

La Gaceta



DIARIO OFICIAL DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

La primera imprenta llegó a Honduras en 1829, siendo instalada en Tegucigalpa, en el cuartel San Francisco, lo primero que se imprimió fue una proclama del General Morazán, con fecha 4 de diciembre de 1829.



Después se imprimió el primer periódico oficial del Gobierno con fecha 25 de mayo de 1830, conocido hoy, como Diario Oficial "La Gaceta".

AÑO CXXXIV TEGUCIGALPA, M. D. C., HONDURAS, C. A.

SABADO 19 DE MARZO DEL 2011. NUM. 32,471

Sección A

Poder Legislativo

DECRETO No. 171-2009

EL CONGRESO NACIONAL,

CONSIDERANDO: Que Honduras enfrenta el reto de abordar esta doble carga de desnutrición y mala nutrición por exceso, dos (2) cuestiones que tienen efectos adversos en la salud y en el desarrollo humano.

CONSIDERANDO: Que los profesionales tales como nutricionistas y dietistas no cuentan con un respaldo como un colegio o gremio.

CONSIDERANDO: Que la Constitución de la República de Honduras en su Artículo 123 declara: Todo niño deberá gozar de los beneficios de la seguridad social y la educación. Tendrá derecho a crecer y desarrollarse en buena salud, para lo cual deberá proporcionarse, tanto a él como a su madre, cuidados especiales desde el período prenatal, teniendo derecho a disfrutar de alimentación, vivienda, educación, recreo, deportes y servicios médicos adecuados.

CONSIDERANDO: Que corresponde al Congreso Nacional la atribución de crear, decretar, interpretar, reformar y derogar las leyes.

SUMARIO

Sección A Decretos y Acuerdos

171-2009	PODERLEGISLATIVO Decreta: LEY ORGÁNICA DEL COLEGIO DE NUTRICIONISTAS Y DIETISTAS DE HONDURAS.	A. 1-19
	AVANCE	A. 20

Sección B Avisos Legales		B. 8
Desprendible para su comodidad		

POR TANTO;

DECRETA:

La siguiente:

LEY ORGÁNICA DEL COLEGIO DE NUTRICIONISTAS Y DIETISTAS DE HONDURAS

CAPÍTULO I

CONSTITUCIÓN DEL COLEGIO

ARTÍCULO 1.- Se constituye el Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras como una entidad autónoma de derecho público interno, con personalidad jurídica y patrimonio propio, el cual se

regirá por la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, por esta Ley, sus reglamentos y en lo no previsto por las demás leyes. Se constituye este Colegio Profesional con la plena capacidad para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus funciones en todo el territorio de la República de Honduras. El domicilio del Colegio será la Capital de la República de Honduras.

ARTÍCULO 2.- El Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras se constituye con los profesionales universitarios siguientes:

- 1) **DIETISTA:** Profesional con un mínimo de tres (3) años de formación superior universitaria acreditada con experiencia en los principios de nutrición y administración en planificación del menú, preparación y distribución de alimentos para colectividades;
- 2) **LICENCIADA EN NUTRICIÓN:** Profesional de salud del nivel superior universitario con un mínimo de cuatro (4) años de formación calificados(as) por su preparación y experiencia para dirigir, supervisar y administrar lo pertinente a la alimentación y nutrición en los diversos servicios de salud, tanto públicos y privados. Debe desempeñarse en todas aquellas áreas en las cuales la alimentación y la nutrición son fundamentales para preservar, promover y recuperar la salud de individuos y grupos poblacionales. Deben contribuir para la mejoría de la calidad de vida a través de la vigilancia nutricional;
- 3) **NUTRICIONISTA:** Profesional de salud del nivel superior universitario con un mínimo de cinco (5) años de formación calificados(as) por su preparación y experiencia para dirigir, supervisar y administrar lo pertinente a la alimentación y nutrición en los diversos servicios de salud y servicios de alimentación y dietética de los sectores públicos y privados. Debe desempeñarse en todas aquellas áreas en las cuales la alimentación y la nutrición son fundamentales para preservar, promover y recuperar la salud de individuos y grupos poblacionales. Deben contribuir para la mejoría de

la calidad de vida a través de la vigilancia nutricional, evaluación y tratamiento dieto-terapéutico, específicamente en la atención de patologías de la mala nutrición con principios éticos, considerando la realidad económica, política, social y cultural del país; y,

- 4) **ESPECIALISTA EN NUTRICIÓN:** Con un mínimo de dos (2) años de formación especializada calificada recibiendo el título de Doctor(a) en Nutrición siempre y cuando haya cumplido cualquiera de los requisitos establecidos en los numerales 2) y 3).

ARTÍCULO 3.- La Colegiación es requisito indispensable para el ejercicio de la profesión del Nutricionistas y Dietistas. Entendiéndose como ejercicio de la profesión, el desarrollo de todas aquellas actividades que corresponden al Perfil Profesional del Nutricionista o Dietista, remuneradas o no, ejercidas por el Profesional Nutricionista, Dietista, tal lo prescrito en el Artículo 2 de la presente Ley. Quien ejerza la profesión del Nutricionista o Dietista sin la correspondiente previa inscripción en el Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras incurrirá en el delito de usurpación tipificado en el Artículo 293 del Código Penal .

ARTÍCULO 4.- El Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras tiene como ámbito de acción

La Gaceta

DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
DECANO DE LA PRENSA HONDUREÑA
PARA MEJOR SEGURIDAD DE SUS PUBLICACIONES

LIC. MARTHA ALICIA GARCÍA
Gerente General

JORGE ALBERTO RICO SALINAS
Coordinador y Supervisor

EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS
E.N.A.G.

Colonia Miraflores
Teléfono/Fax: Gerencia: 230-4956
Administración: 230-3026
Planta: 230-6767

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL

todos los aspectos relacionados con las actividades profesionales del Nutricionista y Dietista tanto en el Sector Público como en el Privado. Calificarán para inscribirse como miembros del Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras y por consiguiente podrán ejercer en el campo nutricional y anunciarse como tales los profesionales siguientes:

- 1) Especialistas en Nutrición;
- 2) Nutricionistas;
- 3) Licenciados en Nutrición;
- 4) Dietista con Título Universitario debidamente registrado y reconocido; y,
- 5) Médicos Generales, Médicos Internistas, Pediatras y Médicos Endocrinólogos u otros con especialidad en Nutrición según lo estipulado en el Reglamento de Especialidades Médicas vigente del Colegio Médico de Honduras.

No califican para inscribirse en el Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras aquellas personas siguientes:

- 1) Diplomado Universitario: Únicamente sirven como entrenamiento ilustrativo, cultura general o educación continuada de profesionales del área de salud u otros individuos, sin embargo; no pueden anunciarse como Profesionales de la Nutrición en base a un Diplomado. Igualmente son considerados los cursos cortos de menor duración a los diplomados; y,
- 2) Profesionales Universitarios de otros campos fuera de las áreas de salud con cursos o Maestrías en el área de alimentación o nutrición.

CAPÍTULO II

DE SU OBJETO Y ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 5.- Son fines del Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras:

- 1) Ejercer la representación profesional de sus miembros;
- 2) Regular el ejercicio de la Profesión de la Nutrición y Dietética en toda la República;
- 3) Proteger la libertad del ejercicio profesional de los colegiados;
- 4) Defender y proteger los derechos del Colegio y sus miembros;
- 5) Fomentar la solidaridad y ayuda mutua entre los colegiados;
- 6) Emitir y aplicar el Código de Ética Profesional para el Nutricionista y Dietista;
- 7) Proponer a orientar los campos de competencia profesional del Nutricionista o Dietista al servicio de las necesidades e intereses del país;
- 8) Organizar y regular el ejercicio profesional y su defensa en todo el país, de acuerdo con las normas que establezca el Código de Ética Profesional;
- 9) Contribuir al análisis y búsqueda de soluciones de los problemas de alimentación, nutrición y salud del país;
- 10) Promover, fomentar y colaborar en la mejor formación del profesional Nutricionista o Dietista y en la elevación de su nivel científico y tecnológico incentivando la investigación y promoviendo estudios de perfeccionamiento;
- 11) Difundir los conocimientos en el campo profesional e incentivar la investigación, dando especial énfasis al estudio de la realidad alimentaria y nutricional del país y de los problemas sociales, culturales y económicos que determinan;
- 12) Fomentar y mantener la solidaridad intrainstitucional, nacional e internacional de los profe-

- sionales Nutricionistas o Dietista, procurando el acercamiento nacional e internacional con colegas de la Nutrición o Dietista;
- 13) Cooperar con el Poder Judicial promoviendo el desarrollo de la profesión en el campo de pericias judiciales en nutrición. La pericia judicial en alimentación, nutrición y dietas es función privada e inherente del profesional Nutricionista o Dietista;
 - 14) Lograr condiciones óptimas de trabajo y el debido reconocimiento a la labor del nutricionista o dietista;
 - 15) Exigir un control nutricional en la alimentación colectiva en Hoteles, Restaurantes, Hospitales, Industrias Procesadoras de Alimentos, Escuelas y similares, empresas, spas, consultorios ambulatorios, clínicas públicas y privadas. Visita médica con productos nutricionales, docencia en el área de Nutrición y Dietética, Salud Pública y Programas afines. Vigilancia Nutricional de Merienda Escolar. Empresas que brindan alimentación a un mínimo de cien (100) o más empleados deben contar con un Profesional de la Nutrición;
 - 16) Exigir un control nutricional en la Nutrición Clínica en Hospitales y Clínicas, bancos de leche o similares, gimnasios, centros de estética dedicados a reducción de peso o en los que se promociona el control de peso;
 - 17) Velar para que la Nutrición o Dietas no se utilicen con fines de charlatanería y explotación; y,
 - 18) Promover y participar en actividades de Dirección, Asesoría, Supervisión, Coordinación, Planificación, Organización, Ejecución, Monitoreo y Evaluación de Servicios y/o Programas de Nutrición, tanto en el campo hospitalario, nutrición clínica privada así como de la salud pública, educación, agricultura, comercio e industria.
- ARTÍCULO 6.-** Son atribuciones del Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras:
- 1) Solicitar al Estado el otorgamiento de toda clase de facilidades y apoyo para el cumplimiento de sus fines;
 - 2) Colaborar con entidades públicas y privadas que lo requieran, asesorando o brindando recursos humanos, en situación excepcionales que se produzcan en el país;
 - 3) Absolver consultas e emitir informes sobre asuntos relacionados con la alimentación y nutrición en todos sus campos;
 - 4) Denunciar la divulgación y comercialización indebidas de productos alimenticios, equipo y material alimentario, solicitando al organismo pertinente las sanciones correspondientes;
 - 5) Establecer y promover sistemas de protección y previsión social en beneficio de los colegiados y su familia;
 - 6) Integrar las Comisiones de concursos para la provisión de plazas de Nutricionistas o Dietistas en el sector público, con los derechos establecidos en las normas pertinentes;
 - 7) Intervenir mediante representación u opinión en asuntos relacionados con la profesión de Nutrición o Dietas;
 - 8) Auspiciar eventos, trabajos e investigaciones que contribuyan a mejorar el nivel nutricional de la población;
 - 9) Participar en la elaboración de normas sobre Alimentación, Nutrición y Dietas, y en las relacionadas con el ejercicio de la profesión;
 - 10) Sancionar a sus miembros que en el proceso investigativo correspondiente resulten responsables de infracciones al Código de Ética Profesional, a la presente Ley y reglamentos vigentes;

- 11) Denunciar el ejercicio ilegal de la profesión de Nutricionistas o Dietistas ante las autoridades competentes;
- 12) Administrar su patrimonio;
- 13) Todas las demás que la Ley, estos estatutos, los correspondientes reglamentos y otras disposiciones del Colegio le asignen;
- 14) Realizar actividades de Dirección, Asesoría, Supervisión, Coordinación, Planificación, Organización, Ejecución, Investigación, Monitoreo, Evaluación, y Ejecución en Nutrición y Alimentación en los Programas de Prevención, Protección, Recuperación y Rehabilitación de la Salud;
- 15) Denunciar y perseguir las comparecencias públicas, privadas o en medios de comunicación de personas no miembros titulares del Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras que difundan criterios, opiniones y consejos sobre la temática de Nutrición o Dietética; y,
- 16) Desarrollo de programas, guías de educación nutricional a colectividades e Instituciones públicas y privadas.

CAPÍTULO III

INTEGRACIÓN DEL COLEGIO

ARTÍCULO 7.- Son miembros del Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras, todos los Nutricionistas, Dietistas o Médicos con especialidad en Nutrición Clínica, tal lo prescrito en el Artículo 2 de esta Ley, residentes en el país o en el extranjero que ostenten el grado mínimo de Licenciatura y que se encuentren inscritos en el Registro del Colegio de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

ARTÍCULO 8.- Los miembros son titulares y honorarios.

