

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
EN EL VALLE DE SULA
UNAH-VS**

MAESTRÍA EN EDUCACIÓN SUPERIOR



TESIS

**PROPUESTA DE DISEÑO DE LA ASIGNATURA EO-027 ORTOGRAFÍA
PARA EL SISTEMA DE EDUCACION A DISTANCIA EN LÍNEA
DE LA UNAH-VS**

PRESENTADA POR

FÁTIMA MARÍA LUISA BUESO REGALADO

**PREVIO A LA OPCIÓN AL TÍTULO DE
MÁSTER EN EDUCACIÓN SUPERIOR-MES**

ASESOR: MTE. ROSELL FAUSTINO CERRATO

SAN PEDRO SULA, JULIO, 2012

AUTORIDADES UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

JUNTA DE DIRECCION UNIVERSITARIA:

DR. OLVIN RODRÍGUEZ

DR. RAMÓN ROMERO CANTARERO

LIC. OLBAN VALLADARES

ABOG. JORGE OMAR CASCO

ABOG. ADALID RODRÍGUEZ

MSC. CRISTIANA NUFIO DE FIGUEROA

MSC. MARLEN PERDOMO DE ZELAYA

RECTORA DE LA UNAH:

LICDA. JULIETA CASTELLANOS

VICERRECTORA ACADEMICA DE LA UNAH:

DRA. RUTILIA CALDERÓN

SECRETARIA GENERAL DE LA UNAH

ABOG. ENMA VIRGINIA RAMÍREZ

DIRECTORA DE POSTGRADOS

DRA. OLGA MARINA JOYA

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
EN EL VALLE DE SULA**



AUTORIDADES

DIRECTOR UNAH-VS:

MTE. CARLOS ALBERTO PINEDA FERNÁNDEZ

SECRETARIA UNAH-VS:

MSP. MELBA ESPERANZA BALTODANO

JEFATURA DE LA CARRERA DE PEDAGOGÍA

MES. ROSA SUSANA BATRES

COORDINADOR DE POST-GRADO UNAH-VS

MSC. JOSÉ IVÁN MÁRQUEZ SALOMÓN

COORDINADORA POSTGRADO MES UNAH-VS:

MAE. LUISA EDUVIGES GARCÍA GAVARRETE

AGRADECIMIENTO

Al Todopoderoso por darme la oportunidad de ser útil a mi país

A Nelson, mi entrañable esposo, por su soporte e involucramiento en todos mis proyectos.

A mis hijos: Merari, José y David, por su gran sensibilidad hacia los más necesitados.

A mi apreciado asesor, Rosel Faustino Cerrato, por su oportuno acompañamiento académico.

A mi especial amiga, Verónica Alvarado, por sus muestras de apoyo constante en estos años de maestrante.



DEDICATORIA

A los estudiantes de la UNAH, diseminados a lo largo y ancho de Honduras, como una muestra de mi pequeño aporte, a fin de disminuir la brecha entre los informados y los no informados, en esta era del conocimiento.



RESUMEN EJECUTIVO

El proyecto de intervención: *Propuesta de diseño de la asignatura: EO-Ortografía para el sistema de educación a distancia en línea*, responde a una convocatoria a presentar proyectos o propuestas educativas, girada por la Vice Rectoría Académica a través de la Dirección de Innovación Educativa-DIE, tiene como propósito fundamental la implementación de las Tecnologías de Información y Comunicación y el aprovechamiento de los entornos virtuales de aprendizaje, en el diseño de la clase de ortografía como asignatura optativa.

La propuesta fue diseñada con el acertado acompañamiento de la DIE, siguiendo los lineamientos brindados por la mediación tecno-pedagógica y el curso de diseño y desarrollo de contenidos para asignaturas B-Learning, fundamentado en el programa analítico de la asignatura, para ser impartida en los Telecentros creados por la UNAH-VS de Choloma y Puerto Cortés, con el soporte y gestión de la Plataforma Moodle.

PALABRAS CLAVE

Modalidad B-learning, Telecentros, mediación pedagógica, TICs, ortografía.

EXECUTIVE SUMMARY

Intervention Project: Proposal for the design of the subject: EO- Ortografía for the on line education of distance system is a result of a convocation to present projects or educative proposals by the Academic Vice Rector through the direction of educative innovation- DIE which fundamental purpose is the implementation of Information and Communication Technologies and the opportunities to take advantage of the virtual environment of learning in the design of the class of Grammer as an elective subject.

The proposal was designed with the right accompaniment of the DIE, following the guidelines given by the techno-pedagogical mediation and the subject design and the development of the B- learning courses, based on the analytical program of the subject to be taught in the Telecenter created by the UNAH-VS at Choloma and Puerto Cortes with the technical support and management of the Moodle Platform

KEY WORDS

B-learning mode, Telecenters, pedagogical mediation, TICs, spelling,

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.	1
CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.	3
2. OBJETIVOS.	3
2.1 Generales:	3
2.2 Específicos:	4
3. JUSTIFICACION.	5
4. VIABILIDAD DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN.	5
CAPÍTULO II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	7
1. MARCO HISTÓRICO Y CONTEXTUAL.	7

1.1. Antecedentes de la educación formal en Honduras.	7
1.2. Antecedentes históricos de la Universidad Nacional.	7
1.3 Facultades atribuibles a la autonomía universitaria.	8
1.4 Antecedentes de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras en el Valle de Sula.	10
2 MARCO LEGAL	10
2.1 La Constitución de la República y atribuciones de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.	10
2.2 Política Bimodal.	10
2.3 Modelo Teórico de la UNAH y la proyección tecnológica.	11
2.4 El Sistema Universitario de Educación a distancia y su normativa.	11
2.5 Ley de Educación Superior y carreras virtuales.	13
3 MARCO REFERENCIAL.	13
3.1 Proyecto de mejora en el Sistema de Educación a distancia (SUED).	13
3.2 Regionalización de las redes educativas y sus ventajas en el fortalecimiento de la modalidad a distancia en línea.	14
3.3 Red de la Región Norte UNAH-VS.	16

3.4	Criterios de validación del Sistema de Educación a Distancia en Línea en la UNAH-VS.	18
3.5	Creación de Telecentros Universitarios como proyecto modelo en la UNAH-VS.	23
3.6	Procesos de capacitación docente en la UNAH, para la atención de la modalidad a distancia en línea.	24
3.7	Perfil del docente- asesor de la modalidad en línea de la UNAH.	26
3.8	El docente- asesor de la UNAH y el aprovechamiento de las Tecnologías de información y Comunicación.	27
3.9	Funciones que desempeña el asesor en línea.	28
3.10	Proceso de capacitación al estudiante para poder ser estudiante de la modalidad a distancia en línea en la UNAH.	28
3.11	Proceso de diseño de asignaturas para ser implementadas en la modalidad en línea en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.	29
CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO		31
1	Tipo de proyecto.	31
2	Tipo de Diseño.	31
2.1	Diseño Instruccional empleado en la propuesta.	31
3.	Descripción de la metodología empleada.	34
3.1	Procesos en el diseño y producción de la asignatura.	34
3.2	El tratamiento del tiempo en los contenidos.	41
3.3	Proceso en el diseño de las evaluaciones y autoevaluaciones.	41
3.4	Ficha de comunicación visual.	42
3.5	La propiedad Intelectual en el diseño de la asignatura.	43
3.6	Equipo de trabajo que interviene en el diseño de una asignatura.	43
3.7	Entrenamiento del docente- diseñador.	44
3.8	Trabajo interdisciplinario en la producción de una asignatura para la modalidad en línea.	44
3.9	Proceso de virtualización de la asignatura de Ortografía.	45
3.10	Criterios de validación la asignatura de Ortografía.	45
4	Población beneficiada.	46
5	Técnicas e instrumentos utilizados para el diseño de la propuesta.	47

CAPITULO IV. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN	49
1. Validación de la “ <i>Propuesta de diseño del espacio pedagógico virtual: EO-027 Ortografía</i> ”	49
2 Características generales de los expertos.	50
2.2 Coeficiente de Competencia de los Expertos.	51
3. Resultados de la valoración dada por los expertos sobre los once aspectos de la propuesta.	53
4 Frecuencias absolutas en las evaluaciones por aspectos.	53
4.1 Frecuencias acumuladas de las evaluaciones por aspectos.	54
4.2 Frecuencias acumuladas relativas de las evaluaciones por aspectos.	54
5 Distribución Normal inversa.	55
5.1 Promedios por filas y columnas	56
5.2 Puntos de corte y escala de los indicadores.	56
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.	59
Conclusiones:	59
Recomendaciones:	60
BIBLIOGRAFIA	61
ANEXOS	65

INTRODUCCIÓN.

En los comienzos del siglo XXI se aúnan esfuerzos para forjar una nueva visión de la educación superior, con la certeza que los cambios sugeridos en la Declaración Mundial sobre Educación Superior en 1998, se implementen progresivamente en las universidades del mundo, con miras a la sociedad del futuro, bajo el entendido que la educación superior debe hacer prevalecer los postulados planteados en dicha convención, como ser el derecho de los individuos a estudios superiores en función de los méritos respectivos .

Es en este contexto, la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, como responsable de organizar y dirigir el tercer y cuarto nivel de educación en nuestro país, ha dirigido sus esfuerzos a establecer como función prioritaria la gestión del conocimiento, en ambientes que promuevan la pertinencia, equidad y la mejora continua de la calidad de la educación superior en Honduras.

De manera que durante algunos años, se ha trabajado en los procesos de reorganización institucional logrando cambios sustanciales en la reforma integral de la misma, siendo uno de esos productos, la construcción de las Redes Educativas Regionales de la UNAH para la gestión desconcentrada del conocimiento, las cuales tienen como propósito contribuir desde la UNAH al Desarrollo Humano Sostenible en las diferentes regiones del país.

Con la creación de la Dirección de Innovación Educativa-DIE en el año 2008, se pretende alcanzar los objetivos institucionales de brindar programas de educación a distancia , encauzadas por medio de las Redes Educativas Regionales, al tiempo que se ratifica la política de bimodalidad, como una respuesta a las necesidades educativas del sistema universitario hondureño.

En este sentido, la Universidad Nacional Autónoma de Honduras en el Valle de Sula, en respuesta a las demandas de la sociedad de la zona norte y de las reformas

impulsadas por la institución, proyecta la creación de los Telecentros Universitarios en el corredor del Valle de Sula, que comprende los departamentos de Cortés, Santa Bárbara y occidente de Yoro, con el fin de suplir las demandas de educación universitaria de los sectores urbanos y rurales que presentan dificultades de acceso a la misma, dicha gestión del conocimiento se desarrolla dentro de un modelo dinámico donde interactúan diversos procesos, actividades y actores.

Para el desarrollo óptimo de la modalidad de educación a distancia-en línea, la Vice-rectoría Académica, por medio de la Dirección de Innovación Educativa, DIE-UNAH, como unidad de apoyo tecno-pedagógico, presenta anualmente convocatorias a desarrollar proyectos innovadores y diseño de asignaturas para la modalidad virtual o B-learning, en la cual se fundamenta la presente propuesta de Diseño de la asignatura: **EO-027 Ortografía** para la modalidad de educación a distancia en línea.

CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras, anualmente extiende convocatorias para implementar proyectos de desarrollo de asignaturas que incorporen las tecnologías de información y comunicación como herramientas didácticas, para ser ofertadas en la modalidad a distancia virtual, en un primer momento a la carrera de Pedagogía que se oferta en los Telecentros universitarios de Choloma y Puerto Cortés, posteriormente en los Telecentros que se proyectan para el 2013 en otras comunidades del Valle de Sula.

La Zona Metropolitana del Valle de Sula, representa una de las regiones con más demanda de educación superior, estudios recientes revelan que solamente el 2% de la población de la zona norte, tiene la oportunidad de ingresar a las aulas universitarias, de manera que la modalidad a distancia en línea, representa para la gran mayoría, un aporte sustancial que confiere la UNAH, en sus objetivos por disminuir la brecha digital y avanzar hacia la equidad educativa.

El proceso de virtualización de la asignatura de ortografía, se fundamenta en la práctica educativa constructivista, siguiendo los lineamientos estipulados para el diseño de asignaturas para la modalidad en línea, haciendo uso de una variedad de actividades con el soporte que brindan los recursos multimedia, la cual se pondrá a disposición de los Telecentros universitarios de la UNAH-VS, en el primer período académico del 2013, empleando la plataforma educativa Moodle que ofrece soporte en un marco social de educación constructivista.

2. OBJETIVOS.

2.1 Generales:

- ❖ Contribuir a operacionalizar el nuevo Modelo educativo, la política de la Bimodalidad y la construcción de las Redes Educativas Regionales de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras

- ❖ Cumplir desde la perspectiva de maestrante, con el compromiso institucional de apoyar los procesos de Innovación tecno-pedagógica, como respuesta a lo que la sociedad hondureña demanda de la UNAH, como institución de Educación superior (pertinencia)
- ❖ Diseñar una propuesta de asignatura, EO-027:ORTOGRAFÍA para su implementación en la modalidad en línea o *Blended-Learning*, con fundamentación en las Tecnologías de Información y comunicación-TICs

2.2 Específicos:

- ❖ Incorporar las Tecnologías de Información y Comunicación, como herramientas didácticas interactivas, a los procesos de Aprendizaje-Enseñanza de la asignatura de EO-027-Ortografía, como parte de la propuesta de asignaturas optativas.
- ❖ Proponer a nivel de docentes de la carrera de letras, la adopción de nuevas estrategias metodológicas para la enseñanza de la asignatura de ortografía empleadas en entornos virtuales de aprendizaje-enseñanza.
- ❖ Promover en los estudiantes de pre-grado el desarrollo del aprendizaje autónomo, crítico y creativo en el campo de la comunicación.
- ❖ Contribuir a elevar el nivel de las competencias comunicativas de los dicentes, tanto en el discurso oral como en el escrito.
- ❖ Brindar un aporte sustancial tanto en el campo de las normas ortográficas vigentes de la Real Academia Española, como en la difusión de Toponimias y vocablos de las lenguas de sustrato de Honduras.

3. JUSTIFICACION.

El proyecto de intervención de la asignatura de Ortografía para la modalidad a Distancia en línea, se justifica en función de las grandes demandas de la población, por cursar estudios superiores, y de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras por cumplir con la responsabilidad que le confieren las leyes del país, de rectorar la educación universitaria; bajo esa normativa se pretende extender la oferta educativa a ciudadanos que por razones económicas, geográficas, sociales y laborales, no pueden asistir a una jornada en la modalidad presencial de los diferentes centros regionales con que cuenta la institución.

De igual manera, es justificable este proyecto debido a que, la Zona Metropolitana del Valle de Sula, presenta grandes concentraciones de ciudadanos incorporados a los procesos productivos del país, que ya cursaron la secundaria completa y que por motivos de los diferentes turnos de trabajo, lejanía de centro universitario, problemas de transporte e inseguridad, no se encuentran actualmente cursando estudios superiores; sin embargo, desean superarse buscando otras opciones que sean congruentes con sus posibilidades; es en este marco que fue diseñado este proyecto, tomando como punto destacable que la tele-formación está avanzando de manera que actualmente se nos presenta como uno de los desafíos más fuertes, en especial para la Universidad Nacional Autónoma en el Valle de Sula.

4. VIABILIDAD DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN.

El proyecto de diseño de la asignatura de ortografía, es posible debido a que se dispone de los recursos necesarios para llevar su ejecución entre ellos:

- a. Tiempo y recursos disponibles para las investigaciones necesarios
- b. Asistencia tecno-pedagógica por parte de la Dirección de Innovación Educativa- DIE-UNAH
- c. Experiencia docente en el campo de la enseñanza de la lengua en el nivel superior
- d. Fuentes primarias y secundarias para la recopilación de información
- e. Competencias en entornos virtuales de aprendizaje

- f. Asesorías en el campo metodológico
- g. Capacitaciones recibidas en diseño y desarrollo de asignaturas en línea, administración de plataforma Moodle y cursos de asesor en línea.
- h. Estudiantes de la carrera de Pedagogía de la UNAH-VS que cursarán la asignatura a partir del primer período académico 2013.

UDI-DEGT-UNAH

CAPÍTULO II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

1. MARCO HISTÓRICO Y CONTEXTUAL.

1.1. Antecedentes de la educación formal en Honduras.

Los primeros antecedentes de una educación formal en nuestro territorio, datan de 1564, cuando fue instalada la escuela de primeras letras en Santa María de la Nueva Valladolid de Comayagua, para instruir a los hijos de los españoles y criollos en gramática española y fue hasta en 1731 que se funda el Colegio Tridentino en la misma Villa de Santa María de la Nueva Valladolid, por el obispo Antonio López Portillo.

En la época pre y post independentista, a diferencia de otros países centroamericanos, no se contaba todavía con una institución educativa del nivel superior en nuestro país, de manera que los padres enviaban a sus hijos a la Universidad de San Carlos de Borromeo en Guatemala, que había sido fundada desde 1676 por la Real Cédula de Carlos II, siendo la cuarta universidad creada en el Nuevo Mundo, donde fueron formados buena parte de los pensadores más grandes de América Central.

1.2. Antecedentes históricos de la Universidad Nacional.

Fue hasta 1845 que varios amigos y alumnos del Instituto Departamental José Trinidad Reyes, reunieron esfuerzos y crearon la institución de carácter privado: "*La sociedad del genio emprendedor y del buen gusto* " considerado el primer antecedente de la Universidad.

Durante la presidencia de Juan Lindo se hacen gestiones para adaptar la estructura académica a una Universidad del Estado y se nombra Rector al Presbítero José Trinidad Reyes, teniendo como fiel colaborador al Presidente de la República, quedando establecida, el 19 de Septiembre de 1847 en funcionamiento en el Convento San Francisco con asiento en Tegucigalpa.

Para finales del siglo XIX, durante el gobierno de Marco Aurelio Soto , se autorizan las Facultades de Medicina y cirugía, Farmacia y Derecho, y se crea el decreto para denominarla, Universidad Nacional de Honduras; pasado medio siglo la Universidad adquiriría su autonomía en 1957, amparado en el decreto N°170 emitido por la junta militar del Gobierno de Héctor Caraccioli, incluido la Ley orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, sustituida posteriormente por la nueva Ley aprobada por el Congreso Nacional bajo decreto N°209-2004.

Con relación a la responsabilidad y potestad que le otorga la Carta Magna a la UNAH, relacionados con la educación superior, se cita el artículo siguiente:

ARTICULO 160.- La Universidad Nacional Autónoma de Honduras es una Institución Autónoma del Estado, con personalidad jurídica, goza de la exclusividad de organizar, dirigir y desarrollar la educación superior y profesional. Contribuirá a la investigación científica, humanística y tecnológica, a la difusión general de la cultura y al estudio de los problemas nacionales. Deberá programar su participación en la transformación de la sociedad hondureña (Constitución de la República de Honduras - de 1982 con reformas hasta 2005).

1.3 Facultades atribuibles a la autonomía universitaria.

Conforme con lo establecido en el Artículo 160 de la Constitución de la República, la autonomía de que goza la UNAH comprende:

1. Pluralismo ideológico, libertad plena de cátedra, de estudio, de investigación y de vinculación de la universidad con la sociedad.
2. La autonomía en la gestión y administración de sus propios recursos, con transparencia y rendición de cuentas ante la comunidad universitaria, los entes contralores del Estado y la sociedad en general.
3. La facultad y capacidad para elegir autónomamente sus propias autoridades.
4. La facultad para emitir las normas reglamentarias o estatutarias que sean necesarias para desarrollar esta ley.

5. La autonomía para manejar sus relaciones laborales y la formulación de las políticas en relación con el ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes **(Artículo 2 de la Ley Orgánica de la UNAH).**

Las diferentes reformas a la Ley orgánica de la UNAH, van encaminadas a elevar los niveles de calidad, y pertinencia, en consonancia con los cambios ocurridos en otras instituciones de educación superior en diferentes partes del mundo, y para cumplir con ese objetivo, la institución deberá reforzar las funciones de servicio a la sociedad hondureña, por lo cual la pertinencia deberá cumplir con las cuatro demandas sociales:

La demanda de democratización de acceso a la educación superior, la demanda de educación a lo largo de toda la vida, la demanda de afirmación de la identidad nacional y regional y finalmente, la demanda de la participación de las universidades en los sistemas de innovación (Universidad Nacional Autónoma de Honduras.comisión de Transición, 2008)

Reformas a la Ley orgánica de la UNAH

No.	Descripción 1982-2010	Decreto/Acuerdo	Fecha
1	Ley Orgánica de la UNAH	Decreto No. 209-2004, Congreso Nacional	2004, Diciembre 17
2	Reformas Ley Orgánica de la UNAH	Decreto No. 13-2006, Congreso Nacional	2006, Marzo 9
3	Reformas Ley Orgánica de la UNAH	Decreto No. 71-2006, Congreso Nacional	2006, Julio 7
4	Reglamento General de la Ley Orgánica de la UNAH	Acuerdo No. 206-07, Comisión de Transición	2007, Abril 17

Fuente: Secretaría General de la UNAH, Leyes y Reglamentos de la UNAH

1.4 Antecedentes de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras en el Valle de Sula.

El anteriormente conocido como Centro Universitario Regional, con más de tres década de brindar educación superior a los habitantes del Valle de Sula y alrededores, a partir del mes de febrero del 2007 se le denomina como la Universidad Nacional Autónoma de Honduras en el Valle de Sula, y desde esas fechas avanza hacia los procesos de descentralización y creación de los mecanismos de control administrativos y académicos, buscando la coherencia y articulación con el funcionamiento integral de las Redes institucionales, que persiguen elevar el nivel de compromiso, como actores en el proceso de formación de ciudadanos y como generadores de cambios e innovaciones, que como Alma Máter le corresponde.

2 MARCO LEGAL

2.1 La Constitución de la República y atribuciones de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

Dentro del marco legal, la Constitución de la República le atribuye a la Universidad Nacional Autónoma de Honduras la potestad de organizar los procesos educativos de los pre y posgrados; desarrollar propuestas tanto en el campo de la investigación, como en el área de humanidades y rectorar los procesos de innovación en el campo de la tecnología educativa, que es el que nos ocupa en el presente proyecto de intervención (constitución de la República de Honduras, 1982)

Esta propuesta posee un sustento legal, los cuales se refieren a la política Institucional de la Bimodalidad; en dichos documentos, la gestión del conocimiento se visualiza sin restricciones de tiempo y espacio, por medio de la modalidad a distancia-virtual, asumida por los departamentos o unidades, quienes deberán realizar sus propuestas académicas en las dos modalidades.

2.2 Política Bimodal.

La bimodalidad queda expresada en los antecedentes de la Reforma Universitaria en el acuerdo N° 305-A-2007. *“Declara a la UNAH como una **Universidad Bimodal**,*

por medio del desarrollo de un modelo educativo integral que incluye en su oferta académica, las modalidades educativas tanto de tipo presencial como de educación a distancia en su generación virtual" (Antecedentes de la Reforma-UNAH, 2007)

2.3 Modelo Teórico de la UNAH y la proyección tecnológica.

Referente a la proyección tecnológica, el modelo teórico de la UNAH-VS señala.

Visión de la UNAH-VS

Una institución académica de excelencia, guía de los procesos de desarrollo de la ciencia, la tecnología y la cultura; vinculada al desarrollo sostenible del país, principalmente al del Valle de Sula; con un cuerpo docente nivelado a los estándares internacionales; un desarrollo físico que una la funcionalidad a la belleza y una participación democrática en la vida social de la región, que responda, además, a las demandas que en materia de ciencia y tecnología la sociedad del Valle de Sula hace a la educación superior en el siglo XXI y a la formación de personas con altos valores morales y cívicos. (Universo pedagógico: modelo teórico de la UNAH-VS)

2.4 El Sistema Universitario de Educación a distancia y su normativa.

Si se consideran los cambios en la educación a distancia en los entornos mundiales, se hace necesario que el sistema de educación a distancia en Honduras sea sometida a procesos de modernización y reorganización, para lograr ese cometido, las autoridades universitarias han tomado en cuenta las experiencias educativas a nivel internacional, y han procedido a crear normas bajo los siguientes criterios para su regulación. (Rutilia Calderón)

Art. 22. La Modalidad a Distancia es la que se desarrolla por medio del estudio autónomo conducente a la obtención de los objetivos educacionales planteados, correspondiendo al docente el rol de orientador o tutor y utilizando los recursos metodológicos específicos de esa modalidad

Art. 24. La Modalidad de Educación a Distancia será aplicada tanto al desarrollo de carreras como a la ejecución de programas de profesionalización, capacitación y actualización en el marco de las carreras que ofrezcan los centros de educación superior.

Art. 25. Los Planes de estudio y la programación académica de la modalidad a distancia tendrán los mismos perfiles, objetivos, contenidos e intensidad que los correspondientes a la modalidad presencial de un mismo centro; se diferenciarán de éstos en lo relativo a la metodología de enseñanza-aprendizaje, duración y recursos de ejecución.

Art. 26. En la Modalidad a Distancia para preservar la calidad académica de el nivel superior, se ofrecerán tutorías presenciales con una periodicidad mínima de cada tres semanas, preferentemente con profesores tutores de los centros o con personas de las comunidades debidamente calificados en la especialidad profesional y en la metodología enseñanza-aprendizaje a distancia. Se deberá implantar, progresivamente, las tutorías telefónica, radial y por computadora.

Art. 27. Es requisito de ingreso a una carrera que se desarrolló mediante la modalidad de Educación a Distancia, además de los exigidos por el Centro, la aprobación de un curso de orientación que comprenderá, entre otros contenidos los siguientes: a. Información sobre la modalidad de educación a distancia; b. Métodos y técnicas de estudio; c. Lectura comprensiva. La aprobación del curso se sujetará a las normas de cada Centro y no se asignarán unidades valorativas

Art. 28. Para establecer estudios a distancia deberán crearse centros asociados o regionales preferentemente en coordinación con las comunidades, los que contarán con personal administrativo mínimo permanente y los recursos de aprendizaje de acuerdo con las posibilidades económicas y las condiciones de cada región, sin menoscabo de la calidad académica.

2.5 Ley de Educación Superior y carreras virtuales.

De manera que en la UNAH-VS se crean las carreras de Licenciatura en Pedagogía que hasta el momento se encuentra en un 60% diseñada y el Técnico en Micro-finanzas está en un 40% en la modalidad línea, amparados en el artículo N°48 de las modalidades de la Educación Superior, citado a continuación :

Título VI.-De las modalidades de la Educación superior.

Artículo 48. El desarrollo de las modalidades de la Educación superior será autorizado de acuerdo con los recursos humanos, técnicos pedagógicos y de infraestructura que posean las instituciones de Educación Superior, considerando su acreditación, especialización por área, programas o carreras y la acreditación institucional integral que posea cada institución.

Las instituciones de Educación Superior que desarrollen contenidos o impartan carreras en modalidades educativas ya sean presenciales, bimodales o virtuales, serán regidos por un reglamento especial emitido por la Comisión Nacional de Educación Superior.

3 MARCO REFERENCIAL.

3.1 Proyecto de mejora en el Sistema de Educación a distancia (SUED).

La comisión de transición considera el Sistema de Educación a Distancia como otro componente importante para alcanzar los objetivos del fomento de la excelencia en la educación del Alma Máter, por tal razón, la autoridades académicas de la UNAH, han encaminado procesos que se orientan a la ampliación de la cobertura y oferta educativa, bajo la visión de que las estructuras de la educación a distancia tradicionales deben someterse a procesos de modernización y reorganización y como apoyo cuenta con el *Programa Mejora continua y pertinencia de la educación en la UNAH.*

El proyecto se encuentra en este momento en la fase de ejecución , y se propone disminuir las barreras de distancias, costos de desplazamiento de los estudiantes y

docentes; mejorar la propuesta educativa empleando los entornos virtuales de aprendizaje, agilizar el acceso de los estudiantes a la información para su integración con su entorno social, cultural y con su ambiente de trabajo, asumiendo así la Universidad Nacional Autónoma, el papel que como agente y líder en los procesos de transformación nacional le corresponden.

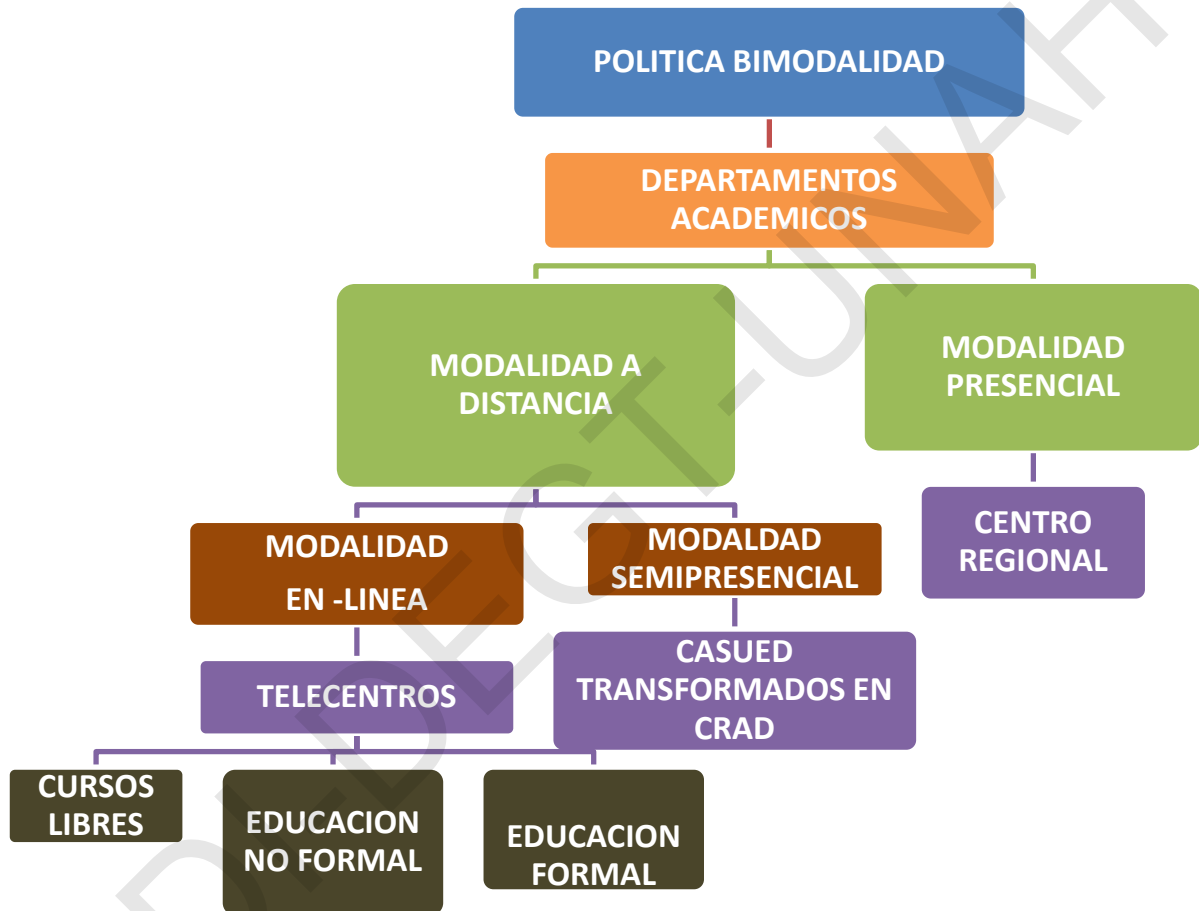
3.2 Regionalización de las redes educativas y sus ventajas en el fortalecimiento de la modalidad a distancia en línea.

