

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS  
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL PACÍFICO**



**TESIS**

**PROPUESTA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS  
PROFESIONALES EN LOS EGRESADOS DE LA CARRERA DE  
COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACIÓN EN  
AGROINDUSTRIA.**

**PRESENTADA POR:**

**LILIAN MARÍA AGUILERA MARADIAGA**

**PREVIA OPCIÓN AL TÍTULO DE:  
MASTER EN EDUCACIÓN SUPERIOR**

**ASESOR:**

**DR. MELVIN EDGARDO VENEGAS**

**Choluteca, Choluteca**

**Honduras, C.A.**

**Julio, 2012**

## AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

**Rectora:**

Dra. Julieta Castellano

**Directora del Sistema de  
Estudios de Posgrado:**

Dra. Olga Marina Joya

### **CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL PACÍFICO (CURLP)**

**Secretaria Académica:**

Msc. Elena Odeth Farach Simón

**ASESOR:**

Dr. Melvin Edgardo Venegas

## MI DEDICATORIA:

A Dios Todopoderoso por la fe y templanza infundida en mí y permitir concluir este proyecto deseado.

A mi hijo Oscar Rafael Corrales Aguilera, por ser la razón de mi esfuerzo, mi motivo de superación, mi alegría día a día, mi felicidad.

A mi padres Herminia Martínez de Aguilera y Perfecto Aguilera Amador (QEPD) por haberme dado una formación en valores, motivándome al trabajo, al estudio y a la mente positiva..

A mi querido hermano, Perfecto Aguilera Martínez; mis hermanas: Yolanda Aguilera y Martha Aguilera por su confianza, comprensión para motivarme con sus consejos, para tomar fuerzas para concluir este proyecto.

A mis sobrinos: Gerardo Rubén Aguilera y Sandra Aguilera y, demás familiares que me acompañaron en este emprendimiento tan importante en mi vida profesional.

## **MI ETERNO AGRADECIMIENTO A:**

Dios todo poderoso que sin su ayuda no hubiese sido posible la realización de esta tesis.

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras, por brindarme la oportunidad de lograr una experiencia muy importante en mi formación profesional.

La Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya", por su colaboración para la ejecución de ésta maestría de Educación Superior.

Todos los docentes de esta maestría por su capacidad, comprensión y solidaridad permanente mi estudio.

Mi compañera Nancy Georgina Najjar, por su valioso apoyo y solidaridad durante los años de estudio.

Mi familia, por apoyarme en la finalización de este proyecto.

Mi asesor Dr. Melvin Edgardo Venegas, por el tiempo invertido en la revisión de este proyecto, me guio hasta concluir esta tesis de postgrado.

## RESUMEN

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras trabaja intensa y sistemáticamente en la elevación de la calidad de los egresados universitarios, con la finalidad de materializar el encargo social en ella depositado y, de esta manera, enfrentar los retos y desafíos del siglo XXI.

Precisamente las insuficiencias que en la integración competencias profesionales en la asignatura Administración de Empresas en la carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria, indicaron la necesidad de desarrollar este trabajo, con el propósito de lograr una propuesta del programa de la asignatura que propicie un mejoramiento de las competencias profesionales básicas laborales a distinguir en los egresados.

La búsqueda constante a la solución de los problemas de la sociedad, es la dinámica que impulsa el desarrollo de estrategias y medidas educativas orientadas al mejoramiento cualitativo de la educación de los pueblos, esto de manera significativa implica la realización de procesos de investigación, cuyos aportes científicos, marcan la ruta a seguir en la formación de profesionales competentes, para ello el tratamiento curricular en las aulas debe estar en consonancia con las actuales tendencias teóricas en educación, y sobre todo con aquellas que generan competencias profesionales básicas.

Esta investigación se ha realizado desde cinco niveles de participación: estudiantes, docentes, egresados, empleadores y expertos en la materia; en ella se han empleado métodos teóricos y lógicos, además de cualquier cantidad de recursos valido para tal propósito, se ha considerado la fundamentación epistemológica, sociológica, y psicopedagógica de la asignatura de la asignatura.

El aporte fundamental del trabajo consiste en la precisión del sistema de problemas de la asignatura y el mejoramiento del programa, a partir del criterio anteriormente expresado, cuestiones que se reflejan en una propuesta curricular que propicien las

competencias básicas profesionales. Está enmarcada en el enfoque constructivista de la educación, perspectiva pedagógica que destaca en el actual modelo educativo de la reforma de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras y sus Centros Regionales Universitarios, en este caso, en el Centro Universitario Regional del Litoral Pacífico, un proceso de revisión y modificación de mallas curriculares que transformen la competencia académica a fin de hacerla oportuna, objetiva y competitiva en los procesos de transformación de los tiempos.

UDI-DEGT-UNAH

## TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
AUTORIDADES UNIVERSITARIAS.....	i
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
RESUMEN.....	iv
INTRODUCCIÓN.....	1
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>4</b>
1.1 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	4
Caracterización de la Asignatura.....	4
1.3 Fundamentación Epistemológica.....	8
1.3 Fundamentación Psicopedagógica.....	20
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>66</b>
2.1 DISEÑO METODOLÓGICO.....	66
2.1.1 La Variable Independiente.....	66
2.1.2 La Variable Dependiente.....	66
2.2 Operacionalización de la variable dependiente.....	66
2.3 La Hipótesis.....	71
2.4 Población Informante.....	72
Muestra.....	72
2.5 Métodos.....	72
2.6 Procedimiento.....	74
Análisis e Interpretación de Resultados.....	76
APORTE CIENTIFICO.....	90
CONCLUSIONES.....	107
RECOMENDACIONES.....	108
BIBLIOGRAFÍA.....	109
ANEXOS.....	
TABLA DE ANEXOS.....	

## INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras actualmente esta ejecutando un proceso de reforma que ha impactado en todos los ámbitos de la gestión institucional: el administrativo financiero, el pedagógico curricular, el comunitario y el convivencial. Desde la perspectiva de este trabajo de tesis, los esfuerzos han sido orientados al ámbito pedagógico curricular con impacto en las reformas a los programas de las asignaturas, en los cuales en todas la carreras debe verse expuesta el nuevo modelo educativo adoptado por la UNAH, donde se expresa que la concepción pedagógica constructivista<sup>1</sup>, la teoría crítica<sup>2</sup> y la evaluación formativa como principales cambios que deben incorporarse en los programas de las distintas materias. En este sentido las pretensiones de cambio hacia las nueva políticas de la UNAH en materia curricular, unen este esfuerzo con el resto que ya se gesta en la comunidad universitaria, y del cual ya son partícipes los docentes y autoridades de los centros regionales de la UNAH.

Así, la fundamentación teórica de un programa de asignatura está sustentada en las principales tendencia de educación superior, sin dejar a un lado las demandas de la sociedad que exige a gritos al sector educativo, dar respuestas, respecto a las nuevas teorías que proliferan y revelan a docentes, estudiantes y egresados, la necesidad de nuevos contenidos y competencias profesionales que sean dominados por los egresados del nivel de educación superior.

La Asignatura de Administración de Empresas, no escapa a la necesidad de revisar los aspectos de contenidos teóricos, metodológicos y actitudinales de actualidad, así

<sup>1</sup> Concepción pedagógica constructivista porque esta fundamentada en teorías cognitivas del aprendizaje, principalmente enfocadas a la resolución de problemas de la realidad, y que partiendo del nivel de desarrollo de los estudiantes, pretende asegurar la construcción de aprendizajes científicos, colaborativos, significativos y desarrolladores; posibilitando que los estudiantes realicen estos aprendizajes por si mismos, que modifiquen sus esquemas de conocimiento establezcan ricas relaciones entre el nuevo conocimiento y sus esquemas de conocimientos ya existentes.

<sup>2</sup> Teoría crítica porque implica un compromiso directo y explícito de los sujetos por transformar las actuales relaciones sociales.

como de las mismas necesidades que se van sumando con el uso nuevas tecnologías, nuevas formas de administrar las empresas o, la aplicación de modelos gerenciales modernos.

Lo antes enunciado, expone claridad que la reforma a programas de asignaturas es una necesidad periódica a la que no se puede aludir. Por tanto en esta investigación, más allá de querer integrar nuevos contenidos y metodología, se trata de presentar el mejor programa de la asignatura de Administración de Empresas para estar actualizados con las demandas competitivas que enfrentan los/las egresados (as).

Conocido este aspecto se plantea como **problema científico** ¿Cómo mejorar el proceso educativo en el programa de la asignatura de Administración de Empresas, generando en los estudiantes las competencias básicas profesionales que demanda el mercado laboral de Choluteca? Por tanto con base al problema científico, **el objetivo** de esta investigación fue: mejorar la calidad del proceso educativo del programa de la asignatura de Administración de Empresas de la carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria, para que los estudiantes logren generar las competencias básicas profesionales que se demanda el mercado laboral de Choluteca. Así el **Objeto** de estudio de esta tesis, es el programa de la asignatura Administración de Empresas.

Dada la exposición anterior, en esta investigación **el aporte científico**, de ésta investigación es el programa mejorado de la asignatura de Administración de Empresas, que propiciará competencias básicas profesionales en los estudiantes, de acuerdo al mercado laboral de Choluteca.

El presente documento tiene la estructura siguiente: Una introducción en donde se refleja la problemática existente en la formación de los Licenciados y Licenciadas en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria en lo que respecta a la asignatura de Administración de Empresas de segundo año de la carrera, se pone de manifiesto la dificultad que tienen los estudiantes en la aplicación del proceso

administrativo en las organizaciones, también contiene el objetivo, el objeto de estudio que justifica la investigación.

El Capítulo I corresponde a la fundamentación teórica de la investigación, que ha sido realizada haciendo un diagnóstico de lo que es la caracterización de la asignatura Administración de Empresas del segundo año de la Carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria, resaltando sus generalidades y problemas entre otros.

Posteriormente se da paso a la fundamentación epistemológica donde se hace una reseña de la administración como ciencia y su evolución a través del tiempo.

Finaliza el capítulo I con la fundamentación psicopedagógica en donde se hace relevancia a todos los elementos del currículo.

En el capítulo II se estructura el diseño metodológico el cual comprende las variables, la fundamentación de la variable dependiente, la hipótesis, el análisis e interpretación de resultados, además alcanza la metodología que se utilizó durante la investigación, finalizando este capítulo con la estructuración del aporte.