ARTÍCULO 9.- Son miembros titulares del Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras todos los Nutricionistas, Dietistas o Médicos con especialidad en Nutrición Clínica, previa incorporación de su título ante la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), tal lo prescrito en el Artículo 2 de esta Ley, residentes en el país o en el extranjero que ostenten título válido, previa solicitud de inscripción y acreditación de su calidad de profesional de la Nutrición, Dietista o especialidad en Nutrición Clínica para el caso de los Médicos. La inscripción deberá efectuarse dentro del término de sesenta (60) días a partir de la fecha de presentación de la solicitud, previo pago en la Tesorería del Colegio de la cuota que al efecto se fije.

ARTÍCULO 10.- Es Miembro Honorario. La persona que por méritos especiales o por actos que hayan contribuido a enaltecer o beneficiar la profesión o al Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras, sea designada como tal. Su designación será efectuada por la Asamblea General del Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras en sesión extraordinaria y deberá ser aprobada por mayoría.

ARTÍCULO 11.- Habrá un registro de inscripción de los miembros titulares que tendrá carácter oficial, válido y exigible para el ejercicio de la profesión, el cual será periódicamente depurado y puesto en conocimiento de los interesados e instituciones competentes.

ARTÍCULO 12.- Son obligaciones de los miembros titulares:

- 1) Respetar y cumplir las normas establecidas en la presente Ley Orgánica y sus reglamentos;
- 2) Velar por el prestigio de la profesión observando el cumplimiento del Código de Ética Profesional;
- 3) Cumplir los acuerdos que emanen de Asamblea General Ordinaria, Extraordinaria, Junta Directiva del Colegio y /o de su Capítulos Regionales;

- 4) Abonar las cuotas ordinarias y extraordinarias;
- 5) Reconocer la autoridad, competente y atribuciones de cualquier miembro directivo del Colegio, brindándole las facilidades para el cumplimiento de su función;
- 6) Desempeñar con responsabilidad y eficiencia las labores que le encomienda el Colegio;
- 7) De ser elegidos en un cargo a cumplir con las funciones inherentes a dicho cargo, bajo responsabilidades sujeta a la sanción que establezca el Código de Ética Profesional en caso de incumplimiento; y,
- 8) Asistir a las Asambleas Generales Ordinarias o Extraordinarias, por sí o mediante representante.

ARTÍCULO 13.- Son derechos de los miembros titulares:

- 1) Ejercer la profesión de acuerdo a esta Ley;
- 2) Gozar de la protección y de los privilegios del Colegio;
- 3) Intervenir en las deliberaciones y emitir su voto;
- 4) Exigir el cumplimiento de las normas y disposiciones de la presente Ley, el Código de Ética Profesional y los reglamentos respectivos, que norman la vida institucional del Colegio;
- 5) Exigir al Colegio que asuma su defensa en todos los casos relacionados con el ejercicio profesional;
- 6) Elegir y ser elegidos como miembros de la Junta Directiva, de los capítulos regionales o delegados de su jurisdicción de acuerdo a las disposiciones correspondientes;

- 7) Solicitar al Presidente de la Junta Directiva del Colegio, la realización de una sesión extraordinaria pública de la Asamblea General Nacional, utilizando los mecanismos establecidos en la presente Ley;
- 8) Hacer uso de los servicios y facilidades brindadas por el Colegio;
- 9) Derecho preferencial a las cátedras relativas a la Nutrición o Dietas en las instituciones de educación superior del país;
- 10) Optar con apoyo del Colegio a los cargos públicos o privados para cuyo desempeño se necesite el grado mínimo de Licenciado en Nutrición o Dietista; y,
- 11) Optar con apoyo del Colegio a las becas que se ofrezcan a los profesionales de la Nutrición o Dietistas, de parte de organismos nacionales e internacionales.

CAPÍTULO IV

DE LA INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 14.- Para inscribirse como miembro titular y ejercer la profesión se requiere acreditar lo siguiente, según el caso:

- 1) Los nutricionistas o dietistas formados en la universidades hondureñas, presentarán en original y una copia fotostática, autenticada notarialmente el título profesional con el grado mínimo de Licenciatura en Nutrición o de Licenciado Dietista;
- 2) Los nutricionistas o dietistas formados en una Universidad extranjera se inscribirán después de la convalidación o del reconocimiento del título profesional por parte de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), según el caso de acuerdo, a las disposiciones vigentes sobre la materia, para lo cual presenten original del título

y una copia autenticada notarialmente del título correspondiente así como el original y una copia de la resolución de convalidación o reconocimiento del título, emitida por la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH); y,

- 3) De presentarse situaciones no contempladas en la presente Ley, la Junta Directiva del Colegio, tomará los acuerdos y decisiones pertinentes al tenor de los objetivos y atribuciones de la presente Ley.

ARTÍCULO 15.- La inscripción en el Colegio de Nutricionistas y Dietistas es única y obligatoria para el ejercicio de la profesión de Nutricionista, Dietista o y se realizará ante la Junta Directiva o a través de los Capítulos Regionales y será asentada en el Libro de Inscripción de Títulos del Colegio que administra la Junta Directiva del Colegio.

ARTÍCULO 16.- La solicitud de inscripción en el Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras deberá realizarse dentro de seis (6) meses posteriores a la expedición del título profesional. Los profesionales que por razones injustificables demoraren su inscripción al Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras, serán acreedores a una multa acumulable mensual equivalente al pago de la cuota ordinaria que un miembro titular colegiado realiza al Colegio cada mes y no podrán ejercer esta profesión hasta obtener su inscripción en el Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras.

ARTÍCULO 17.- Para calificar como Miembro Titular Colegiado se requiere:

- 1) Llenar la ficha de inscripción adjuntando:
 - a) Título Original de la Universidad respectiva y una copia autenticada, acompañando el título original que servirá para verificar la autenticidad de la copia. Asimismo, los documentos que estipula el Artículo 14, numeral 2) de la presente Ley, según sea el caso;
 - b) Compromiso escrito de tener pleno conocimiento del Estatuto, Reglamento del Colegio, y

del Código de Ética, y de su observancia y cumplimiento a cabalidad; y,

- c) Dos (2) fotografías tamaño carnet.

- 2) Abonar los derechos de inscripción de conformidad a la tasa de inscripción única que la Asamblea General tenga establecida; y,
- 3) Ser aprobado previa calificación por la Junta Directiva de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 14 de la presente Ley.

ARTÍCULO 18.- El procedimiento de colegiación ante la Junta Directiva es el siguiente:

- 1) Cumplidos los requisitos señalados en el Artículo 14 de la presente Ley, se procederá al estudio y calificación de la solicitud del postulante en sesión ordinaria de la Junta Directiva. La aprobación será refrendada con la firma del expediente, de por lo menos cuatro (4) de los siete (7) miembros de la Junta Directiva, dos (2) de los cuales serán necesariamente el Presidente y Secretario de la Junta Directiva. En el caso justificado de ausencia de este último, su firma podrá ser reemplazada por otro miembro, autorizado en sesión de la Junta Directiva;
- 2) El expediente aprobado, le será asignado el número de Colegiatura y su Registro en el Libro de Inscripción de Títulos del Colegio, para la expedición del correspondiente Certificado de Colegiación; y,
- 3) Finalizado el trámite, la Junta Directiva retiene el expediente para el archivo correspondiente y devuelve el Título Original a su titular.

ARTÍCULO 19.- La solicitud de inscripción deberá ser resuelta en un plazo no mayor de sesenta (60) días calendario.

En caso de no ser aceptado por la Junta Directiva, el postulante tiene derecho a apelar dentro de los seis (6)

días a partir de la notificación de dicha resolución y será la Asamblea General quien resolverá dicha apelación.

ARTÍCULO 20.- La Junta Directiva emitirá el carnet de Colegiado, documento que servirá para la identificación del colegiado a nivel nacional. En este documento se consignará el nombre del profesional tal como figura en su Título, el número de colegiatura y la fecha de expedición y deberá llevar la fotografía del colegiado con el holograma del Colegio. Firman el carnet de colegiado el Presidente y Secretario de la Junta Directiva y el miembro colegiado.

ARTÍCULO 21.- El colegiado será incorporado como miembro titular previa Juramentación en una ceremonia pública, otorgándosele el Certificado de Colegiación correspondiente en el que constará el número de registro de su colegiación.

CAPÍTULO V

DE LA ORGANIZACIÓN

ARTÍCULO 22.- El Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras tendrá los organismos siguientes:

- 1) La Asamblea General;
- 2) La Junta Directiva Nacional;
- 3) El Tribunal de Honor;
- 4) Los Capítulos;
- 5) El Instituto de Previsión Social; y
- 6) Los Organismos Auxiliares, Institutos, Asociaciones y Comisiones Especiales.

CAPÍTULO VI

DE LA ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 23.- La Asamblea General es el máximo órgano deliberativo del Colegio y estará

conformada por los colegiados debidamente convocados y podrá ser ordinaria y extraordinaria.

La Asamblea General Ordinaria deberá celebrarse el 28 de Marzo de cada año, en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, o en la sede del Capítulo que se determine en la asamblea anterior.

La Asamblea General Extraordinaria se reunirá siempre en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, cuando así lo acuerde la Junta Directiva Nacional o a solicitud suscrita por un número no menor de quince (15) colegiados solventes.

ARTÍCULO 24.- Las Asambleas Generales se celebrarán previa convocatoria, la cual se podrá hacer mediante nota dirigida a cada uno de los miembros del Colegio, por avisos en un diario de amplia circulación o por una radiodifusora de audiencia general en el país.

La convocatoria deberá hacerse con quince (15) días de anticipación a la fecha señalada para celebrarlas, expresándose el objeto de la reunión en las convocatorias respectivas.

La convocatoria para primera y segunda reunión se hará en una sola convocatoria, debiendo celebrarse la segunda reunión veinticuatro (24) horas después de la hora señalada para la primera.

ARTÍCULO 25.- Para que una asamblea se considere legalmente reunida en primera convocatoria, se requiere la asistencia de más de la mitad de los colegiados. Si la Asamblea Ordinaria o Extraordinaria se reuniere por segunda convocatoria, se considerará válidamente constituida, cualquiera que sea el número de miembros que asistan.

ARTÍCULO 26.- Las sesiones de las Asambleas durarán el tiempo necesario para la resolución de los asuntos señalados en la respectiva agenda. Cuando no pudiere terminarse la discusión y resolución de un asunto, podrá continuarse su conocimiento en el día o días siguientes y se tomará como la continuación de la

Asamblea General legalmente constituida anteriormente.

ARTÍCULO 27.- Los asuntos sometidos al conocimiento de la Asamblea General se resolverán por mayoría de votos. El voto será directo y secreto en los casos que determina esta Ley o sus reglamentos; y los colegiados sólo tendrán derecho a su voto personal y al de un colegiado que representen. La representación se acreditará mediante Carta Poder autenticada.

El Presidente del Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras presidirá la Asamblea General y tendrá además voto dirimente, para el caso de empate en la votación. No se podrá tomar acuerdos por aclamación.

Los acuerdos de la Asamblea General son definitivas y cumplimiento obligatorio por parte de todos los colegiados y no cabrá recursos contra ellas, salvo los constitucionales cuando procedan.

ARTÍCULO 28.- Son atribuciones de la Asamblea:

- 1) Proponer las reformas o modificaciones a la presente Ley;
- 2) Elegir y Juramentar a los miembros de la Junta Directiva y del Tribunal de Honor;
- 3) Emitir el Código de Ética Profesional del Nutricionista y Dietista;
- 4) Acordar los reglamentos necesarios para que el Colegio cumpla sus funciones;
- 5) Decretar anualmente el Presupuesto, tomando como base el proyecto que le someta la Junta Directiva;
- 6) Establecer las contribuciones ordinarias y extraordinarias que deberán pagar los colegiados;

- 7) Establecer la tasa de inscripción única por derechos de inscripción en el Colegio;
- 8) Conocer de las quejas o apelaciones contra las resoluciones de la Junta Directiva con excepción de las que se refieren a la ejecución de fallos del Tribunal de Honor;
- 9) Conocer de las apelaciones contra las resoluciones de la Junta Directiva por medio de las cuales se rechaza la inscripción de un postulante en el Colegio;
- 10) Examinar y aprobar o improbar los informes y actas de la Junta Directiva;
- 11) Deliberar sobre todos aquellos asuntos que sean de competencia del Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras, y que no se asignen a otros órganos del Colegio; y,
- 12) Emitir y modificar el Arancel del Profesional de la Nutrición y Dietética.

