14. Da seguimiento del caso. Se realiza este proceso para evitar el abandono de los casos por parte de los usuarios (a) reconociendo que la atención integral y celeridad del proceso es una responsabilidad transversal de todas las fiscalías especializadas con las que el MAIE establece coordinaciones internas.	Trabajo Social	Presencia de la víctima en el proceso	Dar seguimiento del caso a través de visitas en casos que amerite o mediante llamadas telefónicas a las víctimas	

Caracterización del mapa de Módulo de atención integral especializada		Nombre del proceso: Módulo de atención integral especializada		
Descripción de las Actividades del Proceso	Responsable(s) de la Actividad	Controles Críticos del Subproceso		
		Aspecto a controlar	Objetivo del control	Acción a realizar si no se cumple el objetivo de control
15. Da seguimiento al caso. Dar seguimiento a casos cuando deriva a instituciones que brindan tratamiento psicológico o terapia de autoayuda.	Psicólogo	Salud emocional y continuada en el proceso	Verificar la asistencia a las instituciones derivadas	
Documentos aplicados al Subproceso:	Registros aplicados al Subproceso:	Recursos críticos del Subproceso:		
<ul style="list-style-type: none"> Código Procesal Penal Partida de Nacimiento o Tarjeta de Identidad Protocolo 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de control de denuncias (Registro Digital) Libro de control de denuncias (Registro Físico) 	<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Vehículo Computadora Fotocopiadora Impresora 		

13. HOJAS DE TRABAJO A SER UTILIZADAS POR MAIE.

Los funcionarios y servidores adscritos al MAIE, con el objetivo de realizar los procedimientos de forma ordena y eficiente, deberán utilizar las actas aprobadas por la Fiscalía General de la República, a través del Manual Único de Investigación Criminal, Protocolo de Uso y el Protocolo de Uso y Procedimientos de la Unidad Móvil, mismas que se mencionan a continuación:

I. Formato único de Recepción de denuncias **FINV-01**, Manual Único de Investigación Criminal.

II. Acta de Recepción de Información **FINV-07**, Manual único de Investigación Criminal.

III. Declaración Administrativa **FINV-09**, Manual único de Investigación Criminal.

IV. Acta de Diligencias Investigativas **FINV -10**, Manual Único de Investigación Criminal.

V. Hoja de Trabajo de Remisión de Primeras Diligencias de Investigación **MAIE-F154-1 V03 B01**, Protocolo de Uso y Procedimientos de la Unidad Móvil

VI. Hoja de Trabajo Escala de Valoración de Riesgo **MAIE-F148-1 V03 B01**, Protocolo de Uso y Procedimientos de la Unidad Móvil.

- VII. Hoja de Trabajo Entrevista Inicial **MAIE-F151-1 V03 B01**, Protocolo de Uso y Procedimientos de la Unidad Móvil
- VIII. Hoja de Trabajo Informe de Vulnerabilidad **MAIE-F149-1 V03 B01**, Protocolo de Uso y Procedimientos de la Unidad Móvil.
- IX. Hoja de Trabajo de medidas de seguridad **MAIE-F150-2 V03 B01**, Protocolo de Uso y Procedimientos de la Unidad Móvil.
- X. Hoja de Trabajo Auto Motivado para la Imposición de Medidas de Seguridad al Denunciado **MAIE-F150-1 V03 B01**, Protocolo de Uso y Procedimientos de la Unidad Móvil
- XI. Acta de Vigilancia y Seguimiento **FINV-05**, Manual Único de Investigación Criminal.
- XII. Cédula de Notificación **MAIE-F123-1 V03 B01**, Protocolo de Uso y Procedimientos de la Unidad Móvil.
- XIII. Hoja de trabajo de examen físico **MAIE-F146-1 V03 B1**, Protocolo de Uso y Procedimientos de la Unidad Móvil.
- XIV. Hoja de Trabajo Valoración de Víctimas Masculinas **CF-F116-2 V01**, Protocolo de Uso y Procedimientos de la Unidad Móvil.

- XV. Hoja de Trabajo Valoración de Víctimas Femeninas **CF-F116-2 V01**, Protocolo de Uso y Procedimientos de la Unidad Móvil.
- XVI. Hoja de Trabajo Valoración Supuesto Agresor **CF-F116-3 V01**, Protocolo de Uso y Procedimientos de la Unidad Móvil.
- XVII. Hoja de Trabajo, Plan de Seguridad **MAIE-F173-1 V03 B01**, Protocolo de Uso y Procedimientos de la Unidad Móvil.

Artículo 2. VIGENCIA. El presente acuerdo entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta y deberá hacerse de conocimiento de todos los servidores y funcionarios del Ministerio Público a nivel nacional y de la población en general, por medio de la Secretaría General y de la División de Relaciones Públicas, Educación y Comunicación, respectivamente, quedando derogada cualquier disposición que se le oponga.

Tegucigalpa, M.D.C., 01 de marzo de 2024.

JOHEL ANTONIO ZELAYA ALVAREZ

FISCAL GENERAL DE LA REPÚBLICA

Ministerio Público

ACUERDO FGR-JAZ-005-2024

FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

JOHEL ANTONIO ZELAYA ALVAREZ, Fiscal General de la República, en ejercicio de las facultades que el Honorable Congreso Nacional le confirió mediante Decreto N° 21-2024; con fundamento en los artículos 1, 59, 62, 63, 64, 68, 70, 80, 82, 127, 128, 129, 130, 232, 233, 320, 321, 323, 324, 326, y demás aplicables de la Constitución de la República; 1, 2, 3, 5, 8, 13, 16, 17, 18, 24, 26, 52, 53, 54, 55, 74 y demás aplicables de la Ley del Ministerio Público; 1 y demás aplicables del Estatuto de la Carrera del Ministerio Público; 1, 14, 15, 17, 20, 25, 31, 32, 41, 44, 69, 72 y demás aplicables del Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección de Medicina Forense; 118 de la Ley General de la Administración Pública.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que conforme a los artículos 232 y 233 de la Constitución de la República se establece que el Ministerio Público es un organismo profesional especializado responsable de la representación, defensa y protección de los intereses generales de la sociedad y como tal, le corresponde el ejercicio oficioso de acción penal pública, teniendo la coordinación técnica y jurídica de la investigación criminal y forense. Asimismo, goza de autonomía administrativa y su titularidad le corresponde exclusivamente al Fiscal General de la República, bajo cuya dirección, orientación, administración y supervisión está sometido y quien ejerce sus atribuciones directamente o por medio de los funcionarios o empleados

que designe, quienes ejercerán sus funciones conforme a los principios de unidad de actuaciones y dependencia jerárquica.

SEGUNDO: Que el Ministerio Público en su Plan Estratégico 2021-2025, estableció los mecanismos para impulsar el proceso de modernización institucional, mediante sus ejes y objetivos estratégicos de consolidar el Sistema de la Carrera del Ministerio Público, fortaleciendo la estructura organizativa de la institución con el recurso humano idóneo a fin que cuenten con los requisitos establecidos en la Ley del cargo que desempeñen, para obtener un desarrollo organizacional acorde a los desafíos de la función institucional; también, para asegurar la correcta dirección técnico jurídica de la investigación criminal, velando que los entes de investigación cumplan sus funciones dentro de los plazos concedidos.

TERCERO: Que en fecha 25 de julio del 2017, se emitió el Acuerdo FGR-011-2017, que fue publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 29 de julio del 2017, el cual contiene el Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección de Medicina Forense y tiene como objeto organizar, estructurar y regular el funcionamiento y régimen jurídico al que habrá de ajustar su actuación la Dirección de Medicina Forense, determinando su función como ente coadyuvante de las acciones y procesos investigativos desarrollados por el Ministerio Público, sujeto a la jerarquía determinada por el Fiscal General de la República para el efectivo cumplimiento de las funciones determinadas por los artículos 4, 16 No. 4, 24 No. 7, 44 No. 3 y 52 de la Ley del Ministerio Público.

CUARTO: Que la Dirección de Medicina Forense, está bajo la responsabilidad y administración del Director de Medicina Forense, quien debe actuar en todo momento bajo la estricta

subordinación y dependencia de la Fiscalía General de la República; asimismo, contará con Subdirectores quienes coadyuvan en las funciones que fuesen delegadas por el Director de la Dirección Medicina Forense y las asignadas por el Fiscal General de la República; siendo responsable legalmente de administrar, supervisar y coordinar las actuaciones de los peritos forenses del Ministerio Público, técnico y demás servidores bajo a su cargo; debiendo emitir las directrices correspondientes al servicio, que garanticen la efectiva gestión forense y el éxito de la labor desarrollada por la dirección.

QUINTO: Que la Dirección de Medicina Forense se encuentra organizada en departamentos y estos por secciones que desarrollan sus actividades conforme a las competencias especializadas; siendo integradas, por peritos especialistas en las diferentes ramas de la ciencia forense, técnicos y demás personal requerido para su buen funcionamiento distribuidos dentro de los departamentos indicados en el artículo 72 del Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección de Medicina Forense; asimismo, la Dirección de Medicina Forense cuenta almacenes temporales de custodia de evidencia, contando funcionalmente con una sección que ejerce las funciones de registro, recepción, revisión, codificación, clasificación y distribución de la evidencia a los diferentes laboratorios de medicina forense, sin embargo, la estructura determinada en la reglamentación no prevé la estructura para garantizar la referida función.

SEXTO: Que mediante los oficios N° DMF-0994-2022, N° DMF 1077-2022, N° DMF-1064-2022 y N° DGMF-010-2023, el Director de Medicina Forense solicitó a este despacho la revisión y reforma de diferentes artículos en el Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección de

Medicina Forense, en atención a los perfiles de los puestos para desempeñarse como peritos en diferentes secciones, ya que la institución cuenta con personal capacitado, alta experiencia en el área, récord de servicio, antigüedad, habilidades y destrezas requeridas para el perfil de perito conforme a la ramas de las ciencias forenses; sin embargo, los requisitos elevan el perfil del personal que cuenta la institución, creando una dificultad para cumplir y suplir las necesidades del servicio y los plazos para los dictámenes periciales. También, fue solicitado que los centros temporales evidencia cuente con una estructura debidamente organizada que se ajuste a la realidad y especialidad de medicina forense para la recepción los indicios, revisión, codificación, clasificación y distribución de la evidencia a los diferentes laboratorios, así como, la recepción de los dictámenes y evidencia y el almacenamiento de la muestras biológicas y evidencia.

SÉPTIMO: Que esta Fiscalía General de la República, en cumplimiento de las atribuciones determinadas por el artículo 24 de la Ley del Ministerio Público, estima necesario un adecuado desarrollo de las actividades delegadas en la Dirección de Medicina Forense, contando cada uno de los departamentos, secciones o laboratorios con el personal especialista capacitado e idóneo en las diferentes oficinas de la ciencia forense para cumplir con sus objetivos y dar cobertura de las exigencias técnicas y administrativas que genera cada oficina forense, dando cumplimiento de los principios de unidad de actuaciones y dependencia jerárquica, conformando así el equipo multidisciplinario competente y requerido en la institución, para una coordinación efectiva de las tareas encomendadas.

OCTAVO: Que bajo las facultades expresadas en la Constitución de la República y desarrolladas por la Ley

del Ministerio Público, corresponde al Fiscal General de la República la emisión de reglamentos, ordenes, instrucciones, circulares, entre otros, para dar fiel y eficiente cumplimiento a los objetivos y fines por los cuales fue constituido como Representante, Defensor y Protector de los Intereses Generales la Sociedad; en estricta aplicación del principio de especialidad, atinente a las fuentes y jerarquía del derecho administrativo, en ejercicio de su potestad reglamentaria y para los efectos de dar cumplimiento a los objetivos de adaptar la estructura orgánica del Ministerio Público para impulsar el proceso de modernización institucional; se estima pertinente, para el buen funcionamiento institucional, reformar el Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección de Medicina Forense, cumpliendo mediante la emisión de las presentes reformas, con el deber de velar por el buen funcionamiento de este órgano, fortaleciendo su estructura organizativa con el recurso humano idóneo y el apoyo logístico con el acondicionamiento de los espacios físicos requeridos para obtener un desarrollo organizacional acorde a los desafíos de la función institucional; asimismo, estableciendo los requisitos y funciones del Director y Subdirector de la Dirección de Medicina Forense conforme a la Ley del Ministerio Público, facultando dichos cargos para realizar las actividades técnicas, operativas, administrativas y las demás que fueren asignadas por la máxima Autoridad de la Institución.

ACUERDA:

Artículo 1. Reformar el Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección de Medicina Forense en los Artículos **45** derogando el numeral VIII; **46** reformando los numerales I y XXX; **48** reformando los numeral I y XVIII; **58-B** reformando los numerales IV y VI, derogando el numeral V; por adición la Sección Primera relativo al

Registro y Control de Evidencias, en el Capítulo Tercero; **69** reformado en su totalidad; por adición **69-A**, por adición la Sección Segunda de los Almacenes Temporales de Custodia de Evidencia, en el Capítulo Tercero; **70** reformado en su totalidad; por adición **70-A**; **129** reformando el numeral I, incisos d) y e); mismo que en lo sucesivo deberá leerse de la siguiente manera:

“ARTÍCULO 45. REQUISITOS PARA SER DIRECTOR y SUB DIRECTOR DE LA DMF.

I...;

II...;

III...;

IV...;

V...;

VI...;

VII...;

VIII. Derogado.”

“Artículo 46. FUNCIONES DEL DIRECTOR. Son funciones del Director de la DMF, las siguientes:

I. Dirigir, coordinar y supervisar las actuaciones de los Peritos Forenses del Ministerio Público, técnicos y demás empleados y servidores bajo su cargo; ejerciendo al efecto, las demás funciones técnicas, operativas y administrativas que la Constitución de la República, los Tratados o convenios, las leyes y los reglamentos asignan a la Dirección de Medicina Forense en el área de su competencia.

II...; III...; IV...; V...; VI...; VII...; VIII...; IX...; X...; XI...; XII...; XIII...; XIV...; XV...; XVI...; XVII...; XVIII...; XIX...; XX...; XXI...; XXII...; XXIII; XXIV...; XXV...; XXVI...; XXVII; XXVIII; XXIX;

XXX. Así como las demás funciones que le fuesen asignadas por el Fiscal General de la República, la Ley del Ministerio Público, su Estatuto y Reglamentos.”

“Artículo 48. FUNCIONES DE LOS SUB-DIRECTORES....

I. Coadyuvar al Director en el desarrollo de las funciones de administración, supervisión y coordinación de las actuaciones de los Peritos Forenses del Ministerio Público y los demás empleados y servidores bajo su cargo; ejerciendo al efecto, las demás funciones técnicas, operativas y administrativas que le impongan la Constitución de la República, los Tratados o Convenios, las leyes y los reglamentos especiales acordados.

II...; III...; IV...; V...; VI...; VII...; VIII...; IX...; X...; XI...; XII...; XIII...; XIV...; XV...; XVI...; XVII...;

XVIII. Las demás funciones que le asigne el Director de Medicina Forense, el Fiscal General de la República, la Ley del Ministerio Público, su Estatuto, Reglamentos e igualmente el ordenamiento jurídico vigente.”

“Artículo 58-B.-REQUISITOS PARA SER DELEGADO DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA FORENSE. Para ser Delegado de la Escuela de Capacitación “Abogado Orlan Arturo Chávez”, se requiere:

I.;

II.;

III.;

IV. Poseer grado de licenciatura en una profesión a fin a las ciencias forenses o Abogado con experiencia en criminalística o penal.

V. Derogado.

VI. Experiencia en el área de pedagogía, en trabajos interinstitucionales, grupos interdisciplinarios, investigaciones científicas u otros de carácter local, nacional o internacional;

VII.;

VIII.;

IX...”

“CAPÍTULO TERCERO

SECCIÓN PRIMERA

DE LA SECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL DE EVIDENCIAS

Artículo 69. SECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL DE EVIDENCIAS. La Dirección de Medicina Forense contará con una Sección de Registro y Control de Evidencias que tiene como finalidad, recibir, verificar, codificar, clasificar y distribuir a los diferentes laboratorios las solicitudes de análisis, peritajes, indicios; así como, de recibir de los laboratorios dictámenes, evidencias y expedientes, almacenar temporalmente evidencias y archivar expedientes muestras, patrones, estudios y evidencia biológica.

Esta sección contará con un Jefe de sección quien será el responsable de ejercer la conducción y coordinación de los técnicos en registro y control adscritos a la referida sección.

Artículo 69-A. ESTRUCTURA DE LA SECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL DE EVIDENCIA.

Para el cumplimiento de su finalidad, la Sección de Registro de Control de evidencias estará organizada por las siguientes áreas:

I. ÁREA DE RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN

DE INDICIOS. Identificado con el código DMF-SRCE-01, tendrá como atribución recibir o rechazar indicios, ingresar, codificar, clasificar y distribuir a los laboratorios de DMF las solicitudes de análisis, peritajes e indicios, así como, supervisar que los libros diarios de ingreso estén completos, con todas las firmas que son requeridas y archivo de los mismos.

II. ÁREA DE RECEPCIÓN DE DICTÁMENES

Y EVIDENCIA. Identificado con el código DMF-SRCE-02, tendrá como atribución recibir los dictámenes de análisis (criminalístico/biológico), expedientes, evidencias y entregarlos al área de Almacén Transitorio y Entrega de Dictámenes y Evidencias, debiendo contar con un control físico y digital de la entrega y recepción de los mismos.

III. ÁREA DE ALMACEN TRANSITORIO Y ENTREGA DE DICTÁMENES Y EVIDENCIAS.

Identificado con el código DMF-SRCE-03, tendrá como atribución las siguientes:

1. Recibir los dictámenes, expedientes y evidencias del área de recepción de dictámenes y evidencias, verificando que cada caso cuente con los requisitos siguientes:
 - a. Números de codificación;
 - b. Nombres de IMP/OF de forma correcta
 - c. Descripción de la evidencia recibida;
 - d. Devolución y evidencia analizada
 - e. Firma y sellos que corresponden.
2. Ingresar a la base de datos los datos anteriores y almacenarlos en las dependencias que

correspondan (Fiscalías, Juzgados, DPI, despachos fiscales locales y regionales, MAAEDH y otros entes solicitantes) siendo entregados a la persona autorizada por esas dependencias.

3. Archivar el expediente en el año que corresponde;
4. Levantar inventario para realizar giras de entrega de dictámenes y evidencias a los despachos fiscales, juzgados DPI y almacenes regionales;
5. Realizar inventario de evidencias positivas;
6. Recibir solicitudes de préstamo de expedientes y evidencias por parte de los laboratorios para que realicen reanálisis, ampliaciones, modificaciones o para que los peritos se personen a juicio.
7. Recibir y trasladar expedientes de las dependencias solicitantes que pidan transcripciones de los casos analizados.