Al final se presentan las conclusiones, recomendaciones y los anexos.

Esta investigación de tesis se ha desarrollado bajo la metodología de los Docentes de la Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya" de Cuba, quienes tuvieron a su cargo el desarrollo de esta Maestría en Educación Superior.

## CAPÍTULO I

### 1. fundamentación teórica

#### 1.1. Caracterización de la asignatura

Nombre:	Administración de Empresas
Código:	CI-722
Año Académico:	Tercer periodo del segundo año de la carrera
Unidades Valorativas:	4
Requisito:	Sociología
Tiempo por periodo académico:	13 semanas
Horas semanales:	4 (con horas de 60 minutos)

La asignatura de Administración de Empresas que integra el área curricular de formación científica en la carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria es de naturaleza teórica – práctica. (Plan de estudios de la Carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria: 1997).

En el Centro Universitario Regional del Litoral Pacífico (CURLP), con asiento en la ciudad de Choluteca, Choluteca, se imparte esta asignatura desde el primer periodo en el año 1998.

El objetivo general de la asignatura es proporcionar una concepción científica de la teoría de la administración que posibilite el conocimiento y aplicación de las funciones administrativas de planeación, organización, dirección y control. Programa de administración de empresas (1997:42).

Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios de la Carrera de Comercio Internacional con Orientación.

Esta asignatura tiene una duración de tres meses, cubriendo un total de 60 horas distribuidas así: 40 horas teóricas y 20 horas prácticas.

Se cursa en el tercer periodo del segundo año de la carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria, tiene 16 unidades valorativas y para cursarla tiene un requisito, Sociología (SC-101) que es de formación general.

Las Asignaturas Posteriores a las que Aporta:

Desarrollo Organizacional y Empresa y Derecho, las cuales se cursan en el quinto periodo, en donde el estudiante será capaz de aplicar las funciones administrativas planeación, organización, dirección y control en una organización y evaluar las organizaciones tanto en el ámbito gerencial, financiero, estratégico y comercial.

(Plan de estudios de la Carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria: 1997).

Significación en el Plan de Estudios.

Esta asignatura es parte de la formación del estudiante del segundo año de la carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria, el conocimiento y la correcta utilización de esta ciencia es indispensable, en los diversos sectores que conforman la economía del país y principalmente de la región, que al tratar de producir y comercializar los bienes de una manera transfronteriza, ya que en ella se generan variedad de productos exportables y con la utilización de esta verdadera herramienta se podrá generar un cambio en la balanza comercial. (Plan de estudios Carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria: 1997: 15).

Esta asignatura prepara al estudiante para asumir su condición de gestor de procesos en organizaciones económicas, estatales y sociales, con énfasis, en este caso, en los procesos de administración planeación, organización, dirección y control.

Correspondencia con los Antecedentes y Tributo a otras Disciplinas, Asignaturas al Modelo del Egresado.

La asignatura de Administración de Empresas tiene un carácter interdisciplinario ya que se relaciona con diversas disciplinas conexas, como son entre otras las de Economía, Psicología, Derecho, Sociología, etc.

El total de horas que corresponden a esta asignatura es de 60 horas, la estructura del programa actual aparece dividido en veinte temas, dentro de ellos tenemos las siguientes temáticas que se exponen a continuación:

- Que es una Empresa.
- Definición de la Gerencia.
- Fundamentos de la Administración.
- Escuelas del Pensamiento Administrativo.
- La Administración como Proceso.
- Los Administradores y su medio Ambiente Externo.
- La Naturaleza y el Propósito de la Planeación.
- Los Objetivos.
- Premisas de la Planeación.
- Estrategias y Políticas.
- Toma de Decisiones.
- Departamentalización
- Descentralización de Autoridad.
- Departamentos de Servicio.
- Los Comités.
- Naturaleza de la Dirección.
- Control.
- Técnicas Tradicionales y Modernas de Control.
- Control de Desempeño.
- Control Directo.

(Programa Asignatura de Administración de Empresas para la Carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria: 1997: 42-43).

Análisis Crítico del Desarrollo de la Asignatura de Administración de Empresas.

La asignatura actualmente no cuenta con un programa completo con sus elementos curriculares, solamente se tiene una lista de temas básicos que son impartidos por los diferentes catedráticos según su propia metodología.

El programa no cuenta con objetivos y metodología específica, los métodos y medios de enseñanza no están consignados y la temática es muy amplia, lo cual en algunas ocasiones limita la asimilación de los contenidos; tampoco están plasmadas, las estrategias a seguir para lograr aprendizaje de calidad, en el proceso de enseñanza aprendizaje.

El vínculo teórico-práctico es muy pobre, predominando un tipo de enseñanza tradicional, donde el docente es un transmisor fundamental, de tal forma que no se prepara al estudiante para tener una visión crítica e integradora del proceso administrativo en el contexto del comercio internacional.

El estudiante no sabe como relacionar en un todo las funciones de la administración: planeación, organización, dirección y control que corresponde al sistema de habilidades de planear, organizar, dirigir y controlar empresas en mercados internacionales. Esto refleja un abanico de insuficiencias en la integración de las competencias profesionales de desempeño que aporta la asignatura de administración de empresas.