ARTÍCULO 29.- Los acuerdos de las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias constarán en el Libro de Actas de la Asamblea General. Las actas serán firmadas por todos los asistentes que deseen hacerlo.

CAPÍTULO VII

DE LA JUNTA DIRECTIVA:

ARTÍCULO 30.- La Junta Directiva es el órgano ejecutivo, encargado de la dirección y gobierno del Colegio. Será electa en Asamblea General Ordinaria cada dos (2) años y estará integrada por Nueve (9) miembros propietarios así: Un Presidente, un Vice-Presidente, un Secretario, un Pro-Secretario, un Tesorero, un Fiscal, Tres (3) Vocales y un Asesor Legal, con sus respectivos suplentes; electos individualmente por simple mayoría, mediante voto directo y secreto, de conformidad con los Artículos 25, 26 y 27 de esta Ley.

La Junta Directiva designará en cada Departamento de la República los representantes que estime conveniente, con excepción de los Departamentos que tengan un Capítulo del Colegio, quienes serán los órganos de comunicación entre los colegiados residentes en el respectivo Departamento y el Colegio.

La elección de las Juntas Directivas de los Capítulos se celebrará dentro de los sesenta (60) días siguientes a la fecha de la elección de la Junta Directiva del Colegio, previa convocatoria de ésta y durarán en sus cargos dos (2) años.

ARTÍCULO 31.- Para ser miembro de la Junta Directiva del Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras se requiere lo siguiente:

- 1) Ser miembro del Colegio y estar en el ejercicio pleno de sus derechos;
- 2) Ser de reconocida honorabilidad;
- 3) No tener cuentas pendientes con el Colegio;
- 4) No haber sido condenado por delito cometido en agravio de la profesión de Nutricionistas o Dietistas;
- 5) No haber sido sancionado con suspensión por faltas al Código de Ética Profesional;
- 6) No adolecer de enfermedad mental o incapacidad física permanente que le impidan ejercer el cargo con diligencia necesaria; y,
- 7) No podrán pertenecer, simultáneamente a la Junta Directiva los cónyuges y los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquiera de los demás miembros de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 32.- Los miembros de la Junta Directiva tomarán posesión de sus cargos el 28 de Mayo

del año en que fueron electos en Asamblea General Ordinaria, y durarán en sus funciones dos (2) años.

ARTÍCULO 33.- Los cargos de Secretario y Tesorero serán remunerados, los demás devengarán las dietas que determinen los Reglamentos. Los miembros de la Junta Directiva podrán ser reelectos para el período siguiente.

ARTÍCULO 34.- La Junta Directiva deberá celebrar sesiones ordinarias mensualmente en las fechas que fije el Reglamento, y extraordinariamente cuando así lo determine el Presidente.

ARTÍCULO 35.- La Junta Directiva sólo podrá celebrar sesiones cuando concurren, por lo menos, cinco (5) de sus miembros, y las resoluciones se tomarán por mayoría de votos de los presentes.

La inasistencia de los miembros de la Junta Directiva a las sesiones, por tres (3) veces consecutivas, sin causa justificada, surtirá los efectos de la renuncia al cargo sin ulterior trámite. Los suplentes completarán el período de los propietarios.

ARTÍCULO 36.- En caso de faltar el Presidente, actuará el Vice-Presidente y en defecto de éste, el Vocal.

ARTÍCULO 37.- Las causales para declarar la vacancia al cargo de la Junta Directiva son:

- 1) Muerte o enfermedad que genere incapacidad física o mental;
- 2) Inasistencia reiterada a las sesiones de la Junta Directiva por tres (3) veces consecutivas, sin causa justificada;
- 3) Incumplimiento reiterado de funciones y responsabilidades;
- 4) Pérdida de la habilidad profesional o haber sido sancionado con suspensión o expulsión; y,
- 5) Renuncia escrita al cargo.

CAPÍTULO VIII**ATRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

ARTÍCULO 38.- Son atribuciones de la Junta Directiva, además de las que expresamente le señala la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, las siguientes:

- 1) Convocar las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias en la forma que señala esta Ley;
- 2) Elegir las materias que han de ser objeto de estudio y debate en las reuniones académicas del Colegio;
- 3) Nombrar los miembros integrantes de las Comisiones Especiales;
- 4) Promover congresos de nutrición nacional e internacional y favorecer el intercambio cultural entre profesionales de la Nutrición y Dietistas, nacionales y extranjeros;
- 5) Elaborar los proyectos de reglamentos y emitir las disposiciones pertinentes para el eficaz funcionamiento del Colegio;
- 6) Conocer de la renuncia del cargo de cualquiera de sus miembros y llamar al suplente respectivo, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo segundo del Artículo 35 de la presente Ley;
- 7) Aplicar las sanciones que determine el Tribunal de Honor por las faltas que cometan los empleados y demás funcionarios del Colegio;
- 8) Conceder licencia a sus miembros, por causa justificada, para separarse temporalmente de sus cargos;
- 9) Remitir las nóminas de los miembros del Colegio a las autoridades correspondientes, para que de entre ellos se escoja a los que habrán de desempeñar funciones públicas, cuando para éstas se requiera la calidad de Nutricionista o Dietista;
- 10) Presentar a la Asamblea la Memoria de los Actos de la Junta Directiva;
- 11) Proponer a la Asamblea General como miembros honorarios a profesionales de reconocido prestigio;
- 12) Organizar las comisiones y encomendar las representaciones que considere necesarias;
- 13) Fijar los honorarios que deba cobrar el Colegio de acuerdo con el Reglamento, por trabajos que se le encomienden;
- 14) Decidir sobre honorarios, cuando surja sobre los mismos desacuerdos entre los colegiados y sus clientes, si ambas partes determinan someter a su conocimiento la discrepancia. La solicitud deberá presentarse por escrito;
- 15) Designar interinamente, en caso de falta o impedimento temporal del Fiscal, Secretario o Tesorero, al Vocal que deba sustituirlos;
- 16) Colaborar con los Centros de Enseñanza Superior del país en la solución de los problemas de interés nacional de acuerdo con lo establecido en los numerales 7), 9), 10) y 11) del Artículo 5 de esta Ley;
- 17) Elaborar el presupuesto anual y someterlo, dentro del primer mes de ejercicio, a la consideración de la Asamblea General Ordinaria;
- 18) Publicar la Revista del Colegio y editar las obras científicas y culturales de los colegiados, cuando se hayan hecho acreedores a tal distinción; y,
- 19) Las demás que determinen la presente Ley y sus reglamentos.

CAPÍTULO IX**ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS
DE LA JUNTA DIRECTIVA****ARTÍCULO 39.-** Son atribuciones del Presidente:

- 1) Presidir las sesiones de las Asambleas Generales y las de la Junta Directiva;
- 2) Formular la agenda que corresponda a cada sesión y dirigir las discusiones;
- 3) Decidir con doble voto, en caso de empate, en las Asambleas Generales y en las sesiones de Junta Directiva;
- 4) Conceder licencia por causa justa y hasta por quince (15) días, a los miembros de la Junta Directiva;
- 5) Nombrar comisiones en defecto de la Junta Directiva, en caso de urgencia;
- 6) Autorizar los gastos que no excedan de Dos Mil Lempiras Exactos (L.2,000.00) y dar cuenta en su oportunidad a la Junta Directiva;
- 7) Firmar juntamente con el Tesorero los cheques para retiro de fondos;
- 8) Abrir y manejar con el Tesorero la cuenta corriente bancaria de la Institución;
- 9) Firmar con el Tesorero los documentos que representan obligaciones económicas y financieras significativas a cargo del Colegio, una vez aprobados por la Junta Directiva;
- 10) Firmar con el Secretario las actas de las sesiones, acuerdos y resoluciones; y autorizar con su "Visto Bueno", los recibos contra la Tesorería y las órdenes de pago;
- 11) Ordenar la práctica de arcos y auditorías;

- 12) Convocar a sesiones a la Junta Directiva;
- 13) Recibir la promesa de ley a los miembros al incorporarse, y a los funcionarios del Colegio nombrados o electos, al tomar posesión de sus cargos;
- 14) Proponer a la Junta Directiva el nombramiento o remoción de los empleados del Colegio;
- 15) Representar al Colegio en actos oficiales y culturales;
- 16) Autorizar con el Secretario los certificados de colegiación; y,
- 17) Cumplir con todas aquellas otras atribuciones y funciones inherentes a su cargo.

ARTÍCULO 40.- Son atribuciones del Vice-Presidente:

- 1) Reemplazar al Presidente en los casos de licencia, impedimento temporal, impedimento permanente, renuncia o muerte. En estos tres (3) últimos casos lo hará hasta el final de su mandato;
- 2) Colaborar eficaz y permanentemente con el Presidente y con los demás miembros de la Junta Directiva en el cumplimiento de sus obligaciones; y,
- 3) Cumplir las comisiones que el Presidente o la Junta Directiva le encomienden.

ARTÍCULO 41.- Son funciones y atribuciones del Secretario:

- 1) Organizar y dirigir la marcha administrativa de la institución;
- 2) Llevar, custodiar y mantener al día los siguientes libros: De Registro de Inscripción de los Colegiados, Actas y Acuerdos de Asamblea General y Acuerdos

- de la Asamblea General y de la Junta Directiva y los demás que se estimen necesarios;
- 3) Preparar con el Presidente de la Junta Directiva la Agenda para las sesiones y hacer las citaciones correspondientes;
 - 4) Redactar y autorizar las actas, acuerdos, resoluciones y comunicaciones;
 - 5) Recibir y tramitar la correspondencia del Colegio;
 - 6) Cursar las convocatorias necesarias;
 - 7) Extender certificaciones;
 - 8) Inscribir a los colegiados, tomando razón de sus títulos y extender el Certificado de Colegiación;
 - 9) Ordenar, conservar y custodiar el Archivo del Colegio;
 - 10) Redactar la Memoria Anual de las actividades del Colegio, la cual será presentada en la sesión inaugural de la Asamblea General Ordinaria;
 - 11) Recibir y tramitar las solicitudes y comunicaciones que se dirijan al Colegio y a sus diferentes organismos; y,
 - 12) Otras funciones y atribuciones propias de su cargo.
- ARTÍCULO 42.-** Son atribuciones del Pro-Secretario:
- 1) Sustituir al Secretario en casos de ausencias de éste, con las mismas facultades a éste conferidas; y,
 - 2) Asistir al Secretario en todas las obligaciones y funciones que le competen al Secretario.
- ARTÍCULO 43.-** Son atribuciones del Tesorero:
- 1) Administrar, bajo su responsabilidad los fondos del Colegio;
 - 2) Recaudar las contribuciones a que estuvieren obligados los miembros;
 - 3) Efectuar los pagos del Colegio con la debida autorización;
 - 4) Llevar los libros de contabilidad necesarios;
 - 5) Rendir, previamente al desempeño de su cargo, la caución que le señale la Junta Directiva;
 - 6) Depositar los fondos del Colegio y a nombre de éste, en una institución bancaria del país, ya sea en efectivo o en valores de liquidez inmediata, según lo disponga la Junta Directiva;
 - 7) Firmar con el Presidente los documentos que representan obligaciones económicas y financieras a cargo del Colegio, una vez aprobadas por el Consejo Nacional;
 - 8) Firmar juntamente con el Presidente los cheques para retiro de fondos;
 - 9) Abrir y manejar con el Presidente la cuenta corriente bancaria de la Institución;
 - 10) Elevar a la Junta Directiva un informe bimestral sobre el estado de las cuentas del Colegio y al fin de cada año de labores un estado general de cuentas, en forma circunstanciada;
 - 11) Elaborar conjuntamente con el Presidente el Anteproyecto del Presupuesto Anual del Colegio;
 - 12) Vigilar la contabilidad de la Institución, la que deberá estar a cargo de un Profesional Contador Público Colegiado;
 - 13) Preparar con el Contador el Balance anual de cada Ejercicio Presupuestal Anual del Colegio; y,
 - 14) Cumplir con las otras funciones que le asigne la Junta Directiva relativa a los fondos del Colegio.

ARTÍCULO 44.- Son atribuciones del Fiscal:

- 1) Velar porque se cumpla esta Ley y los Reglamentos;
- 2) Intervenir en los arqueos y auditorías que se practiquen;
- 3) Examinar las cuentas de la Tesorería y rendir el respectivo informe a la Asamblea General. Para tal fin podrá obtener la asesoría que estime;
- 4) Ejercer la representación legal del Colegio en los asuntos judiciales, administrativos y contencioso-administrativos; y,
- 5) Ejercitar las acciones procedentes contra las personas que ilegal o indebidamente ejerzan la profesión.

