

La Gaceta



DIARIO OFICIAL DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

La primera imprenta llegó a Honduras en 1829, siendo instalada en Tegucigalpa, en el cuartel San Francisco, lo primero que se imprimió fue una proclama del General Morazán, con fecha 4 de diciembre de 1829.



Después se imprimió el primer periódico oficial del Gobierno con fecha 25 de mayo de 1830, conocido hoy, como Diario Oficial "La Gaceta".

AÑO CXXXVIII TEGUCIGALPA, M. D. C., HONDURAS, C. A.

SÁBADO 13 DE AGOSTO DEL 2016. NUM. 34,111

Sección A

Poder Legislativo

DECRETO No. 68-2016

EL CONGRESO NACIONAL,

CONSIDERANDO: Que en fecha 9 de febrero del 2016, el señor Roberto Antonio Ordóñez Wolfovich, en su condición de Secretario de Estado en los Despachos de Infraestructura y Servicios Públicos (INSEP), suscribió la modificación No. 1 al Contrato de Construcción del Proyecto de "Ampliación y Mejoramiento de la Carretera La Esperanza-Camasca", con el señor Alberto Novati, actuando en representación de la Empresa ASTALDI, S.p.A.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el Artículo 205, Atribución 19) de la Constitución de la República, es potestad del Congreso Nacional aprobar o improbar los contratos que lleven involucrados exenciones, incentivos y concesiones fiscales o cualquier otro contrato que haya de producir o prologar

SUMARIO

Sección A Decretos y Acuerdos

PODER LEGISLATIVO

Decreto No. 68-2016, 22-2016

A. 1-27

SECRETARÍA DE FINANZAS

Acuerdos S.D.M. No. 003-2015

A.27-36

Sección B

Avisos Legales

Desprendible para su comodidad

B. 1-32

sus efectos al siguiente período de Gobierno de la República.

PORTANTO,

DECRETA:

ARTÍCULO 1.- Aprobar en todas y cada una de sus partes **LA MODIFICACIÓN No. 1 AL CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LA ESPERANZA-CAMASCA"**, en la cual se está ampliando el monto de Veintiún Millones Quinientos Ochenta Mil

Setecientos Noventa y Tres Dólares con **95/100 (USD.21,508,793.95)**, para un nuevo monto total de Cuarenta y un Millones Setecientos Treinta y Tres Mil Seiscientos Ochenta y Cuatro Dólares con **35/100 (USD 41,733,684.35)**, y ampliando el plazo de ejecución en doce (12) meses calendario contados a partir de la Orden de Reinicio, suscrita entre el Ingeniero **ROBERTO ANTONIO ORDOÑEZ WOLFOVICH**, actuando en su condición de Secretario de Estado en los Despachos de Infraestructura y Servicios Públicos (INSEP) y el Ingeniero **ALBERT NOVATI**, actuando en representación de la Empresa ASTALDI, S.p.A., a los nueve días del mes de febrero del año dos mil dieciséis; que literalmente dice:

“SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS (INSEP). MODIFICACION No. 1. AL CONTRATO DE CONSTRUCCION DEL PROYECTO: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LA ESPERANZA-CAMASCA” ROBERTO ANTONIO ORDOÑEZ WOLFOVICH, mayor de edad, Ingeniero Civil, casado, hondureño, con Tarjeta de Identidad No.0801-1959-05180, No.0801-1959-05180, actuando en su condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS (INSEP) y COORDINADOR DEL GABINETE SECTORIAL DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA**, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No.13-2014 de fecha 27 de Enero de 2014 y en adelante denominado el “Contratante”, por una parte y **ALBERT NOVATI**, mayor de edad, Ingeniero Civil, de nacionalidad italiana, con pasaporte No. YA3488953, debidamente autorizado para

firmar en nombre y representación de la Empresa ASTALDI, S.p.A., quien en adelante se denominará “El Contratista”, hemos convenido en suscribir la presente MODIFICACION No. 1 AL CONTRATO DE CONSTRUCCION DEL PROYECTO: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LA ESPERANZA – CAMASCA” (Long. 62.50 Km.) de conformidad con las siguientes estipulaciones: ANTECEDENTES. Con el propósito de propiciar el desarrollo integral de la región sur del Departamento de Intibucá, en la zona limítrofe con la República de El Salvador, el Gobierno de la República de Honduras, en el año 2003 manifestó un interés especial en atender de una manera más apropiada el sistema vial que comunica la ciudad de La Esperanza con dichas zonas fronterizas. Dentro de este sistema vial está comprendida la carretera entre La Esperanza y el Municipio de Camasca, con una longitud de 62.5 KM, por lo que con fecha 13 de Junio de 2003, La Secretaría de Estado en los Despachos de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI), suscribió con el

La Gaceta

DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
DECANO DE LA PRENSA HONDUREÑA
PARA MEJOR SEGURIDAD DE SUS PUBLICACIONES

LIC. MARTHA ALICIA GARCÍA
Gerente General

JORGE ALBERTO RICO SALINAS
Coordinador y Supervisor

EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS
E.N.A.G.

Colonia Miraflores
Teléfono/Fax: Gerencia 2230-4956
Administración: 2230-3026
Planta: 2230-6767

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL

Consortio CODINCO-ASP CONSULTORES el Contrato para la realización del “**Estudio Diseño y Pavimentación de la Carretera La Esperanza-San Marcos de La Sierra-Concepción-Camasca**”, el cual fue finalizado en el año 2004, en el que se consideró pavimentar todo el proyecto con Doble Tratamiento superficial asfáltico, apoyado sobre una estructura consistente en una estabilización de suelo-cal; con un ancho de vía, de hombro a hombro, de 9.00 metros desde la estación 0+000 a la estación 11+190; y con un ancho de 7.00 metros, sin hombros, desde la estación 11+190 hasta Camasca (62+500). Con fecha 25 de Marzo de 2010, la República de Honduras, suscribió con el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) el contrato de Préstamo No. 1993, por un Monto Total de **VEINTIDOS MILLONES DE DÓLARES AMERICANOS (USD22,000,000.00)**, de los cuales se asignó la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN DÓLARES CON TRECE CENTAVOS DE DÓLARES (USD.20,224,891.13) para Construcción y un monto de UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO OCHO DÓLARES CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS DE DÓLARES (USD1,775,108.87) para la Supervisión del proyecto. Con fecha 10 de Noviembre de 2011 La Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI), suscribió el Contrato con la empresa Constructora ASTALDI, S.p.A., para la construcción del proyecto “**AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LA ESPERANZA-CAMASCA**”, por un

Monto de Veinte Millones Doscientos Veinticuatro Mil Ochocientos Noventa y Un Dólares con 13/100 (USD 20,224,891.13) y un plazo de ejecución de 24 meses a partir de la Orden de Inicio, la cual fue emitida a partir del 16 de Abril de 2012. Con fecha 13 de Mayo de 2013 se suscribió la Orden de Cambio No.1 y con fecha 2 de Febrero de 2015 se suscribió la Orden de Cambio No.2 al Contrato de Construcción del proyecto: “**Ampliación y Mejoramiento de la Carretera La Esperanza – Camasca**”, en las cuales se realizó una redistribución de cantidades de obra en base a la revisión del diseño del proyecto por parte de la Empresa Asociación de Consultores en Ingeniería, S.A. (ACI) y a las actividades que requerían pronta ejecución en la obra, conceptos del contrato que se tuvieron que incrementar o disminuir en sus cantidades de obra o fueron disminuidas temporalmente sus cantidades por ser ejecutadas en la etapa final del contrato las que se incorporan nuevamente a dicho Contrato al obtener los fondos requeridos. **CONSIDERANDO 1:** Que el proyecto se comienza a construir aproximadamente 8 años después de realizado el Estudio Técnico, razón por la que existen nuevas construcciones de viviendas a lo largo de la carretera y dentro del Derecho de Vía de la misma; además de los cambios sufridos en las cuencas hidrográficas, como producto de la erosión y la consecuente pérdida en la capacidad de retención de los suelos. **CONSIDERANDO 2:** Que los Términos de Referencia preparados por la SOPTRAVI en el año 2003, al describir y definir la naturaleza y el detalle de los trabajos requeridos para la realización del estudio, definen claramente que los

alineamientos geométricos horizontales y verticales debían de ser, en la medida de lo posible, coincidentes con los de la carretera existente, con excepción de aquellos sitios en que pudieran existir indicios reales de fallas geológicas y otros con posibilidades de mejoras, sobre todo en aquellos sitios en donde los grados de curvatura horizontal y porcentaje de pendientes longitudinales, están muy por encima de lo que especifica y permite en su última edición el Manual de Carreteras de SOPTRAVI para este tipo de camino, el cual una vez pavimentado, dejará de ser considerado como vecinal y pasará a ser considerado como una carretera secundaria con destino internacional.

CONSIDERANDO 3: Que el 75% del proyecto está localizado en una zona altamente montañosa y que por consiguiente existe una gran cantidad de curvas horizontales muy cerradas y que con el ancho de vía propuesto en el diseño original (7.00 Mts., sin hombros), esta carretera quedaba muy expuesta a accidentes viales, ya que los vehículos grandes que se encuentren en un mismo punto de la misma y en una curva cerrada, no podrían circular sin exponerse a colisionar. Además del riesgo permanente para la circulación de peatones, motocicletas, bicicletas y animales de carga, que normalmente circulan sobre los hombros. Es por eso que la Firma Supervisora ACI recomendó un ancho de calzada de 7.00 metros con hombros de un metro a cada lado, siendo el ancho total de la carretera 9.00 metros, medidos de hombro a hombro a todo lo largo del proyecto.

CONSIDERANDO 4: Que en la zona montañosa predominan fuertes pendientes longitudinales, combinadas

con curvas horizontales con grados muy por encima de lo especificado para estos caminos y que por consiguiente la superficie de rodadura en estos tramos estará sometida a mayores esfuerzos de tracción con el paso de los vehículos, especialmente los pesados, cuyo eje delantero es el único que gira, por lo que las llantas del eje trasero, al no girar, provocan un arrastre que generaría un deterioro prematuro en la superficie de doble tratamiento asfáltico, razón por la que para estos tramos de condiciones críticas, se recomienda colocar losas de concreto hidráulico de al menos 15 centímetros de espesor. **CONSIDERANDO 5:** Que en el Contrato Original no se consideraron varios elementos técnicos trascendentales como ser: bordillos y subdrenajes, los cuales son necesarios para la durabilidad o vida útil de la carretera, ya que estos dos conceptos captan y orientan el agua superficial y subterránea, evitando que éstas lleguen a la vía y le causen daños prematuros, por lo tanto a través de estas obras complementarias se controlan las aguas de una manera eficiente y segura, reduciendo el daño que se provoca cuando no existen estos elementos.

CONSIDERANDO 6: Que dada la premura de tiempo con que se contaba para las actividades siguientes: revisión del diseño original, realización del nuevo diseño, calcular las nuevas cantidades de obra, entrega de datos de construcción al contratista y supervisar la obra, todo simultáneamente, para que no hubieran atrasos en la misma ni reclamos por parte del Contratista, la cantidad de roca a excavar fue estimada, debido a que para realizar un estudio geofísico que permita determinar la ubicación y cantidad de roca que hay en el sitio de los trabajos es altamente oneroso y se necesita disponer de tiempo suficiente para

poder realizarlo, además de que esta actividad no está considerada dentro de los alcances del Contrato del Supervisor. Por otro lado, los estudios geofísicos no definen de manera exacta la cantidad de roca que se puede encontrar en una zona, sino que dan un estimado bastante aproximado del volumen que resultará de la excavación. En el Contrato original sólo se consideraron 15,000 metros cúbicos de excavación en roca, pero a medida que se ha ido ejecutando la obra han aflorado gran cantidad de estratos rocosos, los que superan en gran medida la cantidad contratada para esta actividad, por lo que es necesario incrementar el volumen de metros cúbicos para esta partida. **CONSIDERANDO 7:** Que debido a la topografía de la zona, la carretera es altamente sinuosa, con abismos a ambos lados de la misma, por lo que es necesario incrementar la cantidad de barreras metálicas, así como otras del tipo New Jersey a colocar, sobre todo en aquellos sitios que representan un inminente peligro para los usuarios. **CONSIDERANDO 8:** Que en vista de mantenerse apegado al alineamiento horizontal existente de la carretera para evitar cambios de línea se tienen tramos de paso obligado, como el lugar denominado Mal Paso, y otros sitios similares, en donde se hace necesario la construcción de muros de retención, para poder darle a la calzada el ancho requerido para circular con seguridad. Por esta razón también se requiere incrementar la cantidad asignada al concepto de Mampostería de Piedra. **CONSIDERANDO 9:** Que debido a que en la Licencia Ambiental del Proyecto y en el Plan de Medidas de Mitigación, se consideró que por cada árbol cortado se

debían de plantar tres (3) árboles y en vista de que al ampliarse el ancho de la carretera, se incrementó el corte de árboles, por lo que también es necesario aumentar la cantidad de la actividad Siembra de Árboles para poder cumplir con esta medida de mitigación ambiental. **CONSIDERANDO 10:** Que la empresa Supervisora Asociación de Consultores en Ingeniería (ACI) y la Dirección General de Carreteras a través de la Unidad Ejecutora del BCIE después de revisar y analizar el Estudio presentado por el Consorcio CODINCO-ASP y expuesto a la Secretaría de Finanzas y al Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) han concluido y recomiendan que para que el proyecto sea funcional y no se deteriore tan rápidamente, se deben incorporar al Contrato original los elementos siguientes: 1. Capa de suelo-cemento en sustitución de suelo-cal, en vista de que los ensayos de laboratorio practicados a los materiales del sitio, con la cal no dieron los resultados especificados, mientras que los análisis realizados con cemento si cumplieron con las normas especificadas. 2. Concreto hidráulico para pavimentar los tramos de condiciones geométricas críticas. 3. Emulsión CRS-II en sustitución de asfalto RC-3000, en vista de que el RC-3000 no es compatible con el medio ambiente y además no se fabrica en el mercado nacional por lo que tendría que ser importado; a diferencia de la emulsión que sí es amigable con el medio ambiente, se fabrica localmente y su uso está aprobado por la AASHTO. 4. Bordillos. 5. Subdrenajes Además, algunas actividades se han modificado sustancialmente en comparación a las incluidas en el

Contrato original, incorporando nuevas actividades que requieren procesos constructivos y tiempos de ejecución diferentes a los previstos originalmente, estos cambios afectan grandemente el desarrollo del proyecto, para lo cual es necesario más recursos económicos por ser mayores sus cantidades de obra y más tiempo para su ejecución que el originalmente previsto en el Contrato.

CONSIDERANDO 11: Que la fecha del Contrato de la Empresa Astaldi S.p.A. finalizó el 16 de Abril de 2014, habiendo continuado con la ejecución de obras de acuerdo al Acta de Suspensión del proyecto hasta el mes de Julio de 2014; como el puente sobre el Río San Juan, obras de drenaje menor y otras obras que no podían quedar inconclusas. **CONSIDERANDO 12:** Que mediante Oficio DGC No. 1435-14 del 24 de Julio de 2014 se le notificó al Contratista la suspensión temporal de actividades hasta que haya una confirmación de la obtención de los fondos requeridos para finalizar la obra, instrucción que fue girada también al Supervisor mediante Oficio DGC No. 1541-14 del 15 Julio de 2014. **CONSIDERANDO 13:** Que producto del Rediseño del proyecto se incrementó el monto para terminar las obras en US\$21,508,793.95, por lo que el Gobierno de Honduras inició la gestión de obtención de los fondos adicionales desde el mes de Noviembre de 2012, los cuales fueron aprobados el 03 de Agosto de 2015 por el Directorio del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), mediante Resolución No.DI-71/2015, Préstamo No.2162.

POR TANTO y con base en lo anterior, ambas partes acuerdan lo siguiente: **PRIMERO:** Modificar la Cláusula III: ORDEN DE INICIO Y PLAZO. El plazo de ejecución del Contrato será a partir de la Orden de Inicio emitida por la Dirección General de Carreteras (DGC) el 16 de Abril de 2012, otorgando un plazo adicional de Doce (12) meses calendario para la ejecución de la obra, el cual será efectivo a partir de la fecha en que se emita la Orden de Reinicio a raíz de la suspensión temporal indicada en el **CONSIDERANDO 12** de esta Modificación No.1 y sumando el plazo durante el cual el Contratista ejecutó obra adicional de acuerdo al Acta de Suspensión del proyecto, además del plazo durante el cual el proyecto haya estado sin ejecución. Plazo que estará sujeto a extensiones autorizadas por el Gobierno con la No Objeción del BCIE, de acuerdo a las Especificaciones y Disposiciones Especiales o por causa de fuerza mayor. Cuando el plazo de ejecución se modifique por aumento en las cantidades de obra del proyecto, el plazo incrementado estará de acuerdo a un estudio que para tal fin se hará del programa de trabajo y de común acuerdo de las partes. **SEGUNDO:** Modificar la Cláusula **IV: PRECIOS DEL CONTRATO:** El Gobierno conforme a lo establecido en esta Modificación No. 1, pagará al Contratista por las obras objeto de este Contrato, ejecutadas satisfactoriamente y aceptadas por el Gobierno y aplicadas a las cantidades de obra como aproximadas y sujetas a las variaciones establecidas en el Pliego de Condiciones y Disposiciones Especiales, de conformidad con el cuadro de Cantidades y Precios Unitarios siguiente:

No.	Actividad	Unidad	Precio Unitario (US\$)	Cantidades Contratadas		Cantidades de Modificación No. 1	
				Cantidad	Total (US \$)	Cantidad	Total (US \$)
1.0	Limpieza y destronque	HA	3924.35389524	113.29	444,590.05	120.00	470,922.47
2.0	Excavación Clase I (N.C.)	M3	3.82996388	1,198,735.50	4,591,113.67	1,554,578.02	5,953,977.67
3.0	Excavación en Roca	M3	16.7376072	286,415.87	4,793,916.33	365,175.79	6,112,168.98
4.0	Remoción de Derrumbes	M3	6.677199962	98,988.54	660,966.28	152,464.51	1,018,036.02
5.0	Sobre acarreo	M3	0.341554917	886,279.66	302,713.18	1,614,638.85	551,487.84
6.0	Préstamo Especial	M3	12.13359988	-	0.00	-	0.00
7.0	Capa de Suelo Cal (15 cms)	M3	7.490134268	-	0.00	-	0.00
7.0	Capa de Suelo Cemento (15 cms)	M3	17.5	48,923.58	856,162.65	91,485.20	1,600,991.00

8.0	Sello: Emulsión Asfáltica SS-1	Gls	5.34705308	51,080.62	273,130.79	127,583.60	682,196.28
9.0	Cal Hidratada	TON	166.1846798	-	\$0.00	-	0.00
9.0	Cemento	TON	301.07	5,258.20	1,583,086.27	7,508.56	2,260,601.26
10.0	Asfalto RC 3000	Gls	5.825198472	-	0.00	-	0.00
10.1	Emulsión CRS-2	Gls	5.825198472	187,712.83	1,093,464.49	411,803.00	2,398,834.21
11.0	Agregados de 3/4	KG	0.020928194	4,348,302.95	91,002.13	10,018,445.00	209,667.96
12.0	Agregados de 3/8	KG	0.020415226	2,173,899.35	44,380.65	4,574,009.09	93,379.43
13.0	Cercado	M	3.979499157	94,547.30	376,250.90	100,000.00	397,949.92
14.0	Empedrado de Cunetas	M ²	19.47239847	18,607.71	362,336.74	90,965.89	1,771,324.06
15.0	Mampostería de Piedra (Muros y Cabezales)	M ³	79.80241167	3,957.95	315,853.96	13,141.81	1,048,748.13
16.0	Tragantes	CU	457.922525	365.00	167,141.72	510.00	233,540.49
16.1	Concreto de 3000 PSI para Losas de Pavimento	M3	256.5	-	0.00	26,938.61	6,909,754.44
16.2	Concreto Clase "A", 3,000 PSI (Varios Usos)	M3	214.84553	111.78	24,015.43	400.00	85,938.21
17.0	Bordillo 0.20m x 0.15m	M	22.125	-	0.00	3,308.00	73,189.50
17.1	Gaviones	M3	83.0441875	737.00	61,203.57	1,000.00	83,044.19
18.0	TRC III 24 pulgadas	M	142.9705067	372.00	53,185.03	682.00	97,505.89
19.0	TRC III 30 pulgadas	M	169.8279672	4,890.00	830,458.76	5,604.00	951,715.93
20.0	TRC IV 30 pulgadas	M	218.5253	-	0.00	-	0.00
21.0	TRC III 36 pulgadas	M	228.034392	936.00	213,440.19	936.00	213,440.19
22.0	TRC III 48 pulgadas	M	372.2027955	80.00	29,776.22	80.00	29,776.22
23.0	TRC III 60 pulgadas	M	723.6053857	132.00	95,515.91	132.00	95,515.91
No.	Actividad	Unidad	Precio Unitario (US\$)	Cantidades Contratadas		Cantidades de Modificación No. 1	
				Cantidad	Total (US \$)	Cantidad	Total (US \$)
24.0	TRC IV 60 pulgadas	M	848.7413	-	0.00	-	0.00
25.0	TRC III 72 pulgadas	M	966.5176941	32.00	30,928.57	32.00	30,928.57
26.0	TRC IV 72 pulgadas	M	1137.6203	-	0.00	-	0.00

27.0	Sub - drenaje	M	104.14	4,965.67	517,125.28	6,445.90	671,276.03
27.1	Excavación para zanja de sub-drenaje	M3	40.56	1,481.34	60,082.98	2,539.17	102,988.74
27.2	Barreras de Protección Tipo New Jersey	M	103.9578011	759.94	79,001.69	3,400.00	353,456.52
28.0	Barreras Metálicas	M	62.38485	-	0.00	3,500.00	218,346.98
	SEÑALAMIENTO VERTICAL					-	
30.0	Señal Preventiva (SP)	CU	153.88264	-	0.00	550.00	84,635.45
31.0	Señal Restrictiva (SR)	CU	173.2912545	-	0.00	55.00	9,531.02
32.0	Señal Informativa de Destino (SID)	CU	242.6077714	-	0.00	35.00	8,491.27
33.0	Señal Informativa de Recomendación (SIR)	CU	242.60776	-	0.00	50.00	12,130.39
34.0	Señal Informativa de Identificación (SII-15)	CU	201.017871	-	0.00	62.00	12,463.11
35.0	Indicador de Curva Peligrosa	CU	117.8380581	-	0.00	1,395.00	164,384.09
	SEÑALAMIENTO HORIZONTAL					-	
36.0	Suministro y Aplicación de Pintura Acrílica	M2	11.09064075	-0.01	-0.11	18,308.99	203,058.43
37.0	Violeta Reflectivas, dos caras	CU	3.95104082	-	0.00	6,100.60	24,103.72
38.0	Violetas Reflectivas, una cara	CU	3.812407787	-	0.00	12,200.00	46,511.38
39.0	Desmontaje samblasteado y Pintura de Puente Bailey	LS	26136.06	-	0.00	-	0.00
	PUENTE SOBRE RIO NEGRO						
39.1	Superestructura metálica	SG	650860.24		547,819.44	103,540.80	650,860.24
39.2	Vado provisional	SG	66916.64		0.00	1.00	66,916.64
39.3	Pretilos	ML	551.57		0.00	74.10	40,871.34
39.4	Concreto de 4000 psi	M3	690.07		0.00	115.98	80,034.32
39.5	Acero de refuerzo	KG	3.51		0.00	13,301.04	46,686.65
39.6	Apoyos de neopreno	Unidad	2526.3		0.00	8.00	20,210.40
	Sub-Total Puente Sobre Rio Negro						
	OBRAS AMBIENTALES						
40.0	Limpieza y Reconformación de Taludes	M2	1.43287135	16,773.24	24,033.90	33,543.80	48,063.95

41.0	Trazado y Marcado en Siembra de VETIVER	ML	0.14213164	29,393.79	4,177.79	65,415.80	9,297.65
42.0	Revegetación de VETIVER	ML	2.55836942	25,520.64	65,291.22	65,416.00	167,358.29
43.0	Empedrado en Seco (Rip-Rap)	M2	9.3676572	-	0.00	-	0.00
44.0	Siembra de Césped	M2	5.6852654	-	0.00	100.00	568.53
45.0	Siembra de Arboles	Unidad	4.737721125	33,020.00	156,439.55	33,033.00	156,501.14
46.0	Cursos de Concientización Ambiental	Global	0	-	7,500.00	-	7,500.00
47.0	Implementación y Concientización VIH-SIDA	Global	0	-	3,886.63	-	16,113.37
	Sub Total Estimado de Terracería, Drenaje Menor, Señalamiento Vial, Pavimento y Medio Ambientales						
48	Escalamiento de Precios				484,765.40		3,966,157.60
49	Obras de Reasentamiento e Imprevistos				742,055.90		742,055.90
	Sub total Lista de Cantidades y Precios Unitarios						
	Sub total Trabajos Pagaderos por Administracion Delegada (Personal) (USD)				74,232.56		144,380.97
	Sub total Trabajos Pagaderos por Administracion Delegada (Materiales) (USD)				1,236.69		44,095.36
	Sub total Trabajos Pagaderos por Administracion Delegada (Equipo) (USD)				162,607.99		240,000.14
No.	Actividad	Unidad	Precio Unitario (US\$)	Cantidades Contratadas		Cantidades de Modificación No. 1	
				Cantidad	Total (US \$)	Cantidad	Total (US \$)
	GRANDES TOTALES (USD)				20,224,890.40		41,733,684.35
	DIFERENCIA CONTRA CONTRATO						21,508,793.95

TERCERO: El monto de esta modificación No.1 es de **VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL SETESCIENTOS NOVENTAY TRES DOLARES CON 95/100 (USD 21,508,793.95)** que sumado al monto Original de Contrato de **VEINTE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN DOLARES CON 13/100 (USD 20,224,891.13)** de Contrato resulta un nuevo monto modificado que asciende a **CUARENTA Y UN MILLONES SETESCIENTOS TREINTAY TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO DOLARES CON 35/100 (USD 41,733,684.35)** y queda convenido que el pago de la cantidad mencionada se hará en la siguiente forma, 100% en Dólares, moneda oficial de los Estados Unidos de América, mediante estimaciones de pago mensuales, en las cuales se podrá reconocer hasta el cien por ciento (100%) del valor de los materiales almacenados en el sitio del Proyecto, deduciéndose dicho valor en las siguientes estimaciones de pago. **CUARTO:** Modificar la Cláusula IV Anticipos y Pagos al Contratista; literal e, el cual se leerá así: e) Se reconocerá escalamiento o ajuste de precios, mediante la aplicación del siguiente procedimiento y su respectiva fórmula:

$$AL = (F - 1) Mv \quad \text{Donde,}$$

AL = Valor del ajuste por escalamiento.

Mv = Monto total de la estimación de obra en un período dado, incluyendo el monto de los denominados Trabajos por Día (Administración Delegada).

F = Factor de Ajuste para calcular el monto a reconocer por concepto de ajuste de precios, en conexión con la estimación de obra tratada.

$$F = X + P_{monc} (S / S_o) + P_{moc} (PC / PC_o) + P_{comb} (D / D_o) + P_{equip} (R / R_o) + P_{mat-A} (A / A_o) + P_{mat-C} (C / C_o).$$

- Mano de Obra no calificada	0.03
- Mano de obra calificada	0.03
- Combustibles y Lubricantes	0.20
- Equipo, Repuestos, llantas	0.25
- Materiales (asfalto)	0.07
- Materiales (cemento Pórtland) (incluye la incidencia de la cal)	0.12
Suma de Fracción Ajustable	0.70
- Fracción contractual No ajustable (X)	0.30
Total Factor de Ajuste	1.00

Donde: S; PC; D; R; A; C

Son respectivamente los valores de: Salario Mínimo para la zona del proyecto; Índice de Precios al Consumidor del Banco Central de Honduras; Precio del Galón del Diesel en bomba para la zona del Proyecto; Índice del US Department of Labor, renglón de Maquinaria de Construcción y Equipo (R); precio del galón de cemento asfáltico puesto en el puerto de entrada o aduana de ingreso a Honduras sin fletes a la obra y sin impuestos; precio de la bolsa de cemento portland en la fábrica

(Incehsa Lafarge o Cenosa, elegir una de las dos fábricas) sin fletes a la obra y sin impuestos; vigentes para el mes correspondiente al de la Valuación o Estimación de Obra mensual presentada.