La creación de las Redes educativas a nivel nacional en ocho regiones, presenta múltiples ventajas para el sano crecimiento de la modalidad a distancia en línea, visto desde esa perspectiva, la creación de dichas redes facilitan el papel de la UNAH como moderadora de cambios en el desarrollo sostenible de la nación, de manera que se le facilitará a cada nódulo, delimitar de forma clara su cobertura geográfica, la visualización del potencial que existe en su zona, ya se trate de la infraestructura con que se cuente o de los recursos profesionales que aseguren el éxito de la modalidad.

Se pretende que la política de la bimodalidad se asuma por medio de las unidades académicas que manejarán de forma alterna, la modalidad presencial y la de distancia en sus formas semipre-sencial y a distancia en línea, las cuales deberán administrar las carreras a su cargo y programar las correspondientes asignaturas en cada período académico.

Para dimensionar la cobertura que tendrá la Red N°2, la UNAH-VS como nódulo central en la Zona Metropolitana del Valle de Sula, estará a cargo de instalar los telecentros en los diferentes municipios que comprende, los departamentos de Cortés, San Bárbara y el occidente de Yoro, en los cuales se pretende brindar educación formal o sea las carreras que actualmente se encuentran en proceso de virtualización como los son la Licenciatura en Pedagogía y el Técnico en micro-finanzas, a la vez se pretende que los laboratorios sirvan para contribuir con las comunidades en el campo de la educación no formal y cursos libres como una proyección universidad-sociedad.

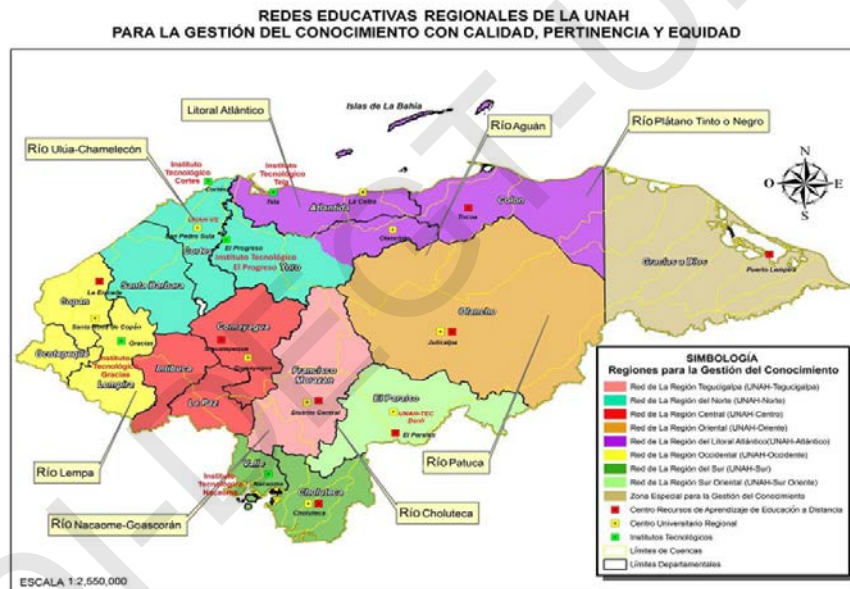
Véase la estructura de la política bimodal, en la Redes educativas, diseñada por la Vice-Rectoría académica UNAH:



Fuente: Vice-Rectoría académica UNAH

Segmentación en Redes-UNAH a nivel nacional.

- Red de la Región Tegucigalpa (UNAH-Tegucigalpa)
 - Red de la Región del Norte (UNAH- norte UNAH-VS)
 - Red de la Región Central (UNAH- Centro-CURC)
 - Red de la Región Oriental (UNAH-Oriente-CURNO)
 - Red de la Región del Litoral Atlántico (UNAH-Atlántico-CURLA)
 - Red de la Región Occidental(UNAH-Occidente-CUROC)
 - Red de la Región Sur (UNAH- Sur-CURLP)
 - Red de la Región Sur Oriental (UNAH-Sur oriente)
- (Calderón, 2008)



3.3 Red de la Región Norte UNAH-VS.

La regionalización de la educación superior del país en redes, contribuirá a potenciar los recursos institucionales, puesto que fueron diseñadas considerando diferentes factores como la organización geográfica en departamentos, estructura demográfica, de producción, de recursos financieros existentes, sumándose a ello las estructuras científicas y tecnológicas con que cuenta cada red, y en el caso particular la Zona Metropolitana del Valle de Sula.

Véase la constitución de la Red Norte:

Red de la Región del Norte (UNAH-Norte: conformada por los departamentos de Cortés, Santa Bárbara y Occidente de Yoro; integra la región del Río Chamelecón y del Río Ulúa; la Red está constituida inicialmente por la UNAH en el Valle de Sula (UNAH-VS) con sede en San Pedro Sula, el CASUED de El Progreso y los institutos Tecnológicos de Puerto Cortés y El Progreso. (Honduras, 2008)

Con relación a la cobertura geográfica de la Red Norte, estudios institucionales recientes, muestran estadísticas de lo que corresponde a la UNAH-VS, los cuales cito textualmente:

La cobertura geográfica de la UNAH –VS es toda la Zona del Valle de Sula y está conformado por 19 municipios ,entre ellos: San Pedro Sula, Choloma, El progreso, Puerto Cortés, Villanueva, Santa Cruz de Yojoa, La Lima, El Negrito, San Manuel, Omoa, Quimistán, San Antonio de Cortes, Potrerillos, Santa Rita, San Francisco de Yojoa, Pimienta, Morazán, Las Vegas, Petoa; Su población total en promedio son 1,456,614 habitantes, de los cuales 747,689 son mujeres y 708,925 son hombres. El 50% de la población es menor de 19 años, el 18% de ellos termina la educación secundaria o media, y de éstos apenas el 2 % ingresa a la Universidad; a nivel nacional la población universitaria no supera el 1.5%. El 71% de los habitantes del valle de Sula saben leer y escribir y el índice de Desarrollo Humano por municipio oscila entre 0.742 y 0.493. En el Municipio de San Pedro Sula hay 9 universidades (2 públicas y 7 privadas), en Puerto Cortés existe un Centro Universitario Privado, en el municipio de El Progreso, existe un Centro Asociado del Sistema Universitario de Educación a Distancia de la UNAH (CASUED), y una Universidad Privada: y en el municipio de Tela iniciará operaciones un Instituto Superior Tecnológico de la UNAH en enero del año 2009, lo que totaliza en el Valle de Sula once universidades. Sin embargo, el

acceso a las universidades no es factible para el 98% de la población del Valle de Sula, por falta de recursos económicos, ubicación geográfica dispersa de la población, compromisos laborales y familiares, entre otros factores. En Honduras el 62.1% de la población se encuentra en condiciones de pobreza y el 42.3% se encuentra en condiciones de pobreza extrema (Objetivos del Milenio, 2007)

3.4 Criterios de validación del Sistema de Educación a Distancia en Línea en la UNAH-VS.

La modalidad de educación a distancia en línea en la UNAH-VS, se centra en el hecho que los mismos departamentos a futuro cercano, ofrecerán las asignaturas en las dos modalidades, ya sea de manera parcial o completa, como es el caso de la Carrera de Pedagogía, que ya cuenta con el 60 % de las asignaturas diseñadas listas para ser ofrecidas a los estudiantes de los Telecentros del Valle de Sula.

En el siguiente cuadro se resumen los criterios de validación para el desarrollo de la Modalidad en Línea en la UNAH-VS.

SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIAS VIRTUAL UNAH-VS

RED VIRTUAL UNAH-VS

CRITERIOS DE VALIDACIÓN

ÁREAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN	SOPORTE
Aspectos institucionales y reglamentarios	<p>Tiene como fundamento: Políticas, acuerdos y reglamento específicos:</p> <p>El modelo educativo de la UNAH y su operacionalización</p> <p>Modelo institucional de Redes Educativas</p> <p>La política de la bi-modalidad</p>	<p>Acuerdo No. 314 –A-2007 de la UNAH: Creación de las redes educativas regionales de la UNAH para la gestión del conocimiento con calidad, pertinencia y equidad.</p> <p>Acuerdo No.348-2008 de la CT-UNAH: Creación de la Dirección de Innovación Educativa (DIE), su estructura y oferta educativa.</p> <p>Acuerdo No. 358-2008 de la CT-UNAH: Ratificación de la bi-modalidad como política académica institucional, a ser operacionalizada en los departamentos académicos de toda la UNAH.</p>

ÁREAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN	SOPORTE
Proyecto curricular	<p>El programa virtual cuenta con un modelo curricular aprobado.</p> <p>Propuestas de asignaturas con adecuaciones curriculares para la modalidad B-learning , en Ciudad Universitaria y Centros regionales (UNAH-VS)</p> <p>Desarrollo y virtualización de asignaturas</p>	<p>Incorporación de la Tics a los programas de las asignaturas generales , Carrera de Pedagogía, y Micro-finanzas , en UNAH-VS</p> <p>Capacitación al personal docente en "<i>Cursos de diseño y desarrollo de asignaturas en línea</i>"</p>
Personal académico	<p>Los docentes -asesores de la UNAH capacitados en entornos virtuales de aprendizaje.</p> <p>Una parte del personal posee formación y experiencia en educación virtual</p>	<p>Cursos para ser asesores en línea por la Universidad Nacional Autónoma de México y Dirección de Innovación Educativa-DIE-UNAH</p> <p>Micro-talleres uso de Skipe, redes sociales, bibliotecas virtuales, Wikis</p> <p>Participaciones anuales en congresos, simposios, conferencias</p>

ÁREAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN	SOPORTE
Infraestructura tecnológica	La UNAH cuenta con una plataforma tecnológica para las actividades del aula virtual	Plataforma Educativa Moodle (<i>Entorno Modular de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos</i>) es una aplicación web de tipo Ambiente Educativo Virtual, un sistema de gestión de cursos, de distribución libre, que ayuda a los educadores a crear comunidades de aprendizaje en línea.
Recursos didácticos	Recursos y material didáctico en procesos de selección organización y diseño con el soporte de la TICs, como herramientas en apoyo a los aprendizajes, siguiendo el programa oficial de las asignaturas y la naturaleza de la materia.	La UNAH cuenta con el soporte de la Dirección de Innovación Educativa -DIE Quien brinda el soporte tecno-pedagógico para la implementación de asignaturas en la modalidad a distancia-virtual o B-learning

ÁREAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN	SOPORTE
Gestión académica y administrativa	<p>La Dirección de Innovación Educativa-DIE, es una unidad adscrita a la Vicerrectoría Académica-UNAH</p> <p>Capacitación de diseñadores y asesores en línea.</p> <p>Gestiona la retribución a diseñadores.</p> <p>Los derechos patrimoniales, de los proyectos académicos pasan a La UNAH , con el reconocimiento de los docentes diseñadores</p>	<p>La Vicerrectoría a través de la DIE Convoca a todas las facultades, Escuela, Departamentos y Carreras de Ciudad Universitaria y centros Regionales a presentar proyectos o propuestas educativas</p> <p>La DIE administra la oferta de las clases de la modalidad en línea</p> <p>LA UNAH reconoce honorarios por el diseño de asignaturas para la modalidad en línea</p>
Medición y resultados	<p>La unidad de la DIE Monitorea y evalúa periódicamente el grado de satisfacción de los estudiantes y docentes en esta modalidad.</p>	<p>Los estudiantes evalúan el asesoramiento del docente, el contenido, los recursos didácticos empleados en el diseño, el soporte técnico y autoevalúa su grado de aprovechamiento.</p>

Fuente: Fátima Bueso

3.5 Creación de Telecentros Universitarios como proyecto modelo en la

UNAH-VS.

Con la instauración de telecentros universitarios, la institución busca constituir un modelo que optimice los recursos que nos brindan las tecnologías de la información y comunicación, las ventajas de la conectividad y el aprovechamiento de todos los entornos virtuales de aprendizaje, con lo cual se logra disminuir las barreras de acceso a la educación superior de significativos sectores de la población rural y urbana.

Para la creación de los Telecentros, se necesita la participación de las fuerzas vivas de las comunidades, las municipalidades y la Universidad Nacional Autónoma de Honduras; previamente se tienen reuniones con la concurrencia de los sectores involucrados para hacer un estudio de factibilidad del mismo y se procede a la elaboración de una ruta crítica que servirá para determinar la duración del proyecto desde las pláticas preliminares, hasta el comienzo de clases del primer grupo matriculado.

Para la instalación de un Telecentro Universitario se recorre tentativamente los pasos de la siguiente Ruta Crítica:

- Solicitud de Alcaldía y Grupo Gestor a UNAH-VS por parte de la alcaldía y el grupo gestor, previamente conformado.
- Presentación de diagnóstico.
- Gestión y definición de espacio físico para funcionamiento del Telecentro (responsables UNAH, Alcaldía)
- Construcción o adecuación de espacio físico. Se solicita a SEAPI diseño de infraestructura física de Telecentro.
- Gestión y obtención de los recursos para las infraestructuras físicas, tecnológicas y académica del Telecentro.
- Compra y recepción del equipo para el Telecentro.
- Instalación del equipo de cómputo, videoconferencia y mobiliario.
- Elaboración de carta constitutiva del proyecto (Director del Centro Universitario-Alcaldía)

- Firma de Carta de Intención por el Alcalde del municipio y el Director del Centro Regional.
- Aceptación final del Telecentro Universitario como espacio educativo universitario.
- Selección y contratación de coordinador técnico y académico del Telecentro.
- Selección del personal docente para tender la modalidad a distancia en línea por los jefes de departamentos-UNAH-VS.
- Capacitación de docentes que atenderán los alumnos del Telecentro.(DIE)
- Censo de aspirantes a la UNAH (grupo gestor- Centro Regional)
- Proceso de inscripción para la Prueba de Aptitud Académica, PAA Sección de Admisión del Centro Regional - Grupo Gestor.
- Aplicación de la PAA en las fechas programadas por la Unidad de admisiones
- Resultados de PAA brindados por la Dirección de Admisiones a través de página WEB.
- Inicio del “Curso Propedéutico de Educación Virtual para el aprendizaje en línea” (para los alumnos). Duración 2 meses.
- Período de matrícula e inicio del período académico.

3.6 Procesos de capacitación docente en la UNAH, para la atención de la modalidad a distancia en línea.

Los docentes de la Universidad Nacional Autónoma en el Valle de Sula, previamente consultados y seleccionados por los jefes de los diferentes departamentos, pasan a ser capacitados con un curso de un mes que equivale a treinta horas, que se desarrolla en la modalidad semi-presencial, en el cual los docentes son preparados con las visitas presenciales por la Dirección de Innovación Educativa-DIE UNAH y por la fase virtual por la Universidad Nacional Autónoma de México, quien posee una tradición de más de 450 años, esta experiencia centenaria y su dimensión, la coloca como una de las más importantes en Iberoamérica.; asimismo, la UNAM es pionera en ambientes virtuales de aprendizaje. por lo tanto, cuenta con los recursos humanos y materiales para

transitar por el mundo de las tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la educación.

Contenidos básicos del curso de asesor en línea

El curso recibido por los docentes-asesores para la modalidad distancia en línea tiene una duración de treinta horas en línea, dos capacitaciones presenciales y consta del siguiente temario (cuaed.unam)

Unidad 0

- 0.1 Origen de la educación a distancia
- 0.2 Características de la educación en línea
- 0.3 Pilares de la educación en línea

Unidad 1

- 1.1 Características y funciones del asesor
- 1.2 El asesor en la plataforma
- 1.3 Estrategias instruccionales en la Web

Unidad 2

Estrategias de la asesoría en línea

- 2.1 Concepto de asesoría
- 2.2 Tipos de Asesoría
- 2.3 Momentos de acción en la asesoría en línea

Unidad 3

Recursos de comunicación e información para la asesoría en línea

- 3.1 Los recursos de información, comunicación y materiales didácticos
- 3.2 Para qué y cómo utilizar el correo-e en la asesoría en línea
- 3.3 Coordinación y organización de foros educativos en línea
- 3.4 Utilización del Chat en sesiones de trabajo en línea
- 3.5 La Web 2.0 en la educación a distancia

Unidad práctica

Aplico lo aprendido

3.7 Perfil del docente- asesor de la modalidad en línea de la UNAH.

Es de notar que, buena parte de los docentes que se están involucrando en este momento en la educación en línea, en la Universidad Nacional Autónoma, en especial en la UNAH-VS, comparten una dualidad de modalidades, y su experiencia como docentes se encuentra más fundamentada naturalmente en el contexto áulico; sin embargo, han adoptado las herramientas que proveen las nuevas tecnologías aplicables a la enseñanza- aprendizaje y que hasta este momento han puesto en escena con sus grupos de alumnos en sus respectivas disciplinas.

Con relación al perfil que requiere el docente de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, cabe destacar que le son inherentes algunas cualidades y otras representan competencias de las cuales se irá apropiando en la medida que ejerza su función como asesor de las diferentes asignaturas que le corresponderá atender.

A continuación se reseñan algunas características que son propias de un asesor a distancia o virtual:

El asesor en línea necesita evidenciar *competencias comunicativas*, por lo cual debe privilegiar el contacto frecuente, lo mismo que procurar la retroalimentación del error y brindar refuerzo positivo antes y después de asignarles porcentajes a las actividades, con el propósito de sostenimiento del buen ánimo de los participantes y la corrección de las falencias cometidas en los trabajos presentados por ellos.

Un lugar preponderante en el perfil del tutor en línea le corresponde al de ser *Formador*, este rasgo inherente al docente de la modalidad presencial le corresponde de igual manera al tutor, puesto que por lo general este personaje ha ejercido como catedrático en un salón de clase, en el cual ha formado profesionales para servir a la sociedad, en este caso solamente trasladará todo ese cúmulo de conocimientos al otro contexto de un aula sin las cuatro paredes.

Otra característica que le pertenece al tutor en línea es el de evaluador de su disciplina, deberá estar vigilante de que sus objetivos propuestos se hayan materializado durante el proceso y el tiempo que se les asignó en la programación inicial, también deberá sopesar si las actividades fueron diseñadas en forma

equilibrada en cuanto a valores asignados en las rúbricas de evaluación y el tiempo prudencial que requiera cada actividad, a fin de evitar el desgaste, la saturación de tareas a fin de impedir una posible deserción de los estudiantes de esta modalidad.

Para finalizar, al perfil del asesor en línea, se le debe sumar el de *Psicopedagogo*, debido a que debe intuir estados de ánimo, anticiparse a ciertos grados de tensión y desánimo y saber interpretar ese lenguaje no verbal que los estudiantes, en algún momento del proceso puedan manifestar, a fin de darle ese toque personalizado a la relación entre docente-estudiante y atender la diversidad y las características individuales, debido a que en el sistema a distancia se privilegia, las aptitudes, actitudes, las competencias adquiridas y también las limitaciones que puedan presentar a lo largo del curso un alumno.

3.8 El docente- asesor de la UNAH y el aprovechamiento de las Tecnologías de información y Comunicación.

El servicio que brinda la red de internet con el apoyo de las Tecnologías de Información y comunicación representan un medio para sortear la distancia entre el tutor y el estudiante virtual y minimizan las falencias de la modalidad, esas tecnologías como el uso de las videoconferencias(imagen +voz+ información) representan lo más cercano a una cátedra presencial y donde los diferentes actores del acto pedagógico pueden interactuar solamente guiándose por las directrices que brinde el moderador del evento.

De igual manera, el asesor o tutor a distancia debe mantenerse en constante proceso de formación e información de los avances y nuevas tendencias que el campo que de la tecnología educativa surjan, para adoptarlas en los próximos espacios pedagógicos que le corresponderá atender, además deberá adquirir destrezas en la búsqueda y selección de las mejores fuentes que se encuentran en la inmensa y variedad de sitios, y establecer criterios de selección de calidad de contenidos e información y trasladarle a sus estudiantes esos criterios de calidad en la búsqueda de fuentes informativas.

El tutor virtual debe apersonarse de su entorno y romper algunos paradigmas del modelo presencial haciendo conciencia de la importancia del aprendizaje autónomo

en sus estudiantes, brindar acompañamiento y orientar en el proceso de aprendizaje al estudiante, en su búsqueda del conocimiento y experiencias significativas.

3.9 Funciones que desempeña el asesor en línea.

Según Beatriz Eugenia Piña, entre otras aspectos, el docente- asesor debe cumplir primordialmente con las siguientes funciones.

- **Función orientadora.-**
El asesor ayuda desde proporcionarle el enlace y cómo usar la clave y navegar, hasta explicar en qué consisten los apartados, además orienta al estudiante a resolver las dudas que se le presenten en el proceso y retroalimenta, de forma general e individual cuando el caso lo amerite.
- **Función Académica**
Se deduce que en esta función el asesor debe procurar que el estudiante construya un aprendizaje significativo. Se debe guiar a las formas de trabajo y a que descubran las distintas unidades y las diferentes maneras en que interactuarán con las herramientas y los materiales didácticos dispuestos para su lectura y para cumplir con las tareas que se les soliciten
- **Función Administrativa**
A los alumnos que han cumplido con sus trámites administrativos, el asesor le da un seguimiento desde que ingresan por primera vez a la plataforma, además diseña un calendario de entregas, también le corresponde acreditar las calificaciones que el alumno obtenga y controlar las notas de todo el grupo.

3.10 Proceso de capacitación al estudiante para poder ser estudiante de la modalidad a distancia en línea en la UNAH.

Un aspirante a estudiar en la modalidad en línea que ofrece la UNAH, inicialmente se inscribe en la página de admisiones y se somete a la Prueba de Aptitud Académica,

una vez haya pasado la prueba, se procede a brindarle el curso propedéutico de dos meses para introducirlo al ambiente virtual de aprendizaje, el cual consta de tres módulos que se diseñan de manera que el estudiante visite el Telecentro a recibir unas horas de inducción presencial y otro porcentaje del curso se programa en línea y el estudiante deberá obtener una calificación igual o mayor a 60%.

- UNIDAD I. Competencias Tecnológicas
- UNIDAD II Estrategias para el Aprendizaje en línea
- UNIDAD III Redacción General

3.11 Proceso de diseño de asignaturas para ser implementadas en la modalidad en línea en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

El proceso de diseño de asignaturas para la modalidad en línea responde a las políticas académicas, que en el marco de la reforma impulsa la UNAH, al modelo educativo y también a las políticas de la bimodalidad.

La Vicerrectoría Académica a través de la Dirección de Innovación Educativa ha girado dos años consecutivos, convocatorias a las diferentes Facultades, Escuelas, Departamentos y carreras para desarrollar propuestas de diseño de asignaturas para la modalidad virtual; luego que pasa el proceso de aprobación, se designa el o los expertos en contenidos que trabajarán el diseño de las unidades y se les somete a dos meses de capacitación por medio del curso de *"Diseño y desarrollo de contenidos para asignaturas en línea"* para que dichas asignaturas cumplan criterios de calidad.

El tiempo de diseño de una asignatura oscila entre cuatro y seis meses, durante el mismo, el diseñador es retroalimentado por un mediador tecno-pedagógico nombrado por la Dirección de Innovación Educativa-DIEUNAH, quien brinda un acompañamiento en el tratamiento de las matrices de trabajo y retroalimenta el proceso, hasta que el contenido cumple los requerimientos de una asignatura para la modalidad B-learning.

Una vez se completa el diseño de la asignatura, pasa por la fase de corrección de estilo, donde la ortografía y redacción de todos los contenidos incluidos son

revisados; luego pasa a un diseñador gráfico para la incorporación de las imágenes y los descansos visuales, animación y arte, que le dará el toque atractivo y didáctico a los contenidos, para luego ser subidos a la plataforma en el momento en que se programe la asignatura.

UDI-DEGT-UNAH

CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO

1 Tipo de proyecto.

Construir un proyecto de intervención para transformar la práctica educativa es un proceso que incluye una serie de actividades concretas que deben llevarse a cabo, con la intención de precisar lo que se desea intervenir y cómo se piensa hacerlo; de manera que, en el presente, se expone dicho proceso como parte del trabajo de intervención que se realiza para culminar la Maestría en Educación Superior en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras en el Valle de Sula.

El diseño y planificación de asignaturas para implementarlas en la modalidad en línea, se considera una propuesta de carácter innovador en la educación superior de nuestro país, subrayando que la UNAH es la única que ha llegado a procesos de virtualización con los estándares requeridos a niveles internacionales.

Este proyecto cuenta con el apoyo de la Carrera de Letras, el asesoramiento tecnopedagógico del Departamento de Innovación Educativa de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras; la revisión de un grupo de expertos que validan la propuesta y el acompañamiento del asesor metodológico de la UNAH-VS.

2 Tipo de Diseño.

2.1 Diseño Instruccional empleado en la propuesta.

Para trabajar la propuesta de virtualización de la asignatura de Ortografía, se siguieron los procedimientos establecidos por la institución, coordinados por la unidad de Innovación Educativa establecida desde 2008 para ofrecer soporte tecnológico, a las facultades de los diferentes campus universitarios con que cuenta la Universidad.

El tipo de diseño empleado por la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, es el Diseño instruccional, creado para hacer las propuestas educativas para entornos virtuales de aprendizaje, en este caso, para la modalidad E-learning y B-learning, dicho modelo sigue un proceso planificado, estructurado y además sistémico, que cada experto en contenidos debe ir ejecutando en fases, previo capacitación con un

curso que acredite al experto en el diseño de contenidos , brindado por la misma universidad.

El proceso de diseño se inicia con el planteamiento de la estrategia para el desarrollo de la asignatura de ortografía, enfocado principalmente en el aspecto didáctico de presentar esta asignatura de manera interactiva, donde el estudiante pueda ir adquiriendo un dominio satisfactorio pasando de niveles de inseguridad a uno estable y seguro.

De igual manera, el modelo incluye el planteamiento de los objetivos, la forma de dividir los contenidos, las estrategias a seguir en la selección de actividades, y la forma de aplicar los diferentes recursos con que cuenta la plataforma Moodle, para la evaluación de los aprendizajes.

2.1.1 Diseño del Guión Instruccional de Asignatura.

Este es el componente básico con que inicia el proceso de diseño de los contenidos de ortografía, y se toma como fundamento el programa oficial de la asignatura, siguiendo las directrices del temario y el orden que prescribe la matriz siguiente:

- Asignatura
- Unidades Valorativas
- Requisitos
- Introducción
- Carga Horaria
- Objetivos Generales
- Unidades de trabajo
- Forma de trabajo
- Glosario
- Criterios de acreditación
- Directorio
- Créditos
- Referencias Bibliográficas.

2.1.2 Diseño del guión Instruccional de las Unidades.

Esta constituye la segunda etapa en el diseño propio de la asignatura de ortografía, la cual se diseñó con cuatro unidades básicas.

Unidad 1: Ortografía de las Letras y Números

Unidad 2: Leyes de Acentuación

Unidad 3: Signos de Puntuación

Unidad 4: Vicios de Dicción.

Por su parte esta matriz cuenta con un proceso que avanza desde el nombre de la asignatura, el título de la unidad, la carga horaria, una breve introducción a la temática de la unidad; declaración de los objetivos, los cuales no deben pasar de cuatro por unidad; enumeración secuencial de los temas y la fuentes bibliográficas empleadas en el tratamiento de dichos temas.

2.1.3 Diseño del guión Instruccional de Temas.

Esta matriz es la tercera y última de la fase de planeación de la asignatura, en esta fase se pretende describir minuciosamente, los aspectos detallados a continuación:

- Enunciación del tema, con una breve introducción
- Carga Horaria
- Objetivos (se redacta un promedio de tres)
- Desarrollo de contenido/ contextualización (se emplean texto, imágenes gráficos, videos etc.)
- Actividades de aprendizaje , se diseñan tomando en cuenta el tipo de recurso, el desarrollo y la descripción haciendo uso de la variedad de opciones que brinda la plataforma Moodle.
- Autoevaluaciones. Se recomienda que se diseñen por temas una autoevaluación para que el estudiante pueda verificar su grado de aprovechamiento y apropiación de la temática; este tipo de evaluación se diseña de manera automática a fin de que solamente el estudiante pueda ver su resultado.

- Lecturas obligatoria y complementarias, éstas representan los materiales, ya sean subidos a la plataforma o textos impresos que deban tener los participantes del curso para el desarrollo óptimo de la asignatura.
- Las referencias bibliográficas, representan, todos los documentos, en los diferentes formatos, videos, enlaces de sitios en la Web, etc. empleados en el diseño de los contenidos y necesarios para las consultas de los estudiantes.

3. Descripción de la metodología empleada.

En los procesos de diseño de la asignatura, se articularon algunos componentes, a fin de otorgarle un sentido de coherencia y asegurar el éxito de la propuesta educativa; de igual manera, se requiere un trabajo interdisciplinario entre la Vicerrectoría Académica, el equipo tecno-pedagógico que conforma la Dirección de Innovación Educativa, la unidad académica responsable de la programación de la asignatura y el experto en contenido que se ocupará del diseño.

3.1 Procesos en el diseño y producción de la asignatura.

Para concretar el diseño de una asignatura, que posteriormente se ofertará en la modalidad virtual, se necesita considerar una serie de etapas precisas, entre las cuales tenemos:

- Envío de convocatoria para diseños de asignaturas.
- Las unidades académicas asignan el experto que trabajará en la asignatura.
- El experto en contenido recibe el curso de "Diseño y desarrollo de asignaturas en línea" de 87 horas en la modalidad E-Learning.
- Se firma una carta de compromiso entre el diseñador y la Dirección de Innovación Educativa, Unidad responsable de la UNAH.
- El docente-diseñador trabaja en el proceso de desarrollo de las unidades entre cuatro a seis meses.
- La DIE-UNAH nombra un mediador tecno-pedagógico para brindarle la asesoría en el desarrollo de cada unidad.
- Cada unidad se retroalimenta entre el mediador pedagógico y el docente-diseñador, hasta que se tiene el programa completo de la asignatura.