ARTÍCULO 45.- Son atribuciones de los Vocales:

- 1) Coordinar el trabajo con los comités especializados;
- 2) Organizar y coordinar las actividades relacionadas con conferencias, publicaciones y biblioteca;
- 3) El Vocal sustituirá las ausencias temporales o permanentes de cualesquiera de los otros miembros de la Junta Directiva; y,
- 4) Las demás funciones que le asigne la Junta Directiva.

ARTÍCULO 46.- Son funciones del Asesor Legal:

- 1) Dar asesoría, orientación y consejo legal a la Junta Directiva;
- 2) Asistir a las sesiones de Junta Directiva y Asambleas; y,
- 3) El Asesor legal tendrá voz pero no voto en las sesiones de la Junta Directiva a menos que concurra en éste la calidad simultánea de miembro titular

del Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras, en cuyo caso sí tendrá voz y votos en dichas sesiones.

CAPÍTULO X

TRIBUNAL DE HONOR

ARTÍCULO 47.- El Tribunal de Honor será el órgano encargado de conocer la conducta de las personas, que sujetas a la autoridad del Colegio, infrinjan el Código de Ética Profesional, esta Ley, los reglamentos y resoluciones emanadas de sus organismos, y de proponer a la Junta Directiva las sanciones correspondientes.

Asimismo, propondrá a la Asamblea el otorgamiento de distinciones especiales a miembros del Colegio, cuando se hicieren acreedores a ellas por méritos o acciones relevantes.

ARTÍCULO 48.- El Tribunal de Honor estará compuesto por cinco (5) miembros propietarios e igual número de suplentes, electos cada dos (2) años en igual forma que los de la Junta Directiva y tomarán posesión de sus cargos en la fecha señalada en el Artículo 32 de esta Ley.

Los miembros suplentes del Tribunal de Honor llenarán las vacantes de los propietarios en los casos de ausencia temporal, excusa, recusación, impedimentos o ausencia definitiva; el llamamiento de estos miembros suplentes lo hará el Presidente del Tribunal.

El cargo es obligatorio e irrenunciable para todos los colegiados que resultaren electos.

En su primera sesión, el Tribunal de Honor elegirá de entre sus miembros, un Presidente y un Secretario.

ARTÍCULO 49.- Para ser miembro del Tribunal de Honor se requiere:

- 1) Ser miembro del Colegio y estar en el ejercicio pleno de sus derechos;

- 2) Haber cumplido treinta y cinco (35) años de edad;
- 3) Haber ejercido la profesión durante diez (10) años como mínimo;
- 4) Ser de reconocida honorabilidad y capacidad profesional;
- 5) No haber sido objeto de sanción grave por parte del Colegio, ni de condena por delito común; y,
- 6) Estar solvente en el pago de las cuotas ordinarias y extraordinarias del Colegio.

CAPÍTULO XI

ATRIBUCIONES DEL TRIBUNAL DE HONOR

ARTÍCULO 50.- El Tribunal de Honor tendrá las atribuciones siguientes:

- 1) Servir de mediador en las controversias que surjan entre los colegiados o entre éstos y los particulares;
- 2) Conocer de las quejas y denuncias contra los colegiados y personas sujetas a la autoridad del Colegio, imponiendo las sanciones o absoluciones correspondientes de conformidad con esta Ley;
- 3) Formular el Código de Ética Profesional y reformas a éste, y someterlo a la aprobación de la Asamblea General; y,
- 4) Proponer a la Asamblea el otorgamiento de distinciones especiales a miembros del Colegio cuando se hicieren acreedores a ellas por méritos o acciones relevantes.

ARTÍCULO 51.- El Tribunal se reunirá en la sede del Colegio en virtud de convocatoria del Presidente del mismo.

ARTÍCULO 52.- Los miembros del Tribunal solamente podrán abstenerse o ser recusados por causa

de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, amistad íntima o enemistad manifiesta con cualquiera de las partes o interés directo o indirecto en el asunto.

Las recusaciones deberán promoverse dentro de los diez (10) días siguientes al de la notificación o citación para contestar, más el término de la distancia, en su caso, conforme al Artículo 265 del Código de Procedimientos Civiles.

ARTÍCULO 53.- Salvo lo dispuesto en el Artículo 47 de esta Ley, referente al quórum para la imposición de sanciones, las demás resoluciones del Tribunal se tomarán por mayoría de votos.

En caso de excusa, recusación o impedimento de varios de sus miembros, tres (3) de ellos, por lo menos, podrán resolver; en caso de empate, el Presidente decidirá con voto de calidad.

ARTÍCULO 54.- Si por excusa, recusación o impedimento, el número de miembros del Tribunal quedare reducido a dos (2), la Junta Directiva designará con carácter de integrante los Nutricionistas o Dietistas que sean necesarios.

ARTÍCULO 55.- Cuando el Presidente tuviere conocimiento de que exista entre colegiados una diferencia o conflicto que pudiera originar un grave incidente entre los mismos, ofrecerá inmediatamente su mediación para dirimir la discordia por medio de la conciliación. También lo hará a solicitud personal de cualquiera de los interesados o extraños. En estos asuntos el Presidente actuará confidencialmente y con toda la prudencia que tales casos exijan, pudiendo delegar sus funciones si lo juzga oportuno. Si las partes no resuelven sus diferencias o disputas mediante la conciliación, se llevará el asunto al Tribunal de Honor.

ARTÍCULO 56.- El procedimiento ante el Tribunal de Honor podrá iniciarse de oficio, a instancia de parte o por denuncia del Fiscal del Colegio. Dicho procedimiento será amplio, con el objeto de que los principios de garantía de defensa, apreciación de la

prueba basada en la sana crítica e independencia de juzgamiento permitan llevar al Tribunal al establecimiento de la verdad de los hechos.

ARTÍCULO 57.- Si encontrare méritos para abrir la investigación, el Tribunal ordenará la citación del inculpado para que comparezca personalmente o por medio de apoderado, a recibir el pliego de cargos.

Esta citación la efectuará el Tribunal por la vía más expedita, de la Secretaría, o por medio del Capítulo respectivo. En todo caso, los gastos de cumplimentación de la citación serán a cargo del denunciante.

La contestación y las pruebas pertinentes deberán presentarse dentro del término de ocho (8) días, y se aplicará el término de la distancia a que se refiere el Artículo 265 del Código de Procedimientos Civiles, en su caso. Practicadas las pruebas propuestas, el Tribunal calificará los hechos y dictará la resolución que proceda, dentro de los cinco (5) días siguientes.

Contestados los cargos, la tramitación del juicio no podrá durar más de veinte (20) días salvo que la práctica de la prueba exigiera mayor término, en cuyo caso el Tribunal podrá ampliarlo sin que exceda de veinte (20) días. El Tribunal podrá dictar autos para mejor proveer.

No compareciendo el citado, se continuará conociendo de la denuncia o queja en rebeldía.

ARTÍCULO 58.- La resolución que dicte el Tribunal se ajustará a lo prescrito en la presente Ley y se tomará en votación secreta, con asistencia de todos sus miembros y por mayoría de votos. La inasistencia injustificada de sus miembros dará lugar a la pena de suspensión temporal en el ejercicio de sus cargos, la cual será impuesta por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 59.- La resolución del Tribunal de Honor se notificará por su Secretario, personalmente, si las partes concurrieran al Despacho. Si no concurrieran o residieren en los departamentos, la notificación se hará por medio de comunicación librada al representante del Colegio, quien entregará dicha comunicación personalmente a la parte.

ARTÍCULO 60.- Las resoluciones ejecutorias del Tribunal de Honor las hará cumplir la Junta Directiva del Colegio. A ese efecto, la Junta Directiva abrirá un Libro de Registro de sanciones con el fin de dar seguimiento a la imposición, cumplimiento y rehabilitación de los colegiados.

ARTÍCULO 61.- Las resoluciones del Tribunal de Honor no son recurribles, salvo las que apliquen la sanción de suspensión temporal, contra las cuales cabrán los recursos de reposición y apelación ante el mismo órgano que la hubiere dictado, los que se impondrán dentro del término de diez (10) días siguientes a la notificación de la Resolución. Si el Tribunal de Honor denegare el Recurso de Reposición, remitirá las diligencias a la Junta Directiva del Colegio para que conozca del recurso de Apelación y dicte resolución al respecto, si éste hubiere sido interpuesto.

CAPÍTULO XII

DE LOS CAPÍTULOS

ARTÍCULO 62.- Los Capítulos son órganos directivos del Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras, en la jurisdicción que se establece, con las funciones y atribuciones de la Junta Directiva, y serán los órganos de comunicación entre los colegiados residentes en el respectivo Departamento y el Colegio.

La elección de las Juntas Directivas de los Capítulos se celebrará dentro de los sesenta (60) días siguientes a la fecha de la elección de la Junta Directiva del Colegio, previa convocatoria de ésta y durarán en sus cargos dos (2) años.

ARTÍCULO 63.- Los Capítulos realizarán sus funciones de acuerdo con las normas y resoluciones emanadas de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 64.- Los Capítulos estarán constituidos por cinco (5) miembros elegidos por un periodo de dos (2) años y que desempeñan los cargos siguientes:

- 1) Presidente;
- 2) Vicepresidente;
- 3) Secretario;
- 4) Tesorero; y,
- 5) Vocal.

ARTÍCULO 65.- Para ser elegido miembro del Capítulo se requieren de los mismos establecidos para ser miembro de la Junta Directiva, además del de tener domicilio en la jurisdicción del Capítulo.

CAPÍTULO XIII

DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL PROFESIONAL NUTRICIONISTA Y DIETISTA

ARTÍCULO 66.- El Colegio mediante lo dispuesto en el Artículo 22, numeral 5) de la presente Ley, creará el Instituto de Previsión Social del Profesional Nutricionista y Dietista, destinado a la protección de los colegiados por los riesgos de enfermedad, incapacidad temporal o permanente para el trabajo, vejez y muerte.

La Junta Directiva, previo a la creación de dicho Instituto y a los estudios correspondientes, podrá contratar seguros colectivos con compañías aseguradoras establecidas en el país.

ARTÍCULO 67.- La Junta Directiva preparará el Proyecto de Estatuto del Instituto de Previsión Social del Profesional Nutricionista y Dietista que será sometido a la consideración y aprobación de la Asamblea General.

CAPÍTULO XIV

COMISIONES ESPECIALES

ARTÍCULO 68.- El Colegio tendrá las Comisiones Especiales que fueren convenientes. Serán nombrados por la Junta Directiva y estarán integradas por suficiente

número de colegiados. Sus funciones durarán el mismo período de tiempo que el de la Junta Directiva que la nombre.

ARTÍCULO 69.- Cada comisión designará de entre sus miembros, un Coordinador de sus propias actividades. El Coordinador deberá presentar a la Junta Directiva un informe anual de las realizaciones de la respectiva comisión.

ARTÍCULO 70.- Son atribuciones de las Comisiones:

- 1) Evacuar las consultas que hagan los propios colegiados, dependencias del Gobierno e instituciones autónomas y semiautónomas. Queda prohibido resolver consultas desarticulares, ya sean personas naturales o jurídicas;
- 2) Redactar los dictámenes que el Colegio solicite; y,
- 3) Cooperar con la Directiva en las demás labores del Colegio.

CAPÍTULO XV

DE LOS ESTÍMULOS, SANCIONES Y REHABILITACIÓN

ARTÍCULO 71.- La Junta Directiva, a propuesta de cualquier Miembro Titular, establecerá estímulos para los Nutricionistas o Dietistas que hayan destacado en mérito a sus actos profesionales y/o investigaciones científicas.

Se otorgará una condecoración al Nutricionista que haya destacado por su ejercicio profesional.

Se otorgará un Diploma a los Nutricionistas que cumplan veinticinco (25) años de servicios.

ARTÍCULO 72.- La Comisión Especial que designe la Junta Directiva será la encargada de analizar las propuestas de estímulos de las propuestas. Las mismas

serán evaluadas en el término que le fije la Junta Directiva y rendirán un dictamen aprobando o improbando la premiación. Con el dictamen de mérito la Junta Directiva procederá de conformidad a lo resuelto en el mismo.