IV. ÁREA DE ALMACEN DE EXPEDIENTES Y MUESTRAS BIOLÓGICAS Y EVIDENCIAS

(ARCHIVO). Identificado con el código DMF-SRCE-04, tendrá como atribución las siguientes:

1. Recibir, revisar, verificar y firmar las áreas de almacén y recepción de dictamen y evidencias: hojas de garantías de autenticidad, evidencias y expedientes;
2. Realizar inventario de los laboratorios SG/BIO/QT DE ROPA: Patología y clínica de Tegucigalpa;
3. Realizar inventario de los laboratorios SG/BIO/QT de muestras biológicas: custodiar las muestras biológicas en el cuarto frío;
4. Realizar inventario del laboratorio de Balística (estudios, patrones y escenas).
5. Ingresar a la base de datos los inventarios;

6. Ordenar por orden ascendente numérico los expedientes de los casos recibidos de los laboratorios de QT, BIO, BAL y SG;
7. Archivar en las cajas correspondientes.

Estas áreas estarán conformadas por Técnicos en Registro y Control de Evidencias y demás personal administrativo, funcionarán a nivel nacional, pudiendo ser integrados individualmente o en su conjunto, en las oficinas regionales de acuerdo a la necesidad y la disponibilidad presupuestaria del Ministerio Público.”

**“SECCIÓN SEGUNDA
DE LOS ALMACENES TEMPORALES DE
CUSTODIA DE EVIDENCIA**

“Artículo 70. CENTROS TEMPORALES Y ALMACÉN CENTRAL DE CUSTODIA DE OBJETOS E INSTRUMENTOS DEL DELITO. Los laboratorios y departamentos de MF contarán con Centros Temporales de Custodia de Expedientes, Documentos, Objetos e Instrumentos del Delito (CTC), los que una vez, se consideren que no tienen ninguna utilidad procesal, serán enviadas al Almacén Central (ACEDEE), o devueltos al depósito de la autoridad correspondiente, siguiendo las siguientes reglas:

- I. Los fiscales a cargo del caso con la colaboración directa de los peritos responsables de practicar las pericias, velarán por el aseguramiento y garantía de autenticidad (cadena de custodia) de todos los elementos materiales probatorios y evidencia del caso asignado que fueren ingresados al CTC; al efecto, los peritos responsables deberán velar porque la hoja de cadena de custodia refleje el contenido y/o estado de los objetos recibidos

por el depositario de los mismos, firmando éste y quien entregue (depositante). Igualmente, deberá velar porque los objetos al ser requeridos para pericias o para ser devueltos al almacén central o al depósito originario, tengan la cantidad y condiciones en que fueron recibidos en depósito por el CTC.

- II. El Técnico en Resguardo y Custodia deberá contar con la autorización por escrito del Fiscal a cargo, mediante la cual le faculta remitir la evidencia en cuestión al Archivo Central.
- III. Previo a enviar la evidencia, se asegurará que esté documentada en el álbum fotográfico de evidencias en custodia. Captada con testigo métrico y desde todas las dimensiones factibles.
- IV. En el término no mayor de diez (10) días hábiles, la evidencia deberá haber sido recibida en la ACEDEE o el lugar de depósito originario, mediante copia de recibido firmada por quien devuelve como depositante y quien recibe como depositario, la cual se adjuntará al expediente administrativo y se dejará copia al Técnico de Resguardo y Custodia.
- V. Esta política no se aplicará para aquellas evidencias que de conformidad a lo establecido en los artículos 219-A y 220 del Código procesal Penal, tengan que ser donadas, consecuentemente quedan obligados todos los Fiscales asignados a los casos que tengan indicios, evidencias, elementos de prueba (cosas secuestradas, decomisadas etc.) a proceder en los términos establecidos en la normativa procesal.
- VI. Todo tipo o categoría de evidencia que haya servido o no de arma en un acto delictivo, una vez que hayan sido utilizadas como prueba en los procesos penales y no tengan ningún interés procesal, serán enviadas al Almacén Central de Evidencias, para que se

proceda a establecer los protocolos de destrucción o almacenamiento establecidos en los artículos citados de la ley procesal y los fijados en los protocolos que regulan los Centros locales, regionales y el Almacén Central.

- VII. Las armas de fuego de todo calibre cuando ya se encuentren en el ACEDEE en espera de su destrucción, el personal Técnico en Resguardo y Custodia cuidará porque sea inutilizado sus mecanismos de accionar, consecuentemente atenderán obligatoriamente el cumplimiento de esta disposición, de conformidad a lo dispuesto en la Ley de Control de Armas de Fuego.
- VIII. No procederá la devolución bajo ningún motivo, toda evidencia que por su naturaleza ilícita prohibida no puedan adquirir ningún tipo de derechos de dominio los particulares.

“Artículo 70-A. DE LOS ALMACENES LOCALES, REGIONALES Y ALMACEN CENTRAL DE DOCUMENTOS, EXPEDIENTES Y EVIDENCIAS (ACEDEE).

Los laboratorios, departamentos, Secciones, oficina regional o local de la DMF contarán asimismo con Centros Temporales de Custodia de Expedientes, Documentos, Evidencias y Objetos del Delito (CTC), los cuales, al no tener ninguna utilidad procesal o administrativa, serán enviadas al Almacén Central de Documentos, Expedientes y Evidencias (ACEDEE), bajo las siguientes condiciones:

- I. El Técnico en Resguardo y Custodia deberá contar con la autorización por escrito del Perito a cargo y éste a su vez del Fiscal a cargo y/o del Fiscal Jefe de Sección o de Fiscalía Local, mediante la cual le faculta remitir el Expediente en cuestión al Archivo Central.

- II. En el término no mayor de diez días (10) hábiles, el Expediente deberá haber sido recibido en el ACEDEE, mediante copia de recibido, la cual se adjuntará al expediente administrativo del Técnico en Resguardo y Custodia.
- III. De la remisión y la descripción del expediente y el número de folios que contiene, quedará registro tanto en el libro de remisión del despacho, como en el libro de ingreso del ACEDEE. Se deberán autorizar al efecto por el titular de cada despacho el libro respectivo, el cual deberá llevarse en un orden cronológico.
- IV. El expediente deberá estar debidamente foliado y tanto la nota de remisión, como de su recibo se dejará constancia del número de folios.
- V. La documentación administrativa del Despacho Fiscal, será la autorizada su remisión a el ACEDEE por orden escrita del Fiscal Jefe de Fiscalía Especial, Unidad Especializada, Fiscal Jefe Coordinador Regional o Fiscal Jefe de Fiscalía Local, siguiendo el mismo registro y descripción de los documentos que el indicado en los numerales 3) y 4) de este artículo.
- VI. El Técnico en Resguardo y Custodia levantará una lista detallando la bitácora de la documentación y resguardará la misma en el Archivo Temporal de Custodia.
- VII. Los archivos del ACEDEE, en materia de archivo de expedientes, deberán ser ordenados por el Módulo Administrador de Archivos Evidencias y Documentos Históricos (MAAEDH) observando los más modernos procesos de archivo, categorizando los documentos según el despacho de su procedencia y la fecha de su ingreso, dando prioridad en su ubicación a la información contentiva de expedientes procedentes de despachos Fiscales.”

“...Artículo 129. **LABORATORIOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO DE LABORATORIO CRIMINALÍSTICO Y CIENCIAS FORENSES.** El Departamento estará integrado por los siguientes laboratorios, que a su vez tendrán adscritos laboratorios especializados, de la siguiente manera:

- I. LABORATORIOS DE CRIMINALÍSTICA**, que se dividirán en los siguientes:
- a) ...;
 - b) ...;
 - c) ...;
 - d) EL LABORATORIO DE VÍDEO Y FOTOGRAFÍA:** Identificado con el código de registro “DMF-04-DLCCF-04”, el cual tiene como función la recolección, conservación y análisis científico de los videos provenientes de circuitos cerrados, de televisión, de sistemas públicos y privados y de todo tipo de dispositivos de almacenamiento electrónico y digital para comparar e identificar sospechosos, secuencias de vídeo, exportaciones de fotogramas, clarificación y aislamiento de eventos registrados por cámaras de vídeo, así como autenticación de imágenes y vídeos. Los peritos adscritos al Laboratorio de Vídeo y Fotografía Forense, deberán poseer título de educación media o de preferencia título en educación superior de Ingeniería en Sistemas o carreras afines a la producción, edición de vídeo-fotografía.
 - e) EL LABORATORIO DE DACTILOSCOPIA:** Identificado con el código de registro “DMF-04-

DLCCF-05”, tendrá como función el estudio, clasificación, archivo y recuperación de las impresiones dactilares que aparecen en las falanges distales de los dedos de las manos, así como palmares y plantares con fines de identificación de personas. Los peritos adscritos al Laboratorio de Dactiloscopia, deberán contar con título de educación media o de preferencia que cuente con el título de educación superior en Licenciatura en Criminalística”.

Artículo 2. Se instruye a la División de Recursos Humanos se incorporen los respectivos cambios al Reglamento Especial de Organización y Funcionamiento de la Dirección de Medicina Forense y a los perfiles de los puestos antes mencionados.

Artículo 3. VIGENCIA. El presente acuerdo entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta y deberá hacerse del conocimiento de todos los servidores y funcionarios del Ministerio Público a nivel nacional y de la población en general, por medio de la Secretaría General y de la División de Relaciones Públicas, Educación y Comunicación, respectivamente.

Tegucigalpa, M. D. C., doce (12) de marzo del dos mil veinticuatro (2024)

JOHEL ANTONIO ZELAYA ALVAREZ
Fiscal General de la República

Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre

ACUERDO NÚMERO 014-2024

EL INSTITUTO NACIONAL DE CONSERVACION Y DESARROLLO FORESTAL, AREAS PROTEGIDAS Y VIDA SILVESTRE (ICF)

CONSIDERANDO: Que corresponde al Estado a través del Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF) ejecutar el régimen legal a que se sujetará la administración y manejo de los Recursos Forestales, Áreas Protegidas y Vida Silvestre, incluyendo su protección, restauración, aprovechamiento, conservación y fomento, propiciando el desarrollo sostenible, de acuerdo con el interés social, económico, ambiental y cultural del país.

CONSIDERANDO: Que dentro de los principios de la Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre se encuentra El manejo sostenible de los recursos forestales, hídricos, biodiversidad, genéticos, recreativos, paisajísticos y culturales, se gestionará a través de planes concebidos en función de su categoría y los objetivos de racionalidad, sostenibilidad, integralidad y funcionalidad; El desarrollo sostenible de los recursos naturales fundamentado en la investigación científica aplicada; La conservación y protección de las Áreas Protegidas y la Vida Silvestre, así como la protección de su potencial genético y los recursos hídricos.

CONSIDERANDO: Que la Ley Forestal, declara de prioridad nacional y facilitar el establecimiento de bosques a partir de métodos de regeneración natural, forestación y reforestación; y,

CONSIDERANDO: Que dentro entre otros, los objetivos de la Ley Forestal son lograr y perpetuar los máximos beneficios directos e indirectos que puedan derivarse para la Nación; de la flora, fauna, las aguas y los suelos existentes en las áreas forestales que se definen y clasifican en la presente Ley, asegurar la protección de las áreas forestales públicas y privadas; Regular los aprovechamientos y demás actividades forestales afines que se desarrollen en las áreas forestales públicas; Regular los aprovechamientos y demás actividades privadas, para fomentar la eficiencia en el manejo y uso sostenible del recurso; Promover y facilitar las actividades tendientes a la captura de carbono, para su correspondiente comercialización; y, Promover la reforestación.

CONSIDERANDO: Que corresponde al ICF, la normatividad para el ordenamiento, restauración de los bosques, contribuir al mantenimiento del régimen hidrológico y las demás acciones que tengan por objeto la prevención de la erosión y la restauración de los suelos forestales degradados.

CONSIDERANDO: Que actualmente la presión sobre el recurso bosque responde a las necesidades del crecimiento poblacional, a la carencia de instrumentos normativos y las pocas acciones coordinadas entre diversos actores que permitan mejorar el ordenamiento territorial y promover el uso sostenible del bosque.

CONSIDERANDO: Que con el fin de dar cumplimiento al mandato de Ley, se ha elaborado **La Estrategia Nacional de Restauración Forestal de Honduras (ENRF) 2023-2030**, cuyo fin es guiar los procesos de restauración a nivel nacional, como respuesta a una necesidad local y global, un compromiso del Estado de Honduras y un proceso integrado a una iniciativa internacional de gran escala, lo cual representa oportunidades

para que la estrategia cuente con el apoyo institucional, técnico y financiero de los diferentes sectores del país con grandes posibilidades de apoyo externo para su implementación.

CONSIDERANDO: Que la ENRF Adopta un enfoque de “restauración forestal”, el cual, tiene como objetivo la recuperación de áreas degradadas mediante la implementación y diversificación de la flora (plantaciones con diferentes enfoques y regeneración natural), no obstante, también busca la seguridad alimentaria en el marco de la adaptación y mitigación por el cambio climático. Con la ENRF se espera incrementar los esfuerzos actuales en restauración de forma masiva. Como respuesta a la creciente demanda de productos forestales, así como la mejora en la seguridad alimentaria y oportunidades socioeconómicas en las comunidades, enfatizan la urgencia de restauración de los paisajes rurales del país.

CONSIDERANDO: Que el Director del Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre, tiene entre sus facultades la de aprobar los Acuerdos institucionales, reglamentos Internos, manuales e Instructivos para realizar la gestión del sector forestal, áreas protegidas y vida silvestre.

CONSIDERANDO: Que la referida **La Estrategia Nacional de Restauración Forestal de Honduras (ENRF) 2023-2030**, es un documento técnico-operativo y legal de carácter administrativo, que permitirá incrementar los esfuerzos actuales de forma masiva, la demanda creciente de productos forestales, así como la mejora en la seguridad alimentaria y oportunidades socioeconómicas en las comunidades, enfatizan la urgencia de restauración de los paisajes rurales del país. Las prioridades y lineamientos de esta estrategia

se sustentan en los instrumentos de planificación y gestión como el Plan de Gobierno para Refundar Honduras, Programa Nacional Forestal (PRONAFOR), Política Nacional Forestal, Acuerdo de París, Plan de Acción Nacional de Lucha Contra la Desertificación y Sequía (PAN-LCD), Estrategia Nacional de Cambio Climático y en concordancia con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS).

CONSIDERANDO: Que el Programa Nacional de Reforestación emitió el DICTAMEN TECNICO DT-PNR-004-2024, mediante el cual DICTAMINO FAVORABLEMENTE el seguimiento, la aprobación y la oficialización de la Estrategia Nacional de Restauración Forestal.

CONSIDERANDO: Que la Asistencia Legal de la Dirección Ejecutiva ha emitido la Opinión Legal 003-2024 de fecha 09 de abril del 2024, mediante la cual recomienda a esta Dirección Ejecutiva la aprobación y oficialización mediante Acuerdo de la Estrategia Nacional de Restauración Forestal de Honduras 2023-2030.

POR TANTO:

En uso de sus facultades y en aplicación de los artículos 340 y 341 de la Constitución de la República; artículos 1, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de Administración Pública; artículos 1, 2, 3, 4, 6, 9, 11, 17, 18, 25, 120, 121, 122, 123, 124, 125 y 211, de la Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (Decreto 98-2007); artículos 250, 251, 252, 253 y 254 del Reglamento de la Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre; artículos 1, 22, 23, 24, 25, 26 y 27 de la Ley de Procedimiento Administrativo y demás aplicables.

ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar La Estrategia Nacional de Restauración Forestal de Honduras 2023-2030 elaborada por el Instituto de Conservación Forestal que literalmente dice:

Estrategia Nacional de Restauración Forestal 2023-2030

Contenido

I.	Antecedentes	5
II.	Introducción	5
III.	Situación actual.....	7
3.1	Cobertura forestal y uso de la tierra.....	7
3.2	Causas de la deforestación y la degradación forestal	7
3.3	Incentivos a la restauración.....	8
3.4	Áreas bajo restauración, mediante reforestación y regeneración natural.....	9
3.5	Situación actual de Género, Pueblos Indígenas y Comunidades Rurales.....	9
3.5.1	Enfoque de género	9
3.5.2	Pueblos indígenas y afrohondureños	10
IV.	Justificación	10
V.	Que no es la ENRF.....	11
VI.	Metodología	11
VII.	Marco legal	12
VIII.	Sinergias con medidas de planificación nacional e internacional.....	13
IX.	Marco sectorial e institucional	13
X.	Marco conceptual	14
10.1	Restauración Pasiva.....	14
10.2	Restauración activa	15
XI.	Marco estratégico de la ENRF.....	15
a.	Misión.....	15
b.	Visión.....	15
c.	Objetivos.....	15
i.	Objetivo General.....	15
ii.	Objetivos Específicos	16
XII.	Acción Estratégica	16
A.	Ejes Estratégicos	16
i.	Eje Estratégico 1: Gobernanza y planificación inclusiva en la restauración forestal.....	16
ii.	Eje Estratégico 2: Monitoreo, Reporte y Verificación.....	16
iii.	Eje Estratégico 3: Disponibilidad y conservación del material genético	16
iv.	Eje Estratégico 4: Investigación	16
B.	Ejes Transversales	17

i.	Eje Transversal 1: Participación comunitaria.....	17
ii.	Eje Transversal 2: Restauración y Cambio climático	17
iii.	Eje Transversal 3: Gestión del conocimiento	17
C.	Plan de implementación.....	17
XIII.	Alcance	17
a.	Alcance geográfico	18
b.	Mapa de oportunidades de restauración	18
XIV.	Actividades de restauración.....	18
13.1	Restauración Activa	19
13.1.1	Reforestación	19
13.2.	Restauración Pasiva	20
XV.	Población beneficiada.....	20
XVI.	Estrategias de restauración forestal con participación comunitaria.....	21
XVII.	Metas de restauración	21
XVIII.	Impactos esperados con la implementación de la ENRF.....	21

Acrónimos y siglas

ADICH	Asociación para el Desarrollo Integral Comunitario de Honduras
AHCI	Asociación Hondureña de Cañeros Independientes
AHPROCAFE	Asociación Hondureña de Productores de Café
AHSETFIN	Créditos Oportunos para la Gente que Trabaja
AIPAH	Asociación Industrial de Productores de Aceite de Honduras
ALC	América Latina y El Caribe
AMADHO	Asociación de Madereros de Honduras
AMC	ADEL Microcrédito, S.A. de C.V
AMHON	Asociación de Municipios de Honduras
ANASILH	Asociación Nacional de Silvicultores de Honduras
ANAPIH	Asociación Nacional de Apicultores de Honduras
ANPFOR	Asociación Nacional de Productores Forestales del Bosque Latifoliado de Honduras
APAH	Asociación de Productores de Azúcar de Honduras
APROCACAHO	Asociación de Productores de Cacao de Honduras
APROSACAO	Asociación de Productores de Sistemas Agroforestales con Cacao Orgánico
AVA-FLEGT	Acuerdo Voluntario de Asociación sobre la Aplicación de las leyes, gobernanza y comercio forestales
BANADESA	Banco Nacional de Desarrollo Agrícola
BANCATLAN	Banco Atlántida
BANHCAFE	Banco Hondureño del Café
BANHPROVI	Banco Hondureño de la Producción y la Vivienda
BANRURAL	Banco de Desarrollo Rural, Honduras
C9	Comando de Apoyo al Manejo de Ecosistemas y Ambiente (de las Fuerzas Armadas de Honduras)
CMNUCC	Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático
CND	Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDCs – Nationally Determined Contributions)
CONADIMCHH	Coordinadora Nacional Ancestral de Derechos Indígenas Maya-Chortí de Honduras
CONIMCHH	Consejo Nacional Indígena Maya Chortí
CONPAH	Confederación de Pueblos Autóctonos de Honduras
COPECO	Comisión Permanente de Contingencias Honduras
CORAMEHL	Cooperativa Regional Maderas Equitativas de Honduras Limitada
EAP	Escuela Agrícola Panamericana (Universidad Zamorano)
ENCTI	Estrategia Nacional Contra la Tala y Comercio Ilegal de Productos Forestales
ENSSF	Estrategia Nacional de Salud y Sanidad Forestal