- Luego se lleva a cabo la corrección de estilo, que está a cargo de un docente del área de Letras.
- La coordinación da el visto bueno de la versión preliminar de la obra y se distribuye para su validación (criterios de expertos).
- Luego de la validación de la versión preliminar, se solicita el diseño y la diagramación de todas las unidades que componen la asignatura.
- Se hace entrega de la versión oficial mediante la programación de la asignatura a la comunidad universitaria, en este caso se programa para el IPAC-2013 Telecentros -UNAH-VS.

3.1.1 Proceso en el planteamiento de los objetivos.

Los objetivos se plantean de forma instrumental, determinan la conducta final o el grado de competencia esperada en los estudiantes y sirven para orientar, ayudar y apoyar el proceso de aprendizaje.

Para el tratamiento de los objetivos, se emplearon los recursos que nos brinda la taxonomía de Bloom, en su versión 2000, revisada por sus seguidores Anderson y Krathwohl, de igual manera se hizo énfasis en la redacción de objetivos tomando en consideración la última revisión de la taxonomía de Bloom para la era digital (Churches,2008)

Recientemente, el doctor Andrew Churches actualizó dicha revisión para ponerla a tono con las nuevas realidades de la era digital, en ella, complementó cada categoría con verbos y herramientas del mundo digital que posibilitan el desarrollo de habilidades para Recordar, Comprender, Aplicar, Analizar, Evaluar y Crear. (Eduteka)

Es importante resaltar que la redacción de los objetivos de la asignatura de Ortografía, no se restringen al planteamiento en el dominio cognitivo, es decir que el estudiante aprenda de memoria las reglas de empleo de letras, o se signos de puntuación, sino que se hace una contextualización para entornos digitales en el empleo de métodos y herramientas; estos son los elementos que un docente en

ejercicio utilizaría en las experiencias de aula, privilegiando de esa manera la calidad de la acción o del proceso.

Para la redacción de objetivos de aprendizaje se recomienda tener en cuenta las siguientes observaciones:

- Deben ser claramente definidos
- Claramente evaluables/precisar el resultados a obtener
- Realistas en forma y tiempo
- Apropriados en el nivel requerido
- Relevantes para el programa (Eduteka)

3.1.2 Proceso en el diseño de los contenidos.

En el diseño de los contenidos se tiene que tomar en cuenta la articulación de éstos con los objetivos y el tiempo que se ha dispuesto para desarrollarlos.

En el desarrollo de los contenidos es donde el diseñador, que también es experto en la ciencia, expone el conocimiento y saber de la disciplina, lo estructura de manera didáctica siguiendo los lineamientos que le proporcionan los mediadores pedagógicos y las teorías existentes sobre el tratamiento del mismo, para entornos virtuales de aprendizaje, sin perder de vista que es sobre esos contenidos que el estudiante buscará conseguir sus objetivos de aprendizaje.

Otro aspecto importante, representa el rigor científico que se le imprima a la disciplina, en el caso particular de la enseñanza de la *Ortografía del castellano o español*, se debe seleccionar los enfoques modernos de las teorías psicolingüísticas y sus métodos de aplicación deductivo-inductivo, analítico-vivencial, centrados en la comunicación y se debe procurar un equilibrio entre las cuatro producciones de la lengua como ser leer, escribir, escuchar y hablar.

a continuación se tratarán algunos aspectos tomados de la lista de instrucciones técnicas de las actividades en Moodle.

❖ **El propósito fundamental del contenido debe ser la interacción maestro – alumno.**

Aunque el contenido de una asignatura sea árido, muy práctico o abstracto, se debe procurar que la redacción facilite al alumno su entendimiento y comprensión, sin demeritar el vocabulario científico propio del área de estudio.

La redacción debe estar pensada en función del alumno, por lo cual se evitan las redacciones típicas de libros o artículos.

Debe evitarse el vocabulario muy informal o hacer comentarios parciales de opinión personal.

❖ **Los contenidos deben tener una longitud apropiada.**

A pesar de que hay contenidos que son más extensos que otros, pero debe evitarse que los contenidos sean tan largos que aburran al lector o muy cortos que carezcan de solidez., aunque no hay una norma establecida sobre este criterio, se considera equilibrado que **un solo tema** tenga un **máximo** de 12 a 15 páginas.

❖ **Incluir descansos visuales.**

Resultan muy pesados los contenidos que únicamente contienen texto, es por ello que se aconseja el uso de imágenes apropiadas que relajen la lectura y a su vez clarifiquen las ideas expresadas.

Otros recursos que se pueden sugerir es el uso de esquemas, mapas, gráficos, animaciones, etc. Estos recursos son de gran utilidad siempre y cuando se empleen los apropiados y no se abuse de ellos.

❖ **Uso de Títulos y subtítulos.**

La lectura se asimila mejor si se redacta haciendo divisiones de títulos y subtítulos que lleven una secuencia ordenada entre sí.

El desarrollo del contenido de cada título y subtítulo debe contener tres momentos: introducción – desarrollo – cierre.

❖ **División de pantallas.**

Un apoyo que sirve de gran utilidad es el uso de pantallas en la redacción de los contenidos, estas crean descansos entre títulos o subtítulos o bien distribuyen temas que pueden ser un poco más largos. La división de pantallas es un trabajo exclusivo del diseñador instruccional y se aconseja que al momento de realizarse, se debe tener especial cuidado de no acortar las ideas del contenido; tomando en consideración que cada pantalla debe tener una longitud aproximada de 350 palabras.

3.1.3. Elaboración de Actividades de Aprendizaje

Para el tratamiento de las actividades en el proceso de diseño de la asignatura de ortografía, se siguieron los lineamientos recibidos por la asesora tecno pedagógica, y dicho procedimiento, va direccionado en la búsqueda de facilitar todas aquellas tareas que los alumnos tendrán que realizar para poder alcanzar los objetivos planteados al inicio de cada tema.

❖ **Tipos de Actividades de aprendizaje**

En el diseño se emplearon diversos tipos de actividades, los cuales se adaptan a la naturaleza de los objetivos, a la temática y al grado de dificultad que presentaran para el estudiante de la lengua, las cuales fueron diseñadas de forma interactiva y en buena parte de ellas, el estudiante casi de inmediato puede ir corroborando sus aciertos y desaciertos.

Entre las actividades que fueron incluidas en el diseño de Ortografía se encuentran, participaciones en foros, Wikis, Rally, sopas de letras, actividades para completar con letras, ejercicios de identificación, reescritura de frases y oraciones, etc. (ver anexo N° 3: diseño instruccional de temas)

❖ **Criterios en la elaboración de actividades de aprendizaje.**

Para que las actividades de aprendizaje logren alcanzar los objetivos planteados, es necesario considerar los siguientes criterios:

- Deben resultar motivadoras, atractivas y sobre todo **formativas**.
- Establecer el objetivo específico de cada actividad (definir qué es lo que realmente desea alcanzar al proponer esa actividad a los alumnos).
- El período de realización de las actividades de aprendizaje, debe establecerse tomando cuenta el tiempo que debe invertir el alumno en su desarrollo en línea y el tiempo que invertirá el profesor en revisar todos los trabajos.
- Tomar en cuenta el perfil del alumno (es de primer ingreso, tiene más del 50% de la carrera cursada, está finalizando la carrera, es alumno de excelencia académica, es alumno de postgrado, tiene experiencia en el uso de internet, su perfil tecnológico es muy bajo, etc.)
- Valorar las necesidades que impone la misma asignatura, si es eminentemente práctica, analítica, abstracta, etc.
- El tipo de recursos didácticos que necesitará el alumno para poder desarrollar la actividad, si necesitará un software específico, tutoriales, imágenes, lecturas complementarias, videos, audios, guías de trabajo, etc.
- Dificultades que pueden enfrentar los estudiantes al momento de desarrollar la actividad y las soluciones pertinentes.
- Los diseñadores instruccionales deben consensuar con el experto en contenido todos estos criterios antes mencionados para garantizar el éxito de las actividades. (Amenara, 2010)

3.1.4 Empleo de las Herramientas que ofrece la plataforma Moodle.

La plataforma Moodle ofrece una amplia lista de herramientas que sirven de apoyo en la elaboración de las actividades de aprendizaje, por lo cual es oportuno que todo experto en contenidos considere la variedad de recursos adquiera el dominio pleno y el uso didáctico de todos estos criterios y recursos y adquiera la destreza en emplearlos. la plataforma incluye un catálogo en el cual se le describe cada herramienta con sus características, usos e imagen de cómo aparece la actividad en las pantallas de la plataforma.

Las actividades se deben diseñar puntualizando paso a paso los siguientes elementos: Introducción – descripción – criterios de acreditación – instrucción técnica. En el caso de los alumnos de los Telecentros de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, los estudiantes se familiarizan con los recursos en el proceso de ocho semanas que dura el curso propedéutico, que se les imparte de manera semipresencial, donde el coordinador técnico encargado del laboratorio y el equipo de asesores de la Dirección de Innovación Educativa de la UNAH, brindan la inducción de los tipos de herramientas que ofrece la plataforma Moodle.

Tipos de recurso que sirven para realizar las diferentes actividades en el diseño de la asignatura:

- **Foros:** constituyen un medio ideal para fomentar la discusión y el debate, ya sea sobre temas relacionados con el curso o sobre cualquier otra temática.
- **Mensajería interna:** en las últimas versiones de Moodle se permite el envío de mensajes personales entre los usuarios de la plataforma.
- **Chat:** para conversar en directo, de manera sincrónica
- **Glosario:** para crear un repositorio de información estructurada, que puede ser, por ejemplo, un diccionario formado por términos propios del curso.
- **Wiki:** uno de los mejores ejemplos de trabajo colaborativo, ya que el wiki es una página web especial que puede ser modificada por cualquier usuario.
- **Consulta:** para realizar encuestas sobre un tema determinado y en la que pueden participar todos los componentes del curso.
- **Base de datos:** si buscamos que los alumnos incorporen datos a un formulario previamente creado por el profesorado del curso y dichos datos puedan ser tratados posteriormente.
- **Tarea:** se le asigna al alumnado un trabajo que tienen que desarrollar y en muchos casos, se les puede pedir que suban la actividad en un archivo para que pueda ser corregido a través de la plataforma por el docente-asesor.

- **Cuestionario:** se pueden crear para que el alumnado responda a una serie de cuestiones, con distintos tipos de preguntas (verdadero/falso, opción múltiple, emparejamiento, respuesta corta, numérica...) y la plataforma corrige de forma automática los resultados. (CUAED/UNAM)

3.2 El tratamiento del tiempo en los contenidos.

La distribución de las horas que corresponden al programa oficial de la asignatura de Ortografía, se presentan distribuidos en cuatro unidades, en lo que a este tema se refiere, se maneja el tiempo concreto que declaramos para cada unidad; sin embargo, también hay que considerar que en los entornos digitales se establece cierta flexibilidad, puesto que es el estudiante quien marcará el tiempo real, de acuerdo a su nivel y velocidad en la asimilación de los contenidos y las actividades diseñadas.

En el diseño se realizó la distribución del tiempo de la siguiente manera:

EO-027 Ortografía 45 horas

Unidades	Carga horaria
Unidad 1: Ortografía de las Letras	12 horas
Unidad 2: Ortografía de los números - Leyes de Acentuación	10 horas
Unidad 3: Signos de Puntuación	13 horas
Unidad 4: Vicios de Dicción	10 horas

3.3 Proceso en el diseño de las evaluaciones y autoevaluaciones.

La Modalidad a Distancia Virtual como todo proceso de educación formal, incluye pruebas de verificación de los logros, en cada unidad diseñada; con el propósito de desarrollar esta fase en el proceso de enseñanza aprendizaje, la plataforma contiene catálogos de recursos de evaluación que se emplearon en el diseño de Ortografía.

Siguiendo la normativa de todo proceso educativo, se plantearon tres evaluaciones finales para los estudiantes que no logren el rendimiento del 60%, los reactivos se

suben a la plataforma y el sistema los mezcla de forma aleatoria, con la finalidad de que cada estudiante que repruebe, desarrolle un examen personalizado.

Es importante resaltar que la en la modalidad a distancia en línea, el estudiante tiene la posibilidad de monitorear y visualizar en pantalla sus calificaciones en el momento que desee, lo mismo que tiene la posibilidad de recibir retroalimentación del error cometido ya sea en los exámenes o tareas enviadas, aspecto necesario para que él mismo pueda ver sus aciertos y desaciertos a fin de establecer cualquier plan de correctivos en el proceso.

De igual manera, el modelo instruccional contempla el recurso de las autoevaluaciones, que tiene como objetivo que el alumno pueda medir sus conocimientos del tema o unidad que en ese momento se está desarrollando, en este caso, solamente él puede ver los resultados, el docente-asesor no tiene acceso a monitorear la calificación de la autoevaluación.

En el desarrollo de la asignatura de Ortografía se diseñaron una por cada unidad propuesta, utilizando los modelos que sugiere el catálogo de Moodle, para recursos de autoevaluaciones, entre ellos tenemos: completar arrastrando, opción múltiple, relacionar columnas. rally, sopa de letras, verdadero/falso, etc.

3.4 Ficha de comunicación visual.

El trabajo del diseñador instruccional está muy ligado al trabajo del experto en contenidos, pero también tiene una estrecha relación con el comunicador visual, pues el guión debe contener la siguiente información:

- Número exacto de pantallas en cada tema.
- Indicar el sitio específico donde irán insertos documentos, links, imágenes, videos, audios, animaciones, entre otros.
- Especificar con exactitud recursos interactivos que se deben construir para apoyo a la asignatura (imágenes con animación, una imagen específica que debe construirse, recursos flash, dar tratamiento a mapas o cuadros, etc.)
- Indicar la clave de los recursos interactivos que se utilizarán y especificar qué información deberá ir dentro de ese recurso.

- Puntualizar si un documento en formato Word se desea en pdf o cambiarlo a cualquier otro formato.
- Indicar los recursos que no se tienen y que se deben conseguir para insertarlos en el guión de la asignatura.(CUAED-UNAM)

3.5 La propiedad intelectual en el diseño de la asignatura.

Es responsabilidad de todo experto en contenido que diseña una asignatura, conocer los criterios básicos de los derechos de propiedad intelectual, al mismo tiempo que emplear las normas APA, para referencias y citas bibliográficas, debido a que tendrá que recurrir a fuentes como videos, fotos, artículos de revistas, documentos de sitios web, textos impresos, documentos en PDF ,blogs, etc. que seguramente están protegidas con derechos intelectuales, pero que por medio de las TICs tenemos libre acceso, pero entendiendo que es nuestro deber otorgarles el crédito que les corresponde.

Seguidamente se exponen dos de los bancos de imágenes más recomendados y confiables, para que hacer búsqueda de imágenes para realizar el trabajo de diseño y así mismo dar los créditos a quien corresponda:

- http://commons.wikimedia.org/wiki/Main_Page
- <http://search.creativecommons.org/>

Tres sitios recomendados para hacer uso de videos educativos ya subidos a internet sin caer en plagio:

- <http://www.teachertube.com/>
- <http://www.youtube.com/>
- <http://vodpod.com/>

3.6 Equipo de trabajo que interviene en el diseño de una asignatura.

- Diseñador de la asignatura
- Dirección de la DIE
- Coordinación y asistentes del Departamento de Mediación Pedagógica (pedagogos y psicólogos)

- Corrector de estilo
- Diseñadores gráficos
- Coordinación del departamento de soporte tecnológico
- Asistentes de soporte tecnológico
- Coordinación y asistentes del Departamento de Tecnología de la información

3.7 Entrenamiento del docente- diseñador.

El docente-diseñador se somete a un entrenamiento donde aprende a familiarizarse con los entornos virtuales de aprendizaje, el entrenamiento se desarrolla en la modalidad B-learning, con un componente del 70% en línea y un 30% en jornadas presenciales; la capacitación comprende un módulo de entrenamiento de fundamentación pedagógica y otro del aspecto técnico administrativo de la plataforma educativa Moodle.

Una vez acreditado con el curso de diseñador, puede comenzar el proceso de diseño y se procede a firmar la carta de compromiso, donde se consignan las responsabilidades a las cuales el docente se compromete a realizar el trabajo conforme a los criterios establecidos en el documento.

La Dirección de innovación Educativa le proporciona un cronograma de trabajo que fluctúa entre los cuatro y seis meses, y durante el mismo el diseñador cuenta con el acompañamiento de un asesor tecno pedagógico, que le dará un seguimiento revisando las matrices de trabajo y retroalimentarán los guiones de componentes generales, de unidades y temas.

3.8 Trabajo interdisciplinario en la producción de una asignatura para la modalidad en línea.

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras, cuenta con una unidad de soporte para el desarrollo de contenidos en línea, inicia con el proceso de mediación pedagógica, la coordinación asigna un asesor al diseñador para que trabaje y revise cada guión instruccional y administre el cronograma de trabajo; una vez que se le da el control de calidad a la asignatura, pasa al diseñador gráfico, quien hace el trabajo de brindarle la animación y adapta los recursos de contenidos de la

plataforma a los diferentes temas y prepara los descansos visuales con todos los recursos disponibles en los entornos virtuales de aprendizaje, luego pasa a revisión de estilo y después la asignatura es subida a la plataforma.

3.9 Proceso de virtualización de la asignatura de Ortografía.

Para iniciar la virtualización de la asignatura de ortografía, fue necesario adoptar una serie de decisiones y selecciones en cuanto a la diversidad de recursos que presenta la plataforma, y adaptar los que fueran congruentes con la didáctica de la disciplina y que estuvieran fundamentadas en procesos, actividades y métodos de actuación constructivistas, la enseñanza bajo este enfoque se concibe como un proceso a través del cual se ayuda, apoya y se dirige al estudiante en la construcción del conocimiento. Como lo señala (Freire, 1997), enseñar entonces no es transferir conocimientos sino crear las posibilidades de su producción o de su construcción.

Los guiones instruccionales representan el mapa a seguir, en ellos están contempladas todos los elementos de la planeación didáctica, tomando como base el programa vigente de la asignatura, en este caso, el enfoque del diseño no centra solamente su esfuerzo en los contenidos, sino en el estudiante y en su interacción con el grupo de compañeros, con el docente y con su entorno.

Con la virtualización de la asignatura, se pretende buscar nuevos espacios de aprendizaje colaborativo utilizando el internet, la web 2.0, donde el estudiante que cursará la asignatura de Ortografía en la modalidad en línea explore nuevas herramientas virtuales de aprendizaje que le permita mejorar sustancialmente y de forma interactiva sus habilidades comunicativas escritas.

3.10 Criterios de validación la asignatura de Ortografía.

Para otorgarle validez a la propuesta de diseño, se utilizó el método de criterio de expertos, entendiéndose por experto, tanto al individuo como a un grupo de personas u organizaciones capaces de ofrecer valoraciones conclusivas de un problema y

hacer recomendaciones respecto a sus momentos fundamentales con un máximo de competencias (Durand, 1971).

Se ha asumido esa definición de expertos y consecuentemente los conceptos dados por el mismo autor , de los cuatro aspectos que se pronostican, a saber, efecto, aplicabilidad, viabilidad, y relevancia.

Efectos: Visto estos como resultados de una acción que produce una serie de consecuencias en cadena, las que pueden ser buenas o malas, tener consecuencias favorables o desfavorables, obtenerse los resultados previstos o tener efectos contraproducentes.

Aplicabilidad: Si los resultados pueden ser satisfactorios, puede que sean aplicables tal como se propone, aplicarse parcialmente o haciendo modificaciones.

Viabilidad: Está relacionada con la aplicabilidad pero se precisa más, porque depende de si por circunstancias presente, tiene probabilidades o no de poderse aplicar, así puede ser que una propuesta científica sea aplicable y con ella obtener resultados muy satisfactorios, pero en la condiciones actuales de desarrollo de los docentes o por cuestiones económicas no sea viable su aplicación.

Relevancia: Cualidad o condición de relevante, importancia, significación en la esfera donde se investiga, novedad teórica y práctica que representa la futura aplicación del resultado que se valora.

La evaluación de un resultado científico se denomina "**de expertos**" cuando se obtiene de las opiniones de **especialistas con un máximo de competencia**. (Durand, 1971).

4 Población beneficiada.

El segmento de la población beneficiada con este proyecto del diseño de la asignatura de Ortografía, para la modalidad B-learning:

- Estudiantes de los diferentes Telecentros que cursan la carrera de Pedagogía y están matriculados en la modalidad a distancia en línea, que tendrá la opción de cursar una materia optativa de manera interactiva.
- A futuro cercano ,estudiantes de la modalidad presencial que tengan la oportunidad de cursar asignaturas en los centros regionales de la UNAH, y tengan la oportunidad de llevar dentro de su carga una asignatura en línea.
- Estudiantes que estudian la carrera de Letras en los diferentes centros regionales de la UNAH.

5 Técnicas e instrumentos utilizados para el diseño de la propuesta.

Cuando se determina desarrollar una asignatura para la modalidad a distancia en línea, la Dirección de Innovación Educativa de la UNAH, proporciona los instrumentos las matrices o metodológicas que se enumeran a continuación:

CG.- Componentes Generales . aquí se describe los

GI.U1,2,3,4.- Guiones de Unidades

GI_U1_T1,2,3,4,5. guiones de temas

Cada uno de los componentes desarrolla procesos de especificidad requeridos en cada asignatura. (Ver anexos N° 1,2,3)

Los procedimientos empleados para desarrollar este proyecto de intervención se esbozan a continuación:

- Responder a la convocatoria girada por la Vice-Rectoría académica de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras en el año 2011 (Ver anexo N°7)
- Conseguir la autorización del jefe de la carrera de Letras de la UNAH-VS, para diseñar la asignatura.
- Proceder a suscribir un compromiso para el diseño de la asignatura con la Dirección de Innovación Educativa-DIE -UNAH.
- Someterse al proceso de capacitación, como diseñador de contenidos para asignaturas en línea, en el curso que la DIE- imparte a los docentes interesados en diseñar.

- Asignación del mediador pedagógico, que dará seguimiento durante el tiempo que dure el diseño, con el cual se mantiene una comunicación constante para retroalimentar el proceso ya sea vía correo o videoconferencia.
- Asignación de diseñadores instruccionales, para incorporar los recursos de la plataforma a los contenidos actividades y evaluaciones.
- Se somete a corrección de estilo para asegurarse que todos los contenidos y actividades lleguen al estudiante libre de errores.
- Pasa al unidad de soporte técnico para ser subida a la plataforma Moodle.
- Se aplica criterios de expertos para dar validez a la asignatura, que sean especialistas de la disciplina que se evaluará.
- Se programa para que los estudiantes puedan matricularla, tomando en cuenta el flujo gram de la asignatura.
- El diseñador calendariza las actividades y los momentos de las evaluaciones, tomando como parámetros la programación general del período académico.

CAPITULO IV. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN

1. Validación de la “*Propuesta de diseño del espacio pedagógico virtual: EO-027 Ortografía*”

Siguiendo los lineamientos brindados por la Dirección de Investigación Educativa, una vez terminada el diseño de la asignatura, se procede a buscar expertos en la materia que le den validez a la propuesta.

En este tipo de proyecto educativo se recomienda la aplicación del criterio de expertos, que revisarán todo o parte de las unidades diseñadas y emitirán un juicio valorativo para buscar la mayor objetividad posible y contrastar las diferentes opiniones.

De manera que para procesar la información de los expertos que brindarán sus juicios sobre la asignatura de Ortografía, fueron diseñados dos instrumentos básicos:

- Un instrumento que como parte del método empírico de investigación, determina su coeficiente de competencia en la materia de ortografía; en él se incluyen los datos generales del docente como el nombre, años de experiencia, área o especialidad donde realiza sus funciones académica, y el nivel de empleo de las tecnologías de información y comunicación. Además se pretende indagar sobre el grado de conocimiento que tiene en la materia de ortografía y experiencia en la enseñanza de esta rama de la lingüística en una escala de autovaloración.
- Un segundo instrumento, donde el experto valora los aspectos de los componentes generales, de unidad y temático; verifica si el tiempo asignado es equilibrado, coherencias entre unidades y temas, objetivos, actividades, variedad de recursos tecnológicos empleados, tanto como la pertinencia de las ilustraciones y las fuentes bibliográficas consultadas.

Para brindar criterios de validación de la asignatura de Ortografía se sometieron al proceso a cinco docentes que ejercen su profesión en la enseñanza de la lengua en

el nivel superior, como ser la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, La Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán y otro en el exterior del país..

2 Características generales de los expertos.

El primer instrumento aplicado, permitió conocer las características generales de los cinco expertos seleccionados, dos de los consultados poseen el grado de maestría en Enseñanza del Español como segunda Lengua (U. de León España) y en lingüística aplicada de la Universidad de Jaén-España; dos poseen el grado de Licenciatura en lingüística, uno de la Universidad Pedagógica Nacional y otro de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras y un experto posee grado de licenciatura en literatura de la UNAH

2.1 Datos de los Expertos

N o.	Procedencia	Grado académico	Años de experiencia	Años de experiencia como Prof. de Ortografía	Cargo
1.	San Pedro Sula	Licenciatura en Lengua y Literatura	9	20	Profesora de Ortografía
2.	San Pedro Sula	Licenciatura. en Lingüística	10	15	Profesora de Ortografía
3.	El Progreso, Yoro	Maestría en Enseñanza. Del Español como segunda Lengua(U. de León España)	12	30	Profesora de Ortografía
4.	Estados Unidos	Maestría en lingüística aplicada	31	31	Maestra de Español
5.	San Pedro Sula	Licenciatura. en Lingüística	11	17	Docente de la carrera de lingüística

2.2 Coeficiente de Competencia de los Expertos.

Para seleccionar los expertos se calcula el coeficiente de competencia de cada uno, determinados de la siguiente manera: $K = \frac{1}{2}(k_c + k_a)$, donde **Kc**: es el coeficiente del conocimiento sobre el tema que se le pide opinión. Este coeficiente se autovalora de acuerdo con el valor de la siguiente escala:

0 Poco	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Este valor, propuesto por el posible experto, se multiplica por 0,1 y se obtiene kc. Ejemplo: Si el posible experto marcó el número 9, este se multiplica por 0,1 y se obtiene 0.9, luego, kc=0,9.

Fuente del conocimiento	Alta	Media	Baja
Análisis teóricos realizados por usted	0,3	0,2	0,1
Experiencia de trabajo	0,5	0,4	0,2
Trabajo de autores nacionales consultados	0,05	0,05	0,02
Trabajo de autores extranjeros consultados	0,05	0,04	0,02
Su propio conocimiento sobre el estado actual del problema en el extranjero	0,05	0,04	0,02
Su intuición	0,05	0,05	0,02

Ka: *Coeficiente de argumentación*. Este coeficiente se autoevalúa en alto, medio o bajo, con el grado de influencia de las siguientes fuentes: análisis teóricos realizados por el posible experto, su experiencia obtenida, trabajo de autores nacionales, trabajo de autores extranjeros, su propio conocimiento sobre el problema en el extranjero y su intuición. Este coeficiente recibe, suma de los valores que corresponden a cada

cuadrícula seleccionada o marcada por cada experto. Los valores que se utilizan siempre aparecen indicados en la tabla que se expone a continuación:

El coeficiente de competencia (k) del experto teóricamente se encuentra siempre entre 0,25 y 1, mientras más cercano esté el valor k de 1, mayor es el grado de competencia de la persona.

Coeficiente de competencia de los expertos:

Ex- per- tos	Análi- sis teó- rico	Expe- rien- cia	Autores Nacio- nales	Auto- res Ex- tran- jeros	Esta- do Actual	Su Intui- ción	Ka	Kc	K
1	0.2	0.5	0.05	0.05	0.05	0.05	0.9	0.9	0.9
2	0.2	0.5	0.05	0.05	0.04	0.05	0.89	1	0.9
3	0.3	0.5	0.05	0.05	0.05	0.05	1	1	1
4	0.3	0.5	0.05	0.05	0.04	0.05	0.99	1	0.99
5	0.1	0.4	0.05	0.05	0.04	0.05	0.69	0.9	0.79

Ka= \sum de valores determinados en Alta, Media y Baja

Kc= autovaloración*0.1

K= $\frac{1}{2}(kc + ka)$ Coeficiente de competencia del experto

Descripción:

En la aplicación del segundo instrumento, el 100% de los expertos poseen el coeficiente de competencias, según los parámetros (0,25 y 1) descritos en el proceso de aplicación del método utilizado.

3. Resultados de la valoración dada por los expertos sobre los once aspectos de la propuesta.

La siguiente tabla permite interpretar la viabilidad de la aplicación de la propuesta pedagógica, en la que los expertos califican cada aspecto, con las categorías de M.A= Muy Adecuado, B.A= Bastante Adecuado, A= Adecuado, P.A.= Poco Adecuado e I.= Inadecuado.

EXPERTOS	ASPECTOS									
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
E1	M.A	M.A	M.A	B.A	B.A	M.A	M.A	M.A	M.A	M.A
E2	M.A	M.A	M.A	B.A	B.A	B.A	M.A	M.A	M.A	B.A
E3	M.A	M.A	M.A	M.A	B.A	B.A	M.A	M.A	M.A	M.A
E4	M.A	M.A	M.A	B.A	B.A	B.A	M.A	M.A	M.A	B.A
E5	M.A	M.A	M.A	B.A	M.A	M.A	M.A	M.A	M.A	M.A

4 Frecuencias absolutas en las evaluaciones por aspectos.

Las frecuencias absolutas por cada aspecto y categoría, se obtienen a partir de la tabla anterior, escribiendo el número de veces que cada aspecto fue ubicado en cada una de las categorías definidas.

ASPECTOS	M.A	B.A	A.	P.A	I.	TOTAL
A1	5	0	0	0	0	5
A2	5	0	0	0	0	5
A3	5	0	0	0	0	5
A4	1	4	0	0	0	5
A5	1	4	0	0	0	5
A6	2	3	0	0	0	5
A7	5	0	0	0	0	5
A8	5	0	0	0	0	5
A9	5	0	0	0	0	5
A10	3	2	0	0	0	5
TOTAL	37	13	0	0	0	50

4.1 Frecuencias acumuladas de las evaluaciones por aspectos.

Para calcular las frecuencias acumuladas por fila, se obtiene acumulando los valores, de las frecuencias absolutas descritas en el cuadro anterior. Ejemplo: A4=1, en M.A. y en B.A.= 4, resultado de 1+4= 5, se continúa con el mismo proceso hasta culminar con el número total de expertos consultados.