ARTÍCULO 73.- Las autoridades del Colegio, podrán imponer a sus miembros las sanciones siguientes:

- 1) Amonestación privada de la Junta Directiva por negligencia grave o ignorancia inexcusable, en el ejercicio de la profesión;
- 2) Amonestación pública ante la Asamblea General, por haber faltado a la ética profesional o atentado contra el decoro y prestigio de la profesión;
- 3) Inhabilitación para el desempeño de cargos de elección o nombramiento dentro del Colegio, hasta por dos (2) años, en los casos de faltas graves no comprendidas en los números anteriores de este Artículo;
- 4) Por vía disciplinaria, multa de Cien a Doscientos Lempiras (L. 100.00 - L. 200.00) por las inasistencias de los miembros a la sesiones de la Junta Directiva, de las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias o por falta de cumplimiento en el desempeño de las comisiones o labores que les asigne esta Ley o les encomienden las autoridades del Colegio; y,
- 5) Suspensión temporal en el ejercicio de la profesión de seis (6) meses a tres (3) años. La sanción de suspensión inhabilita al colegiado para el ejercicio de la profesión y para participar en cualquier actividad que requiera la condición profesional, por el tiempo que dure la sanción. Será hecha pública y comunicada a los organismos e instituciones pertinentes.

El colegiado suspendido continuará cumpliendo con sus obligaciones económicas con el Colegio.

ARTÍCULO 74.- Los colegiados que sin justa causa dejaren de satisfacer más de seis (6) cuotas

consecutivas, serán requeridos para que el mes siguiente procedan a cancelarlas, bajo apercibimiento de suspensión en el ejercicio de la profesión. En igual forma se procederá en el caso de contribuciones extraordinarias.

ARTÍCULO 75.- La reiteración por tres (3) veces de actos a los que se les haya aplicado la sanción de amonestación pública, será sancionada con suspensión hasta por un (1) año del ejercicio de los derechos correspondientes a los miembros del Colegio.

ARTÍCULO 76.- Cumplidas las sanciones determinadas en los numerales 3) y 5) del Artículo 72 y en los Artículos 73 y 74 de la presente Ley, se producirá la rehabilitación inmediata del sancionado.

CAPÍTULO XVI

PATRIMONIO DEL COLEGIO

ARTÍCULO 77.- Constituyen el Patrimonio del Colegio:

- 1) Las contribuciones ordinarias y extraordinarias que acuerde la Asamblea;
- 2) La cuota por derecho de inscripción;
- 3) El producto de las multas que se impongan de acuerdo con esta Ley o sus reglamentos;
- 4) Los bienes muebles o inmuebles que adquiera el Colegio;
- 5) El producto de los bienes del Colegio;
- 6) Las donaciones, herencias y legados que adquiera el Colegio; y,
- 7) Los ingresos provenientes de cualquier fuente que perciba el Colegio, de conformidad con esta Ley y las finalidades de la Institución.

ARTÍCULO 78.- La administración del patrimonio del Colegio corresponde a la Junta Directiva que la ejercerá por medio del Tesorero.

ARTÍCULO 79.- La Junta Directiva dictará las medidas que estime conveniente para la mejor administración del patrimonio del Colegio.

CAPÍTULO XVII

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 80.- El funcionario de cualquiera de los Poderes del Estado que dé curso a cualquier solicitud o escrito de persona no autorizada por esta Ley para el ejercicio profesional, incurrirá en una multa de Un Mil (L.1,000.00) a Dos Mil (L.2,000.00) Lempiras, que impondrá el respectivo superior jerárquico de oficio o a solicitud del Colegio.

La multa se hará efectiva en la Tesorería del Colegio, sin perjuicio de la nulidad de todo lo actuado desde la intervención de aquella persona carente de autorización.

ARTÍCULO 81.- En el registro de colegiados que llevará el Secretario de la Junta Directiva, se dará un número a cada miembro el que se consignará en el Certificado de Colegiación y en el carné correspondiente.

ARTÍCULO 82.- Es obligación de los colegiados comunicar al Colegio el lugar de su domicilio y dirección profesional, así como los cambios de los mismos.

ARTÍCULO 83.- Al promulgarse la presente Ley, todo profesional al incorporarse al Colegio lo mismo que al tomar posesión de un cargo para el cual haya sido electo o nombrado, prestará la siguiente Promesa de Ley: **“PROMETO SER FIEL AL COLEGIO DE NUTRICIONISTAS Y DIETISTAS DE HONDURAS, RESPETAR SUS PRINCIPIOS, CUMPLIR Y HACER CUMPLIR SU LEY ORGÁNICA, SUS REGLAMENTOS Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES QUE DICTE PARA EL LOGRO DE SUS**

FINES Y EL ENALTECIMIENTO DE LA PROFESIÓN”.

ARTÍCULO 84.- El Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Honduras como organización sin fines de lucro estará exento del pago de toda clase de impuestos nacionales y municipales por los ingresos que obtenga.

ARTÍCULO 85.- Se instituye como **“DÍA NACIONAL DEL NUTRICIONISTA Y DIETISTA HONDUREÑO”** el día 11 del mes de Enero de cada año.

ARTÍCULO 86.- La presente Ley entrará en vigencia dos (2) días después de su publicación en el Diario Oficial “La Gaceta”.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, en el Salón de Sesiones del Congreso Nacional, a los diez días del mes de agosto de dos mil nueve.

JOSÉ ALFREDO SAAVEDRA PAZ
PRESIDENTE

CARLOS ALFREDO LARA WATSON
SECRETARIO

GONZALO ANTONIO RIVERA
SECRETARIO

Al Poder Ejecutivo.

Por Tanto: Ejecútese.

Tegucigalpa, M.D.C., 28 de agosto de 2009.

ROBERTO MICHELETTI BAÍN
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL
DE LA REPÚBLICA

EL SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD.

MARIO LUIS NOÉ VILAFRANCA

Avance

Próxima Edición

1) *Acuerda: Dispensar la publicación de Edictos para contraer Matrimonio Civil.*

Suplementos

¡Pronto tendremos!

A) *Suplemento Corte Suprema de Justicia.*

CENTROS DE DISTRIBUCIÓN:

LA CEIBA	SAN PEDRO SULA	CHOLUTECA
La Ceiba, Atlántida barrio Solares Nuevos, Ave. Colón, edificio Pina, 2a. Planta, Aptos. A-8 y A-9 Tel.: 443-4484	Barrio El Centro 5a. calle, 6 y 7 avenida, 1/2 cuadra arriba de Farmacia SIMÁN. Tel.: 550-8813	Choluteca, Choluteca barrio La Esperanza, calle principal, costado Oeste del Campo AGACH Tel.: 782-0881

El Diario Oficial La Gaceta circula de lunes a sábado

Tels.: 291-0370, 291-0355, 230-6767 y 230-3026

Suscripciones:

Nombre: _____
 Dirección: _____
 Teléfono: _____
 Empresa: _____
 Dirección Oficina: _____
 Teléfono Oficina: _____

Remita sus datos a: Empresa Nacional de Artes Gráficas
Precio unitario: Lps. 15.00
Suscripción Lps. 2,000.00 anual, seis meses Lps. 1,000.00

Empresa Nacional de Artes Gráficas
(E.N.A.G.)

PBX: 230-3026. Colonia Miraflores Sur, Centro Cívico Gubernamental

Sección "B"

Juzgado de Letras Seccional de Tocoa, departamento de Colón

Dos de Septiembre del año dos mil nueve.

Vista: La solicitud de reposición de un título valor presentada por **ELDIN ARTEAGA GUERRERO**, quien actúa en su condición de representante legal de **ERIC FEDERICO RIVERA OCHOA, MAYRA YULISSA RIVERA OCHOA Y EVELIN DAYANA RIVERA GARCÍA**, REPRESENTADA POR SU MADRE **MAYRA FRANCISCA GARCÍA**, tal como consta en el testimonio de la Escritura Pública de poder general para pleitos número 926 otorgado ante los oficios del Notario Público **MARIO FRANCISCO PEREZ**, en fecha tres de agosto del dos mil seis, que se acompaña.

Considerando: Que el peticionario solicita se repongan los siguientes cheques: 1.- Cheque número **05455**, emitido por Exportadora del Atlántico, en fecha tres de julio del año dos mil seis, a favor del señor **FEDERICO ANTONIO RIVERA**, por la cantidad de **DIEZ Y SIETE MIL VEINTISIETE LEMPIRAS CON CINCUENTA CENTAVOS (Lps. 17,027.50)**. 2.- Cheque número **05405**, emitido por Exportadora del Atlántico, en fecha veintiséis de junio del año dos mil seis, a favor del señor **FEDERICO ANTONIO RIVERA**, por la cantidad de **CATORCE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO LEMPIRAS (Lps. 14,945.00)**. 3.- Cheque número **05485**, emitido por Exportadora del Atlántico, en fecha cinco de julio del año dos mil seis, a favor del señor **FEDERICO ANTONIO RIVERA**, por la cantidad de **OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN LEMPIRAS CON VEINTICINCO CENTAVOS (Lps. 8,881.25)**. 4.- Cheque número **05419**, emitido por Exportadora del Atlántico, en fecha veintisiete de junio del año dos mil seis, a favor del señor **FEDERICO ANTONIO RIVERA**, por la cantidad de **SIETE MIL CUATROCIENTOS ONCE LEMPIRAS CON VEINTICINCO CENTAVOS (Lps. 7,411.25)**. 5.- Cheque número **05511**, emitido por Exportadora del Atlántico, en fecha siete de julio del año dos mil seis, a favor del señor **FEDERICO ANTONIO RIVERA**, por la cantidad de **OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO LEMPIRAS (Lps. 8,575.00)**. 6.- Cheque número **05477**, emitido por Exportadora del Atlántico, en fecha tres de julio del año dos mil seis, a favor del señor **FEDERICO ANTONIO RIVERA**, por la cantidad de **OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO LEMPIRAS CON VEINTICINCO CENTAVOS (Lps. 8,734.25)**. 7.- Cheque número **05439**, emitido por Exportadora del Atlántico, en fecha 29 de junio del año dos mil seis, a favor del señor **FEDERICO ANTONIO RIVERA**, por la

cantidad de **OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA LEMPIRAS CON CINCUENTA CENTAVOS (Lps. 8,550.50)**. 8.- Cheque número **05361**, emitido por Exportadora del Atlántico, en fecha veinte de junio del año dos mil seis, a favor del señor **FEDERICO ANTONIO RIVERA**, por la cantidad de **SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS LEMPIRAS CON CERO CENTAVOS (Lps. 6,566.00)**. 9.- Cheque número **05374**, emitido por Exportadora del Atlántico, en fecha veintiuno de junio del año dos mil seis, a favor del señor **FEDERICO ANTONIO RIVERA**, por la cantidad de **SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE LEMPIRAS CON CINCUENTA CENTAVOS (Lps. 6,737.50)**. 10.- Cheque número **05399**, emitido por exportadora del Atlántico, en fecha veintitrés de junio del año dos mil seis, a favor del señor **FEDERICO ANTONIO RIVERA**, por la cantidad de **SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO LEMPIRAS CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (Lps. 7,925.75)**. 11.- Cheque número **05383**, emitido por Exportadora del Atlántico, en fecha veintidós de junio del año dos mil seis, a favor del señor **FEDERICO ANTONIO RIVERA**, por la cantidad de **SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS LEMPIRAS CON CINCUENTA CENTAVOS (Lps. 6,982.50)**. 12.- Cheque número **05426**, emitido por Exportadora del Atlántico, en fecha veintiocho de junio del año dos mil seis, a favor del señor **FEDERICO ANTONIO RIVERA**, por la cantidad de **OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA LEMPIRAS CON VEINTICINCO CENTAVOS (Lps. 8,440.25)**. 13.- Cheque número **05447**, emitido por Exportadora del Atlántico, en fecha treinta de junio del año dos mil seis, a favor del señor **FEDERICO ANTONIO RIVERA**, por la cantidad de **OCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES LEMPIRAS CON CERO CENTAVOS (Lps. 8,673.00)**. 14.- Cheque número **05502**, emitido por Exportadora del Atlántico, en fecha seis de julio del año dos mil seis, a favor del señor **FEDERICO ANTONIO RIVERA**, por la cantidad de **OCHO MIL ONCE LEMPIRAS CON CINCUENTA CENTAVOS (Lps. 8,011.50)**.

Considerando: Que el solicitante presenta certificación de la sentencia definitiva de Herencia, dictada por el juzgado de Letras Seccional de La Ceiba, departamento de Atlántida, en fecha veintiséis de febrero del dos mil siete, en donde se declara herederos AB Intestado a **ERIC FEDERICO RIVERA OCHOA, MAYRA JULISSA RIVERA OCHOA Y EVELYN DAYANA RIVERA GARCÍA**, representada por su madre **MAIRA FRANCISCA GARCÍA**, de todos los bienes derechos y acciones que a su defunción dejó el señor **FEDERICO ANTONIO RIVERA RIVERA**. Sentencia está registrada bajo el número 57 del Tomo 17, del Instituto de la Propiedad de Colón.