ENRF	Estrategia Nacional de Restauración Forestal de Honduras
FACACH	Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Honduras
FEHCAFOR	Federación Hondureña de Cooperativas Agroforestales
FEMA	Fiscalía Especial del Medio Ambiente
FENAGH	Federación Nacional de Ganaderos de Honduras
FEPROAH	Federación de Productores Agroforestales de Honduras
FETRIX	Federación de Tribus Xicaques (Tolupán) de Yoro
FFAA	Fuerzas Armadas (de Honduras)
FHIA	Fundación Hondureña de Investigación Agrícola
FICOHSA	Banco Financiera Comercial Hondureña, S.A.
FINAH	Federación Indígena Nahua de Honduras
FITH	Federación Indígena Tawahka de Honduras
FUNDAHMICRO	Fundación Microfinanciera de Honduras
FUNDER	Fundación para el Desarrollo Empresarial Rural
HDH	Hermanidad de Honduras
IAP	Investigación Acción Participativa
ICF	Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre, Honduras
ICND	Contribuciones Previstas Nacionalmente Determinadas (<i>INDCs – Intended Nationally Determined Contributions</i>)
IDH	Instituto del Desarrollo Hondureño
IHCAFE	Instituto Hondureño del Café
INA	Instituto Nacional Agrario
IP	Instituto de la Propiedad
MASTA	Unidad de La Mosquitia (<i>Muskitia Asla Takanka</i>)
SERNA	Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente
ONG	Organización(es) No Gubernamental(es)
ONILH	Organización Nacional Indígena Lenca de Honduras
PAN-LCD	Plan de Acción Nacional de Lucha contra la Desertificación y Sequía
PILARH	Proyectos e Iniciativas Locales para el Autodesarrollo Regional
PNR	Programa Nacional de Reforestación
PRONAFOR	Programa Nacional Forestal
REDCAMIF	Red Centroamericana de Microfinanzas
REDD+	Reducción de las Emisiones Derivadas a la Deforestación y la Degradación de Bosques
REHNAP	Red Hondureña de Reservas Naturales Privadas
RNA	Regeneración natural asistida
ROAM	Guía sobre la Metodología de Evaluación de Oportunidades de Restauración (<i>Restoration Opportunities Assessment Methodology</i>)
SA	Sistemas Agrosilviculturales
SAF	Sistemas agroforestales
SAG	Secretaría de Agricultura y Ganadería
SERNA	Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente
SIGMOF	Sistema de Información para la Gestión y Monitoreo Forestal
SINFOR	Sistema de Investigación Nacional Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre
SSP	Sistemas Silvopastoriles
UICN	Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza
UNAG	Universidad Nacional de Agricultura
UNACIFOR	Universidad Nacional de Ciencias Forestales
UNAH	Universidad Nacional Autónoma de Honduras
UNICAH	Universidad Católica de Honduras
UNITEC	Universidad Tecnológica Centroamericana

I. Antecedentes

Honduras se suscribió a la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC) en 1995 a través del Decreto No 26-95 aprobado por el Congreso Nacional el 29 de Julio de ese año. Mediante la ratificación del protocolo de Kioto, en 1999 presentó su primera propuesta de Contribución Prevista y Determinada a nivel Nacional (INDC por sus siglas en inglés) (Gobierno de Honduras, 2015). En diciembre de 2010 en la 16 Conferencia de las Partes (COP16) de la CMNUCC celebrada en Cancún, México, acuerda disminuir la pérdida de cobertura forestal y carbono, mediante la creación de una estrategia de desarrollo que establezca acciones de reducción de emisiones por deforestación y degradación de los bosques, conocida como REDD+ (CMNUCC, 2011). En el año 2015 se celebró en París la COP21 de la CMNUCC, la cual tuvo entre sus resultados la adopción del Acuerdo de París, mediante el cual las INDC pasaron a ser NDC (Contribuciones Determinadas a nivel Nacional). En mayo de 2021 se presentó la primera actualización de las NDC de Honduras, en la que se incrementan los objetivos de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI); se incrementa el compromiso de restauración forestal; se definen estrategias para la adaptación; y, se agregan la inclusión social, la financiación climática, y la medición, notificación y verificación (Gobierno de Honduras, 2021).

La “década de las Naciones Unidas para la restauración de ecosistemas” fue declarada el 21 de marzo del 2019 por la asamblea general de la ONU (Zuleta et al., 2020), con el objetivo de incrementar la restauración a gran escala de ecosistemas degradados y destruidos, como medida eficaz para luchar contra el cambio climático y mejorar la

seguridad alimentaria y el suministro de agua, proteger la biodiversidad y prevenir una extinción masiva de especies. A través de la CMNUCC y del Acuerdo de París, los países se comprometieron con la acción climática estableciendo acuerdos voluntarios para asegurar un futuro sostenible, especialmente en los de mayor vulnerabilidad climática.

Específicamente, el Acuerdo de Paris se promueve la transición hacia una economía baja en emisiones y resiliente al cambio climático. Este Acuerdo establece el marco global de lucha contra el cambio climático a partir del 2020, tomando en cuenta las diversas realidades de los países y que estos puedan promover una transformación de esfuerzos sociales y ambientales adicionales, como políticas y medidas nacionales para alcanzar sus objetivos y así evitar el aumento del calentamiento global.

La Estrategia Nacional de Restauración Forestal de Honduras 2023-2030 (ENRF), emitida por el Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre de Honduras (ICF), es un esfuerzo del país para avanzar en la implementación de acciones priorizadas en los compromisos sobre cambio climático bajo la CMNUCC, ante la cual, Honduras propone la “restauración forestal de 1.3 millones de hectáreas de bosque al 2030” a través de las NDC.

II. Introducción

Como parte de la CMNUCC, Honduras se compromete a la ratificación del Acuerdo de París, lo que se convierte en un nuevo compromiso que representa una ventana de oportunidades valiosas entorno a la adaptación y mitigación del cambio climático.

Honduras es un país rico, vasto en recursos naturales y servicios ambientales y a su vez, es uno de los países más vulnerables del mundo y más afectados por los efectos del cambio climático en los últimos 20 años, según el Índice Global de Riesgo Climático de Germanwatch (Eckstein *et al.* 2018). En el sector forestal, estas alteraciones climatológicas inciden en la proliferación de plagas, enfermedades e incendios, principalmente en las de bosque de pino.

Por otro lado, en el contexto urbano, la tendencia general muestra que el nivel o la forma de la urbanización influye sobre los niveles de emisión de CO₂ (Sánchez Rodríguez 2013), por lo que se ha considerado la importancia de la intervención en áreas urbanas mediante prácticas de forestaría urbana y periurbana.

La ENRF se crea con el fin de guiar los procesos de restauración a nivel nacional, como respuesta a una necesidad local y global, dando origen a una iniciativa integral e internacional de gran escala que pueda contar con el apoyo institucional, técnico y financiero de los diferentes sectores del país y con grandes posibilidades de apoyo externo para su implementación.

La ENRF adopta un enfoque de “restauración forestal”, que tiene como objetivo la recuperación de áreas degradadas mediante la implementación y diversificación de la flora (regeneración natural y plantaciones con diferentes enfoques) debido a la demanda creciente de productos forestales, para mejorar la seguridad alimentaria y las oportunidades socioeconómicas en las comunidades, resaltando la urgencia de restauración de los paisajes rurales del país.

Las prioridades y lineamientos de esta estrategia se sustentan en instrumentos de planificación y gestión como el Plan de Gobierno para Refundar Honduras, el Programa Nacional Forestal (PRONAFOR), la Política Nacional Forestal, el Acuerdo de París, el Plan de Acción Nacional de Lucha Contra la Desertificación y Sequía (PAN-LCD) y la Estrategia Nacional de Cambio Climático, en concordancia con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Con la implementación de la ENRF, se contribuirá al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las tres convenciones de Río (Cambio Climático, Biodiversidad y Desertificación y Sequía) y en la agenda 2030 a través de los ODS: 1. Fin de la pobreza, 2. Hambre Cero, 5. Igualdad de género, 6. Agua limpia y saneamiento, 7. Energía asequible y no contaminante, 8. Desarrollo económico, 11. Ciudades y comunidades sostenibles, 13. Acción por el clima, 14. Vida submarina y 15. Vida de ecosistemas terrestres principalmente; contribuyendo a su vez, de forma indirecta, al resto de los ODS.

III. Situación actual

3.1 Cobertura forestal y uso de la tierra

Según el Mapa de Cobertura Forestal y Uso de la Tierra del año 2018, el área forestal de Honduras equivale al 56% (6.3 millones de ha) de su territorio, distribuidas entre bosque latifoliado, con un 68.30% (bosque latifoliado húmedo, deciduo, mixto, palma de tique, inundable), seguido del bosque de conífera con un 30.91% y bosque de mangle con un 0.79% (ICF, 2019). La cobertura de área no boscosa en el país es de 44.01%, lo que corresponde a 4,958,148 ha distribuidas en cultivos agropecuarios como la palma africana, musáceas, arrozales, cultivos de caña de azúcar y piña, entre otros usos (ICF, 2019).

3.2 Causas de la deforestación y la degradación forestal

Existen una serie de causas directas y subyacentes que históricamente han contribuido a la vulnerabilidad ambiental del país y a la explotación inequitativa y sobreexplotación de sus recursos naturales, resultando en más pobreza y limitaciones conducentes a que la población afecte aún más los ecosistemas naturales y los recursos de producción para poder cubrir sus necesidades básicas.

Por las variaciones climáticas experimentadas entre 2014 y 2016, Honduras alcanzó los registros más altos de sequías prolongadas y altas temperaturas, que indujeron a un estrés hídrico en los diferentes ecosistemas del país. Esta condición favoreció la proliferación de la plaga del gorgojo descortezador de pino (*Dendroctonus frontalis*), que afectó alrededor de 511,504 hectáreas del bosque de pinar generando un alto impacto social, económico y ambiental en el país (ICF, 2017).

Así mismo, el país presenta cada año, en la temporada de verano (particularmente en el período comprendido entre marzo y mayo), problemas de incendios forestales en los diferentes tipos de bosque. Los registros demuestran incrementos sustanciales en las áreas afectadas: como ejemplo, en el año 2000 hubo un total de 1,920 hectáreas afectadas; en el 2012 el registro fue de 58,240 hectáreas; y, en el 2021 de 90,547 hectáreas, incluyendo 97 áreas protegidas, siendo el bosque de conífera el más afectado. Estos valores reflejan que el incremento anual de los incendios forestales en el país. El dato de actividad por deforestación para el período 2016-2018, excluyendo la que corresponde a la gestión forestal sostenible, es de 36,912 hectáreas, equivalente a una pérdida promedio anual de 18,456 hectáreas (ICF 2021).

Según el Nivel de Referencia Forestal para Honduras, en adición a lo ya mencionado, existen otros tipos de disturbios

mayores que han contribuido a la deforestación, como la ganadería, la agricultura y el desarrollo de infraestructuras (Gobierno de Honduras, 2023). Los cambios de uso de la vocación de la tierra, la aplicación de técnicas forestales y agrícolas inadecuadas, aspectos sociales como pobreza, la migración, condicionantes económicos como la inaplicabilidad de incentivos para la protección forestal y aspectos culturales como el uso y extracción insostenible de leña, que han contribuido a aumentar la vulnerabilidad forestal en el país.

3.3 Incentivos a la restauración

En la actualidad, Honduras no posee un programa bien definido de incentivos para la ordenación forestal sostenible, aunque en 1993 fue creada la “Ley de incentivos a la forestación, reforestación y a la protección del bosque”, en la práctica no se generaron las suficientes garantías e incentivos para invertir en la ordenación de los bosques naturales al no contar con una reglamentación adecuada, con un fondo de incentivos, ni con voluntad para su aplicación, permitiendo que la Ley fue derogada. Esta Ley contemplaba más de 20 diferentes incentivos, desde la exoneración del Impuesto Sobre la Renta para su inversión en actividades de reforestación, hasta el pago de asistencia técnica para elaborar e implementar proyectos de reforestación, suministros de plantas y otros insumos, en terrenos nacionales, ejidales y privados.

En 2007 se creó la Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (Decreto No.98-2007), único instrumento con que se cuenta para aplicar incentivos a la restauración y que establece que las actividades a incentivar incluyen:

1. Incentivos a la inversión: asistencia técnica y gratuita por parte de ICF (Artículo 134); medidas de protección y fomento (Artículo 135); exoneración de impuestos en la importación o adquisición local: actividad efectuada

por personas naturales o jurídicas que se dediquen a la conservación, reforestación y protección de los bosques (Artículo 137); garantía de inversión para todo aquel que invierta en plantaciones forestales y regeneración natural (Artículo 138).

2. Incentivos al establecimiento y/o manejo de plantaciones: las actividades a incentivar incluyen forestación y reforestación; establecimiento de plantaciones energéticas, maderables y de uso múltiple; y, manejo forestal en áreas públicas y privadas (Artículo 148).
3. Incentivos del ICF: Derecho de aprovechamiento de los productos forestales que resulten de áreas recuperadas por reforestación artificial; certificación de plantaciones con derecho de aprovechamiento comercial de las áreas forestadas o reforestadas; asignación de áreas forestales nacionales y ejidales mediante contrato de forestación o reforestación, a personas nacionales o extranjeros, con el fin de ejecutar proyectos de reforestación en áreas deforestadas (Artículo 149).
4. Procesos de declaratoria de microcuencas (Artículo 124).

El ICF creó el Programa Nacional de Reforestación (PNR) mediante Resolución DE-MP-069-2010 y el amparo del Decreto Ejecutivo del Presidente en Consejo de Ministros PCM-02-2006, dándole validez y alcance a nivel nacional y una vigencia indefinida.

El PNR nace con el objetivo de restaurar a través de las diferentes técnicas de restauración funcional del paisaje rural, las áreas degradadas del territorio nacional. Uno de sus pilares es la apertura estratégica de una red de viveros a nivel nacional, para la producción de plantas en viveros regionales según la necesidad de restauración de áreas degradadas y la demanda

de la población existente en la zona. Este se convierte en un incentivo más del ICF para la restauración forestal del país.

3.4 Áreas bajo restauración, mediante reforestación y regeneración natural

El PNR ha realizado actividades de restauración desde su creación en 2010, pero desde 2015 implementó una base de datos de reporte que conllevó a la necesidad de crear una plataforma digital para registrar información que pudiera ser visualizada por cualquier ente nacional o internacional. Como resultado en el año 2019 nace el Sistema de Información para la Gestión y Monitoreo Forestal (SIGMOF), plataforma creada y administrada por el ICF para la divulgación de información oficial y detallada de todo lo relacionado con el sector forestal del Estado de Honduras. Las actividades de restauración realizadas por el PNR se han enfocado en reforestación, evaluación de regeneración natural, emisión de certificados, identificación de áreas a reforestar y asistencia técnica.

Las actividades de restauración realizadas por el PNR se han enfocado en reforestación, evaluación de regeneración natural, identificación de áreas a reforestar y asistencia técnica.

De acuerdo con las cifras registradas por el PNR en el SIGMOF, el área restaurada desde el año 2015 hasta el 2023 fue de alrededor de 281 mil ha.

3.5 Situación actual de Género, Pueblos Indígenas y Comunidades Rurales

Honduras ha registrado en años recientes la segunda tasa de crecimiento económico más alta de Centroamérica, superada sólo por la de Panamá y muy por encima del promedio en América Latina y el Caribe (ALC). Sin embargo, el país

enfrenta desafíos mayores, como altos niveles de pobreza y desigualdad. Su tasa de pobreza extrema aumentó en las áreas rurales desde 2014 y en las áreas urbanas desde 2017. Antes de los dos fuertes impactos ocurridos en 2020, como fueron la pandemia de la COVID-19 y la llegada de dos huracanes de categoría 4 (Eta e Iota), el 25.2% de la población hondureña vivía en situación de pobreza extrema y casi la mitad (4.4 millones de personas) en la de pobreza. Los pueblos indígenas, que representan el 6.5% de la población total, son los más afectados por la pobreza con un 71% de su población. La desigualdad rural también aumentó considerablemente, pasando de un índice de Gini de 43.1 en 2014 a 48.6 en 2019. En general, Honduras tuvo en 2019 el cuarto nivel más alto de desigualdad de ingresos en la región de América Latina y el Caribe (ALC).

3.5.1 Enfoque de género

En torno a los bosques existen brechas de género relacionadas con la participación y el liderazgo, los derechos de tenencia de la tierra, el uso del bosque, la división del trabajo y las habilidades y conocimientos. Las diferencias se advierten, a su vez, en el acceso a tecnologías, insumos, información, crédito, mercados y oportunidades de empleo y a beneficios generados por proyectos, entre otros (Cheng, S. H., 2019). Una de las limitantes para la restauración es que las mujeres aún son vinculadas con un papel reproductivo y doméstico, restringiendo su participación en la toma de decisiones relacionadas con la conservación y más aún, en la conducción de aprovechamientos forestales, fábricas, empresas y negocios vinculados con la madera. Estas barreras también existen para incluir a las mujeres y la perspectiva de género en los procesos de adopción de medidas de mitigación y adaptación al cambio climático.

La carencia de estrategias apropiadas es el resultado de la poca participación de la mujer en el diseño e implementación de proyectos en el sector forestal, de áreas protegidas y vida silvestre. De los empleos generados en la implementación de actividades de reforestación, incluyendo trabajos como jornal, viveristas, técnicos y cargos administrativo-gerenciales, en promedio sólo el 30% es asignado a mujeres. En el sector de la silvicultura, sólo el 16% de sus participantes está representado por el sexo femenino y sólo el 25% de las organizaciones agroforestales están compuestas por mujeres. La participación de las mujeres en actividades de restauración en el país no sobrepasa el 16%. Esto ha dado lugar a la distribución desigual de beneficios relacionados con el sector forestal en detrimento de las mujeres, especialmente en las de menores recursos (Zorlu y Luttrell 2006).

Según la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza (UICN, 2018), numerosos ejemplos y datos de investigación demuestran que las mujeres desempeñan una función clave en el uso y gestión de los recursos naturales, sobre todo en la agricultura y en los sistemas paisajísticos forestales, así como a lo largo de las cadenas de valor asociadas con estos. Sólo hay 28 países en el mundo donde las mujeres cuentan con los mismos derechos legales que los hombres, en lo que respecta a la propiedad y el acceso a la tierra. Se estima que, si las mujeres tuvieran el mismo acceso que los hombres a los recursos productivos, podrían aumentar el rendimiento de sus unidades productivas entre un 20% y un 30%, lo que supondría un incremento de la producción agrícola de entre 2.5% y 4%, reduciendo en un 12% a 17% el número de personas hambrientas en el mundo.