ASPECTOS	M.A	B.A	A.	P.A	I.
A1	5	5	5	5	5
A2	5	5	5	5	5
A3	5	5	5	5	5
A4	1	5	5	5	5
A5	1	5	5	5	5
A6	2	5	5	5	5
A7	5	5	5	5	5
A8	5	5	5	5	5
A9	5	5	5	5	5
A10	3	5	5	5	5

4.2 Frecuencias acumuladas relativas de las evaluaciones por aspectos.

Los datos que se observan en la tabla se obtienen del cociente de cada frecuencia absoluta acumulada, sobre la última frecuencia absoluta acumulada de la fila para el aspecto I. Ejemplo: $5/5=1.00$ ó $1/5=0.20$

ASPECTOS	M.A	B.A	A.	P.A	I.
A1	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
A2	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
A3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
A4	0.20	1.00	1.00	1.00	1.00
A5	0.20	1.00	1.00	1.00	1.00
A6	0.40	1.00	1.00	1.00	1.00
A7	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
A8	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
A9	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
A10	0.60	1.00	1.00	1.00	1.00

5 Distribución Normal inversa.

Para establecer los valores de la distribución normal inversa acumulada, se determinan haciendo uso de Microsoft Excel, en donde cada valor de la probabilidad calculada, se considera la media igual a cero (0) y la varianza igual a uno (1).

Para encontrar la distribución normal inversa del valor 1.00, de la tabla anterior, se realiza a través de 0.999, debido a que devuelve el inverso de la distribución, porque la media es igual a cero y la desviación estándar igual a 1. Lo que equivale a 3090.

ASPECTOS	M.A	B.A	A.	P.A
A1	3.090	3.090	3.090	3.090
A2	3.090	3.090	3.090	3.090
A3	3.090	3.090	3.090	3.090
A4	-0.842	3.090	3.090	3.090
A5	-0.842	3.090	3.090	3.090
A6	-0.253	3.090	3.090	3.090
A7	3.090	3.090	3.090	3.090
A8	3.090	3.090	3.090	3.090
A9	3.090	3.090	3.090	3.090
A10	0.253	3.090	3.090	3.090

5.1 Promedios por filas y columnas

El cálculo de los promedios por filas y columnas se obtiene a través de la suma algebraica.

ASPECTOS	M.A	B.A	A.	P.A	SUMA	PROMEDIO
A1	3.090	3.090	3.090	3.090	12.361	3.090
A2	3.090	3.090	3.090	3.090	12.361	3.090
A3	3.090	3.090	3.090	3.090	12.361	3.090
A4	-0.842	3.090	3.090	3.090	8.429	2.107
A5	-0.842	3.090	3.090	3.090	8.429	2.107
A6	-0.253	3.090	3.090	3.090	9.017	2.254
A7	3.090	3.090	3.090	3.090	12.361	3.090
A8	3.090	3.090	3.090	3.090	12.361	3.090
A9	3.090	3.090	3.090	3.090	12.361	3.090
A10	0.253	3.090	3.090	3.090	9.524	2.381
SUMA	16.858	30.902	30.902	30.902	109.565	27.391
PROMEDIO	1.686	3.090	3.090	3.090	10.957	2.739

5.2 Puntos de corte y escala de los indicadores.

Los promedios de las columnas representan los valores de los límites superiores de las categorías y los promedios de las filas representan el valor que hay que restar del promedio general (2.450) para obtener los valores de escala de los indicadores.

ASPECTOS	M.A	B.A	A.	P.A	SUMA	PROMEDIO	ESCALA	
A1	3.090	3.090	3.090	3.090	12.361	3.090	-0.640	M.A
A2	3.090	3.090	3.090	3.090	12.361	3.090	-0.640	M.A
A3	3.090	3.090	3.090	3.090	12.361	3.090	-0.640	M.A
A4	-0.842	3.090	3.090	3.090	8.429	2.107	0.343	M.A
A5	-0.842	3.090	3.090	3.090	8.429	2.107	0.343	M.A
A6	-0.253	3.090	3.090	3.090	9.017	2.254	0.196	M.A
A7	3.090	3.090	3.090	3.090	12.361	3.090	-0.640	M.A
A8	3.090	3.090	3.090	3.090	12.361	3.090	-0.640	M.A
A9	3.090	3.090	3.090	3.090	12.361	3.090	-0.640	M.A
A10	0.253	3.090	3.090	3.090	9.524	2.381	0.069	M.A
SUMA	16.858	30.902	30.902	30.902	109.565	26.947		
PROMEDIOS PUNTOS DE CORTE	1.686	3.090	3.090	3.090	9.799	2.450		

5.2.1 Rayo numérico que indica los puntos de corte de las categorías

M.A	A	P.A	I
1.686	3.090	3.090	3.090

Observaciones:

La propuesta es calificada como Muy Adecuada, en todos los aspectos evaluados

Descripción:

Los indicadores A1(la estructura de la propuesta), A2(la coherencia entre las unidades y los temas), A3 (la relación entre los objetivos generales y los específicos), A4 (el tiempo asignado para cada unidad), A5 (el número y variedad de actividades en cada tema), A7(las instrucciones dadas en la programación), A8 (la variedad de recursos tecnológicos utilizados), A9 (las ilustraciones utilizadas en el contenido), A10 (la pertinencia de las actividades de aprendizaje), y A11 las fuentes bibliográficas consultadas, son considerados como Muy Adecuados.

A6 (La coherencia entre la evaluación y los objetivos, fueron considerados como Bastante Adecuados)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

- El proyecto de diseño de la asignatura de Ortografía viene a fortalecer el rol social de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, de ser generadora, administradora y divulgadora del conocimiento científico.
- La Bi-modalidad en la UNAH y los Telecentros universitarios, representan una alternativa para disminuir la brecha de la inequidad y la exclusión en el nivel universitario en Honduras.
- En el marco del nuevo modelo educativo, la UNAH-VS como ente responsable, contribuye con el desarrollo de la Zona Metropolitana del Valle de Sula, formando los profesionales que la sociedad exige.
- La propuesta de diseño de la asignatura de Ortografía, al ser sometida a criterio de expertos, fue evaluada como muy adecuada, por lo cual puede ser ofrecida a la carrera de Pedagogía como asignatura optativa a los estudiantes de los Telecentros universitarios de todo el país.

Recomendaciones:

- A las autoridades académicas de la UNAH, seguir materializando el proyecto de diseño de asignaturas para la Modalidad a Distancia en línea.
- A los Coordinadores de las Carreras, para que orienten sus esfuerzos en realizar un trabajo colegiado en el diseño de algunas asignaturas que pueden virtualizarse con el propósito de apropiarse de la política de Bimodalidad implementada por la UNAH en el nuevo modelo educativo.
- A los maestrantes de las diferentes carreras, apoyar la realización de proyectos de intervención que apoyen la política de la Bimodalidad.
- A las autoridades Municipales, que apoyen los proyectos de Telecentros en sus comunidades, como un medio para impulsar el desarrollo de su región.
- Trabajar en procesos de rediseños de las carreras para actualizar los contenidos, tomando en cuenta los aportes que brindan las Tecnologías de información y comunicación.
- La Coordinación de Redes, que evalúe periódicamente el impacto que ha tenido la implementación de los Telecentros universitarios en el Valle de Sula, para determinar el grado de pertinencia de la Educación a Distancia en Línea.

BIBLIOGRAFIA

Amenara, J. C. (2010). "Anàlisis de buenas prácticas de elearning en las universidades andaluzas". *Revista electrònica Teoria de la educaciòn y cultura en la sociedad de la informaciòn* , pp-283.

Andrés, J. (s.f.). *You Tube*. Recuperado el 15 de 2 de 2012, de <http://www.youtube.com/watch?v=Xyp7xt-ygy0>

Antecedentes de la Reforma-UNAH. (23 de octubre de 2007). Tegucigalpa, Honduras.

Benavente Luna, P. (2006). Ortografía. En P. Benavente Luna, *Ortografía* (págs. 24-27). México: Pearson.

Benavente, P. (2006). *Ortografía*. México: Pearson.

Calderón, C. R. (2010). La Transición de la Educación a Distancia en Honduras. En P. L. Rama, *La Educación Superior a Distancia en América Latina y el Caribe* (págs. 117-128). Unisul.

Calderón, R. (2008). Redes educativas regionales de la UNAH para la gestión del conocimiento con calidad pertinencia y equidad. *Reforma Universitaria N°2* , 56.

Constitución de la República de Honduras - de 1982 con reformas hasta 2005. (s.f.). Recuperado el 18 de 5 de 2012, de <http://pdba.georgetown.edu/Constitutions/Honduras/hond05.html>

constitución de la República de Honduras, 1. (1982). *Honduras.net*. Recuperado el 11 de mayo de 2012, de http://www.honduras.net/honduras_constitution2.html

cuaed.unam. (s.f.). *cuaed.unam.mx*. Recuperado el 14 de 7 de 2012, de www.cuaed.unam.mx

CUAED/UNAM. (s.f.). *Catálogo de Recursos*. Recuperado el 29 de junio de 2012, de <http://132.248.48.14:3003/vhinojosa/newgoa/>

Cultura educativa. (s.f.). *portal educativo de las letras y las artes plásticas*. Recuperado el 21 de agosto de 2011, de Los problemas de ortografía 1 parte: http://www.cultureduca.com/leng_ortog_problemas02.php

Cultura, L. (2005). *Antología del Cueso hondureño. 32 cuentos hondureños*. San Pedro Sula: Impresos y Ediciones Fernández.

DIE/UNAH. (marzo de 2011). *Curso de Diseño y Desarrollo de Contenidos para Asignaturas en Línea*. Recuperado el 15 de agosto de 2011, de <https://www.campusvirtual.unah.edu.hn/die/moodle/file.php/161/curso/inicio.html>

Durand, A. (1971).

EduTEKA. (s.f.). *EduTEKA*. Recuperado el 20 de julio de 2012, de <http://www.eduteka.org/TaxonomiaBloomDigital.php>

Flickr, s. / . (s.f.). *djibnet*. Recuperado el 15 de febrero de 2012, de Annonces Google : http://www.djibnet.com/r/photos-3/alfombras_de_comayagua.html

Freire, P. (1997). *Pedagogía de la autonomía*. México: Siglo XXI.

Guevara, D. (. (2011). Santa Cruz de Yojoa.

Guevara, D. (. (2011). *Hermosas flores de Meambar*.

Guevara, D. (2011). *Flores del Merendón*.

Guevara, N. (2010). *Niños de la etnia Chortí*. Depto de Copán.

Honduras, U. N. (2008). *Redes Educativas Regionales para la gestión del conocimiento con calidad, pertinencia y equidad*. En R. Calderón, *Serie de publicaciones de la Reforma Universitaria N°2* (pág. 56). Tegucigalpa MCD.

Ibañez, J. (2010). *Ortografía*. San Salvador: Ediciones servicios Educativos.

Imaginaria Revista. (s.f.). Recuperado el 1 de 9 de 2011, de <http://www.imaginaria.com.ar/12/1/cinnetto.htm>

Investigación y Modelos Educativos. (s.f.). *IME- ILCE*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa: <http://investigacion.ilce.edu.mx/stx.asp?id=461&db=&ver=>

La nueva Ortografía de la Lengua Española. (s.f). Recuperado el 25 de 2 de 2012, de <http://www.youtube.com/watch?v=LyqZSL1WISU>

López, J. F. (s.f.). *Acento diacrítico*. Recuperado el 18 de julio de 2011, de <http://hispanoteca.eu/Gram%C3%A1ticas/Gram%C3%A1tica%20espa%C3%B1ola/Ortograf%C3%ADa-tilde%20diacr%C3%ADtica.htm>

López, j. F. (s.f.). *Ortografía Española*. Recuperado el 22 de agosto de 2011, de <http://hispanoteca.eu/Gram%C3%A1ticas/Gram%C3%A1tica%20espa%C3%B1ola/Ortograf%C3%ADa-abreviaturas-siglas-s%C3%ADmbolos.htm>

Marín, J. a. (s.f.). *Reglas de ortografía*. Recuperado el 3 de mayo de 2011, de La ortografía de la expresiones numéricas: <http://reglasdeortografia.com/numerales.html>

Marín, J. A. (s.f.). *Reglas de ortografía*. Recuperado el 3 de mayo de 2011, de La ortografía de las expresiones numéricas: <http://reglasdeortografia.com/numerales.html>

Más de la H. (s.f.). Recuperado el 16 de febrero de 2012, de <http://roble.pntic.mec.es/msanto1/ortografia/hcosas.htm>

Más de la H. ((s.f.)). Recuperado el 16 de febrero de 2012, de <http://roble.pntic.mec.es/msanto1/ortografia/hcosas.htm#Hom%F3fonas>

Membreño, A. (1994). *Toponímicos indígenas de Centroamérica*. Tegucigalpa: Guaymuras.

Ministerio público. Poder Judicial. (s.f.). *Costa Rica . Ministerio Público*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de Sitio oficial del Ministerio Público: <http://ministeriopublico.poder-judicial.go.cr/informacion/leyes%20y%20reglamentos/03/ESTUDIO%20INDEPENDIENTE.html>

moodle. (s.f.). Recuperado el 25 de junio de 2012, de <https://www.campusvirtual.unah.edu.hn/die/moodle/file.php/1/repositorio/goa/inicio.html>

(2007). *Objetivos del Milenio*. Honduras.

Peña, a. G. (s.f.). *Derecho UNAM*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de <http://www.derecho.unam.mx/DUAD/curso/pdf/1-aprendizaje.pdf>

Pérez, F. C. (2003). *Redacción Avanzada.un enfoque lingüístico*. México: Pearson Educación.

Ramo, A. (1999). *Ortografía inteactiva*. Recuperado el 25 de agosto de 2011, de La revista de aplicaciones: <http://www.aplicaciones.info/ortogra/opal04.htm>

Reglas de acentuación. (s.f.). Recuperado el 21 de mayo de 2011, de <http://www.youtube.com/watch?v=F-7NgqF3nDQ&feature=related>

Reglas de Ortografía . (s.f.). Recuperado el 20 1 de agosto de 2011, de La ortografía de la expresiones numéricas: <http://reglasdeortografia.com/numerales.html>

Reglas ortográficas del uso de la letra h.mp4. ((s.f.)). Recuperado el 24 de abril de 2012, de Reglas ortográficas del uso de la letra h.mp4: http://www.youtube.com/watch?v=d-iw5st9_pU

Río, M. A. (2000). *Taller de Redacción*. México: Mc Graw Hill.

Rutilia Calderón, C. R. (s.f.). Recuperado el 8 de julio de 2012, de observatoriouniversitario.info/.../Informe_EaD_-_Honduras_-_Rutili...

Salinas, J. (noviembre de 2004 vol 1 n º1). *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento. FUOC*

Torre, A. d. (2006). Recuperado el 1 de febrero de 2012, de http://www.adelat.org/media/docum/moodle/docum/23_cap01.pdf

Universidad Autónoma de Guadalajara. (s.f.). Recuperado el 21 de julio de 2011, de <http://crecea.uag.mx/opciones/interv.htm>

Universidad de los Andes. (2008). Recuperado el 1 de febrero de 2012, de <http://instruccioneseducativas:hernanramirez.info/wp-content/uploads/2008/05/manualgagné/pdf>

Universidad Nacional Autónoma de Honduras. (s.f.). Recuperado el 22 de julio de 2012, de <https://www.campusvirtual.unah.edu.hn/die/moodle/file.php/20/curso/inicio.html>,

Universidad Nacional Autónoma de Honduras.comisión de Transición. (2008). Mejora continua de la calidad y pertinencia de la Educación Superior. *El camino de la Reforma Universitaria* , 35.

Universo pedagógico:Modelo teórico de la UNAH-VS. (10 de 1 de 2012). Recuperado el 1 de 7 de 2012, de <http://universopedagogico.blogspot.com/2012/01/modelo-teorico-de-la-unah-vs.html>

Way, R. (s.f.). *scribd*. Recuperado el 8 de junio de 2011, de <http://es.scribd.com/doc/33423552/El-Jardin-Del-Amado-Way-Robert>

Wenceslao, O. (2003). *Ortografía Programada*. México: Mc Graw Hill.

UDI-DEGT-UNAH

ANEXOS

UDI-DEGT-UNAHT

ANEXO N° 1

GUIÓN INSTRUCCIONAL ASIGNATURA

<i>Componentes Generales</i>	
<i>Componente</i>	<i>DESARROLLO</i>
<i>Asignatura</i>	<i>EO-027 Ortografía</i>
<i>Unidades Valorativas</i>	<i>3 U.V.</i>
<i>Requisitos</i>	<i>Ninguno</i>
<i>Introducción</i>	<p><i>Sean todos y todas bienvenidos y bienvenidas a esta asignatura en línea, la cual tiene como propósito, que los alumnos mejoren sus competencias comunicativas tanto en el plano oral como en sus textos escritos, se pretende brindarles algunas técnicas, reglas de fácil aplicación, y procedimientos para aprender a comunicarse con propiedad y fluidez.</i></p> <p><i>Durante el proceso y avance de las actividades, observarán una mejora sustancial en el empleo de las letras que más dificultan al hablante hondureño, a la vez que corregirán sus vicios de dicción, y aplicarán con propiedad las leyes de acentuación al igual que los diferentes signos de puntuación, reflejándose en un mejor control de calidad en sus prácticas comunicativas.</i></p> <p><i>De igual manera notarán que la tecnología nos ofrece una serie de alternativas interesantes y motivadoras para poder desarrollar ejercicios de algunas letras que se nos dificulten o, de los signos de puntuación, además podemos disfrutar de la lectura de adivinanzas, refranes, cuentos, leyendas y chistes que nos ofrecen algunos sitios interactivos sugeridos en las fuentes de consulta; quedando demostrada que la ortografía ya no tiene que ser una actividad tediosa.</i></p> <p><i>Para finalizar les extiendo nuevamente la bienvenida, deseándoles que aprovechen al máximo este curso, y augurándoles éxitos en la carrera que recién empiezan.</i></p>
<i>Carga horaria</i>	<i>45 horas</i>

Objetivo general	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el aprendizaje de la correcta escritura de un núcleo de palabras de uso frecuente, así como el ejemplo adecuado de los signos de puntuación. • Conocer la reglas ortográficas más generales del idioma Español, para posibilitar la escritura correcta. • Promover en los alumnos el desarrollo del aprendizaje autónomo crítico y creativo.
Unidades	<p>Unidad 1: Ortografía de las Letras y Números</p> <p>Unidad 2: Leyes de Acentuación</p> <p>Unidad 3: Signos de Puntuación</p> <p>Unidad 4: Vicios de Dicción</p>
Forma de trabajo	<p>El trabajo de la asignatura de Ortografía, se realizara en la modalidad E-learning, desarrollando el trabajo en línea (a través de la Plataforma). El estudiante deberá programar el tiempo que dedicará al estudio de esta asignatura, estimando un promedio de dos horas diarias. Debe iniciar estudiando la presentación de la asignatura y posteriormente analizar los objetivos generales, la forma de trabajo y el calendario.</p> <p>La asignatura está estructurada en cuatro unidades. Cada una de ellas consta de los siguientes elementos: objetivos, temario, actividades de aprendizaje y referencias bibliográficas (algunas serán obligatorias y otras complementarias).</p> <p>El fundamento metodológico de esta asignatura se basa en el principio de "<i>aprender haciendo</i>", por lo que se han diseñado actividades de aprendizaje partiendo del criterio de que cada uno de los alumnos, son sujetos activos capaces de construir su propio aprendizaje, lo cual ha sido demostrado científicamente, para ello dispondrán de todo el apoyo técnico y pedagógico necesario.</p> <p>Durante todo el curso tendrán a su disposición los siguientes soportes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría 2. Materiales Didácticos 3. Actividades de Aprendizaje 4. Medios de Comunicación e Información

Forma de trabajo	<p>Asesoría</p> <p>En todo el proceso de aprendizaje de esta asignatura contarán con el acompañamiento de un asesor o tutor, quien les ayudara a aclarar dudas sobre los temas, desarrollo de actividades, realización de evaluaciones, dificultades de carácter técnico o administrativo. El asesor dará respuesta a sus inquietudes y tareas en un plazo no mayor de 48 horas. En caso de presentársele alguna confusión o duda, puede comunicarse con su asesor a la siguiente dirección de correo: fare2310@yahoo.com XXXXXXX</p> <p>De encontrar dificultades en la comunicación con el asesor o el incumplimiento en la revisión y retroalimentación de tareas e informes puede comunicarse a XXXXXXX a la siguiente dirección de correo electrónico: XXXXXXX o llamar al teléfono XXXXXXX extensión XXXXXXX, de lunes a viernes en el horario de XXXXXXX.</p> <p>Materiales Didácticos</p> <p>Entre los materiales que se utilizarán para ampliar los contenidos de cada unidad son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sitios Web• Presentaciones en PowerPoint• Podcats• Documentos Electrónicos• Videos <p>Para alcanzar un mejor rendimiento académico, se les pide que revisen bien cada uno de los materiales didácticos y si lo desean pueden imprimirlos, porque serán los insumos en los que se basarán todas las actividades de aprendizaje que realicen en cada una de las unidades. Estos materiales los tendrán disponibles en los siguientes formatos: <i>Microsoft Word, Power Point, PDF (Acrobat Reader)</i>.</p> <p>Actividades de Aprendizaje</p> <p>El entorno virtual en el que está ubicado este curso está diseñado para que realicen actividades de aprendizaje en línea, ya sea que respondan en cuadros de diálogo o bien que suban a la plataforma documentos en los formatos de texto de Microsft Word, Power Point y PDF; en formatos de audio, mp3 e imágenes en formatos jpg o gif, entre otros.</p>
-------------------------	---

Forma de trabajo

Las actividades de aprendizaje propuestas en cada unidad, constituyen la base fundamental para que se apropien y valoren los avances que han tenido durante el estudio de cada tema. Es imprescindible que realicen todas las actividades que se les solicitan ya que son **obligatorias** tanto para acreditar la asignatura como para la apropiación del contenido y el logro de los objetivos de aprendizaje. Se recomienda que al enviar una actividad o tarea a su tutor a través de la plataforma de la asignatura **se aseguren de que la misma haya quedado registrada en la plataforma o aula virtual, lo cual se comprueba de la siguiente manera: cuando** el envío de sus actividades se ha hecho correctamente, les aparecerá en su pantalla la siguiente frase: **“Archivo enviado correctamente”**.

Entre las actividades que realizarán a lo largo de esta asignatura están:

- **Autoevaluaciones:** estas actividades están siempre al final de cada tema, y el objetivo principal es retroalimentar el aprendizaje obtenido en cada tema desarrollado, permitiendo identificar las áreas de estudio que habrá que reforzar o volver a estudiar. (Sin valor %)
- **Casos prácticos:** esta actividad les permitirá situarse en un contexto específico de la realidad educativa que deberá ser analizado para establecer posibles formas de actuación o solución de problemas.
- **Foros:** esta actividad les permitirán debatir e intercambiar ideas y puntos de vista sobre distintos temas que propondrá el tutor, asimismo interactuar con sus compañeros del curso, promoviendo una construcción social del aprendizaje. Al inicio del foro se señalarán los lineamientos a seguir para lograr un mejor aprovechamiento de la actividad.
- **Wiki:** en la sección de Wiki, podrá participar colaborativamente en la construcción (redacción) de textos explicativos de conceptos relacionados con el tema que se esté abordando. En esta sección se encuentran enunciados los conceptos a desarrollar.
- **Ensayos:** a través de estas actividades podrán expresar la comprensión general de los temas desarrollados además de enriquecer su expresión escrita.
- **Presentaciones en PowerPoint:** El estudiante diseñará presentaciones siguiendo los lineamientos temáticos dados por el tutor
- **Trabajo de campo:** el trabajo de campo consistirá en tomar muestras del habla popular, culta, dentro de los contextos de trabajo, familia, mercado, amigos, etc. Para su respectivo análisis fonético.
- **Ejercicios de aplicación.** Desarrollarán ejercicios de completación de letras o signos de puntuación en palabras, oraciones y párrafos.
- **Actividades en sitios pedagógicos en línea:** estas actividades están diseñadas para que el estudiante se autoevalúe, puesto que son sitios interactivos, donde al finalizar las actividades podrá observar su grado de aprovechamientos. Estas actividades no tienen valor en porcentaje.
- **Exámenes:** son actividades que ayudan al estudiante a poner a prueba sus conocimientos sobre los conceptos y temáticas estudiadas. Así mismo permiten la acreditación de la asignatura.

Medios de Comunicación e Información

La comunicación e interacción entre: *participantes – tutor o asesor, y participante – participantes*, se llevará a cabo a través de los siguientes medios: **correo electrónico y Foros**.

Forma de trabajo

- **Mensajería de la Plataforma:** para establecer comunicación por correo electrónico desde el aula virtual, con el asesor(a) o con tus compañeros del curso hagan lo siguiente: 1) diríjase a la sección de **"Participantes"** dentro del aula virtual del curso y allí encontrarán la lista de todos sus compañeros y tutores participantes; 2) seleccionen al participante al cual desean enviar el correo electrónico, dando un clic sobre el nombre del participante; 3) le aparecerá la información del usuario y en la parte inferior den clic en cuadro **enviar mensaje**; 4) al dar clic en **enviar mensaje** aparecerá el cuadro de diálogo donde podrán redactar su mensaje y luego enviarlo. Para mayor claridad utiliza el siguiente tutorial [clic](#).
- **Correo electrónico:** si existe alguna falla en el correo del aula pueden acudir a los servicios de correo tradicional, para ello deben dirigirse a la Sección de **Participantes**, den clic en el nombre de la persona con quien desean comunicarse y ahí les aparecerá el correo electrónico de él o ella, cópielo y se lo envían a través de su correo electrónico de yahoo, hotmail o gmail.
- **Foros:** en esta capacitación tendrán acceso a tres tipos de foros, entre ellos están:
 - **Foro de Consultas Académica:** este espacio es para que participen y expongan sus conocimientos, ideas, dudas o comentarios respecto al curso.
 - **Foro de Discusión:** en este espacio deberán participar enviando lo que se les solicita en la consigna de trabajo que se indica en el foro. Respondan a los comentarios y cuestionamientos que surjan de sus opiniones, de las de sus compañeros o de los asesores. La participación en los foros de cada unidad es obligatoria ya que el intercambio de ideas e interacción con sus compañeros enriquece la formación de todos los participantes del curso (aprendizaje colaborativo).
 - **Foro Cafetería:** este es un espacio para que intercambies saludos, comentarios personales, aficiones, **dudas no académicas**, entre otros. Este espacio viene a simular los "Recreos" o "Cafeterías" que tú tienes en un centro educativo presencial.

Estos foros son una herramienta asíncrona (no es en vivo), lo cual les permite preparar y estructurar mejor sus participaciones. Ustedes pueden escribir sus intervenciones en el procesador del propio foro o redactarlas en Word y luego copiarlas. **Su participación en los foros será muy importante y valiosa.**

IMPORTANTE: los participantes que no ingresen al campus virtual del curso en las primeras 2 semanas de inicio, serán desmatriculados automáticamente por el sistema. Agradecemos que tomen nota de este punto y lo compartan con sus compañeros más cercanos.

SE RECOMIENDA revisar constantemente el calendario a fin de realizar a tiempo cada una de las actividades establecidas en el mismo. La NO realización de las tareas o incumplimiento del calendario repercutirá en la calificación y acreditación de la asignatura.

Glosario

- **Acento prosódico:** acento prosódico: Es la manera en que se pronuncia una palabra. Marca, al hablar, la sílaba que suena más.
- **Acento ortográfico:** el acento ortográfico del idioma castellano, llamado también tilde, es un [signo](#) (´) que se coloca sobre las vocales (*á, é, í, ó y ú*).
- **Acento diacrítico:** el acento diacrítico o tilde diacrítica, consiste en, mediante una tilde, diferenciar palabras que se escriben y pronuncian igual, pero tienen distinto significado.
- **Cacografía:** (Del gr. kakós, malo, y graphé, escritura.) f. Ortografía viciosa. || Escritura defectuosa por el carácter de **letra**.
- **Deletreo:** acción de deletrear.
- **Dígrafos:** en [castellano](#) los dígrafos que corresponden a sonidos no representados por una letra individual son: [CH](#) y [LL](#). Estos dígrafos son considerados letras del [alfabeto español](#) desde [1803](#).
- **Diptongo:** *diptongo* es la unión de dos vocales en una misma sílaba, siendo al menos una de ellas débil, sin importar el orden. Ejemplos de diptongos: *aire, auto, pierna*.
- **Hiato:** un *hiato* es lo opuesto. Es la pronunciación separada de dos vocales, perteneciendo cada vocal a una sílaba distinta. Se dice en español que dos vocales abiertas o medias (vocales fuertes) contiguas forman hiatos. Sin embargo, es más común que actúen como diptongos en el español oral. Ejemplos de hiatos: *tío, púa. Línea*.
- **Homófono:** adj. y s. [Letra] que representa el mismo sonido que [otra]: delante de "e"/"i", la "c" y la "z" son letras homófonas.
- **Homógrafos:** son palabras de distinto significado que se pronuncian y se escriben igual.

Glosario

- **Parónimos:** son palabras muy parecidas en su pronunciación y escritura pero muy diferentes en su significado. Ejemplos: *efecto y afecto, coger y coser; absorber y absolver.*
- **Palabras agudas:** palabras agudas son las que tienen la sílaba tónica en **último** lugar. Llevan tilde si terminan en vocal, en n o en s. Ejemplo: reloj, balón, Germán, marqués, razón.
- **Palabras graves:** son aquellas que se acentúan en la penúltima sílaba (Desde el final) Cuando no terminan ni en N, ni en S ni en vocal.
- **Palabras esdrújulas:** son las que se acentúan en la antepenúltima sílaba, siempre llevan tilde.
- **Palabras sobreesdrújulas:** palabras esdrújulas: son las que se acentúan en la antes de la antepenúltima sílaba, siempre llevan tilde.
- **Sílaba tónica:** es aquella que pronunciamos con mayor intensidad en cada palabra, las demás sílabas de la palabra se llaman átonas.
- **Sufijos:** los sufijos son las letras que se agregan a una raíz para formar una palabra. En nuestro idioma, la mayoría de los sufijos son de origen latino o griego y son imprescindibles para la integración de casi todas las palabras que pertenecen a la lengua española.