Considerando: Que de la simple apreciación de los cheques traídos a esta judicatura para trámite de reposición se desprende que la acción cambiaria de los mismos es ya prescrita, y que tampoco podrían reponerse a nombre de FEDERICO ANTONIO RIVERA por que éste es ya difunto, por lo que a juicio del suscrito deberán reponerse en su momento los títulos a nombre de los herederos o a nombre del representante legal de éstos, ya que se desprende del poder otorgado que tiene facultades de percibir. De haber oposición a la reposición por interesado legítimo en tal caso deberá seguirse un trámite incidental.

Considerando: Que a Juicio del suscrito la solicitud de reposición de los título presentados reúne los requisitos de Ley.

POR TANTO:

Este Juzgado de Letras, en nombre del Estado de Honduras, y en aplicación de los Artículos 80, de la Constitución de la República; 613, 633, 634, 640, 643 del Código de Comercio.

RESUELVE: 1.- Admitir la solicitud de reposición de los cheques ya referidos, presentada por **ELDIN OMAR ARTEAGA GUERRERO**, en su condición ya referida junto con los documentos que se acompañan a la misma. 2.- Notificar la presente solicitud personalmente a los herederos solicitantes o a su apoderado legal. Así mismo, notifíquese a la gerencia de la zona de la empresa EXPORTADORA DEL ATLÁNTICO, S.A. de C.V., entregándoles copia de la solicitud y del auto donde se admite, debiendo firmar haber recibido la documentación aludida. 3.- Una vez notificadas las personas señaladas en esta resolución, publíquese en el Diario Oficial La Gaceta la solicitud y la presente resolución, debiendo librar el respectivo oficio al Director de La Gaceta, para que se publique lo ordenado a expensa de los interesados. 4.- Tiene como apoderado legal de las solicitantes al Abogado **ELDIN OMAR ARTEAGA GUERRERO**, con las facultades a él conferidas. Redactó el Juez **LUIS SAUL PAZ BARDALES**. Notifíquese.

Abogado LUIS SAUL PAZ BARDALES

Juez de Letras Titular

DAYANA CAROLINA ALVAREZ

Secretaria

19 M. 2011

AVISO

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SJDDHH LPN No. 001-2011**

La Secretaría de Estado en los Despachos de Justicia y Derechos Humanos, invita a las Personas Naturales o Jurídicas legalmente constituidas, a participar en el proceso de la **Licitación Pública Nacional SJDDHH LPN No. 001-2011 PARA LA ADQUISICIÓN DE UN (1) VEHÍCULO TIPO CAMIONETA, Y DOS (2) VEHÍCULOS TIPO PICK UP DOBLE CABINA.**

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales y se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional establecidos en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento de Aplicación y demás Normativa Nacional e Internacional bajo los principios de publicidad, transparencia, igualdad y libre competencia.

Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente Licitación mediante solicitud escrita dirigida a: Lic. Arnoldo Moncada Sierra, Gerencia Administrativa, edificio de la Secretaría de Estado en los Despachos de Justicia y Derechos Humanos, ubicado en las Lomas del Mayab, No. 1008, avenida República de Costa Rica, Diagonal Banco Hondureño del Café, S.A. (BANHCAFE), Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfono (504) 2290-5148, correo electrónico: armosi46@yahoo.com, en un horario de 7:30 A.M. a 3:30 P.M., de lunes a viernes, previo al pago de la cantidad no reembolsable de un mil lempiras exactos (Lps. 1,000.00), en cualquier Institución del Sistema Bancario Nacional mediante la forma TGR-1. Los documentos de la Licitación Pública también podrán ser examinados en el Sistema de información de contratación y adquisiciones del Estado de Honduras, "Hondocompras", (<http://www.hondocompras.gob.hn/>).

La fecha y hora límite para recibir las ofertas será el día martes 26 de abril del año 2011 a las 10:00 A.M., en el Salón de sesiones, 2do. piso del edificio de la Secretaría de Estado en los Despachos de Justicia y Derechos Humanos, Lomas del Mayab, No. 1008, avenida República de Costa Rica, Diagonal Banco Hondureño del Café, S.A. (BANHCAFE), Tegucigalpa, M.D.C., inmediatamente se celebrará la audiencia pública de apertura de las ofertas.

Tegucigalpa, M.D.C., 07 de marzo de 2011.

ANAA. PINEDA H.

Secretaria de Estado en los Despachos de
Justicia y Derechos Humanos

19 M. 2011

AVISO

El infrascrito, Secretario del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo, en aplicación del Artículo cincuenta (50) de la Ley de esta Jurisdicción y para los efectos legales correspondientes, HACE SABER: Que en fecha 20 de septiembre del dos mil diez, interpuso demanda ante el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo, el señor Oscar Ismael Robles Guillén, contra el Instituto de la Propiedad, contraída a pedir: Se declare la nulidad de un acto administrativo de carácter particular por no ser conforme a derecho. Reconocimiento de una situación jurídica individualizada, la adopción de medidas para su pleno restablecimiento entre ellas se ordene mi restitución al cargo con el pago de salarios dejados de percibir a título de indemnización por daños y perjuicios. Más los intereses que de dichas cantidades resulten, reembolso de eventuales gastos médicos y quirúrgicos, pago de costas del juicio. En relación con el acuerdo No. 148-2010, de fecha 31 de agosto del 2010.

MARCELA AMADOR THEODORE
SECRETARIA

19 M. 2010

AVISO
DE CANCELACIÓN Y
REPOSICIÓN DE TÍTULO VALOR

El infrascrito, Secretario del Juzgado de Letras de lo Civil de esta Sección Judicial, al público en general y para efectos de la Ley en lo que respecta a lo establecido en el Artículo 634 párrafo tercero y 640 del Código de Comercio: Hace Saber que en este Juzgado con fecha dieciocho de febrero de dos mil once, el señor ESTIVENSON GUEVARA, presentó solicitud de cancelación y reposición de un Título Valor, consistente en Certificado de Depósito a plazo número 1011678487 por el valor de cien mil lempiras (Lps. 100,000.00) a nombre del señor ESTIVENSON GUEVARA en BANCO HSBC. SOCIEDAD ANONIMA.

SAN PEDRO SULA, CORTÉS, 3 de marzo de 2010.

ABOG IVO LUIS VALLECILLO
SECRETARIO

19 M. 2010

AVISO

El infrascrito, Secretario del juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo en aplicación al Artículo cincuenta (50) de la Ley de la Jurisdicción de lo contencioso Administrativo, a los interesados y para los efectos legales correspondientes, HACE SABER: Que en fecha 22 de noviembre de 2010, interpuso demanda en esta Judicatura con orden de ingreso número 681-10, promovida por el Señor HUBER ALEXIS MARTÍNEZ BARAHONA, contra el Estado de Honduras a través de la Secretaría de Estado en los Despachos de Educación, para que se declare no ser conforme a Derecho un Acto Administrativo. Que se declare la nulidad del acto. Reconocimiento de una Situación Jurídica Individualizada que para el pleno restablecimiento del Derecho violado se condene al Estado de Honduras a reintegrarme a mis labores, y a título de daños y perjuicios, al pago de salarios dejados de percibir contados a partir de la fecha de la notificación de mi despido, hasta la que con arreglo a Derecho quede reinstalado. Con especial condena en costas. Apertura del Juicio a pruebas. Se alega notificación defectuosa. El acto que se impugna es la Resolución emitida por la Dirección General del Servicio Civil, que contiene la Acción de personal número 362 de fecha 01 de septiembre del año 2010, mediante la cual se anula el nombramiento de mi representado el cual se venía desempeñando en el cargo de Bibliotecario I, en el Instituto Mixto Hibuera.

MARCELA AMADOR THEODORE
SECRETARIA

19 M. 2011

JUZGADO DE LETRAS CIVIL DEL
DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN

AVISO DE CANCELACIÓN Y REPOSICIÓN DE
TÍTULO VALOR EXP. 0801-2010-07348-CV

El infrascrito, Secretario del Juzgado de Letras Civil del departamento de Francisco Morazán, al público en general y para los efectos de ley correspondientes, HACE SABER: Que ante este Despacho de Justicia compareció la señora OLGA ESPERANZA TABORA BOGRAN, solicitando la cancelación y reposición de un Título Valor que fue extraviado, con las características siguientes: certificado de depósito a plazo fijo en Lempiras Número 1-309-352018, que mantiene en BANCO FICOHSA, S.A., por la cantidad de OCHENTA MIL DOLARES AMERICANOS (\$ 80,000.00). Lo que se pone en conocimiento del público para los efectos de Ley correspondiente.

Tegucigalpa, M.D.C., 1 de marzo del año 2011

RONY ORLANDO TEJEDA FÚNEZ
SECRETARIO

19 M. 2011

CERTIFICACIÓN

El infrascrito, Secretario de Estado en los Despachos del Interior y Población, CERTIFICA. La Resolución que literalmente dice: **“RESOLUCIÓN No.144-2006. EL SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN Y JUSTICIA.** Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, veinticinco de enero de dos mil seis.

VISTA: Para resolver la solicitud presentada al Poder Ejecutivo por medio de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia, con fecha veinticuatro de enero de dos mil seis, Exp. P.J. 24012006-82 por la Licenciada **SANDRA MIREYA EVELINE HERNÁNDEZ**, en su carácter de Apoderada Legal de la **FUNDACIÓN HONDUREÑA PARA EL DESARROLLO SOCIAL HACIA EL TERCER MILENIO (FUNHDETERMI)**, con domicilio en el municipio de Roatán, departamento de Islas de La Bahía, contraída a pedir el otorgamiento de la Personalidad Jurídica y aprobación de sus estatutos.

RESULTA: Que la peticionaria acompañó a su solicitud los documentos correspondientes.

RESULTA: Que a la solicitud se le dio el trámite de ley habiéndose mandado oír a la Unidad de Servicios Legales de esta Secretaría de Estado quien emitió el dictamen correspondiente No. U.S.L. 185-2006 de fecha 25 de enero de 2006.

CONSIDERANDO: Que la **FUNDACIÓN HONDUREÑA PARA EL DESARROLLO SOCIAL HACIA EL TERCER MILENIO (FUNHDETERMI)**, se crea como Asociación civil de beneficio mutuo, cuyas disposiciones estatutarias no contrarían las leyes del país, el orden público; la moral y las buenas costumbres por lo que es procedente acceder a lo solicitado.

CONSIDERANDO: Que el Presidente de la República emitió el Decreto Ejecutivo No. 002-2002 de fecha veintiocho de enero del año dos mil dos, por el que delega al Secretario de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia, competencia específica para la emisión de este acto administrativo de conformidad con los Artículos 11, 16, 116, 117 y 119 de la Ley General de la Administración Pública, Artículos 4 y 5 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

CONSIDERANDO: Que mediante Acuerdo Ejecutivo No. 42-2005 de fecha 15 de junio de 2005, se nombró al ciudadano **JOSÉ ROBERTO PACHECO REYES**, en el cargo de Secretario de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia.

POR TANTO: EL SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN Y JUSTICIA, en uso de la atribución constitucional establecida en el Artículo 245 numeral 40 de la Constitución de la República, y en aplicación de los Artículos 29 reformado mediante Decreto 06-98, 116 y 120 de la Ley General de la Administración Pública, 44 número 6 del Decreto PCM-008 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencias del Poder Ejecutivo.

RESUELVE:

PRIMERO: Conceder Personalidad Jurídica a la **FUNDACIÓN HONDUREÑA PARA EL DESARROLLO SOCIAL HACIA EL TERCER MILENIO (FUNHDETERMI)**, con domicilio en el municipio de Roatán, departamento de Islas de La Bahía y aprobar sus estatutos en la forma siguiente:

ESTATUTOS DE LA “FUNDACIÓN HONDUREÑA PARA EL DESARROLLO SOCIAL, HACIA EL TERCER MILENIO (FUNHDETERMI)”

CAPÍTULO I

DE LA CREACIÓN, DENOMINACIÓN, NATURALEZA, DURACIÓN Y DOMICILIO

Artículo 1. Créase la **“FUNDACIÓN HONDUREÑA PARA EL DESARROLLO SOCIAL HACIA EL TERCER MILENIO”**, conocida también por sus siglas **(FUNHDETERMI)**, como una organización de carácter filantrópica con énfasis en aspectos relativos al desarrollo de las necesidades básicas en el orden de la salud, educación y formación integral.