3.5.2 Pueblos indígenas y afrohondureños

La situación actual de los pueblos indígenas en ALC sólo puede ser comprendida como resultado del proceso histórico que comenzó hace más de cinco siglos. La población indígena en Honduras al momento de la conquista ha sido estimada en 1,396.858 personas, la mayor parte ubicada en la parte occidental y central del país (851,260) y en el oriente (528,970). El único relato de un cronista contemporáneo, producido en 1541, indica una población de 400,000 personas al momento de la conquista (Benzoni, 1967:163), aunque otros autores consideran que esta cifra es baja (Newson, 1992 a).

Actualmente, la población de Honduras es de 8,045.990 habitantes, de los cuales 496.600 (6.2%) son indígenas (INE, s,f.). De estos, sólo el 10% tiene títulos de propiedad de sus tierras (IWGIA, 2010). No obstante, el territorio ocupado por ellos es de aproximadamente 2,000.000 de hectáreas, equivalentes a un 17,8% de la superficie nacional. El 72% de los hogares indígenas no puede cubrir los costos de la canasta básica, lo que los sitúa en la línea de pobreza extrema. Los pueblos Tolupanes (93.9%), Chortí (87.4%) y Pech (84.4%) registran los peores porcentajes. El 88.7% de la población infantil indígena vive en situación de pobreza y más del 88% de niños tolupanes, lencas y pech sufren pobreza extrema.

Los conocimientos ancestrales, innovaciones y prácticas tradicionales de los pueblos indígenas para la conservación y uso sostenible de la diversidad biológica, ofrecen una oportunidad valiosa para la construcción de un nuevo paradigma de desarrollo basado en un cambio estructural hacia la igualdad y la sostenibilidad. Es fundamental el reconocimiento del aporte de los pueblos indígenas en los retos que trae consigo el porvenir de una América Latina soberana.

IV. Justificación

La necesidad de restauración de los ecosistemas naturales ha recibido el reconocimiento de la comunidad internacional a través de decisiones relacionadas con el cambio climático y la biodiversidad. En Honduras el cambio climático presenta amplios retos para el sector forestal y agroforestal y su atención requiere acciones coordinadas de manera eficaz y coherente entre todos los actores e instituciones involucradas. La Ley Forestal (Decreto 98-2007) considera como prioridad la recuperación de las áreas deforestadas y degradadas, para asegurar la protección de la biodiversidad, del agua, del suelo y de la productividad socioeconómica del país. Ello implica que el sector público debe establecer los reglamentos y mecanismos para un manejo integral y sostenible de los recursos naturales, con énfasis en aquellas áreas que han sido degradadas.

En ese sentido, las acciones vinculadas con el sector forestal, áreas protegidas y la vida silvestre corresponden al ICF como ente rector del sector forestal del país, en coordinación con otros actores interesados en diseñar políticas, estrategias, programas, planes y proyectos para el desarrollo, aprovechamiento sostenible y la gestión de los recursos forestales.

A pesar de los esfuerzos realizados y del establecimiento de una línea de trabajo previa en actividades de restauración, tanto activa (reforestación para fines de conservación o aprovechamiento y sistemas de producción con un componente arbóreo) como pasiva (regeneración natural), llevadas a cabo por el PNR en conjunto con proyectos y diversos sectores, se ha carecido de una estrategia de restauración donde se prioricen áreas y definan lineamientos que dirijan los esfuerzos

de restauración y la buena gestión de los ecosistemas y así poder enfocar esfuerzos nacionales en el uso eficiente de los recursos y la promoción de actividades de restauración mediante incentivos.

V. Que no es la ENRF

En el transcurso de las revisiones técnicas, se decidió disponer de este espacio para aclarar a los lectores las dudas y confusiones más comunes que surgieron en el desarrollo participativo de este documento, exponiendo a continuación lo que NO ES la ENRF:

- No es un documento que espera solventar todos los conflictos ambientales y forestales actuales del país.
- No es una herramienta que pretende fomentar el cambio de uso de la tierra de bosque a no bosque. Aunque el documento especifique aplicaciones de Sistemas Agroforestales (SAF) y plantaciones de cualquier índole para conseguir beneficios económicos a partir de la transformación del bosque natural.
- No está orientada a desligarse de los compromisos de país a nivel nacional e internacional.
- No es una estrategia con enfoque de paisaje, ya que no apunta a una restauración apropiada (completa) del bosque. La ENRF busca la ganancia de cobertura forestal mediante diferentes densidades arbóreas, según la actividad de intervención.
- No es una herramienta enfocada en la recuperación y/o aumento de la diversidad ecológica. Sin embargo, como parte de los resultados de actividades de restauración, se espera que contribuya al incremento de la flora y fauna.
- No es un protocolo ni un manual; es una herramienta que establece lineamientos aprobados por el ICF y

por medio de los cuales el PNR validará iniciativas ejecutadas por todos los sectores, instituciones, programas y proyectos que realicen acciones en los procesos de restauración.

- No promueve el cambio de uso de la tierra en zonas forestales, ni la producción de especies no endémicas en zonas núcleo, pero sí lo permite en la zona de amortiguamiento según la sub-zonificación o categoría de uso (artículos 316, 356, 357, 317, 381, 388 y 389 del Reglamento Forestal).

VI. Metodología

La ENRF se elaboró respetando a las leyes del país y visualizando sinergias nacionales e internacionales para establecer y canalizar los esfuerzos de restauración, siguiendo criterios y conceptos técnicos adecuados a la realidad, alcances y necesidades del país. Se realizó mediante cuatro procesos liderados por el ICF:

1. Preparación y planificación que incluyo:
 - a) Definición de problemas actuales relacionados con la degradación de los bosques.
 - b) Involucramiento de socios clave.
 - c) Definición de alcance y productos.
 - d) Determinación de alcance geográfico.
 - e) Identificación de opciones de restauración forestal.
2. Recolección y análisis de datos
 - a) Obtención de datos: Recolección de información del ICF incluyendo procesos de actividades de restauración del PNR, el Anuario Estadístico Forestal, el Nivel de Referencia Forestal, el Mapa Forestal del 2018, la Ley Forestal de Áreas Protegidas y Vida Silvestre, datos del

SIGMOF y estrategias institucionales. Y recolección de información fuera del ICF, incluyendo documentos de leyes a nivel de país, investigaciones nacionales de la academia, tesis extranjeras en temas de restauración y estrategias de restauración de diferentes países de ALC.

- b) Ubicación de oportunidades: Creación de un mapa de oportunidades con base en actividades designadas para restauración.
- c) Análisis económico: Estimación de costos asociados con el establecimiento de cada actividad de restauración con base en una hectárea, incluyendo al menos cinco años de mantenimiento y agregando la inflación acumulada por año.

3. Taller de revisión y consulta

Integración de todos los actores que aportan a los procesos de restauración en el país para consolidar la propuesta de restauración institucional, en el cual se generaron los siguientes subprocesos:

- a) Socialización del documento base.
- b) Revisión y análisis en Mesas de Trabajo con actores involucrados en temas de restauración.
- c) Análisis por expertos internacionales en temas de restauración.
- d) Revisión de resultados.

4. Revisión final y publicación

La revisión y análisis por las Mesas de Trabajo se realizó con la participación del equipo técnico del PNR y del Programa Padre Andrés Tamayo, ambos del ICF, durante un período de dos meses y una semana posterior para la realización del Taller.

La publicación de este documento es de nivel Ejecutivo-Ministerial, por lo que la ENRF debe ser usada como referencia

para que todas las Secretarías de Estado, entes cooperantes, entes privados y organizaciones no gubernamentales (ONG), realicen actividades de restauración alineadas con las pautas dictadas en la misma.

VII. Marco legal

El marco legal aplicable a la restauración forestal en Honduras incluye una serie de instrumentos que respaldan y promueven las actividades de restauración a nivel nacional. Entre estos se encuentran la Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre; Ley General de Ambiente; Ley de Cambio Climático; Ley de Ordenamiento Territorial; Ley de Municipalidades; Ley de la Propiedad; y la Ley de Reforma Agraria, todas vinculadas con la restauración.

Como entidad responsable del sector forestal, el tema de la restauración cae en el ámbito de competencias del ICF en su condición de Ente Rector e institución ejecutora de las políticas de conservación y desarrollo forestal, de áreas protegidas y de vida silvestre. La Ley Forestal de Áreas Protegidas y Vida Silvestre determina en el Artículo 9, que el sector público es responsable de las funciones generales de normar, controlar, regular, coordinar, supervisar y facilitar las actividades de protección, manejo, transformación, producción y comercialización en las áreas forestales; y las de administración, desarrollo, recreación, investigación y educación de en las áreas bajo régimen especial de protección.

VIII. Sinergias con medidas de planificación nacional e internacional

La ENRF enmarca y articula sus acciones con objetivos y metas establecidos en programas y medidas de orden nacional, y con instrumentos nacionales e internacionales, incluyendo los que se mencionan a continuación:

- Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional: Restauración de 1.3 millones de hectáreas de bosque al 2030 y reducir en un 39% el consumo de leña.
- Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): ODS1, ODS2, ODS5, ODS6, ODS7 ODS8, ODS11, ODS13, ODS14, ODS15
- Acuerdo Voluntario de Asociación sobre la Aplicación de las leyes, gobernanza y comercio forestales (AVA-FLEGT).
- Plan de Gobierno para Refundar Honduras 2022-2026 (indicadores)
- Programa Nacional Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre 2010-2030 (PRONAFOR)
- Plan de Acción Nacional de Lucha contra la Desertificación y Sequía 2014-2022 (PAN-LCD)
- Política institucional de género del ICF 2020-2025
- Estrategia Nacional de Salud y Sanidad Forestal 2020-2030 (ENSSF)
- Estrategia Nacional de Uso y Manejo de Fuego 2018-2028 y su Plan de Acción
- Estrategia Nacional Inclusiva para la Adopción de Estufas Mejoradas en Honduras (ENAEM).
- Estrategia Nacional para el Control de la Tala y el Transporte Ilegal de los Productos Forestales 2010-2030 (ENCTI).
- Estrategia Nacional para el Manejo de Cuencas Hidrográficas en Honduras 2017-2027.
- Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático, SERNA, 2018-2023.
- Programa Nacional de Reforestación (PNR).

Estas sinergias entre la ENRF e instrumentos de orden nacional e internacional, tienen en común velar por la administración y uso de los recursos forestales de forma sostenible, con un

enfoque que integra la participación de gobiernos locales para mejorar las condiciones de los ecosistemas y de esta forma, que el país tenga acceso al financiamiento externo para el sustento, creación y orientación de políticas que permitan asumir la responsabilidad de la adaptación y mitigación del cambio climático.

IX. Marco sectorial e institucional

Para la implementación de la ENRF se ha identificado una serie de actores con competencias en la temática ambiental, financiera y de desarrollo económico sostenible, con una participación potencial clave en todas las etapas de la restauración. Entre esos actores se incluyen:

Sector Público asociado con el ambiente: Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF), Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA), Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG), Secretaría de Salud (SESAL), Secretaría de Educación (SEDUC), Fiscalía del Medio Ambiente (FEMA), Instituto de la Propiedad (IP), Instituto Nacional Agrario (INA), Fuerzas Armadas de Honduras (FFAA) – Comando de Apoyo al Manejo de Ecosistemas y Ambiente C9, Comisión Permanente de Contingencias (COPECO) y las municipalidades.

Sector empresarial: Industria eléctrica, minera, forestal, maquila, financiera, sector turismo, construcción y transporte.

Sector Privado productivo: Propietarios de tierras con bosque o empresas productivas vinculadas con cadenas de valor agroforestales y agropecuarias operando en las áreas bajo restauración: Propietarios de bosque - AMADHO, Reservas Naturales Privadas - REHNAP, organizaciones del sector

productivo (ganaderos, agricultores, cafetalero y palmero): AHCI, AHROCAFE, AIPAH ANASILH, ANAPIH, ANPFOR, APAH, APROCACAO, APROSACAO, FEHCAFOR y FENAGH.

Sector social civil: Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)

Sector social forestal: Organizaciones agroforestales (FEPROAH, FEHCAFOR, ANPFOR, CORAMEHL, entre otras).

Sector Social de Conservación / Organizaciones civiles sin fines de lucro: Co-Manejadores de áreas protegidas, juntas administradoras de agua, patronatos, organismos de cuencas, ONG, proyectos y programas.

Sector Social con Derechos de Uso del Bosque: Pueblos autóctonos y Afrodescendientes, organizaciones agroforestales, organizaciones que integran la Confederación de Pueblos Autóctonos de Honduras (CONPAH: CONADIMCHH, CONIMCHH, FINAH, FITH, FETRIXY, MASTA, ONILH, FINZMOS).

Sector social de la economía: Organizaciones financieras privadas de desarrollo (ADEL Microcrédito, S.A. de C.V., AMC Honduras, ADICH, AHSETFIN, Banco Popular, S.A., FAMA OPDF, FUNDAHMICRO, FUNDER, HDH OPDF, IDH, ODEF Financiera, S.A., PILARH OPDF, REDCAMIF); la Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Honduras (FACACH), que articula a 87 cooperativas de ahorro y crédito localizadas en todo el país y con cerca de un millón de miembros; organizaciones del sector financiero

comercial (BANADESA, BANCATLAN, BANHCAFE, BANHPROVI, BANRURAL y FICOHSA) y través del Fideicomiso para el “Programa para Reactivación del Sector Agroalimentario de Honduras”.

Academia: Universidades y centros de investigación (EAP, IHCAFE, FHIA, SINFOR, UNACIFOR, UNAG, UNAH, UNITEC, UNICAH).

Colegios profesionales: Forestales, ambientales, biólogos, agrónomos y demás profesionales vinculados con la temática ambiental.

Todos estos sectores están vinculados con la implementación de la ENRF, en el caso del sector público recae la responsabilidad de coordinar actividades estratégicas que permitan la implementación de iniciativas de restauración y propiciar acercamientos con organismos nacionales e internacionales para gestionar el manejo de los ecosistemas y que ello derive en el fortalecimiento de capacidades, el cumplimiento de normativas, la divulgación y generación de información científica en la temática de restauración forestal y su inclusión en la planificación anual de actividades de restauración.

En lo que respecta al sector privado, sus acciones están encaminadas a promover el desarrollo bajo un marco de responsabilidad social y ambiental que incluye el involucramiento del sector productivo para apoyar estructuras de gobernanza local, promover empresas de desarrollo bajo un enfoque de producción sostenible y principalmente, que se valore la importancia ambiental y socioeconómica de la conservación de los ecosistemas.

X. Marco conceptual

La restauración de bosques es un concepto relativamente nuevo que, referido a las partes interesadas, se aplica a todos los sectores afectados por los usos perjudiciales de la tierra (Newton, A., y Tejedor, 2011). La SER (2004) define la restauración como el “proceso de ayudar en la recuperación de la salud, integridad y sostenibilidad de un ecosistema que ha sido degradado, dañado o destruido”, restableciendo su funcionalidad y favoreciendo su evolución hacia una condición más estable y ecológicamente madura (Horstman et al., 2017).

Es importante recordar que la restauración forestal no consiste solamente en plantar árboles. También implica restablecer el equilibrio de los beneficios ecológicos, sociales y económicos de los bosques y los árboles dentro de un modelo de uso de la tierra. En algunos casos, se consigue favoreciendo la regeneración natural de las especies vegetales locales y en otros, la plantación de árboles y plantas ayuda a acelerar el proceso de restauración de la salud y la productividad de los paisajes degradados (FAO, 2021).

En ese sentido, la restauración puede complementar y no necesariamente desplazar a los usos de la tierra. Esto da como resultados mosaicos de usos de la tierra incluyendo, por ejemplo, la agricultura, SAF, sistemas mejorados de barbecho, corredores biológicos y bosques o áreas forestales y plantaciones a orillas de ríos y lagos para proteger las zonas de recarga hídrica (Román et al., 2018). La restauración se puede conducir en dos procesos o vías, la Restauración Pasiva y la Restauración Activa. Ambos procesos se explican en detalle en la Sección XV (Actividades de Restauración). Pero se definen brevemente a continuación, con el fin de facilitar la comprensión de este documento.

10.1 Restauración Pasiva

La restauración pasiva o sucesión natural basa su estrategia en la regeneración natural, la cual depende de diferentes factores que limitan los mecanismos naturales de regeneración. En la restauración pasiva, la intervención consiste en retirar o eliminar los factores tensionantes o los disturbios que provocan la degradación del sistema para facilitar que este se regenere por sí solo (Sanchún et al, 2016).

10.2 Restauración activa

La restauración activa es definida como toda actividad intencional que interrumpe los procesos responsables de la degradación, disminuyendo las barreras bióticas y abióticas que impiden la recuperación del ecosistema para acelerar los procesos de sucesión ecológica.

XI. Marco estratégico de la ENRF**a. Misión**

Coordinar las acciones para promover, incentivar e implementar los procesos de restauración forestal en áreas degradadas y deforestadas de Honduras, articulando a todas las partes involucradas e iniciativas de restauración en apego a las políticas, normativas y lineamientos que rigen el sector forestal, para la generación de beneficios sociales, económicos y ambientales.

b. Visión

Al 2030, Honduras cuenta con procesos consolidados para evitar y reducir las áreas forestales degradadas y deforestadas, generando bienes y servicios ecosistémicos mediante la conservación de la biodiversidad a través de la participación consensuada de todos los sectores de la sociedad, mediante

una agenda compartida para cumplir compromisos adquiridos a nivel nacional e internacional.

c. Objetivos

i. Objetivo General

Restaurar las áreas forestales degradadas y deforestadas del territorio nacional, procurando la participación de todos los sectores de la sociedad en contribución al cumplimiento de los compromisos de país para el año 2030.

ii. Objetivos Específicos

1. Implementar acciones de restauración y manejo de bosques mediante la articulación financiera e institucional de las entidades, organizaciones, programas y medidas del orden nacional trabajando en el tema.
2. Fortalecer la gobernanza en torno a la restauración forestal.
3. Establecer un mecanismo de reporte, monitoreo y seguimiento permanente para todas las entidades, organizaciones y programas que realizan actividades de restauración.
4. Garantizar las reservas de material genético necesarias para la conservación y la producción de especies forestales de alto valor comercial y de importancia ecológica en los diferentes ecosistemas del país.
5. Promover la inclusión social y la equidad de género de forma transversal, en todas las acciones de las iniciativas de restauración forestal.
6. Fomentar la participación de la academia en la restauración forestal, particularmente vinculada con proyectos científicos y actividades de investigación.