So; PCo; Do; Ro; Ao; Co

Son respectivamente los valores de: Salario Mínimo para la zona del proyecto; Índice de Precios al Consumidor del Banco Central de Honduras; Precio del Galón del Diesel en bomba para la zona del Proyecto; índice del US Department of Labor, renglón de Maquinaria de Construcción y Equipo (R); precio del galón de cemento asfáltico puesto en el puerto de entrada o aduana de ingreso a Honduras sin fletes a la obra y sin impuestos; precio de la bolsa de cemento portland en la fábrica (Incehsa Lafarge o Cenosa, elegir una de las dos fábricas) sin fletes a la obra y sin impuestos; vigentes 28 días antes de la fecha de licitación. En virtud que el otorgamiento de divisas en este contrato es mayor del 51% del total, los valores de los diferentes Índices de ajuste utilizados (Salario Mínimo, IPC, precio del Diesel, Índice del US Department of Labor, renglón de Maquinaria de Construcción y Equipo, precio de Cemento Asfáltico y precio de cemento), serán respectivamente divididos entre el valor de compra de la correspondiente tasa cambiaria de la divisa (USD) en el período que corresponda, ya sea a origen base de licitación (Índices a origen Xo) o el valor prevaleciente en cada estimación de obra que se procese (Índices en cada estimación de obra X). Está previsto en este contrato que los pagos se harán 100% en USD Dólares. Se recomienda que los precios de referencia de los materiales seleccionados como índices (asfalto y cemento portland), sean obtenidos directamente por SOPTRAVI en fuentes

de origen confiable, a efectos de evitar cualquier distorsión o manipulación de los mismos. De tal manera que la fórmula para el Factor de Ajuste (F) para este proyecto, será :

$$F = 0.30 + 0.03 (S / So) + 0.03 (PC / PCo) + 0.20 (D / Do) + 0.25 (R / Ro) + 0.07 (A / Ao) + 0.12 (C / Co) .$$

Y como se establece en el ítem 48 del Cuadro de Cantidades estimados y precios unitarios, Cláusula IV: Precios del Contrato. **QUINTO:** Modificar las Cláusulas XXVII y XXVIII, Reclamos y Soluciones de Controversias por reclamaciones, controversias y arbitraje, basado en que se ha incluido en Ley de Contratación del Estado el DAB se incorpora al Contrato

Reclamaciones, Controversias y Arbitraje

A. Reclamaciones del Contratista

Si el Contratista considera que tiene derecho a cualquier prórroga del Plazo de Terminación o cualquier pago adicional en virtud de cualquier Cláusula de estas Condiciones o de otra forma vinculada con el Contrato, el Contratista enviará una notificación al Ingeniero en la que describirá el evento o circunstancia que origina el reclamo. La notificación se hará tan pronto como sea posible, a más tardar 28 días después de que el Contratista se dé cuenta o hubiera debido darse cuenta, de dicho evento o circunstancia. Si el Contratista no notifica un reclamo dentro de dicho plazo de 28 días, no se prorrogará el Plazo de Terminación, el Contratista no tendrá derecho a recibir

pagos adicionales y el Contratante quedará liberado de cualquier responsabilidad vinculada con el reclamo. De otra forma, se aplicarán las siguientes disposiciones de esta Subcláusula. El Contratista también enviará cualquier otra notificación requerida en el Contrato, así como información complementaria sobre la reclamación, que sea pertinente a dicho evento o circunstancia. El Contratista mantendrá los registros actualizados que sean necesarios para fundamentar el reclamo, ya sea en el Lugar de las Obras o en otro sitio aceptable para el Ingeniero. Sin admitir la responsabilidad del Contratante, el Ingeniero podrá, tras recibir cualquier notificación con arreglo a esta Subcláusula, seguir de cerca la contabilidad y ordenar al Contratista que mantenga registros actualizados adicionales. El Contratista permitirá al Ingeniero verificar todos esos registros y (de requerírsele) presentará copias al Ingeniero. Dentro del plazo de 42 días contado a partir del momento en que el Contratista se dé cuenta (o hubiera debido darse cuenta) del evento o circunstancia que originó el reclamo o dentro de cualquier otro plazo que proponga el Contratista y apruebe el Ingeniero, el Contratista enviará al Ingeniero un reclamo completo y pormenorizado que incluya toda la información complementaria del fundamento del reclamo y de la prórroga del plazo o pago adicional exigidos. Si el evento o circunstancia que origina el reclamo tiene un efecto continuo: (a) este reclamo completo y pormenorizado se considerará como temporal; (b) el Contratista enviará mensualmente reclamos temporales adicionales, en las que especificará la demora acumulada o el monto exigido, además de toda la información adicional que pueda requerir razonablemente el Ingeniero; y, (c) el Contratista enviará un reclamo definitivo dentro de 28 días después de que el

evento o circunstancia deje de producir efectos o dentro de cualquier otro plazo que proponga el Contratista y apruebe el Ingeniero. Dentro del plazo de 42 días contados a partir de la fecha en que reciba un reclamo o cualquier información adicional que respalde un reclamo anterior o dentro de cualquier otro plazo que proponga el Ingeniero y apruebe el Contratista, el Ingeniero responderá dando su aprobación o bien negando su aprobación y dando comentarios detallados. El Ingeniero también podrá solicitar cualquier información adicional que sea necesaria, pero deberá dar su respuesta sobre los principios del reclamo en el plazo indicado anteriormente. Dentro del plazo de 42 días definido anteriormente, el Ingeniero deberá, acordar o decidir sobre: (i) las prórrogas (si las hubiere) del Plazo de Terminación (antes o después de su vencimiento) según la [Prórroga del Plazo de Terminación] o (ii) los pagos adicionales (si los hubiere) a que el Contratista tuviere derecho según el Contrato. Cada Certificado de Pago deberá incluir los pagos adicionales de los reclamos que razonablemente se hayan determinado como pagaderos en virtud de la respectiva disposición del Contrato. Salvo y hasta que la información suministrada sea suficiente para fundamentar todo el reclamo, el Contratista sólo tendrá derecho a recibir pagos por la parte del reclamo que haya podido demostrar. Si el Ingeniero no responde dentro del plazo definido en esta Cláusula, cualquiera de las partes puede considerar que el reclamo ha sido rechazado por el Ingeniero y cualquiera de ellas puede referirlo a la Comisión para la Resolución de Controversias según la Subcláusula D. [Obtención de Decisión de la Comisión para la Resolución de Controversias]. Los requisitos de esta Subcláusula son adicionales a los que se establecen en cualquier otra Subcláusula que se aplique a un reclamo. Si el Contratista no

cumple con esta u otra Subcláusula en relación con cualquier reclamo, prórroga del plazo o pago adicional, dará cuenta de la medida (si la hubiere) en que el incumplimiento haya impedido o perjudicado la investigación adecuada del reclamo, salvo que el reclamo sea excluido con arreglo al segundo inciso de esta Subcláusula.

B. Nombramiento de la Comisión para la Resolución de Controversias

Las controversias serán referidas a una Comisión para la Resolución de Controversias para su decisión de conformidad con la Subcláusula D. [Obtención de una Decisión de la Comisión para la Resolución de Controversias]. Las Partes nombrarán una Comisión para la Resolución de Controversias, para la fecha que se señale en los Datos Contractuales. La Comisión para la Resolución de Controversias estará formada, según se disponga en los Datos del Contrato, por una o tres personas debidamente calificadas (“los miembros”), cada una de las cuales hablará con fluidez el idioma para comunicaciones que se defina en el Contrato y será un profesional con experiencia en el tipo de construcción que concierne a las Obras y en la interpretación de documentos contractuales. Si no se indica el número de miembros y las Partes no resuelven otra cosa, la Comisión para la Resolución de Controversias estará formada por tres personas. Si las Partes no han designado conjuntamente la Comisión para la Resolución de Controversias 21 días antes de la fecha señalada y dicha Comisión debe estar formada por tres personas, cada Parte propondrá un miembro para la aprobación de la otra Parte. Los dos primeros miembros propondrán al tercer miembro y las Partes deberán acordar

sobre éste, quien actuará como presidente. Sin embargo, si las Partes han acordado una lista de miembros potenciales y ésta es parte del Contrato, los miembros serán seleccionados entre los que aparecen en la lista, que no sea cualquiera de ellos que no pueda o no quiera aceptar el nombramiento. El acuerdo entre las Partes y bien el miembro único o bien cada uno de los tres miembros, incorporará por referencia las Condiciones Generales del Convenio de la Comisión para la Resolución de Controversias que se incluyen en el Anexo de estas Condiciones Generales, con las enmiendas que acuerden entre ellos. Los términos de la remuneración, bien sea del miembro único o bien de los tres miembros, incluida la remuneración de cualquier experto a quien consulte la Comisión para la Resolución de Controversias, se establecerán de común acuerdo entre las Partes al momento en que se acuerden los términos de nombramiento. Cada Parte será responsable de pagar la mitad de la remuneración. Si las Partes así lo acuerdan en cualquier momento, podrán referir cualquier asunto a la Comisión para la Resolución de Controversias para que ésta de su opinión. Ninguna de las Partes consultará con la Comisión sobre cualquier materia sin el consentimiento de la otra Parte. Si un miembro rehúsa o no puede actuar por muerte, incapacidad, renuncia o terminación del nombramiento, se nombrará a un sustituto de acuerdo con el mismo procedimiento que se utilizó para designar o acordar sobre la persona que está siendo sustituida, conforme se describe en esta Subcláusula. El nombramiento de cualquier miembro podrá terminarse por mutuo acuerdo de ambas Partes, pero no por el Contratante o el Contratista actuando por sí mismos. Salvo que las Partes dispongan otra cosa, el nombramiento de la

Comisión para la Resolución de Controversias (incluido cada miembro) expirará cuando se haya cumplido lo especificado en la Subcláusula D.

C. Desacuerdo sobre la Composición de la Comisión para la Resolución de Controversias

Si se aplica cualquiera de las siguientes condiciones:

(a) las Partes no llegan a un acuerdo respecto del nombramiento del miembro único de la Comisión para la Resolución de Controversias, para la fecha señalada en el primer inciso de la Subcláusula B. [Nombramiento de la Comisión para la Resolución de Controversias],(b) para dicha fecha una de las Partes no nombra un miembro (para aprobación de la otra Parte) o no aprueba un miembro designado por la otra Parte, para una Comisión para la Resolución de Controversias compuesta por tres miembros,(c) para la misma fecha las Partes no llegan a un acuerdo respecto del nombramiento del tercer miembro (para actuar como presidente) de la Comisión para la Resolución de Controversias o las Partes no llegan a un acuerdo respecto del nombramiento de un sustituto dentro de 42 días después de la fecha en que el miembro único o uno de los tres miembros rehúse o no pueda actuar por muerte, incapacidad, renuncia o terminación del nombramiento,(d) entonces la entidad o funcionario encargado del nombramiento que se designe en los Datos del Contrato nombrará, a solicitud de una o ambas Partes y después de consultar con ellas, dicho miembro de la Comisión para la Resolución de Controversias. Este nombramiento será definitivo y concluyente. Cada Parte será responsable de pagar la mitad de la remuneración de la entidad o funcionario encargado del nombramiento.

D. Obtención de Decisión de la Comisión para la Resolución de Controversias

Si surge una controversia (de cualquier tipo) entre las Partes en relación con o a raíz de, el Contrato o la ejecución de las Obras, incluida cualquier controversia relativa a cualquier certificado, decisión, orden, opinión o valoración del Ingeniero, cualquiera de las Partes podrá remitir la controversia por escrito a la Comisión para la Resolución de Controversias para su decisión, con copias a la otra Parte y al Ingeniero. Dicha remisión deberá indicar que el caso se remite con arreglo a esta Subcláusula. En el caso de una Comisión para la Resolución de Controversias que esté compuesta por tres personas, se considerará que la Comisión ha recibido el caso en la fecha en que lo reciba el presidente de la misma. Ambas Partes pondrán a disposición de la Comisión para la Resolución de Controversias, tan pronto como sea posible, toda la información adicional requerida y le proporcionarán el acceso necesario al Lugar de las Obras e instalaciones pertinentes que la Comisión pueda requerir para llegar a una decisión sobre dicha controversia. Se considerará que la Comisión no actúa en calidad de árbitro(s). Dentro del plazo de 84 días contado a partir de la fecha en que reciba el caso en cuestión o en el plazo que proponga la Comisión para la Resolución de Controversias y aprueben ambas Partes, la Comisión emitirá su decisión, la cual deberá ser fundamentada y expresar que se basa en esta Subcláusula. La decisión será obligatoria para ambas Partes, quienes la cumplirán sin demora, salvo y hasta que sea modificada en una transacción amigable o en un laudo arbitral conforme se señala adelante. A menos que el Contrato haya sido abandonado, rechazado o terminado,

el Contratista seguirá ejecutando las Obras de conformidad con el Contrato. Si alguna de las Partes está inconforme con la decisión de la Comisión para la Resolución de Controversias, dicha Parte podrá, dentro del plazo de 28 días después de recibir la decisión, notificar a la otra Parte acerca de su inconformidad y su intención de entablar un proceso de arbitraje. Si la Comisión para la Resolución de Controversias no comunica su decisión dentro del plazo de 84 días (o en el plazo que se apruebe de otra forma) después de recibir el caso, entonces cualquiera de las Partes podrá, dentro de los 28 días siguientes al vencimiento de ese plazo, notificar a la otra Parte acerca de su inconformidad y su intención de entablar un proceso de arbitraje. En cualquiera de esos casos, la notificación de inconformidad indicará que la misma se efectúa de conformidad con esta Subcláusula, expondrá el asunto objeto de la controversia y la razón o razones de la inconformidad. A excepción de lo que se señala en las Subcláusulas G. [Incumplimiento de una Decisión de la Comisión para la Resolución de Controversias] y H. [Vencimiento del Nombramiento de la Comisión para la Resolución de Controversias], ninguna de las Partes tendrá derecho a iniciar un proceso de arbitraje de una controversia si no se ha hecho una notificación de inconformidad con arreglo a esta Subcláusula. Si la Comisión para la Resolución de Controversias ha comunicado a ambas Partes su decisión respecto de un asunto objeto de controversia y ninguna de ellas ha hecho una notificación de inconformidad dentro del plazo de 28 días después de haber recibido la decisión de la Comisión, la decisión pasará a ser definitiva y obligatoria para ambas Partes.

E. Transacción Amigable

Cuando se haya hecho una notificación de inconformidad con arreglo a la Subcláusula D, supra, ambas Partes tratarán de llegar a una transacción amigable antes de iniciar el proceso de arbitraje. Sin embargo, a no ser que ambas Partes acuerden otra cosa, podrá iniciarse un arbitraje en o después del quincuagésimo sexto (56°) día transcurrido desde la fecha de la notificación de inconformidad y de la intención de iniciar un proceso de arbitraje, aún cuando no se hubiere intentado llegar a un acuerdo amigable.

F. Arbitraje

Salvo que se indique de otra forma en las Condiciones Especiales, cualquier disputa no resuelta amigablemente y respecto de la cual la decisión de la Comisión para la Resolución de Controversias (de haberse emitido), no haya adquirido carácter definitivo y obligatorio se resolverá en forma definitiva mediante arbitraje internacional. Salvo que ambas Partes acuerden otra cosa: (a) para contratos con contratistas extranjeros, el arbitraje será internacional, administrado por la institución nominada en los Datos del Contrato y a elección de dicha institución, de acuerdo con las reglas de arbitraje de la misma (si las hubiere) o las de UNCITRAL, (b) la sede del arbitraje será la ciudad donde esté localizada la sede de la institución designada, (c) el arbitraje se llevará a cabo en el idioma para comunicaciones que es el idioma español, (d) para contratos con contratistas nacionales, el arbitraje será conducido de acuerdo con procedimientos realizados de acuerdo con las Leyes del País del Contratante. Los árbitros tendrán plena facultad para abrir, verificar y modificar

cualquier certificado, decisión, orden, opinión o tasación del Ingeniero, así como cualquier decisión de la Comisión para la Resolución de Controversias, que sean pertinentes a la controversia. Nada descalificará a los representantes de las Partes y al Ingeniero para servir de testigo y presentar evidencia ante el árbitro o árbitros en relación con cualquier asunto pertinente a la controversia. Ninguna de las Partes estará limitada en los procedimientos ante el árbitro o árbitros a las pruebas o argumentos presentados previamente ante la Comisión para la Resolución de Controversias para obtener su decisión, ni a las razones de inconformidad señaladas en su respectiva notificación. Cualquier decisión de la Comisión para la Resolución de Controversias será admisible como prueba en el arbitraje. El arbitraje podrá iniciarse antes o después de la terminación de las Obras. Las obligaciones de las Partes, el Ingeniero y la Comisión para la Resolución de Controversias no serán alteradas a raíz de cualquier proceso de arbitraje que se esté llevando a cabo durante la ejecución de las Obras.

G. Incumplimiento de una Decisión de la Comisión para la Resolución de Controversias

En el caso en que una de las Partes incumpla una decisión definitiva y obligatoria de la Comisión para la Resolución de Controversias, la otra Parte podrá, sin perjuicio de los demás derechos que pueda tener, someter dicho incumplimiento a arbitraje con arreglo a la Subcláusula F. [Arbitraje]. Las Subcláusulas D. [Obtención de una Decisión de la Comisión para la Resolución de Controversias] y E. [Transacción Amigable] no serán aplicables en este caso.

H. Vencimiento del Nombramiento de la Comisión para la Resolución de Controversias

Si surge una controversia entre las Partes en relación con o, a raíz de, el Contrato o la ejecución de las Obras y no existiere una Comisión para la Resolución de Controversias, ya sea por el vencimiento del nombramiento de la misma o por otra razón: (a) las Subcláusulas D. [Obtención de una Decisión de la Comisión para la Resolución de Controversias] y E. [Transacción Amigable] no se aplicarán; y, (b) la controversia podrá ser sometida directamente a arbitraje con arreglo a la Subcláusula F. [Arbitraje].

SEXTO: El Contratista debe ampliar la Vigencia de las Caucciones correspondientes de conformidad con lo previsto en la Ley de Contratación del Estado. **SEPTIMO:** En virtud que el aumento a la presente Modificación excede del 25% del monto inicial del Contrato, la misma deberá ser aprobada por el Congreso Nacional. **OCTAVO:** Todas las disposiciones del Contrato Original que no hayan sufrido alteración en la presente Modificación, continúan vigentes. En fe de lo anterior firmamos la presente Modificación No. 1 al contrato de construcción del proyecto: “**AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LA ESPERANZA – CAMASCA**”, en la ciudad de Comayagüela, a los Nueve días del mes de Febrero de 2016. (F Y S) **ROBERTO ANTONIO ORDÓÑEZ WOLFOVICH**, Secretario de Estado en el Despacho de Infraestructura y Servicios Públicos (INSEP) “El Contratante”. (F Y S) **ALBERT NOVATI, ASTALDI S.p.A.** “El Contratista”.

ARTÍCULO 2.- El presente Decreto entrará en vigencia a partir del día de su publicación en el Diario Oficial "LA GACETA".

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, en el Salón de Sesiones del Congreso Nacional, a los dos días del mes de junio del dos mil dieciséis.

ANTONIO CÉSAR RIVERA CALLEJAS
PRESIDENTE

MARIO ALONSO PÉREZ LÓPEZ
SECRETARIO

JOSÉ TOMÁS ZAMBRANO MOLINA
SECRETARIO

Al Poder Ejecutivo
Por Tanto: Ejecútese.

TEGUCIGALPA, M.D.C., 27 de junio de 2016.

JUAN ORLANDO HERNÁNDEZ ALVARADO
PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

EL SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS
DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS
(INSEP).

ROBERTO ANTONIO ORDÓÑEZ

Poder Legislativo

DECRETO No. 22-2016

EL CONGRESO NACIONAL,

CONSIDERANDO: Que la Constitución de la República de Honduras establece que los recursos naturales, son de utilidad pública y de interés social, por lo que el Estado debe establecer las condiciones apropiadas para la protección efectiva del patrimonio nacional, étnico y cultural de la Nación.

CONSIDERANDO: Que el Estado de Honduras es signatario de varios convenios internacionales donde asume compromisos relativos a la conservación de la biodiversidad y a los diferentes elementos o ecosistemas, en especial sobre aquellos que se encuentran en alto riesgo o fragmentación de especies de flora y fauna.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con la Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre es deber del Estado fortalecer el Sistema Nacional de Áreas Protegidas y Vida Silvestre de Honduras (SINAPH) mediante la participación de aquellos sectores de la sociedad, ya sean públicas o privadas que desarrollen acciones en este campo, procurando establecer el mecanismo idóneo para emitir las normas técnicas necesarias para la protección de los diferentes ecosistemas nacionales y de las especies de vida silvestre que en ellos habitan.

CONSIDERANDO: Que el Estado debe adoptar cuantas medidas sean necesarias para prevenir y corregir la contaminación

y degradación del ambiente, proteger las fuentes de agua y todos los recursos naturales bajo el esquema de desarrollo sostenible como nueva modalidad para mantener equilibrio entre el ser humano y la naturaleza.

CONSIDERANDO: Que existen hábitats distintivos de biodiversidad tanto en Tierras Nacionales, Tierras Ejidales Rurales y Tierras del Estado como privadas, donde sus propietarios, usufructuarios o asentados realizan actividades productivas de diversas índoles a los cuales el Estado puede otorgar incentivos para que desarrollen sus actividades de forma sostenible.

CONSIDERANDO: Que en fecha 17 de mayo de 1993, a través de la publicación en el Diario Oficial La Gaceta, número 27,045 se hizo oficial el Decreto Ejecutivo No. 61-92 en el cual el Presidente Constitucional de la República en Consejo de Ministros decretó declarar el área forestal protegida del Parque Nacional Capiro y Calentura.

CONSIDERANDO: Que en fecha 9 de agosto de 2012, a través de la publicación en el Diario Oficial La Gaceta, número 32,894, se hicieron oficial los Decretos 027-2012 y 028-2012 donde se da a conocer la decisión del Estado de declarar, respectivamente, como áreas protegidas Bajo la Categoría de Refugio de Vida Silvestre al sistema lagunar, humedales y demás zonas de interés ecológico de la LAGUNA GUAIMORETO y bajo la Categoría de Parque Nacional CAPIRO Y CALENTURA al área que se encuentra ubicada dentro de la Cordillera de Nombre de Dios en la parte Nor-Septentrional que finaliza sumergiéndose en el Mar Caribe, en las cercanías de la ciudad de Trujillo; como parte integrante del Sistema Nacional de Áreas Protegidas y Vida Silvestre de Honduras (SINAPH).

CONSIDERANDO: Que las Áreas Protegidas son pilares claves en el desarrollo económico y ambiental de Honduras a nivel nacional, regional y local ya que proveen bienes y servicios tanto a las poblaciones locales como a los sectores agrícola, ganadero, industrial y turístico.

CONSIDERANDO: Que de conformidad al Artículo 205 Atribución 1) de la Constitución de la República, es potestad del Congreso Nacional, crear, decretar, interpretar, reformar y derogar las leyes.

POR TANTO,

DECRETA:

ARTÍCULO 1.- Declarar como Áreas Protegidas al Sistema Lagunar, Humedales y demás zonas de interés ecológico contenidas en el **REFUGIO DE VIDA SILVESTRE LAGUNA GUAIMORETO Y EL PARQUE NACIONAL CAPIRO Y CALENTURA, ubicadas en los municipios de Trujillo y Santa Fe, departamento de Colón**, las cuales formarán parte del Sistema Nacional de Áreas Protegidas y Vida Silvestre de Honduras (SINAPH).

ARTÍCULO 2.- La superficie total del Refugio de Vida Silvestre Laguna de Guaimoreto es de OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PUNTO NOVENTA Y SIETE HECTAREAS (8,593.97 hectáreas), y considerando su complejidad como zona marino costera, la misma se constituye en las siguiente zonificación:

- Zona de Protección de Especies Puntilla con 856.88 hectáreas.
- Zona de Protección de Especies Maraños Viejo con 315.46 hectáreas.
- Zona de Protección de Especies Guarubo con 535.72 hectáreas.
- Zona Marino Costera con 1,591.52 hectáreas.
- Zona de Uso Público con 357.26 hectáreas.
- Zona de Amortiguamiento con 4,937.13 hectáreas, esta zona considera el área restante de los límites generales con respecto a las zonas antes mencionadas.

La zonificación del Refugio de Vida Silvestre Laguna Guaimoreto se establece con el propósito de proteger, conservar y asegurar los diferentes hábitats en especial los remanentes del

bosque húmedo tropical, subtropical, humedales y demás zonas de interés ecosistémico de la Laguna de Guaimoreto, de tal manera que puedan conservar la integralidad biológica y el desarrollo socioeconómico sostenible así como los aspectos de turismo y la recreación.

ARTÍCULO 3.- Para garantizar la conservación y protección de los diferentes hábitats se respetará la zonificación especial establecida en el presente Decreto.

ARTÍCULO 4.- La relación de medidas de la zonificación del Refugio de Vida Silvestre Laguna de Guaimoreto estarán incluidas en las poligonales siguientes:

Coordenadas de Límites Generales RVSLG (WGS 84)

Coordenadas de Límites Generales RVSLG (WGS 84)											
No	X	Y	No	X	Y	No	X	Y	No	X	Y
1	615371	1762731	16	624638	1763792	31	606558	1772255	46	615535	1769907
2	616209	1762901	17	625030	1763794	32	605857	1772132	47	616018	1769426
3	616367	1762781	18	625812	1763476	33	605704	1771931	48	616345	1769006
4	616660	1762665	19	627241	1764692	34	605813	1771666	49	616938	1767906
5	617019	1763397	20	627206	1764946	35	607124	1771188	50	617122	1767285
6	617698	1763825	21	627757	1765134	36	608008	1770695	51	617078	1766464
7	618893	1763824	22	627841	1766334	37	608730	1770039	52	617573	1765775
8	620497	1762189	23	628058	1766815	38	609012	1770217	53	617510	1765578
9	621128	1762325	24	628304	1768402	39	609874	1770158	54	617203	1765268
10	621771	1762589	25	623455	1769613	40	610977	1770465	55	617079	1764789
11	622939	1762656	26	620023	1770341	41	611492	1770353	56	615901	1763129
12	623699	1763100	27	614988	1770862	42	612896	1770542	57	615468	1763142
13	624100	1763232	28	611076	1771650	43	613289	1770517			
14	623893	1762777	29	608718	1772048	44	613410	1769516			
15	624416	1762828	30	607081	1772255	45	614596	1769268			

Límites ZPE Puntilla (WGS 84)											
No	X	Y	No	X	Y	No	X	Y	No	X	Y
1	612896	1770542	6	607081	1772255	11	607124	1771188	16	610977	1770465
2	613139	1771034	7	606558	1772255	12	608008	1770695	17	611492	1770353
3	611661	1771113	8	605857	1772132	13	608730	1770039			
4	611076	1771650	9	605704	1771931	14	609012	1770217			
5	608718	1772048	10	605813	1771666	15	609874	1770158			

Coordenadas Límite ZPE Maraños viejo (WGS 84)					
No	X	Y	No	X	Y
1	625097	1768160	4	628011	1768475
2	626553	1767764	5	625045	1769216
3	627935	1767338			

Límites ZPE Guarubo (WGS 84)											
No	X	Y	No	X	Y	No	X	Y	No	X	Y
1	627670	1767096	6	623963	1763619	11	624273	1764566	16	626653	1766048
2	626672	1764919	7	623427	1763592	12	624619	1765175	17	626791	1766488
3	625864	1764456	8	623536	1763820	13	624681	1765385	18	626838	1766891
4	625743	1763708	9	623932	1764220	14	624994	1766138	19	626748	1767309
5	624569	1764026	10	624095	1764425	15	626287	1765846			

Límites Zona Marino Costera (WGS 84)											
No	X	Y	No	X	Y	No	X	Y	No	X	Y
1	615535	1769907	8	615153	1770532	15	622400	1769047	22	617185	1768007
2	614596	1769268	9	615442	1770552	16	621185	1768703	23	616898	1768730
3	613410	1769516	10	616868	1770248	17	620763	1767977	24	616611	1769047
4	613289	1770517	11	618347	1769997	18	619244	1767396	25	616304	1769433
5	613317	1770837	12	619793	1769770	19	619165	1766604	26	615937	1769819
6	614346	1770741	13	620013	1769704	20	617739	1765812	27	615560	1769941
7	614594	1770525	14	620749	1769601	21	617324	1767195			

Límites Zona de Uso Público (WGS 84)											
No	X	Y	No	X	Y	No	X	Y	No	X	Y
1	615371	1762731	5	617019	1763397	9	617602	1765393	12	615901	1763129
2	616209	1762901	6	617698	1763825	10	617203	1765268	13	615468	1763142
3	616367	1762781	7	618893	1763824	11	617079	1764789			
4	616660	1762665	8	618966	1764174						

ARTÍCULO 5.- El Refugio de Vida Silvestre Laguna de Guaimoreto tiene como objetivo general, conservar los recursos naturales terrestres y marinos costeros en los diferentes ecosistemas, incorporando medidas de protección intensiva de los recursos naturales y la biodiversidad; regulación de las actividades productivas, turísticas y pesca artesanal, de manera compatible con los objetivos de conservación y desarrollo de infraestructura social básica y los objetivos específicos siguientes:

- 1) Conservar los procesos ecológicos naturales en los diferentes ecosistemas manteniendo el uso y aprovechamiento de forma sostenible de los bosques y áreas de pesca preservando la diversidad biológica;
- 2) Contribuir a la conservación de las comunidades biológicas, las especies amenazadas de flora y fauna en los humedales y bosques de manglar;

- 3) Conservar y proteger los paisajes naturales, permitiendo el desarrollo del ecoturismo como alternativa de ingresos para las comunidades beneficiarias;
- 4) Promover la educación, divulgación y conocimiento público de los valores naturales y ecológicos para fomentar una mayor sensibilidad pública; y,
- 5) Proteger hábitats y los espacios paisajísticos sobresalientes y los hábitats estuarios de la laguna de Guaimoreto.