Artículo 2. La Fundación se constituye por tiempo indefinido y sin fines de lucro, teniendo su domicilio en el municipio de Roatán, departamento de Islas de La Bahía, sus actividades se extenderán en un inicio en Roatán y posteriormente a los demás municipios de Islas de la Bahía, pudiendo para ello establecer oficinas en cada una de las islas o locales que considere conveniente para la realización de sus objetivos.

Artículo 3. Se registrará por los presentes estatutos, las leyes del país, por sus reglamentos y demás disposiciones de carácter normativo que adopte la Asamblea General y la Junta Directiva, dentro del ámbito de su competencia.

Artículo 4. La Fundación tendrá Personalidad Jurídica y patrimonio propio y plena capacidad para ejercitar toda clase de actos lícitos y por lo tanto podrá ser sujeto de aquellas obligaciones contractuales, que autorizados por la Asamblea General y la Junta Directiva sean necesarias para el logro de sus objetivos.

CAPÍTULO II**DE LOS OBJETIVOS**

Artículo 5. Los objetivos de la Fundación estarán enmarcados, sin que por ello constituyan una limitante en los lineamientos generales siguientes: a.- Apoyar y propiciar proyectos y actividades encaminadas a proporcionar servicios para beneficio del orden cultural, educacional, salud, finanzas, recreación de los miembros de la comunidad hondureña y especialmente de las zonas de condiciones socio económicas menos favorables. b.- Promover el desarrollo a las Municipalidades a través de la elaboración de planes estratégicos y capacitaciones a las direcciones de las mismas. c.- Fortalecer la entrega de los servicios en el área de la atención médica, principalmente en aquellas zonas más desprotegidas de las Islas de La Bahía, a través de nuevos modelos de presentación tanto en los aspectos de diagnósticos como curativos. d.- Presentar iniciativas de proyectos en pro de la

implementación de unidades de atención especializadas en salud, que no existan aun en los municipios de las Islas de La Bahía, o que no tienen las condiciones normadas internacionales, o bien ya sean insuficientes para la demanda actual. e.- Promover la organización comunitaria para una auténtica participación en la solución de problemas de orden socio económico. f.- Promover actividades que permita a la comunidad hondureña una educación integral. g.- Promover actividades que permitan el cumplimiento de las leyes que regulan el trabajo. h.- Gestionar y canalizar apoyo de materiales educativos, materiales y equipo médico y otros para las instituciones de la sociedad en general que se dediquen a actividades o a la prestación de servicios en las áreas educativas y/o de salud del país. i.- Mantener e incrementar el patrimonio de la Fundación. j.- Celebrar convenios y coordinar con organismos nacionales e internacionales de desarrollo u otros para obtener proyectos específicos destinados a lograr mejores oportunidades a la comunidad hondureña en general. k.- Promover el desarrollo de actividades encaminadas a la solución del problema de extrema pobreza en las que viven ciertos sectores de los municipios del departamento de Islas de La Bahía. l.- Apoyar todas aquellas actividades relacionadas con los fines de la Fundación y que se consideren necesarias para el cumplimiento de estos objetivos. m.- Elaboración de proyectos estudios de factibilidad, planes que estén enmarcados en el Programa de la Estrategia de la Reducción de la Pobreza. n.- Fortalecer la entrega de los servicios en las Micro finanzas en las que se incorporen los factores étnicos y de género. ñ.- Contribuir a mejorar las condiciones físicas y estructurales de las instituciones de los servicios de salud, educación, sociales, que existen en Honduras.

CAPÍTULO III

DE LOS MIEMBROS, DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 6.- Podrán ser miembros de la Fundación todas aquellas personas naturales o jurídicas, nacionales e internacionales, residentes o no en el territorio nacional, admitidas por la Junta Directiva de acuerdo al Reglamento respectivo; y cuyos derechos y obligaciones son los siguientes: a.- Participar con voz y voto en las Asambleas Generales que se convoquen preferentemente en forma personal, podrán sin embargo, delegar representación a otro miembro mediante simple carta poder. Ningún miembro podrá ejecutar más de una representación. b.- Elegir y ser electo miembro de la Junta Directiva, Comisión o encargo que se le asigne. c.- Cubrir las cuotas o aportaciones Ordinarias que se acuerden. d.- Desempeñar con interés y diligencias las actividades que se le encomienden a los cargos para los que sean electos. e.- Prestar la mayor colaboración a la Fundación en las actividades que se requiera su concurso personal o de cualquier otra índole. f.- Cumplir y velar porque se cumplan los presentes estatutos, sus reglamentos y demás disposiciones que se dicten por el normal desenvolvimiento de la Fundación. g.- Presentar estudios, sugerencias o proposiciones a la Junta Directiva o a la Asamblea General. h.- Coadyuvar en la mejor forma posible al cumplimiento de las finalidades y objetivos de la Fundación.

Artículo 7.- Los miembros de la Fundación estarán clasificados en las siguientes categorías: a.- Miembros Fundadores: Son aquellas personas que propusieron e iniciaron la Fundación y se mantienen activos dentro de la misma. b.- Miembros Benefactores: Son aquellas personas naturales o

jurídicas, nacionales e internacionales que una vez aceptadas por la Junta Directiva realicen aportes económicos o de servicio a la Fundación. c.- Miembros Honorarios: Son aquellas personas naturales o jurídicas que la Junta Directiva estime conveniente para la realización de los fines institucionales y que por sus ejecutorias personales sean, merecedores a pertenecer a la Fundación.

Artículo 8. La calidad de miembro se pierde por: a.- Renuncia expresa del miembro. b.- Retiro por actos arbitrarios con los fines y objetivos de la Fundación; y, c.- Por muerte.

Artículo 9. Son órganos de la FUNDACIÓN, los siguientes: a.- La Asamblea General. b.- Junta Directiva.

Artículo 10. La Asamblea General es la autoridad máxima de la Fundación. Se constituirá anualmente en el primer trimestre de cada ejercicio fiscal en sesión Ordinaria y, en sesión Extraordinaria, cuando lo considere conveniente la Junta Directiva, a solicitud escrita de la tercera parte de los miembros de la Fundación.

Artículo 11. La Asamblea General estará conformada por los miembros que se encuentren registrados en el libro que se lleve al efecto de quienes tendrán derecho a voz y voto, también podrán ser invitados a participar en las sesiones con voz y sin voto aquellos miembros Benefactores y Honorarios.

Artículo 12. Las convocatorias para las reuniones de Asamblea General se harán mediante comunicación escrita con por lo menos con quince (15) días de anticipación, anunciando la agenda, hora y lugar de la sesión. De no reunirse el quórum establecido en el ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO la Asamblea General se constituirá en segunda convocatoria una hora después de la programada, en el mismo lugar previsto y con el número de miembros que asistan. Las reuniones en primera y segunda convocatoria se anunciarán simultáneamente.

Artículo 13. La Asamblea General se considerará debidamente constituida en primera convocatoria cuando se encuentren reunidos la mitad más uno de los miembros y en segunda convocatoria, con los miembros que asistan. La característica de haber sido celebrada la Asamblea General en primera o segunda convocatoria deberá de anunciarse y hacerla constar en el acta respectiva. Las resoluciones serán válidas con el voto de la mitad más uno en la Asamblea General Ordinaria.

Artículo 14. Son funciones y atribuciones de la Asamblea General Ordinaria las siguientes: a.- Definir la filosofía de la Fundación. b.- Elegir los miembros de la Junta Directiva. c.- Incorporar miembros honorarios, a propuesta del Presidente Ejecutivo. d.- Conocer la renuncia de los miembros de la Junta Directiva y llenar las vacantes. e.- Resolver cualquier problema que le sea sometido por la Junta Directiva. f.- Establecer sanciones por el incumplimiento de los estatutos de la Fundación. g.- Autorizar la venta de bienes de la Fundación cuando ésta represente un 75% o más del total de activos, así como también autorizar la compra de los mismos cuando su valor afecte el total del patrimonio. h.- Ejercer la inspección, vigilancia y orientación de la labor de la Fundación, velando en todo momento por el cumplimiento de sus fines. i.- Aprobar los reglamentos que le someta la Junta Directiva. j.- Aprobar el presupuesto de la Fundación. k.- Examinar y, en caso

aprobar el balance anual, la memoria sobre las actividades de la Fundación y las cuentas anuales de la misma así como la gestión de la Junta Directiva, sus ejecutivos y funcionarios. l.- Establecer la estrategia política y operacional que al más alto nivel deba desarrollar la Fundación para sus actividades. m.- Establecer la clasificación de los miembros de la Fundación y los requisitos que deban concurrir para ello.

Artículo 15. En las Asambleas Generales Extraordinarias se conocerán únicamente aquellos asuntos objeto de la convocatoria, cuya magnitud e importancia ameriten resoluciones inmediatas al más alto nivel de decisión institucional.

Artículo 16. La Junta Directiva es el órgano de Dirección y Ejecución de la Fundación. Será electa por la Asamblea General y estará constituida por: 1.- Un Presidente Ejecutivo. 2.- Un Vicepresidente. 3.- Un Secretario. 4.- Un Tesorero. 5.- Un Fiscal. 6.- Un Vocal I. 7. Un Vocal II. 8.- Un Vocal III; y, 9.- Un Vocal IV.

Artículo 17. Cuando la ausencia del Presidente Ejecutivo fuese permanente, los miembros de la Junta Directiva determinarán entre sus miembros quienes lo sustituirán hasta la próxima reunión de la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria.

Artículo 18. Los miembros de la Junta Directiva serán electos por la Asamblea General por período de dos años, pudiendo reelegirse por varios períodos consecutivos de igual duración.

Artículo 19. Las funciones de los miembros de la Junta Directiva serán desempeñados adhonoren. En caso que la Junta Directiva lo determine podrá asignar una retribución económica para sus miembros Directivos por el desempeño de labores específicas.

Artículo 20. Los Vocales sustituirán las ausencias temporales o permanentes de cualesquiera de los otros miembros de la Junta Directiva.

Artículo 21. La Junta Directiva se reunirá por lo menos una vez al mes o con la periodicidad que estime oportuno el Presidente.

Artículo 22. Las convocatorias a las reuniones de la Junta Directiva las hará por medio del Secretario, con cinco días al menos de antelación de aquel en que deba celebrarse la reunión.

Artículo 23. La convocatoria señalará fecha, hora, lugar y agenda de los asuntos a tratar.

Artículo 24. En primera convocatoria, la Junta Directiva, quedará válidamente constituida cuando concurren a la reunión la mitad más uno de sus miembros, y en segunda convocatoria, una hora después con los miembros presentes.

Artículo 25. Los acuerdos se adoptan por simple mayoría de votos, decidiendo en caso de empate, el voto de calidad del Presidente Ejecutivo. Los acuerdos se transcribirán en el libro de actas y serán refrendados por el Presidente Ejecutivo y por el Secretario.

Artículo 26. La Junta Directiva tendrá las funciones y atribuciones siguientes: a.- Elaborar el programa de trabajo.

b.- Cumplir y hacer cumplir los estatutos, reglamentos y disposiciones de la Asamblea General. c.- Recibir las solicitudes de ingresos de dictaminar sobre las misma. d.- Analizar y recomendar a la Asamblea General sanciones para miembros que actúen en contra de los objetivos de la Fundación o cuya conducta sea contraria a la moral y ética profesional. e.- Integrar los comités que estime necesarios para el desarrollo de las actividades de la Fundación, preparar y someter a la aprobación de la Asamblea el Presupuesto anual de Ingresos y Egresos de la Fundación, así como los informes de la gestión de la Presidencia, Tesorería y Fiscalía. f.- Autorizar el establecimiento de oficinas locales o regionales cuando lo considere procedente. g.- Elaborar el reglamento interno. h.- Otorgar los poderes que estime convenientes al personal ejecutivo. i.- Autorizar la apertura de cuentas bancarias o convenios. j.- Autorizar el endoso o transferir todo tipo de títulos valores, de tal manera que tendrá poder amplio y bastante cuando en derecho se requiera para: comprometer a la Fundación, sin que las facultades sean limitativas. k.- Velar por el cumplimiento de todas las funciones de administración, conservación, custodia y defensa de los bienes de la Fundación. l. Elaborar los proyectos de Reglamentos para ser sometidos a la Asamblea General. m.- Nombrar y separar libremente a todo el personal directivo, consultivo, técnico, administrativo, auxiliar subalterno y de cualquier otra índole y señalar sus atribuciones y responsabilidades, su sueldo, honorarios y gratificaciones, sin otras formalidades que las que discrecionalmente señale para cada caso; velar por la acertada aplicación de los resultados financieros de sus inversiones y de los otros fondos que llegare: a manejar, en las obras que la Junta Directiva hubiere acordado, para atender los objetivos fundacionales, así como su funcionamiento y administración. n.- Delegar alguna o algunas de sus atribuciones procedentes en una o varias personas siempre que lo considere oportuno. o.- Todas las demás funciones y atribuciones que sean necesarias para el logro de sus fines de la Fundación.