Criterios de acreditación

Actividades de Aprendizaje	Porcentaje	Criterios de Acreditación
Casos prácticos	10%	<p>Corregirán videos, documentos escritos, con problemas ortográficos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de dos columnas: una columna para las incorrecciones detectadas en el video o texto escrito y otra columna para escribir la corrección. • Cantidad de incorrecciones detectadas. • Cantidad de aciertos realizados.
Wikis	10%	<p>Se tomarán como base los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aplicará una rúbrica de evaluación para trabajo en equipo (Este tipo de trabajo es colaborativo) • El liderazgo debe ser compartido • La participación de cada uno es obligatoria • La calidad de trabajo y la motivación hacia la tarea

Criterios de acreditación	Actividades de Aprendizaje	Porcentaje	Criterios de Acreditación
	Wikis	10%	<ul style="list-style-type: none"> Las fuentes consultadas y las aportaciones personales a la tarea asignada
	Ejercicios de aplicación	20%	<p>Se evaluarán los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Escribir en todos los espacios en blanco (con uso de las letras, signos de puntuación) Cantidad de desaciertos cometidos Se debe completar las oraciones propuestas.
	Ensayos	10%	<p>El ensayo se evaluará bajo los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Temática: sugerida por el tutor Formato: espacio y medio; tamaño de la fuente 12 en times New Roman; márgenes de 3 cm para el margen izquierdo y superior; 2.5 cm para el derecho y 2 cm para el inferior. Corrección gramatical y ortográfica: el ensayo está libre de errores ortográficos, empleo de conectores para lograr la coherencia, usa un vocabulario apropiado al tema, uso del español estándar. Organización: incluye un párrafo de introducción, cuatro párrafos del cuerpo y un párrafo de conclusiones. Fuentes de consulta: se considerarán cinco fuentes de consulta como mínimo (sitios Web, diccionarios, etc.)
	Presentaciones en Power Point	5%	<ul style="list-style-type: none"> Carátula: presentación del tema y nombre del responsable Relación texto-imagen Vocabulario y ortografía Contenido (sugerido por el tutor) Conclusiones: 2 Diseño: pueden emplear plantillas/PowerPoint Template
	Trabajo de campo	10%	<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con todos los requerimientos e instrucciones de la ficha Desarrollar transcripciones de cinco informantes como mínimo.
	Examen	25%	<p>Se presentarán diferentes tipos o reactivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Completación Términos pareados Canevá Ensayo otros
	TOTAL	100%	

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

Lic. Julieta Castellanos
Rectora

Dr. Olvin Rodríguez
Presidente Junta de Dirección Universitaria

Dra. Rutilia Calderón
Vicerrectora Académica

Abogada Emma Virginia Ramírez
Secretaria General

M.Sc. Jacinta Ruíz
Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal

Lic. Leonidas Donato Elvir
Secretario Ejecutivo de Administración y Finanzas

Lic. Armando Sarmientos
Secretario Ejecutivo de Desarrollo Institucional

M. Sc. Patricia Hernández
Directora de Gestión de Tecnologías

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS EN EL VALLE DE SULA

MSc. Carlos Alberto Pineda.

Director de la Unah-vs

Directorio

Directorio

MSc. Melba Baltodano.

Secretaria General de Unah-vs

Lic. Manuel de Jesús Orellana.

Subdirector de asuntos Estudiantiles, Cultura, Artes y Deporte

Doctor Mario Ivan Flores.

Subdirector de Administración y Finanzas

MSc. Rosel Faustino Cerrato.

Coordinador de Docencia

Doctor Renieri España.

Coordinador de Vinculación Universidad-Sociedad

MSc. Iván Márquez Salomón.

Coordinador de Postgrados

Directorio	<p>Lic. Osmán Perdomo</p> <p>Coord. Carrera de Letras</p>
Créditos	<p align="center">UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</p> <p align="center">Entidad Desarrolladora de la asignatura “Ortografía” Dirección de Innovación Educativa, DIE, UNAH</p> <p align="center">M.Sc. Martha Quintanilla Directora</p> <p align="center">Experto en contenidos:</p> <p align="center">Lic. Fátima María Luisa Bueso Regalado</p> <p align="center">Diseño Instruccional</p> <p align="center">M.Sc. Bertý Chirinos</p>
Referencias bibliográficas y sitios de interés	<p><u>Bibliografía</u></p> <p>Ibáñez, Javier., Saz, Carlos Alberto (2010). Ortografía. San Salvador: Ediciones Servicios Educativos</p> <p>Sitios WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro Virtual Cervantes. URL http://cvc.cervantes.es/ •

Referencias
bibliográficas y
sitios de interés

- *Diccionario de la Lengua Española* - Vigésima segunda edición. (2001).
http://buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=cultura
- *Diccionario Panhispánico de Dudas* - Primera edición. (octubre 2005) <http://buscon.rae.es/dpdl/html/cabecera.htm>
- *Guía rápida para la redacción de ensayos TPE* [en línea] <http://www.reportescolares.com/essay-guide-TPE-spanish.pdf>
- Educar.org. *Leyendas de América*. [En línea]. Argentina (consultado 10 noviembre 2010). URL <http://www.bibliotecasvirtuales.com/biblioteca/Narrativa/leyendas/>
- Ramo. Arturo. *Presentación de aplicaciones*. [en línea]. Centro Nacional Español ISSN Teruel. 1999. [consultado el 15 octubre 2010)URL <http://www.aplicaciones.info/presen.htm>.
- Ramo. Arturo. *Ortografía Interactiva*. [en línea]. Centro Nacional Español ISSN Teruel. 1999. [consultado el 15 octubre 2010) URL <http://www.aplicaciones.info/ortogra/ortogra.htm>.
- Ramo. Arturo. *Descargas de ficheros Zip*. [en línea]. Centro Nacional Español ISSN Teruel. 1999. [consultado el 15 octubre 2010)URL <http://www.aplicaciones.info/privado/ayudesca.htm>
- Sobrino. M. *Vicios de Dicción*. [En línea]. 2008 (consultado. 15 de octubre 2010). URL <http://www.scribd.com/doc/2600262/Vicios-de-Diccion>.
- <http://fatimabueso.wikispaces.com/ortograf%C3%ADa027UNAH-VS>

Enlaces Videos

- Cantinflas cruzando el muro de la frontera. (2010, octubre 10). catálogo en línea . [archivo de video]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=B7mMueulAZE&feature=related>
- Cantinflas-Qué es gramática (El portero-corto). (2010, octubre 10). catálogo en línea . [archivo de video]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=JenV19qNNoA>
- Discurso de Cantinflas. (2010, octubre 10). catálogo en línea. [archivo de video]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=ikyFghP7E4c>

Calendario

Unidades / Semanas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Unidad 1																
Unidad 2																
Unidad 3																
Unidad 4																

UDI-DEGT-UNIVERSIDAD

ANEXO Nº2 GI_U1 Ortografía

GUIÓN DE UNIDAD	
COMPONENTE	DESARROLLO
Curso	EO-027 Ortografía
Unidad	Unidad 1: Ortografía de las Letras y Números
Carga horaria	12 horas
Introducción	<p>Bienvenidos alumnos y alumnas.</p> <p>Partiendo de que la ortografía es la parte de la gramática que nos enseña a escribir correctamente, se deduce que, escribir las palabras con ortografía correcta denota cultura, interés y respeto por nuestra lengua castellana.</p> <p>Existen varias teorías acerca de cómo se aprende a escribir correctamente, entre las cuales se pueden mencionar las siguientes: "se debe repetir las palabras difíciles varias veces", "Hay que memorizar las reglas", "Se debe tener un buen hábito de lectura"; Consideramos que las tres propuestas para mejorar la ortografía son válidas, por lo cual, en el desarrollo de la presente unidad encontrará la combinación de las tres teorías.</p> <p>De igual manera si al buen hábito de lectura, a los procesos de memorización y repetición, le agregamos una correcta motivación y una buena dosis de interés, podemos ascender de un nivel de inseguridad que evidencia la confusión de ciertas palabras y el conocimiento es muy sensorial; a uno estable y seguro donde escribirá correctamente las palabras, desarrollará hábitos de revisión y mantendrá un mejor control de calidad en sus producciones escritas.</p> <p>En esta unidad usted estudiante, adquirirá un dominio satisfactorio de las reglas del empleo de las letras que más se dificultan en el español, y se espera que pase de un nivel de inseguridad a uno estable y seguro del uso de las B,V,W, C,S,Z;G,J, H, M,N, K,Q,LL,Y;R,RR,X;</p>

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar con propiedad las reglas de uso de las letras de difícil grafía • Reconocer las palabras escritas incorrectamente con un mínimo de errores • Redactar oraciones empleando las normativa de las letras • Relacionar términos homófonos • Aplicar las reglas de uso de las mayúsculas y los numerales en los textos escritos • Ejercitar los campos léxicos o familias de derivados de forma deductiva • Corregir errores en diferentes textos escritos (Rótulos, paredes, buses, etc.).
Temas	<p>Tema 1: Ortografía de las letras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • B/V/W • Palabras homófonas con B/V • Ejercicios de aplicación <p>Tema 2: Ortografía de las letras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C/S/Z • Palabras homófonas con C/S/Z • Ejercicios de aplicación <p>Tema 3: Ortografía de las letras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • G/J • Gu, Gü • Toponímicos hondureños • Ejercicios de aplicación <p>Tema 4: Ortografía de las letras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • H • Homófonas con H o sin ella

Temas	<ul style="list-style-type: none"> • k/Q • X • Ejercicios de aplicación <p>Tema 5: Ortografía de las letras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • M/N • R/RR • LL/Y • Ejercicios de aplicación <p>Tema 6: Ortografía de los numerales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Números cardinales • Números ordinales • Los números fraccionarios • Los números romanos • Ejercicios de aplicación
Bibliografía	<p>Bibliografía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membreño, Alberto; <i>Toponimicos Indígenas de Centroamérica</i> (1994) Tegucigalpa: Guaymuras • Wenceslao, O. (2003). <i>Ortografía Programada</i>. México: Mc Graw Hill • Ibáñez, Javier., Saz, Carlos Alberto (2010). <i>Ortografía</i>. San Salvador: Ediciones Servicios Educativos. • Cultura, L. (2005) <i>antología del cuento hondureño. 32 cuentos</i>. San Pedro Sula: Impresos y Ediciones Fernández <p>Sitios WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro Virtual Cervantes. URL http://cvc.cervantes.es/ • <i>Diccionario de la Lengua Española</i> - Vigésima segunda edición. (2001). http://buscon.rae.es/drae/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=cultura

Bibliografía

- *Diccionario Panhispánico de Dudas* - Primera edición. (octubre 2005) <http://buscon.rae.es/dpd/html/cabecera.htm>
- María, J.A.(s. f.).Reglas de ortografía. recuperado el 3 de mayo de 2011, La ortografía de las expresiones numéricas: <http://reglasdeortografia.com/numerales.html>.
- Más de la H.(s. f) recuperado el16 febrero de 2012 de: <http://roble.pntic.mec.es/msanto1/ortografia/hcosas.htm#Hom%F3fonas>.
- Ramo. Arturo. *Presentación de aplicaciones*. [En línea]. Centro Nacional Español ISSN Teruel. 1999.
- URL <http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

UDI-DEGT-UNAH

ANEXOS- N°3 Matrices o guiones de Unidad

Tema 1	
COMPONENTE	DESARROLLO
Tema	<p>Tema 1: Ortografía de las letras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • B/V/W • Palabras homófonas con B/V <p>Introducción</p> <p>¡Sean bienvenidos y bienvenidas al primer tema de la Unidad 1, de la asignatura de ortografía!</p> <p>Transitaremos juntos por esta unidad, con el propósito de elevar las competencias ortográficas, y pasar de un nivel de inseguridad, que evidencia una tendencia a confundir ciertas letras o palabras donde su conocimiento de las reglas es muy sensorial, a un nivel de seguridad y dominio aceptable de las reglas simples y de carácter obligatorio</p> <p>De manera que les invito a mostrar disciplina y responsabilidad a lo largo de la presente asignatura, lo mismo que a complementar los ejercicios diseñados para cada una de las unidades a fin de poder alcanzar destrezas en el manejo de nuestra lengua.</p>
Carga horaria	3 horas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar con propiedad las reglas de uso de las letras b/v/w • Reconocer las palabras escritas incorrectamente con un mínimo de errores • Relacionar términos homófonos

Ortografía de las letras B,V y W

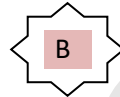
En castellano, el empleo de **b y v**, constituyen una de las principales dificultades ortográficas, incluyendo a los hablantes hondureños, dada la particularidad de pronunciarse de la misma manera /b/.

Muchas personas cuestionan que si se pronuncian igual, ¿por qué seguimos empleando las dos letras en nuestro abecedario?

Una respuesta a esta inquietud sería, que se mantienen las dos letras por respeto a su origen y para mantener la unidad y pureza del castellano

B.- El Diccionario de la Lengua Española en la vigésima edición la define como:

1.f *Segunda letra del abecedario español y del orden latino internacional, que representa un fonema consonántico labial y sonoro. Su nombre es be, be alta o be larga.*



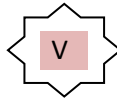
Desarrollo de
contenido/
contextualización

<i>Reglas</i>	<i>Ejemplos</i>	<i>Excepciones</i>
Llevan B los verbos terminados en <i>BIR</i>	escribir, subir, prohibir, recibir, descubrir y suscribir	hervir, servir y vivir
Se escriben con B los tiempos de los verbos BEBER, DEBER, CABER, SABER Y HABER.	bebimos, deberás, cabía, sabremos, había, ha habido.	
Después de M.	<i>Temblar, bombardear, cambiar, tambor, sembrar</i>	
<i>Delante de cualquier consonante</i>	Brazo, blanco, bloque, blusa, brillo, broma, brújula, emblema.	
Llevan B las terminaciones -ABA, -ABAS, -ÁBAMOS, -ABAIS, -ABAN de los verbos de la primera conjugación.	cantaba, jugabas, amaban, saltabas.	
Se escriben con V los adjetivos terminados en -AVO, -AVA, -EVO, -EVA, -EVE, -IVO, IVA.	esclavo, octava, longevo, nueva, decisivo, activa.	

Desarrollo de
contenido/
contextualización

<i>Reglas</i>	<i>Ejemplos</i>	<i>Excepciones</i>
Se escribe B cuando va seguida de consonante o está al final de palabra.	Ejemplos: obsequio, club, objeto, obstáculo, obtener, Job. Excepto ovni	ovni
Llevan B las palabras que empiezan por las sílabas BU-, BUR- y BUS-..	bueno, Burgos, buscar, burla, buque, bulla, burgalés y buñuelo	
Los prefijos bon - bene - ben, que expresan bondad o beneficio.	benefactor, bendito, bondadoso, benévolo.	
Los prefijos bi - bis, biz que significan dos o doble.	bisabuelo, bicicleta, bilingüe, bienal, bilateral, biznieta	
Los prefijos bibl (libro) y bio (vida).	bibliografía, bibliotecario, biógrafo, Biología	
Las terminaciones bulo - bula; bundo - bunda.	Ejemplos: preámbulo, mandíbula, nauseabundo, furibunda	párvulo, válvula.
En la terminación bilidad.	posibilidad, visibilidad, estabilidad, habilidad.	civilidad, movilidad

Uso de la



V . 1. f. Vigésima quinta letra del abecedario español, y vigésima segunda del orden latino internacional, que representa un fonema consonántico labial y sonoro, el mismo que la b en todos los países de lengua española. Su nombre es uve, ve, ve baja o ve corta.

2. f. Letra numeral que tiene el valor de cinco en la numeración romana.

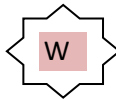
DICCIONARIO DE LA LENGUA ESPAÑOLA - Vigésima segunda edición

<i>Reglas</i>	<i>Ejemplos</i>	<i>Excepciones</i>
Se escriben con V las formas de los verbos terminados en -OLVER.	absolver, disolver, volver, devolver, etc.	
Se escriben con V las formas de los verbos que en infinitivo no tienen B ni V.	de ir, voy, vamos; de estar, estuve; de andar, anduve.	

Desarrollo de
contenido/
contextualización

<i>Reglas</i>	<i>Ejemplos</i>	<i>Excepciones</i>
Llevar V las palabras que empiezan por VICE-, VIZ- o VI- ("en lugar de"). Ejemplos: vicealmirante, vizconde.	Ejemplos: vicealmirante, vizconde, virrey y vicepresidente.	
Se usa V en las terminaciones <i>ava, ave, avo, eva, evo, iva, ivo</i> de varios adjetivos	Esclavo, octava, nueva, bravo cautiva, longeva	<i>Silaba, árabe sus compuestos y derivados</i>
Las palabras que comienzan con <i>eva, eve, evi</i> y <i>evo</i> . se exceptúan <i>évano</i> y sus derivados	Evacuar, evolución. evidencia, eventualidad, evaporar, etc.	se exceptúan <i>évano</i> y sus derivados
Las palabras terminadas en <i>-viro, -vira, -ívoro, -ívora</i>	Triunviro, herbívoro, insectívoro, carnívoro, etc.	<i>víbora</i>
Las palabras derivadas de <i>video</i> (relativo a televisión)	Videojuego, videoclip, videoconferencia, videoteca, videocámara, etc.	

Uso de la



w.1. f. Vigésima sexta letra del abecedario español, y vigésima tercera del orden latino internacional, usada en voces de procedencia extranjera. En las lenguas en las que existe como fonema, su articulación es ora de *u* semiconsonante, como en inglés, ora fricativa labiodental y sonora, como en alemán. En español se pronuncia como *b* en nombres propios de personajes godos, p. ej., en *Walia, Witerico, Wamba*; en nombres propios o derivados procedentes del alemán, p. ej., en *Wagner, Westfalia, wagneriano*, y en algunos casos más. En vocablos de procedencia inglesa conserva a veces la pronunciación de *u* semiconsonante; p. ej., en *Washington, washingtoniano*. Su nombre es *uve doble, ve doble* o *doble ve*.

ORTOGR. En palabras totalmente incorporadas al idioma es frecuente que la grafía *w* haya sido reemplazada por *v* simple; p. ej., en *vagón, vals, vatio*. Tomado de: *Diccionario de la Lengua-Vigésima segunda edición*

Las palabras con W que admiten dos formas de escritura:

Güisqui o Whisky, **güisquería** o whiskería, **volframio** o wolframio. La forma preferida por la academia aparece en negritas

Nuevas palabras con W que recoge el diccionario académico 22 edición :

- Watt: vatio
- Weber: unidad de flujo de inducción magnética
- Western: género de película del lejano oeste

Palabras homófonas con b/v/

• ¿Sabías qué?

- ***Las palabras homófonas son aquellas que tienen la misma pronunciación, pero su significado es diferente, esto provoca errores y dudas al escribirlas, en especial cuando se desconoce su origen***

Homófonas

Este tipo de palabras requiere de una atención especial, debido a que tenemos que discriminar entre dos vocablos que se pronuncian de igual manera, pero cada una posee significado propio, creándose algunas veces un conflicto a la hora de escribirlas.

Veamos algunas palabras que poseen una misma pronunciación, a las cuales debemos poner un poco de cuidado a la hora de emplearlas:

Desarrollo de
contenido/
contextualización

Acerbo. Áspero; cruel, riguroso.

Acervo. Montón, conjunto de cosas.

Baca. Parte superior de un carruaje, destinada a los equipajes.

Vaca. Hembra del toro; dinero que se juega en común.

Bacante. Sacerdotisa de Baco.

Vacante. Empleo o cargo no ocupado.

Bacia. Vasija que utilizaban los barberos para remojar la barba.

Vacia. Desocupada, sin contenido.

Bacilo. bacteria.

Vacilo. De vacilar, titubear.

Bale. De balar, dar balidos.

Vale. De valer, documento comercial.

Balido. Voz de las ovejas, corderos, etc.

Valido. Favorito de un príncipe o gobernante.

Baqueta. Varilla para limpiar armas.

Vaqueta. Piel curtida de vaca.

Bario. metal blanco, difícil de fundir.

Vario. Diverso, mudable

Desarrollo de
contenido/
contextualización

Barón. Título nobiliario.

Varón. Persona del sexo masculino.

Basar. Asentar algo sobre bases; fundamentar, apoyar.

Bazar. Tienda o mercado de productos diversos.

Vasar. Lugar en cocinas o despensas para colocar platos, vasos etc.

Baya. Fruto carnoso.

Valla. Cercado, barrera.

Vaya. De ir.

Bienes. Riqueza, patrimonio.

Vienes. Del verbo venir.

Bobina. Carrete, cilindro.

Bovina. Borrego.

Rebelar. Oponer, no obedecer.

Revelar. Mostrar algo.

Bote. Recipiente / salto de un cuerpo elástico / embarcación pequeña.

Vote. Acción de votar (opinión de cada individuo)

Hierba. Planta pequeña

Hierva. Acción de hervir (hacer que un líquido entre en ebullición).

Beta. Segunda letra del alfabeto griego.

Veta. Filón de un mineral.

Desarrollo de
contenido/
contextualización

Grabar. Registrar información o sonido.

Gravar. Imponer una carga u obligación.

Bello. Que tiene belleza. Bueno, excelente.

Vello. Pelo que sale más corto y suave que el de la cabeza y de la barba, en algunas partes del cuerpo humano.

Basto. Cierta género de aparejo o albarda que llevan las caballerías de carga. Grosero, tosco, sin pulimento. Se decía de lo que está abastecido.

Vasto. Dilatado, muy extendido o muy grande.

Botar: Arrojar, tirar, echar fuera a alguien o algo.

Votar. Dicho de una persona: Dar su voto o decir su dictamen en una reunión o cuerpo deliberante, o en una elección de personas.

Bazo. De color moreno y que tira a amarillo. Viscera propia de los vertebrados, de color rojo oscuro y forma variada, situada casi siempre a la izquierda del estómago, que destruye los hematíes caducos y participa en la formación de los linfocitos.

Baso. del verbo basar.

Vaso. Recipiente de metal, vidrio u otra materia, por lo común de forma cilíndrica, que sirve para beber.

Braza. Medida de longitud, generalmente usada en la Marina y equivalente a 2 varas o 1,6718 m.

Brasa. Leña o carbón encendidos, rojos, por total incandescencia.

Bocal. Jarro de boca ancha y cuello corto para sacar el vino de las tinajas. Adj: bucal.

Vocal. Que se expresa materialmente con la voz, hablando o cantando.

Silba. De silbar.

Silva. Composición poética.

Desarrollo de
contenido/
contextualización

Bidente. Azadón de dos dientes.

Vidente. Que ve; profeta.

Cabe. De caber.

Cavé. De cavar.

Cabo. Extremo, punta; individuo de la clase de tropa, inmediatamente superior al soldado.

Cavó. De cavar.

Tubo. Cilindro hueco.

Tuvo. Del verbo tener.

Tomado de: (Benavente Luna, 2006)

Con las reglas anteriormente descritas te podrás dar cuenta de la importancia que tiene la correcta escritura de las b/v/w

¡Ejercitemos las reglas anteriores!

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
Actividad de aprendizaje 1	<p>1. Tomando como base el contenido del artículo "los problemas ortográficos 1 parte" participe en el foro que tiene por título "Problemas ortográficos de los estudiantes universitarios"</p> <p>Ver enlace: Los problemas ortográficos - 1ª parte: http://www.cultureduca.com/leng_ortog_problemas01.php.</p> <p>2. La discusión versará sobre el siguiente eje de reflexión y análisis: <i>¿Cuál cree que son los problemas que enfrenta un estudiante universitario, para escribir correctamente algunas letras?</i> Justifique según sea su posición.</p> <p>Asimismo, lea los comentarios de sus compañeros y opine sobre ellos con el propósito de que al final construyan las conclusiones sobre el tema.</p>	Foro de debate simple	<p>Actividad que posee calificación</p> <p>4%</p>	<p>Ver enlace: http://www.cultureduca.com/leng_ortog_problemas01.php</p>
Actividad 2	<p>EJERCICIOS CON HOMÓFONOS (B/V) Después de haber leído detenidamente, el cuadro de las palabras homófonas completa con la letra que falta en las siguientes oraciones:</p> <p>1. Fuimos de paseo por la montaña y el paisaje era __ello.</p> <p>2. Francisco tiene en sus brazos __ello de color rojizo.</p>	<p>Completación</p> <p>(Nota: si se puede hacer evaluación automática)</p>	<p>Valor 6%</p>	<p>1. Fuimos de paseo por la montaña y el paisaje era bello.</p> <p>2. Francisco tiene en sus brazos vello de color rojizo.</p> <p>3. El campo de fútbol tenía</p>

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
Actividad 2	<ol style="list-style-type: none"> 3. El campo de futbol tenia hier__a en excelentes condiciones. 4. Para preparar café es necesario que el agua hier__a. 5. Las autoridades comunican la importancia de __otar en las siguientes elecciones. 6. No olvides __otar la basura en su lugar. 7. En los análisis de Pedro aparece un __acilo. 8. Juan, el cantante va a gra_ar un disco 9. El ca__o Rodríguez perteneció al ejército nacional. 10. Yo ca__o la tierra para sembrar maíz y trigo. 11. La leche de __aca es muy nutritiva. 12. Luis tiene que arreglar un asunto, es mejor que __aya solo. 13. Esta __ota tiene dañado el cierre. 14. Juan siempre __ota por el mismo partido político. 15. A Pedro no le gusta re_elar sus secretos 			<ol style="list-style-type: none"> hierba en excelentes condiciones. 4. Para preparar café es necesario que el agua hierva. 5. Las autoridades comunican la importancia de votar en las siguientes elecciones. 6. No olvides botar la basura en su lugar. 7. En los análisis de Pedro aparece un bacilo. 8. Juan, el cantante va a grabar un disco 9. El cabo Rodríguez perteneció al ejército nacional. 10. Yo cavo la tierra para sembrar maíz y trigo. 11. La leche de vaca es muy nutritiva. 12. Luis tiene que arreglar un asunto, es mejor que vaya solo.. 13. Esta bota tiene dañado el cierre. 14. Juan siempre vota por el mismo partido político. 15. A Pedro no le gusta sus secretos.

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN																																																																																
Autoevaluación 1	<p>Evalúa tus conocimientos adquiridos</p> <p>PALABRAS CON B, V, W</p> <p>INSTRUCCIONES: en la columna de la izquierda hay palabras a las que le falta una letra. Seleccione la letra que corresponde para completar cada palabra.</p> <table border="1" data-bbox="464 548 1066 1243"> <thead> <tr> <th>Palabra</th> <th colspan="3">Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>pro_ lema</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>rele_ o</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>equili_ rista</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>glo_ o</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>perci_ ir</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>respet_ le</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>re_ elión</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>pasi_ idad</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>posi_ le</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>resol_ er</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>producti_ o</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>relati_ o</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>res_ alar</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>pensati_ o</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>pasi_ o</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>posi_ ilidad</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>re_ ista</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>pa_ imento</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> <tr><td>equi_ oarse</td><td>b</td><td>v</td><td>w</td></tr> </tbody> </table>	Palabra	Opciones			pro_ lema	b	v	w	rele_ o	b	v	w	equili_ rista	b	v	w	glo_ o	b	v	w	perci_ ir	b	v	w	respet_ le	b	v	w	re_ elión	b	v	w	pasi_ idad	b	v	w	posi_ le	b	v	w	resol_ er	b	v	w	producti_ o	b	v	w	relati_ o	b	v	w	res_ alar	b	v	w	pensati_ o	b	v	w	pasi_ o	b	v	w	posi_ ilidad	b	v	w	re_ ista	b	v	w	pa_ imento	b	v	w	equi_ oarse	b	v	w	Completación	Ejercicios con corrección automática	<p>Respuestas correctas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Problema 2. Relevo 3. Equilibrista 4. Globo 5. Percibir 6. Respetable 7. Rebelión 8. Pasividad 9. Posible 10. Resolver 11. Productivo 12. Relativo 13. Resbalar 14. Pensativo 15. Pasivo 16. Posibilidad 17. Revista 18. Pavimento 19. Equivocarse 20. Persuasivo 21. Probar 22. Primitivo 23. Pubertad
Palabra	Opciones																																																																																			
pro_ lema	b	v	w																																																																																	
rele_ o	b	v	w																																																																																	
equili_ rista	b	v	w																																																																																	
glo_ o	b	v	w																																																																																	
perci_ ir	b	v	w																																																																																	
respet_ le	b	v	w																																																																																	
re_ elión	b	v	w																																																																																	
pasi_ idad	b	v	w																																																																																	
posi_ le	b	v	w																																																																																	
resol_ er	b	v	w																																																																																	
producti_ o	b	v	w																																																																																	
relati_ o	b	v	w																																																																																	
res_ alar	b	v	w																																																																																	
pensati_ o	b	v	w																																																																																	
pasi_ o	b	v	w																																																																																	
posi_ ilidad	b	v	w																																																																																	
re_ ista	b	v	w																																																																																	
pa_ imento	b	v	w																																																																																	
equi_ oarse	b	v	w																																																																																	

COMPONENTE	DESARROLLO				TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
Autoevaluación 1	equi_ocarse	b	v	w			
	persuasi_o	b	v	w			
	pro_ar	b	v	w			
	primiti_o	b	v	w			
	pu_ertad	b	v	w			

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN																				
Autoevaluación 1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Palabra</th> <th colspan="3">Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>persuasi__o</td> <td>b</td> <td>v</td> <td>w</td> </tr> <tr> <td>pro__ar</td> <td>b</td> <td>v</td> <td>w</td> </tr> <tr> <td>primiti__o</td> <td>b</td> <td>v</td> <td>w</td> </tr> <tr> <td>pu__ertad</td> <td>b</td> <td>v</td> <td>w</td> </tr> </tbody> </table>	Palabra	Opciones			persuasi__o	b	v	w	pro__ar	b	v	w	primiti__o	b	v	w	pu__ertad	b	v	w			
Palabra	Opciones																							
persuasi__o	b	v	w																					
pro__ar	b	v	w																					
primiti__o	b	v	w																					
pu__ertad	b	v	w																					
Lecturas Obligatorias	Cultura educativa.(s. f.).portal de las letras y las artes plástica. recuperado el 21 de agosto 2011,de los problemas de ortografía: http://www.cultureduca.com/leng_ortog_problemas01.php																							
Referencias Bibliográficas	<p>BIBLIOGRAFÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ibáñez, Javier., Saz, Carlos Alberto (2010). Ortografía. San Salvador: Ediciones Servicios Educativos. - Membreño, Alberto; <i>Toponímicos Indígenas de Centroamérica</i> (1994) Tegucigalpa: Guaymuras - Wenceslao, O. (2003). <i>Ortografía Programada</i>. México: Mc Graw Hill - Cultura educativa.(s. f.).portal de las letras y las artes plástica. recuperado el 21 de agosto 2011,de los problemas de ortografía: http://www.cultureduca.com/leng_ortog_problemas01.php <p>SITIOS WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro Virtual Cervantes. URL http://cvc.cervantes.es/ • <i>Diccionario de la Lengua Española</i> - Vigésima segunda edición. (2001). http://buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=cultura • <i>Diccionario Panhispánico de Dudas</i> - Primera edición. (octubre 2005) http://buscon.rae.es/dpdI/html/cabecera.htm • <i>Guía rápida para la redacción de ensayos TPE</i> [en línea] http://www.reportesescolares.com/essay-guide-TPE-spanish.pdf 																							

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
Referencias Bibliográficas	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="506 386 1575 451">• Educar.org. <i>Leyendas de América</i>. [En línea]. Argentina (consultado 10 noviembre 2010). URL http://www.bibliotecasvirtuales.com/biblioteca/Narrativa/leyendas/<li data-bbox="506 488 1629 553">• Ramo. Arturo. <i>Presentación de aplicaciones</i>. [En línea]. Centro Nacional Español ISSN Teruel. 1999. URL http://www.aplicaciones.info/presen.htm.			