ARTÍCULO 6.- El Parque Nacional Capiro y Calentura tiene una extensión superficial de 8,081.51 hectáreas y está zonificada en una zona núcleo de 3,620.84 hectáreas y una zona de amortiguamiento con 4,460.67 hectáreas.

ARTÍCULO 7.- La relación de medidas de los límites generales del Parque Nacional Capiro y Calentura se encuentran incluidas en las poligonales siguientes:

Límites Zona Núcleo (WGS84)											
No	X	Y	No	X	Y	No	X	Y	No	X	Y
1	610658	1752273	8	611952	1757410	15	615708	1760485	22	616649	1756384
2	609862	1753485	9	612111	1758171	16	616122	1759434	23	617696	1755918
3	609952	1754127	10	612401	1758279	17	617092	1759171	24	616891	1754474
4	609713	1755620	11	612660	1758096	18	616655	1758301	25	615388	1754532
5	610548	1757169	12	613404	1757805	19	616365	1757952	26	613975	1752557
6	611001	1757428	13	615113	1758815	20	616583	1757567	27	613100	1752253
7	611189	1756960	14	614768	1760478	21	615941	1757247	28	611890	1752363

Límites Zona de Amortiguamiento (WGS84)											
No	X	Y	No	X	Y	No	X	Y	No	X	Y
1	611736	1758522	11	614985	1761250	21	616726	1754054	31	608872	1751729
2	611919	1758288	12	615655	1761624	22	616153	1753303	32	608556	1752023
3	612007	1758379	13	615877	1762308	23	615218	1753511	33	608600	1752645
4	612018	1758676	14	616152	1762475	24	614892	1752812	34	609116	1754229
5	612310	1758852	15	616584	1762583	25	614742	1752251	35	607933	1755053
6	612528	1759332	16	617039	1762287	26	614410	1751602	36	607682	1755893
7	612911	1759636	17	618316	1758832	27	613397	1751186	37	608631	1756445
8	613027	1759873	18	617702	1758185	28	613008	1750618	38	609337	1756904
9	614118	1760268	19	620935	1755269	29	611432	1751159	39	610145	1757504
10	614462	1760774	20	620180	1753204	30	610761	1751063	40	611091	1758140

ARTÍCULO 8.- El Parque Nacional Capiro y Calentura, tiene como objetivo general conservar los recursos naturales y la biodiversidad en los diferentes ecosistemas incorporando medidas de regulación de las actividades productivas, turísticas, regulación hídrica y pesquerías de manera compatible con los objetivos de conservación y desarrollo de infraestructura social básica y los objetivos específicos siguientes:

- 1) Preservar los procesos ecológicos naturales en los diferentes ecosistemas;
- 2) manteniendo el uso y aprovechamiento de forma sostenible de los bosques preservando la diversidad biológica;
- 3) Manejar sosteniblemente las microcuencas abastecedoras de agua con la participación comunitaria;

- 4) Contribuir a la conservación de las comunidades biológicas, las especies amenazadas de flora y fauna en los humedales y bosques de manglar;
- 5) Conservar y proteger los paisajes naturales, permitiendo el desarrollo del ecoturismo como alternativa de ingresos para las comunidades beneficiarias;
- 6) Promover la educación, divulgación y conocimiento público de los valores naturales y ecológicos para fomentar una mayor sensibilidad pública; y,
- 7) Proteger los ecosistemas, hábitats y los espacios paisajísticos sobresalientes como los bosques cerrados de Capiro y Calentura.

ARTÍCULO 9.- Los propietarios y poseedores de terrenos dentro de las áreas protegidas declaradas en el presente Decreto, conservarán sus derechos de dominio o posesión de las tierras, conforme a la Ley, obligándose a cumplir con las disposiciones y recomendaciones de uso y aprovechamiento definidas en el Plan de Manejo el cual será aprobado por el Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas protegidas y Vida Silvestre (ICF). Los propietarios, usuarios y demás derechos habientes, podrán obtener el usufructo y realizar cualquier transacción pública o privada siempre y cuando no contravenga lo dispuesto en el Plan de Manejo de cada área. La superficie o área declarada y comprendidos en las tierras y territorios de las comunidades indígenas y afro hondureñas quedan exceptuados del dominio público y estarán regidas por disposiciones legales vigentes.

ARTÍCULO 10.- Los propietarios o poseedores de terrenos que estén dentro del área natural protegida, que pretendan desarrollar actividades productivas deberán cumplir con las restricciones de uso de acuerdo a la actividad desarrollada y según se establezca en el Plan de Manejo de cada área.

ARTÍCULO 11.- Los predios dentro de los límites establecidos en las poligonales son inafectables para los propósitos de reforma agraria así como de cualquier otro uso contrario a los objetivos descritos en el presente Decreto y en el Plan de Manejo correspondiente. El Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre de Honduras (ICF), debe gestionar la regularización de tierras en ambas áreas protegidas a fin de proceder a su inscripción en el Catálogo del Patrimonio Público Forestal Inalienable.

ARTÍCULO 12.- Las acciones de planificación para el manejo, conservación y desarrollo integral del Área Protegida será una responsabilidad compartida entre los diferentes niveles que confirman el Sistema Nacional de Áreas Protegidas y Vida Silvestre de Honduras (SINAPH), la participación social y equitativa de las comunidades y actores locales.

ARTÍCULO 13.- Sin perjuicio de las disposiciones legales vigentes y de las vedas que para otras especies declaren las autoridades competentes, en el Refugio de Vida Silvestre Laguna de Guaimoreto y en el Parque Nacional Capiro y Calentura, se prohíben las siguientes actividades: la ganadería en los predios identificados como zona de protección especial, deforestación, la caza, la roza y quema en todas las zonas, las colectas de especies de fauna con fines comerciales, la pesca con aperos no autorizados, el corte, quema o extracción de especies forestales comerciales, extracción de materiales pétreos, se prohíbe la minería en general y la introducción de especies exóticas en toda el Área Protegida. El incumplimiento de estas disposiciones se sancionará de conformidad con lo establecido en las leyes ambientales, forestales u otra que corresponda, ya sea como falta o delito ambiental, forestal, en áreas protegidas sobre flora o fauna o cualquier otra materia, según sea el caso.

ARTÍCULO 14.- Toda embarcación que transite dentro de los límites de las áreas protegidas debe desarrollar sus actividades de acuerdo a lo establecido en los programas, zonificación y normativa que establezca el plan de manejo del área protegida.

ARTÍCULO 15.- El régimen tarifario por la entrada de turistas al área protegida, debe ser definido por el comité conformado

por las instituciones administradoras de las áreas protegidas, con fines de inversión para el manejo y conservación del Refugio de Vida Silvestre Laguna de Guaimoreto y el Parque Nacional Capiro y Calentura.

ARTÍCULO 16.- El Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre de Honduras (ICF) como administrador general del Sistema Nacional de Áreas Protegidas y Vida Silvestre de Honduras (SINAPH), debe coordinar y solicitar apoyo para el manejo de las áreas protegidas a instituciones públicas, organizaciones ambientalistas las municipalidades de Trujillo y Santa Fe u ONGD's, mediante la suscripción de convenios de co-manejo.

ARTÍCULO 17.- A efecto de cumplir con las acciones de coordinación y de apoyo ordenadas en el Artículo anterior, las instituciones que en su respectivo ámbito de competencia tengan atribuciones dentro del perímetro del Refugio de Vida Silvestre Laguna de Guaimoreto y del Parque Nacional Capiro y Calentura deben coordinar sus acciones, con el Instituto Nacional de Conservación Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF) y con las instituciones y organizaciones que cumplan funciones de co-manejo, el fomento de las actividades en su respectiva materia, que sean amigables con el ambiente y en armonía a los objetivos de conservación del área natural protegida.

ARTÍCULO 18.- Para fomentar la consecución de fondos, las municipalidades o las organizaciones co-manejadoras pueden aplicar al Fondo para el Manejo de Áreas Protegidas y Vida

Silvestre previsto en la Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre o cualquier otro mecanismo de fomento previsto en otras leyes, conforme al procedimiento que se establezca en las mismas.

ARTÍCULO 19.- Créase un fondo especial de Cánones o Pago por Servicios Ambientales por los diferentes servicios ecosistémicos que presta el Refugio de Vida Silvestre Laguna de Guaimoreto y el Parque Nacional Capiro y Calentura, los cuales serán determinados mediante el desarrollo de estudios que definan el valor económico de los bienes y servicios de los ecosistemas en las áreas protegidas.

ARTÍCULO 20.- El Estado, a través del Departamento de Áreas Protegidas (DAP), del Instituto Nacional de Conservación Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF), la Dirección General de Pesca y Acuicultura (DIGEPESCA) y El Instituto Hondureño de Turismo (IHT) establecerán las medidas regulatorias para el uso y aprovechamiento sostenido de los recursos maderables y pesqueros del Área Protegida.

ARTÍCULO 21.- Lo no previsto en el presente Decreto se regulará por lo dispuesto en la Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre, Decreto 98-2007 y su Reglamento General y demás normativas ambientales vigentes, vinculadas al Sistema Nacional de Áreas Protegidas y Vida Silvestre de Honduras (SINAPH).

ARTÍCULO 22.- El presente Decreto entrará en vigencia a partir del día de su publicación en el Diario Oficial "La Gaceta".

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, en el Salón de Sesiones del Congreso Nacional, a los siete días del mes de abril de dos mil dieciséis.

ANTONIO CÉSAR RIVERA CALLEJAS

PRESIDENTE

JOSÉ TOMÁS ZAMBRANO MOLINA

SECRETARIO

SARA ISMELA MEDINA GALO

SECRETARIA

Al Poder Ejecutivo

Por Tanto: Ejecútese.

Tegucigalpa, M.D.C., 18 de abril de 2016

JUAN ORLANDO HERNÁNDEZ ALVARADO

PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

EL SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS

DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES,

AMBIENTE Y MINAS.

JOSÉ ANTONIO GALDAMEZ

Secretaría de Defensa Nacional

ACUERDO S.D.M. No. 003-2016

REGLAMENTO DE LA JUNTA DE VIGILANCIA DE LA INDUSTRIA MILITAR DE LAS FUERZAS ARMADAS (IMFFAA)

EL SEÑOR SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL

CONSIDERANDO: Que la Industria Militar de las Fuerzas Armadas es la Dependencia de la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional, destinada a fabricar material de guerra y equipo, así como proporcionar servicios técnicos especializados a las Fuerzas Armadas para la defensa nacional, como misión principal y, cooperar en el desarrollo industrial del país, mediante la generación de empleos, capacitación, la fabricación de artículos y prestación de servicios técnicos especializados para aquellas instituciones gubernamentales o privadas que requieran su servicio.

CONSIDERANDO: Que para llevar a cabo su misión la Industria Militar de las Fuerzas Armadas, requiere de instrumentos legales flexibles que le permitan realizar sus actividades de manera expedita basados en las leyes, para garantizar la legalidad de sus actividades.

CONSIDERANDO: Que para una gestión efectiva en su administración, la Industria Militar de las Fuerzas Armadas, requiere de una Junta de Vigilancia debidamente reglamentada.

CONSIDERANDO: Que de conformidad al artículo 41 de la Ley de Procedimiento Administrativo es necesario el Dictamen de la Procuraduría General de la República.

POR TANTO:

EL SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL, en uso de las facultades y atribuciones de que está investido y en aplicación de los artículos 321 de la Constitución de la República; artículos 36 numeral 6) y 8), 116, 118 y 122 de la Ley General de la Administración Pública; artículos 25, 26, 27, 57 numeral 4) de la Ley Constitutiva de las Fuerzas Armadas y artículo 41 de la Ley de Procedimientos Administrativos.

ACUERDA:

APROBAR EL REGLAMENTO DE LA JUNTA DE VIGILANCIA DE LA INDUSTRIA MILITAR DE LAS FF.AA. A PARTIR DE LA FECHA.

SECCION I**OBJETIVO Y FINALIDAD**

Artículo 1. El presente Reglamento tiene por objeto definir las funciones de la Junta de Vigilancia para establecer las normas y procedimientos, que regulan la organización, funcionamiento, actividades y administración de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas. Su domicilio será la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., pudiendo crear sucursales en cualquier lugar de la República.

Artículo 2. La finalidad principal de la Industria Militar es fabricar material y equipo para defensa y seguridad nacional y promover el desarrollo industrial del país mediante la generación de empleos, capacitación, la fabricación, comercialización de artículos y servicios para aquellas instituciones gubernamentales o privadas que lo requieran.

Artículo 3. La finalidad de la Junta de Vigilancia es velar por el cumplimiento de las normas legales y políticas de la SEDENA, asegurando la sana, efectiva y oportuna toma de decisiones, así como la transparencia en la administración de los recursos de la misma y el desarrollo de sus actividades productivas, de comercialización y otros que se establezcan.

SECCION II**ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES**

Artículo 4. Son órganos de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas (IMFFAA):

- a. Junta de Vigilancia
- b. Gerencia General

Artículo 5. La Junta de Vigilancia de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas, estará integrada de la siguiente manera:

- a. Presidente (Secretario de Estado en el Despacho de Defensa Nacional)
- b. Vicepresidente (Subjefe del Estado Mayor Conjunto)
- c. Secretario (Subgerente General de IMFFAA)
- d. Vocal I (Gerencia Administrativa SEDENA)
- e. Vocal II (Director de Logística C-4)
- f. Vocal III (Jefe Depto. Logístico Ejército (E-4))
- g. Vocal IV (Jefe Depto. Logístico FAH (FA-4))
- h. Vocal V (Jefe Depto. Logístico FNH (FN-4))
- i. Comisario (Director de Planificación y Presupuesto)
- j. Asesor Legal (Secretaría General de SEDENA)
- k. Asesor Financiero (Auditor Interno SEDENA)

Artículo 6. La Junta de Vigilancia es el órgano superior de máxima autoridad de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas, que determina la política a seguir mediante la fiscalización y supervisión de su funcionamiento, nombrada por el Secretario de Estado en el Despacho de Defensa Nacional, ejerce sus funciones con absoluta independencia y bajo su exclusiva responsabilidad, dentro de las normas establecidas por la Ley y los Reglamentos; todo acto, resolución u omisión de la Junta de Vigilancia que contravenga disposiciones legales o reglamentarias y que cause perjuicio a la Institución, hará incurrir a sus miembros presentes en la sesión respectiva en responsabilidad personal y solidaria, ante el IMFFAA, el Estado y terceras personas, salvo aquéllos que hubiere hecho constar su voto en contra, en el Acta respectiva donde se hubiere tratado el asunto.

Artículo 7. Incurren en responsabilidad personal los miembros que divulguen cualquier información de carácter confidencial sobre los asuntos tratados en las sesiones, o los que aprovechen cualquier información para fines personales o en perjuicio del Estado o de terceras personas; exceptuándose de esta disposición los informes que entreguen los miembros de la Junta de Vigilancia a sus representados.

Artículo 8. Cualquier miembro de la Junta de Vigilancia podrá pedir reconsideración del Acta o de una resolución, en la sesión siguiente a aquella en que ésta haya sido aprobada.

Artículo 9. La Junta de Vigilancia, sin perjuicio de la responsabilidad que le incumbe, podrá designar, entre sus miembros, comisiones especiales o profesionales competentes

en forma transitoria, para el desempeño de determinadas funciones.

Artículo 10. Las resoluciones y recomendaciones de la Junta de Vigilancia se adoptarán con el voto de la mayoría simple. En caso de empate el Presidente de la Junta de Vigilancia, tendrá voto de calidad. Sus resoluciones son de cumplimiento obligatorio.

Artículo 11. Los miembros de la Junta de Vigilancia, serán responsables administrativa, civil y penalmente por las decisiones que tomen; se excluyen de esta disposición aquellos miembros que no estén de acuerdo con alguna decisión tomada por la mayoría de los miembros y que los resultados de esa decisión afecten a la Industria Militar de las Fuerzas Armadas, debiéndose estipular en el Acta respectiva, el motivo o causa de abstención o voto en contra del miembro; asimismo, cualquiera que deje de ser parte de la Junta de Vigilancia, queda sujeto a las responsabilidades en que hubiere incurrido durante su gestión.

Artículo 12. Los miembros de la Junta de Vigilancia deberán abstenerse de participar en aquellos asuntos en que tengan interés personal; el o los(as) miembros(as) de la Junta de Vigilancia que contravinieren esta disposición, será sujeto a las sanciones disciplinarias por parte de la Junta de Vigilancia, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, penales o civiles que los órganos contralores le puedan deducir.

Artículo 13. Los miembros de la Junta de Vigilancia tendrán derecho a una retribución que será aprobada por la Junta de Vigilancia a propuesta de la Gerencia General por cada sesión ordinaria o extraordinaria

a que asistan, os cuales serán entregados por el Secretario de acuerdo a la hoja de asistencia que se llevará para tal fin. El monto de estos gastos podrá ser revisado y ajustado cuando las condiciones económicas y financieras lo permitan.

Los miembros de la Junta de Vigilancia tendrán derecho a una bonificación anual al cierre de operaciones del año fiscal, que será aprobada por la Junta de Vigilancia a propuesta de la Gerencia General, de acuerdo a las utilidades que se obtengan en dicho periodo.

Los miembros de la Junta de Vigilancia tendrán derecho al pago de viáticos nacionales o internacionales de acuerdo al Reglamento de Viáticos y gastos de viaje para funcionarios utilizado en la SEDENA.

Artículo 14. Se autoriza una retribución por conceptos de gastos directivos de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas a funcionarios y empleados con funciones de apoyo a la Junta de Vigilancia, cuya presencia o asistencia sea requerida en las reuniones de la misma; dicho monto será autorizado por la Gerencia General de Industria Militar y aprobado por la Junta de Vigilancia.

SECCION III

ATRIBUCIONES

Artículo 15. Son atribuciones de la Junta de Vigilancia:

- a. Vigilar el cumplimiento de las políticas administrativas, financieras y de comercialización de

la Industria Militar de las Fuerzas Armadas, dictadas por la Junta de Vigilancia, procurando la eficiencia, modernización y optimización de sus recursos.

- b. Proponer objetivos y metas así como los procedimientos para evaluar el funcionamiento de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas.
- c. Nombrar comisiones constituidas por militares y/o civiles calificados, para conocer y recomendar asuntos específicos de interés para la Industria Militar de las Fuerzas Armadas.
- d. Conocer y discutir el anteproyecto de presupuesto de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas y proponerlo para la autorización y aprobación del señor Secretario de Estado en el Despacho de Defensa Nacional a más tardar el 30 de abril de cada año.
- e. Autorizar los contratos de compra y cualquier gasto extraordinario o urgente que afecten los fondos de autogestión, cumpliendo con la legislación aplicable.
- f. Discutir y aprobar el Plan Operativo Anual (POA) y Plan de Inversión que presente la Gerencia General.
- g. Revisar y aprobar los estados financieros y el informe final de labores de cada año.
- h. Proponer al señor Secretario de Estado en el Despacho de Defensa Nacional el reordenamiento o reconversión estratégica de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas, cuando las necesidades así lo requieran.

- i. Gestionar para mantener un capital de trabajo suficiente que le permita una producción continua procurando la reducción de costos y el abastecimiento permanente de productos terminados requeridos por las Fuerzas Armadas y otros que lo soliciten.
- j. Autorizar la contratación de personal temporal operativo por contrato y otros de servicios profesionales, para el funcionamiento de la Industria, pagados con fondos de autogestión, pudiendo dársele potestad amplia y suficiente en cuanto a derecho corresponde al Gerente General de Industria Militar de las Fuerzas Armadas para la firma de los mismos.
- k. Firmar las actas de sesiones Ordinarias y Extraordinarias, en cada página su media firma y al final su firma completa para seguridad de la documentación y de los miembros de la Junta.
- l. Autorizar los Reglamentos Internos propuestos por la Gerencia General de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas, para ser aprobada por el Secretario de Estado.
- m. Ordenar al Gerente General que se practiquen auditorías financieras y de cumplimiento legal o de gestión del IMFFAA, cuando lo estimen conveniente.
- n. Autorizar todo tipo de operaciones o actividades financieras, comerciales, industriales o de cualquier otra índole, que deba realizar la Institución.
- o. Ratificar las resoluciones emitidas y aprobadas en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.
- p. Autorizar al Gerente General de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas, la suscripción de contratos en todos aquellos procesos de adquisición de bienes, servicios y suministros de acuerdo a los montos establecidos en las disposiciones generales del presupuesto de la República y que afecten los fondos de autogestión.
- q. Otras atribuciones que el Secretario de Defensa Nacional les asigne.

SECCION IV

DE LAS SESIONES

SESIONES ORDINARIAS

Artículo 16. Las sesiones Ordinarias de la Junta de Vigilancia se llevarán a cabo una por mes y durarán el tiempo que exijan los asuntos de interés contenidos en la agenda.

Artículo 17. El quórum para las sesiones Ordinarias será con la presencia de la mitad más uno de sus miembros; las resoluciones se tomarán con el voto favorable de igual cantidad de miembros.

SESIONES EXTRAORDINARIAS

Artículo 18. La Junta de Vigilancia podrá ser convocada a sesiones Extraordinarias para tratar asuntos de urgencia y emergencia, debiendo especificar la agenda y el asunto específico a tratar, levantando el Acta respectiva.

Podrán realizarse a solicitud de:

- a. Secretario de Estado en el Despacho de Defensa Nacional.
- b. Presidente de la Junta de Vigilancia.
- c. Gerencia General de la Industria Militar.
- d. A petición escrita por lo menos de tres (3) miembros propietarios.

LUGAR DE LAS SESIONES

Artículo 19. Las sesiones de la Junta de Vigilancia se llevarán a cabo en las instalaciones de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas o en el lugar que determine el Presidente de la Junta de Vigilancia.

DE LA ASISTENCIA

Artículo 20. Los miembros de la Junta de Vigilancia tienen la obligación de reunirse en las fechas fijadas para este fin, asistir a todas las sesiones que sea convocado, salvo causa debidamente justificada, para lo cual designará un representante afín a sus funciones, quien tendrá las mismas obligaciones y responsabilidades que el titular.

Artículo 21. La convocatoria a sesiones se deberá realizar con 72 horas de anticipación, debiéndose adjuntar la agenda a tratar.

Artículo 22. La no asistencia a sesiones deberá ser debidamente notificada por escrito al Secretario de la Junta de Vigilancia, por lo menos 24 horas de anticipación, debiendo designar a su representante.

Artículo 23. Las sesiones Ordinarias y Extraordinarias serán presididas por el Presidente de la Junta de vigilancia, quien decide con voto de calidad en los empates que se produzcan, en su defecto de no poder asistir o tenga que ausentarse de alguna

sesión por causa justificada, tomará su lugar el Vicepresidente y si éste tuviere que ausentarse o no asistiere, la sesión será presidida por el Vocal I.

LECTURAY DISCUSION DELACTA

Artículo 24. Abierta la sesión, se leerá y discutirá el acta anterior y previo a ser aprobada, podrá hacerse las observaciones y reconsideraciones que los miembros consideren procedentes.

Artículo 25. Realizadas las observaciones y reconsideraciones en el acta, el Presidente(a) someterá a aprobación de los miembros el acta respectiva. Los miembros consignarán su aprobación levantado la mano o haciendo uso de un dispositivo. Debiendo la misma ser firmada por los miembros asistentes a la sesión, rubricando cada una de las páginas.

SECCION V

ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA

DE **VIGILANCIA**

DEL PRESIDENTE

Artículo 26. Son atribuciones del Presidente de la Junta de Vigilancia:

- a. Ejercer la representación permanente de la Junta de Vigilancia dentro de las facultades que le otorgan la Ley y este Reglamento.
- b. Ostentar la Representación Legal de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas, pudiendo delegarla en el Gerente General, mediante el oficio correspondiente indicando el acto delegatorio a que se refiere.
- c. Abrir, presidir, suspender y cerrar las sesiones.

- d. Mantener el orden en las sesiones.
- e. Conceder la palabra a los miembros que la soliciten.
- f. Llamar al orden a los miembros que se salgan del asunto en discusión.
- g. Nombrar las comisiones que crea conveniente, según la importancia de los asuntos sometidos a consideración.
- h. Decidir con su voto de calidad los empates que resulten en las votaciones.
- i. Presentar y juramentar los nuevos miembros que sean incorporados a la Junta de Vigilancia.
- j. Dar cumplimiento al presente Reglamento o cualquier otra disposición de la Junta de Vigilancia.
- k. En caso de delegación por parte del señor Secretario de Estado en el Despacho de Defensa Nacional, se le deberá informar al mismo, lo tratado en cada sesión.

DEL VICEPRESIDENTE

Artículo 27. Son atribuciones del Vicepresidente de la Junta de Vigilancia:

- a. Asistir con voz y voto a las sesiones de la Junta de Vigilancia.
- b. Asumir la Presidencia en ausencia del Presidente, con las mismas atribuciones, facultades y responsabilidades administrativas civiles y penales.
- c. Coordinar las comisiones que se asignen en la Junta de Vigilancia.

DEL SECRETARIO

Artículo 28. El Secretario es el medio de comunicación oficial de la Junta de Vigilancia y tendrá las atribuciones siguientes:

- a. Convocar a sesiones de la Junta de Vigilancia.
- b. Elaborar y dar a conocer el Acta de cada sesión, haciendo constar de manera clara y concreta todo lo

discutido y resuelto, tal como lo expresen los miembros en sus intervenciones.

- c. Emitir las certificaciones de los puntos de actas y resoluciones aprobadas por la Junta de Vigilancia.
- d. Llevar la Agenda de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.
- e. Llevar un registro de las actas emitidas por la Junta de Vigilancia (libro de actas).
- f. Velar por la custodia y conservación de los expedientes, documentos, libros, correspondencia y demás haberes de la Junta de Vigilancia.
- g. Comunicar a quien corresponda las resoluciones de la Junta de Vigilancia.
- h. Dar lectura a la correspondencia, solicitudes y proposiciones dirigidas a la Junta de Vigilancia.
- i. Enviar a los miembros de la Junta de Vigilancia por lo menos con 72 horas de anticipación, la agenda a tratar en la próxima sesión ordinaria.
- j. Llevar un control de asistencia de los miembros de la Junta de Vigilancia.
- k. Asistir con voz pero sin voto a las sesiones de la Junta de Vigilancia, no eximiéndole de las responsabilidades civiles, administrativas y penales que le correspondan por ser miembro de la Junta de Vigilancia.
- l. Preparar la memoria anual.
- m. Custodiar, clasificar y archivar la documentación y cintas grabadas o cualquier otro material utilizado en las sesiones de la Junta de Vigilancia; el acceso será restringido solamente con autorización del Presidente de la Junta de Vigilancia o de la Gerencia General de la IMFFAA.
- n. Elaborar un calendario anual de sesiones que establezca el día y hora de celebración, debiendo ser discutido y

aprobado por la Junta de Vigilancia en la primera sesión del año.

- o. Otras que se le asignen

DE LOS VOCALES

Artículo 29. Son atribuciones de los Vocales:

- a. Asistir con voz y voto a las sesiones de la Junta de Vigilancia.
- b. Proponer en el seno de la Junta de Vigilancia los asuntos que sean de especial interés para las operaciones de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas y de sus respectivas fuerzas cuando corresponda.
- c. Integrar las comisiones en las que sean nombrados para conocer asuntos relacionados a la Industria Militar y presentar los informes respectivos en las fechas estipuladas que conjunta o separadamente se le asigne por la Junta de Vigilancia.

DEL COMISARIO

Artículo 30. Son atribuciones del Comisario:

- a. Asistir con voz y voto a las sesiones de la Junta de Vigilancia.
- b. Analizar y validar los estados financieros presentados por la Gerencia General de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas.
- c. Presentar los hallazgos y hacer las recomendaciones correspondientes para mejorar el manejo de fondos.
- d. Proponer en el seno de la Junta de Vigilancia los asuntos que sean de especial interés para las operaciones de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas.
- e. Integrar las comisiones en las que sea nombrado para conocer asuntos relacionados a la Industria

Militar y presentar los informes respectivos en las fechas estipuladas.

DE LA SESOR LEGAL

Artículo 31. Deberá ser un Profesional del Derecho, debidamente colegiado y que ostentara el cargo de Secretario (a) General de la Secretaría de Estado en el Despacho de la Defensa Nacional. Cuya función principal será dar asesoría en materia Legal a los miembros de la Junta de Vigilancia

Artículo 32. Son atribuciones del Asesor Legal:

- a. Asistir con voz sin derecho a voto a las sesiones de la Junta de Vigilancia.
- b. Proponer en el seno de la Junta de Vigilancia los asuntos que sean de especial interés para las operaciones de la Industria Militar.
- c. Integrar las comisiones en las que sea nombrado(a) para conocer asuntos relacionados a la Industria Militar y presentar los informes respectivos en las fechas estipuladas.
- d. Efectuar un dictamen de los Reglamentos presentados para su aprobación por la Junta de Vigilancia.

ASESOR FINANCIERO

Artículo 33. El Asesor Financiero será el encargado de asesorar en materia administrativa y financiera a la Junta de Vigilancia. Quien deberá ser un Licenciado(a) en Contaduría Pública o carrera afín quien ostenta el cargo de Auditor Interno de la Secretaría de Defensa Nacional.