XII. Acción Estratégica

A. Ejes Estratégicos

i. Eje Estratégico 1: Gobernanza y planificación inclusiva en la restauración forestal

Con este Eje Estratégico se busca desarrollar normativas, mecanismos, hojas de ruta y acciones que faciliten la participación de los actores involucrados e interesados en las diferentes actividades de restauración, con el fin de lograr la coordinación interinstitucional entre los sectores público y privado y la cooperación internacional de las actividades relacionadas con los sectores ambiental, productivo-económico y social.

ii. Eje Estratégico 2: Monitoreo, Reporte y Verificación

A través de la ENRF se busca que las instituciones, organizaciones, programas y proyectos que realizan actividades de restauración integren su información a la plataforma del SIGMOF, para conformar un sistema único para canalizar, registrar, analizar, contabilizar, consolidar y resguardar la información a nivel nacional y reportar los avances del país de forma sistemática al Estado y a la comunidad internacional.

iii. Eje Estratégico 3: Disponibilidad y conservación del material genético

Las posibilidades de éxito de la restauración aumentan si el material genético reproductivo es genéticamente diverso y adaptado a las condiciones de los sitios de plantación. Para sustentar las acciones de restauración, es necesario contar con un banco de germoplasma genéticamente diverso, que contribuya a la producción de plantas de calidad y con una población resistente al ataque de plagas y enfermedades

forestales. Así mismo es necesario fortalecer y crear nuevos viveros, con diferentes métodos de producción y mayor diversidad de especies.

iv. Eje Estratégico 4: Investigación

El ICF deberá promover la investigación científica aplicada, con el objetivo de generar propuestas que mejoren los procesos de restauración. La ENRF deberá fomentar entre los entes interinstitucionales, la investigación y el desarrollo de la restauración mediante procesos activos y pasivos, priorizando áreas de interés nacional como las microcuencas y AP que se encuentran amenazadas por el avance de la frontera agrícola y ganadera.

B. Ejes Transversales

i. Eje Transversal 1: Participación comunitaria

La ENRF busca en todas sus acciones, impulsar medidas que mejoren la participación equitativa de género e inclusión social en las iniciativas de restauración forestal en las estructuras de gobernanza local y comunidades relacionadas, como estrategia para lograr la igualdad de beneficios de los resultados de la restauración.

ii. Eje Transversal 2: Restauración y Cambio climático

La ENRF vinculará el tema de adaptación y mitigación del cambio climático con todo su accionar y considerando los escenarios pertinentes, para la toma de decisiones sobre los procesos de restauración. Se analizarán sitios y acciones prioritarios, generando adaptación, resiliencia económica, ambiental, social, y factores de mitigación, en función del restablecimiento de la cobertura forestal.

iii. Eje Transversal 3: Gestión del conocimiento

Se desarrollarán esfuerzos para la generación, comunicación y transferencia de conocimientos en temas de restauración, valorando e integrando el conocimiento científico y ancestral, además de prácticas y técnicas exitosas desarrolladas a nivel local en temas de restauración forestal.

C. Plan de implementación

Está conformado por cada Eje Estratégico, cada uno con sus líneas de acción, ejes transversales, actividades, metas, indicadores, responsables y año(s) de ejecución (de 1 a 6).

Eje Estratégico 1: Gobernanza y planificación inclusiva en la restauración forestal.

Objetivo: Implementar acciones de restauración y manejo de bosques mediante la articulación institucional y financiera de las entidades, organizaciones, programas y medidas del orden nacional trabajando en el tema.

Eje Estratégico 2 Monitoreo, Reporte y Verificación

Objetivo: Establecer un mecanismo de monitoreo, reporte y seguimiento permanente para todas las entidades, organizaciones y programas que realicen actividades de restauración.

Eje Estratégico 3 Disponibilidad y conservación del material genético

Objetivo: Garantizar las reservas necesarias de material genético para la conservación y la producción de especies forestales de alto valor comercial y de importancia ecológica para los diferentes ecosistemas del país.

Eje Estratégico 4 Investigación

Objetivo: Fomentar la investigación en temas relacionados con la restauración forestal.

XIII. Alcance

La Estrategia orienta sus objetivos hacia la incorporación de aspectos de desarrollo rural a partir de la perspectiva forestal y la vinculación con otros usos de la tierra, tales como la agricultura, ganadería, energía y turismo, reforzando los medios de vida de la población y el desarrollo económico de las comunidades y del país, por medio de la provisión sistematizada y regulada de bienes y servicios provenientes de los ecosistemas forestales.

Las metas e iniciativas planteadas incluyen actividades del sector forestal, como el desarrollo económico rural y empresarial responsable, el fortalecimiento institucional de la gobernanza y acciones formativas.

a. Alcance geográfico

Las iniciativas cuyas intervenciones contribuirán al logro de objetivos y metas de la ENRF, podrán realizar sus actividades en todas aquellas áreas degradadas, deforestadas o intervenidas del país con potencial para restauración, excluyendo aquellas áreas de manejo y protección exclusivas. Las actividades por realizar dependerán de cada sitio, usando como guía el mapa nacional de oportunidades de restauración forestal.

b. Mapa de oportunidades de restauración

El mapa actualizado de oportunidades de restauración elaborado por el ICF, es una herramienta de planificación y gestión forestal, que facilitará la toma de decisiones a todos los niveles y que permitirá dar información de referencia para

las actividades de intervención en campo y la edificación de líneas base para las actividades de restauración forestal.

La construcción de este análisis multicriterio, fue elaborado usando el programa de ArcGis 10.8 de ArcMap ESRI©, mismo que generó resultados de oportunidades de restauración. Este análisis presenta cinco actividades que incluyen la restauración activa y pasiva, y que muestran una jerarquía basada en los objetivos de país, el uso potencial de la tierra o funciones ambientales del suelo, conflicto de tierras y restricciones legales (Ley Forestal Decreto No.98-2007).

Como resultado de este análisis se identificaron 2,217,235 hectáreas con oportunidad de restauración forestal, las cuales se encuentran distribuidas en las actividades de regeneración natural (232,667 ha), plantaciones productivas (228,496 ha), plantaciones de protección (667,023 ha), SAF (946,868 ha), y forestería urbana (142,178 ha). La información completa se puede verificar en la metodología usada para generar del mapa de restauración forestal de 2022.

La actualización periódica de esta herramienta es trascendental, debido a los constantes avances de la tecnología, a la actualización de información cartográfica base de país y a la continuidad de los procesos de degradación y deforestación, por lo que esta metodología plantea la actualización del mapa cada dos años.

XIV. Actividades de restauración

La restauración se divide en dos procesos: Restauración pasiva y restauración activa. Los procesos pasivos son aquellos en los que el bosque se regenera de forma natural sin la intervención humana. Por el contrario, en los procesos

activos existe una tensión o barrera que impide la recuperación o regeneración natural del ecosistema, por lo que se hace necesaria la intervención humana para ayudar a la naturaleza a regenerarse mediante una secuencia de actividades bajo un objetivo a alcanzar.

Para la ENRF de Honduras se establecieron dos técnicas de restauración: La Recuperación y la Rehabilitación; la técnica de Recuperación se enfoca en el restablecimiento de la estructura, productividad y diversidad de las especies originalmente presentes en el bosque.

Se espera que, con el tiempo, los procesos ecológicos y las funciones coincidirán con las del bosque original. La Sociedad para la Restauración Ecológica (SER, 2004), define este concepto como “el proceso de ayudar en la recuperación de la salud, integridad y sostenibilidad de un ecosistema que ha sido degradado, dañado o destruido”.

La Técnica de Rehabilitación tiene como objetivo recuperar las funciones del ecosistema degradado e incrementar su capacidad de proveer bienes y servicios ecosistémicos. No considera necesaria la recuperación de la estructura, composición y diversidad del ecosistema histórico. Un ecosistema rehabilitado puede contener especies que realicen funciones similares a las del ecosistema histórico de referencia, pero no necesariamente se trata de las mismas especies que estaban presentes en el ecosistema antes de la perturbación.

Antes de definir el proceso y técnica de restauración a ser usados, se deberá realizar un diagnóstico para saber si el bosque debe ser intervenido o no. Las intervenciones por realizar están fundamentadas en la realidad y necesidades del país, que se reflejan en el mapa de oportunidades de restauración.

En el proceso de restauración activa, la reforestación se enfoca y está basada en el objetivo a alcanzar en el área de intervención. Por ello las técnicas a usar en este proceso incluyen SAF (sistemas agrosilviculturales y silvopastoriles), plantaciones puras (económicas, maderas para aserrío, dendroenergéticas) y plantaciones de protección (restauración ecológica en caso de ser un área protegida, ya sea terrestre y manglar o una microcuenca). En estas actividades puede haber tanto recuperación como rehabilitación en función de las especies que se planten.

Para los procesos de restauración pasiva, en el país se trabaja en la recuperación o regeneración natural del bosque de latifoliado, el de manglar y el de conífera. En esta sucesión también se puede dar una rehabilitación, en el caso de regeneración natural de especies invasoras que no se pueden controlar.

Antes de definir el proceso y técnica de restauración a ser implementado, se deberá realizar un diagnóstico y evaluación para saber si el bosque debe ser intervenido o no. Las actividades que implica cada uno de los tipos de intervención está determinada en base a los criterios conceptuales y técnicos de la ENRF, expresados detalladamente a través de los Manuales de Restauración activa y pasiva.

13.1 Restauración Activa

13.1.1 Reforestación

Esta actividad está destinada a todas las áreas de bosque deforestadas o degradadas dentro y fuera de áreas bajo régimen especial de manejo y que presentan condiciones óptimas de terreno para poder establecer plantaciones, donde

la regeneración natural es limitada por condiciones bio-físicas o de otra naturaleza.

Las actividades de reforestación tienen diferentes enfoques, según el destino de las plantas. Estas pueden ser usadas para restauración ecológica mediante una reforestación de protección con especies nativas en una microcuenca, para sombra y recuperación de cobertura forestal mediante SAF y para producción o aserrío con fines comerciales.

Para cada actividad de reforestación se definieron densidades mínimas, con el objetivo asegurar y aumentar la cobertura arbórea y se creó una proyección de mantenimiento durante 6 años (hasta el año 2030), incluyendo un cálculo financiero.

- **Sistemas agroforestales:** Se dio prioridad a los SAF como método de restauración activa para todas aquellas áreas que no presentan cobertura, según el Mapa Forestal de 2018. Para fines prácticos los SAF fueron divididos en dos grandes grupos: Sistemas agrosilviculturales (SA) y sistemas silvopastoriles (SSP). Los SA como métodos de restauración activa, incluyen diferentes arreglos espaciales y de cultivos para la producción de granos básicos y/u hortalizas en asocio con especies arbóreas (que pueden ser nativas según el tipo de bosque, clima y suelo). Por su arreglo espacial, la Estrategia propone usar la siguiente clasificación para los SA:

- ✓ Cercas vivas/ linderos
- ✓ Cortinas rompevientos
- ✓ Cultivos en callejones
- ✓ Árboles y arbustos dispersos (tipo Sistema Quesungual)

- ✓ Café
- ✓ Cacao: Establecido o por establecer.

En cuanto a los SSP, la Estrategia considera los siguientes arreglos espaciales de pasturas y especies arbóreas:

- ✓ Árboles o arbustos dispersos
- ✓ Plantaciones forestales
- ✓ Cercas vivas / linderos

- **Plantaciones forestales puras:** Son aquellas destinadas para un fin específico en la demanda de madera para aserrío y leña, entre otros productos. Las plantaciones forestales puras son una actividad directa de la restauración activa con un enfoque comercial, por lo que la ENRF enfatiza el establecimiento de plantaciones de aserrío (maderables) y dendroenergéticas (para leña y/o generación de energía).
- **Plantaciones de protección:** Tienen el mismo objetivo que una restauración ecológica, que busca restablecer una cobertura boscosa en sitios que han sido degradados. Esta acción está enfocada en aquellas áreas que han sido afectadas por eventos antropogénicos como incendios, tala legal o ilegal, expansión de la agricultura y ganadería extensiva y eventos naturales como plagas o enfermedades, huracanes y deslizamientos, entre otros, que haya sufrido el bosque. El enfoque de las plantaciones de protección va más allá de una reforestación, pues busca una restauración ecológica que se pueda realizar en zonas de recarga hídrica, áreas protegidas, zonas costeras de mangle, y sitios de importancia para la vida silvestre, entre otros. Mediante las plantaciones de protección la ENRF, buscará establecer especies nativas del sitio, en una combinación de fustales

y latizales de importancia, que ayudarían a aumentar la composición florística y la diversidad de especies. Las plantaciones de protección no serán usadas con fines de aprovechamiento económico de ninguna clase.

13.2. Restauración Pasiva

También conocida como Sucesión natural, es el proceso mediante el cual los ecosistemas se recuperan por sí solos, cuando no existen factores tensionantes o se eliminan las barreras que impiden su regeneración.

La restauración pasiva también busca implementar la regeneración natural asistida (RNA), que tiene como propósito ayudar a que la regeneración establecida pueda llegar a ser un bosque joven mediante actividades de monitoreo, tratamientos silvícolas y actividades de protección, particularmente en áreas que no se han podido regenerar naturalmente. La implementación de la RNA, será aplicada para bosque de pino, hoja ancha y manglar.

XV. Población beneficiada

Los beneficiarios directos serían las comunidades rurales y urbanas, los pueblos indígenas y afro hondureños, productores forestales y agroforestales, el sector privado forestal, gobiernos locales, la academia, productores en pequeña escala y demás actores de las cadenas productivas.

Para ello se identificó como ejecutores directos, interlocutores y/o colaboradores, a todos aquellos actores que manifiesten interés en apoyar la restauración forestal de Honduras, incluyendo los actores del sector empresarial agropecuario,

la Confederación de Pueblos Autóctonos de Honduras (CONPAH), la academia, los sectores agroindustriales, la industria maderera, cooperativas, ONG, gobiernos locales, representantes de pueblos indígenas, el sector gubernamental forestal y ambiental y profesionales agrícolas, forestales, biólogos y académicos.

XVI. Estrategias de restauración forestal con participación comunitaria

La participación comunitaria es de gran importancia en el mundo contemporáneo, para garantizar la sostenibilidad de los programas o proyectos de desarrollo ejecutados a nivel local. Una de las metodologías que mejor ha conseguido comprender y trabajar los procesos participativos es la de Investigación Acción Participativa (IAP), que se basa en construir pensamiento crítico, permitir el empoderamiento y la construcción de soberanía, ayudando a la transformación de los grupos marginados.

XVII. Metas de restauración

Partiendo de los avances en restauración durante el período comprendido entre 2015 y 2022, en el cual se intervinieron 281,157 ha bajo diversas modalidades de restauración (principalmente plantaciones y área certificada con regeneración natural de conífera y latifoliado) y del compromiso de CND adquirido por el país, la meta central de la ENRF, a nivel nacional para el período 2024-2029 es restaurar 1,018,842.62 ha, para alcanzar un total de 1,300,000 ha restauradas antes del 2030. Para lograr esta meta se requiere incorporar más de 150,000 hectáreas por año en procesos de restauración durante los próximos 6 años, con una inversión de 1,860 millones de dólares americanos.

XVIII. Impactos esperados con la implementación de la ENRF

- Igualdad de oportunidades en el derecho a la propiedad y el control de la tierra y los recursos naturales para hombres y mujeres, en particular los más vulnerables.
- Empoderamiento de las comunidades rurales en la conservación, manejo y uso sostenible de los bosques.
- Fortalecimiento de la gobernanza nacional y canalización de las iniciativas de los entes internacionales en temas de restauración.
- Mayor oportunidad de liderazgo y participación de las mujeres en espacios de discusión y en la toma de decisiones en materia ambiental.
- Generación de oportunidades de empleo mediante la inclusión de género y de la juventud.
- Conservación de la superficie boscosa y recuperación de superficies forestales dentro o fuera de áreas protegidas que se han perdido o degradado por factores como el cambio de uso de la tierra.
- Fortalecimiento en la producción y demanda de leña de especies de rápido crecimiento.
- Promoción de la investigación en temas relacionados a la restauración forestal activa y pasiva.
- Implementación de incentivos por la aplicación de mecanismos REDD y del Acuerdo de París.
- Generación de mecanismos para la venta de bonos de carbono, que permita la sostenibilidad en la implementación de acciones de restauración.
- Cumplimiento de los compromisos de NDC.
- Creación de mecanismos para el fortalecimiento de la gobernanza que permitan al estado hondureño, incluyendo la empresa privada, la sociedad civil y otros actores, en el cumplimiento de la ENRF.

- Recuperación del régimen hídrico en las áreas con mayor afectación por sequías.
- Canalización de la información generada con la restauración de áreas para el cumplimiento de la agenda 2031.
- Estructuración sólida de reservas de material genético para la conservación y la producción de especies forestales de alto valor comercial, de importancia ecológica de los diferentes ecosistemas del país y resistentes a plagas y enfermedades.
- Fortalecimiento de las actividades de restauración mediante la aplicación de resultados de investigación científica.

SEGUNDO: El presente Acuerdo entra en vigencia a partir de su firma y se publicará en el Diario Oficial “La Gaceta”.

Dado en la ciudad de Comayagüela, municipio del Distrito Central a los veintitrés días del mes de abril del año dos mil veinticuatro. **COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

LUIS EDGARDO SOLIZ LOBO

Director Ejecutivo

DANIA MARIA RAMIREZ NAJERA

Secretaria General

Sección "B"



AVISO DE LICITACIÓN

REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE
SEGURIDAD (SEDS)
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO AFIS PARA
LA DPI

LPN No. SEDS-LPN-GA-2024-023

La SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD (SEDS), invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. SEDS-LPN-GA-2024-023 a presentar ofertas selladas para la "RENOVACION DE LICENCIAMIENTO AFIS PARA LA DPI".

1. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales del presupuesto del año Fiscal 2024.
2. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
3. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita a la Gerencia Administrativa en la dirección indicada al final de este aviso, a partir del día lunes 06 de mayo de 2024 en un horario de atención al público de lunes

a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., previo el pago de la cantidad no reembolsable de trescientos lempiras exactos (L.300.00), mediante recibo TGR1 cancelado en Instituciones del Sistema Financiero a Favor de la SEDS. Asimismo, los documentos podrán ser solicitados mediante correo electrónico a la dirección siguiente: licitaciones.seds@seguridad.gob.hn o examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "Honducompras" www.honducompras.gob.hn

4. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: **Gerencia Administrativa, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antes del Campo de Parada Marte, a más tardar a las 9:50 a.m. del día 14 de junio del año 2024. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas.**
5. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada anteriormente, **el día 14 de junio de 2024, a las 10:00 a.m.** Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía y/o Fianzas de Mantenimiento de la oferta por un monto equivalente al 2% del monto de su oferta.

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, 06 de mayo de 2024.