El proceso de enseñanza aprendizaje se ve amenazado cuando los estudiantes olvidan rápidamente lo que un momento determinado demostraron haber aprendido, porque retienen en la memoria los conceptos y procedimientos objeto de estudio, con hechos aislados y no inmersos en una estructura lógica.

El desarrollo de la asignatura plantea la dificultad en lo relacionado al desarrollo de las habilidades profesionales, ya que no hay metodología clara para el desarrollo del programa, y el contenido es muy extenso, para ser cubierto en su totalidad. Para ser una asignatura de contenido profundo no se desarrolla el afianzamiento de valores ligados a la Administración de Empresas como la honestidad, la ética profesional, la responsabilidad social.

La evaluación actual se realiza en tres evaluaciones escritas, con un altísimo puntaje, 80% o 100% estos porcentajes varían del profesor y la naturaleza del tiempo ya que en los periodos cortos se vuelve muy precario el desarrollo de actividades; Al final del periodo el estudiante aprueba la asignatura con una nota mínima de 60% y una máxima de 100%, generando poco aprendizaje, mas teórico que práctico, con conceptos abstractos y más precarios aún, con alto grado de indiferencia a los problemas de la administración.

Este conjunto de elementos han demostrado la necesidad de rediseñar el programa de la disciplina, precisando el sistema de problemas, formulando el sistema de objetivos educativos e instructivos, así como el sistema de conocimientos y el sistema de habilidades, en el cual debe lograrse un mayor equilibrio en la distribución de los contenidos y su actualización, así como un adecuado balance entre actividades teóricas y prácticas trazando una estrategia metodológica que posibilite que esta disciplina preste la contribución necesaria a la formación del profesional fundamentalmente en competencias profesionales relativas al quehacer de la administración.

## 1.2. Fundamentación Epistemológica

En la Comunidad Primitiva, el hombre trabajaba en colectividad, siendo precario el nivel de desarrollo de las fuerzas productivas. Existieron sucesivas divisiones del trabajo: división natural, por sexo, edad, etc. y posteriormente las divisiones sociales del trabajo. Ya en esa época surgió la administración como actividad, pues con

independencia de la actividad realizada por cada hombre, era necesario que alguien señalara la ruta, donde y como ayudar, que hacer según las circunstancias, etc., es decir, era necesaria la coordinación de acciones. Esta rudimentaria actividad era ya una actividad de administración.

Con la propiedad privada surge el esclavismo y la división de la sociedad en clases por la que la actividad de administración asume un carácter clasista. Con los nuevos intereses surgidos se eleva la necesidad de organizar su gestión de gobierno, surgiendo el Estado y con ello el ejército. Ambos hechos representaban un nivel superior de complejidad en la actividad de administración y aportaron elementos de significativo valor para el desarrollo de la misma, como el caso de algunos principios técnico – organizativos (unidad de mando, escalón de mando etc.), las estructuras organizativas (Estructura lineal), la delegación de autoridad, etc. Se considera que el surgimiento del Estado es el antecedente más importante de la administración, pues se trataba de proteger los intereses de los esclavistas, para lo cual había que garantizar el sometimiento de los desposeídos, que debían producir para la clase dominante, a la que había que administrar grandes territorios, en los que debía lograr la disciplina, obediencia y producción mediante un acertado gobierno. (Ávila: 2006: 62).

A las relaciones esclavistas de producción correspondió una administración altamente centralizada, autoritaria y coercitiva sin paralelo. La organización esclavista de la producción consolidó el principio de la autoridad, la jerarquía, la división social del trabajo, el uso de la moneda, la usura, los métodos de control sobre los subordinados, planeación fundamentalmente en cuanto a construcciones, el establecimiento de leyes sobre la propiedad, el intercambio comercial y el crédito. (Ávila: 2006: 63).

El esclavismo desarrolló las fuerzas productivas y los medios de producción, pero unos pocos se enriquecían con la explotación despiadada de muchos. Con el tiempo, tal administración se convirtió en un freno para la sociedad, surgiendo conflictos de

todo tipo y lo que llevo al perfeccionamiento del ejército y la represión. Posteriormente con el desarrollo de las fuerzas productivas y las relaciones de producción, se buscó el apoyo de la religión y la aplicación de elementos jurídicos políticos y económicos: en la administración pública participan militares, civiles y especialistas. (Ávila: 2006: 63).

En la Grecia esclavista y la Roma imperial, se crearon formidables cuerpos jurídicos en sustento de la administración pública y el estado. Se acuñó el concepto de “democracia” que teóricamente significaba el poder del pueblo, por el pueblo y para el pueblo. (Zaiz y Arenaza: 1980:32).

La administración feudal se basó en la propiedad feudal de la tierra y la propiedad parcial sobre los trabajadores, los siervos, así como en la explotación de estos por parte de los señores feudales. Esta administración se caracterizó por la concesión de los medios de producción y de la tierra al productor directo, fijación del campesino a la tierra, dependencia personal del campesino respecto al terrateniente y un estado extraordinariamente bajo y rutinario de la técnica. Los impuestos a los campesinos, artesanos y mercaderes, constituyeron los antecedentes directos de la administración fiscal. (Zais y Arenaza: 1980: 94).