Artículo 34. Son atribuciones del Asesor(a) Financiero(a) las siguientes:

- a. Asistir con voz sin derecho a voto a las sesiones de la Junta de Vigilancia.
- b. Proponer en el seno de la Junta de Vigilancia los asuntos que sean de especial interés para las operaciones de la Industria Militar.
- c. Integrar las comisiones en las que sea nombrado(a) para conocer asuntos relacionados a la Industria Militar y presentar los informes respectivos en las fechas estipuladas.
- d. Efectuar un dictamen de asuntos administrativos y financieros cuando se lo solicite la Junta de Vigilancia.
- e. Dar asesoría en el área de su competencia.
- f. Asumir la responsabilidad del Comisario en la presentación de los análisis financieros, en ausencia de éste.

SECCION VI

ATRIBUCIONES DE LA GERENCIA GENERAL

Artículo 35. La Gerencia General es el órgano ejecutivo de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas y estará a cargo de un Oficial Superior o General Activo; de reconocida capacidad en materias económicas sociales y liderazgo empresarial; quien será nombrado por el Señor Secretario de Estado en el Despacho de Defensa Nacional a propuesta del Jefe del Estado Mayor Conjunto.

Artículo 36. El Gerente General ejercerá la representación legal de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas por delegación de la Junta de Vigilancia, será responsable administrativa, civil y penalmente directo del funcionamiento de la institución.

Artículo 37. Serán atribuciones de la Gerencia General las siguientes:

- a. Velar por el cumplimiento de este Reglamento, cumplir y hacer cumplir las resoluciones y acuerdos emitidos por la Junta de Vigilancia.
- b. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias con voz pero sin derecho a voto.
- c. Dirigir, coordinar y controlar las funciones generales de la IMFFAA.
- d. Presentar a la Junta de Vigilancia a más tardar el 30 de abril de cada año, el anteproyecto del presupuesto de la institución para el año siguiente.
- e. Presentar al Comisario los estados financieros para su análisis 15 días antes de la próxima sesión.
- f. Celebrar y autorizar contratos de personal temporal y de servicios profesionales, de inversión y gastos (fondos de autogestión) dentro de los límites establecidos en las Disposiciones Generales del Presupuesto.
- g. Elaborar y presentar a la Junta de Vigilancia los proyectos de Reglamento.
- h. Preparar para aprobación de la Junta de Vigilancia, los criterios de valorización de inversiones de acuerdo a este Reglamento y a las políticas contables de la institución.
- i. Proponer a la Junta de Vigilancia el establecimiento de una reserva razonable para la absorción de posibles pérdidas por inversiones de conformidad a las Disposiciones Generales del Presupuesto, la cual deberá ser registrado oportunamente.
- j. Presentar mensualmente a la Junta de Vigilancia un informe pormenorizado del

estado de las inversiones, instrumentos, rentabilidad y plazos de vencimiento.

- k. Proponer el plan anual de inversiones para aprobación de la Junta de Vigilancia.
- l. Suscripción de Contratos del Gerente General de la Industria Militar para todos aquellos procesos de adquisición de bienes, suministros y servicios, previa autorización de la Junta de Vigilancia de acuerdo a los montos establecidos en las Disposiciones Generales del Presupuesto, debiendo seguir la normativa de la Ley de Contratación del Estado y su respectivo Reglamento.
 - m. Realizar procesos de compra directa; previa autorización de la Junta de Vigilancia de acuerdo a los montos establecidos en las Disposiciones Generales del Presupuesto, debiendo seguir la normativa de la Ley de Contratación del Estado y su respectivo Reglamento.
 - n. Recomendar a la Junta de Vigilancia, la organización de un Comité de Compras, previa elaboración del Reglamento de Compras de Bienes y Servicios.
 - o. Presentar informes mensuales al Señor Secretario de Estado en el Despacho de Defensa Nacional.
 - p. Presentar a la Junta de Vigilancia los casos irregulares que se produjeran en la Industria Militar de las FFAA. que afecten los intereses de la misma.

SECCION VII

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 38. Los miembros de la Junta de Vigilancia que soliciten el uso de la palabra les será cedida en el orden que la

hayan solicitado. Ningún miembro puede hacer uso de la palabra mientras no se la haya concedido el Presidente.

Artículo 39. Ningún miembro puede interrumpir a otro que estuviese en el uso de la palabra salvo para reclamo de orden en la forma establecida. Los miembros podrán hacer uso de la palabra cuantas veces lo crean necesario, respetando el orden establecido.

Artículo 40. Cuando a un miembro de la Junta de Vigilancia se le asignen tareas o trabajos específicos, deberá emitir un informe y enviar una copia a cada miembro de la Junta, antes de ser discutido en sesión de trabajo.

Artículo 41. El presente reglamento surtirá efectos legales una vez sea autorizado por el Señor Secretario de Estado en el Despacho de Defensa Nacional y es de ejecución inmediata, debiendo ser publicado en el Diario Oficial La Gaceta.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., a los 13 días del mes de enero del 2016.

ING. SAMUEL ARMANDO REYES RENDON

SECRETARIO DE ESTADO EN EL
DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL

ABOGADA OLGA SUYAPA IRIAS

SECRETARIA GENERAL

Sección "B"

CERTIFICACIÓN

El infrascrito, Secretario de la Comisión Interventora del INSTITUTO DE PREVISION DE LOS EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS (INPREUNAH), certifica el punto No. 5, del Acta No. 39 de la sesión celebrada el 28 de julio del año dos mil dieciséis, que literalmente dice:

RESOLUCIÓN CI INPREUNAH No. 01/28-07-2016. La Comisión Interventora del Instituto de Previsión de los Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, por unanimidad Resuelve:

CONSIDERANDO (1): Que mediante Decreto Ejecutivo **PCM-012-2015**, publicado en La Gaceta Diario Oficial de la República en 17 de marzo del año 2015, el Presidente de la República en Consejo de Ministros, **DECRETÓ**, entre otros, Intervenir al **INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS (INPREUNAH)** por razones de interés público, nombrando para este efecto, una Comisión Interventora con las facultades establecidas en el Artículo 100 de la Ley General de la Administración, reformado por el Decreto Legislativo No. 266-2013 publicado en el Diario Oficial La Gaceta en fecha 4 de enero del 2014, las establecidas en el presente Decreto Ejecutivo y las demás que por Norma Legal adicionalmente le correspondan. Asimismo mediante Decreto Ejecutivo **PCM-011-2016**, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 11 de marzo de 2016, el Presidente de la República en Consejo de Ministros, **DECRETÓ**, prorrogar el período de la intervención del **INPREUNAH**, hasta el 31 de Diciembre de 2016, con el propósito de permitir a la Comisión Interventora del **INPREUNAH**, concluya con el saneamiento administrativo y financiero y los relacionados con la instauración del nuevo gobierno corporativo, administrativo y de servicios, para la eficiente gestión de la Institución.

CONSIDERANDO (2): Que el artículo 3 del Decreto PCM 012-2015, establece que la Comisión Interventora tendrá todas las facultades que correspondan a los administradores y órganos de decisión superior del **INPREUNAH**, específicamente en lo que respecta a su funcionamiento, desarrollo y operación ejerciendo todas las potestades de administración, dirección de todas las actividades y la representación legal del Instituto.

CONSIDERANDO (3): Que la Constitución de la República establece en su Artículo 1, que Honduras es un Estado de Derecho soberano constituido para asegurar a sus habitantes el goce de la justicia, la libertad, la cultura y el bienestar económico y social. Asimismo, la Constitución de la República de Honduras establece en el marco de sus garantías, derechos individuales y sociales los siguientes: la protección de la salud y acceso a los servicios de salud, el derecho al trabajo y la protección laboral, la seguridad social y la protección de todos los grupos de la población en condiciones de vulnerabilidad.

CONSIDERANDO (4): Que para hacer realidad la garantía y el ejercicio del derecho a la seguridad social se ha promulgado la Ley Marco del Sistema de Protección Social, que recoge los compromisos internacionales del Estado de Honduras, con relación a este derecho, consignados en la Declaración Universal de Derechos Humanos de 1948; el Pacto de Derechos Económicos, Sociales y Culturales de 1966; la Convención Americana sobre Derechos Humanos de 1983; y el Convenio 102 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) de 1952 sobre las normas mínimas de la Seguridad Social.

CONSIDERANDO (5): Que mediante el artículo No. 59 del Decreto No. 209-04 del Congreso Nacional de Honduras, que contiene la Ley Orgánica de la UNAH, se creó el Instituto de Previsión Social de los Trabajadores de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, financiera y técnica para garantizar, permanentemente, jubilaciones y pensiones dignas a sus trabajadores, el buen uso de sus fondos y el cumplimiento de sus obligaciones y compromisos.

CONSIDERANDO (6): Que la Comisión Interventora en uso de sus atribuciones, mediante oficio CI INPREUNAH No. 284-2015 remitió a la Comisión Nacional de Bancos y Seguros el Proyecto de Reforma al Reglamento General del **INPREUNAH**, y que habiendo introducido las observaciones y comentarios del ente supervisor mediante oficio SSPDP-OF-672/2015, así otros recopilados durante el proceso de socialización con los sectores involucrados incluyendo consultores de la OIT, autoridades universitarias, personal docente, trabajadores y jubilados del **INPREUNAH**.

CONSIDERANDO (7): Que el **INPREUNAH** requiere un rediseño operativo, administrativo, de beneficios y servicios, para adaptarse a las actuales condiciones de sus afiliados, y a la legislación vigente. Asimismo el Estudio Actuarial revela que se deben ajustar las variables paramétricas a fin de garantizar la sostenibilidad del sistema en el largo plazo.

PORTANTO: En aplicación de los artículos: 1, 142, 143, 144, 145 y 205 numeral 1 de la Constitución de la República; Declaración Universal de Derechos Humanos de 1948; Pacto de Derechos Económicos, Sociales y Culturales de 1966; Convención Americana sobre Derechos Humanos de 1983; Convenio 102 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) de 1952 sobre las normas mínimas de la Seguridad Social; artículo No. 59 del Decreto No. 209-04 del Congreso Nacional de Honduras que contiene la Ley Orgánica de la UNAH, Decreto Ejecutivo **PCM-012-2015**, publicado en La Gaceta Diario Oficial de la República en 17 de marzo del año 2015 y Decreto Ejecutivo **PCM-011-2016**, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 11 de marzo de 2016, en cual se prorroga el periodo de intervención de la Comisión Interventora del **INPREUNAH**, la Comisión Interventora en sesión ordinaria celebrada el 28 de julio de 2016, por unanimidad de votos.

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el Reglamento General del Instituto de Previsión Social de los Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, de conformidad al siguiente texto:

**REGLAMENTO GENERAL DEL INSTITUTO
PREVISIÓN SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
HONDURAS**

TÍTULO I

**Instituto de Previsión Social de los Empleados de la
Universidad Nacional Autónoma de Honduras**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1. OBJETO.- El presente Reglamento General desarrolla las disposiciones y principios fundamentales para el cumplimiento de los derechos y deberes que para los trabajadores de la UNAH, en materia de seguridad social, establece la Constitución de la República; está enmarcado en la Ley para el Establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras, contenida en el Decreto Legislativo No. 286-2009 y en la Ley Marco del Sistema de Protección Social, contenida en el Decreto Legislativo No. 56-2015 de fecha veintiún días del mes de mayo del año dos mil quince.

ARTÍCULO 2. EL INSTITUTO.- El Instituto es una Institución Descentralizada del Estado, con personalidad jurídica, patrimonio propio distinto e independiente de la hacienda pública nacional, con autonomía administrativa, financiera y técnica y cobertura a nivel nacional, constituido para garantizar el otorgamiento de beneficios previsionales dignos a los trabajadores universitarios, el buen uso de sus fondos y el cumplimiento de sus obligaciones y compromisos.

Sus actos y régimen interno, son independientes de la UNAH o cualquier otra organización o institución gremial; tiene su domicilio en la ciudad capital de la República de Honduras, pudiendo establecer oficinas en cualquier lugar del territorio nacional donde se requiera para el cumplimiento de sus objetivos.

ARTÍCULO 3. OBJETIVO.- El Instituto tendrá por objetivo, mediante la percepción, administración e inversión de sus recursos económicos, la prestación de los beneficios derivados del Sistema Previsional establecido en el presente Reglamento General.

ARTÍCULO 4. PRINCIPIOS Y VALORES.- Son principios y valores que regirán el funcionamiento y operación del Instituto son los siguientes:

1) **Honestidad** en el manejo íntegro de los recursos apegados

a ley, generando confianza y credibilidad hacia los participantes.

- 2) **Transparencia y Rendición de Cuentas** hacia los afiliados y pensionados, empleados del Instituto, con los entes reguladores y con las autoridades institucionales y gubernamentales.
- 3) **Responsabilidad** en el cumplimiento de los compromisos establecidos con los clientes internos y externos.
- 4) **Eficiencia** en el manejo óptimo del tiempo y los recursos administrados.
- 5) **Compromiso** para dar todo de sí mismo, ofreciendo competencias y diligencia para alcanzar los objetivos del Instituto.
- 6) **Solidaridad** velando por el interés de los demás y no solamente por el individual.
- 7) **Espíritu de Servicio** ofreciendo soluciones diligentes y personalizadas con alegría y entusiasmo.
- 8) **Subsidiariedad** reconociendo la responsabilidad del Estado de proteger la capacidad de decisión y actuación de los organismos comunitarios o privados para que puedan alcanzar de manera suficiente los objetivos sociales para los que fueron creados.
- 9) **Flexibilidad:** el sistema previsional pueda ser adecuado a los cambios que surjan en los ámbitos sociales, demográficos, económicos, financieros o políticos, con el objeto de no reducir su capacidad para brindar seguridad social a sus afiliados.

**CAPÍTULO II
DEFINICIONES**

ARTÍCULO 5. DEFINICIÓN Y SIGNIFICADO DE VOCABLOS. Para los efectos de aplicación del presente Reglamento General, sea que se emplee en masculino o femenino, en singular o plural, los vocablos y siglas que a continuación se consignan, tienen el significado siguiente:

1. **Afiliación:** Acto por el cual un Trabajador se incorpora al Instituto, previo cumplimiento de los requisitos legales.
2. **Afiliado:** Toda persona que se incorpora al sistema, obligatoria o voluntariamente conforme a este Reglamento General.
3. **Aportaciones:** Cantidad de dinero que periódicamente el empleador debe contribuir al Instituto en su condición de patrono y aquellas que efectúe el Participante voluntario al Instituto, para cubrir la proporción patronal correspondiente.
4. **Beneficiarios:** Toda persona o personas que directa o indirectamente reciban beneficios del Instituto.
5. **Beneficiarios Legales:** La persona o personas, que hayan de percibir de conformidad al Reglamento General, el correspondiente beneficio por fallecimiento del participante.
6. **Beneficiarios Designados:** La persona o personas que sean designados por el participante como beneficiarios, salvo

en los casos previstos en este Reglamento General.

7. **CNBS:** La Comisión Nacional de Bancos y Seguros,
8. **Cónyuge:** Hombre o mujer compañeros de hogar o que forman una unión de hecho o matrimonio legalmente reconocido y aceptado por la legislación hondureña.
9. **Cotizaciones:** Cantidad de dinero que periódicamente el afiliado ingresa al Instituto y que le es deducida legal de su salario sujeto de cotización, o voluntariamente para aquellos participantes voluntarios.
10. **Director Independiente:** Aquel miembro de la Junta Directiva seleccionado como consejero independiente seleccionado por su experiencia, capacidad y prestigio profesional, con conocimiento y experiencia comprobable en materia económica y financiera, que sin ser empleado o funcionario del Instituto, actúa con criterio independiente como miembro de la Junta Directiva para la mejor toma de decisiones y el logro de objetivos institucionales.
11. **Hijo Beneficiario:** Se entiende como hijo beneficiario el que tiene menos de 18 años o menos de 25 en caso de ser estudiante.
12. **Equilibrio Actuarial:** Es la situación patrimonial determinada conforme a las normas y práctica actuarial, en que el valor presente de las prestaciones concedidas y por conceder y sus gastos de gestión, sean iguales al valor de las reservas patrimoniales más el valor presente contingente de las aportaciones y cotizaciones futuras.
13. **IHSS:** Instituto Hondureño de Seguridad Social.
14. **INSTITUTO:** Instituto de Previsión Social de los Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.
15. **Invalidez:** Situación declarada por el IHSS y ratificada por el Instituto, de incapacidad total y permanente, física o mental, mediante la cual el afiliado ha perdido más del sesenta y cinco por ciento (65%) de su capacidad funcional, ya sea por contingencias derivadas de riesgos de trabajo o por otras causas comunes.
16. **IPC:** Índice de Precios al Consumidor
17. **NOGENAIG:** Normas Generales de Auditoría Interna Gubernamental.
18. **ONADICI:** Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno de las Instituciones Públicas.
19. **Participante:** Toda persona que por virtud del presente Reglamento General es protegida por el Instituto.
20. **Participante Activo:** Toda persona que se encuentre laborando en forma permanente y cotizando al Instituto de acuerdo al presente Reglamento General.
21. **Participante en Suspense:** Toda persona que deje de cotizar y que no ejerza su derecho al beneficio de separación.
22. **Participante Inactivo:** Toda persona que deje de cotizar y haya ejercido su beneficio de separación.
23. **Participante Voluntario:** Toda persona que haciendo uso del derecho que le confiere el presente Reglamento General,

contribuya voluntariamente al Instituto, en el tiempo, forma y condiciones previstas en el mismo.

24. **Prestaciones:** Son las pensiones y demás beneficios previsionales que otorga el Instituto con base a sus objetivos de protección social.
25. **Pensión:** Renta pagada con periodicidad mensual al Participante o beneficiario que tenga derecho de conformidad al presente Reglamento General.
26. **Pensionado:** Persona que recibe una renta pagada con periodicidad mensual por el Instituto en concepto de pensión sea por Jubilación, Invalidez o Sobrevivencia.
27. **Período de Calificación:** Período de tiempo de cotización requerido en un espacio de tiempo determinado para optar o tener derecho a alguno de los beneficios establecidos en este Reglamento General.
28. **Salario Base Mensual (SBM):** Promedio mensual de los Salarios Reales (SR), calculado en base a los últimos ciento veinte (120) salarios sujetos de contribución.
29. **Salario Sujeto de Contribución (SSC):** Remuneración mensual nominal que devengue el participante, que sirve de base para el cálculo de la aportación patronal y cotización individual, incluyendo décimo tercer y décimo cuarto mes.
30. **Salario Real (SR):** Remuneración que resulta de ajustar los salarios sujetos de contribución al Instituto, considerando el efecto inflacionario sobre los mismos, tomando como base el Índice de Precios al Consumidor (IPC) que publique la autoridad competente. La fórmula que se aplique debe ser:

$$SR_c = SSC_c * \frac{IPC_s}{IPC_c}$$

Donde:

SR: Salario Real

SSC: Salario Sujeto de Contribución

IPC: Índice de Precios al Consumidor

c: fecha de contribución

s: fecha de solicitud

31. **Servicios:** Son beneficios complementarios a las que presta el Instituto a sus participantes, los cuales no se derivan de los compromisos previsionales y que tienen como fin apoyar el bienestar social y económico de los participantes.
32. **Tasa Técnica:** Es la tasa de rentabilidad nominal de las inversiones del fondo deflactada sobre la variación al Índice de Precios al Consumidor (IPC), usada para la aplicación de los cálculos actuariales del Instituto.
33. **TSC:** Tribunal Superior de Cuentas.
34. **OIT:** Organización Internacional del Trabajo.
35. **UNAH:** Universidad Nacional Autónoma de Honduras.
36. **Variables Paramétricas:** Se refiere a las tasas de contribución, a los requisitos de acceso a los beneficios y demás variables relacionadas con el cálculo de la cuantía de las prestaciones y servicios.

CAPÍTULO III DE LA AFILIACIÓN AL INSTITUTO

ARTÍCULO 6. AFILIACIÓN.- La afiliación a este régimen es obligatoria para todos los empleados y funcionarios, tanto personal permanente como por contrato de la UNAH, quedando sujetos y cubiertos por las disposiciones de este Reglamento General. Se exceptúa de la obligación de afiliarse al Instituto a los funcionarios, empleados y trabajadores siguientes:

1. Los que presten servicios técnicos especializados por períodos definidos tales como consultoría y asesorías;
2. Los que demuestren estar pensionados por otro régimen previsional del país;

La afiliación incorrecta o irregular, no supone ninguna expectativa para la adquisición de derechos o al goce de algún beneficio; en este caso, dicha afiliación no constituye ningún vínculo o nexo jurídico para hacerla valer frente al Instituto.

TÍTULO II DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO I DE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO

ARTÍCULO 7. DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN. La dirección, administración y gestión del Instituto, debe caracterizarse por su autonomía, racionalidad y eficiencia administrativa, así como por el cumplimiento estricto de los parámetros actuariales y financieros con el fin de garantizar la solvencia Institucional. Los órganos superiores del Instituto serán:

1. La Junta Directiva, como órgano deliberativo, normativo, de planificación, supervisión, control, evaluación, orientación y determinación de la política del mismo;
2. El Director Especialista, como órgano administrativo, de ejecución y de representación legal,
3. La Auditoría Interna; y,
4. Los Comités Técnicos Especializados.

CAPÍTULO II DE LA JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 8. INTEGRACION DE LA JUNTA DIRECTIVA.- La Junta Directiva estará integrada por los siguientes miembros propietarios y sus respectivos suplentes debidamente acreditados:

- 1) Un (1) representante del Consejo Universitario, distinto del Rector.
- 2) Un (1) representante de la Junta de Dirección Universitaria.

- 3) El Rector de la UNAH, o su representante.
- 4) Dos (2) representantes de los empleados de la UNAH.
- 5) Un (1) representante de los Pensionados por vejez o invalidez.
- 6) Un (1) representante de los Centros Regionales de la UNAH.
- 7) Un (1) Director Independiente.

Los miembros de la Junta Directiva durarán en sus cargos un periodo no mayor de cuatro (4) años, pudiendo ser reelectos. No podrán ser titulares aquellos representantes que hayan cesado en los cargos de la organización que representan.

Todo miembro propietario y su suplente deberán cumplir los requisitos para ser miembros de la Junta Directiva, no incurrir en las inhabilidades contenidas en el presente Reglamento General y lo establecido en el Reglamento de Junta Directiva del Instituto.

ARTÍCULO 9. REQUISITOS PARA INTEGRAR LA JUNTA DIRECTIVA. Para ser miembro de la Junta Directiva, se requiere:

- 1) Ser mayor de 35 años de edad y estar en el pleno goce de los derechos civiles;
- 2) De reconocida honorabilidad e idoneidad;
- 3) No tener antecedentes penales;
- 4) Poseer conocimientos y experiencia en las áreas de las ciencias económicas, financieras, actuariales, seguridad social o afines.
- 5) Ser participante del Sistema de Previsión del Instituto, con excepción del director independiente.

ARTÍCULO 10. INHABILIDADES PARA INTEGRAR LA JUNTA DIRECTIVA. Están inhabilitados para ser miembros de la Junta Directiva:

- 1) Los directores, comisarios, auditores externos, asesores, funcionarios y empleados de cualquier institución supervisada por la CNBS o empleados y funcionarios del Instituto.
- 2) Los proveedores, apoderados o representantes legales de proveedores del Estado, la Universidad y cualquier otra Institución de Educación Superior afiliada al Instituto;
- 3) Los beneficiarios, concesionarios, socio, apoderados o representantes de empresas que exploten riquezas naturales o sean contratistas, concesionarios de servicios y obras públicas que se otorguen o costeen con fondos del Estado, o sus socios y quienes, por tales conceptos, tengan cuentas pendientes con el Estado;
- 4) Los que tengan cuentas pendientes con el Estado en especial los deudores morosos, directos o indirectos de la Hacienda Pública Nacional, del Instituto u otra Institución del Estado, así como aquellos cuyas obligaciones hubiesen sido absorbidas como pérdidas por cualquier institución

supervisada por la CNBS;

- 5) Los concursados, fallidos o quebrados, mientras no hayan sido rehabilitados y los que tengan juicios pendientes de quiebra;
- 6) Los que sean absoluta o relativamente incapaces, sujetos a interdicción civil;
- 7) Quienes hayan sido condenados por delitos dolosos;
- 8) Los que siendo directores, gerentes, o ejecutivos de cualquier institución supervisada por la CNBS que hayan incurrido en deficiencias patrimoniales del veinte por ciento (20%) o más del mínimo requerido por la Ley; de aquellas empresas que hayan requerido aportes extraordinarios del Estado para su saneamiento; o que haya sido intervenida, liquidada o autoliquidada por incapacidad de cumplimiento a lo requerido por la autoridad respectiva;
- 9) Las personas a quienes se les haya comprobado judicialmente su participación en lavado de activos y otras actividades ilícitas;
- 10) Quienes hayan sido sancionados, administrativa o judicialmente, por su participación en faltas graves a las leyes y normas aplicables a instituciones supervisadas por la CNBS, en especial las regulaciones sobre la intermediación financiera; y en general, por delitos de carácter financiero o asociados a las Instituciones supervisadas por la CNBS;
- 11) Los que hayan participado directa o indirectamente en actos o hechos en infracción a este Reglamento General o a las leyes y normas que rigen los Institutos de Previsión;
- 12) Los parientes del Presidente de la República, del Rector de la UNAH, del Director Especialista o del Auditor Interno, dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad;
- 13) Los que desempeñen un cargo de elección popular o sean miembros de la Junta Directiva Central de los partidos políticos;
- 14) Los demás que estén comprendidos en las Inhabilidades establecidas por la CNBS, u otro órgano competente.

Las inhabilidades contenidas en el numeral 1), 2) y 3) también se aplicarán a los respectivos cónyuges, compañero o compañera de hogar y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, así como a las sociedades en que sean socios algunos de estas personas;

No obstante lo dispuesto en el inciso 1) del presente artículo, podrán participar en los procesos de selección las personas que se encuentren inhabilitadas siempre que haya cesado el motivo de inhabilitación antes de tomar posesión de su cargo.

ARTÍCULO 11. CESE DEFINITIVO DE UN MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA. Cesará como miembro de la Junta Directiva, quien:

- a) No asista a las sesiones convocadas ordinarias o extraordinarias, sin autorización ni causa justificada por dos (2) sesiones consecutivas;
- b) Infrinja o consienta infracciones al presente Reglamento General y sus Reglamentos; dichas infracciones deber ser certificadas por la CNBS o por los entes contralores del Estado que correspondan;
- c) Renuncie o se encuentre física o legalmente incapacitado para el desempeño del cargo;
- d) Al cesar en el ejercicio de sus funciones de la organización que representa;
- e) Incurran en cualquiera de las inhabilidades enumeradas e indicadas en el artículo anterior o dejaren de cumplir los requisitos establecidos en este Reglamento General.

En los casos anteriores o en el caso de fallecimiento de un miembro de la Junta Directiva, dicho órgano dará cuenta de inmediato al sector representado para su sustitución.

ARTÍCULO 12. DE LA PRESIDENCIA Y SECRETARÍA DE LA JUNTA DIRECTIVA. La Presidencia de la Junta Directiva será ejercida cada dos (2) años, de manera rotatoria entre los representantes de los tres (3) sectores: del empleador o patrono, de los trabajadores afiliados al Instituto y de los pensionados. Los procesos de elección y sus procedimientos serán establecidos en el Reglamento Interno de Junta Directiva.

En caso de empate tendrá voto de calidad quien ejerza la Presidencia.

En caso de ausencia o impedimento temporal de cualquiera de los miembros propietarios, los sustituirá el respectivo suplente del organismo representado, quien deberá estar debidamente acreditado ante la Junta Directiva del Instituto.

El Director Especialista del Instituto se desempeñará como Secretario de la Junta Directiva, con derecho a voz pero no a voto.

A las reuniones de la Junta Directiva podrán ser invitados profesionales para asesorar la toma de decisiones, de cuya participación se dejará constancia en el acta, quienes tendrán derecho a voz pero no a voto.

ARTÍCULO 13. SESIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. La Junta Directiva celebrará mensualmente sesiones ordinarias y extraordinarias siempre que haya asuntos urgentes que tratar y sea convocada por el Presidente por propia iniciativa o a solicitud de dos o más miembros.

La fecha para la próxima sesión ordinaria se fijará en cada sesión ordinaria de Junta Directiva. Las sesiones extraordinarias serán

convocadas como mínimo con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación por intermedio del Secretario de la Junta Directiva por instrucciones del Presidente, acompañando la agenda respectiva y los documentos que sirvan de sustento a los asuntos a tratar, los que deberán permanecer a disposición de los miembros desde la convocatoria hasta el día de la reunión.

ARTÍCULO 14. DEL QUÓRUM. Para que sean válidas las sesiones de la Junta Directiva, será necesaria la convocatoria de todos sus miembros y además la asistencia de por lo menos dos tercios del total de sus miembros.

Los acuerdos y resoluciones se tomarán por mayoría de votos de los miembros que integran la Junta Directiva, salvo los casos que la ley indique lo contrario.

Ningún miembro de la Junta Directiva podrá abstenerse de votar, excepto si tuviere intereses en conflicto con el Instituto, en cuyo caso deberá consignarlo así en el acta respectiva.

Los votos tanto a favor o en contra deberán ser debidamente razonados y asentados en el libro de actas correspondiente.