Dr. Héctor Gustavo Sánchez Velásquez

Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad

11 M. 2024



AVISO DE LICITACIÓN
República de Honduras

"I ETAPA DE PAVIMENTACIÓN CALLE PRINCIPAL EN TRAVESIA, TRAVESIA- SEGUNDA ETAPA DE PAVIMENTACIÓN DEL PUENTE LA COROZONA, SAN ANTONIO, PUERTO CORTÉS".
LPN-MPC-GT-09-2024

1. La Municipalidad de Puerto Cortés, invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN-MPC-GT-09-2024, a presentar ofertas selladas para la "I ETAPA DE PAVIMENTACIÓN CALLE PRINCIPAL EN TRAVESIA, TRAVESIA-SEGUNDA ETAPA DE PAVIMENTACIÓN DEL PUENTE LA COROZONA, SAN ANTONIO, PUERTO CORTÉS", a ejecutarse en un período de **09 meses** las empresas son:
 1. Servicios Para El Desarrollo De La Construcción S. de R. L. (SEDECO)
 2. Constructora Sato, S. de R. L. de C.V.
 3. Consultoría y Construcción H.JJS. A.
 4. Ingeniería Electromecánica y Construcción de Obras Civiles (INGELCO) S. de R. L.
 5. Constructora SERPIC, S. de R. L de C.V.
 6. Constructora Diek S.A. de C.V.)
 7. Geo Construcciones S.A. de C.V.
 8. Lempira S. de R.L.
 9. Acarreo y Maquinaria de construcción S. de R.L. (AMACON)
 10. Servicios de Mantenimiento y Construcción, S.A. (SERMACO)
 11. Compañía de la Construcción S.A. de C.V (CODECON).
 12. Ingenieros Calona de Honduras, S. de R. L. (INCAH)
 13. Ingeniería Barmend S. de R.L.
 14. Construcciones y Pavimentos S.A de C.V. (COPASA)
 15. Diseño, Construcción y Servicios Técnicos (DICONSET, S. A. de C.V.)
 16. Profesionales de la Construcción S.A. de C.V. (PRODECON)
 17. Inversiones Carbajal S. de R.L. de C.V.
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos Municipales.
3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN), establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita a la **Municipalidad de Puerto Cortés - Departamento de Adquisiciones y Contrataciones; teléfono 2665-3228 / 8000** en la dirección indicada al final de este llamado, **a partir del día miércoles 15 de mayo en horario de 08:00 a.m., hasta las 04:30 p.m.**, previo el pago de la cantidad no reembolsable de L.500.00 pagaderos en la Tesorería Municipal.
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: en sala 1 del salón consistorial, 2da planta Municipalidad de Puerto Cortés, 13 y 14 calle entre 1ra y 3ra avenida Puerto Cortés, Cortés a **las 10:00 a.m., el día jueves 13 de junio de 2024**. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada para la recepción, a las 10:15 a.m.
6. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía y/o Fianzas de Mantenimiento de la Oferta por un monto equivalente por lo menos al 2% del precio de la oferta.

Lic. María Luisa Martell

Alcaldesa Municipal

Abg. Mayra Sarahy Gámez Pineda

Secretaria Municipal

Las consultas dirigirlas a: Municipalidad de Puerto Cortés. 13 y 14 Calle, 1 y 3 avenida Barrio La Curva, Puerto Cortés, Cortés, Honduras, dac@ampuertocortes.hn Teléfono: 2665-0183 / 3228 / 8000

11 M. 2024

REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y
TRANSPORTE (SIT)LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NO. LPN-SIT-022-2024

El Gobierno de la República de Honduras por medio de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), y en aplicación de los Artículos No. 38, 41, 43 y 46 de La Ley de Contratación del Estado, INVITA: A las Empresas Constructoras debidamente Precalificadas en **Obras Viales, Categorías 1 y 2** por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), a presentar Ofertas para el Proyecto: **“MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL NO PAVIMENTADA TRAMO EL CERRO DEL VIGÍA-COLONIA PONCAYA-RÍO PATUCA, DEPARTAMENTO DE OLANCHO”**.

Podrán participar en el presente proceso de **Licitación Pública Nacional, todas las Empresas Precalificadas en Obras Viales, Categorías 1 y 2**, por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT) y que de acuerdo con su capacidad puedan ejecutar este tipo de Proyectos.

Dichas empresas deberán estar previamente inscritas y solventes en el Registro de Contratistas del Estado que para tal efecto lleva la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) y con todas sus obligaciones tributarias con el Estado. **El Proyecto será financiado con Fondos Nacionales.**

Los documentos de Licitación podrán ser vistos y descargados por los interesados en participar en este proceso en la página del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (HONDUCOMPRAS), a partir del día **03 de mayo, 2024**. Cualquier aclaración o consulta a los Documentos de Licita-

ción por parte de las empresas participantes deberán solicitarla al correo electrónico: **contrataciones@sit.gob.hn**, en los plazos establecidos en los Documentos de Licitación.

La propuesta y demás documentos conteniendo toda la información requerida en el Documento Base de Licitación, deberá presentarse en el Salón de Usos Múltiples, en sobre cerrado dirigido a la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), en forma inviolable (lacrado) notoriamente identificado a más tardar el día **28 de mayo del 2024**, hasta las **11:00 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras, C.A., seguidamente a la hora máxima establecida para la recepción de ofertas se realizará el acto de apertura pública por las autoridades respectivas y en presencia de las personas que deseen asistir y de los funcionarios designados por la Secretaría y por los Organismos Contralores del Estado.

De lo actuado se levantará un acta que podrá ser firmada por los representantes de los oferentes que hayan participado en dicha Audiencia Pública de Apertura de Ofertas.

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), nombrará una Comisión que será integrada por los funcionarios que designe, quienes tendrán a su cargo el Análisis de las Ofertas y la Formulación de la Recomendación de Adjudicación correspondiente.

Comayagüela, M.D.C., 03 de mayo del 2024.

MSC. ING. OCTAVIO JOSE PINEDA PAREDES

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)

11 M. 2024



CONCURSO PÚBLICO NACIONAL CPN-SIT-011-2024

Comayagüela, M.D.C., 02 de mayo de 2024

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), de acuerdo con el Artículo No. 61 de la Ley de Contratación del Estado, por medio de la presente les invita a presentar Ofertas Técnicas y Económicas a las Firmas Consultoras **PRECALIFICADAS EN CATEGORÍA IV. OBRAS VIALES CLASIFICACIÓN A, B y C vigente (año 2022):**

Correspondiente a la supervisión del siguiente proyecto:

“SUPERVISIÓN DE OBRA PARA PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO 4000 PSI, SAN FRANCISCO DE LA PAZ – EL PEDREGAL, (RN39–EL PEDREGAL), 3.35 KM, DEPARTAMENTO DE OLANCHO”.

El Financiamiento para la realización del proceso proviene exclusivamente de Fondos Nacionales. El proceso de contratación se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los Términos de Referencia del presente proceso se encuentran disponibles de forma gratuita y digital para su consulta y entrega en las oficinas del Despacho de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), ubicadas en el Barrio La Bolsa, Comayagüela, M.D.C. (traer dispositivo de almacenamiento), o puede ser adquirido en la plataforma de HONDUCOMPRAS.

Las ofertas Técnicas y Económicas (original, 1 copia y 1 copia en digital) se presentarán debidamente selladas y por separado, deberán ser dirigidas a la Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT), el día **22 de mayo de 2024 hasta las 10:00 AM. EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE APOYO TÉCNICO DE INVERSIÓN (UATI), DE LA SECRETARÍA**

DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT), BARRIO LA BOLSA, COMAYAGÜELA M.D.C., en donde se realizará la recepción de las Ofertas Técnicas y Económicas por las autoridades respectivas de los funcionarios designados por la SIT y por los Organismos Contralores del Estado. Las Ofertas que se presenten fuera del plazo establecido serán rechazadas.

1. Descripción General:

Servicios de consultoría requeridos para el proyecto:

“SUPERVISIÓN DE OBRA PARA PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO 4000 PSI, SAN FRANCISCO DE LA PAZ – EL PEDREGAL, (RN39–EL PEDREGAL), 3.35 KM, DEPARTAMENTO DE OLANCHO”.

2. Modalidad de Contratación:

La modalidad de contratación promovida a través de la presente invitación es Concurso Público Nacional, la firma será seleccionada mediante el método “Selección Basada en la Calidad y el Costo (SBCC)” y siguiendo los procedimientos descritos en este PP y estará regida por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

3. Información adicional:

Los interesados podrán obtener información adicional en la siguiente dirección:

Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), Barrio La Bolsa, Comayagüela, Francisco Morazán, Honduras, contrataciones@sit.gob.hn.

Esta invitación, no debe interpretarse como una oferta de contratación con su Representada.

Sin otro particular, les saludamos atentamente.

MSC. ING. OCTAVIO JOSÉ PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)

11 M. 2024



CONCURSO PÚBLICO NACIONAL CPN-SIT-012-2024

Comayagüela, M.D.C., 02 de mayo de 2024

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), de acuerdo con el Artículo No. 61 de la Ley de Contratación del Estado, por medio de la presente les invita a presentar Ofertas Técnicas y Económicas a las Firmas Consultoras **PRECALIFICADAS EN CATEGORÍA IV. OBRAS VIALES CLASIFICACIÓN A, B y C vigente (año 2022):**

Correspondiente a la supervisión del siguiente proyecto:

“SUPERVISIÓN DE OBRA PARA PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO 4000 PSI, 15V22200, TELICA - LA PUZUNCA, 3.40 KM, DEPARTAMENTO DE OLANCHO”.

El Financiamiento para la realización del proceso proviene exclusivamente de Fondos Nacionales. El proceso de contratación se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los Términos de Referencia del presente proceso se encuentran disponibles de forma gratuita y digital para su consulta y entrega en las oficinas del Despacho de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), ubicadas en el Barrio La Bolsa, Comayagüela, M.D.C., (traer dispositivo de almacenamiento), o puede ser adquirido en la plataforma de HONDUCOMPRAS.

Las ofertas Técnicas y Económicas (original, 1 copia y 1 copia en digital) se presentarán debidamente selladas, y por separado, deberán ser dirigidas a la Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT), el día **22 de mayo de 2024 hasta las 11:00 AM. EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE APOYO TECNICO DE INVERSIÓN (UATI), DE LA SECRETARÍA**

DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT), BARRIO LA BOLSA, COMAYAGÜELA, M.D.C., en donde se realizará la recepción de las Ofertas Técnicas y Económicas por las autoridades respectivas de los funcionarios designados por la SIT y por los Organismos Contralores del Estado. Las Ofertas que se presenten fuera del plazo establecido serán rechazadas.

1. Descripción General:

Servicios de consultoría requeridos para el proyecto:

“SUPERVISIÓN DE OBRA PARA PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO 4000 PSI, 15V22200, TELICA - LA PUZUNCA, 3.40 KM, DEPARTAMENTO DE OLANCHO”.

2. Modalidad de Contratación:

La modalidad de contratación promovida a través de la presente invitación es Concurso Público Nacional, la firma será seleccionada mediante el método “Selección Basada en la Calidad y el Costo (SBCC)” y siguiendo los procedimientos descritos en este PP y estará regida por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

3. Información adicional:

Los interesados podrán obtener información adicional en la siguiente dirección:

Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), Barrio La Bolsa, Comayagüela, Francisco Morazán, Honduras, **contrataciones@sit.gob.hn**.

Esta invitación, no debe interpretarse como una oferta de contratación con su Representada.

Sin otro particular, les saludamos atentamente.

MSC. ING. OCTAVIO JOSÉ PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)

11 M. 2024



CONCURSO PÚBLICO NACIONAL CPN-SIT-013-2024

Comayagüela, M.D.C., 02 de mayo de 2024

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), de acuerdo con el Artículo No. 61 de la Ley de Contratación del Estado, por medio de la presente les invita a presentar Ofertas Técnicas y Económicas a las Firmas Consultoras **PRECALIFICADAS EN CATEGORÍA IV. OBRAS VIALES CLASIFICACIÓN A y B vigente (año 2022):**

Correspondiente a la supervisión del siguiente proyecto:

“SUPERVISIÓN DE OBRA PARA PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO 4000 PSI, 15V35200, V351 - COLONIA AGRÍCOLA - LA SOSA, (DESVIO HACIA TALGUA - COLONÍA AGRÍCOLA, 4.90 KM, ESTACIONES: 0+000 - 4+900), DEPARTAMENTO DE OLANCHO”.

El Financiamiento para la realización del proceso proviene exclusivamente de Fondos Nacionales. El proceso de contratación se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los Términos de Referencia del presente proceso se encuentran disponibles de forma gratuita y digital para su consulta y entrega en las oficinas del Despacho de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), ubicadas en el Barrio La Bolsa, Comayagüela, M.D.C., (traer dispositivo de almacenamiento), o puede ser adquirido en la plataforma de HONDUCOMPRAS.

Las ofertas Técnicas y Económicas (original, 1 copia y 1 copia en digital) se presentarán debidamente selladas, y por separado, deberán ser dirigidas a la Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT), el día **22 de mayo de 2024 hasta las 2:00 PM. EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE APOYO TECNICO DE INVERSIÓN (UATI), DE LA SECRETARÍA**

DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT), BARRIO LA BOLSA, COMAYAGÜELA, M.D.C., en donde se realizará la recepción de las Ofertas Técnicas y Económicas por las autoridades respectivas de los funcionarios designados por la SIT y por los Organismos Contralores del Estado. Las Ofertas que se presenten fuera del plazo establecido serán rechazadas.

1. Descripción General:

Servicios de consultoría requeridos para el proyecto:

“SUPERVISIÓN DE OBRA PARA PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO 4000 PSI, 15V35200, V351 - COLONIA AGRÍCOLA - LA SOSA, (DESVIO HACIA TALGUA - COLONÍA AGRÍCOLA, 4.90 KM, ESTACIONES: 0+000 - 4+900), DEPARTAMENTO DE OLANCHO”.

2. Modalidad de Contratación:

La modalidad de contratación promovida a través de la presente invitación es Concurso Público Nacional, la firma será seleccionada mediante el método “Selección Basada en la Calidad y el Costo (SBCC)” y siguiendo los procedimientos descritos en este PP y estará regida por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

3. Información adicional:

Los interesados podrán obtener información adicional en la siguiente dirección:

Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), Barrio La Bolsa, Comayagüela, Francisco Morazán, Honduras, **contrataciones@sit.gob.hn**.

Esta invitación, no debe interpretarse como una oferta de contratación con su Representada.

Sin otro particular, les saludamos atentamente.

MSC. ING. OCTAVIO JOSÉ PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)

11 M. 2024



Aviso de Licitación Pública Nacional

República de Honduras
Secretaría de Agricultura y Ganadería SAG
Licitación Pública Nacional
LPN-SAG-003-2024

1. La Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG), invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN-SAG-003-2024, a presentar ofertas selladas para la *Adquisición de Equipo y Herramientas para el Taller Mecánico de Mantenimiento de Medios de Transporte*.
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene Fondos Nacionales (Fuente 11), del Programa de Gerencia Central de la Secretaría de Agricultura y Ganadería mediante F01 SIAFI.
3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN), establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita a la Gerencia

Administrativa/SAG; Lic. María Elena Estrada telf. 2239-9735 en edif. SAG Col. Loma Linda Norte de 8:30 A.M. a 3:00 P.M., desde el 25 de abril al 06 de junio 2024, previo el pago de la cantidad no reembolsable de L.100.00 pagados a través de TGR a nombre de la Secretaría de Agricultura y Ganadería. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" (www.honducompras.gob.hn).

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: edif. SAG Blvd Centroamérica, Ave la FAO, Col. Loma Linda, Tegucigalpa, Honduras a más tardar el día 07 de junio 2024, a las 08:45 a.m. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 09:00 a.m., del 07 de junio 2024. Todas las Ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de la licitación. Tegucigalpa, Honduras a los 25 días del mes de abril del 2024.

Lic. María Elena Estrada

Gerente Administrativa SAG

11 M. 2024



AVISO A PRE-CALIFICACIÓN

REPÚBLICA DE HONDURAS SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

1. La Secretaría de Estado en el Despacho de Agricultura y Ganadería, invita todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que conforme a la Legislación Civil y Mercantil vigente en la República de Honduras, estén legalmente constituidas y autorizadas para ejercer u operar en el país y se encuentren inscritas en sus respectivos colegios profesionales y en el Registro de Proveedores de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), que estén interesadas en participar en el proceso de Precalificación No. SAG-PRECA-002-2024: “PRECALIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE RIEGO PARA LA PRODUCCIÓN SEGURA EN ZONAS DE COMAYAGUA; NACAOME & DANLÍ”, para el ejercicio fiscal 2024.

2. La Precalificación se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, los solicitantes que satisfagan los requerimientos de esta precalificación serán incluidos en el registro de potenciales participantes a ser considerados.

3. Los interesados podrán obtener el Pliego de Precalificación, presentando una solicitud escrita a la Gerencia Administrativa, ubicada en el Edificio SAG; contiguo a INJUPEMP, Col

Loma Linda Norte; avenida La FAO, en un horario de atención al público de lunes a viernes de 09:00 a.m a 03:00 p.m.

Asimismo, el Pliego podrá solicitarse mediante correo electrónico a las direcciones siguientes: Maria.estrada@sag.gob.hn / luis.funes@sag.gob.hn o examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).

4. Las consultas sobre el proceso deberán remitirse a la Gerencia Administrativa, en formato escrito o vía correo electrónico, en las direcciones antes indicadas. El período máximo para recibir aclaraciones es el 10 de junio de 2024, a las 02:00 p.m., hora oficial de la República de Honduras.

5. Los interesados entregarán sus Solicitudes de Precalificación e información, en sobre sellados (sin evidencia de haber sido abiertos), indicando la(s) categoría(s) a la(s) que está aplicando en las Oficinas de la Gerencia Administrativa, a más tardar el día 10 de junio de 2024 a las 02:00 P.M., las solicitudes tardías serán rechazadas.

Tegucigalpa, M.D.C., Francisco Morazán, 22 de abril de 2024

Lic. María Elena Estrada

Gerente Administrativo en Funciones

Según Acuerdo de Delegación N. 236-2023

11 M. 2024



AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA

República de Honduras
Banco Central de Honduras

LICITACIÓN PÚBLICA No.14/2024

El **BANCO CENTRAL DE HONDURAS**, invita a las empresas interesadas que operan legalmente en el país, a presentar ofertas para la **Licitación Pública No.14/2024**, para la contratación del servicio de monitoreo de información y noticias a nivel nacional, relacionadas con el Banco Central de Honduras y el entorno económico del país, por el período de dos (2) años, contados a partir del día hábil siguiente a la remisión al contratista del contrato aprobado por el Directorio del Banco Central de Honduras.

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados en obtener el pliego de condiciones de esta licitación, deben solicitar la emisión del formulario "Autorización para emisión de vale de efectivo" (UG-5) en el Departamento de Compras y Contrataciones, noveno (9no) piso del edificio del BCH en el Bulevar Fuerzas Armadas en la capital de República, posteriormente realizar el pago de doscientos lempiras (L200.00) no reembolsables, en las ventanillas del Departamento de Emisión y Tesorería, ubicadas en el primer (1er) piso del edificio antes indicado y con el recibo de pago extendido se entregará el pliego de condiciones en el Departamento de Compras y Contrataciones, **a partir del 09 de mayo de 2024 en horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.** Es de carácter

obligatorio al momento de asistir al acto de apertura, presentar el Documento Nacional de Identificación (DNI) o Carné de Residente o Pasaporte si fuera el caso y el vale de efectivo (UG-5), los documentos de la licitación podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras (HonduCompras) en la dirección electrónica www.honducompras.gob.hn y en la dirección electrónica www.bch.hn/acerca-del-bch/adquisiciones-y-contrataciones/adquisiciones. Las empresas interesadas en participar en el proceso, deberán comunicar por escrito y al correo electrónico adquisiciones@bch.hn el nombre de las personas que asistirán al acto de recepción de ofertas, indicado en el pliego de condiciones.