Artículo 27. El Presidente Ejecutivo de la Junta Directiva será representante legal de La Fundación en toda clase de relaciones, actos y contratos, ante personas naturales y jurídicas nacionales e internacionales y tendrá entre otras, las siguientes funciones: 1.- Presidir las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva. 2.- Delegar la representación que ostenta en otro de los miembros de la Junta Directiva. 3.- Refrendar con su firma las actas de las sesiones. 4.- Convocar a sesiones Ordinarias de la Junta Directiva y Extraordinarias en la forma y tiempo prescrito por estos estatutos a través del Secretario(a). 5.- Firmar los documentos de acuerdo con los estatutos y reglamentos de la Fundación. 6.- Presentar proyectos que tiendan a consolidar La Fundación. 7.- Juramentar los nuevos integrantes. 8.- Presentar y contestar las demandas de todo tipo que fuesen necesarias para salvaguardar la integración de la Fundación. 9.- Presentar ante la Junta Directiva y la Asamblea General el informe de labores del período fiscal. 10.- Autorizar el depósito y retiro de los fondos de la Fundación en la Institución Bancaria, abrir y cerrar cuentas bancarias de acuerdo con la disposición de la Junta Directiva y de la Asamblea General. 11.- Gestionar ante organismos nacionales o internacionales y personas naturales o jurídicas la ayuda que sea necesaria para el cumplimiento de los propósitos, objetivos y metas que persiga la Fundación. 12.- Mantener las relaciones necesarias tanto con organismos nacionales como internacionales. 13.- El presidente Ejecutivo tiene la opción de integrar comisiones Ad-hoc, si así lo estime conveniente, para consultas a problemas específicos. 14.- Las demás que le imponga la Asamblea General y la Junta Directiva.

Artículo 28. El Vicepresidente desempeñará las funciones que específicamente le delegue el Presidente Ejecutivo.

Artículo 29. El Secretario de la Junta Directiva será el órgano de comunicación de la Fundación y como tal le corresponderá:

1.- Llevar los libros de actas. 2.- Refrendar junto con el Presidente las actas de las sesiones. 3.- Comunicar a quien corresponda las resoluciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva. 4.- Hacer las convocatorias. 5.- Custodiar los archivos de la Fundación; y, 6.- Demás funciones que le sean asignadas por la Junta Directiva.

Artículo 30. El tesorero de la Junta Directiva tendrá como función principal el resguardo de los fondos y bienes de la Fundación. Será obligación del Tesorero presentar ante la Junta Directiva y la Asamblea General el informe de su gestión. Al final de cada ejercicio, el Tesorero someterá a conocimiento y aprobación de la Junta Directiva el estado de situación que expresen los resultados de la aplicación del correspondiente presupuesto.

Artículo 31. El Fiscal velará por el fiel cumplimiento de estos Estatutos, reglamentos y resoluciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva y deberá presentar ante la Junta Directiva y la Asamblea General un informe sobre la gestión anual.

Artículo 32. Los Vocales por su orden desempeñarán funciones específicas designadas por la Junta Directiva sustituyendo además a los miembros de la Junta Directiva en ausencia temporales.

CAPÍTULO V DEL PATRIMONIO

Artículo 33. El patrimonio de la Fundación está constituido por: a.- Aportaciones de instituciones públicas o privadas y de sus integrantes. b.- Donaciones que legalmente acepte, y, c.- Fondos autogenerados por la realización de actividades propias de la misma.

Artículo 34. Los bienes y rentas de la Fundación serán adscritos y ejecutados, de una manera directa o inmediata, a la realización de los fines y objetivos para los que la Fundación se instituye.

Artículo 35. La Junta Directiva previa autorización de la Asamblea, podrá en todo momento y cuantas veces sea preciso, efectuar las modificaciones que estime necesarias o convenientes en las inversiones del capital de la Fundación, con el fin de mantener su valor adquisitivo.

Artículo 36. Para asegurar la guarda de los bienes constitutivos del patrimonio de la Fundación se observarán las reglas siguientes: a.- Los bienes inmuebles y derechos reales se inscribirán en el Instituto de la Propiedad a nombre de la Fundación. b.- Los valores se depositarán a nombre de la Fundación, en la o en las instituciones del sistema financiero designados por la Junta Directiva. c.- Los demás bienes inmuebles, los títulos de propiedad, los resguardos de depósitos y cualesquiera otros documentos acreditativos del dominio, posesión, uso, disfrute o cualquier otro derecho de que sea titular la Fundación, estarán bajo la custodia de la Junta Directiva. d.- Todos los bienes de la Fundación estarán bajo inventario en un libro de registro del patrimonio, que estará a cargo de la Junta Directiva, y en el que se consignarán las circunstancias precisas de su identificación y descripción.

Artículo 37. La Junta Directiva preparará los presupuestos de ingresos y egresos que correspondan. El presupuesto de

ingresos comprenderá la relación de todos los rendimientos que se prevea hayan de producir los bienes de la Fundación, calculándolos con criterio previsor y prudente. El presupuesto de egresos comprenderá la previsión de los que deban realizarse durante el ejercicio incluyéndose, como mínimo, la expresión de los de producción, conservación y seguro del patrimonio de la Fundación, los de personal, material y demás de administración, los de amortización de los valores del patrimonio por depreciación pérdida de los mismos y globalmente, las cantidades que deban aplicarse a los fines de la Fundación.

Artículo 38. Al final de cada ejercicio el Tesorero someterá a conocimiento y aprobación de la Junta Directiva el estado de situación que expresen los resultados de la aplicación del correspondiente presupuesto.

Artículo 39. Las operaciones de la Fundación se realizarán por período que abarcarán del primero de enero al treinta y uno de diciembre de cada año.

CAPÍTULO VI DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

Artículo 40. La Fundación sólo podrá disolverse cuando resulte material o legalmente imposible cumplir con los fines o propósitos que motivaron su creación, la Asamblea General podrá acordar su disolución, si fuere respaldada por el voto de las dos terceras partes de sus miembros. Se señalarán las bases para su disolución, siempre en concordancia con estos Estatutos.

Artículo 41. En caso de disolución y liquidación se integrará una comisión liquidadora la que cumplirá todas las obligaciones contraídas por la Fundación y que acuerde la Asamblea General. Esta Comisión Liquidadora deberá con los recursos materiales existentes convertidos en numerario, saldar toda clase de deudas de la Fundación, incluyendo los gastos que cause la liquidación del remanente, si lo hubieren se donará a una institución de beneficencia, a otra institución similar a la Fundación sin fines de lucro que esté funcionado con transparencia y honestidad o al Estado de Honduras.

CAPÍTULO VII DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 42. Los presentes estatutos podrán modificarse únicamente cuando para ello se cuente con el acuerdo de las dos terceras partes de los miembros de la Fundación en Asamblea General Extraordinaria.

Artículo 43. Los asuntos no previstos en estos Estatutos, serán resueltos por la Asamblea General. En ningún caso la decisión que se adopte deberá ser contraria a la realización de los fines y objetivos de la misma.

SEGUNDO: La FUNDACIÓN HODUREÑA PARA EL DESARROLLO SOCIAL HACIA EL TERCER MILENIO (FUNHDETERMI), presentará anualmente ante la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia, los estados financieros auditados que reflejen los ingresos, egresos y todo movimiento económico y contable, indicando su patrimonio actual así como las modificaciones y variaciones del mismo, incluyendo herencias, legados y donaciones a través de un sistema contable legalizado. Las herencias, legados y donaciones provenientes del extranjero, se sujeción a la normativa jurídica

imperante en el país, aplicable según sea el caso, a través de los Órganos Estatales constituidos para verificar la transparencia de los mismos.

TERCERO: La FUNDACIÓN HONDUREÑA PARA EL DESARROLLO SOCIAL HACIA EL TERCER MILENIO (FUNHDETERMI), se inscribirá en la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia, indicando nombre completo, dirección exacta, así como los nombres de sus representantes y demás integrantes de la Junta Directiva, asimismo, se sujetará a las disposiciones que dentro de su marco jurídico le corresponden a esta Secretaría de Estado, a través del respectivo Órgano interno verificando el cumplimiento de los objetivos para los cuales fue constituida.

CUARTO: La FUNDACIÓN HONDUREÑA PARA EL DESARROLLO SOCIAL HACIA EL TERCER MILENIO (FUNHDETERMI), se somete a las disposiciones y políticas establecidas por la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia y demás entes contralores del Estado, facilitando cuanto documento sea requerido para garantizar la transparencia de la administración, quedando obligada, además a presentar informes periódicos anuales de las actividades que realicen con instituciones u organismos con los que se relacionen en el ejercicio de sus objetivos y fines para lo cual fue autorizada.

QUINTO: La disolución y liquidación de la FUNDACIÓN HONDUREÑA PARA EL DESARROLLO SOCIAL HACIA EL TERCER MILENIO (FUNHDETERMI), se hará de conformidad a sus estatutos y las leyes vigentes en el país, de la que una vez canceladas las obligaciones contraídas, el excedente pasará a formar parte de una organización legalmente constituida en Honduras que reúna objetivos similares o una beneficencia. Dicho trámite se hará bajo la supervisión de esta Secretaría de Estado, a efecto de garantizar el cumplimiento de las obligaciones y transparencia del remanente de los bienes a que hace referencia el párrafo primero de este mismo artículo.

SEXTO: Los presentes Estatutos entrarán en vigencia luego de ser aprobados por el Poder Ejecutivo, publicados en el Diario Oficial LA GACETA con las limitaciones establecidas en la Constitución de la República y las Leyes, sus reformas o modificaciones se someterán al mismo procedimiento de su aprobación.

SÉPTIMO: La presente resolución deberá inscribirse en el Registro Especial del Instituto de la Propiedad de conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Propiedad.

OCTAVO: Previo a extender la Certificación de la presente resolución el interesado deberá acreditar la cancelación de ciento cincuenta Lempiras (L. 150.00) conforme al Artículo 33 del Decreto Legislativo No. 194-2002 que contiene la Ley de Equilibrio Financiero y la Protección Social. NOTIFIQUESE. (F) ROBERTO PACHECO REYES. SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN Y JUSTICIA. (F) JOSÉ NOÉ CORTÉS MONCADA. SECRETARIO GENERAL”.

Extendida, en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito central a los veintidós días del mes de febrero de dos mil once.

PASTOR AGUILAR MALDONADO
SECRETARIO GENERAL

19 M. 2011

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

AVISO

La infrascrita, Secretaría Administrativa de la Dirección General del Trabajo, al público en general y para los efectos de ley, AVISA: Que en fecha dieciocho de enero de dos mil once, la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, reconoció la Personalidad Jurídica del “SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DE HONDURAS” (SINPROEDH), del domicilio de Yoro, departamento de Yoro, el cual ha quedado inscrito en el Tomo IV, Folio No. 677 del Libro de Registro de Organizaciones Sociales.

Tegucigalpa, M. D. C., 16 de marzo de 2011

VILMA E. ZELAYA FERRERA

Secretaría Administrativa

19 M. 2011

AVISO DE TÍTULO SUPLETORIO

El infrascrito, Secretario del Juzgado de Letras de Ocotepeque, al público en general y para efectos de ley, HACE CONSTAR: Que la señora MARÍA BEATRIZ ARITA HERNÁNDEZ, ha solicitado Título supletorio del Inmueble siguiente: A) Un lote de terreno, de una manzana de extensión superficial ubicado en el lugar conocido como Palo Hueco jurisdicción, de La Labor Ocotepeque, municipio de Ocotepeque departamento de Ocotepeque, constante, de UNA MANZANA DE EXTENSIÓN SUPERFICIAL, con las colindancias siguientes; AL NORTE, con Raúl Peña; AL SUR con María Beatriz Arita; AL ESTE, con Raúl Peña y Beatriz Arita; AL OESTE, con María Beatriz Arita; Inmueble que obtuve a través de documento privado de Compra Venta en fecha 05 de junio del año 2009. las cuales he poseído quieta, pacífica e interrumpida por más de diez años. Representante Legal Abog. HUGO RICARDO HERNÁNDEZ.

Ocotepeque, 13 de mayo del año 2010

CARLOS ENRIQUE ALDANA
SECRETARIO

JUZGADO DE LETRAS DEPTAL. DE OCOTEPEQUE
19 M., 19 A. y 19 M. 2011