Tema 2	
COMPONENTE	DESARROLLO
Tema	<p>Tema 2: Ortografía de las letras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C/S/Z • Palabras homófonas con C/S/Z
Carga horaria	3 horas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar con propiedad las reglas de uso de las letras c/s/z • Relacionar términos homófonos • Redactar oraciones empleando las normativa de las letras
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p style="text-align: center;">Introducción</p> <p>Al presentar este tema, se pretende orientar en el empleo correcto de las letras C,S y Z.</p> <p>Originalmente la letra C presenta dos sonidos: uno fuerte como el de la K o la q delante de las vocales a,o,u y las consonantes l y r.</p> <p>Por otra parte presenta un sonido suave como el de la Z delante de e,i.</p> <p>Tenemos que aclarar que en Latinoamérica se evidencia en el plato fonético, el fenómeno del seseo, situación que causa mayor dificultad en el plano escrito, puesto que no existe una correspondencia exacta entre lo que pronunciamos y lo que escribimos.</p>

EL USO DE LA LETRA "C"



Comayagua 22 noviembre 2006 (© [sttijn / Flickr](#))

A continuación se presentan algunas reglas que servirán de ayuda para mejorar nuestra ortografía:

Tomadas de: (Ramo, 1999)

Regla	Ejemplos
✓ Se escriben con C los verbos terminados en cir , ducir , menos en asir .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lucir ➤ Decir ➤ Inducir ➤ Reducir
✓ Se escriben con C las palabras terminadas en encia y ancia , menos ansia , Hortensia .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obediencia ➤ Licencia ➤ Eficiencia ➤ Lactancia ➤ Infancia ➤ vagancia

Desarrollo de
contenido/
contextualización

Regla	Ejemplos
✓ Se escriben con C las palabras que terminan en icia, icie, icio , menos en alisio.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avaricia ➤ Caricia ➤ Planicie ➤ Calvicie ➤ Edificio ➤ Ficticio
✓ Se escriben con C los verbos terminados en cer menos en ser, coser y toser.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hacer ➤ Vencer ➤ Cocer ➤ Mecer ➤ padecer ➤ crecer
✓ Se escribe con C en los verbos terminados en ciar .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vaciar ➤ Rociar ➤ Lacia
✓ Se escriben con C los verbos cuyos infinitivos terminen en alguna de las voces: ceder, cindir, cibir, cidir .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conceder ➤ Escindir ➤ Percibir ➤ Reincidir
✓ Se escribe con C en las terminaciones cito, cita, cillo, cilla, cecillo, cecilla salvo pasillo, mansita.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedacito ➤ Recito ➤ Pancita ➤ Rencilla ➤ Sencillo ➤ pececillo

Desarrollo de contenido/ contextualización	Regla	Ejemplos
	✓ En el caso de las palabras en singular que terminan en z al formar el plural con la terminación es se escriben con c.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ luz - luces ➤ cruz - cruces ➤ atroz - atroces
	✓ Se escribe con C la terminación ción, siempre que el sustantivo se relacione la palabra termine en tor y no en sor(confesor-confesión, profesor-profesión)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compositor – composición ➤ Editor – edición ➤ Cantor – canción
	✓ También se escribe con C la terminación ción , en estos casos:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ superar - superación ➤ reclamar - reclamación ➤ exceptuar - excepción ➤ explorar – exploración
	✓ Se escribe con C en las palabras terminadas en cial, cioso .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Especial ➤ Espacial ➤ Gracioso ➤ Ocioso
	✓ Se escribe con C las palabras terminadas en cie .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Especie ➤ Calvicie



*Niños de la etnia Chortí, Departamento de Copán, Honduras
(Foto: autor- Nelson J.Guevara)*

Desarrollo de
contenido/
contextualización

¡Entérate!

En Honduras al igual que en diferentes zonas de Centroamérica, existen muchos nombres de lugares de origen indígena que comienzan con la sílaba CO.

¡Veamos algunos ejemplos con la letra "c"!

- ❖ **Cocla:** Departamento de Comayagua
- ❖ **Coloete :** Aldea del municipio de Gracias
- ❖ **Cololaca:** Pueblo del Departamento de Lempira
- ❖ **Comalí:** Aldea del Municipio de San Marcos
- ❖ **Comayagua:** Antigua Capital de Honduras. significa "páramo abundante de agua"
- ❖ **Congolón:** Caserío de Gualcinco y Cerro de Gracias
- ❖ **Copán:** Uno de los departamentos de la República, se cree que la forma original debió ser **Copantli o copantli**

Desarrollo de

Contenido/ Contextualización	<p><i>Conquire</i>. Caserío del municipio de San Esteban en el Departamento de Olancho <i>Copino y Cotalá</i>. Terrenos perteneciente al pueblo de Colomoncagua, Intibucá (Membreño, 1994)</p>	
Desarrollo de contenido/ contextualización	EL USO DE LA LETRA "S"	
	Se escribe con "S"	Ejemplos
	✓ Las terminaciones de los superlativos: -ísimo, -ísima:	✓ Facilísimo ✓ Fidelísimo ✓ Completísimo
	✓ Las terminaciones -ésimo, ésimo en los numerales.	✓ Vigésimo ✓ Trigésimo ✓ Quincuagésimo
	✓ Los adjetivos terminados en -oso, -osa	✓ Mimoso ✓ Graciosa ✓ Primoroso ✓ Ostentosa ✓ Hermosa ✓ Tortuoso
	✓ El final de la mayoría de las palabras graves o esdrújulas terminadas con este sonido:	✓ Síntesis ✓ Análisis ✓ Efemérides ✓ Crisis ✓ Apendicitis
✓ Los sustantivos y adjetivos agudos terminados en -és:	✓ Cortés ✓ Piamontés ✓ Marqués ✓ Vienés ✓ Inglés	

Desarrollo de
contenido/
contextualización

Se escribe con "S"	Ejemplos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Las palabras terminadas en -sión cuando derivan de otras terminadas en -so, -sor, -sorio, -sible: 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ División ✓ Extensión ✓ Profesión ✓ Repulsión ✓ Represión
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los gentilicios terminados en -ense: 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Costarricense ✓ Estadounidense ✓ Nicaragüense
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los adjetivos terminados en -sivo, -siva: 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasivo ✓ Comprensivo ✓ Extensiva ✓ Sorpresivo ✓ Explosivo

Reglas tomadas de: (Ramo, 1999)



Campamento "Cerro de Luz",
Siguatepeque Honduras
Foto: David Guevara

Desarrollo de
contenido/
contextualización

¡Interesante!

En Honduras existen muchos nombres de lugares, ríos, montañas de origen indígena que comienzan con " S"

Veamos algunos ejemplos:

TOPONÍMICOS:

- ❖ **Sabá** . Aldea del municipio de Sonaguera, Departamento de Colón.
- ❖ **Sabacuante** .Río del Término municipal de Tegucigalpa.
- ❖ **Sacamil** . Caserío del municipio de Aramecina en el Departamento de Valle
- ❖ **Salalica** . Terreno en el municipio de Tegucigalpa. significa. "*en el agua de la tierra arenosa*"
- ❖ **Salsoque**. Aldea del municipio de Nueva Arcadia en el departamento de Copán
- ❖ **Samayare**. *Río del departamento del Paraíso, afluente del Choluteca*
- ❖ **Sensenti**. *pueblo del departamento de Copán*
- ❖ **Siguatepeque**. *municipio del departamento de Comayagua*
- ❖ **Sonaguera**. *Pueblo del departamento de Colón*
- ❖ **Sulaco**. *Pueblo antiguo del departamento de Yoro.*

(Membreño, 1994)

Homófonas con C y S

Palabra	Significado
Consejo	Parecer que se da; acto de aconsejar.
Concejo	Ayuntamiento
Reciente	Fresco, nuevo, acabado de suceder.
Resiente	De resentirse, enojarse, mostrar enojo.
Sepa	Del verbo "saber"
Cepa	Parte baja del árbol de la vid y de la portería de un campo de futbol.
Cima	Cumbre, parte alta de un monte.
Sima	Cueva profunda en la tierra, barranca.
Sebo	Manteca animal.
Cebo	Trampa que se pone a los animales.
Coser	Unir con hilo.
Cocer	Exponer al fuego un alimento.
Peces	Plural de pez.
Peses	De pesar.
Seso	Cabeza de pensar, inteligencia.
Ceso	Del verbo cesar.
Reces	De rezar.
Reses	Cabezas de ganado.
Sita	Situada en un lugar.
Cita	Ponerse de acuerdo para encontrarse.
Meces	Del verbo mecer.
Meses	Plural de mes
Segar	Cortar la mies, la cosecha.
Cegar	Tapar una tubería, una corriente, perder la vista.
Hoces	Plural de hoz.
Oses	Del verbo osar.

Desarrollo de
contenido/
contextualización

Desarrollo de
contenido/
contextualización

Palabra	Significado
Siervo	Sometido a servidumbre.
Ciervo	Animal perteneciente a los cérvidos, venados.
Cerrar	Clausurar.
Serrar	Cortar con sierra.
Cesión	Acto de ceder.
Sesión	Junta, reunión.
Cause	Del verbo causar
Cauce	Acequia.
Brasero	Pieza metálica con fuego.
Bracero	Jornalero.
Sien	Parte del cráneo.
Cien	Un centenar de unidades.

Homófonas con Z y S

Palabra	Significado
Risa	Acción de reír.
Riza	Acción de rizar, ondular.
Basar	Poner bases, fundamentos.
Bazar	Mercado.
Casar	Unirse en matrimonio.
Cazar	Atrapar a un animal.
Asar	Exponer al fuego algún alimento.
Azar	Casualidad, caso fortuito.
Abrasar	Quemar.
Abrazar	Ceñir, rodear con los brazos.

Desarrollo de
contenido/
contextualización

Palabra	Significado
Poso	De posar, lo que queda en el fondo de un recipiente.
Pozo	Cavidad en la tierra donde brota el agua.
Vos	Pronombre personal; es el tu en el voseo.
Voz	Grito, palabra.
Casa	Lugar de habitación, morada.
Caza	Acción de cazar.
Sumo	Supremo.
Zumo	Jugo de frutas.
Loza	Barro cocido.
Losa	Baldosa, lapida de una sepultura.
As	Carta que representa el numero uno; campeón.
Haz	Del verbo hacer, manajo.
Tasa	De tasar, medida.
Taza	Vasija pequeña con asa para beber.
Vaso	Recipiente para tomar líquidos.
Bazo	Órgano interno de los mamíferos.

Tomado de (Ibañez, 2010)

Simplificaciones Ortográficas

Palabras que inician con "Ps" se simplifica con "S"	
pseudo	seudo
psicoanálisis	sicoanálisis
psicología	sicología
psicoterapia	sicoterapia
psiquiatría	siquiatría

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
Actividad de aprendizaje 1	<p>A modo de poner en práctica lo que has aprendido, desarrolla la siguiente actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lea la siguiente actividad con palabras homófonas 2. redacte oraciones empleando apropiadamente, las palabras que se le presentan en el ejercicio A 3. complete con la letra que falta c/s/z las oraciones del ejercicio B <p>Al finalizar guárdalo en tu computadora o memoria USB de la siguiente forma:</p> <p style="text-align: center;">tuApellido_tuNombre_u1t3a1.doc</p> <p style="text-align: center;">Ejemplo</p> <p style="text-align: center;">Bueso_fatima_u1_t2a1.doc</p> <p>Para enviar la tarea, presiona el botón Examinar, localiza el documento en tu computadora o memoria USB y por ultimo presiona Subir este archivo.</p> <p>Importante: recuerda ingresar al calendario para saber cuál será la fecha de entrega de esta y todas tus actividades de aprendizaje.</p>	Subir un archivo		Dada por el asesor

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
Actividad de aprendizaje 1	<p>A) Actividad con homófonas</p> <p>Redacte oraciones con las siguientes palabras homófonas</p> <p>✓ cita. _____ _____</p> <p>✓ tasa. _____ _____</p> <p>✓ baso. _____ _____</p> <p>✓ zumo. _____ _____</p> <p>✓ voz. _____ _____</p> <p>✓ bracero. _____ _____</p> <p>✓ sebo. _____ _____</p> <p>✓ riza. _____ _____</p> <p>✓ ciervo. _____ _____</p> <p>✓ cegar. _____ _____</p>			

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
Actividad de aprendizaje 1	<p>B) Complete las siguientes oraciones escribiendo en el espacio en blanco c/s/z, según convenga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el salón de belleza ri__an el cabello. 2. El payaso del circo provoca ri__as entre el público. 3. Compré ropa con descuento en el ba__ar de dona Leticia. 4. Para dar a conocer una teoría hay que ba__arse en investigaciones. 5. Los novios en ca__aron en un hotel a orillas de la playa.. 6. Ana compro en el mercado tres libras de carne para a__ar. 7. La niña corrió al encuentro con su madre y lo abra__o. 8. Después de una larga caminata por el desierto, el calor abra__o a los exploradores. 9. Juan construyo su ca__a con ladrillos y madera. 10. Mañana iré al bosque a una actividad de ca__a. 11. Me encanta la vajilla de lo__a de ese restaurante. 12. Pusieron una gran lo__a sobre la tumba de don Genaro. 13. Todas las mañanas tomo __umo de naranja. 14. Hay que tener __umo cuidado al manipular los 	A) Redacción	Valor 5 %	Retroalimentación ofrecida por el asesor

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
Actividad de aprendizaje 1	<p>los adornos de vidrio.</p> <p>15. La llanura que visitamos era bien li__a.</p> <p>16. Los equipos más famosos del país eran los que estaban en la Pa__</p> <p>17. Ha__ caso de los buenos consejos.</p> <p>18. A María le gusta tomar café en la ta__a más grande.</p> <p>19. Mi abuela visito el doctor porque sentía malestar en el ba__o.</p> <p>20. Quiero un va__o grande de atol.</p>	B) completar		Retroalimentación ofrecida por el asesor
Actividad de aprendizaje 2	<p>Autoevaluación 1</p> <p>INSTRUCCIONES: tienes que leer el siguiente cuento hondureño, con detenimiento, en él encontrarás diez faltas de ortografía.</p> <p>Debes escribir cada una de las faltas en los recuadros teniendo la precaución de hacerlo en el mismo orden en que aparecen en el texto y, eso sí, bien escritas.</p>			(Nota: puede programarse como evaluación automática)

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN																				
	<p style="text-align: center;">  LA MEJOR LIMOSNA </p> <p><i>Horrendo espanto produjo en la región el mísero leprozo. Apareció súbitamente, calsinado y carcomido, envuelto en sus harapos húmedos de sangre, con su ácido olor a podredumbre.</i></p> <p><i>Rechazado a latigasos de las aldeas y viviendas campesinas; perseguido brutaemente como perro hidrófobo, por jaurías de pobres muchachos, se arrastraba moribundo de hambre y de sed, bajo los soles de fuego, sobre los ardientes arenales, con los podridos piez llenos de gusanos.</i></p> <p><i>Así anduvo meses y meses, vil carroña humana, hartándose de estiércol y abrevando en los fangales de los cerdos, cada días más horrible, mas execrable, mas ignominioso.</i></p> <p><i>El siniestro Manco Mena, recién salido de la cárcel donde purgó su vigésimo asesinato, constituía otro motivo de terror en la comarca, asotada de pronto por furiosos temporales. Llovía sin cesar a torrentes; frenéticos huracanes barrían los platanares y las olas</i></p>			<p>Correcto:</p> <table border="1" data-bbox="1591 418 1896 1079"> <tbody> <tr><td>1</td><td>Leproso</td></tr> <tr><td>2</td><td>Calcinado</td></tr> <tr><td>3</td><td>Latigazos</td></tr> <tr><td>4</td><td>Pies</td></tr> <tr><td>5</td><td>Hartándose</td></tr> <tr><td>6</td><td>Vigésimo</td></tr> <tr><td>7</td><td>Azotada</td></tr> <tr><td>8</td><td>Luz</td></tr> <tr><td>9</td><td>Apareciendo</td></tr> <tr><td>10</td><td>Limosna</td></tr> </tbody> </table>	1	Leproso	2	Calcinado	3	Latigazos	4	Pies	5	Hartándose	6	Vigésimo	7	Azotada	8	Luz	9	Apareciendo	10	Limosna
1	Leproso																							
2	Calcinado																							
3	Latigazos																							
4	Pies																							
5	Hartándose																							
6	Vigésimo																							
7	Azotada																							
8	Luz																							
9	Apareciendo																							
10	Limosna																							

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
	<p><i>atlánticas reventaban sobre la playa con ásperos estruendos.</i></p> <p><i>En una de aquellas pavorosas noches el terrible criminal leía en su cuarto, a la luz de una lámpara, un viejo libro de trágicas aventuras, cuando sonaron en su puerta tres violentos golpes.</i></p> <p><i>De un puntapié zafó la gruesa tranca, apareciendo en el umbral con el pesado revolver en la diestra.</i></p> <p><i>En la faja de claridad que se alargó hacia afuera, vio al leproso destilando ceno, con los ojos como en ascuas en las cuentas áridas, el mentón es carne viva, las manos implorantes.</i></p> <p><i>--¡Una limosna!—grito -- ¡Tengo hambre! ¡Me muero de hambre!</i></p> <p><i>Sobrehumana piedad asaltó el corazón del bandolero.</i></p> <p><i>¡Tengo hambre! ¡Me muero de hambre!</i></p> <p><i>El manco le tendió muerto de un tiro, exclamando:</i></p> <p><i>--¡Esta es la mejor limosna que puedo darte!</i></p> <hr/> <p>Autor: Floylán Turcios (Hondureño)</p>			

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN																				
	<table border="1"> <tr><td data-bbox="457 342 531 407">1</td><td data-bbox="531 342 869 407"></td></tr> <tr><td data-bbox="457 407 531 472">2</td><td data-bbox="531 407 869 472"></td></tr> <tr><td data-bbox="457 472 531 537">3</td><td data-bbox="531 472 869 537"></td></tr> <tr><td data-bbox="457 537 531 602">4</td><td data-bbox="531 537 869 602"></td></tr> <tr><td data-bbox="457 602 531 667">5</td><td data-bbox="531 602 869 667"></td></tr> <tr><td data-bbox="457 667 531 732">6</td><td data-bbox="531 667 869 732"></td></tr> <tr><td data-bbox="457 732 531 797">7</td><td data-bbox="531 732 869 797"></td></tr> <tr><td data-bbox="457 797 531 862">8</td><td data-bbox="531 797 869 862"></td></tr> <tr><td data-bbox="457 862 531 927">9</td><td data-bbox="531 862 869 927"></td></tr> <tr><td data-bbox="457 927 531 992">10</td><td data-bbox="531 927 869 992"></td></tr> </table>	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10				
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
Lecturas Obligatorias	Ortografía de Javier Ibáñez																							
Lecturas Complementarias	Antología del cuento hondureño de Editorial Cultura.																							
Referencias Bibliográficas	<p>BIBLIOGRAFÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ibáñez, Javier., Saz, Carlos Alberto (2010). Ortografía. San Salvador: Ediciones Servicios Educativos. - Membreño, Alberto; <i>Toponímicos Indígenas de Centroamérica</i> (1994) Tegucigalpa: Guaymuras - Wenceslao, O. (2003). <i>Ortografía Programada</i>. México: Mc Graw Hill - Cultura, L. (2005) antología del cuento hondureño. 32 cuentos. San Pedro Sula: Impresos y Ediciones Fernández 																							

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
	<p data-bbox="457 277 606 305">SITIOS WEB</p> <ul data-bbox="510 347 1774 760" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="510 347 1136 375">• Centro Virtual Cervantes. URL http://cvc.cervantes.es/ <li data-bbox="510 415 1318 480">• <i>Diccionario de la Lengua Española</i> - Vigésima segunda edición. (2001). http://buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=cultura <li data-bbox="510 521 1774 548">• <i>Diccionario Panhispánico de Dudas</i> - Primera edición. (octubre 2005) http://buscon.rae.es/dpdI/html/cabecera.htm <li data-bbox="510 557 1255 584">• http://www.bibliotecasvirtuales.com/biblioteca/Narrativa/leyendas/ <li data-bbox="510 625 1629 652">• Ramo. Arturo. <i>Presentación de aplicaciones</i>. [En línea]. Centro Nacional Español ISSN Teruel. 1999. <li data-bbox="510 660 1037 688">• URL http://www.aplicaciones.info/presen.htm <li data-bbox="510 729 1465 756">• (Flickr) Comayagua http://www.djibnet.com/r/photos-3/alfombras_de_comayagua.html 			

Tema 3	
Componente	DESARROLLO
Tema	<p>Ortografía de las letras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • G/J • gu/gü • Toponímicos indígenas con g/j
Carga horaria	2 horas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar las reglas básicas en la ortografía de verbos con G,J, Gu y Gü • Corregir frases u oraciones siguiendo la normativa ortográfica • Ejercitar los campos léxicos o familias de derivados de forma deductiva.
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p>Introducción</p> <p style="text-align: center;"><u>Uso de la G, J, GU y GÜ</u></p> <p>Normalmente se presenta una dificultad ortográfica con las letras G y J, cuando van acompañadas de e,i , en cuyo caso G y J tiene el mismo sonido.</p> <p>Ejemplo: genio, jinete</p> <p>Estas dudas no se producen ante las vocales a, o, u, donde el sonido suave de ga, go, gu es claramente diferenciado del fuerte de ja, jo, ju.</p> <p>Ejemplo: Gusto - Justo; Gota – Jota.</p>

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p>A continuación encontrará una serie de reglas y consideraciones referentes al empleo de la G y de la J:</p> <p>SE ESCRIBE CON G:</p> <p>Las palabras en que el fonema /g/ precede a cualquier consonante:</p> <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Griterío✓ Glúteo✓ Dogma✓ Negligencia✓ Maligno✓ Gnomo <p>Las palabras que empiezan por <i>gest-</i>, <i>gene</i> o <i>geni-</i>, excepto <i>jeniquén</i>.</p> <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Genio✓ Genealogía✓ Genial✓ Genérico✓ Gestación✓ General✓ Gesta <p>Las palabras que tienen el prefijo o sufijo <i>geo-</i> (tierra).</p>

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Geofísico ✓ Apogeo ✓ Geoquímica ✓ Geometría ✓ Geografía ✓ Hipogeo ✓ Perigeo <p>Los compuestos y derivados de logos, terminados en <i>-logia</i>, así como las terminaciones en <i>-gogía</i> o <i>-gogia</i>.</p> <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Teología ✓ Psicología ✓ Demagogia ✓ Cardiología ✓ Pedagógica ✓ Sociología ✓ Cronología <p>Las palabras que terminan en <i>-gélico</i>, <i>-géneo</i>, <i>-génico</i>, <i>-genio</i>, <i>-genito</i>, <i>-gesimal</i>, <i>-gésimo</i> y <i>-gético</i>.</p> <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fotogénico ✓ Ingenio ✓ Cinegético ✓ Homogéneo ✓ Cuadragésimo ✓ Sexagesimal ✓ Congénito

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Las palabras que empiezan por <i>leg-</i>, excepto <i>lejía</i>. Ejemplos: Legislar, legitimidad, legible, legión, legítimo ❖ La combinación de letras <i>inge</i>, en cualquier posición que ocupe en la palabra, excepto <i>injerir</i> (entrometerse), e <i>injerto</i> y sus derivados. Ejemplos: Ingente, ingenioso, ingeniar, ingenuo, ingesta ❖ Las palabras que terminan en <i>-giénico</i>, <i>-ginal</i>, <i>-gineo</i>, <i>-ginoso</i> (excepto aguajinoso). Ejemplos: Oleaginosos, marginal, higiénico, original, vertiginoso ❖ Los verbos terminados en <i>-igerar</i>, <i>-ger</i> y <i>-gir</i>, en todas sus formas, menos las de los sonidos <i>ja</i>, <i>jo</i> (que nunca se pueden escribir con g). se exceptúan los verbos <i>tejer</i> y <i>crujir</i>. Ejemplos: Recoger, aligerar, exigir, proteger, exigiera, recogería, resurgir Las terminaciones <i>-gente</i> y <i>-gencia</i>. ❖ Las terminaciones <i>-gente</i> y <i>-gencia</i>. Ejemplos: Regente, inteligente, vigente, indigencia, astringente, diligencia <p style="text-align: center;">¡Importante saber!</p> <div style="background-color: #e0f2f7; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Cuando el sonido G suave con A, O, U, se escribe GA, GO, GU y con E, I, se escribe GUE, GUI. Ejemplos: goma, galleta, guapa, Miguel, guitarra, gorro, guerra.</p> </div> <div style="background-color: #e0f2f7; padding: 5px;"> <p>Cuando la G y la U han de tener sonido independiente ante E, I es forzoso que la U lleve diéresis. Ejemplos: antigüedad, desagüe, vergüenza y cigüeña</p> </div>

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p>SE ESCRIBE CON J:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Las palabras derivadas de voces que llevan <i>j</i> antes las vocales <i>a, o</i>. Ejemplos: Ojo: ojeo, ojear, ojeado, ojeroso. Rojo: rojizo, rojear, rojez, enrojecer. Caja: cajero, cajería, cajita, cajetilla. ❖ Las palabras que terminan en <i>-aje, -aje, -jeria</i> con sus compuestos y derivados. Excepciones: <i>ambages, enálage, hipálage</i>. Ejemplos: Coraje, garaje, extranjería, relojería, eje, cerrajería, pasaje. ❖ Las palabras que comienzan por <i>aje-</i> y <i>eje-</i>. Excepciones: <i>agenciar, agencia, agente, agenda</i>. Ejemplos: Ejercicio, ajedrez, ejemplo, ajetreo, ejecutar, ejército ❖ Las formas verbales de los verbos terminados en <i>-jar</i>, así como la de los verbos <i>crujir</i> y <i>tejer</i>. Ejemplos: Bajar: baje, bajemos, bajas, bajen. Trabajar: trabajes, trabajen, trabajaríamos. Atajar: atajes, ataje, atajemos, atajaría. Dibujar: dibujé, dibujes, dibujen, dibujemos. Tejer: tejes, teje, tejemos, tejería, tejeríamos. ❖ Los verbos terminados en <i>-jear</i>, con sus correspondientes formas verbales, excepto <i>aspergear</i>. Ejemplos: Canjeamos, canjearé, hojeo, hojearé chantajear, chantajeaba. <p style="text-align: right;">Reglas tomadas de: (Ibáñez,2010)</p>

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	 <p data-bbox="606 769 972 829">Río Guayape, Olancho, Honduras Foto: anónima</p> <p data-bbox="816 899 1566 932">Lugares de Honduras de origen indígena que se escriben con GU</p> <p data-bbox="462 1031 1360 1063">GUACALES: Caserío del municipio de El Corpus, en el departamento de Choluteca.</p> <p data-bbox="462 1096 1890 1166">GUALACO: Pueblo del departamento de Olancho, situado en un extenso y fértil valle, que tiene el mismo nombre. Ya existía en 1684. Significa en mejicano "en buenas tierras".</p> <p data-bbox="462 1198 1890 1268">GUALALA: Pueblo antiguo de indígenas está situado en el departamento de Santa Bárbara, y su fundación es anterior a la conquista. Significa en mejicano "abundancia de buenas tierras".</p> <p data-bbox="462 1300 1661 1333">GUALCINSE: Caserío del municipio de Valladolid, en el departamento de Gracias. Es nombre también de un río.</p>

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p>GUALIQUEME: Caserío del municipio de Danlí, en el departamento de El Paraíso. Árbol que les servía de poste a los aztecas, para colgar las cabezas de las víctimas.</p> <p>GUARUMA: Aldea del municipio de Concepción de María, en el departamento de Choluteca. Árbol.</p> <p>GUASAULE: Río que, con el nombre moderno de Negro, sirve de línea divisoria de las Repúblicas de Honduras y Nicaragua. Significa "río de los guajes viejos".</p> <p>GUASCORAN: Pueblo del departamento de Valle, situado a la margen derecha del río de aquel nombre. Significa "entre las casas de los guajes".</p> <p>GUASERIQUE: Río afluente de Choluteca, y nombre de unas haciendas que hay al sudoeste de la ciudad de Comayagüela.</p> <p>GUAYAPE: Río que teniendo su nacimiento en el interior de la República, atraviesa los departamentos de Olancho y Colón y desemboca en el Mar Caribe. Significa "en el agua grande".</p> <p>(Membreño,1994)</p>



COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p data-bbox="619 803 934 868">Arcoíris en el Lago de Yojoa Foto: David Guevara</p> <p data-bbox="735 933 1648 966">Pueblos, ríos y valles de Honduras de origen indígena que se escriben con "J"</p> <p data-bbox="457 1063 1396 1096">JACAGUA: Río del departamento de Yoro. Significa "lugar que tiene chozas o jacales".</p> <p data-bbox="457 1128 1753 1161">JACALEAPA: Pueblo del departamento de El Paraíso, situado en medio de dos ríos. Significa "en el agua de las chozas".</p> <p data-bbox="457 1193 1606 1226">JAMALTECA: Valle del departamento de Comayagua, en donde se encuentran unas ruinas de aborígenes.</p> <p data-bbox="457 1258 1060 1291">JAMASTRAN: Valle en el departamento de El Paraíso.</p>