Los oferentes podrán remitir al BCH los sobres sellados de las ofertas, presentados según lo establecido en el pliego de condiciones del proceso en referencia; pudiendo utilizar para estos, los servicios de mensajería certificados; asimismo, podrán entregar al BCH las ofertas en sobres sellados siguiendo las medidas de bioseguridad establecidas.

Los sobres que contengan las ofertas se recibirán en el Edificio del BCH, ubicado en el Bulevar Fuerzas Armadas, en la capital de la República, hasta el **6 de junio de 2024, a las 10:00 a.m., hora local**. Las ofertas que se reciban fuera del plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de la Comisión de Compras y Evaluación del BCH, dependencias del BCH y de los oferentes o de sus representantes que asistan al acto, siguiendo para ello, las medidas de bioseguridad establecidas por el BCH.

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta por un monto no menor al cinco por ciento (5%) del valor de la oferta.

Tegucigalpa, M.D.C., 09 de mayo de 2024.

SUANY JUDITH LÓPEZ MÉNDEZ
GERENCIA

11 M. 2024



CONCURSO PÚBLICO NACIONAL CPN-SIT-014-2024

Comayagüela, M.D.C., 02 de mayo de 2024

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), de acuerdo con el Artículo No. 61 de la Ley de Contratación del Estado, por medio de la presente les invita a presentar Ofertas Técnicas y Económicas a las Firmas Consultoras **PRECALIFICADAS EN CATEGORÍA IV. OBRAS VIALES CLASIFICACIÓN A y B vigente (año 2022):**

Correspondiente a la supervisión del siguiente proyecto:

“SUPERVISIÓN DE OBRA PARA PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO 4000 PSI, 03S10530, RUTA 105, MINAS DE ORO – SAN FCO. DE LA PEÑA, (4.90 KM, ESTACIONES: 0+000 - 4+900), DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA”.

El Financiamiento para la realización del proceso proviene exclusivamente de Fondos Nacionales. El proceso de contratación se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los Términos de Referencia del presente proceso se encuentran disponibles de forma gratuita y digital para su consulta y entrega en las oficinas del Despacho de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), ubicadas en el Barrio La Bolsa, Comayagüela, M.D.C., (traer dispositivo de almacenamiento), o puede ser adquirido en la plataforma de HONDUCOMPRAS.

Las ofertas Técnicas y Económicas (original, 1 copia y 1 copia en digital) se presentarán debidamente selladas, y por separado, deberán ser dirigidas a la Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT), el día **22 de mayo de 2024 hasta las 3:00 PM. EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE APOYO TECNICO DE INVERSIÓN (UATI), DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT), BARRIO LA BOLSA, COMAYAGÜELA, M.D.C., en**

donde se realizará la recepción de las Ofertas Técnicas y Económicas por las autoridades respectivas de los funcionarios designados por la SIT y por los Organismos Contralores del Estado. Las Ofertas que se presenten fuera del plazo establecido serán rechazadas.

1. Descripción General:

Servicios de consultoría requeridos para el proyecto:

“SUPERVISIÓN DE OBRA PARA PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO 4000 PSI, 03S10530, RUTA 105, MINAS DE ORO – SAN FCO. DE LA PEÑA, (4.90 KM, ESTACIONES: 0+000 - 4+900), DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA”

2. Modalidad de Contratación:

La modalidad de contratación promovida a través de la presente invitación es Concurso Público Nacional, la firma será seleccionada mediante el método “Selección Basada en la Calidad y el Costo (SBCC)” y siguiendo los procedimientos descritos en este PP y estará regida por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

3. Información adicional:

Los interesados podrán obtener información adicional en la siguiente dirección:

Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), Barrio La Bolsa, Comayagüela, Francisco Morazán, Honduras, contrataciones@sit.gob.hn.

Esta invitación, no debe interpretarse como una oferta de contratación con su Representada.

Sin otro particular, les saludamos atentamente.

MSC. ING. OCTAVIO JOSÉ PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS
DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)

11 M. 2024



CONCURSO PÚBLICO NACIONAL CPN-SIT-015-2024

Comayagüela, M.D.C., 02 de mayo de 2024

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), de acuerdo con el Artículo No. 61 de la Ley de Contratación del Estado, por medio de la presente les invita a presentar Ofertas Técnicas y Económicas a las Firmas Consultoras **PRECALIFICADAS EN CATEGORÍA IV. OBRAS VIALES CLASIFICACIÓN Categoría IV-A, IV-B, IV-C y IV-D por la SIT vigente (año 2022).**

Correspondiente a la supervisión del siguiente proyecto:

“SUPERVISIÓN DE OBRA PARA PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO 4000 PSI, CA7 - MARCALA, (CA7 - CALLE HACIA EL DÉCIMO BATALLÓN DE INFANTERÍA - PTE. SALIDA A SABANETAS), 1.70 KM, DEPARTAMENTO DE LA PAZ”.

El Financiamiento para la realización del proceso proviene exclusivamente de Fondos Nacionales. El proceso de contratación se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los Términos de Referencia del presente proceso se encuentran disponibles de forma gratuita y digital para su consulta y entrega en las oficinas del Despacho de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), ubicadas en el Barrio La Bolsa, Comayagüela, M.D.C., (traer dispositivo de almacenamiento), o puede ser adquirido en la plataforma de HONDUCOMPRAS.

Las ofertas Técnicas y Económicas (original, 1 copia y 1 copia en digital), se presentarán debidamente selladas y por separado, deberán ser dirigidas a la Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT), el día **22 de mayo de 2024 hasta las 4:00 p.m. EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE APOYO TÉCNICO DE INVERSIÓN (UATI), DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT),**

BARRIO LA BOLSA, COMAYAGÜELA, M.D.C., en donde se realizará la recepción de las Ofertas Técnicas y Económicas por las autoridades respectivas de los funcionarios designados por la SIT y por los Organismos Contralores del Estado. Las Ofertas que se presenten fuera del plazo establecido serán rechazadas.

1. Descripción General:

Servicios de consultoría requeridos para el proyecto:

“SUPERVISIÓN DE OBRA PARA PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO 4000 PSI, CA7 - MARCALA, (CA7 - CALLE HACIA EL DÉCIMO BATALLÓN DE INFANTERÍA - PTE. SALIDA A SABANETAS), 1.70 KM, DEPARTAMENTO DE LA PAZ”.

2. Modalidad de Contratación:

La modalidad de contratación promovida a través de la presente invitación es Concurso Público Nacional, la firma será seleccionada mediante el método “Selección Basada en la Calidad y el Costo (SBCC)” y siguiendo los procedimientos descritos en este PP y estará regida por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

3. Información adicional:

Los interesados podrán obtener información adicional en la siguiente dirección:

Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), Barrio La Bolsa, Comayagüela, Francisco Morazán, Honduras, contrataciones@sit.gob.hn.

Esta invitación, no debe interpretarse como una Oferta de contratación con su Representada.

Sin otro particular, les saludamos atentamente.

MSC. ING. OCTAVIO JOSÉ PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS
DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)

11 M. 2024



**CONCURSO PÚBLICO NACIONAL
CPN-SIT-016-2024**

Comayagüela, M.D.C., 03 de mayo de 2024

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), de acuerdo con el Artículo No. 61 de la Ley de Contratación del Estado, por medio de la presente les invita a presentar Ofertas Técnicas y Económicas a las Firmas Consultoras **PRECALIFICADAS EN CATEGORÍA IV. OBRAS VIALES CLASIFICACIÓN A, B y C vigente (año 2022):**

Correspondiente a la supervisión del siguiente proyecto:

“SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL NO PAVIMENTADA TRAMOS: 1) EL CERRO DEL VIGÍA- COLONIA PONCAYA- RÍO PATUCA. 2) V360 -EL HORMIGUERO -EL CERRO DEL VIGÍA, EL CERRO DEL VIGÍA- LA BODEGA - CAMPAMENTO VIEJO, CAMPAMENTO VIEJO - CAMPAMENTO NUEVO”.

El Financiamiento para la realización del proceso proviene exclusivamente de Fondos Nacionales. El proceso de contratación se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los Términos de Referencia del presente proceso se encuentran disponibles de forma gratuita y digital para su consulta y entrega en las oficinas del Despacho de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), ubicadas en el Barrio La Bolsa, Comayagüela, M.D.C., (traer dispositivo de almacenamiento), o puede ser adquirido en la plataforma de HONDUCOMPRAS.

Las ofertas Técnicas y Económicas (original, 1 copia y 1 copia en digital) se presentarán debidamente selladas y por separado, deberán ser dirigidas a la Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT), el día **23 de mayo de 2024 hasta las 10:00 A.M. EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE APOYO TÉCNICO DE INVERSIÓN (UATI), DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT),**

BARRIO LA BOLSA, COMAYAGÜELA, M.D.C., en donde se realizará la recepción de las Ofertas Técnicas y Económicas por las autoridades respectivas de los funcionarios designados por la SIT y por los Organismos Contralores del Estado. Las Ofertas que se presenten fuera del plazo establecido serán rechazadas.

1. Descripción General:

Servicios de consultoría requeridos para el proyecto:

“SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL NO PAVIMENTADA TRAMOS: 1) EL CERRO DEL VIGÍA- COLONIA PONCAYA- RÍO PATUCA. 2) V360 -EL HORMIGUERO -EL CERRO DEL VIGÍA, EL CERRO DEL VIGÍA- LA BODEGA - CAMPAMENTO VIEJO, CAMPAMENTO VIEJO - CAMPAMENTO NUEVO, DEPARTAMENTO DE OLANCHO”.

2. Modalidad de Contratación:

La modalidad de contratación promovida a través de la presente invitación es Concurso Público Nacional, la firma será seleccionada mediante el método “Selección Basada en la Calidad y el Costo (SBCC)” y siguiendo los procedimientos descritos en este PP y estará regida por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

3. Información adicional:

Los interesados podrán obtener información adicional en la siguiente dirección:

Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), Barrio La Bolsa, Comayagüela, Francisco Morazán, Honduras, contrataciones@sit.gob.hn.

Esta invitación, no debe interpretarse como una oferta de contratación con su Representada.

Sin otro particular, les saludamos atentamente.

**MSC. ING. OCTAVIO JOSÉ PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS
DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)**

11 M. 2024



Aviso de Licitación Pública

República de Honduras

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

**SUMINISTRO DE PLANTAS INJERTO PARA LA
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE
LA CUENCA DEL RIO TULIAN**

Licitación Pública Nacional

No. LPN-MPC-DMA-01-2024

1. La Municipalidad de Puerto Cortés invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN MPC-DMA-01-2024, a presentar ofertas selladas para **SUMINISTRO DE PLANTAS INJERTO PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DE LA CUENCA DEL RIO TULIAN.**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Tasa del Fondo Municipal Ambiental.

3. propios de la Municipalidad de Puerto Cortés.

4. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

5. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita a la Municipalidad de Puerto Cortés Departamento de Adquisiciones y Contrataciones; teléfono 2665- 3228 / 8000 en la dirección indicada al final de este Llamado **a partir del día miércoles 15 de mayo en un de horario de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.** previo el pago de la cantidad no reembolsable de L.500.00 pagaderos en la Tesorería Municipal. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gov.hn).

6. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección; **Sala 1 del Salón Consistorial, 2da planta Municipalidad de Puerto Cortés, 13 y 14 calle entre 1ra y 3ra avenida Puerto Cortés, Cortés a más tardar las 10:00 a.m. del día miércoles 26 del mes de junio de 2024.** Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 10:15 a.m.

7. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía y/o Fianzas de Mantenimiento de la Oferta por un monto equivalente a por lo menos el 2% del precio de la oferta.

Lic. María Luisa Martell

Alcalde Municipal

Abg. Sarahy Gámez

Secretaria Municipal

11 M. 2024

REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y
TRANSPORTE (SIT)LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NO. LPN-SIT-019-2024

El Gobierno de la República de Honduras por medio de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT) y en aplicación de los Artículos No. 38, 41, 43 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, INVITA: A las Empresas Constructoras debidamente Precalificadas en **Obras Viales, Categorías 1** por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), a presentar Ofertas para el Proyecto: **“PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO 4000 PSI, 03S10530, RUTA 105, MINAS DE ORO – SAN FCO. DE LA PEÑA, (4.90 KM, ESTACIONES: 0+000 – 4+900), DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA”**.

Podrán participar en el presente proceso de **Licitación Pública Nacional**, todas las **Empresas Precalificadas en Obras Viales, Categorías 1**, por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT) y que de acuerdo con su capacidad puedan ejecutar este tipo de Proyectos.

Dichas empresas deberán estar previamente inscritas y solventes en el Registro de Contratistas del Estado que para tal efecto lleva la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) y con todas sus obligaciones tributarias con el Estado. **El Proyecto será financiado con Fondos Nacionales.**

Los documentos de Licitación podrán ser vistos y descargados por los interesados en participar en este proceso en la página del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (HONDUCOMPRAS) a partir del día **02 de mayo, 2024.**

Cualquier aclaración o consulta a los Documentos de Licitación por parte de las empresas participantes deberán solicitarla al correo electrónico: contrataciones@sit.gob.hn, en los plazos establecidos en los Documentos de Licitación.

La propuesta y demás documentos conteniendo toda la información requerida en el Documento Base de Licitación, deberá presentarse en el Salón de Usos Múltiples, en sobre cerrado dirigido a la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), en forma inviolable (lacrado) notoriamente identificado a más tardar el día **27 de mayo del 2024**, hasta las **3:00 p.m.**, hora oficial de la República de Honduras, C.A., seguidamente a la hora máxima establecida para la recepción de ofertas se realizará el acto de apertura pública por las autoridades respectivas y en presencia de las personas que deseen asistir y de los funcionarios designados por la Secretaría y por los Organismos Contralores del Estado.

De lo actuado se levantará un acta que podrá ser firmada por los representantes de los oferentes que hayan participado en dicha Audiencia Pública de Apertura de Ofertas.

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), nombrará una Comisión que será integrada por los funcionarios que designe, quienes tendrán a su cargo el Análisis de las Ofertas y la Formulación de la Recomendación de Adjudicación correspondiente.

Comayagüela, M.D.C., 02 de mayo del 2024.

MSC. ING. OCTAVIO JOSE PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)

11 M. 2024

REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y
TRANSPORTE (SIT)LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LPN-
SIT-020-2024

El Gobierno de la República de Honduras por medio de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT) y en aplicación de los Artículos No. 38, 41, 43 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, INVITA: A las Empresas Constructoras debidamente Precalificadas en **Obras Viales, Categorías 1, 2 y 3**, por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), a presentar Ofertas para el Proyecto: **"PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO 4000 PSI, CA7 - MARCALA, (CA7 - CALLE HACIA EL DÉCIMO BATALLÓN DE INFANTERÍA - PTE. SALIDA A SABANETAS), 1.70 KM, DEPARTAMENTO DE LA PAZ"**.

Podrán participar en el presente proceso de **Licitación Pública Nacional**, todas las **Empresas Precalificadas en Categorías 1, 2 y 3**, por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT) y que de acuerdo con su capacidad puedan ejecutar este tipo de Proyectos.

Dichas empresas deberán estar previamente inscritas y solventes en el Registro de Contratistas del Estado que para tal efecto lleva la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) y con todas sus obligaciones tributarias con el Estado. **El Proyecto será financiado con Fondos Nacionales.**

Los documentos de Licitación podrán ser vistos y descargados por los interesados en participar en este proceso en la página del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (HONDUCOMPRAS) a partir del día **02 de mayo, 2024**. Cualquier aclaración o consulta a los Documentos de

Licitación por parte de las empresas participantes deberán solicitarla al correo electrónico: **contrataciones@sit.gob.hn**, en los plazos establecidos en los Documentos de Licitación.

La propuesta y demás documentos conteniendo toda la información requerida en el Documento Base de Licitación, deberá presentarse en el Salón de Usos Múltiples, en sobre cerrado dirigido a la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), en forma inviolable (lacrado) notoriamente identificado a más tardar el día **27 de mayo del 2024**, hasta las **4:00 p.m.**, hora oficial de la República de Honduras, C.A., seguidamente a la hora máxima establecida para la recepción de ofertas se realizará el acto de apertura pública por las autoridades respectivas y en presencia de las personas que deseen asistir y de los funcionarios designados por la Secretaría y por los Organismos Contralores del Estado.

De lo actuado se levantará un acta que podrá ser firmada por los representantes de los oferentes que hayan participado en dicha Audiencia Pública de Apertura de Ofertas.

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), nombrará una Comisión que será integrada por los funcionarios que designe, quienes tendrán a su cargo el Análisis de las Ofertas y la Formulación de la Recomendación de Adjudicación correspondiente.

Comayagüela, M.D.C., 02 de mayo del 2024.

MSC. ING. OCTAVIO JOSE PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)

11 M. 2024

REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y
TRANSPORTE (SIT)LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LPN-
SIT-021-2024

El Gobierno de la República de Honduras por medio de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), y en aplicación de los Artículos No. 38, 41, 43 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, INVITA: A las Empresas Constructoras debidamente Precalificadas en **Obras Viales, Categorías 1, 2 y 3** por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), a presentar Ofertas para el Proyecto: **“MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL NO PAVIMENTADA TRAMO V360 -EL HORMIGUERO- EL CERRO DEL VIGIA, EL CERRO DEL VIGIA- LA BODEGA - CAMPAMENTO VIEJO, CAMPAMENTO VIEJO - CAMPAMENTO NUEVO, DEPARTAMENTO DE OLANCHO”**.

Podrán participar en el presente proceso de **Licitación Pública Nacional**, todas las **Empresas Precalificadas en Obras Viales, Categorías 1, 2 y 3**, por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT) y que de acuerdo con su capacidad puedan ejecutar este tipo de Proyectos.

Dichas empresas deberán estar previamente inscritas y solventes en el Registro de Contratistas del Estado que para tal efecto lleva la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) y con todas sus obligaciones tributarias con el Estado. **El Proyecto será financiado con Fondos Nacionales.**

Los documentos de Licitación podrán ser vistos y descargados por los interesados en participar en este proceso en la página del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (HONDUCOMPRAS) a partir del día **03 de mayo, 2024.**

Cualquier aclaración o consulta a los Documentos de Licitación por parte de las empresas participantes deberán solicitarla al correo electrónico: contrataciones@sit.gob.hn, en los plazos establecidos en los Documentos de Licitación.

La propuesta y demás documentos conteniendo toda la información requerida en el Documento Base de Licitación, deberá presentarse en el Salón de Usos Múltiples, en sobre cerrado dirigido a la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), en forma inviolable (lacrado) notoriamente identificado a más tardar el día **28 de mayo del 2024**, hasta las **10:00 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras, C.A., seguidamente a la hora máxima establecida para la recepción de ofertas se realizará el acto de apertura pública por las autoridades respectivas y en presencia de las personas que deseen asistir y de los funcionarios designados por la Secretaría y por los Organismos Contralores del Estado.

De lo actuado se levantará un acta que podrá ser firmada por los representantes de los oferentes que hayan participado en dicha Audiencia Pública de Apertura de Ofertas.