La administración feudal redujo a extremo su intervención directa en la producción y se concretó a recaudar el producto del trabajo de sus vasallos. Esto le dio más libertad a los productores, aumentando con ello la calidad y la especialización, que llevó en contraste con el esclavismo, a la creación de verdaderas obras de arte.

Los oficios se jerarquizaron y esto fundamentó los antecedentes directos de los sistemas de capacitación de la tecnología administrativa y salario-jerarquía.

La administración pública feudal fue ejercida por los mayores terratenientes: el alto clero y la aristocracia laica. La organización y administración eclesiástica romana adoptó en gran medida las formas organizativo administrativas militares, desarrollándose notablemente e imprimiéndoles características propias. La

participación del alto clero en el ejercicio de la administración pública, contribuyó a la conversión de la religión en instrumento de conducción y control de la sociedad, probando de manera fehaciente su eficacia. De ahí que este instrumento pasara a ser parte importantísima de las administraciones públicas feudales y coloniales, impregnando la vida de las sociedades de la época. El oscurantismo medieval en el saber, probó la eficacia de la ignorancia como instrumento de control aunque a la vez se convirtió un freno al desarrollo de la productividad. (Ávila: 2006: 63).

El incremento del plus producto, derivado del reducido nivel de vida de los vasallos feudales, en contrapartida con el aumento de la productividad derivado del desarrollo de las fuerzas productivas, propició el incremento del intercambio comercial, el enriquecimiento de los mercaderes o burgueses y favoreció el uso de la moneda. La práctica comercial llegó a ser tan rentable que se dirigió hacia lugares cada vez más distantes, tanto para vender los productos manufacturados, como para adquirir materias primas, y especias. Tales fueron los móviles reales de las Cruzadas<sup>3</sup> y los viajes expedicionarios a Oriente, África y América. El empuje de la actividad comercial sobre la producción, al incrementarse la demanda y la consecuente posibilidad de obtener ganancias, exigió nuevos métodos e instrumentos de producción, lo cual propició la creación de diversas máquinas y la llamada Revolución Industrial<sup>4</sup>.

Desde el punto de vista de la administración, la Revolución Industrial generó problemas nuevos que no pudieron ser solucionados en forma inmediata. Uno de estos problemas fue precisamente, el papel del propietario en la industria. (Chiavenato: 2000: 34).

<sup>3</sup> Las cruzadas fueron una serie de campañas militares comúnmente hechas a petición del Papado, y que tuvieron lugar entre los siglos XI y XIII, contra los musulmanes para la conquista de Tierra Santa.

<sup>4</sup> La Revolución Industrial, se inició en Inglaterra y cruzó el atlántico a final de la Guerra Civil estadounidense, sustituyó la fuerza humana con la potencia de las máquinas, lo que abarató la manufactura de bienes en las fábricas, y que a su vez hizo más económico manufacturar los productos en las fábricas en vez de los hogares.

Los cambios fueron tan violentos, que prácticamente no le dio tiempo al dueño de la fábrica o del comercio a recapacitar en cuanto a la necesidad de la búsqueda de nuevos métodos de administración. El propietario de la industria, en aquella época, se veía obligado a asumir una serie de roles distintos. Tenía, por una parte que ser el jefe del taller, es decir el responsable directo de la producción; al mismo tiempo, ocuparse de la comercialización del producto, muchas veces en escala nacional y hasta internacional; era, además, el diseñador del producto terminado; en ocasiones era el mecánico principal, su propio jefe de personal y, por supuesto, el organizador del trabajo. Desde luego, que ésta es una situación muy distinta a la que puede encontrarse cuando se revisa la forma en que trabaja el propietario de un monopolio capitalista de este siglo, donde ya aparecen desarrollados toda una serie de mecanismos que le permiten vivir de su negocio sin tener que ocuparse, directamente de su administración, aprovechándose de las posibilidades que le ofrece el grado de especialización existente, donde se ve multiplicada su capacidad de hacer y pensar. (Chiavenato: 2000: 34)

En la empresa moderna intervienen un gran número de dirigentes, técnicos y trabajadores en general, que van asumir cada uno de los roles que antes correspondía a una sola persona. En una proporción considerable, el propietario de la empresa moderna capitalista ni siquiera dirige la actividad principal del negocio, haciéndolo a través de administradores profesionales, a los cuales paga para que representen sus intereses con una eficiencia mucho mayor a la que él podría aportar.

La enorme riqueza acumulada en manos de la burguesía<sup>5</sup>, le permitió disputar el poder a la aristocracia terrateniente y feudal, promover el liberalismo económico y aprovechar el descontento popular para promover la revolución y desplazar del poder político a aquella aristocracia en decadencia económica, dando paso al modo de producción capitalista.

<sup>5</sup> Es una clase social que se caracteriza por poseer medios de producción propios y gracias a esto es que establecerá una relación de explotación con el proletariado o grupo social obrero al cual le comprara su fuerza de trabajo, dado que este no posee medios propios de producción.

El modo de producción capitalista representa un gigantesco salto en la capacidad productiva de la sociedad. En la administración capitalista grandes grupos de trabajadores contribuyen a un mismo fin, bajo una misma organización, estrechamente vinculados y coordinados de manera indisoluble, puesto que al disolverse el grupo la unidad productiva se pierde. (Chiavenato: 2000: 34).