ARTÍCULO 15. MAYORÍA CALIFICADA. Las resoluciones relativas a la modificación de techos, tasas, aportaciones, cotizaciones y reformas a los Reglamentos Operativos del Instituto requerirán del voto favorable de al menos seis (6) de los miembros de la Junta Directiva del Instituto. Las que se relacionen al quehacer de la CNBS, deberán tener la no objeción del mencionado organismo.

ARTÍCULO 16. ACTAS. Las discusiones y resoluciones adoptadas en las reuniones de la Junta Directiva deben quedar debidamente documentadas mediante Actas, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento Interno de la Junta Directiva.

El Director Especialista en su condición de Secretario de la Junta Directiva, tiene la obligación de levantar el acta de cada sesión y de archivarlas íntegramente junto con los documentos de soporte respectivo, las grabaciones de audio y copias en cualquier respaldo electrónico, así como las copias físicas debidamente foliadas, autorizadas con la media firma de los directores, encuadradas y empastadas, lo anterior con el fin de mantener la memoria histórica del Instituto y determinar las responsabilidades derivadas de las leyes aplicables.

Las Actas deberán ser aprobadas en la misma o en la siguiente sesión y deben ser suscritas por todos los presentes en la reunión a que corresponda.

ARTÍCULO 17. EXCEPCIONES DE ACTUACIÓN. Los miembros de la Junta Directiva no podrán intervenir ni conocer en asuntos personales, de su cónyuge, compañero de

hogar, de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, o de una persona jurídica a la cual pertenezcan como socio, trabajador o funcionario.

Incurrirá en responsabilidad personal el miembro de Junta Directiva que no advierta tener intereses personales o vinculantes en los asuntos que se traten en Junta Directiva.

Igualmente incurrirán en responsabilidad solidaria los miembros de Junta Directiva que, conociendo la existencia de intereses personales en conflicto de cualquiera de los directivos en los asuntos que se traten, no actúen como lo ordena el párrafo precedente de este artículo.

ARTÍCULO 18. ATRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. Todos los miembros de la Junta Directiva del Instituto deberán asumir como funciones de carácter indelegable las siguientes responsabilidades:

1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución de la República, el presente Reglamento General, así como las Leyes complementarias, Reglamentos, acuerdos, resoluciones y demás normas emitidas por los entes contralores, fiscalizadores y supervisores del Estado.
2. Dictar las disposiciones necesarias para la eficiente realización de los fines del Instituto y para su generales del Instituto y otras políticas trascendentales.
3. Cumplir con los acuerdos, resoluciones y demás directrices que se deriven de estudios, exámenes y demás revisiones especiales realizadas por la CNBS.
4. Aprobar periódicamente los índices actuariales que deben ser utilizados por el Instituto y vigilar el cumplimiento de la gestión administrativa, en especial a lo relacionado a las bases actuariales que sustentan los beneficios del presente Reglamento.
5. Fijar periódicamente las tasas que serán aplicadas en el Instituto para las prestaciones y servicios que ofrece el Instituto, así como establecer anualmente la tasa de interés a ser utilizada para el reintegro de las aportaciones y cotizaciones de Afiliados no activos que deseen reintegrar valores al sistema por períodos no cotizados, previo recomendación del Comité de Inversiones. Las tasas serán definidas con base en los estudios actuariales, la rentabilidad de las inversiones del fondo y el Índice de Precios al Consumidor (IPC) y previa recomendación del Comité de Inversiones, y no podrá ser inferior a la Tasa Técnica promedio de los últimos 10 años más el IPC.
6. Nombrar e integrar los Comités a que se refiere el presente Reglamento General y los demás que sean necesarios para apoyar al adecuado funcionamiento del Instituto.
7. Resolver sobre los asuntos que someta a su consideración el Director Especialista.

8. Ordenar que se realice al menos una (1) valuación actuarial al Instituto cada dos (2) años, y considerar las conclusiones y recomendaciones que de dichos estudios se deriven.
9. Presentar solicitud de aprobación ante la CNBS en los casos previstos.
10. Elegir, nombrar, evaluar y remover al Director Especialista y Auditor Interno.
11. Aprobar la estructura organizacional y asegurar que la administración promueva el funcionamiento de un efectivo sistema de control interno, y que el Comité de Auditoría verifique su cumplimiento.
12. Conocer, aprobar y hacer publicar el Presupuesto Anual, sus informes de ejecución y la Memoria Anual.
13. Conocer de la liquidación presupuestaria y rendición de cuentas anuales que debe presentar el Director Especialista a más tardar en el mes de marzo de cada año.
14. Aprobar la contratación y compensación de la Auditoría Externa.
15. Autorizar conforme a ley, la adquisición, enajenación y gravamen de los bienes inmuebles del Instituto, cualquier otro acto o contrato sobre dichos bienes y cualquier otro bien mueble de importancia estratégica para el Instituto.
16. Aceptar o rechazar herencias, legados o donaciones que se hagan al Instituto cuando contengan condiciones gravosas para la Institución.
17. Velar porque la información proporcionada por los sistemas contables del Instituto sea íntegra, veraz y confiable.
18. Conocer los informes, estados financieros y demás estudios que tengan impacto actuarial o los elaborados por las Instituciones contraloras del Estado que se realicen al Instituto.
19. Conocer y comprender los principales riesgos a los cuales se expone la Institución, estableciendo límites y procedimientos razonables para dichos riesgos y asegurar que el Director Especialista adopte las medidas necesarias para la identificación, medición, vigilancia y control de los mismos.
20. Velar por que se documenten adecuadamente las políticas administrativas para la toma de decisiones, y que se divulguen en forma efectiva.
21. Aprobar los reglamentos necesarios para el adecuado funcionamiento del Instituto, previo dictamen favorable de la CNBS, cuando sea requerido.
22. Velar porque el Instituto cuente con un sistema efectivo para la revelación de información.
23. Garantizar la aplicación de las políticas de Gobierno Corporativo adoptadas por el Instituto.
24. Orientar a los nuevos miembros de la Junta Directiva sobre las decisiones adoptadas hasta el momento de su designación, la situación financiera de la institución y las normas de gobierno corporativo.
25. Procurar no incurrir en conflictos de interés y comprometerse a manejar con prudencia la información privilegiada de uso interno que tenga acceso en el ejercicio de su cargo, impidiendo la manipulación, difusión o su

utilización en beneficio propio o ajeno.

26. Participar activamente en los Comités Especiales que conforman el Gobierno corporativa y para los cuales hayan sido designados como participantes.
27. Actuar con fidelidad y responsabilidad con el Instituto debiendo cumplir sus funciones impuestos según la ley.
28. Las demás que le correspondan de acuerdo con la Ley.

ARTÍCULO 19. PAGO DE DIETAS. Queda prohibido al Instituto hacer erogaciones o acordar beneficios de carácter económico a favor de cualquier miembro de la Junta Directiva, so pena de la responsabilidad administrativa, civil o penal que corresponda. Se exceptúa los gastos por movilización para participar en las sesiones de Junta Directiva, dentro de los límites razonables, para aquellos que la Ley permite. Se exceptúa de lo anterior el Director Independiente, cuya remuneración se determinará de conformidad a lo establecido en el Reglamento Interno de Junta Directiva.

CAPÍTULO III DEL DIRECTOR ESPECIALISTA

ARTÍCULO 20. DEL DIRECTOR ESPECIALISTA.- La Dirección Especialista es el órgano administrativo, de ejecución y de representación legal del Instituto y estará a cargo de un Director Especialista.

El Director Especialista será designado por la Junta Directiva de conformidad al procedimiento descrito en el presente Reglamento General.

ARTÍCULO 21. REQUISITOS PARA SER DIRECTOR ESPECIALISTA.- Para ser Director Especialista se necesita reunir los mismos requisitos que para ser miembro de la Junta Directiva y además, los siguientes:

1. Estar en el pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles.
2. Ser profesional universitario(a) con título emitido o reconocido por la autoridad nacional competente, de reconocida honorabilidad, idoneidad y competencia, con grado mínimo de licenciatura, ingeniería, o equivalente, preferentemente con maestría o doctorado en las áreas correspondientes.
3. Tener por lo menos cinco (5) años de experiencia gerencial o de dirección y estudios acreditados en las áreas de Administración, Banca, Contaduría Pública, Finanzas, Derecho, Actuaría, Economía, Gestión, Formulación, Desarrollo y Evaluación de Proyectos, Seguridad Social o áreas afines.
4. Ser mayor de treinta y cinco (35) años.
5. Presentar declaración jurada sobre su habilitación y competencias profesionales, técnicas y legales, para asumir el cargo.
6. Las demás que por ley se establecen.

ARTÍCULO 22. INHABILIDADES PARA SER DIRECTOR ESPECIALISTA.- No podrá tomar posesión de su cargo como Director Especialista quienes incurran en las mismas causales para ser miembro de la Junta Directiva y, además:

- 1) Estar inhabilitado para ejercer cargos públicos.
- 2) Ser funcionarios o empleados públicos o de cualquier institución descentralizada, municipalidades o institución desconcentrada, mientras no haya presentado su renuncia irrevocable o condicionada a ser seleccionado.
- 3) Quienes por cualquier otra razón estén legalmente inhabilitados para desempeñar dichas funciones.

Dentro de los treinta (30) días siguientes a su elección, los miembros de la Junta Directiva y el Director Especialista, deberán presentar a la CNBS una Declaración Jurada de no estar comprendidos en los impedimentos establecidos en el presente Reglamento General.

Si la causal de inhabilidad fuere sobreviniente, dará lugar a la remoción permanente del que haya sido nombrado, sin responsabilidad para el Instituto.

ARTÍCULO 23. FIRMA CONSULTORA PARA LA SELECCIÓN DEL DIRECTOR ESPECIALISTA. El proceso de selección del Director Especialista iniciará ciento cincuenta días (150) antes de la finalización del período para el cual fue nombrado el Director Especialista en funciones, y para lo cual la Junta Directiva tiene un plazo de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha de inicio del proceso de selección, para que dentro de ese plazo, y mediante concurso, contrate la firma consultora que realizará el proceso de calificación de los aspirantes a ocupar el cargo de Director Especialista.

ARTÍCULO 24. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y EVALUACION. La firma consultora seleccionada, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de su contratación, debe iniciar un concurso público para la calificación de los aspirantes a Director Especialista. Con tal propósito y en un plazo no mayor a veinte y cinco (25) días hábiles, después de iniciado el concurso público, deben recibir los currículos y documentación de los aspirantes, verificando que todos ellos acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta Ley. Una vez finalizado el plazo anterior, la firma consultora debe proceder a evaluar a los concursantes en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles, en lo relativo a su idoneidad y experiencia, preparación académica, competencia necesaria y otros aspectos establecidos en el Manual de Selección del Director Especialista. Aquellos concursantes que se encuentren dentro de las inhabilidades de la Ley, o no obtengan la calificación requerida en el Manual de Selección, deben ser considerados no elegibles y quedar fuera del concurso.

ARTÍCULO 25. REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN. Efectuada la evaluación respectiva, la firma consultora debe

remitir a la CNBS un listado de los seis (6) candidatos mejor calificados. En caso de no alcanzar la selección el número de candidatos antes señalado se debe remitir los candidatos mejor calificados, sin que este número pueda ser inferior a tres (3) candidatos, para que en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles, se pronuncien sobre las incompatibilidades e inhabilidades establecidas en el presente Reglamento General, así como sobre otros aspectos de especial relevancia que pudiesen impedir el adecuado cumplimiento de lo establecido en ésta y demás leyes aplicables.

ARTÍCULO 26. SELECCIÓN DEL CANDIDATO. Cumplido el plazo establecido en el párrafo anterior, la CNBS remitirá sus observaciones a la firma consultora. En caso de no pronunciarse dentro del plazo establecido la lista de candidatos se entenderá por no objetada.

Una vez recibidas dichas observaciones o vencido el plazo, la firma consultora inmediatamente remitirá el respectivo informe al Presidente de la Junta Directiva del Instituto, incluyendo las observaciones de la CNBS. El Presidente de la Junta Directiva, adjuntando dicho informe, convocará inmediatamente a reunión a los demás miembros de la Junta para reunirse en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles desde la convocatoria, con el objetivo de conocerlo y proceder a seleccionar al candidato que se consideren idóneo para el cargo.

ARTÍCULO 27. PERÍODO. El Director Especialista debe ser nombrado por la Junta Directiva por un período de cuatro (4) años y se mantendrá en su cargo hasta que el sustituto tome posesión de su cargo. El Director Especialista podrá ser reelecto por la Junta Directiva del Instituto, por un período adicional después de una evaluación objetiva de su desempeño.

ARTÍCULO 28. REMOCIÓN DEL DIRECTOR ESPECIALISTA. El Director Especialista podrá ser removido de su cargo por alguna de las causales siguientes:

1. Por manifiesta incapacidad o negligencia en el desempeño de su cargo.
2. Por mala administración o malversación comprobada de los fondos del Instituto.
3. Por no acatar y cumplir lo establecido en la presente Ley o la normativa que sean de cumplimiento obligatorio para el Instituto.
4. Por abuso de autoridad en el desempeño de su cargo.
5. Por las contempladas en la legislación laboral; y,
6. Por incurrir en cualquiera de las inhabilidades enumeradas e indicadas en la presente ley.

ARTÍCULO 29. FUNCIONES DEL DIRECTOR ESPECIALISTA. El Director Especialista tendrá las siguientes atribuciones y funciones:

1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución de la República, sus Leyes y Reglamentos, así como los acuerdos y resoluciones y demás normas o directrices emitidas por la Junta Directiva, los entes contralores, fiscalizadores y Supervisores del Estado;
2. Dirigir el Instituto cumpliendo con las políticas y directrices emanadas de la Junta Directiva y otros entes contralores del Estado, enmarcados en el presente Reglamento General, procurando mantener una institución financiera y actuarialmente sana y solvente, y en observancia de todas las regulaciones que le son aplicables;
3. Aprobar o denegar las prestaciones previsionales y el otorgamiento de servicios que brinda el Instituto, previo dictamen de los Comités, Gerencias o Jefes de División que correspondan, de conformidad a la normativa aplicable;
4. Someter a la Junta Directiva para su aprobación los reglamentos operativos necesarios para el adecuado funcionamiento del Instituto, previo dictamen favorable de la CNBS en lo que sea de su competencia;
5. Elaborar o modificar, los procesos, manuales, planes, directrices, instructivos y otros lineamientos necesarios para el adecuado funcionamiento institucional;
6. Someter a la Junta Directiva el proyecto de la estructura y organización de las dependencias necesarias para el correcto funcionamiento del Instituto, con base al manual de puestos y salarios y los reglamentos de la Institución;
7. Contratar las valuaciones actuariales e informar a la Junta Directiva sobre las valuaciones actuariales e informes de auditorías realizadas por la CNBS, así como los que presente otro órgano de control del Estado, y además preparar las respuestas a dichos informes cuando fuere necesario;
8. Contratar anualmente la Auditoría Externa de conformidad a los lineamientos que establezcan los entes supervisores;
9. Presentar ante la Junta Directiva, para su conocimiento y resolución, un informe anual de seguimiento sobre el comportamiento de las variables e indicadores paramétricas observadas por el Instituto y las recomendadas por la CNBS y otros entes reguladores;
10. Presentar a la Junta Directiva, así como a los entes supervisores y contralores del Estado, cualquier información, dato o estudio que éstas le requieran;
11. Presentar ante la Junta Directiva el presupuesto anual de gastos del Instituto, a más tardar sesenta (60) días hábiles antes de la fecha requerida para su presentación ante la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, considerando que el gasto administrativo no debe exceder los límites prudenciales establecidos por la CNBS;
12. Presentar dentro de los tres (3) primeros meses de cada año, los Estados Financieros Auditados relativos al cierre del año inmediato anterior, de conformidad a los lineamientos que establezca la CNBS en lo que respecta a la presentación de dicha información;
13. Preparar y presentar a la Junta Directiva, dentro de los tres (3) primeros meses de cada año, la memoria anual de labores, de liquidación presupuestaria y de rendición de cuentas del Instituto, correspondiente al último ejercicio administrativo y financiero;
14. Llevar actas, ordenamiento de archivos y cumplir con las demás obligaciones que manda la Ley General de la Administración Pública;
15. Elegir, nombrar y remover de su cargo conforme a la ley, a los Gerentes, Jefes de División, Jefes de Departamento y demás personal, de conformidad con la estructura administrativa que sea aprobada por la Junta Directiva;
16. Proponer a la Junta Directiva el nombramiento de los Comités a que se refiere este Reglamento General y de los demás que fueren requeridos;
17. Proponer para aprobación de la Junta Directiva, conocido el dictamen técnico preliminar de la CNBS, los anteproyectos de reformas a los reglamentos del Instituto, sobre la estructura de beneficios y servicios, de gobierno institucional, o de ajustes a las contribuciones que sean necesarias para cumplir los requerimientos de suficiencia, sostenibilidad y otras que sean necesarias para mejorar el funcionamiento del Instituto;
18. Vigilar el cumplimiento de la gestión administrativa, en especial, lo relacionado a las bases actuariales que sustentan los beneficios y servicios establecidos en el presente Reglamento General;
19. Resolver sobre los asuntos que en debido tiempo y forma, presenten para análisis los Gerentes de Área o Jefes de División;
20. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y resoluciones y demás directrices que se deriven de estudios, exámenes y demás revisiones especiales realizadas por el Tribunal Superior de Cuentas (TSC) y la CNBS;
21. Impedir la manipulación, difusión o utilización en beneficio propio o ajeno de la información privilegiada o confidencial de uso interno con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
22. Informar y comunicar debidamente a la Junta Directiva, la CNBS y al Tribunal Superior de Cuentas (TSC) sobre situaciones, demandas, fraudes, eventos o problemas que afecten o pudieran afectar significativamente al Instituto y las acciones concretas para enfrentar o subsanar las deficiencias identificadas;
23. Actuar bajo los mismos principios de diligencia, lealtad y reserva que tienen los miembros de la Junta Directiva;
24. Mantener permanente monitoreo y seguimiento sobre la aplicación correcta de los beneficios previsionales que otorga el Instituto, conservando debidamente depurada la base de datos de los afiliados, a fin de evitar el pago indebido de prestaciones;
25. Informar periódicamente la situación del Instituto a sus afiliados y beneficiarios, de conformidad a los lineamientos que establezcan los entes contralores del Estado y demás leyes sobre la materia;

26. Presentar anualmente a la Junta Directiva un informe de cumplimiento de todas sus obligaciones que por normativa le son aplicables, y presentar un informe de los resultados y las medidas correctivas, si fuere el caso;
27. Informar a la Junta Directiva sobre las inversiones;
28. Asistir a sesiones de la Junta Directiva donde realizará las funciones de Secretario;
29. Las demás que conforme a las Leyes, reglamentos y resoluciones que les sean aplicables.

ARTÍCULO 30. RENDICIÓN DE CAUCIÓN. Previo a la toma de posesión de su cargo, el Director Especialista deberá cumplir con las disposiciones de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y rendir la caución de Ley que determine la Junta Directiva de Instituto.

CAPÍTULO IV DE LA AUDITORÍA INTERNA

ARTÍCULO 31. DE LA AUDITORÍA. La Auditoría Interna del Instituto estará a cargo de un Auditor nombrado por la Junta Directiva, a quien deberá reportar directamente sobre los hallazgos encontrados en el ejercicio de sus funciones, debiendo también informar al Director Especialista y a los demás órganos contralores del Estado.

ARTÍCULO 32. DE LA SELECCIÓN DEL AUDITOR. La selección del Auditor Interno se efectuará mediante concurso público de méritos, realizado mediante un mecanismo establecido por la Junta Directiva del Instituto.

El Auditor Interno dura en sus funciones tres (3) años, pudiendo ser ratificado nuevamente por otro período más, de acuerdo a la respectiva evaluación de su desempeño. No obstante, podrá ser suspendido o destituido del cargo en cualquier momento por justa causa comprobada y mediante resolución razonada, decisión que deberá ser asentada en el libro de actas correspondiente.

En caso de ausencia, la Junta Directiva podrá nombrar el Auditor Interno en forma interina, quien podrá desempeñarse de acuerdo a lo establecido en la presente Ley y demás normas aplicables.

La contratación o destitución del Auditor Interno deberá comunicarse a la CNBS y al Tribunal Superior de Cuentas, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al hecho, acompañando a dicha comunicación una copia de la certificación del punto de acta donde conste el acuerdo respectivo, o en su defecto el nombramiento interino.

La Junta Directiva iniciará el proceso de selección del Auditor Interno, por lo menos ciento veinte (120) días previos al término del periodo del Auditor en funciones, siguiendo el procedimiento de evaluación reglamentario. Para ratificar al auditor por un periodo adicional, la Junta Directiva deberá realizar la correspondiente evaluación del desempeño.

ARTÍCULO 33. REQUISITOS PARA SER AUDITOR. El Auditor Interno debe reunir los mismos requisitos del Director Especialista, los establecidos en el Marco Rector de la Auditoría Interna del Sector Público y además, los siguientes:

- 1) Ser Licenciado en Contaduría Pública o Licenciado en Administración, en Sistemas de Información o en cualquier otra profesión o disciplina que tenga relación con la naturaleza de las actividades principales de la respectiva entidad, siempre y cuando sea también Perito Mercantil y Contador Público. En todos los casos deberán estar debidamente colegiados;
- 2) Tener experiencia comprobada en actividades o prácticas de auditoría interna y externa de al menos cinco (5) años y con amplios conocimientos financieros y legales;

ARTÍCULO 34. INHABILITACION PARA SER AUDITOR. No podrá ser Auditor Interno quien incurra en alguna de las inhabilidades para ser miembro de la Junta Directiva o Director Especialista y además, las establecidas en el Marco Rector de la Auditoría Interna del Sector Público.

ARTÍCULO 35. FUNCIONES DEL AUDITOR INTERNO. El Auditor Interno deberá cumplir con las funciones siguientes:

- 1) Formular a más tardar el 30 de junio de cada año, el plan anual de trabajo de la Auditoría Interna para el próximo año, debiendo someterlo a aprobación de la Junta Directiva; una vez aprobado éste deberá remitirse al TSC, ONADICI y a la CNBS;
- 2) Examinar y evaluar continuamente, la suficiencia y efectividad del sistema de control interno;
- 3) Revisar la aplicación y efectividad de los procedimientos para la administración de riesgos técnicos y financieros;
- 4) Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables que rigen al Instituto;
- 5) Revisar los sistemas de información financiera y administrativa, incluyendo los sistemas de información electrónica y los mecanismos de seguridad informática;
- 6) Verificar y validar que los registros contables e informes financieros sean confiables y oportunos;
- 7) Verificar el cumplimiento de las políticas, controles y procedimientos administrativos y contables, aprobados por la Junta Directiva;
- 8) Revisar si la ejecución presupuestaria está de acuerdo a los lineamientos legales, reglamentarios y los aprobados por la Junta Directiva;
- 9) Efectuar seguimiento permanente a las observaciones y recomendaciones formuladas por el Tribunal Superior de Cuentas, la CNBS y Auditores Externos;
- 10) Realizar actividades no programadas cuando lo considere conveniente o a pedido expreso de la Junta Directiva, Director Especialista e Instituciones Supervisoras;
- 11) Comunicar mediante oficio o memorando interno, una vez concluidas las investigaciones correspondientes, la

ocurrencia de hechos significativos a la Junta Directiva, Tribunal Superior de Cuentas y CNBS según sea el caso.

- 12) Comprobar que la planeación de las revisiones de auditoría se hagan fundamentadas en la definición de áreas críticas de riesgo, debiendo quedar descritos en el Plan Anual de Auditoría los criterios utilizados;
- 13) Evaluar el cumplimiento de otros aspectos que específicamente determine el Tribunal Superior de Cuentas y la CNBS.
- 14) Asistir a las sesiones de Junta Directiva y los Comités con voz pero sin voto.

Adicionalmente, se deberán observar las disposiciones establecidas en la Ley del TSC y su Reglamento, el Marco Rector de la Auditoría Interna del Sector Público y las Guías de Organización y Funcionamiento de las Unidades de Auditoría Interna emitidas por la ONADICI.

ARTÍCULO 36. EJERCICIO DE ATRIBUCIONES.- La Auditoría Interna ejercerá sus atribuciones con total independencia funcional y de criterio.

ARTÍCULO 37. RESPONSABILIDAD SOLIDARIA.- El Auditor Interno será solidariamente responsable con el autor o autores de las decisiones y ejecuciones que fueren objeto de reparo en las intervenciones que realice la CNBS o el TSC, si en su función de auditor no lo hubiese advertido.

CAPÍTULO V COMITÉS

ARTÍCULO 38. COMITÉS.- Los Comités son órganos colegiados conformados por funcionarios y empleados del Instituto con el objetivo de resolver sobre temas de su especialidad. Serán nombrados por la Junta Directiva a propuesta del Director Especialista, y en consideración de lo establecido en los marcos legales vigentes. Formarán parte de la estructura organizacional del Instituto.

En caso de ausencia o impedimento temporal de cualquiera de los miembros propietarios del Comité, los sustituirá quien sustituya sus funciones en la estructura organizacional del Instituto.

Las discusiones y resoluciones adoptadas en las reuniones de los Comités deben quedar debidamente documentadas mediante Actas. Ningún miembro de los Comités podrá abstenerse de votar, excepto si tuviere intereses en conflicto, en cuyo caso deberá consignarlo así en el acta respectiva.

Los miembros de los Comités no podrán intervenir ni conocer en asuntos personales, de su cónyuge, compañero de hogar, de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

CAPÍTULO VI SUPERVISIÓN, CONTROL INTERNO Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

ARTÍCULO 39. DE LA SUPERVISION POR ENTES CONTRALORES.- Las funciones de inspección, verificación, control, vigilancia y fiscalización de cuentas del Instituto y la revisión de su operación, están a cargo de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros y el Tribunal Superior de Cuentas.

Cuando la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, y el Tribunal Superior de Cuentas, realicen fiscalizaciones de la administración del Instituto, el Director Especialista proporcionará toda la información pertinente y lo hará del conocimiento de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 40. DEL CONTROL INTERNO.- El Instituto deberá contar con un sistema de control interno integral y eficiente que contribuya a garantizar el cumplimiento de las regulaciones, la gestión adecuada de los riesgos operativos y los inherentes a los sistemas de previsión.

El Sistema de Control Interno del Instituto deberá atender las disposiciones establecidas las Guías de Organización y Funcionamiento de las Unidades de Auditoría Interna emitidas por la ONADICI, la Ley del TSC y su Reglamento, así como otras normas reglamentarias emitidas por lo CNBS y otros órganos contralores.

ARTÍCULO 41. DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION.- Los Afiliados del sistema tienen el derecho de acceso a la información derivada de los estados financieros, ejecución presupuestaria, inversiones y proyectos en ejecución del Instituto, para cuyo efecto podrá solicitar copia de la documentación pertinente, obligándose la administración a cumplir con esta normativa en los plazos previstos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CAPÍTULO VII AUDITORÍA EXTERNA

ARTÍCULO 42. DE LA AUDITORÍA EXTERNA.- El Instituto contratará anualmente los servicios de Auditoría Externa para la revisión de sus Estados Financieros, conforme a las normas que para tales efectos establezca la CNBS. La firma contratada no podrá prestar sus servicios por más de tres periodos consecutivos.

No obstante lo anterior, el Instituto podrá contratar los servicios de Auditoría Externa para casos especiales cuando así se requiera.

CAPÍTULO VIII RESPONSABILIDAD DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA, DEL DIRECTOR ESPECIALISTA, AUDITOR INTERNO, COMITÉS, FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DEL INSTITUTO

ARTÍCULO 43. REPONSABILIDAD.- Los miembros de la Junta Directiva, el Auditor Interno, el Director Especialista, miembros de Comités y funcionarios y empleados del Instituto serán solidariamente responsables frente a la institución y ante

terceros, civil, administrativa y penalmente, por su participación en la adopción en los acuerdos y resoluciones y por sus acciones y omisiones en el cumplimiento de sus deberes y atribuciones que impliquen contravenir las disposiciones legales, reglamentarias o normativas que correspondan.

En la misma responsabilidad incurren los demás funcionarios y empleados que no advierta tener intereses personales o vinculantes en los asuntos que se traten, así como aquellos funcionarios y trabajadores que conociendo la existencia de intereses personales en conflicto de otro miembro en los asuntos que se traten, no adviertan sobre los mismos.

Incurren también en responsabilidad quienes revelen o divulguen cualquier información de carácter confidencial sobre asuntos comunicados a la Institución o que en ella se hubieren tratado, y los que aprovechen tal información para fines personales en perjuicio de la Institución o de terceros, todo en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

El personal y funcionarios del Instituto no podrá utilizar en ningún momento, ni de ningún modo en beneficio propio la información a la que accede con motivo de su cargo oficial ni que acepte, mantenga o asuma ningún cargo o actividad que no sea compatible con el fiel desempeño de sus funciones en el Instituto, debiendo guardar en todo momento la debida discreción de los asuntos que se le encomienden.

ARTÍCULO 44. EXCEPCIONES.- No estarán comprendidas en el artículo anterior, las informaciones legalmente requeridas por las autoridades judiciales, ni el intercambio corriente de informes confidenciales con instituciones autorizadas, para el exclusivo propósito de proteger las operaciones del Instituto o las demás autorizadas por la Ley para ser publicadas de oficio o mediante la aplicación de las normativas de transparencia aplicable.