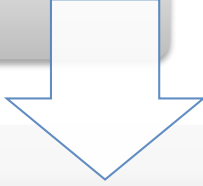
COMPONENTE	DESARROLLO			
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p>JICARO: Aldea del municipio de Alauca, en el departamento de El Paraíso, y nombre de varios caseríos y lugares de la Republica.</p> <p>JOCON: Pueblo del departamento de Yoro</p> <p>JUTIAPA: Río distante como cinco leguas al norte de Tegucigalpa. Significa "río de jutes".</p> <p>JUTICALPA: Ciudad cabecera del departamento de Olancho, situada sobre un río pequeño, tributario del Guayape. Significa "en la casa de los caracolillos"</p> <p style="text-align: center;">(Membreño, 1994)</p>			
COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
Actividad de aprendizaje 1	<p>EJERCICIOS DE APLICACIÓN</p> <p>Complete las siguientes oraciones escribiendo en el espacio en blanco g, j, gu gü, según convenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ma__dalena fue operada de las amí__daldas. 2. Juan estudia __eografía, Lucia, pedago__ía y Pablo, sociolo__ía. 3. El médico practica una ciru__ía al paciente. 4. A José le gusta mucho la lin__ística. 5. Beatriz asea su ropa con deter__ente líquido. 6. La batalla era liderada por un __eneral muy valiente. 7. Doña Blanca trabaja en una oficina de mensa__ería. 	Completar	Evaluación automática	<p>Palabras correctas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Magdalena, amígdalas 2. Geografía, pedagogía, sociología 3. Cirugía 4. Lingüística 5. Detergente 6. General 7. Mensajería 8. Coraje 9. Vergüenza 10. Guayape

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
	<p>8. ¡El cora__e que pasé me puso los nervios de punta!</p> <p>9. El ladrón no tuvo ver__enza de regresar a la casa que había robado.</p> <p>10. En el río _uayape los aldeanos encuentran oro.</p>			
Autoevaluación 1	<p>Pon a prueba tus conocimientos de la G, J gu, Gü escribiendo la letra que corresponde en el espacio indicado.</p> <ol style="list-style-type: none"> G_erra Nicarag_ense Calle_ero E_emplar Agu_ero Anal_ésico Hospeda_e Le_ítimo E_ecutiva G_aliqueme <p>¡Suerte!</p>	<p>Completar</p> <p>Respuesta automática</p>		<p>Palabras correctas</p> <ol style="list-style-type: none"> Guerra Nicaragüense Callejero Ejemplar Agujero Analgésico Hospedaje Legítimo Ejecutiva Gualiqueme
Lecturas Obligatorias				
Lecturas Complementarias	<p>Ramo. Arturo. <i>Presentación de aplicaciones</i>. [En línea]. Centro Nacional Español ISSN Teruel. 1999. URL http://www.aplicaciones.info/presen.htm</p>			

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
Referencias Bibliográfica	<p>BIBLIOGRAFÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ibáñez, Javier., Saz, Carlos Alberto (2010). <i>Ortografía</i>. San Salvador: Ediciones Servicios Educativos. - Membreño, Alberto; <i>Toponímicos Indígenas de Centroamérica</i> (1994) Tegucigalpa: Guaymuras - Wenceslao, O. (2003). <i>Ortografía Programada</i>. México: Mc Graw Hill - Benavente, Pilar (2006). <i>Ortografía</i>. México: Pearson <p>SITIOS WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro Virtual Cervantes. URL http://cvc.cervantes.es/ • <i>Diccionario de la Lengua Española</i> - Vigésima segunda edición. (2001). http://buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=cultura • <i>Diccionario Panhispánico de Dudas</i> - Primera edición. (octubre 2005) http://buscon.rae.es/dpdI/html/cabecera.htm • Ramo, Arturo. <i>Presentación de aplicaciones</i>. [En línea]. Centro Nacional Español ISSN Teruel. 1999. URL http://www.aplicaciones.info/presen.htm 			

Tema 4	
Componente	Desarrollo
Tema	<p>Tema 4: Ortografía de las letras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • H • Prefijos con H • K/Q • X • Ejercicios de aplicación
Carga horaria	2 horas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercitar los campos léxicos o familias de derivados de forma deductiva. • Aplicar las reglas básicas en la ortografía de palabras con H,K,Q,X • Corregir frases u oraciones siguiendo la normativa ortográfica • Diferenciar las aplicaciones con homófonas con H
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p style="text-align: center;">EMPLEO DE LA LETRA H</p> <p style="text-align: center;">El origen</p> <p><i>"La H es la octava letra y la sexta consonante del alfabeto español y del alfabeto latino básico. Su nombre es femenino: la hache. Su nombre en plural es haches"</i></p> <p style="text-align: right;">Tomado de: Real Academia Española (ed.2010)</p> <p>A continuación se muestran las reglas de uso de la H</p>

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	
	<p>Se escriben con H todos los tiempos del verbo HACER y no llevan H las formas del verbo ECHAR</p>
	<p>Ejemplos: hago, echaban, hacemos y echamos.</p>
	
	<p>Se escriben con H los tiempos del verbo HABER. Se escribe HA y HE si van seguidos de Participio Pasivo</p>
	<p>Ejemplos: ha salido, he contado, a jugar, a ver. .</p>
	
<p>Llevan H las que empiezan por HIA-, HIE-, HUE- y HUI-.</p>	
<p>Ejemplos: hiato, hiena, huele, huidizo, hierba, hierro, hueco, huevo. Excepción: iatrogénico.</p>	

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p data-bbox="632 354 1528 505">Llevan H los compuestos y derivados de palabras que tengan esa letra, como honra, deshonra.</p>  <p data-bbox="768 570 1717 792">Menos: oquedad, orfandad, osamenta, óvalo, oscense y oler.</p> <p data-bbox="632 824 1537 1019">Las palabras que empiezan por "<u>hum</u>" + <u>vocal</u>. Ejemplo: Humano, humo, húmedo, humilde, humor.</p>  <p data-bbox="779 1084 1724 1307">Las palabras que empiezan por "<u>ue</u>", "<u>ui</u>", "<u>ia</u>", "<u>ie</u>" y sus derivados y compuestos. Ejemplo: Hueco, huir, hiato, hielo, hueso</p>

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<div data-bbox="1066 272 1281 397" style="text-align: center;"> <p>Excepciones:</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="527 414 987 581" style="text-align: center;"> <p>De huevo</p> <ul style="list-style-type: none"> ovario óvulo ovíparo </div> <div data-bbox="1371 414 1831 581" style="text-align: center;"> <p>De hueso</p> <ul style="list-style-type: none"> osario óseo osamenta </div> </div> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">(Fuentes de los diagramas: Fátima Bueso)</p> <p>Prefijos con H</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Las palabras que empiezan por -hiper, -hipo, -hidr, -higr, -hemi, -hosp. Ejemplos: Hipérbole, hipopótamo, hidroavión, higrómetro, hemiciclo, hospedaje. ➤ Las palabras que empiezan con -hecto (cien), -hepta (siete), -hexa (seis), -hetero (distinto), -homo (igual), -helio (sol). Ejemplos: Hectómetro, heptaedro, hexágono, heterogéneo, homófono, helio. ➤ Las palabras que empiezan con -herm, -horm, -hist, -olg. Ejemplo: Hermano, hormiga, historia, holgazán. <div data-bbox="1060 1042 1356 1209" style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <p>Excepciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ermita ermitaño </div> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Todas las formas de los verbos cuyo infinitivo lleva "h". Ejemplo: He, has, ha, habré, haciendo, hecho, haré, hablé, hablaré

COMPONENTE	DESARROLLO			
Desarrollo de contenido/ contextualización	Palabras a las que la "h" cambia de significado			
	Ahí - adverbio de lugar	Hay - verbo haber	¡Ay! - interjección	A - preposición
	¡Ah! - interjección	Ha - verbo haber	Ablando - verbo ablandar	Hablando - verbo hablar
	Abre - verbo abrir	Habré - verbo haber	Ala - para volar	¡Hala! - interjección
	Alambra - verbo alambrar	Alhambra - palacio	Allá - lugar	Halla - verbo hallar
	Aremos - verbo arar	Haremos - verbo hacer	Aren - verbo arar	Harén - mujeres de sultán
	Aro - anillo	Haro - pueblo de La Rioja	As - campeón	Has - verbo haber
	Asta - cuerno	Hasta - preposición	Atajo - camino más corto	Hatajo - hatillo, grupo
	Aya - ama de cría	Haya - verbo haber, árbol	Desecho - desperdicio	Deshecho - verbo deshacer
	Desojar - romper el ojo	Deshojar - arrancar la hoja	¡Eh! - interjección	He - verbo haber
	Echa - verbo echar	Hecha - verbo hacer	Echo - verbo echar	Hecho - verbo hacer, caso
	Errar - equivocarse	Herrar - poner herraduras	Ice - verbo izar, subir	Hice - verbo hacer
	Izo - verbo izar	Hizo - verbo hacer	Oí - verbo oír	Hoy - día presente
	Ojear - mirar, ir de caza	Hojear - pasar las hojas	Ola - del mar	¡Hola! - interjección
	Onda - movimiento	Honda - profunda	Ora - verbo orar	Hora - sesenta minutos
Uso - verbo usar	Huso - utensilio para hilar	Yerro - equivocación	Hierro - metal	
COMPONENTE	DESARROLLO			

Fuente: (Más de la H)

USO DE LA K

Es la duodécima letra del alfabeto castellano. Es una consonante que está desapareciendo y, paulatinamente, se la reemplaza por la q y c

Se escriben con k *palabras procedentes de otras lenguas en las que se ha intentado respetar la ortografía originaria.*

Se escriben con k :

Ejemplos: kiwi, kermés, kurdo. Muchas de ellas también pueden escribirse con qu o c, como quermés o curdo.

- Conservan la **k** al empezar una palabra: kantiano, kilómetro, kilolitro, etc.

USO DE LA "Q"

- Es la vigésima letra del alfabeto castellano.
- Forma sílaba solamente con la **e**, **i**, interponiendo la **u** que pierde así su sonido: **que**, **qui**.
Ejemplos: quince, quehacer, quena, quebrar, quemar, quinientos, quiosco, química, etc.
- De ahí que las formas de muchos verbos cuyos infinitivos terminan en –car cambien la **c** por **que** en el pretérito perfecto simple y en el presente de subjuntivo.
Ejemplos: atacé (de atacar), practiqué (de practicar).
- Algunas voces científicas y palabras y locuciones latinas.
Ejemplo: quo, quórum.

USO DE LA X

La **X** es la vigesimoquinta letra y la vigésima consonante del alfabeto español, y la vigesimocuarta letra del alfabeto latino básico. Su nombre es femenino: la **equis**, también en plural: las **equis**.

- ❖ Posee dos fonemas, por lo general la pronunciamos como **S** cuando va al comienzo de palabra y antes de consonante.
- ❖ Cuando va entre dos vocales se pronuncia como **gs** o **Ks**.

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p data-bbox="464 248 1136 280"><i>Veamos algunas reglas para emplearla correctamente</i></p> <p data-bbox="464 326 699 358">SE ESCRIBE CON X:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="510 391 1793 500">✓ Las voces que comienzan por los prefijos <i>ex</i> ('fuera de', 'más allá' o 'privación') y <i>extra-</i> ('fuera de'). Ejemplos: Excavación, exfoliación, excesivo, excomuni3n, expatriar, extirpar, extravagante, extradici3n, extraoficial, extravagante, extralimitarse, excelente. <li data-bbox="510 545 1646 618">✓ Las palabras que empiezan por la s3laba <i>ex</i>-seguida del grupo <i>-pr</i>. Se exceptúan <i>esprintar</i> y <i>espr3nter</i>. Ejemplos: Expresar, expresi3n, expresionismo, expresivo, exprimir, expropiar. <li data-bbox="510 664 1860 773">✓ Los vocablos que comienzan con la s3laba <i>ex</i>- seguida del grupo <i>-pl</i>. excepciones notables son: <i>espliego</i>, <i>espl3n</i>, <i>esplenio</i>, <i>espl3nico</i>, <i>esplenectom3a</i>, <i>esplenitis</i>, as3 como <i>esplendor</i> y sus derivados. Ejemplos: Explanar, explanada, explayar, explicar, expl3cito, explorar, explosi3n, explotar. <li data-bbox="510 818 1808 891">✓ Las palabras que empiezan por los elementos compositivos <i>xeno-</i> ('extranjero'), <i>xero-</i> ('seco, 3rido') y <i>xilo-</i> ('madera'). Ejemplos: Xenofobia, xerocopia, xen3n, xerografiar, xilograf3a, xilotila, xil3fono. <li data-bbox="510 937 1913 1045">✓ Ex- es un prefijo de origen latino que entra en la producci3n de nombres, adjetivos y verbos con el significado de 'fuera' o 'm3s all3' y se une a la base l3xica formando una sola palabra. Ejemplos: Excelente, 3xodo, excusar extender excluir, etc. <li data-bbox="510 1091 1923 1312">✓ Cuando ex acompa3a a nombres que designan a las personas por su parentesco, profesi3n, cargo, actividad, procedencia, comportamiento, cualidad o afici3n, adquiere el significado de 'que fue y ya no es', que la persona ha dejado de ser lo que el nombre representa. En estos casos ya no se contempla como un prefijo (aunque su origen sea ese) sino como un adjetivo sin marcas de g3nero y n3mero y, seg3n la RAE, debe escribirse separado (ex marido, ex director) y no junto (<i>exmarido</i>, <i>exdirector</i>) ni enlazado por medio de un gui3n (<i>ex-marido</i>, <i>ex-director</i>). Ex no se combina solamente con sustantivos que designan personas, sino tambi3n con compuestos sintagm3ticos (ex alto cargo, ex primer ministro ex primera dama

COMPONENTE	DESARROLLO			
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p>ex guardia civil, ex policía nacional) y con prefijos (ex vicealmirante, ex vicepresidente del gobierno).</p> <p>✓ Se recomienda no emplear ex antepuesto a sustantivos o adjetivos referidos a cosas, como en Su vivienda es un ex almacén o en la ex Unión Soviética. Es preferible, en estos casos, el uso de adjetivos como <i>antiguo o anterior</i> o del adverbio <i>anteriormente</i>. Ejemplos:(Su novio es un antiguo amigo; La antigua Unión Soviética).</p> <p style="text-align: center;">Ahora pon en práctica lo que has aprendido sobre el uso de H,K,Q,X</p>			
COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
Actividad de aprendizaje 1	<p>Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Redacta oraciones empleando las siguientes letras: <ul style="list-style-type: none"> Cinco oraciones empleando palabras con H Cinco oraciones empleando palabras con K Cinco oraciones empleando palabras con Q Cinco oraciones empleando palabras con X Utiliza el editor de texto <i>Microsoft Word</i> para desarrollar esta actividad. Al concluir guarda tu documento en tu computadora o memoria USB y nómbralo de la siguiente forma: Tu apellido_TuNombre_actividad1.doc Ejemplo: Bueso_Fátima_Actividad1.doc 	Subir un archivo	Actividad que posee calificación 10%	Retroalimentación brindada por el asesor

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
Autoevaluación 1				
Lecturas Obligatorias				
Lecturas Complementarias	Más de la H.(s.f) recuperado el16 febrero de 2012 de: http://roble.pntic.mec.es/msanto1/ortografia/hcosas.htm#Hom%F3fonas			
Referencias Bibliográficas	<p>BIBLIOGRAFÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ibáñez, Javier., Saz, Carlos Alberto (2010). Ortografía. San Salvador: Ediciones Servicios Educativos. • Membreño, Alberto; <i>Toponímicos Indígenas de Centroamérica</i> (1994) Tegucigalpa: Guaymuras • Wenceslao, O. (2003). <i>Ortografía Programada</i>. México: Mc Graw Hill <p>SITIOS WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro Virtual Cervantes. URL http://cvc.cervantes.es/ • <i>Diccionario de la Lengua Española</i> - Vigésima segunda edición. (2001). http://buscon.rae.es/drael/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=cultura • <i>Diccionario Panhispánico de Dudas</i> - Primera edición. (octubre 2005) http://buscon.rae.es/dpdl/html/cabecera.htm • Ramo, Arturo. <i>Presentación de aplicaciones</i>. [En línea]. Centro Nacional Español ISSN Teruel. 1999. URL http://www.aplicaciones.info/presen.htm • Más de la H.(s.f) recuperado el16 febrero de 2012 de: http://roble.pntic.mec.es/msanto1/ortografia/hcosas.htm#Hom%F3fonas 			

Tema 5	
Componente	Desarrollo
Tema	<p>Tema 5: Ortografía de las letras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • M/N • R/RR • LL/Y • Ejercicios de aplicación
Carga horaria	2 Horas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercitar los campos léxicos o familias de derivados de forma deductiva. • Aplicar las reglas básicas en la ortografía de palabras con LL,Y,M,N,R,RR • Corregir frases u oraciones siguiendo la normativa ortográfica.
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p style="text-align: center;">Uso de M y N</p> <p>Las letras <i>m</i> y <i>n</i> (eme y ene), aunque representan sonidos consonánticos distintos, pueden llegar a confundirse, particularmente delante de <i>b</i>, <i>p</i> y <i>v</i>. Para evitarlo interesa conocer las siguientes normas:</p> <p>SE ESCRIBE CON M Y CON N:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se escribe <i>m</i> antes de <i>b</i> y <i>p</i>. En cambio, se escribe siempre <i>n</i> antes de <i>v</i>. Excepción: <i>input</i>. <p>Ejemplos: Con m: <i>empeorar, hambre, asombro, implante, ombligo, ciempiés, imbatible, compadre.</i> Con n: <i>invento, inversión, tranvía, anverso, convento, invitación, convidar, convergencia.</i></p> <p>Las palabras compuestas que llevan <i>n</i> en el primer componente convierten la <i>n</i> en <i>m</i> cuando el segundo componente comienza</p>

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p>comienza por <i>b-</i> o <i>p-</i>, como se aprecia, por ejemplo en: <i>In + batible= imbatible</i> <i>In + borrrable= imborrrable</i> <i>Con + padre= compadre</i> <i>Cien + pies= ciempiés</i> <i>San + Pedro= Sampedrano</i></p> <p>2. Se escribe <i>-m</i> al final de la palabra en algunos extranjerismos y latinismos. Ejemplos: <i>Album, referéndum, quórum, currículum vitae, film, tótem, auditorium.</i></p> <p>3. A principio de palabra se escribe <i>m</i> cuando esa letra precede inmediatamente a la <i>n</i>. Aparecen en negrita las referidas por la Academia. Ejemplos: <i>Mnemotecnia/nemotecnia</i> <i>Mnemotécnica/nemotécnica</i> <i>Mnemónico/nemónico</i> <i>Mnemotécnico/nemotécnico</i></p> <p>4. Algunas palabras del grupo <i>-mn-</i>. Ejemplos: <i>Alumnado, omnisciencia, amnesia, omnívoro, amnistía, himno, omnipresente.</i></p> <p>5. Algunas palabras del grupo <i>-nm-</i>. Ejemplos: <i>Enmendar, conmemorar, inmadurez, enmienda, enmarcar, enmascarar, inmenso, enmudecer, inmiscuir.</i></p> <p>6. Palabras con <i>-nn-</i> donde aparecen los prefijos <i>en-</i>, <i>in-</i>, <i>con-</i>. Ejemplos: <i>Innovación, ennegrecer, innato, innatural, innombrable, innumerable, connotación, innecesario.</i></p>

COMPONENTE	DESARROLLO
<p>Desarrollo de contenido/ contextualización</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="688 829 915 857" style="text-align: center;"> <p>Flor del Merendón</p> </div> <div data-bbox="1255 261 1885 797">  </div> <div data-bbox="1419 834 1738 862" style="text-align: center;"> <p>Hermosa Flor de Meambar</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">Indigenismos empleando la letra M</p> <p>MACUELIZO: Pueblo del departamento de Santa Bárbara; caserío del pueblo de Aramecina, en el departamento de Valle. Es un árbol que nos sirve para hacer yugos.</p> <p>MANCHAGUALA: Río afluente de Chamelecón, en el departamento de Cortés. Significa “río de los nances”.</p> <p>MAPULACA: Pueblo de departamento de Lempira, situado en una localidad plana y a un cuarto de legua del río Lempa. Significa “En el agua donde hacen lodo”.</p> <p>MARCALA: Ciudad del departamento de La Paz, situada en una planicie rodeada de montañas y limítrofe a la República de El</p>

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p>Salvador. Significa "lugar de cárceles".</p> <p>MEAMBAR: Pueblo del departamento de Comayagua. Significa "la espiga y la flor de la caña de azúcar".</p> <p>MERENDÓN: Montaña que se encuentra al oeste del departamento de Copán</p> <p>MORAMULCA: Caserío y río del municipio de San Isidro, en el departamento de Choluteca. Significa "lugar de hervideros o remolinos".</p> <p>MOTAGUA: Aldea de Omoa, en el departamento de Cortés; caserío de Santa Rita, en el departamento de Copán, y río que en una parte sirve de línea divisoria a las Repúblicas de Guatemala y Honduras.</p> <p style="text-align: center;">Uso de la R</p> <p>La letra <i>r</i>, cuyo nombre es <i>erre</i> (o <i>ere</i>) puede representar dos sonidos distintos, dependiendo de la posición en que aparezca.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sonido vibrante simple o suave, como en <i>coro, trébol, crónica, amar, sentir</i>. 2. Sonido vibrante múltiple o fuerte, como en <i>remo, raza, honra, alrededor, israelita</i>. 3. El diágrafo <i>rr</i> aparece únicamente entre vocales y siempre representa el sonido vibrante múltiple, como en <i>carril, barro, perro, tierra</i>. <p>SE ESCRIBE CON R:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Todas las palabras que tienen el sonido vibrante simple entre las vocales. Ejemplos: <i>Cara, sirena, cera, oruga, araña, mero, arena, pera, basura, diera.</i> 2. Las palabras que tienen el sonido vibrante simple al final de sílaba. Ejemplos: <i>Amor, guardián, ardiente, fuerte, cargar, hormiga, corneta, perder, cartel, servicio.</i> 3. Todas las palabras que tienen el sonido vibrante después de <i>b, c, d, f, g, k, p y t</i>.

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p>Ejemplos: Brazo, drama, creer, fragua, atropello, pedregal, premio, gramo, impropio, trenza.</p> <p>4. Las palabras que tienen el sonido vibrante múltiple al comienzo de palabra. Ejemplos: <i>Rabia, ropero, repetir, rueda, rodaja, rutina, reloj, romance, rivalidad, rumbo.</i></p> <p>5. Las palabras que tienen el sonido vibrante múltiple detrás de cualquier otra consonante que pertenezca a sílaba distinta, caso en que la r queda entre consonante y vocal. Ejemplos: <i>Alrededor, enriquecer, honradez, abrogar, enrojecer, enredar, enrollar, subrayar.</i></p> <p style="text-align: center;">Uso del dígrafo RR</p> <p>SE ESCRIBE CON RR:</p> <p>1. Las palabras que tienen sonido vibrante múltiple entre vocales. Ejemplos: Carro, amarra, arrebató, barro, corrupción, horror, terreno, derribo, arranque, perro.</p> <p>2. Las palabras compuestas cuyo segundo elemento comienza por r, para mantener el sonido múltiple, el cual queda entre dos vocales. Ejemplos: Vicerrector, antirrobo, prorrata, guardarropa, contrarreloj, infrarrojo, irresponsable.</p>

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p style="text-align: center;">USO DE Y</p> <p>SE ESCRIBE CON Y (Sonido consonántico):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Todas las formas verbales que incluyen la secuencia ye o yo, si sus infinitivos no llevan ni y ni ll. Ejemplos: <ul style="list-style-type: none"> • Caer: cayó, cayeran, cayéramos, cayendo. • Creer: creyendo, creyente, creyera, creyeran. • Oír: oyó, oyeron, oyendo, oyéramos, oyeren. • Huir: huyó, huyen, huyesen, huyéramos, huyendo. 2. Las palabras que contienen la sílaba -yec-. Ejemplos: Inyección, proyectar, inyectar, trayecto, proyectil, deyección, abyecto. 3. Todas las formas de los verbos que llevan este sonido en su infinitivo. Ejemplos: Ayunar, desmayarse, apoyar, soslayar, rayar, ahuyentar, rayar, subrayar, enyesar. 4. Cuando sigue a los prefijos ad-, dis- y sub-. Ejemplos: Adyacente, disyunción, subyacente, subyugar, subyacer, disyuntiva, adyuvante. 5. Los plurales de los nombres que terminan en y. Ejemplos: <ul style="list-style-type: none"> • Buey / Bueyes • Ley / Leyes • Ay / Ayes • Convoy / Convoyes 6. El gerundio del verbo ir. Ejemplo: Yendo

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p>SE ESCRIBE CON Y (sonido vocálico):</p> <p>7. Todas las palabras terminadas en el sonido vocálico <i>i</i>, cuando este va precedido de una vocal con la que forma diptongo, o de dos con la que forma triptongo. Excepciones comunes: <i>bonsái, samurái</i>. Ejemplos: <i>Muy, rey, carey, caray, maguey, grey, jersey, ¡uy!</i></p> <p>8. La conjunción copulativa <i>y</i>. Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Julio y Karina • Tierra y mar • Ellos y ellas <p>9. La conjunción <i>y</i> debe cambiarse por <i>e</i> si la palabra siguiente comienza por <i>i</i>, salvo en el caso de que esa <i>i</i> forme diptongo. Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Árabes e israelíes • Hechos e ideas • Madre e hija <p style="text-align: center;">USO DE LL</p> <p>SE ESCRIBEN CON LL:</p> <p>1. Las palabras que terminan en <i>-illo, -illa y -ullo</i>. Las excepciones mas corrientes son <i>tuyo, suyo, cuyo</i>, con sus femeninos y plurales. Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sencillo, martillo, arrullo, molinillo, capullo, orgullo, vajilla, molinillo, masilla, castillo, mantilla, barullo. <p>2. La mayoría de los verbos cuyo infinitivo acaba en <i>-illar, -ellar, -ullar y -ullir</i>. Ejemplos: <i>Ensillar, patrullar, cepillar, estrellar, trillar, atornillar, sellar, magullar, atropellar, alcantarillar, aullar, destellar.</i></p>

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	 <p data-bbox="642 824 888 922"><i>Ecoparque Joya Grande</i> Santa Cruz de Yojoa Foto: David Guevara</p> <p data-bbox="835 997 1549 1027">Nombres de aldeas y municipios de nuestro país con Y inicial</p> <p data-bbox="459 1060 1608 1091">YAGUALA: Aldea del municipio de Jocón, en el departamento de Yoro. Significa "abundancia de yaguales".</p> <p data-bbox="459 1125 1283 1156">YAMALA: Pueblo antiguo del Partido de Tencoa. Significa "lugar de rodelas".</p> <p data-bbox="459 1190 1404 1221">YAMARANGUILA: Pueblo del departamento de Intibucá. Significa "agua de la pirámide".</p> <p data-bbox="459 1255 1877 1286">YOJOA (SANTA CRUZ DE): Pueblo del departamento de Cortés, y nombre que también tiene el lago. Significa "agua color de cielo".</p>

COMPONENTE	DESARROLLO			
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p>YORO (SANTA CRUZ DE): Ciudad del departamento de Yoro, situada en un hermoso y extenso valle y en las márgenes de los arroyos Machigua y Jalegua, significa "corazón, centro".</p> <p>YUCULATECA: Aldea del municipio de Cedros, en el departamento de Francisco Morazán.</p> <p>YUSCARAN: Ciudad, cabecera del departamento de El Paraíso, fundada en 1744. Significa "lugar de casas de flores".</p> <p>YUSGUARE (SANTA ANA DE): Pueblo del departamento de Choluteca. Significa "agua de las flores".</p>			
COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
Actividad de aprendizaje 1	<p>EJERCICIOS DE APLICACIÓN</p> <p>Complete con Y o LL las siguiente oraciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El futbolista se hizo daño en la rodi__a y en el tobi__o. 2. El marti__o es de Juan y el cuchí__o de Verónica. 3. Los ladrones hu__eron por el pasaje oscuro. 4. No pude dormir anoche, porque los perro de los vecinos au__aban muy fuerte. 5. El ma__ordomo era un empleado muy orgu__oso. 6. La policía patru__a todas las noches el barrio donde vivo. 7. La descarga eléctrica del ra__o fulminó la va__a de madera. 	<p>Completar</p> <p>(Nota: si se puede hacer evaluación automática)</p>	<p>Actividad que posee calificación 5%</p>	<p>Respuestas correctas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El futbolista se hizo daño en la rodilla a y en el tobillo. 2. El martillo es de Juan y el cuchillo de Verónica. 3. Los ladrones huyeron por el pasaje oscuro. 4. No pude dormir anoche, porque los perro de los vecinos aullaban muy fuerte. 5. El mayordomo era un empleado muy orgulloso. 6. La policía patrulla todas las noches el barrio

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
Actividad de aprendizaje 1	<p>8. La descarga eléctrica del ra__o fulminó la va__a de madera.</p> <p>9. Con el agua del arro__o regué las plantaciones de maíz.</p> <p>10. No me cuentes tus cosas; quédate ca__ado un ratito.</p> <p>11. A los niños les gusta hacer casti__os en la arena</p> <p>12. Las ruinas de Copán son una muestra de la cultura ma__a.</p> <p>13. ¡La ga__ina y los po__itos no se cansan de escarbar la tierra todo el día!</p> <p>14. Pedro es el encargado de cuidar las vacas y los caba__os de don Oscar.</p> <p>15. Mi fruta preferida es la papa__a.</p> <p>16. La __uvia de anoche inundó las calles de la ciudad.</p> <p>17. En Egipto, el came__o es uno de los medios de transporte más utilizados.</p> <p>18. ¡Acabo de ver varias ardi__as en ese árbol!</p> <p>19. Para tener una buena salud del sistema digestivo, mi doctor me recomendó que consumiera __ogur.</p> <p>20. Don Felipe Martínez es un jo__ero muy famoso.</p> <p>¡Suerte!</p>			<p>donde vivo.</p> <p>7. Con el agua del arroyo regué las plantaciones de maíz.</p> <p>8. No me cuentes tus cosas; quédate callado un ratito.</p> <p>9. A los niños les gusta hacer castillos en la arena</p> <p>10. Las ruinas de Copán son una muestra de la cultura maya.</p> <p>11. ¡La gallina y los pollitos no se cansan de escarbar la tierra todo el día!</p> <p>12. Pedro es el encargado de cuidar las vacas y los caballos de don Oscar.</p> <p>13. Mi fruta preferida es la papaya.</p> <p>14. La lluvia de anoche inundó las calles de la ciudad.</p> <p>15. En Egipto, el camello es uno de los medios de transporte más utilizados.</p> <p>16. ¡Acabo de ver varias ardillas en ese árbol!</p>

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN
Actividad de aprendizaje 1				17. Para tener una buena salud del sistema digestivo, mi doctor me recomendó que consumiera _yogur. 18. Don Felipe Martínez es un joyero muy famoso. 19. No me gusta la hebilla de esa faja. 20. ¡Me encantan las tortillas recién salidas del comal!
Autoevaluación 1				
Lecturas Obligatorias				
Lecturas Complementarias				
Referencias Bibliográficas	<p>BIBLIOGRAFÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ibáñez, Javier., Saz, Carlos Alberto (2010). <i>Ortografía</i>. San Salvador: Ediciones Servicios Educativos. • Membreño, Alberto; <i>Toponímicos Indígenas de Centroamérica</i> (1994) Tegucigalpa: Guaymuras • Wenceslao, O. (2003). <i>Ortografía Programada</i>. México: Mc Graw Hill <p>SITIOS WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro Virtual Cervantes. URL http://cvc.cervantes.es/ • <i>Diccionario de la Lengua Española</i> - Vigésima segunda edición. (2001). 			