La organización capitalista de la producción se caracterizó por un alto grado de división y especialización en el trabajo, la estandarización de métodos, instrumentos y productos, la mecanización y automatización de los procesos, y en términos generales, por la rígida sistematización de todas las operaciones repetitivas, la dinámica de evolución de los sistemas y el uso intensivo de la ciencia y la tecnología. (Chiavenato: 2000: 34).

En los primeros tiempos del capitalismo se confrontaban serios problemas con la productividad del trabajo. La tradición artesanal y el despilfarro de los recursos eran todavía un lastre que arrastraba la industria, inconsecuente con el desarrollo tecnológico, no había conciencia sobre la importancia del adiestramiento ni se conocía la influencia de la fatiga en relación con la productividad del trabajo. Las ciencias administrativas no se habían desarrollado y su nivel estaba muy por debajo de las demandas económicas y del desarrollo de las fuerzas productivas. En ese contexto y como respuesta a estas necesidades se desarrollaron los trabajos de Frederick Winslow Taylor<sup>6</sup>, considerado el padre de la administración científica y de otro precursor Henri Fayol<sup>7</sup>, los cuales hicieron grandes aportes en este sentido, a principios del siglo XX.

<sup>6</sup> Frederick Winslow Taylor (1856-1915), fundador de la administración científica, nació en Filadelfia, Estados Unidos, se educó en la disciplina, la devoción al trabajo y al ahorro. En sus primeros estudios, tuvo contacto directo con los problemas sociales y empresariales derivados de la Revolución Industrial, en 1878 inicio su vida profesional como obrero en la Midvale Steel Co., pasando después a ser capataz, supervisor, jefe de taller, e ingeniero en 1885 después de graduarse en el Stevens Institute.

<sup>7</sup> Henri Fayol (1841-1925), fundador de la teoría clásica, nació en Constantinopla, expuso su teoría de la administración en su famoso libro *Administration Industrielle et Générale*, publicado en París en 1916.

Hay que decir que la administración capitalista se encuentra condicionada por el modo de producción basado en la propiedad privada sobre los medios de producción lo cual implica que la optimización de los recursos se da hacia el interior de las empresas o corporaciones y no así con relación al conjunto de empresas del país, ni mucho menos respecto a los recursos de la economía nacional. Ello trae como consecuencia la depredación, agotamiento y contaminación de los recursos y el medio ambiente, incluidos los trabajadores como objeto de explotación. Las medidas de protección que llega a tomar la administración pública elevan los costos de operación de las empresas, por lo que estas se oponen o buscan la manera de evadirlas por diversos medios.

Sin embargo, el desarrollo del conocimiento administrativo demuestra que la única manera de optimizar los recursos de una sociedad, es considerándolos en su conjunto y aprovechándolos en función de las necesidades presentes y futuras de la sociedad toda. Pero la planificación de la economía fue rechazada por los empresarios porque ello les pudiera impedir dedicarse libremente a los negocios más lucrativos, que no siempre son los que satisfacen las necesidades sociales. Algunos elementos en que se basan aquellos son los postulados del liberalismo económico de libertad de empresa y regulación de la producción por la ley de la oferta y la demanda, resultando obvio que estos postulados coinciden con sus intereses. Argumentan también la defensa de la libertad, la ineficiencia de la administración pública y la corrupción de los funcionarios. (Chiavenato: 2000: 36).

Como resultado de la explotación y del desarrollo de las fuerzas productivas, los trabajadores tienden a incrementar su organización y capacidad de lucha, lo cual propicia la aparición de la Administración de las Relaciones Laborales para arbitrar los conflictos laborales y conciliar los intereses, procurando, además, el mantenimiento y reproducción de la fuerza de trabajo sana y tratar de controlar el movimiento sindical. (Chiavenato: 2000: 38).

Gvishiani<sup>8</sup> en su libro Organización y gestión señala que la doctrina de Carlos Marx<sup>9</sup> acerca del doble carácter del trabajo es el punto de partida teórico para la comprensión de la doble naturaleza de la administración bajo el capitalismo. Al respecto cita a Marx:

“El papel del directivo capitalista no solamente es una función social del trabajo como algo inherente a él; es también una función de explotación en el proceso social del trabajo, función determinada por el inevitable antagonismo entre el explotador y la materia prima de su explotación”. (Gvishiani en Pino M: 1973: 53).

Puede asegurarse (Pino:2004:23) que falta de científicidad de la administración capitalista se concreta en el hecho de que realmente no pretende el conocimiento de la realidad objetiva de la naturaleza o la sociedad, sino que su preocupación se centra en la búsqueda de instrumentos de manipulación y control de aquella realidad, bajo el estrecho criterio del lucro. El pragmatismo, que proclama como principal criterio de verdad la utilidad, el inmediatismo y el empirismo, ha ejercido una gran influencia en el pensamiento administrativo, lo que ha derivado en la escasa científicidad de la administración capitalista, que carece de un marco teórico de aceptación generalizada y se refleja en la existencia de múltiples y muchas veces encontradas en corrientes del pensamiento administrativo. (Pino: 2004:23).