ARTÍCULO 45. MANIFESTACION DE DISCONFORMIDAD.- Quedarán exentos de responsabilidad los miembros de la Junta Directiva, el Director Especialista, el Auditor Interno, miembros de Comités y los funcionarios y empleados, cuando hayan manifestado su disconformidad en el momento de la deliberación o resolución del asunto y conste por escrito su opinión o voto en contra debidamente razonado en acta.

CAPÍTULO IX PERSONAL

ARTÍCULO 46. PERSONAL.- El personal del Instituto será seleccionado mediante procesos rigurosos de méritos que acrediten la idoneidad y honorabilidad de los candidatos. El Instituto deberá contar con Manuales de selección, clasificación, calificación y supervisión de personal, y demás manuales organizacionales que promuevan la evaluación del desempeño y el desarrollo de carrera.

TÍTULO III DE LA ORGANIZACIÓN FINANCIERA

CAPÍTULO I RECURSOS ECONÓMICOS, FINANCIAMIENTO Y AFILIACIÓN

ARTÍCULO 47. DE LOS RECURSOS.- Los recursos a cargo del Instituto son:

1. Las aportaciones patronales.
2. Las cotizaciones de los trabajadores.
3. Los rendimientos de sus inversiones.
4. Las aportaciones y cotizaciones voluntarias que realicen los participantes.
5. Las herencias, legados, donaciones y subsidios aceptadas por la Junta Directiva.
6. Las aportaciones extraordinarias enteradas por el Patrono o el Estado para mantener el equilibrio actuarial del Instituto.
7. El producto de las multas aplicadas por las sanciones contempladas por la presente Ley;
8. Cualquier otro ingreso de procedencia lícita a favor del Instituto.

Los recursos están destinados a cubrir las prestaciones que se conceden a los afiliados, la constitución de las reservas técnicas y los gastos de administración del Instituto.

ARTÍCULO 48. DE LOS GASTOS.- Los gastos del Instituto deben corresponder a una gestión óptima, que se reflejará en la calidad y eficiencia de los servicios y en la austeridad de la misma.

ARTÍCULO 49. DE LOS INGRESOS.- Los ingresos que perciba el Instituto se aplicarán conforme al destino previsto en este Reglamento General y sus Reglamentos. La estructura administrativa y operacional del Instituto será financiada por los recursos del fondo que administre en proporción a la carga operativa que generen, ya sea mediante cobro de comisiones o de los ingresos generales del sistema.

ARTÍCULO 50. EL REGIMEN DE FINANCIAMIENTO.- El régimen de financiamiento y actuarial del Sistema Previsional de los Empleados de la UNAH, es el de capitalización colectiva. Dicho régimen sustenta su solvencia, para el otorgamiento de los beneficios establecidos en este Reglamento General, en el cálculo de sus aportaciones y reservas, siguiendo un modelo de contribución de prima media general, utilizando la colectividad en la distribución del riesgo y la solidaridad intergeneracional con el objetivo de mantener el equilibrio actuarial del Instituto.

En las valuaciones actuariales debe utilizarse la tasa de interés técnica en términos reales; asimismo los estudios actuariales deben realizarse conforme con las directrices y normativa que emita la CNBS, sobre la práctica actuarial en Instituciones de Previsión Social, en el marco general establecido por la Asociación Actuarial Internacional y demás principios que regulen las mejores prácticas actuariales.

El ajuste de las variables paramétricas debe realizarse por lo menos cada cuatro (4) años si fuera necesario, o antes si así lo determinan los estudios actuariales. El Director Especialista debe presentar ante la Junta Directiva una propuesta técnica que cuente con la no objeción de la CNBS, debiendo ésta resolver en un plazo máximo de sesenta (60) días la implementación de los ajustes o cambios en las variables paramétricas.

ARTÍCULO 51. APORTACIONES Y COTIZACIONES.-

Para el otorgamiento de beneficios y la prestación de los servicios a los afiliados al Sistema Previsional de los trabajadores de la UNAH, el Instituto percibirá, las aportaciones patronales y las cotizaciones individuales conforme a los siguientes porcentajes:

1. El patrono debe aportar mensualmente por cada uno de sus trabajadores el dieciocho por ciento (18%) del Salario Sujeto de Contribución, incluyendo el décimo tercer y décimo cuarto mes.
2. El afiliado debe cotizar mensualmente el diez por ciento (10%) de su Salario Sujeto de Contribución, incluyendo el décimo tercer y décimo cuarto mes.

ARTÍCULO 52. APORTACIONES Y COTIZACIONES MÍNIMAS.-

Las Cotizaciones personales y aportaciones patronales mensuales que realicen los afiliados al sistema, no podrán calcularse sobre una base inferior al salario mínimo vigente, conforme lo dispuesto en el Reglamento respectivo.

ARTÍCULO 53. AFILIACIÓN.- La afiliación de los participantes del sistema se formalizará mediante presentación de solicitud por escrito en los formatos que para estos efectos proporcione el Instituto.

Las solicitudes de afiliación deberán ser resueltas notificando al solicitante la resolución sobre su aceptación o no a más tardar dos (2) meses después de recibida la solicitud. De no hacerlo, se entenderá como afirmativa su petición.

ARTÍCULO 54. DE LAS COTIZACIONES Y APORTACIONES INDEBIDAS.-

En el caso que por un error u omisión administrativa, se hubieren enterado al Instituto indebidamente aportaciones patronales y cotizaciones, las mismas se considerarán como aportaciones indebidas y no constituyen ningún nexo o vínculo jurídico para generar expectativas de derecho. Por consiguiente serán reintegradas o restituidas a quienes las hubieren efectuado.

No constituyen salarios sujetos de contribución las sumas que ocasionalmente y por mera liberalidad reciba el participante y lo que se le dé en dinero o en especie, para gastos de representación u otros para desempeñar un servicio específico, las

bonificaciones adicionales, aumentos retroactivos enterados fuera del período en que correspondían las aportaciones, las compensaciones por concepto de horas extraordinarias de trabajo y cualquier otro ingreso producto de contratos adicionales.

ARTÍCULO 55. PRESTACIONES FRAUDULENTAS.-

No se continuará pagando ningún beneficio ni prestando algún servicio, cuando exista evidencia que el beneficiario la obtuvo fraudulentamente o mediante procedimiento que conlleve vicios técnicos o reconocimientos indebidos de tiempos no trabajados, pudiendo el Instituto ejercitar las acciones administrativas y legales que correspondan con base a Ley.

CAPÍTULO II

DE LOS PARTICIPANTES VOLUNTARIOS

ARTÍCULO 56. DE LAS COTIZACIONES Y APORTACIONES DEL PARTICIPANTE VOLUNTARIO.-

Las personas que sean o hayan sido trabajadores de la UNAH, que voluntariamente deseen continuar formando parte del Instituto, podrán hacerlo presentando solicitud al Instituto y expresando por escrito su compromiso de realizar en forma personal y voluntaria las cotizaciones individuales y aportaciones patronales que correspondan, las que deberá iniciar a pagar el día primero del mes siguiente a que el Instituto le comunique la aceptación de su solicitud.

El Instituto debe notificar al solicitante la resolución sobre su aceptación o no como participante voluntario a más tardar dos (2) meses después de recibida la solicitud. De no hacerlo, se entenderá como afirmativa su petición.

Si la persona en categoría de participante voluntario suspendiere el pago mensual de sus aportaciones y cotizaciones, dará lugar a que el Instituto suspenda su condición de afiliado como participante voluntario, de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento General.

ARTÍCULO 57. DEL PARTICIPANTE EN SUSPENSO QUE PASE A CONDICIÓN DE VOLUNTARIO.-

Cada uno de los afiliados en condición de suspenso, siempre que no ejecute su beneficio de separación del sistema, tienen derecho en cualquier tiempo, a continuar cotizando de forma voluntaria, efectuando mensualmente los aportes patronales y cotizaciones individuales en los porcentajes establecidos en el presente Reglamento General.

Para los participantes voluntarios, las cotizaciones y aportaciones serán calculadas sobre el último sueldo devengado en su condición de participante activo, y los beneficios serán pagados sobre la base del salario básico mensual según los registros del Instituto como salario base de su cotización.

ARTÍCULO 58. DEL PAGO DE LAS COTIZACIONES Y APORTACIONES DEL PARTICIPANTE VOLUNTARIO.- El participante voluntario deberá realizar el pago en efectivo de las cotizaciones y aportaciones voluntarias dentro de los primeros cinco (5) días calendarios de cada mes, según se establezca en los reglamentos operativos del Instituto.

El afiliado voluntario que interrumpa el pago de sus cotizaciones y aportaciones, pasará a condición de afiliado en suspenso, pudiendo reactivarse con posterioridad siempre que no ejerza su beneficio de separación. Los períodos no cotizados, en ningún caso serán tomados en cuenta para el cálculo y pago de beneficios.

ARTÍCULO 59. DE LOS BENEFICIOS DE LOS AFILIADOS VOLUNTARIOS.- Los afiliados voluntarios que mantengan sus cotizaciones y aportaciones al día, tendrán derecho a las mismas coberturas previsionales que los afiliados activos conforme al sistema previsional. Para el cálculo de los beneficios, se considerarán únicamente los periodos de cotización y aportación efectivamente pagados. Los salarios base de cotización y aportación serán los registrados en el Instituto.

CAPÍTULO III DE LAS RESERVAS E INVERSIONES

ARTÍCULO 60. DE LAS RESERVAS.- Para garantizar el pago de las prestaciones concedidas y por conceder en el régimen de beneficios, el Instituto constituirá anualmente las reservas que determinen las bases técnicas-actuariales, previo dictamen de la CNBS.

ARTÍCULO 61. DE LAS INVERSIONES.- Los recursos financieros del Instituto deberán invertirse procurando el equilibrio óptimo entre seguridad, rentabilidad y liquidez, tendiendo al mantenimiento de rentabilidades reales positivas libres del riesgo de crédito. En igualdad de las condiciones anteriores, se dará preferencia a aquellas inversiones que representen ventajas y contribuyan al beneficio socioeconómico de los participantes, pudiendo realizar al efecto inversiones rentables en obras de infraestructura que sean generadoras de riqueza y desarrollo socioeconómico para el país, siempre que no vaya en detrimento de la situación actuarial y financiera del Instituto.

En todo caso, las inversiones deben realizarse atendiendo los límites y demás directrices establecidas en el Reglamento de Inversiones.

ARTÍCULO 62. DEL COMITÉ TÉCNICO DE INVERSIONES.- Con el propósito de orientar y programar las inversiones, así como proponer la política respectiva, se establece el Comité Técnico de Inversiones.

En la inversión de los recursos económicos del Instituto, se debe actuar en concordancia con lo que dispongan las leyes, reglamentos y normativas que, sobre política de inversiones, sean aplicables a los Institutos de Previsión Públicos.

ARTÍCULO 63. DE LA INVERSIÓN EN TÍTULOS VALORES.- Los títulos valores representativos de inversiones deben estar bajo custodia de una Institución autorizada por el ente regulador y supervisor pertinente, expresamente para el depósito y custodia de valores.

El Instituto debe contar con un registro de los títulos valores que mantiene en custodia, bajo la responsabilidad de la Gerencia Financiera y de Proyectos, la que debe estar respaldada por la documentación respectiva. En caso de extravío de un título valor, el Instituto debe comunicarlo por escrito a la CNBS en el término de quince (15) días hábiles contado a partir del día del extravío, quedando sujeto el Director Especialista o los funcionarios responsables a las sanciones administrativas, civiles y penales establecidas en la Ley.

Con el propósito de evitar la pérdida de respaldo documental de los créditos registrados, así como de garantizar su correcto cálculo de amortización de los créditos otorgados, la CNBS debe dar el seguimiento anual y mantener la vigencia del respaldo informático, contable y financiero respectivo.

TÍTULO IV DEL RÉGIMEN DE BENEFICIOS

CAPÍTULO I DISPOSICIONES COMUNES

ARTÍCULO 64. ORIGEN Y CUANTÍA.- El derecho a una pensión de cualquier naturaleza, se origina cuando el participante o sus beneficiarios se encuentren en los casos establecidos en el presente Reglamento General y cumplan los requisitos que el mismo determina.

La cuantía de las pensiones será determinada de conformidad al Salario Base Mensual correspondiente, sin que el mismo sea superior al último salario devengado.

La cuantía de cualquier pensión otorgada no podrá ser modificada por efectos de ajuste salarial posterior a la presentación o aprobación del respectivo beneficio.

ARTÍCULO 65. EFECTIVIDAD DE LAS PENSIONES.- El pago de la Pensión por Vejez e Invalidez Total se hará efectivo a partir de la fecha en que el afiliado cese en su relación de trabajo o se haya decretado su invalidez, una vez cumplidos los requisitos de edad y tiempo de cotización establecidos en esta Ley.

El pago de la pensión por vejez o invalidez se hará efectivo, siempre y cuando la solicitud se encuentre completa y se adjunten los documentos requeridos.

El Instituto no reconocerá pagos de pensiones por periodos retroactivos mayores a dos (2) años para solicitudes de pensión presentadas de forma posterior a la fecha cese de su relación de trabajo, o fecha de cumplimiento de los requisitos de edad y tiempo de cotización requeridos en el presente Reglamento General.

Los períodos no cotizados, en ningún caso serán tomados en cuenta para el cálculo y pago de beneficios.

ARTÍCULO 66. PRUEBAS DE SOBREVIVENCIA.- Para evitar el pago indebido de pensiones de personas ya fallecidas, el Instituto deberá realizar al menos una vez al año, la constatación física o prueba de sobrevivencia de cada pensionado, como requisito para continuar con el pago de la respectiva pensión.

Con tal propósito se implementará conjuntamente con dicha gestión el pago de la pensión correspondiente mediante un procedimiento que permita constatar la identidad y el estado físico del pensionado.

La constatación de sobrevivencia deberá aplicarse a todos los beneficiarios de pensión ya sea por vejez, invalidez o sobrevivencia.

ARTÍCULO 67. IRRENUNCIABILIDAD DE DERECHOS.- Las prestaciones establecidas por el presente Reglamento General constituyen derechos irrenunciables, inalienables, inviolables e imprescindibles; en consecuencia nadie podrá ser privado, en todo o en parte de las mismas, salvo en los casos en que la ley prescriba lo contrario.

ARTÍCULO 68. INEMBARGABILIDAD DE BENEFICIOS.- Es nula toda enajenación, cesión o gravamen de las pensiones que este Reglamento General establece, tanto las devengadas como las futuras. Las pensiones son inembargables y sólo podrán ser afectadas para hacer efectiva la obligación de prestar alimentos de conformidad a lo establecido en el Código de Familia o para exigir el pago de préstamos u otras obligaciones que el pensionado tenga con el propio Instituto, con motivo de la aplicación de este Reglamento General u otros Reglamentos.

ARTÍCULO 69. BENEFICIOS TRIBUTARIOS.- Las prestaciones previsionales que el participante reciba del Instituto o que se transfieran a sus beneficiarios, estarán exentas de cualquier gravamen o impuesto, salvo por aquellas deducciones por saldos adeudados al Instituto y cotizaciones al IHSS, y otras autorizadas por el participante beneficiario.

ARTÍCULO 70. EXCLUSIVIDAD DE LOS BENEFICIOS.- Todas las prestaciones otorgadas por este Reglamento General son independientes de cualquier otro recurso económico o ingreso que posean o perciban sus titulares y las únicas incompatibilidades con su disfrute, son las establecidas en la presente Reglamento General.

ARTÍCULO 71. AJUSTES A BENEFICIOS.- Los montos de los beneficios que se otorguen a favor de los pensionados por vejez o invalidez, o los beneficiarios, se pagarán por mensualidades vencidas, incluyendo decimo tercer y décimo cuarto mes de salario.

En caso de que por Ley se obligue al Instituto a incrementar la estructura de beneficios por encima de los parámetros establecidos en las bases actuariales de este Sistema de Previsión, el Instituto estará obligado, por el principio de sostenibilidad, a hacer los ajustes financieros y actuariales respectivos, tanto al régimen de financiamiento como a la cuantía de los beneficios. Cualquier ajuste que se haga a las pensiones derivado de la aplicación del presente Artículo, se hará efectivo gradualmente y coincidiendo con las revalorizaciones anuales a las pensiones.

ARTÍCULO 72. PROHIBICIÓN DE DOBLE BENEFICIOS.- El participante que primero haya adquirido el derecho a gozar de una pensión por vejez, no tendrá derecho a que se le conceda una pensión por invalidez, ni viceversa.

Una vez otorgado un beneficio en los términos del presente Reglamento General no podrá ser concedido nuevamente, ni prestársele otro beneficio que sea excluyente.

ARTÍCULO 73. ACREDITACIÓN DE REQUISITOS.- Los años de cotización acreditados de los participantes deben ser comprobados por el Instituto conforme a los registros en su base de datos.

No se debe considerar para efecto del cálculo de pensiones o cualquier tipo de beneficios o servicios, los años que no sean efectivamente cotizados conforme a la presente Reglamento General.

En caso que existan diferencias entre la base de datos del Instituto y la base de datos establecida por el patrono, el participante puede presentar nuevas pruebas para la acreditación de años de cotización al Instituto para ser analizadas y verificadas. Verificadas dichas pruebas, el Instituto debe resolver sobre las mismas, emitiendo la correspondiente resolución.

ARTÍCULO 74. DE LA EDAD.- La edad declarada por el participante deberá ser comprobada mediante la presentación de la certificación de su partida de nacimiento, Tarjeta de Identidad o pasaporte, según sea el caso.

ARTÍCULO 75. DEL TIEMPO COTIZADO.- En el cómputo del tiempo cotizado, se tomará en cuenta los años completos cotizados, más la parte proporcional cotizada en exceso, siempre y cuando haya cumplido el requisito del tiempo mínimo de cotización según el beneficio solicitado.

ARTÍCULO 76. INCOMPATIBILIDAD DE BENEFICIOS.- En los casos en que el Instituto dictamine la existencia de incompatibilidad, ya sea de oficio o a petición de parte, la pensión será suspendida por el Instituto, por el tiempo que dure la incompatibilidad; al finalizar la misma, se habilitará el beneficio con el mismo valor percibido al momento de producirse la incompatibilidad, más la revalorización que corresponda.

El Instituto por los medios que estime pertinentes, investigará y comprobará de oficio la validez de los beneficios otorgados a los pensionados y beneficiarios.

El cumplimiento del presente artículo deberá ser supervisado por el Auditor Interno, quien emitirá ante la Junta Directiva, Comisión y demás entes contralores del Estado, por lo menos una vez al año, el informe de cumplimiento respectivo.

CAPÍTULO II CLASIFICACIÓN DE BENEFICIOS

ARTÍCULO 77. DE LOS BENEFICIOS.- Los beneficios que el Instituto otorgará a los afiliados se clasifican en prestaciones y servicios.

ARTÍCULO 78. DE LAS PRESTACIONES.- Las prestaciones son las pensiones y demás beneficios previsionales que otorga el Instituto en base a sus objetivos de protección para el cual fue creado. Representan los derechos adquiridos por los afiliados cuando concurren las condiciones y cumplan los requisitos establecidos en el presente Reglamento General. Las prestaciones se deben otorgar tomando en consideración la edad, los salarios devengados y cotizados y el tiempo de cotización.

Las prestaciones del Instituto son las siguientes:

- 1 Pensión por Vejez, la que puede ser, de acuerdo con las condiciones del afiliado, una de modalidades siguientes:

- a) Pensión Ordinaria.
- b) Pensión Reducida.
- 2 Pensión por Invalidez.
- 3 Prestaciones por Supervivencia:
 - a) Pensión por Viudez.
 - b) Pensión por Orfandad.
 - c) Pensión por Ascendencia.
 - d) Beneficio por Designación.
- 4 Pensión Complementaria.
- 5 Beneficio de Separación.
- 6 Auxilio Funerario.
- 7 Seguro del Régimen de Salud.

ARTÍCULO 79. DE LA MODIFICACIÓN DE PRESTACIONES.- El Instituto, de acuerdo con los objetivos institucionales, en estricto apego al presente Reglamento General y en consideración a las necesidades de los participantes y con fundamento en los estudios actuariales correspondientes, podrá modificar las prestaciones existentes o instituir otras no especificadas en este Reglamento General, siempre y cuando la situación financiera y actuarial así lo permita y no disminuyan las garantías mínimas establecidas en la Ley Marco del Sistema de Protección Social ni los convenios internacionales ratificados por Honduras.

Previo a la reforma de este Reglamento General para la modificación o creación de cualquier prestación, diferentes a los establecidos en el presente Reglamento General u otra norma legal aplicable al Instituto, el Instituto deberá solicitar el dictamen favorable de la CNBS, para lo cual estará obligado a presentar ante dicho ente supervisor, un estudio financiero y actuarial que garantice la viabilidad técnica y legal de la propuesta.

Las reformas al presente Reglamento General deben contar con el voto favorable unánime de los miembros de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 80. DE LOS SERVICIOS.- Los Servicios son beneficios complementarios a las prestaciones que ofrece el Instituto a sus participantes, los cuales no se derivan de los compromisos previsionales y que tienen como fin apoyar el bienestar social y económico de los participantes.

ARTÍCULO 81. SERVICIOS A AFILIADOS.- De acuerdo a su capacidad financiera y actuarial, el Instituto puede brindar los siguientes servicios:

1. Préstamos personales de Vivienda y Consumo.
2. Orientación Gerontológica.
3. Otros que en el futuro se establezcan, previo el estudio correspondiente.

El otorgamiento de dichos servicios está sujeto a la situación financiera del Instituto, por lo que no pueden otorgarse los mismos en menoscabo de la solvencia patrimonial de éste.

CAPÍTULO III DE LAS PENSIONES

Sección Primera Pensión por Vejez

ARTÍCULO 82. DE LAS MODALIDADES DE PENSION POR VEJEZ.- La pensión por vejez podrá otorgarse mediante las siguientes modalidades:

- 1) **Pensión Ordinaria:** Es la modalidad de pensión en donde el Instituto se obliga a pagar una renta mensual al pensionado hasta su fallecimiento. El monto pagadero mensualmente, será determinado conforme a lo establecido en este Reglamento General.
- 2) **Pensión Reducida:** Los Afiliados que habiendo cumplido 65 años de edad, no hayan cumplido los requisitos para optar al Beneficio de Pensión Ordinaria por Vejez y tengan acreditados al menos quince (15) años de cotización, tendrán derecho a solicitar una Pensión Reducida. El monto mensual será determinado conforme a lo establecido en el presente Reglamento General.

ARTÍCULO 83. DEL RETIRO POR VEJEZ.- La pensión por vejez podrá otorgarse por retiro voluntario o por retiro obligatorio, mutuamente excluyentes.

El beneficio de pensión por vejez por retiro voluntario tendrá lugar cuando el afiliado ejercite su derecho en cualquier momento, a partir de la fecha de haber cumplido con los requisitos edad y tiempo de cotización a que se refiere el presente Reglamento General.

Cuando el afiliado alcance la edad de 70 años, el patrono podrá solicitar al Instituto su retiro obligatorio, siempre y cuando el participante cumpla con los requisitos mínimos para optar a una pensión por vejez en cualquiera de sus modalidades.

En ambos casos es responsabilidad del afiliado presentar ante el Instituto, la respectiva petición, llenando los requisitos legales.

ARTÍCULO 84. PENSIÓN ORDINARIA POR VEJEZ.- La Pensión Ordinaria por Vejez es la renta vitalicia pagadera con periodicidad mensual, incluyendo décimo tercer y décimo cuarto

mes, a que tienen derecho los afiliados del Instituto que hayan cumplido con los requisitos mínimos establecidos en el presente Reglamento General.

ARTÍCULO 85. REQUISITOS.- Los requisitos para optar al beneficio de pensión ordinaria por vejez son los siguientes:

1. Haber cumplido sesenta y cinco años (65) de edad; y,
2. Acreditar un mínimo de veinticinco (25) años de cotización al Instituto.

No obstante lo anterior, a los afiliados que acrediten haber sido trabajadores permanentes de la UNAH antes del mes de julio de 1989 se podrá considerar como cumplido lo contemplado en el inciso 2 que antecede cuando haya cotizado como mínimo 24 años 6 meses un día.

ARTÍCULO 86. DEL CÁLCULO DE LA PENSIÓN ORDINARIA POR VEJEZ.- El monto mensual de la Pensión Ordinaria por Vejez, bajo la modalidad de renta vitalicia ordinaria, será calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$PV = SBM \times P$$

PV = Pensión por Vejez

SBM = Sueldo Básico Mensual promedio de los últimos 120 meses

P = Porcentaje determinado en función de los años cotizados debidamente acreditados.

El porcentaje antes señalado se calculará considerando dos punto setenta y cinco por ciento (2.75%) por cada año cotizado debidamente acreditado. El porcentaje total de la pensión no podrá exceder el ochenta por ciento (80%) del último salario.

Sin perjuicio de lo anterior, una vez que el participante haya adquirido el derecho a la pensión ordinaria por vejez según lo establecido en el presente Reglamento General, pero decida diferir su solicitud de pensión, el Instituto reconocerá, por cada año de cotización que se acredite en exceso desde el diferimiento, un cuatro por ciento (4.0%), en lugar del dos punto setenta y cinco por ciento (2.75%) antes señalado. En este caso, el porcentaje total de la pensión no podrá exceder del noventa por ciento (90%) del último salario.

En todo caso, el monto mensual de la pensión no podrá ser inferior al setenta por ciento (70%) del salario mínimo vigente, en su categoría más alta; ni superior a siete (7) salarios mínimos vigentes, en su categoría más alta.

ARTÍCULO 87. CONSERVACIÓN DE DERECHOS DE LA PENSIÓN POR VEJEZ.- Los afiliados en suspenso y voluntarios que aún no hayan cumplido la edad mínima de retiro por vejez establecida en este Reglamento General, y tengan acreditados como mínimo quince (15) años de cotización o veinte y cinco (25) años, según sea el caso, tendrán derecho a solicitar su pensión por vejez según corresponda, a partir del momento en que cumplan la edad mínima de retiro requerida para cada modalidad.

ARTÍCULO 88. CÁLCULO DE LA PENSIÓN REDUCIDA.- Los participantes del Instituto, que hayan cumplido al menos quince (15) años de cotización y sesenta y cinco (65) años de edad, podrán optar al beneficio de Pensión Reducida por Vejez, la cual se calculará conforme a la fórmula siguiente:

$$PRV = SBM \times P$$

PRV = Pensión Reducida por Vejez.

SBM = Sueldo Básico Mensual promedio de los últimos 120 meses

P = Porcentaje determinado en función de los años de cotización debidamente acreditados.

El porcentaje (P) antes señalado será de 41.25% por los primeros quince (15) años cotizados debidamente acreditados, más dos punto setenta y cinco por ciento (2.75%) por cada año adicional a los primeros quince (15) años cotizados.

El porcentaje total no podrá exceder del sesenta cinco por ciento (65.0%) del último salario.

Sin perjuicio de lo anterior, una vez que el afiliado haya adquirido el derecho a la pensión reducida por vejez, según lo establecido en el primer párrafo del presente artículo, pero decida diferir su solicitud de pensión, el Instituto reconocerá, por cada año de cotización diferido, un cuatro por ciento (4.0%), en lugar del dos punto setenta y cinco por ciento (2.75%) antes señalado. En este caso, el porcentaje total de la pensión no podrá exceder del setenta por ciento (70%) del último salario devengado.

En todo caso, el monto mensual de la pensión no podrá ser inferior al sesenta por ciento (60%) del salario mínimo vigente, en su categoría más alta; ni superior a siete (7) salarios mínimos vigentes, en su categoría más alta.

ARTÍCULO 89. REINTEGRO DE VALORES.- Cuando las cotizaciones del afiliado hayan sido afectadas total o parcialmente, para cubrir obligaciones en concepto de préstamos con el Instituto o haya solicitado su separación, el participante podrá reintegrar las cotizaciones afectadas más los intereses calculados a la fecha en que reintegre los valores al Instituto de acuerdo al Reglamento que para los efectos se establezca. La tasa de interés aplicada a los valores reintegrados, no podrá ser inferior al rendimiento real de las inversiones del Instituto para cada periodo mensual.

Sección Segunda Pensión por Invalidez

ARTÍCULO 90. PENSIÓN POR INVALIDEZ.- Tendrá derecho a una pensión por Invalidez, el afiliado activo o voluntario que cumpla con el período de calificación, a quien le sobrevenga una situación de incapacidad total y permanente, física o mental, mediante la cual el afiliado haya perdido el sesenta y cinco por ciento (65%) o más de su capacidad funcional, que impida el normal desempeño de sus funciones habituales.

Para cumplir el período de calificación por Invalidez a que se refiere el párrafo anterior, es necesario haber cotizado 36 meses desde la fecha de ingreso al Sistema.

ARTÍCULO 91. DECLARACIÓN DE LA INVALIDEZ TOTAL PERMANENTE.- El Instituto sólo reconoce las situaciones de invalidez total y permanente que afecten a los afiliados del sistema, las cuales serán declaradas por el Comité de Beneficios del Instituto, quienes para resolverla favorablemente deberán contar previamente con el dictamen emitido por parte del Comité de Invalidez del Instituto Hondureño del Seguro Social (IHSS), documento que debe ser acompañado al historial médico que compruebe las circunstancias que causaron el estado de invalidez del afiliado.