COMPONENTE	DESARROLLO
Referencias Bibliográficas	<p data-bbox="464 245 1209 277">http://buscon.rae.es/drael/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=cultura</p> <ul data-bbox="510 315 1772 483" style="list-style-type: none"><li data-bbox="510 315 1772 347">• <i>Diccionario Panhispánico de Dudas</i> - Primera edición. (octubre 2005) http://buscon.rae.es/dpdl/html/cabecera.htm<li data-bbox="510 415 1629 483">• Ramo, Arturo. <i>Presentación de aplicaciones</i>. [En línea]. Centro Nacional Español ISSN Teruel. 1999. URL http://www.aplicaciones.info/presen.htm

UDI-DEGT-UNMAH

Tema 6	
Componente	
Tema	<p>Tema 6: Ortografía de los numerales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Números cardinales • Números ordinales • Los números fraccionarios • Los números romanos
Carga horaria	2 horas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar las reglas básicas en la ortografía de la tipología de numerales
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p style="text-align: center;">LOS NUMERALES</p> <p>Es de hacer resaltar que la escritura de los numerales, con frecuencia causa problemas, sobre todo cuando escribimos algún documento como un cheque, pagaré o un simple recibo, de manera que en este apartado reforzaremos su correcta escritura a fin de optimizar su aplicación.</p> <p>Acompañan a los nombres e informan con exactitud de cantidades y órdenes de colocación. Ofrecen la particularidad de corresponderse en la escritura con dos formas gráficas de naturaleza diferente: un signo lingüístico, expresado mediante letras, y un signo matemático, los números.</p>

COMPONENTE	DESARROLLO			
Desarrollo de contenido/ contextualización	Cifra	Numeración cardinal	Numeración ordinal	Fraccionarios
	0	cero	---	---
	1	uno	primero	---
	2	dos	segundo	medio
	3	tres	tercero	tercio
	4	cuatro	cuarto	cuarto
	5	cinco	quinto	quinto
	6	seis	sexto	sexto
	7	siete	séptimo (sétimo)	séptimo
	8	ocho	octavo	octavo
	9	nueve	noveno	noveno
	10	<i>diez</i>	<i>décimo</i>	<i>décimo</i>
	11	<i>once</i>	<i>undécimo</i>	<i>onceavo</i>
	12	<i>doce</i>	<i>duodécimo</i>	<i>doceavo</i>
	13	<i>trece</i>	<i>decimotercero</i>	<i>treceavo</i>
	14	<i>catorce</i>	<i>decimocuarto</i>	<i>catorceavo</i>
	15	<i>quince</i>	<i>decimoquinto</i>	<i>quinceavo</i>
	16	<i>dieciséis</i>	<i>decimosexto</i>	<i>dieciseisavo</i>
	17	<i>diecisiete</i>	<i>decimoséptimo</i>	<i>diecisieteavo</i>
	18	<i>dieciocho</i>	<i>decimooctavo</i>	<i>dieciochoavo</i>
	19	<i>diecinueve</i>	<i>decimonoveno</i>	<i>diecinueveavo</i>
	20	<i>veinte</i>	<i>vigésimo</i>	<i>veinteavo</i>
	21	<i>veintiuno</i>	<i>vigésimo primero</i>	<i>veintiunavo</i>
	22	<i>veintidós</i>	<i>vigésimo segundo</i>	<i>veintidosavo</i>
	23	<i>veintitrés</i>	<i>vigésimo tercero</i>	<i>veintitresavo</i>
	24	<i>veinticuatro</i>	<i>vigésimo cuarto</i>	<i>veinticuatroavo</i>
	25	<i>veinticinco</i>	<i>vigésimo quinto</i>	<i>veinticincoavo</i>
	26	<i>veintiséis</i>	<i>vigésimo sexto</i>	<i>veintiseisavo</i>
	27	<i>veintisiete</i>	<i>vigésimo séptimo</i>	<i>veintisieteavo</i>
	28	<i>veintiocho</i>	<i>vigésimo octavo</i>	<i>veiochoavo</i>
29	<i>veintinueve</i>	<i>vigésimo noveno</i>	<i>veintinueveavo</i>	

COMPONENTE	DESARROLLO			
Desarrollo de contenido/ contextualización	Cifra	Numeración cardinal	Numeración ordinal	Fraccionarios
	30 31 32 33 34 35 36 37 38 39	<i>treinta</i> <i>treinta y uno</i> <i>treinta y dos</i> <i>treinta y tres</i> <i>treinta y cuatro</i> <i>treinta y cinco</i> <i>treinta y seis</i> <i>treinta y siete</i> <i>treinta y ocho</i> <i>treinta y nueve</i>	<i>trigésimo</i> <i>trigésimo primero</i> <i>trigésimo segundo</i> <i>trigésimo tercero</i> <i>trigésimo cuarto</i> <i>trigésimo quinto</i> <i>trigésimo sexto</i> <i>trigésimo séptimo</i> <i>trigésimo octavo</i> <i>trigésimo noveno</i>	<i>treintavo</i> <i>treintainavo</i> <i>treintaidosavo</i> <i>treintaitresavo</i> <i>treintaicuatavo</i> <i>treintaicincoavo</i> <i>treintaiseisavo</i> <i>treintaisieteavo</i> <i>treintaiochoavo</i> <i>treintainueveavo</i>
40 50 60 70 80 90	<i>cuarenta</i> <i>cincuenta</i> <i>sesenta</i> <i>setenta</i> <i>ochenta</i> <i>noventa</i>	<i>cuadragésimo</i> <i>quincuagésimo</i> <i>sexagésimo</i> <i>septuagésimo</i> <i>octogésimo</i> <i>nonagésimo</i>	<i>cuarentavo</i> <i>cincuentavo</i> <i>sesenteavo</i> <i>setentavo</i> <i>ochentavo</i> <i>noventavo</i>	

Fuente de tablas (Marín J. A.)

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p style="text-align: center;">ESCRITURA DE LOS NUMERALES</p> <p style="text-align: center;">Algunas particularidades</p> <p style="text-align: center;">LOS NÚMEROS CARDINALES</p> <p>Los números cardinales expresan simplemente el número o la cantidad. Designan los guarismos: 1,2, 3, 4, 5,... <i>uno, dos, tres, cuatro, cinco,...</i></p> <p>Observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A la hora de escribir los números con letras, los treinta primeros números cardinales se escriben con una sola palabra. Del treinta y uno en adelante se escriben siempre en dos palabras, excepto las decenas y centenas. • Desde el veinte hasta el veintinueve, se escribe una i que luego desaparece. Ejemplo: <i>veintisiete, veintiocho, veintinueve.</i> • Las palabras uno y ciento se apocopan cuando van ante un sustantivo, un adjetivo u otro numeral. Ejemplo: <i>un paraguas, un buen dibujo; cuarenta y un bolígrafos, cien mil espectadores.</i> Sin embargo, no se admite la forma apocopada ante el sustantivo femenino. Ejemplo: <i>veintiuna muñecas</i>, y, por el contrario, sí se admite la forma apocopada si el sustantivo femenino empieza por a- tónica. Ejemplo: <i>veintiún armas</i> • Al escribir números de más de cuatro cifras, se agrupan estas de tres en tres, empezando por la derecha, y separando los grupos por espacios en blanco: Ejemplo: 2 543 218 (y no por puntos o comas, como dependiendo de las zonas, se hacía hasta ahora: 5.645.452; 1.342.245). Los números de cuatro cifras se escriben sin espacio de separación: 1256 (no 1-256). En ningún caso deben repartirse en líneas diferentes las cifras que componen un número. • Nunca se escriben con puntos, comas ni blancos de separación los números referidos a años, páginas, versos, portales de vías urbanas, códigos postales, apartados de correos, números de artículos legales, decretos o leyes: <i>año 2009, página 2356, código postal 41530.</i> • Para separar la parte entera de la decimal debe usarse la coma, según establece la normativa internacional: 25,3456. No obstante, también se admite el uso anglosajón del punto, extendido en algunos países americanos: 25.3456. <p>Para expresar el número cien se emplean las palabras cien y ciento.</p>

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<ul style="list-style-type: none"> • -cien: cuando acompaña a un sustantivo. Ejemplo: cien años de soledad. • -ciento: para los porcentajes /excepto 100% [cien por cien]) y cuando es un pronombre. Ejemplo: <i>Más vale pájaro en mano que ciento volando.</i> <p>Cuando se escribe un texto, los números comprendidos entre el cero y el nueve se suelen escribir con letras; entre diez y veinte pueden escribirse con cifra o con letra; a partir del veinte, es aconsejable escribir con cifra.</p> <p style="text-align: center;">LOS NÚMEROS ORDINALES</p> <p>Los numerales ordinales son los que indican orden o sucesión.</p> <p>Observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solo tienen forma propia los ordinales correspondientes a los números del 1 al 12, los de las decenas y los de las centenas; a partir de 1 000, todos los millares se forman añadiendo la terminación -ésimo al numeral correspondiente. Ejemplo: <i>tresmilésimo, cienmilésimo.</i> • Son incorrectas las formas decimoprimer y decimosegundo. • Los ordinales se emplean de manera obligatoria hasta el 10º, pero a partir del 11º se nombran indistintamente con el nombre del cardinal correspondiente. Ejemplo: <i>la vigésimo cuarta (o veinticuatro) asamblea del fútbol profesional.</i> • <i>Los adjetivos primero, tercero y postrero pierden la -o del masculino singular cuando se colocan delante del nombre, aunque preceda inmediatamente a éste otro adjetivo: Éste es el primer libro que he editado, Has dejado pasar el primer buen negocio que te he ofrecido, pero no se apocopa cuando los dos adjetivos aparecen coordinados por y: Antes de morir emitió un postrero y largo lamento.</i> • En contraste con los cardinales, los ordinales pueden construirse, en su forma de singular masculino, con <i>lo</i>: <i>Lo primero es ver cómo está.</i> • Los ordinales, al igual que los cardinales, pueden ser simples o compuestos. Son formas simples del 1º al 12º: las decenas comprendidas del 20º al 90º: del 100º al 900º. • Es normal escribir los ordinales compuestos que van del 13º al 19º, escritos en una sola palabra: <i>decimotercero, decimocuarto, decimoquinto, decimosexto, decimoséptimo, decimoctavo</i>; en los que van del 21 al 29 también es frecuente escribirlos en una sola palabra, pero también lo podemos encontrar en dos palabras.

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<ul style="list-style-type: none"> • Del 31 en adelante lo normal es escribirlos en palabras separadas. Ejemplo: <i>trigésimo primero</i>. • La lengua, tanto hablada como literaria, tiende a evitar el uso de los cardinales, sobre todo el de los compuestos, y los sustituye por los cardinales correspondientes. Ejemplo: <i>el capítulo treinta y ocho, el seiscientos aniversario</i>. <p style="text-align: center;">LOS NÚMEROS FRACCIONARIOS</p> <p>Son los que indican fracción o parte de un todo.</p> <p>Observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A no ser que formen parte de tablas o cuadros estadísticos, se escribirán con letras. • A partir del décimo, el partitivo se forma con la raíz del número cardinal y los sufijos -avo, -ava. • Debe evitarse utilizar el partitivo o fraccionario para indicar orden. Ejemplo: el catorceavo Congreso. • Los fraccionarios se emplean también como adjetivos agrupados con el sustantivo <i>parte</i>, en concordancia femenina: <i>Dos cuartas partes de la población pasa hambre, Me queda la tercera parte</i>. <p style="text-align: center;"><u>LOS NÚMEROS ROMANOS</u></p> <p>La numeración romana se basa en el empleo de siete letras del alfabeto latino, a las que corresponde un valor numérico fijo:</p> <p>I (= 1), V (= 5), X (= 10), L (= 50), C (= 100), D (= 500), M (= 1000)</p> <p>Para escribir correctamente un número utilizando este sistema, es necesario tener en cuenta lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No debe repetirse hoy más de tres veces consecutivas una misma letra; así, el número 333 se escribe en romanos <i>CCCXXXIII</i>; pero 444 no puede escribirse CCCCXXXXIII; se escribe <i>CDXLIV</i>. No obstante, en la Antigüedad podían repetirse hasta cuatro veces consecutivas las letras I y X. 2. Nunca se repetirá dos veces una letra si existe otra que por sí sola representa ese valor; así, no puede escribirse IIII

COMPONENTE	DESARROLLO
Desarrollo de contenido/ contextualización	<p>para representar el número 10, porque ese valor lo representa la letra X.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Cuando una letra va seguida de otra de valor igual o inferior, se suman sus valores: <i>VI</i> (= 6), <i>XV</i> (= 15), <i>XXVII</i> (= 27).4. Cuando una letra va seguida de otra de valor superior, se le resta a la segunda el valor de la primera: <i>IV</i> (= 4), <i>IX</i> (= 9), <i>XL</i> (= 40), <i>XC</i> (= 90), <i>CD</i> (= 400), <i>CM</i> (= 900).5. El valor de los números romanos queda multiplicado por mil tantas veces como rayas horizontales se tracen encima: así, <i>L—</i> (= 50 000), <i>M—</i> (= 1 000 000 000). <p style="text-align: right;">Consulta: Benavente (2006)</p>

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN																		
Actividad de aprendizaje 1	<p>Ahora pon en práctica lo que has aprendido sobre el uso de los numerales.</p> <p>A continuación se le presenta una serie de cuadros con ejercicios que corresponden a la aplicación de los diferentes numerales.</p> <p>Deberá escribir a la par el tipo de número que se le solicita.</p> <p>EJERCICIOS CON NUMERALES:</p> <p>EJERCICIOS CON NÚMEROS ROMANOS</p> <p>Escriba a la par el número romano que le corresponde.</p> <table border="1" data-bbox="468 911 1064 1247"> <tbody> <tr> <td>523</td> <td>DXXIII</td> </tr> <tr> <td>141</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1538</td> <td></td> </tr> <tr> <td>779</td> <td></td> </tr> <tr> <td>108</td> <td></td> </tr> <tr> <td>403</td> <td></td> </tr> <tr> <td>999</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2537</td> <td></td> </tr> <tr> <td>78</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	523	DXXIII	141		1538		779		108		403		999		2537		78		Reescribir	Valor 10%	Retroalimentación por el asesor
523	DXXIII																					
141																						
1538																						
779																						
108																						
403																						
999																						
2537																						
78																						

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN																		
Actividad de aprendizaje 1	<p data-bbox="520 282 1014 310">EJERCICIOS CON NUMEROS CARDINALES</p> <p data-bbox="548 354 987 381">Escriba en letras los siguientes números:</p> <table border="1" data-bbox="468 420 1062 756"> <tbody> <tr><td>141</td><td></td></tr> <tr><td>1538</td><td></td></tr> <tr><td>779</td><td></td></tr> <tr><td>108</td><td></td></tr> <tr><td>403</td><td></td></tr> <tr><td>524</td><td></td></tr> <tr><td>999</td><td></td></tr> <tr><td>2537</td><td></td></tr> <tr><td>78</td><td></td></tr> </tbody> </table>	141		1538		779		108		403		524		999		2537		78				
	141																					
1538																						
779																						
108																						
403																						
524																						
999																						
2537																						
78																						
<p data-bbox="495 870 1035 898">EJERCICIOS CON NÚMEROS FRACCIONARIOS</p> <p data-bbox="474 941 1056 969">Escriba en letras los siguientes números fraccionarios</p> <table border="1" data-bbox="468 1008 1062 1193"> <tbody> <tr><td>$1/2$</td><td></td></tr> <tr><td>$1/13$</td><td></td></tr> <tr><td>$1/20$</td><td></td></tr> <tr><td>$1/5$</td><td></td></tr> <tr><td>$1/8$</td><td></td></tr> </tbody> </table>	$1/2$		$1/13$		$1/20$		$1/5$		$1/8$													
$1/2$																						
$1/13$																						
$1/20$																						
$1/5$																						
$1/8$																						

COMPONENTE	DESARROLLO	TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	RETROALIMENTACIÓN																				
Actividad de aprendizaje 1	<p>EJERCICIOS CON NÚMEROS ORDINALES</p> <p>Escriba en letras los siguientes números ordinales</p> <table border="1" data-bbox="468 418 1064 797"> <tbody> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td></tr> <tr><td>56</td><td></td></tr> <tr><td>500</td><td></td></tr> <tr><td>87</td><td></td></tr> <tr><td>92</td><td></td></tr> <tr><td>300</td><td></td></tr> <tr><td>100</td><td></td></tr> </tbody> </table>	1		5		9		22		56		500		87		92		300		100				
1																								
5																								
9																								
22																								
56																								
500																								
87																								
92																								
300																								
100																								
Autoevaluación 1																								
Lecturas Obligatorias																								
Lecturas Complementarias																								
Referencias Bibliográficas	<p>BIBLIOGRAFÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ibáñez, Javier., Saz, Carlos Alberto (2010). Ortografía. San Salvador: Ediciones Servicios Educativos. • Benavente, Pilar, (2006) .Ortografía .México: Pearson Educación • Wenceslao, O. (2003). <i>Ortografía Programada</i>. México: Mc Graw Hill 																							

COMPONENTE	DESARROLLO
Referencias Bibliográficas	<p data-bbox="457 245 611 272">SITIOS WEB</p> <ul data-bbox="506 282 1793 483" style="list-style-type: none"><li data-bbox="506 282 1793 347">• María, J.A.(s.f.).Reglas de ortografía. recuperado el 3 de mayo de 2011, La ortografía de las expresiones numéricas :http://reglasdeortografia.com/numerales.html <li data-bbox="506 418 1793 483">• <i>Diccionario de la Lengua Española</i> - Vigésima segunda edición. (2001). http://buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=cultura

UDI-DEGT-UNAFH

ANEXO- 4

CARTA DE COMPROMISO DE LOS PARTICIPANTES DEL PROYECTO

Carta de Compromiso

Este documento pretende Garantizar el cumplimiento de los Objetivos del Proyecto con responsabilidad de todos los involucrados.

En la localidad de San Pedro Sula del Municipio de San Pedro Sula se suscribe la presente Carta de Compromiso, el 3 de septiembre de año 2010. Por una parte, la Dirección de Innovación Educativa y por otra los Docentes responsables de desarrollar el proyecto denominado **Espacio Pedagógico virtual de EO-027 ORTOGRAFÍA** ante el responsable de esta dependencia los integrantes del proyecto contraen los siguientes:

COMPROMISOS

- La UNAH a través de la Dirección de Innovación Educativa, DIE, se compromete a financiar el programa de capacitación y dar el asesoramiento tecnológico, así como el apoyo requerido para llevar a cabo el proyecto.
- Los docentes se comprometen a cumplir con el programa y cronograma de capacitación y desarrollo de asignaturas en línea establecido por la Dirección de Innovación Educativa, DIE.
- Los docentes se comprometen a desarrollar de acuerdo a los criterios establecidos en la convocatoria el proyecto propuesto que incluye el desarrollo de los contenidos y propuesta pedagógica de la asignatura respectiva y apoyo en la implementación en la modalidad en línea o B-Learning (Mixta, presencial y en línea).
- El incumplimiento de este compromiso por alguna de las partes, dará lugar a la aplicación de la normativa institucional que esté vigente.

LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO

Nombre del Maestra	Numero de Identidad	Firma
Fátima María Luisa Bueso	1607 1961 00192	Fátima María Luisa Bueso

Msc. Martha Quintanilla

Directora de la Dirección de Innovación Educativa

Martha Leticia Quintanilla Acosta

Directora de Innovación Educativa, DIE

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Edificio No. 6, aula 204, Ciudad Universitaria

Teléfono: 232-21-10 extensión 409 y 410. Móvil 9937-76-08

Tegucigalpa, Honduras C.A.

Tegucigalpa

ANEXO Nº 5**FORMATOS DE CRITERIOS DE EXPERTOS**

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS EN EL VALLE DE SULA
UNAH-VS**

ENCUESTA

Estimado colega:

Usted ha sido seleccionado como posible experto para ser consultado respecto al tema que se investiga: “**Propuesta de diseño del espacio pedagógico virtual: EO-027 Ortografía**”

Se necesita antes de realizarle la consulta, como parte del método empírico de investigación “**consulta a expertos**” determinar su coeficiente de competencia en este tema. Por tal motivo, se le solicita que responda las siguientes preguntas de la forma más objetiva posible. Gracias.

• **Pregunta 1** Datos del profesor

Nombre:
Años de experiencia en la docencia universitaria:
Departamento o carrera en la cual labora (nivel superior):
Grado académico:
Años de experiencia como profesor de ortografía
Nivel de empleo de las tecnologías de información y comunicación -TICs ,en sus actividades académicas Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/>

- **Pregunta 2.** Marque con una “x” en la tabla siguiente, el valor que se corresponda con el grado de conocimiento que usted posee sobre la enseñanza de **Ortografía** en el nivel superior (considere la escala que le mostramos de manera ascendente)

Autovaloración

0 poco	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- **Pregunta 3.** Realice una autovaloración del grado de influencia que cada una de las fuentes que le presentamos a continuación, han tenido en su conocimiento sobre la enseñanza de la ortografía en el nivel superior.

Fuente del conocimiento	Alta	Media	Baja
Análisis teóricos realizados por usted			
Experiencia de trabajo			
Trabajo de autores nacionales consultados			
Trabajo de autores extranjeros consultados			
Su propio conocimiento sobre el estado actual y la implementación de la enseñanza de la ortografía en el Sistema educación a distancia virtual en el extranjero			
Su propio conocimiento sobre el estado actual y la implementación de la Enseñanza de la ortografía en la modalidad virtual en el nivel superior en Honduras.			
Su propio conocimiento sobre el estado actual y la implementación de la enseñanza de la ortografía en la Modalidad virtual en la UNAH.			

Gracias por su colaboración

Firma:

ANEXO Nº 6

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
EN EL VALLE DE SULA UNAH-VS**

INSTRUMENTO DE VALIDACION DE LA PROPUESTA Nº ____

Estimado(a) Experto(a):

Atendiendo al cumplimiento social de la UNAH, de brindar cobertura académica a los diferentes sectores de la población, a través de proyectos de implementación de programas de educación a distancia virtual, ha sido usted seleccionado para ser consultado respecto al proyecto de intervención:

“Propuesta de diseño del espacio pedagógico virtual: EO-027 Ortografía”, para la para la modalidad de educación B-Learning.

Su criterio será una aportación muy relevante a dicho proyecto.

1. Datos Personales:

Nombre: _____

pre-grado Académico: _____

Estudios de posgrado en: _____

Años de experiencia en el nivel superior: _____

2. A continuación se presenta una tabla. Marque con una X, el criterio que considere tienen los aspectos sobre “Propuesta de diseño del espacio pedagógico virtual: EO-027 Ortografía, para el Sistema de Educación a distancia Virtual de la UNAH.

Escala empleada:

- | | |
|----------------------|------|
| a. Muy Adecuado | M.A. |
| b. Bastante Adecuado | B.A. |
| c. Adecuado | A. |
| d. Poco Adecuado | P.A. |
| e. Inadecuado | I. |

No.	ASPECTOS	M.A.	B.A.	A.	P.A.	I.
1.	Estructura de los componentes: general, Unidad y temático.					
2.	Coherencia entre las unidades y los temas					
3.	Relación entre objetivos generales y específicos					
4.	Tiempo asignado para cada unidad					
5.	Número y variedad de actividades en cada tema					
6.	Coherencia entre evaluación y objetivos					
7.	Las instrucciones dadas en la programación					
8.	La variedad de recursos tecnológicos utilizados					
9.	La pertinencia de las actividades de aprendizaje					
10.	Fuentes bibliográficas consultadas					

3. Escriba su comentario sobre el aporte de esta propuesta a la Modalidad virtual de Educación en Línea (b-Learning) de la UNAH-VS

Gracias por su colaboración

Lic. Fátima María Luisa Bueso

ANEXO Nº 7

2010

CONVOCATORIA A PRESENTAR PROYECTOS O PROPUESTAS EDUCATIVAS

PARA EL DESARROLLO DE CLASES VIRTUALES U OTROS PROYECTOS INNOVADORES QUE INCORPOREN LA MEDIACIÓN DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN, TIC's COMO HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS.

La Vice rectoría Académica a través de la Dirección de Innovación Educativa, DIE, convoca a todas las Facultades, Departamentos y Carreras de Ciudad Universitaria y de Centros Regionales a presentar propuestas para el desarrollo, la producción e implementación de clases en la modalidad virtual o b-learning u otros proyectos de innovación educativa basados en el uso de las TIC's, en la educación superior.

M.Sc. Martha Quintanilla
Directora de la Dirección de Innovación Educativa, DIE.
04/05/2010



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

- ✦ Estimular a los docentes de la UNAH a incorporar las TIC's, en sus actividades de docencia.
- ✦ Facilitar el uso de metodologías flexibles e innovadores en la oferta educativa de la UNAH, especialmente de las nuevas carreras a fin de llegar a poblaciones y sectores excluidos por razones laborales, socioeconómicas y demográficas.
- ✦ Contribuir a solucionar la problemática de falta de espacio físico que la UNAH presenta por la gran demanda estudiantil en asignaturas específicas, identificadas por cada unidad académica.
- ✦ Contribuir a la actualización metodológica de los docentes por medio del uso de las TIC's en la labor docente.
- ✦ Promover a nivel docente y estudiantil el uso de nuevas técnicas metodológicas y didácticas bajo la modalidad virtual que coadyuven a la formación de estudiantes más activos, críticos, creativos, autónomos, con iniciativa propia y con ética.
- ✦ Ofrecer flexibilidad de horarios en el cursado de asignaturas por medio de asesorías en línea y ajustar estos a las necesidades de los estudiantes.
- ✦ Introducir metodologías novedosas sustentadas sobre todo en el aprendizaje cooperativo, autónomo y crítico, favoreciendo la diversificación de los materiales y recursos educativos, a modo de ampliar las posibilidades de acceso a la información relevante, sin ningún tipo de restricción.

1. Presentación del proyecto

Los proyectos o propuestas serán presentados en las Oficinas de la Dirección de Innovación Educativa, DIE, hasta el día 25 de mayo de 2010, a las 4:00pm., edificio No. 6 aula 204.

Toda la documentación se presentará acorde a las instrucciones estipuladas y los formularios debidamente llenos, presentando (**Proyecto original (1 copia) y una versión electrónica**)

La recepción está abierta a todas las unidades y docentes que deseen presentar proyectos, pero se priorizarán los siguientes:

- ✦ Proyectos que puedan llevarse a cabo en el primer periodo académico del 2011 de la UNAH.
- ✦ Proyectos que cumplan con todos los requerimientos establecidos en este documento.
- ✦ Proyectos que tengan como objetivo el desarrollo de asignaturas que tengan alta demanda estudiantil, que representen un problema de atraso para los estudiantes, dentro del desarrollo normal de una carrera específica.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

- ✦ Propuestas que tengan como objetivo primordial el desarrollo de asignaturas que ayuden a optimizar el desarrollo de una carrera.
- ✦ Propuestas de asignaturas que formen parte de la adecuación curricular para carreras que la UNAH impulsará en la modalidad virtual o B-learning tanto en Ciudad Universitaria como Centros Regionales, especialmente bajo el Modelo de Redes Educativas.
- ✦ Propuestas que cuenten con el apoyo total de las autoridades superiores de la Facultad, Escuela o Departamento al cual pertenece.
- ✦ Propuestas que cuenten con la dedicación de quien la presenta y tenga compromiso con la UNAH y sobre todo con una actitud positiva por apoyar la innovación educativa y tecnológica en la UNAH.

La DIE solicita a la Rectoría, Vicerectoría Académica, Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, Decanatos, Departamentos y Coordinaciones Académicas, que los docentes que participen en el desarrollo de una asignatura en línea sean descargados en al menos una clase y que el proyecto en mención sea considerado parte de su asignación académica, ya que el producto final es institucional y el proyecto será inscrito en la DIE como un Proyecto de Innovación Educativa y Tecnológica. En el proyecto podrán intervenir varios docentes nombrándose un coordinador del proyecto. Se adjunta el programa de capacitación y de trabajo que deberá cumplir el docente responsable de cada proyecto.

Todas las propuestas presentadas, tendrán nombrado un coordinador del proyecto y es quien será responsable total del cumplimiento del mismo.

Todas las personas tienen la oportunidad de presentar una propuesta a la vez, no se permitirá presentar más de una propuesta por persona.

2. Evaluación

Las propuestas serán evaluadas por una Comisión Asesora integrada por la Vicerectoría Académica y la DIE, quien estará encargada de realizar todos los ajustes necesarios de cada proyecto.

Finalmente la DIE, redactará un informe final y lo presentará a las autoridades competentes para su implementación.

Asimismo, esta Dirección será la responsable del seguimiento de cada proyecto y de definir el proceso de evaluación de los mismos, como mecanismo de retroalimentación y apoyo que contribuyan a la finalización exitosa de cada proyecto.

ANEXO N°8 Cursos de acreditación en entornos virtuales





ANEXO N°9

IMÁGENES DEL AMBIENTE ACADÉMICO DE LOS TELECENTROS



**La Rectora de la UNAH- en la reunión de Inauguración
del telecentro-Choloma -2011**



**Estudiantes la carrera de Pedagogía
beneficiados por el proyecto de diseño**

IMÁGENES DEL AMBIENTE ACADÉMICO DE LOS TELECENTROS

**Reunión de autoridades académicas de la UNAH-VS
con estudiantes de Pedagogía de Telecentro de Choloma**



Lic. Faustino Cerrato brindando orientaciones sobre el pensum de la carrera



**Lic. Aroldo Salguero coordinador de la Carrera de Pedagogía
compartiendo con los estudiantes de Pedagogía-Choloma y Cortés**

IMÁGENES DEL AMBIENTE ACADÉMICO DE LOS TELECENTROS



Visita a la UNAH-VS de los estudiantes de pedagogía de Telecentros

Curso de introducción a la vida universitaria



Estudiantes del Telecentro de Puerto Cortés

IMÁGENES DEL AMBIENTE ACADÉMICO DE LOS TELECENTROS



Estudiantes de la carrera de Microfinanzas de Puerto Cortés



Estudiantes en el taller de redacción de ensayos

IMÁGENES DEL AMBIENTE ACADÉMICO DE LOS TELECENTROS



Instalaciones del Telecentro de Puerto Cortés



Preparación de la sala para video-conferencia

Telecentro de Puerto Cortés