En tanto en principios del siglo XX se desarrollaban técnicas de administración, que trataban de resolver los problemas complejos que se le presentaban a la empresa capitalista con vista a mejorar el rendimiento de la industria y a perfeccionar los mecanismos de obtención de ganancia, en Rusia se producía un acontecimiento importantísimo en la historia contemporánea: la Revolución Socialista de Octubre de 1917 que condujo a la creación de la Unión de Repúblicas Socialista Soviéticas (1922). La construcción del socialismo planteó problemas relativamente nuevos en el

<sup>8</sup> Gvishiani Tratadista de la historia del pensamiento administrativo, su libro Organización y Gestión es una antología bastante completa del pensamiento administrativo con un análisis crítico, y esboza los principios de la llamada administración socialista

<sup>9</sup> Carlos Marx (1818-1883) y Friedrich Engels (1820-1895), creadores del denominado socialismo científico y del materialismo histórico, publicaron en 1848 el *Manifiesto Comunista*, verdadero programa del comunismo.

campo de la administración. Pues no existían experiencias en el mundo en cuanto a la administración de un estado que era el propietario de los principales medios de producción del país.

El desarrollo paralelo de la administración en los países capitalistas desarrollados (Inglaterra, Francia, Estados Unidos) y la antigua URSS condujo a la determinación de principios y prácticas en cualquiera de los dos sistemas; son aquellos que tienen que ver con el sistema técnico – organizativo de la administración. No obstante, existen también principios propios de cada sistema, de acuerdo al aspecto sociopolítico de la administración. Relevante fue el papel V. I. Lenin<sup>10</sup> el que a partir de los trabajos de Marx y Engels, contribuyó a la creación de sistemas teórico y práctico de la administración socialista.

Entre los aportes más relevantes pudieran señalarse:

- Las formas concretas de organización y administración de la dictadura del proletariado.
- La aplicación del centralismo en la administración del estado y la producción.
- La administración de la sociedad como un todo único.
- La creación y organización de aparatos administrativos totalmente nuevos.
- La planificación a corto y largo plazo y a escala social.
- El sistema de estímulos materiales y morales.
- La formación de los cuadros.
- La lucha contra el burocratismo.
- Los nuevos estilos de administración.

(Pino: 2004: 24).

Sin embargo después de la muerte de Lenin, se produjo un estancamiento de la administración socialista. La acumulación de problemas en aspectos del desarrollo económico, político, social y tecnológico, condujeron a inicios de los años noventa al derrumbe del campo socialista.

<sup>10</sup> Lenin (1870-1924), fue un político ruso comunista, líder de la facción bolchevique del Partido Obrero Socialdemócrata de Rusia.

Como puede verse, la administración ha evolucionado a lo largo de la historia de la humanidad, asumiendo determinadas características en cada formación económico – social, lo cual demuestra su condición de fenómeno social, carácter clasista y determinación histórico social. (Pino: 2004: 8).

### Caracterización Gnoseológica de Administración.

La palabra administración y dirección se usan con bastante frecuencia como equivalentes o sinónimos, aunque algunos consideran que existen diferencias.

La palabra administración se deriva de dos voces latinas: Ad que significa dirección, tendencia, cercanía, contacto; y Ministrar, que equivale a gobernar, mandar, servir, dar, suministrar. (Reyes: 1980: 15).

Administración significa acción y efecto de administrar. (Real Academia Española: 2001). En sentido restringido expresa la idea de cuidado de hacienda o gestión de intereses: y en sentido más amplio tiene la significación del servicio y ejecución, o de la aplicación de medios para alcanzar determinados objetivos.

A continuación se relacionan una serie de vocablos, cuyo uso depende de la acepción y amplitud que diferentes autores pretenden darle al término.

<b>Vocablos</b>	<b>Significado</b>
Administración	Acción de administrar, regir, gobernar, dirigir
Dirección	Acción de llevar rectamente una cosa hacia un término o lugar señalado.
Gobierno	Acción de dirigir, gobernar, mandar, o administrar.
Mando	Lugar de máxima autoridad, Gobierno.
Gestión	Acción y efecto de administrar.
Managemet Gerencia	Manejo, gobierno, dirección, administración.

(Rodríguez: 1999, citado en Pino: 2000:25).

Según el diccionario, de la Lengua Española la administración es la acción y el efecto de administrar. Administrar se define como gobernar y gobernar como mandar con autoridad de lo que se infiere que administrar es mandar con autoridad; de lo que se infiere que administrar es mandar con autoridad; referido a recursos, sería mandar cómo han de obtenerse y utilizarse los mismos, de manera que no existan desviaciones en su empleo, ni se sobrepase la cantidad asignada. (Reyes: 1980:19).

La palabra dirección es un término más preciso y descriptivo que administración. Sin embargo, el uso popular ha hecho de la administración el término mas ampliamente aceptado. (Reyes: 1980: 20).

Las definiciones que se presentan a continuación permiten comprender el concepto de administración. Agustín Reyes Ponce define la administración como “El conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de estructura y manejar un organismo social”. (Reyes: 1980: 26). Como puede apreciarse este concepto se entiende como un grupo de personas que en forma sistemática aportan sus esfuerzos para lograr fines comunes.

Garza Treviño (2000:02) plantea que “La administración es la tarea de conducir el esfuerzo y el talento de los demás para lograr los resultados”. Esta definición hace hincapié a un enfoque de la administración del recurso humano.