Adicionalmente el Instituto podrá contratar los servicios de profesionales de la salud para constatar el estado clínico actual del afiliado, teniendo éste la obligación de someterse a los mismos.

El Director Especialista del Instituto resolverá sobre las solicitudes de pensión por invalidez, de acuerdo con el procedimiento establecido en el reglamento especial que se elabore para tal fin y previo dictámenes del Comité de Beneficios del Instituto y del Comité de Invalidez del IHSS.

El Instituto deberá informar al patrono una vez que haya sido aprobada la solicitud para que emita la respectiva suspensión del cargo por invalidez, de acuerdo con las normas aplicables, siendo efectivo el pago de la pensión a partir de la fecha establecida en la suspensión emitida por el patrono.

ARTÍCULO 92. RECUPERACIÓN DE LA INVALIDEZ TOTAL Y PERMANENTE.- Cuando el pensionado total permanente recupere su capacidad para reincorporarse al servicio activo, el Instituto emitirá constancia para que el pensionado por invalidez gestione ante el patrono su reasignación, a fin que el afiliado tenga la opción de laborar en una plaza o cargo, de acuerdo a sus circunstancias, con una remuneración al menos igual a la que percibía antes de la declaratoria de la incapacidad emitida por el patrono. El Instituto suspenderá la pensión por invalidez total y permanente una vez compruebe que el pensionado se reincorpore al servicio activo.

ARTÍCULO 93. EXCEPCIONES DE LA PENSIÓN POR INVALIDEZ.- No se concederán la pensión por Invalidez en los casos siguientes:

1. Cuando la invalidez haya sobrevenido antes de su afiliación al Sistema;
2. Cuando el afiliado se rehúse a ser reasignado a otra actividad por el patrono.
3. Cuando el estado de invalidez sea declarado una vez cumplidos los requisitos mínimos para optar a una pensión por vejez;
4. Cuando la invalidez total y permanente haya sobrevenido al afiliado sin acreditar el período de calificación establecido en el presente Reglamento, es decir 36 meses; y,
5. Cuando el estado de invalidez haya sido producto de una acción dolosa u originada en algún delito cometido por el afiliado, en ambos casos debidamente comprobado.

No aplica la improcedencia establecida en el numeral 4) del presente artículo, a los afiliados activos cuya invalidez se derive de un accidente de trabajo por cualquier causa o enfermedad profesional, siempre que así fuese corroborado y dictaminado como tal por el Comité de Beneficios del Instituto y del Comité de Invalidez del IHSS.

ARTÍCULO 94. DEL CÁLCULO DE LA PENSIÓN POR INVALIDEZ.- El monto de la pensión por invalidez total y permanente se determinará como la renta vitalicia ordinaria equivalente al setenta por ciento (70%) del SBM.

$$PI = SBM \times 70\%$$

PI = Pensión por Invalidez.

SBM = Sueldo Básico Mensual promedio de los últimos 120 meses

ARTÍCULO 95. REVISIONES MÉDICAS PERIÓDICAS.- El afiliado a quien se le hubiere otorgado el beneficio de pensión por Invalidez, estará obligado a someterse, al menos cada dos años, a cuantos exámenes y reconocimientos médicos se le exigieren para evaluar y determinar su estado de salud y grado de discapacidad. Para ese efecto, el Instituto dará seguimiento periódico a la situación del pensionado. Los costos de los exámenes los cubrirá el Instituto.

Si el pensionado rehusare someterse a las evaluaciones médicas que se le indiquen o bien, si como resultado de las evaluaciones médicas se determinase que el pensionado se ha recobrado de su discapacidad, lo suficiente para desempeñar un cargo retribuido con un sueldo igual o mayor al que percibía al tiempo de su retiro, el Instituto cesará el pago de dicha pensión por invalidez y el pensionado tendrá derecho a ser reintegrado en un período máximo de tres (3) meses, a cualquier cargo al servicio del patrono que tenga una retribución igual o mejor a la que percibía al momento de su retiro; mientras se realiza la reubicación y por un período máximo de tres (3) meses, el afiliado tendrá derecho al pago de la pensión por invalidez que percibía siempre que no se le haya asignado labores por parte del patrono.

Si el pensionado se rehusare a someterse a las evaluaciones médicas que se le indiquen o a desempeñar el cargo que se le hubiese asignado de conformidad con sus capacidades, perderá el derecho a seguir recibiendo la pensión por invalidez.

ARTÍCULO 96. PLAZO PARA OTORGAR LA PENSIÓN POR INVALIDEZ.- El plazo para que el Instituto dictamine sobre la procedencia de la prestación por invalidez, así como la aprobación del beneficio según sea el caso, no podrá exceder de sesenta (60) días calendario contados desde la presentación de la solicitud y de toda la documentación requerida, incluidos los exámenes y pruebas que el Comité de Beneficios del Instituto indique. La falta de pronunciamiento durante dicho plazo habiendo el beneficiario presentado toda la documentación, hará presumir que el beneficio se otorgó. La fecha de efectividad del pago será a partir de fecha establecida en el acuerdo de cancelación o suspensión en el cargo emitida por el patrono

Sección Tercera
DE LAS PRESTACIONES POR SOBREVIVENCIA

Subsección Primera
Disposiciones Comunes

ARTÍCULO 97. DE LAS PRESTACIONES POR SOBREVIVENCIA.- Al ocurrir la muerte de un afiliado activo o voluntario, así como el pensionado por invalidez o vejez que fallezca, el Instituto otorgará a sus beneficiarios las siguientes prestaciones de sobrevivencia, según corresponda a cada caso:

- a) Pensión por Viudez
- b) Pensión por Orfandad
- c) Pensión por Ascendencia
- d) Beneficio por Designación de Beneficiarios.

Se exceptúa el otorgamiento de estas prestaciones de sobrevivencia aquellos casos en que la muerte del afiliado o jubilado sobrevenga por una enfermedad terminal padecida previo a su afiliación que sea de su conocimiento, a excepción de los casos que habiendo sido declarada, sea aceptada su afiliación por parte del Instituto.

ARTÍCULO 98. LÍMITE DE LAS PENSIONES DE SOBREVIVENCIA.- Las pensiones por sobrevivencia que se otorguen a los beneficiarios, no podrán exceder en su conjunto del noventa por ciento (90%) de la pensión o SBM, según corresponda. Si la suma excediere de esta cantidad, se reducirán proporcionalmente todas las pensiones de sobrevivencia.

ARTÍCULO 99. EXTINCIÓN DE LAS PENSIONES DE SOBREVIVENCIA.- Las pensiones de sobrevivencia se extinguen por: la muerte del beneficiario; cuando el huérfano contraiga matrimonio, o por alcanzar las edades establecidas en la presente Reglamento General para las pensiones de orfandad. No obstante, en las Pensiones por Orfandad si fueren varios los beneficiarios, tendrán derecho a acrecer a favor de los hermanos huérfanos que aún conserven su condición de beneficiarios.

Sub Sección Segunda
Pensión por Viudez

ARTÍCULO 100. DE LA PENSIÓN POR VIUDEZ.- El cónyuge de un afiliado activo, voluntario o pensionado fallecido, tendrá derecho a percibir una pensión vitalicia equivalente al 45% de la pensión que percibía el causante o, del SBM en caso de no ser pensionado, siempre que se encuentre en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Que tenga una edad de 45 años o más, que fuese económicamente dependiente del afiliado o pensionado fallecido y que no estuviere recibiendo prestaciones de una Institución que le otorgue una cobertura previsional financiada por el Estado, que razonablemente garantice una pensión mínima igual o superior a la pensión mínima que otorgue el Instituto;
- b) Que fuere una persona con discapacidad de cualquier edad; o,
- c) Que tenga una condición socioeconómica grave acreditada y debidamente demostrada ante el Comité de Beneficios del Instituto.

ARTÍCULO 101. EXCEPCIONES DE LA PENSIÓN POR VIUDEZ.- No habrá lugar a la pensión por viudez en los siguientes casos:

- 1) Cuando la muerte del afiliado o pensionado ocurriese dentro del primer año de la celebración del matrimonio, a menos que ocurra alguna de las circunstancias siguientes:
 - a) El deceso se haya debido a accidente o contingencia;
 - b) Haya nacido un hijo reconocido por ambos o haya sido legítimamente adoptado por la pareja; o,
 - c) La viuda estuviere embarazada.
- 2) Cuando el afiliado o pensionado hubiere contraído matrimonio después de cumplir sesenta (60) años de edad o mientras percibía una pensión de invalidez o vejez, y la muerte hubiere ocurrido dentro de los dos (2) años de la celebración del matrimonio, salvo que ocurra alguna de las circunstancias mencionadas en las literales a), b), o c) del numeral precedente.
- 3) Cuando el viudo o viuda haya sido sentenciado culpable por tribunal competente por la muerte del afiliado o pensionado.

ARTÍCULO 102. EXTINCIÓN DE LA PENSIÓN POR VIUDEZ.- La pensión por viudez se extingue cuando la viuda o viudo contraiga matrimonio o tenga compañero o compañera de hogar, o si quedare sujeto a otro beneficio igual o superior que sea financiado directa o indirectamente por el Estado. La viuda o viudo o compañero o compañera de hogar que contraiga matrimonio, tendrá derecho a continuar recibiendo la pensión por doce (12) meses más.

El Instituto podrá en cualquier momento realizar acciones para validar la existencia del estado de viudez.

Reclamada la pensión de viudez, extingue el derecho de reclamo del beneficio por Designación de Beneficiarios y Pensión de Ascendencia.

Subsección Tercera Pensión por Orfandad

ARTÍCULO 103. PENSIÓN POR ORFANDAD. A la muerte del afiliado o pensionado, sus hijos legalmente reconocidos tendrán derecho a pensión de orfandad, siempre y cuando cumplan con al menos uno de los requisitos siguientes:

- 1) Que sean menores de dieciocho (18) años.
- 2) Que sean menores de veinticinco (25) años, estudien en entidades públicas o privadas y presenten constancia académica con calificación de aprobado.
- 3) Que sean personas con discapacidad de cualquier edad.

En caso de embarazo, los derechos del que está por nacer se diferencian al momento del nacimiento.

La pensión otorgada se extinguirá una vez que el huérfano deje de reunir alguno de los requisitos establecidos en los numerales anteriores.

Reclamada la Pensión de Orfandad, extingue el derecho de reclamo del beneficio por Designación de Beneficiarios, o Pensión de Ascendencia.

ARTÍCULO 104. LÍMITE DE LAS PENSIONES DE ORFANDAD. Los beneficiarios de la pensión de orfandad tendrán derecho a percibir una pensión vitalicia equivalente al cuarenta y cinco por ciento (45%) de la pensión que percibía el causante o del SBM en caso de no ser pensionado. Dicho porcentaje se distribuirá por partes iguales entre todos los hijos con derecho, teniendo derecho acrecer en la medida que se extingue el derecho de los demás hermanos beneficiarios, sin exceder el porcentaje señalado.

En los casos de huérfanos de padre y madre fallecidos siendo ambos afiliados del Instituto, se debe otorgar ambas pensiones de orfandad, cada una efectiva desde el momento del fallecimiento de cada causante.

ARTÍCULO 105. HIJOS RECONOCIDOS. Únicamente se otorgará pensiones por orfandad a los hijos que se acrediten como tales en legal y debida forma, en función de lo establecido en las leyes nacionales.

ARTÍCULO 106. TRANSFERENCIA DE LAS PENSIONES DE ORFANDAD A TUTORES O INSTITUCIONES. Cuando los hijos no estén bajo la patria potestad del cónyuge sobreviviente o bien hayan muerto ambos

padres o no tengan representante legal, las pensiones de orfandad le serán entregadas a las personas o instituciones que legalmente correspondan en conformidad con lo dispuesto en el Código de la Familia, el Código de la Niñez y la Adolescencia, la Convención de los Derechos del Niño y demás leyes aplicables. El Instituto velará porque los beneficios de la pensión de orfandad sean debidamente administrados y, según sea el caso, solicitar a la Autoridad correspondiente adoptar las medidas que el caso amerite.

Subsección Cuarta Pensión por Ascendencia

ARTÍCULO 107. PENSIÓN POR ASCENDENCIA. Tendrán derecho a pensión por ascendencia, los padres del afiliado o pensionado, que dependían económicamente de éste, siempre que no sobreviva cónyuge, ni huérfanos con derecho a pensión. Percibirán cada uno de los padres una pensión vitalicia equivalente al veinte por ciento (20%) del SBM o de la pensión que percibía el causante.

Reclamada la Pensión de Ascendencia, extingue el derecho de reclamo del beneficio por Designación de Beneficiarios, o Pensión por Orfandad o Viudez.

Subsección Quinta Beneficios por Designación

ARTÍCULO 108. DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS. Para efectos de este Reglamento General, la designación de beneficiarios debidamente registrada en el Instituto, tendrá carácter de una manifestación de última voluntad que prevalecerá frente a las disposiciones relativas a la sucesión que establece el Código Civil, siempre y cuando no hubiere sido revocada expresamente por el participante.

ARTÍCULO 109. REGISTRO DE DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS. Para que el nombramiento o designación de Beneficiarios surta efectos legales ante el Instituto, el Afiliado deberá anotar sus Beneficiarios designados en el registro que para tal efecto mantenga el Instituto.

Si cualquier participante del Instituto hubiere omitido dicha designación, los pagos correspondientes deberán ser hechos a quienes resulten declarados sus herederos legales por sentencia emitida por Tribunal de Justicia competente, siempre y cuando no sobreviniere el pago de Pensiones por Ascendencia, Orfandad o Viudez, en cuyo caso se extingue el derecho de reclamo de este beneficio.

El Instituto velará porque el registro de beneficiarios se realice cumpliendo el presente Reglamento General y su reglamento, sea fidedigno, depurado, actualizado y que cumpla con requerimientos de transparencia de información, así como de guardar el debido respaldo de la información de dicho registro. Para ese efecto el Instituto practicará jornadas de actualización de beneficiarios por lo menos cada cinco (5) años.

ARTÍCULO 110. BENEFICIOS POR DESIGNACIÓN.-

En caso de fallecimiento de un participante activo o voluntario, se otorgará el pago del Beneficio por Designación, siempre y cuando no corresponda pagar pensiones por viudez, orfandad o por ascendencia. En este caso, el Instituto otorgará a los beneficiarios designados por el causante, de acuerdo a los porcentajes establecidos en la declaración del participante, un pago único equivalente al mayor entre:

- a. El valor del beneficio de separación que le hubiere correspondido al causante.
- b. El pago de Veinticuatro (24) veces la Pensión o el Salario Base Mensual, en caso de muerte natural;

Sección Cuarta

PENSION COMPLEMENTARIA

ARTÍCULO 111. DERECHO A UN BENEFICIO PREVISIONAL COMPLEMENTARIO.

- Los participantes del Instituto que hayan cotizado a otros Institutos de Previsión Social del país, y que reciba de los mismos alguna prestación por vejez o invalidez, tendrán derecho a recibir del Instituto un Beneficio Previsional Complementario de conformidad a las cotizaciones registradas en el Instituto, siempre y cuando cumpla con los requisitos siguientes:

1. El afiliado cumpla con el requisito mínimo de edad de jubilación o retiro por vejez que establece este marco Legal.
2. Sea afiliado activo o en suspenso y no haya ejercido el beneficio de separación del sistema.
3. Cumple con al menos uno de los siguientes: El afiliado se encuentra gozando de una Pensión Principal o del Beneficio Reducido por Invalidez otorgado por otro Instituto de Previsión o ha cotizado, en al menos uno de los Institutos, el mínimo de años que establezca su marco Legal para tener derecho al beneficio de pensión por vejez.

ARTÍCULO 112. DEL CÁLCULO DE LA PENSIÓN COMPLEMENTARIA.

Para la prestación del beneficio de Pensión Complementaria, deberá considerarse las condiciones establecidas en la Ley de Reconocimiento de Aportaciones y

Cotizaciones, su Reglamento y demás disposiciones que al efecto emita la CNBS.

ARTÍCULO 113. DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA. En todo caso el Instituto pagará los beneficios constituidos como Pensiones Complementarias en función de la disponibilidad presupuestaria aprobada para cada año.

Sección Quinta

BENEFICIOS DE LA SEPARACIÓN

ARTÍCULO 114. DEL BENEFICIO DE SEPARACIÓN.-

En caso de que un participante cese en sus labores y no tenga él o sus beneficiarios derecho a ninguna de las prestaciones previsionales establecidas en esta Ley o a través de la Ley de Reconocimiento de Cotizaciones Individuales y Aportaciones Patronales entre Institutos Públicos de Previsión Social, el Afiliado participante tendrá derecho, según corresponda, a percibir un pago único en concepto de beneficio de separación.

El monto del beneficio de separación será determinado como la suma de las cotizaciones individuales realizadas al Instituto actualizadas financieramente mediante la tasa de interés que designe anualmente la Junta Directiva. Este beneficio será pagado en efectivo de conformidad a la disponibilidad presupuestaria del Instituto.

ARTÍCULO 115. REINTEGRO DE VALORES.-

En caso de que un participante reintegrese al ámbito de cobertura previsional del Instituto y hubiere hecho uso del beneficio de separación, estará obligado a pagar en efectivo al Instituto en el momento de su reintegro, el valor actualizado financieramente del monto del beneficio de separación recibido, a efectos restablecer el tiempo de cotización al momento de su separación.

Dicha actualización financiera será establecida mediante la capitalización anual del monto del beneficio de separación, utilizando la tasa de interés que anualmente establezca la Junta Directiva, desde el momento que percibió el referido beneficio, hasta la fecha de reembolso al Instituto. La tasa de interés anual utilizada para la actualización financiera de los valores, no podrá ser inferior a la Tasa Técnica promedio de los últimos 10 años más el IPC.

Estas mismas condiciones de reintegro podrán aplicarse a casos especiales en los que los afiliados presenten periodos de interrupción en sus cotizaciones por no haberse efectuado las deducciones de las cotizaciones individuales y las aportaciones patronales.

Sección Sexta
Auxilio Funerario

ARTÍCULO 116. AUXILIO FUNERARIO.- Tiene derecho a esta prestación la persona natural o jurídica, que acredite haber realizado los arreglos y gastos de sepelio relacionados con el fallecimiento de un afiliado activo, voluntario o pensionado; dicho reembolso se hará mediante pago único, en calidad de Auxilio Funerario, hasta por un monto de cuatro (4) veces el salario mínimo en su categoría más alta vigente al momento de fallecimiento del causante. En todos los casos, el solicitante deberá presentar las facturas por los gastos incurridos, para hacer la liquidación de los valores.

Sección Séptima
RÉGIMEN DE ATENCIÓN A LA SALUD

ARTÍCULO 117. COBERTURA DE SALUD.- El Instituto podrá celebrar Convenios con el IHSS u otras instituciones, para que los pensionados del Sistema reciban atención médica, clínica y hospitalaria, incluyendo derecho a medicinas.

Para ello, el Instituto realizará los arreglos correspondientes para realizar el pago proporcional del valor que correspondan para la cobertura de los servicios contratados, costos que serán compartidos con los pensionados.

Sección Octava
REVALORIZACIÓN DE LAS PENSIONES

ARTÍCULO 118. DE LA REVALORIZACION DE LAS PENSIONES.- La revalorización de las pensiones tendrá como único propósito, mantener el poder adquisitivo de las mismas, a lo largo del tiempo.

El proceso de revalorización de pensión se llevará a cabo anualmente durante los primeros tres (3) meses de cada año y siempre que exista suficiencia financiera, solvencia patrimonial de las reservas y disponibilidad presupuestaria.

Con tal propósito el Instituto, basado en el estudio actuarial respectivo, determinará los factores de incremento aplicables a las pensiones con antigüedad mayor a un año, tomando en cuenta la inflación observada en el año inmediato anterior, según la publicación oficial que emita la autoridad competente. En todo caso la efectividad de pago de la revalorización se hará retroactivamente a partir del mes de enero del correspondiente año.

Para el otorgamiento de las revalorizaciones deberá obtenerse de forma previa la no objeción de la CNBS.

ARTÍCULO 119. CASOS ESPECIALES DE REVALORIZACION DE LAS PENSIONES.- Cuando la situación financiera y actuarial lo permita, el Instituto podrá combinar la revalorización antes referida con un ajuste de los montos de aquellas pensiones que sean inferiores a un salario mínimo vigente. La distribución de dicho ajuste se realizará en base a un estudio actuarial, sustentado en normas y estándares actuariales internacionales, que realizará el Instituto al efecto.

La revalorización de pensiones solamente se podrá realizar previo la autorización de la CNBS y siempre que exista suficiencia financiera, solvencia patrimonial de las reservas y disponibilidad presupuestaria.

CAPÍTULO IV
SERVICIOS DEL INSTITUTO

Sección Primera

ARTÍCULO 120. SERVICIOS.- Los servicios que prestará el Instituto, son los siguientes:

- 1.- Préstamos personales de vivienda o de consumo.
- 2.- Orientación gerontológica

Sección Segunda
Préstamos Personales

ARTÍCULO 121. DE LOS PRESTAMOS.- El Instituto otorgará financiamientos personales a sus afiliados destinados a Vivienda o para Consumo.

ARTÍCULO 122. DE LAS TASAS DE INTERES.- La Junta Directiva del Instituto con base en las recomendaciones del Comité de Inversiones, establecerá las tasas de interés que se cobrarán sobre los financiamientos que se otorguen con las reservas de los fondos, mismas que deberán ser definidas como tasas variables en los contratos respectivos.

En ningún caso la tasa de interés aplicable sobre los préstamos personales de vivienda o de consumo, podrá ser inferior al cuatro punto cinco por ciento (4.5%) real, ni inferior a la tasa real generada por los bonos garantizados por el Estado a ciento ochenta (180) días plazo; en caso de no existir estos títulos, se tomará como referencia los de plazo próximo mayor más cercano.

Las tasas aplicables a los financiamientos otorgados no podrán ser inferiores al setenta y cinco por ciento (75%) de las tasas promedio de los últimos doce (12) meses, que cobre el sistema bancario nacional privado en su operaciones activas para cada tipo de operación.

ARTÍCULO 123. RESERVA DE DERECHO. El otorgamiento de los financiamientos se hará en función de las disponibilidades financieras y presupuestarias del Instituto y enmarcado en los lineamientos legales. El Instituto se reserva el derecho de conceder o denegar los créditos a sus afiliados en función del análisis técnico, así como de las condiciones, del riesgo, rentabilidad y de la liquidez del Instituto.

ARTÍCULO 124. CONDICIONES DE FINANCIAMIENTO. El Instituto velará porque las condiciones del financiamiento sean favorables al beneficiario, pero acordes y dinámicas con respecto al mercado, evitando en todo caso el sobreendeudamiento y procurando la consolidación eficaz y oportuna de las deudas de los afiliados, a través de programas de consolidación crediticia. El análisis crediticio y de riesgo será complementado con centrales de información crediticia y otras fuentes de información que permitan transparentar las operaciones de deuda de los prestatarios.

Las condiciones de los financiamientos a otorgar, en cuanto a plazo, tasa, monto, garantías y capacidad de pago, serán definidas en los Reglamentos y Políticas de Préstamos del Instituto.

ARTÍCULO 125. RETENCIÓN DE PRÉSTAMOS.- El patrono deberá deducir de los salarios mensuales u otras prestaciones económicas de los afiliados, las cuotas de los préstamos que correspondan según el detalle proporcionado por el Instituto.

Sin perjuicio de la responsabilidad legal y de las sanciones a que haya lugar, si el patrono no efectúa el depósito de las cuotas por pago de préstamos y otras obligaciones establecidas en el presente Reglamento General, deberá pagar sobre la cuota vencida, una tasa efectiva de dos por ciento (2%) mensual en concepto de mora, capitalizable sin perjuicio del pago de lo adeudado.

ARTÍCULO 126. NOTIFICACION AL PATRONO.- El Instituto deberá notificar al patrono sobre cualquier crédito concedido a sus trabajadores, así como de las condiciones de pago convenidas, incluyendo monto, plazo y cuota de amortización respectiva, a fin de que éstos realicen las retenciones respectivas y procedan al traslado de las mismas.

Sección Segunda Orientación Gerontológica

ARTÍCULO 127. ORIENTACION GERONTOLOGICA.-

Se establece el servicio de orientación gerontológica del Instituto con el fin de propiciar la transición de los participantes activos a la condición de pensionados por vejez o invalidez.

La atención Gerontológica tendrá, entre otras, las siguientes líneas programáticas:

1. Diseñar e implementar programas y acciones estratégicas de capacitación sobre la seguridad y previsión social.
2. Realizar jornadas de sensibilización sobre temáticas de fortalecimiento e integración del adulto mayor.
3. Identificar métodos y fuentes para obtener recursos para el desarrollo de proyectos de recreación, capacitación e integración social de los pensionados por vejez o invalidez.

TITULO V

RECAUDACIÓN DE APORTACIONES, COTIZACIONES Y CUOTAS DE PRÉSTAMOS

ARTÍCULO 128. COBRO DE LAS APORTACIONES, COTIZACIONES INDIVIDUALES Y CUOTAS DE PRÉSTAMOS.-

El patrono deberá realizar las retenciones de las aportaciones, cotizaciones individuales y cuotas de los préstamos a sus trabajadores obligados a cotizar, valores que deberán ser transferidos íntegramente al Instituto dentro de los diez (10) días calendarios del mes siguiente al que corresponda el salario objeto de deducción.

El pago realizado con posterioridad al plazo establecido dará lugar a que el Instituto aplique al patrono o Institución responsable de realizar la transferencia, que hubiere provocado el atraso, una tasa de interés por mora igual al 2% mensual sobre el valor adeudado, sin perjuicio del pago adeudado.

El Instituto tomará como sueldo nominal del afiliado aquel que el patrono utilice como base para el cálculo de las cotizaciones individuales que efectivamente sean enteradas al instituto.

ARTÍCULO 129. PRELACIÓN DE COBRO.- El Instituto tendrá prelación sobre cualquier acreedor por las sumas que le adeuden los patronos, los afiliados y beneficiarios designados.

El Instituto podrá aplicar de oficio el cobro de los saldos adeudados por concepto de préstamos y sus respectivos intereses de las aportaciones del afiliado deudor, para lo que se efectuará la aplicación del beneficio de separación del sistema, y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento respectivo.

ARTÍCULO 130. INFORMACIÓN DE AFILIADOS.- El patrono deberá entregar al Instituto junto al pago de la cotizaciones, aportaciones y las cuotas de préstamos deducidas a los prestatarios, la documentación soporte de las mismas en formato físico y digital, incluyendo además el detalle individual de los salarios nominales sujetos de cotización, en los formatos que al efecto establezca el Instituto.

El Instituto realizará mensualmente las conciliaciones de los montos recibidos por cada uno de los conceptos anteriormente mencionados e informará al patrono sobre las diferencias a favor o en contra, a efectos de que se proceda al pago respectivo en un plazo no mayor a diez (10) días de su comunicación.

ARTÍCULO 131. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.- El Patrono estará en la obligación de consignar en su presupuesto anual los valores que correspondan a las aportaciones patronales al Instituto.

ARTÍCULO 132. CAMBIOS EN LA PLANILLA.- El patrono deberá notificar al Instituto en un plazo máximo de 10

días calendario siguientes del mes que corresponda, la planilla y todos los cambios laborales de sus trabajadores, incluyendo altas, bajas, modificaciones de salario que se originen en el mes, incapacidades, permisos especiales y otros que pudiesen alterar los derechos y obligaciones respecto al Instituto, en los formatos que al efecto se establezcan. En caso de incumplimiento, dará derecho a que el Instituto aplique sanciones o proceda legalmente al reclamo.

TÍTULO VI

DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ARTÍCULO 133. AJUSTE DE TASAS DE APORTACIÓN.

Para alcanzar la tasa de contribución al Sistema de Previsión Social de los Empleados de la UNAH que se establece en el Artículo 51 del presente Reglamento General, el Instituto aplicará la gradualidad de porcentajes siguiente:

- 1) La UNAH en su carácter de patrono, o cualquier otro que actúe en tal condición, aumentará gradualmente su aportación hasta el dieciocho por ciento (18%) conforme al siguiente detalle:

Período	Porcentaje
De Diciembre 2015 a Noviembre 2016	13%
De Diciembre 2016 a Noviembre 2017	14%
De Diciembre 2017 a Noviembre 2018	15%
De Diciembre 2018 a Noviembre 2019	16%
De Diciembre 2019 a Noviembre 2020	17%
De Diciembre 2020 en adelante	18%

- 2) El Participante Activo incrementará gradualmente sus cotizaciones hasta llegar a un porcentaje del diez por ciento (10%), conforme al siguiente detalle:

Período	Porcentaje
De Diciembre 2015 a Noviembre 2016	8%
De Diciembre 2016 a Noviembre 2017	9%
De Diciembre 2017 en adelante	10%

- 3) A partir de la entrada en vigencia del presente Reglamento General, a los nuevos afiliados al Sistema se les aplicará los porcentajes de cotización y aportación vigente a su año de ingreso al sistema, de acuerdo a lo establecido en el numeral 1 y 2 del presente artículo.