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), nombrará una Comisión que será integrada por los funcionarios que designe, quienes tendrán a su cargo el Análisis de las Ofertas y la Formulación de la Recomendación de Adjudicación correspondiente.

Comayagüela, M.D.C., 03 de mayo del 2024.

MSC. ING. OCTAVIO JOSE PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)

11 M. 2024



República de Honduras

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO A AIRES ACONDICIONADOS DE LA
ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS,
PARA EL AÑO 2024" LPN-ADUANAS-006-2024**

1. La Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN-ADUANAS-006-2024, para que presenten ofertas selladas y foliadas para la "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A AIRES ACONDICIONADOS DE LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS, PARA EL AÑO 2024"; conforme a las indicaciones del Pliego de Condiciones.

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de los recursos de la Administración Aduanera de Honduras.

3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2024 y demás aplicables.

4. Los interesados podrán adquirir los Pliegos de Condiciones (PC) de la presente licitación de manera gratuita mediante solicitud escrita dirigida a Lic. Edwin Mendoza, Gerente Nacional Administrativo y Financiero; teléfono 2240-0835 en las oficinas de la Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), ubicadas en Piso 15, Torre 1, del Centro Cívico Gubernamental "José Cecilio del Valle", **a partir del día martes 30 de abril, en horario de lunes a viernes**

de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. o a través de solicitud vía correo electrónico adjuntando la debida nota de solicitud de pliegos dirigido a adquisiciones@aduanas.gob.hn con copia a raguero@aduanas.gob.hn remitiendo por esta misma vía el Pliego de Condiciones.

5. Los documentos de la licitación también podrán ser descargados a través de la Plataforma del Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HonduCompras 1.0", (www.honducompras.gob.hn). La presentación de las ofertas y los sobres a las que hace referencia el Pliego de Condiciones será en físico a la dirección antes indicada.

6. Las ofertas deberán presentarse a más tardar el **once (11) de junio del 2024 a las 10:00 a.m.** En la Sección de Adquisiciones del órgano contratante, en la dirección antes descrita. Las ofertas que se reciban fuera del plazo serán rechazadas. El acto de apertura se realizará en la sala de juntas del Piso 15, torre 1, del Centro Cívico Gubernamental el **once (11) de junio del 2024 a las 10:15 a.m.**, en Audiencia Pública por la comisión de apertura en presencia de los oferentes y representantes del órgano contratante y cualquier persona que desee estar presente en el acto.

7. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de Oferta (GMO), por un valor equivalente, de por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta y conforme a las indicaciones establecidos en los documentos de la licitación.

Tegucigalpa, M.D.C. 30 de abril del 2024

LIC. EDWIN MENDOZA

**Gerente Nacional Administrativo y Financiero
Administrativo Aduanera de Honduras**

11 M. 2024



República de Honduras

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EXTERNA PARA LAS INSTALACIONES DE ADUANAS COL. 21 DE OCTUBRE EN TEGUCIGALPA Y LAS ADUANAS DEL AMATILLO, GUASAULE, PUERTO CORTÉS Y CORINTO"

LPN-ADUANAS-007-2024

1. La Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN-ADUANAS-007-2024, para que presenten ofertas selladas y foliadas para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EXTERNA PARA LAS INSTALACIONES DE ADUANAS COL. 21 DE OCTUBRE EN TEGUCIGALPA Y LAS ADUANAS DEL AMATILLO, GUASAULE, PUERTO CORTÉS Y CORINTO"; conforme a las indicaciones del Pliego de Condiciones.

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de los recursos de la Administración Aduanera de Honduras.

3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN), establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento. Disposiciones Generales del Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2024 y demás aplicables.

4. Los interesados podrán adquirir los Pliegos de Condiciones (PC), de la presente licitación de manera gratuita mediante solicitud escrita dirigida a Lic. Edwin Mendoza, Gerente Nacional Administrativo y Financiero; teléfono 2240-0835 en las oficinas de la Administración Aduanera de Honduras

(ADUANAS), ubicadas en Piso 15, Torre 1, del Centro Cívico Gubernamental "José Cecilio del Valle", **a partir del día jueves 02 de mayo, en horario de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.**, o a través de solicitud vía correo electrónico adjuntando la debida nota de solicitud de pliegos dirigido a adquisiciones@aduanas.gob.hn, con copia a raguero@aduanas.gob.hn, remitiendo por esta misma vía el Pliego de Condiciones.

5. Los documentos de la licitación también podrán ser descargados a través de la Plataforma del Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HonduCompras 1.0", (www.honducompras.gob.hn). La presentación de las Ofertas y los sobres a las que hace referencia el Pliego de Condiciones será en físico a la dirección antes indicada.

6. Las ofertas deberán presentarse a más tardar el **doce (12) de junio del 2024 a las 10:00 a.m.**, en la Sección de Adquisiciones del órgano contratante, en la dirección antes descrita. Las ofertas que se reciban fuera del plazo serán rechazadas. El acto de apertura se realizará en la sala de juntas del Piso 15, Torre 1, del Centro Cívico Gubernamental el **doce (12) de junio del 2024 a las 10:15 a.m.**, en Audiencia Pública por la comisión de apertura en presencia de los Oferentes y representantes del órgano contratante y cualquier persona que desee estar presente en el acto.

7. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de Oferta (GMO), por un valor equivalente, de por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta y conforme a las indicaciones establecidos en los documentos de la licitación.

Tegucigalpa, M.D.C., 02 de mayo de 2024

LIC. EDWIN MENDOZA

Gerente Nacional Administrativo y Financiero
Administración Aduanera de Honduras

11 M. 2024



Gobierno de la República

**AVISO DE LICITACIÓN****REPÚBLICA DE HONDURAS****SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE
SEGURIDAD (SEDS)****“SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO PARA
PLATAFORMA ORACLE, SERVIDORES ODA DE
ORACLE Y EXTENSIÓN DE GARANTÍA DELL
PARA LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA”****Licitación Pública Nacional****No. SEDS-LPN-GA-2024-024**

La SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD (SEDS), invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. SEDS-LPN-GA-2024-024, a presentar ofertas selladas para la “SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO PARA PLATAFORMA ORACLE, SERVIDORES ODA DE ORACLE Y EXTENSIÓN DE GARANTÍA DELL PARA LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA”.

1. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales del presupuesto del año fiscal 2024.
2. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública (LPN), establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
3. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita a la

Gerencia Administrativa en la dirección indicada al final de este aviso, a partir del día 06 de mayo de 2024, en un horario de atención al público de lunes a viernes de 8:00 a.m., a 4:00 p.m., previo el pago de la cantidad no reembolsable de trescientos lempiras exactos (L.300.00), mediante recibo TGR1 cancelado en Instituciones del Sistema Financiero a Favor de la SEDS. Asimismo, los documentos podrán ser solicitados mediante correo electrónico a la dirección siguiente: licitaciones.seds@seguridad.gob.hn, o examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "Hondocompras" www.hondocompras.gob.hn.

4. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: **Gerencia Administrativa, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antes del Campo de Parada Marte, a más tardar a la 01:50 p.m., del día 14 de junio del año 2024. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas.**
5. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada anteriormente, el día **14 de junio de 2024, a las 02:00 p.m.** Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía y/o Fianzas de Mantenimiento de la Oferta por un monto equivalente al 2% del monto de su oferta.

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, 06 de mayo de 2024

Dr. Héctor Gustavo Sánchez Velásquez**Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad**

11 M. 2024



AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL HONDUCOR-LPN-GC-2024-001, “ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE CARGA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETERÍA DE LA EMPRESA DE CORREOS DE HONDURAS”.

La Empresa de Correos de Honduras “HONDUCOR”, invita a las diferentes Empresas Mercantiles legalmente constituidas en el país a presentar oferta en sobre cerrado para que puedan participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL HONDUCOR-LPN-GC-2024-001, “ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE CARGA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETERÍA DE LA EMPRESA DE CORREOS DE HONDURAS**, misma que será financiada con fondos internacionales.

El Pliego de Condiciones de la Licitación estará disponible a partir del **LUNES 13 DE MAYO DEL AÑO 2024**, en la página de HonduCompras sicc.honducompras.gob.hn/HC/procesos/busquedahistorico.aspx

La Oferta deberá presentarse en sobre cerrado, la Recepción y Apertura de estas se efectuará en un solo acto público en el Salón de Dirección General, la hora límite de Recepción de

Ofertas será el **LUNES 08 DE JULIO DEL AÑO 2024 A LAS 10:00 A.M.** Hora oficial de la República de Honduras, acto seguido se procederá a la Apertura de los sobres que contengan las Ofertas. **NO SE RECIBIRÁN OFERTAS DESPUÉS DE LAS 10:00A.M.**

La Oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original**, con una vigencia de **NOVENTA (90) días calendario**, contados a partir del día de la Apertura de la Oferta y por un monto equivalente al **Dos por Ciento (2%)** del valor total de la oferta expresada en Lempiras.

El Acto de Apertura de las ofertas se efectuará en presencia de representantes de la Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR) y los Licitantes o sus Representantes.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse a la Unidad de Licitaciones:

Teléfono **3259-9376 Lic. Marlon Carias** o **9579-3855 Lic.**

Lía M. Cabrera

Correo Electrónico: compras@honducor.gob.hn

LIC RAMÓN DAVID ZELAYA FLORES

DIRECTOR GENERAL

EMPRESA DE CORREOS DE HONDURAS

(HONDUCOR)

11 M. 2024

REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y
TRANSPORTE (SIT)LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NO. LPN-SIT-018-2024

El Gobierno de la República de Honduras por medio de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), y en aplicación de los Artículos No. 38, 41, 43 y 46 de La Ley de Contratación del Estado, INVITA: A las Empresas Constructoras debidamente Precalificadas en **Obras Viales, Categorías 1** por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), a presentar Ofertas para el Proyecto: **“PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO 4000 PSI, 15V35200, V351 - COLONIA AGRÍCOLA - LA SOSA, (DESVIO HACIA TALGUA - COLONIA AGRÍCOLA, 4.90 KM, ESTACIONES: 0+000 - 4+900), DEPARTAMENTO DE OLANCHO”**

Podrán participar en el presente proceso de **Licitación Pública Nacional**, todas las **Empresas Precalificadas en Obras Viales, Categorías 1**, por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT) y que de acuerdo con su capacidad puedan ejecutar este tipo de Proyectos.

Dichas empresas deberán estar previamente inscritas y solventes en el Registro de Contratistas del Estado que para tal efecto lleva la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) y con todas sus obligaciones tributarias con el Estado. **El Proyecto será financiado con Fondos Nacionales.**

Los documentos de Licitación podrán ser vistos y descargados por los interesados en participar en este proceso en la

página del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (HONDUCOMPRAS), a partir del día **02 de mayo, 2024**. Cualquier aclaración o consulta a los Documentos de Licitación por parte de las empresas participantes deberán solicitarla al correo electrónico: contrataciones@sit.gob.hn, en los plazos establecidos en los Documentos de Licitación.

La propuesta y demás documentos conteniendo toda la información requerida en el Documento Base de Licitación, deberá presentarse en el Salón de Usos Múltiples, en sobre cerrado dirigido a la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), en forma inviolable (lacrado) notoriamente identificado a más tardar el día **27 de mayo del 2024**, hasta las **2:00 p.m.**, hora oficial de la República de Honduras, C.A., seguidamente a la hora máxima establecida para la recepción de ofertas se realizará el acto de apertura pública por las autoridades respectivas y en presencia de las personas que deseen asistir y de los funcionarios designados por la Secretaría y por los Organismos Contralores del Estado.

De lo actuado se levantará un acta que podrá ser firmada por los representantes de los Oferentes que hayan participado en dicha Audiencia Pública de Apertura de Ofertas.

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), nombrará una Comisión que será integrada por los funcionarios que designe, quienes tendrán a su cargo el Análisis de las Ofertas y la Formulación de la Recomendación de Adjudicación correspondiente.

Comayagüela, M.D.C., 02 de mayo del 2024

MSC. ING. OCTAVIO JOSE PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS
DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)

11 M. 2024

REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y
TRANSPORTE (SIT)LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NO. LPN-SIT-017-2024

El Gobierno de la República de Honduras por medio de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT) y en aplicación de los Artículos No. 38, 41, 43 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, INVITA: A las Empresas Constructoras debidamente Precalificadas en **Obras Viales, Categorías 1 y 2** por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), a presentar Ofertas para el Proyecto: **“PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO 4000 PSI, 15V22200, TELICA - LA PUZUNCA, 3.40 KM, DEPARTAMENTO DE OLANCHO”**.

Podrán participar en el presente proceso de **Licitación Pública Nacional**, todas las **Empresas Precalificadas en Obras Viales, Categorías 1 y 2**, por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT) y que de acuerdo con su capacidad puedan ejecutar este tipo de Proyectos.

Dichas empresas deberán estar previamente inscritas y solventes en el Registro de Contratistas del Estado que para tal efecto lleva la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) y con todas sus obligaciones tributarias con el Estado. **El Proyecto será financiado con Fondos Nacionales.**

Los documentos de Licitación podrán ser vistos y descargados por los interesados en participar en este proceso en la página del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (HONDUCOMPRAS) a partir del día **02 de mayo, 2024**. Cualquier aclaración o consulta a los Documentos de

Licitación por parte de las empresas participantes deberán solicitarla al correo electrónico: contrataciones@sit.gob.hn, en los plazos establecidos en los Documentos de Licitación.

La propuesta y demás documentos conteniendo toda la información requerida en el Documento Base de Licitación, deberá presentarse en el Salón de Usos Múltiples, en sobre cerrado dirigido a la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), en forma inviolable (lacrado) notoriamente identificado a más tardar el día **27 de mayo del 2024**, hasta las **11:00 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras, C.A., seguidamente a la hora máxima establecida para la recepción de ofertas se realizará el acto de apertura pública por las autoridades respectivas y en presencia de las personas que deseen asistir y de los funcionarios designados por la Secretaría y por los Organismos Contralores del Estado.

De lo actuado se levantará un acta que podrá ser firmada por los representantes de los oferentes que hayan participado en dicha Audiencia Pública de Apertura de Ofertas.

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), nombrará una Comisión que será integrada por los funcionarios que designe, quienes tendrán a su cargo el Análisis de las Ofertas y la Formulación de la Recomendación de Adjudicación correspondiente.

Comayagüela, M.D.C., 02 de mayo del 2024.

MSC. ING. OCTAVIO JOSE PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS
DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)

11 M. 2024

REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y
TRANSPORTE (SIT)LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NO. LPN-SIT-016-2024

El Gobierno de la República de Honduras por medio de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), y en aplicación de los Artículos No. 38, 41, 43 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, INVITA: A las Empresas Constructoras debidamente Precalificadas en **Obras Viales, Categorías 1 y 2** por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), a presentar Ofertas para el Proyecto: **“PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO 4000 PSI, SAN FRANCISCO DE LA PAZ - EL PEDREGAL, (RN39-EL PEDREGAL), 3.35 KM, DEPARTAMENTO DE OLANCHO”**.

Podrán participar en el presente proceso de **Licitación Pública Nacional**, todas las **Empresas Precalificadas en Obras Viales, Categorías 1 y 2**, por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT) y que de acuerdo con su capacidad puedan ejecutar este tipo de Proyectos.

Dichas empresas deberán estar previamente inscritas y solventes en el Registro de Contratistas del Estado que para tal efecto lleva la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) y con todas sus obligaciones tributarias con el Estado. **El Proyecto será financiado con Fondos Nacionales.**

Los documentos de Licitación podrán ser vistos y descargados por los interesados en participar en este proceso en la página del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (HONDUCOMPRAS) a partir del día **02 de mayo, 2024.**

Cualquier aclaración o consulta a los Documentos de Licitación por parte de las empresas participantes deberán solicitarla al correo electrónico: contrataciones@sit.gob.hn, en los plazos establecidos en los Documentos de Licitación.

La propuesta y demás documentos conteniendo toda la información requerida en el Documento Base de Licitación, deberá presentarse en el Salón de Usos Múltiples, en sobre cerrado dirigido a la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), en forma inviolable (lacrado) notoriamente identificado a más tardar el día **27 de mayo del 2024**, hasta las **10:00 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras, C.A., seguidamente a la hora máxima establecida para la recepción de ofertas se realizará el acto de apertura pública por las autoridades respectivas y en presencia de las personas que deseen asistir y de los funcionarios designados por la Secretaría y por los Organismos Contralores del Estado.

De lo actuado se levantará un acta que podrá ser firmada por los representantes de los oferentes que hayan participado en dicha Audiencia Pública de Apertura de Ofertas.

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), nombrará una Comisión que será integrada por los funcionarios que designe, quienes tendrán a su cargo el Análisis de las Ofertas y la Formulación de la Recomendación de Adjudicación correspondiente.

Comayagüela, M.D.C., 02 de mayo del 2024

MSC. ING. OCTAVIO JOSE PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)

11 M. 2024

**AVISO A PRE-CALIFICACIÓN****REPÚBLICA DE HONDURAS****SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**

1. La Secretaría de Estado en el Despacho de Agricultura y Ganadería, invita todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que conforme a la legislación civil y mercantil vigente en la República de Honduras, estén legalmente constituidas y autorizadas para ejercer u operar en el país y se encuentren inscritas en sus respectivos colegios profesionales y en el Registro de Proveedores de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), que estén interesadas en participar en el proceso de Precalificación No. SAG-PRECA-001-2024: "PRECALIFICACIÓN DE CONTRATISTAS PARA OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE RIEGO PARA LA PRODUCCIÓN SEGURA EN ZONAS DE COMAYAGUA, NACAOME & DANLÍ". Para el ejercicio fiscal 2024.

2 La Precalificación se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, los solicitantes que satisfagan los requerimientos de esta precalificación serán incluidos en el registro de potenciales participantes a ser considerados.

3 Los interesados podrán obtener el Pliego de Precalificación, presentando una solicitud escrita a la Gerencia Administrativa,

ubicada en el Edificio SAG; contiguo a INJUPEMP, Col. Loma Linda Norte, Avenida La FAO, en un horario de atención al público de lunes a viernes, de 09:00 a.m. a 03:00 p.m.

Asimismo, el Pliego podrá solicitarse mediante correo electrónico a las direcciones siguientes: mariaestrada@sag.gob.hn / luisfunes@sag.gob.hn, o examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HonduCompras", (www.honducompras.gob.hn).

4. Las consultas sobre el proceso deberán remitirse a la Gerencia Administrativa, en formato escrito o vía correo electrónico, en las direcciones antes indicadas. El período máximo para recibir aclaraciones es 10 de junio de 2024, a las 02:00 p.m., hora oficial de la República de Honduras.

5. Los interesados entregarán sus Solicitudes de Precalificación e información, en sobre sellados (sin evidencia de haber sido abiertos), indicando la(s) categoría(s) a la(s) que está aplicando en las Oficinas de la Gerencia Administrativa, a más tardar el día 10 de junio de 2024, a las 02:00 P.M. Las solicitudes tardías serán rechazadas.

Tegucigalpa, M.D.C., Francisco Morazán, 22 de abril de 2024

Lic. María Elena Estrada

Gerente Administrativo en Funciones

Según Acuerdo de Delegación N-236-2023

11 M. 2024