ARTÍCULO 134. VIGENCIA DE LOS AJUSTES.- Para los participantes que al entrar en vigencia el presente Reglamento General, sean participantes activos o en suspenso, que no hayan cumplido con 25 años de cotización, para tener derecho al beneficio de la pensión por vejez su edad de retiro voluntario será determinada conforme a la gradualidad de la tabla siguiente:

EDAD CUMPLIDA DURANTE EL 2016	EDAD DE RETIRO VOLUNTARIO
54 o Mas	58
53	59
52	59
51	60
50	60
49	61
48	61
47	62
46	62
45	63
44	63
43	64
42	64
41 o Menos	65

En todos los casos deberá acreditar como mínimo veinte y cinco (25) años de cotización.

ARTÍCULO 135. VEINTE AÑOS DE COTIZACIÓN.- Las personas que a la fecha de entrada en vigencia el presente Reglamento General acrediten más de veinte (20) años cotizados y tengan 45 años de edad o menos, podrán optar al beneficio de Pensión por vejez al cumplir los 62 años de edad, siempre y cuando hayan cotizado como mínimo 25 años al momento de solicitar el beneficio.

ARTÍCULO 136. VEINTICINCO AÑOS DE COTIZACIÓN.- Todos los Afiliados que al entrar en vigencia el presente Reglamento General tengan veinticinco (25) años o más de cotizaciones acreditadas al Instituto, tendrán derecho a la Pensión por Vejez después de los 58 años de edad, sin que se les aplique la tabla de gradualidad prescrita en el artículo anterior.

ARTÍCULO 137. RECONOCIMIENTO DE FRACCION DE AÑO.- No obstante lo anterior, los afiliados que acrediten haber sido empleados permanentes de la UNAH antes del año 1989, fecha de la creación del Instituto, y hayan cotizado efectivamente al sistema como mínimo 24 años seis meses y un día se considerará como cumplido el requisito mínimo de 25 años cotizados requeridos para solicitar su pensión de vejez.

ARTÍCULO 138. RECONOCIMIENTO DE COTIZACIÓN ANTES DE JULIO 1989.- Los participantes que acrediten haber sido empleados permanentes de la UNAH antes del año 1989, fecha de la creación del Instituto, y hayan sido reportadas cotizaciones y aportaciones por la UNAH al Instituto en Julio de 1989, se les reconocerá como años cotizados los años anteriores a la creación al Instituto hasta la fecha de nombramiento permanente siempre y cuando hayan sido laborados para la UNAH.

ARTÍCULO 139. RECONOCIMIENTO DE COTIZACIONES EN PERIODOS ALTERNOS.- Los participantes que hayan cotizado al Instituto y se les haya separado del sistema por ser mayores de 45 años, pero que luego volvieron a cotizar después de febrero de 2016, tendrán 24 meses a partir de la vigencia de este Reglamento General para establecer un arreglo de pago de las cotizaciones correspondientes al período de interrupción, de acuerdo al plan de amortización que al efecto establezca el Instituto, debiendo la UNAH pagar los respectivos aportes patronales.

ARTÍCULO 140. PAGO ANTICIPADO.- No procederá reclamo alguno de beneficios de pensión por orfandad, viudez o ascendencia, beneficiarios designados u otros similar, que correspondan a los participantes del Sistema que en aplicación del Artículo 70 reformado del Reglamento General del INPREUNAH publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 6 de noviembre de 2008, recibieron el pago único anticipado del Beneficio por Transferencia de Jubilación.

ARTÍCULO 141. TRANSICIÓN DE AUTORIDADES.- La Junta Directiva establecida de conformidad al presente Reglamento General tomará posesión una vez concluido el proceso de intervención del Instituto establecido en el Decreto Ejecutivo PCM 012-2015 publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 17 de marzo de 2015 y sus correspondientes prórrogas. Para estos efectos, la Comisión Interventora aprobará el Reglamento Interno de la Junta Directiva y realizará la instalación de la misma garantizando la transición ordenada en el órgano superior del Instituto.

La primera sesión de Junta Directiva del Instituto será convocada por la Comisión Interventora del Instituto y los nuevos miembros de la Junta Directiva designados por los diferentes sectores, deberán presentar sus credenciales a más tardar en la primera sesión, acreditando ser nombrados bajo un proceso de méritos en el marco de lo establecido en el presente Reglamento General.

ARTÍCULO 142. GERENTE GENERAL.- Por ésta primera y única vez, el Gerente General del Instituto que se encuentre en funciones a la entrada en vigencia del presente Reglamento General asumirá el cargo de Director Especialista, el que ejercerá el cargo por un período de cuatro (4) años. En periodos subsiguientes deberá cumplirse el proceso establecido para estos efectos.

CAPÍTULO II

DISPOSICIONES FINALES

TÍTULO VIII

DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 143. DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.- El Instituto pagará los beneficios contemplados en el presente Reglamento General en función de la disponibilidad presupuestaria aprobada para cada año y de su flujo de efectivo, con el objeto de no comprometer la sostenibilidad del sistema y el crecimiento de sus reservas.

ARTÍCULO 144. EXENCIÓN DE IMPUESTOS Y TASAS.- El Instituto estará exento de toda clase de tasas, impuestos y gravámenes o de cualquier otra clase de contribuciones fiscales, distritales y municipales que pudieran recaer sobre la universalidad de sus bienes, rentas o ingresos, conforme lo establecido en la Ley.

ARTÍCULO 145. ACTUALIZACION DE BENEFICIARIOS.- Todos los afiliados al **INPREUNAH** deberán presentarse al Instituto para actualizar su declaración de beneficiarios en un término no mayor a seis (6) meses contados a partir de entrada en vigencia del presente Reglamento General. Los afiliados que no cumplan con esta disposición, no podrán presentar reclamos por errores u omisiones en su designación de beneficiarios y la aplicación del respectivo beneficio.

ARTÍCULO 146. PRESCRIPCIÓN.- Los reclamos y/o acciones que se deriven de las prestaciones previsionales establecidas en el presente Reglamento General para los afiliados, prescribirán en dos (2) años contados desde el día en que el derecho pudo hacerse valer; lo anterior con la salvedad del beneficio de separación y los que se deriven de la Ley de Reconocimiento de Cotizaciones Individuales y Aportaciones Patronales entre Institutos Públicos de Previsión Social.

ARTÍCULO 147. PROPIEDAD INTELECTUAL.- La propiedad intelectual de todos los informes elaborados en el Instituto por los consultores, funcionarios y empleados, será del Instituto.

ARTÍCULO 148. Los miembros de la Junta Directiva y sus suplentes que estuvieron en funciones previo la Intervención del **INPREUNAH** declarada mediante Decreto PCM 012-2015,

quedan inhabilitados para formar parte de las nuevas Juntas Directivas del Instituto en observancia a lo dispuesto en el artículo 10, numeral 8 de este Reglamento General, y lo establecido en la Ley del Sistema Financiero.

ARTÍCULO 149. DEROGACION.- El presente Reglamento General deroga el Reglamento General del **INPREUNAH** publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 31 de marzo de 2006, y sus reformas.

ARTÍCULO 150. VIGENCIA.- El presente Reglamento General del **INPREUNAH** entrará en vigencia a partir del día de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

SEGUNDO: Derogar el Reglamento General del **INPREUNAH** publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 31 de marzo de 2006, y sus reformas, a partir de la fecha de publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial La Gaceta.

TERCERO: Instruir a la Secretaria General y a la Gerencia Administrativa del **INPREUNAH**, para que proceda a realizar las gestiones necesarias para la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial La Gaceta.

CUARTO: La presente Resolución entra en vigencia a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta. **(F) ANA DEL CARMEN MUÑOZ, (Presidenta); (F) CARLOS REYES BARAHONA, (Comisionado); JUAN CARLOS RAMÍREZ, (Comisionado).**

Y para los fines correspondientes se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, a los once días del mes de agosto del año dos mil dieciséis.

JUAN CARLOS RAMIREZ
SECRETARIO CI INPREUNAH

13 A. 2016.

CERTIFICACIÓN

El infrascrito, Secretario General de la Secretaría de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización. **CERTIFICA.** La Resolución que literalmente dice: **“RESOLUCIÓN No. 1578-2015. SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN.** Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, once de noviembre del dos mil quince.

VISTA: Para resolver la solicitud presentada al Poder Ejecutivo, por medio de esta Secretaría de Estado, con fecha diecisiete de julio del dos mil quince, misma que corre a Expediente **No. P.J.-17072015-326**, que contiene la solicitud presentada ante esta Secretaría de Estado, por la Abogada **DANIELA MELISSA LAÍNEZ**, quien actúa en su condición de Apoderada Legal de la **JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD SANTA CATARINA**, con domicilio en la comunidad de Santa Catarina, municipio de El Triunfo, departamento de Choluteca, contraída a pedir se conceda la **PERSONALIDAD JURÍDICA Y APROBACIÓN DE ESTATUTOS**, a favor de su representada.

RESULTA: Que la peticionaria acompañó a su solicitud los documentos correspondientes.

RESULTA: Que a la solicitud se le dio el trámite de ley habiéndose mandado oír a la Unidad de Servicios Legales de esta Secretaría de Estado, quien emitió dictamen favorable No. U.S.L. 2094-2015 de fecha 23 de octubre del 2015.

CONSIDERANDO: Que la **JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD SANTA CATARINA**, se crea como asociación civil de beneficio mutuo, de servicio comunal, sin fines de lucro y cuyas disposiciones estatutarias no contrarían las leyes del país, el orden público, la moral y las buenas costumbres por lo que es procedente acceder a lo solicitado.

CONSIDERANDO: Que el Presidente de la República emitió el Decreto Ejecutivo No. 002-2002 de fecha veintiocho de enero del año dos mil dos, por el que delega al Secretario de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia, competencia específica para la emisión de este acto administrativo de conformidad con los Artículos 16, 116, 119, 120 y 122 de la Ley General de la Administración Pública, 4 y 5 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

CONSIDERANDO: Que mediante Acuerdo Ejecutivo No. 003-A-2014 de fecha veinticuatro de enero del dos mil catorce, el Presidente de la República, nombró al Abogado y notario **RIGOBERTO CHANG CASTILLO**, como Secretario de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización.

POR TANTO: EL SECRETARIO DE ESTADO, EN LOS DESPACHOS DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN, en uso de sus facultades y en aplicación a lo establecido en el Artículo 245 numeral 40 de la Constitución de la República; Artículos 18 de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, 34, 35, 36, 37, 38 y 39 del Reglamento de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, 29 reformado mediante Decreto No. 266-2013 de fecha 23 de enero de 2014, 116 y 120 de la Ley General de la Administración Pública; 56 y 58 del Código Civil; 24, 25 y 83 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

RESUELVE:

PRIMERO: Conceder Personalidad Jurídica a la **JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD SANTA CATARINA**; con domicilio en la comunidad Santa Catarina, municipio de El Triunfo, departamento de Choluteca, asimismo se aprueban sus estatutos en la forma siguiente:

ESTATUTOS DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD SANTA CATARINA, MUNICIPIO DE EL TRIUNFO, DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA

**CAPÍTULO I
CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, DURACIÓN Y DOMICILIO**

ARTÍCULO 1.- Se constituye la organización cuya denominación será: **JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD SANTA CATARINA**, como una asociación de servicio comunal, propietaria del sistema de Agua Potable y Saneamiento de la comunidad, con un determinado número de abonados que opera y mantiene el sistema sin fines de lucro, con duración indefinida, y que tendrá como finalidad obtener la participación efectiva de la comunidad para la construcción, operación y mantenimiento del sistema de agua potable de acuerdo con las normas, procedimientos y reglamentaciones vigentes, establecidos en la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento y su Reglamento, efectuando trabajos de promoción y educación sanitaria ambiental, entre los habitantes de la comunidad Santa Catarina, municipio de El Triunfo, departamento de Choluteca

ARTÍCULO 2.- El domicilio de la Junta de Agua y Saneamiento será la comunidad Santa Catarina, en el municipio de El Triunfo, departamento de Choluteca y tendrá operación en la **COMUNIDAD SANTA CATARINA**, proporcionando el servicio de agua potable.

ARTÍCULO 3.- Se considera como sistema de agua el área delimitada y protegida de la microcuenca, las obras físicas de captación, las comunidades con fines de salud y las construcciones físicas para obra y saneamiento comunal en cada uno de los hogares.

**CAPÍTULO II
DE LOS OBJETIVOS**

ARTÍCULO 4.- El fin primordial de los presentes Estatutos es regular el normal funcionamiento de la Junta de Agua y Saneamiento y los diferentes comités para la administración, operación y mantenimiento del sistema.

ARTÍCULO 5.- La organización tendrá los siguientes objetivos:

- Mejorar la condición de salud de los abonados y de las comunidades en general.
- Asegurar una correcta administración del sistema.
- Lograr un adecuado mantenimiento y operación del sistema.
- Obtener asistencia en capacitación para mejorar el servicio de agua potable.
- Obtener financiamiento para mejorar el servicio de abastecimiento de agua potable.
- Velar porque la población use y maneje el agua en condiciones higiénicas y sanitarias en los hogares de una manera racional evitando el desperdicio del recurso.
- Gestionar la asistencia técnica necesaria para mantener

adecuadamente el sistema. h.- Realizar labores de vigilancia en todos los componentes del sistema de microcuencas, el acueducto y saneamiento básico. i.- Asegurar la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

ARTÍCULO 6.- Para el logro de los objetivos indicados, la organización podrá realizar las siguientes actividades: a.- Recibir las aportaciones ordinarias en concepto de tarifa mensual por el servicio de agua y extraordinaria en concepto de cuotas extraordinarias. b.- Establecer programas de capacitación permanentes a fin de mejorar y mantener la salud de los abonados. c.- Aumentar el patrimonio económico a fin de asegurar una buena operación y mantenimiento del sistema. d.- Gestionar y canalizar recursos financieros de entes nacionales e internacionales. e.- Coordinar y asociarse con otras instituciones públicas y privadas para mantener el sistema. f.- Promover la integración de la comunidad involucrada en el sistema. g.- Conservar, mantener y aumentar el área de la microcuenca. h.- Realizar cualquier actividad que tienda a mejorar la salud y/o a conservar el sistema.

CAPÍTULO III

DE LOS MIEMBROS Y CLASES DE MIEMBROS

ARTÍCULO 7.- La Junta Administradora de Agua y Saneamiento, tendrá las siguientes categorías de miembros: a.- Fundadores; y, b.- Activos. Miembros Fundadores: Son los que suscribieron el Acta de Constitución de la Junta de Agua. Miembros Activos: Son los que participan en las Asambleas de Usuarios.

ARTÍCULO 8.- Son derechos de los miembros: a.- Ambas clases de miembros tienen derecho a voz y a voto. b.- Elegir y ser electos. c.- Presentar iniciativas o proyectos a la Junta Directiva. d.- Elevar peticiones o iniciativas que beneficien la adecuada gestión de los servicios. e.- Presentar reclamos ante el prestador por deficiencias en la calidad del servicio. f.- Recibir avisos oportunamente de las interrupciones programadas del servicio, de las modificaciones en la tarifa y de cualquier evento que afecte sus derechos o modifique la calidad del servicio que recibe.

ARTÍCULO 9.- Son obligaciones de los miembros: a.- Conectarse al sistema de saneamiento. b.- Hacer uso adecuado de los servicios, sin dañar ni poner en riesgo la infraestructura.

CAPÍTULO IV

DE LOS ÓRGANOS Y ATRIBUCIONES DE CADA ÓRGANO

ARTÍCULO 10.- La dirección, administración, operación y mantenimiento en el ámbito de todo el sistema estará a cargo de: a.- Asamblea de Usuarios. b.- Junta Directiva. c.- Comités de Apoyo.

DE LA ASAMBLEA DE USUARIOS

ARTÍCULO 11.- La Asamblea de Usuarios es la máxima autoridad de la comunidad a nivel local, expresa la voluntad colectiva de los abonados debidamente convocados.

ARTÍCULO 12.- Son funciones de la Asamblea de Usuarios: a.- Elegir o destituir los miembros directivos de la Junta. b.- Tratar los asuntos relacionados con los intereses de la Junta. c.- Nombrar las comisiones o Comités de Apoyo.

DE LA JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 13.- Después de la Asamblea de Usuarios la Junta Directiva, es el órgano de gobierno más importante de la Junta de Agua y Saneamiento; y estará en funciones por un período de dos años pudiendo ser reelectos por un período más, ejerciendo dichos cargos ad honorem, para ser miembro de la Junta Directiva deberá cumplir con los requisitos establecidos en los Artículos 36, 37 del Reglamento General de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, estará conformado por siete (7) miembros: a.- Un Presidente(a). b.- Un Vicepresidente. c.- Un Secretario(a). d.- Un Tesorero(a). e.- Un Fiscal. f.- Dos Vocales.

ARTÍCULO 14.- La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones: a.- Mantener un presupuesto de ingresos y egresos. b.- Elaborar y ejecutar el plan anual de trabajo. c.- Coordinar y ejecutar las actividades de saneamiento básico, operación y mantenimiento del sistema de agua. d.- Realizar los cobros de tarifas mensuales y demás ingresos en efectivo proveniente del servicio de agua en la comunidad. e.- Depositar los fondos provenientes de las recaudaciones de cobros de tarifa y demás ingresos en efectivo proveniente del servicio de agua en la comunidad. f.- Presentar informes en Asamblea General de abonados cada tres meses. g.- Cancelar o suspender el servicio de agua. h.- Vigilar y proteger las fuentes de abastecimientos de agua evitando su contaminación y realizando acciones de protección y reforestación de la microcuenca. i.- Vigilar el mantenimiento de las obras sanitarias en los hogares de los abonados.

ARTÍCULO 15.- Son atribuciones del **PRESIDENTE**: a.- Convocar a sesiones. b.- Abrir, presidir y cerrar las sesiones. c.- Elaborar junto con el Secretario la agenda. d.- Autorizar y aprobar con el Secretario las actas de las sesiones. e.- Autorizar y aprobar con el Tesorero todo documento que implique erogación de fondos. f.- Representar judicial y extrajudicialmente a la Junta Administradora.

ARTÍCULO 16.- Son atribuciones del **VICEPRESIDENTE**: a.- Sustituir al Presidente en caso de ausencia temporal o definitiva, en este último caso se requerirá la aprobación de la mayoría simple de la Asamblea General. b.- Supervisará las comisiones que se establezcan. c.- Las demás atribuciones que le asigne la Junta Directiva o la Asamblea General.

ARTÍCULO 17.- Son atribuciones del **SECRETARIO**: a.- Llevar el libro de actas. b.- Autorizar con su firma las actuaciones del Presidente de la Junta Directiva, excepto lo relacionado con los fondos. c.- Encargarse de la correspondencia. d.- Convocar junto con el Presidente. e.- Llevar el registro de abonados. f.- Organizar el archivo de la Junta de Agua y Saneamiento. g.- Manejo de planillas de mano de obras.

ARTÍCULO 18.- Son atribuciones del **TESORERO**: El Tesorero es el encargado de manejar fondos, archivar documentos que indiquen ingresos y egresos: a.- Recaudar y administrar los fondos provenientes del servicio de contribuciones y otros ingresos destinados al sistema. b.- Responder solidariamente con el Presidente, del manejo y custodia de los fondos que serán destinados a una cuenta bancaria o del sistema cooperativista. c.- Llevar al día y con claridad el registro y control de las operaciones que se refieran a entradas y salidas de dinero de la Tesorería de la Junta (libro de entradas y salidas, talonario de recibos ingresos y egresos,

pagos mensuales de agua). d.- Informar mensualmente a la Junta sobre el mantenimiento económico y financiero (cuenta bancaria), con copia a la Municipalidad. e.- Dar a los abonados las explicaciones que soliciten sobre sus cuentas. f.- Llevar el inventario de los bienes de la Junta. g.- Autorizar conjuntamente con el Presidente toda erogación de fondos. h.- Presentar ante la Asamblea un informe de ingresos y egresos en forma trimestral y anual con copia a la Municipalidad.

ARTÍCULO 19.- Son atribuciones del **FISCAL**: a.- Es el encargado de fiscalizar los fondos de la Organización. b.- Supervisar y coordinar la administración de los fondos provenientes del servicio de contribuciones y otros ingresos destinados al sistema. c.- Comunicar a los miembros de la Junta Directiva de cualquier anomalía que se encuentre en la administración de los fondos o bienes de la Junta. d.- Llevar el control y practicar las auditorías que sean necesarias para obtener una administración transparente de los bienes de la organización.

ARTÍCULO 20.- Son atribuciones de los **VOCALES**: a.- Desempeñar algún cargo en forma transitoria o permanente que le asigne la Asamblea o la Junta Directiva y apoyar en convocar a la Asamblea. b.- El Vocal I, coordinará el Comité de Saneamiento Básico. c.- El Vocal II, coordinará el Comité de Microcuena y sus funciones se especificarán en el Reglamento respectivo.

ARTÍCULO 21.- Para tratar los asuntos relacionados con el sistema y crear una comunicación y coordinación en su comunidad, se harán reuniones así: a.- Trimestralmente en forma Ordinaria y cuando fuese de urgencia en forma Extraordinaria. b.- La Junta Directiva se reunirá una vez por mes.

DE LOS COMITÉS DE APOYO

ARTÍCULO 22.- La Junta Directiva tendrá los siguientes Comités de Apoyo: a.- Comité de Operación y Mantenimiento. b.- Comité de Microcuena. c.- Comité de Saneamiento. d.- Comité de Vigilancia.

ARTÍCULO 23.- Estos Comités estarán integrados a la estructura de la Junta Directiva, su función específica es la de coordinar todas las labores de operación, mantenimiento y conservación de la microcuena y salud de los abonados en el tiempo y forma que determine la Asamblea de Usuarios y los reglamentos que para designar sus funciones específicas y estructura interna, oportunamente se emitan, debiendo siempre incorporar como miembro de los Comités de Operación y Mantenimiento y de Microcuena al Alcalde Auxiliar y al Promotor de Salud, asignado a la zona como miembro de Comité de Saneamiento.

CAPÍTULO V DEL PATRIMONIO

ARTÍCULO 24.- Los recursos económicos de la Junta Administradora podrán constituirse: a.- Con la tarifa mensual de agua, venta de derecho a pegue, multas; así como los intereses capitalizados. b.- Con bienes muebles o inmuebles y trabajos que aportan los abonados. c.- Con las instalaciones y obras físicas del sistema. d.- Con donaciones, herencias, legados, préstamos, derechos y privilegios que reciban de personas naturales o jurídicas.

ARTÍCULO 25.- Los recursos económicos de la Junta Administradora se emplearán exclusivamente para el uso, operación, mantenimiento, mejoramiento y ampliación del sistema.

CAPÍTULO VI DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 26.- Causas de disolución: a.- Por sentencia judicial. b.- Por resolución del Poder Ejecutivo. c.- Por cambiar de objetivos para los cuales se constituyó. d.- Por cualquier causa que haga imposible la continuidad de la Junta Administradora de Agua. La decisión de disolver la Junta Administradora de Agua se resolverá en Asamblea Extraordinaria convocada para este efecto y será aprobada por la mayoría absoluta de sus miembros debidamente inscritos. Una vez disuelta la Asociación se procederá a la liquidación, debiendo cumplir con todas las obligaciones que se hayan contraído con terceras personas y el remanente, en caso de que quedare serán donados exclusivamente a organizaciones filantrópicas, siempre y cuando éstas no sean de carácter lucrativo, que señale la Asamblea de Usuarios, cumpliendo, asimismo con lo estipulado en el Código Civil para su disolución y liquidación. e.- Por acuerdo de las 2/3 partes de sus miembros.

CAPÍTULO VII DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 27.- El ejercicio financiero de la Junta de Agua y Saneamiento coincidirá con el año fiscal del Gobierno de la República.

ARTÍCULO 28.- Los programas, proyectos o actividades que la Junta ejecute no irán en detrimento ni entorpecerán las que el Estado realice, por el contrario llevarán el propósito de complementarlos de común acuerdo por disposición de este último.

SEGUNDO: La **JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD SANTA CATARINA, MUNICIPIO DE EL TRIUNFO, DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA**, se inscribirá en la Secretaría de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, indicando nombre completo, dirección exacta, así como los nombres de sus representantes y demás integrantes de la Junta Directiva; asimismo, se sujetará a las disposiciones que dentro su marco jurídico le corresponden a esta Secretaría de Estado, a través del respectivo órgano interno verificando el cumplimiento de los objetivos para los cuales fue constituida.

TERCERO: La **JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD SANTA CATARINA, MUNICIPIO DE EL TRIUNFO, DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA**, presentará anualmente ante la Secretaría de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, a través de la Unidad de Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles (U.R.S.A.C.), los estados financieros auditados que reflejen los ingresos, egresos y todo movimiento económico y contable, indicando su patrimonio actual, así como las modificaciones y variaciones del mismo, incluyendo herencias, legados y donaciones a través de un sistema contable legalizado. Las herencias, legados y donaciones provenientes del extranjero, se sujetarán a la normativa jurídica imperante en el país, aplicable según sea el caso, a través de los Órganos Estatales constituidos para verificar la transparencia de los mismos.

CUARTO: La **JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD SANTA CATARINA, MUNICIPIO DE EL TRIUNFO, DEPARTAMENTO DE**

CHOLUTECA, se somete a las disposiciones legales y políticas establecidas por la Secretaría de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización y demás entes contralores del Estado, facilitando cuanto documento sea requerido para garantizar la transparencia de la administración, quedando obligada, además, a presentar informes periódicos anuales de las actividades que realicen con instituciones u organismos con los que se relacionen en el ejercicio de sus objetivos y fines para lo cual fue autorizada.

QUINTO: La disolución y liquidación de la **JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD SANTA CATARINA, MUNICIPIO DE EL TRIUNFO, DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA**, se hará de conformidad a sus Estatutos y las leyes vigentes en el país.

SEXTO: Que la legalidad y veracidad de los documentos no es responsabilidad de esta Secretaría de Estado, si no del peticionario.

SÉPTIMO: Los presentes Estatutos entrarán en vigencia luego de ser aprobados por el Poder Ejecutivo, publicados en el Diario Oficial LA GACETA, con las limitaciones establecidas en la Constitución de la República y las Leyes; sus reformas o modificaciones se someterán al mismo procedimiento de su aprobación.

OCTAVO: La presente resolución deberá inscribirse en el Registro Especial del Instituto de la Propiedad de conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Propiedad.

NOVENO: Instruir a la Secretaría General para que de oficio proceda a remitir el expediente a la Unidad de Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles (U.R.S.A.C.), para que emita la correspondiente inscripción.

DÉCIMO: De oficio procedase a emitir la Certificación de la presente Resolución, a razón de ser entregada a la **JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD SANTA CATARINA, MUNICIPIO DE EL TRIUNFO, DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA**, la cual será publicada en el Diario Oficial "La Gaceta", cuya petición se hará a través de la Junta Directiva para ser proporcionado en forma gratuita, dando cumplimiento con el Artículo 18, párrafo segundo de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento. **NOTIFÍQUESE. (F) RIGOBERTO CHANG CASTILLO. SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN. (F) RICARDO ALFREDO MONTES NÁJERA. SECRETARIO GENERAL**".

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, a los veinticinco días del mes de febrero del dos mil dieciséis.

RICARDO ALFREDO MONTES NÁJERA
SECRETARIO GENERAL

13 A. 2016.



INVITACIÓN A LICITAR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL INPREUNAH-003-2016

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

El Instituto de Previsión Social de los Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, necesita adquirir los servicios de seguridad, de conformidad a las características técnicas especificadas en el Pliego de Condiciones de la Licitación Pública No. INPREUNAH-003-2016, para lo cual se invita a las empresas legalmente autorizadas para operar en la prestación de servicios privados de esta naturaleza en el país, a presentar sus ofertas con base al referido Pliego de Condiciones.

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales.

El pliego de condiciones de la licitación podrá retirarse a partir del viernes 12 de Agosto del 2016 en la Gerencia Administrativa, ubicada en 2do. Nivel edificio principal del INPREUNAH, Colonia Alameda, 3ra. Ave. Tiburcio Carías Andino, Sendero Subirana, Edif. Warren Valdemar Ochoa Avilez; Teléfono 2235-3261, correo lorellana@INPREUNAH.hn, de 9:00 A.M. a 5:00 P.M., el cual será entregado en forma digital, sin costo alguno y a su vez estarán disponibles en Honducompras.

Para mayor información visite el portal de Honducompras www.honducompras.gob.hn y en el sitio web www.INPREUNAH.hn.

Las ofertas serán recibidas en la dirección arriba indicada a más tardar **a las 10:00 A.M., del día 23 de septiembre del presente año** y ese mismo día, a las 10:15 A.M., se celebrará la audiencia pública de apertura de ofertas, en el salón de sesiones del Instituto de Previsión Social de los Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, ubicado en el segundo piso del Edificio INPREUNAH, en presencia de los oferentes o de sus representantes legales y de la comisión evaluadora del INPREUNAH.

Todo oferta presentada después de la hora arriba indicada será rechazada.

Tegucigalpa, M.D.C., 12 de agosto del 2016.

ANA MUÑOZ
Presidente Comisión Interventora

13 A. 2016.