Robbins y Coulter (2005:07) precisan “La administración es la coordinación de las actividades de trabajo de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas”. Los buenos gerentes hacen las cosas con eficacia y eficiencia utilizando de la mejor forma posible el dinero, el tiempo, los materiales, y las personas.

Koontz (1989:13-14) precisa “La administración es una actividad esencial, asegura la coordinación de esfuerzos individuales para el logro de las metas grupales”. El propósito de todo administrador es establecer un medio ambiente en el cual las

personas puedan lograr metas de grupo con menor cantidad de tiempo, dinero, materiales, insatisfacciones personales. La administración como práctica es arte; el conocimiento organizado referente a administración es ciencia

Stoner (1994:04) define: "La administración es el proceso de planear, organizar, liderar y controlar el trabajo de los miembros de la organización, y utilizar todos los recursos disponibles de la empresa para alcanzar objetivos organizacionales establecidos". Ambas definiciones son abarcadoras y se corresponden con los enfoques y practicas administrativas modernas, según criterio de la autora que las comparte.

Es conveniente agregar a lo planteado algunos elementos en este análisis de caracterización gnoseológico de la administración.

1. En dependencia del tipo de actividad, organización y funciones específicas es factible distinguir entre administración o dirección empresarial o de negocios como también se le llama, y la administración pública; la administración o gestión de operaciones, administración financiera, gestión de recursos humanos, dirección de la calidad, dirección comercial, administración educativa y dentro de esta la administración universitaria, etc.
2. Vista la administración como un proceso (proceso administrativo) es necesario distinguir las etapas del mismo: planeación, organización, dirección y control, cada una de las cuales posee su campo de acción específico.
3. Así Pino (2004:07) considera además que la administración como ciencia es muy joven y en proceso de formación, por lo que a diferencia de otras ciencias más maduras, no posee un cuerpo teórico consolidado y establecido, no obstante, según se ha visto, puede delimitarse su objeto así como un conjunto de conceptos que la forman, y un sistema de principios técnicos-organizativos que tienen un carácter universal y se basan, en lo fundamental, en los principios generales de administración propuestos por Fayol:

- Principio de estricta normalización
- Principio del mínimo de niveles
- Principio del límite de control
- Principio de la unidad de mando
- Principio de la unidad de dirección
- Principio de la permanencia del mando.
- Principio de la relación entre las funciones, la autoridad, la responsabilidad y la jerarquía.

Estos principios mantienen su vigencia actualmente, pero vistos con una óptica flexible atendiendo a las tendencias modernas en el campo de la administración, con enfoques que requieren en muchas veces la ruptura de ciertos paradigmas.

(Pino: 2004: 07).

### 1.3. Fundamentación Psicopedagógico

Plantear la tarea de mejorar programas de asignaturas en cualquier disciplina del saber humano, implica el dominio de teoría curricular y de las diferentes concepciones pedagógicas, de las cuales se tienen que asumir una o la integración de varias por las ventajas comparativas que estas posee en función de la intencionalidad de mejoramiento curricular.

Por ello hacer un recorrido teórico sobre las aportaciones de Soto Guzmán tomo I (2000), (dimensiones de objetivos, tipologías de contenidos, la tipología y función de evaluación) y la concepción humanista, el enfoque personológico<sup>11</sup>, y el constructivismo<sup>12</sup> son las base significativas para conformar cualquier iniciativa de adecuación curricular o de mejoramiento de programas que generen competencias

<sup>11</sup> El término personológico tiene como significado concebir el proceso educativo de los seres humanos, a partir de la concepción de la personalidad, es decir asumir los aportes de la psicología en el campo educativo.

<sup>12</sup> Básicamente es la idea de que el individuo tanto en los aspectos cognitivos y sociales del comportamiento como en los afectivos, no es un simple producto del ambiente ni resultado de sus disposiciones internas, sino una construcción propia; que se produce día a día como resultado de la interacción entre esos factores.

básicas profesionales.

## Los Elementos del Currículo

Para los efectos de aplicación teórica curricular, se asumen los aportes de Viola Soto Guzmán, quien ofrece un ordenamiento lógico orientador y definidor de la dinámica a la cual se deberán introducir los estudiantes y docentes en el marco de una concepción pedagógica específica o combinada, que se asume a ser la idónea para los efectos de garantizar mejores aprendizajes a los egresados de un proceso educativo bajo los criterios de calidad educativa, cuyo propósito se refleja en competencias o dominios debidamente evidenciados por los sujetos educativos en todas aquellas áreas de formación. (Soto: 2000, citado en Bolaños y Molina: 2009: 39)

La concepción de currículo ha evolucionado, en ese cambio, son muy variadas las definiciones que se han planteado, con el objetivo de visualizar como ha variado la forma de definir el término currículo, se presentan algunas definiciones representativas de diferentes momentos y de las diversas concepciones:

“Currículo es aquella serie de cosas que los estudiantes deben hacer y experimentar, a fin de desarrollar habilidades que los capaciten para decidir asuntos de la vida adulta”. Bobbit F (1918) en Bolaños y Molina (2009: 23).

“Currículo son todas las experiencias, actividades, materiales, métodos de enseñanza y otros medios empleados por el profesor o tenidos en cuenta por él en el sentido de alcanzar los fines de la Educación”. UNESCO (1918) en Bolaños y Molina (2009: 23).

“El currículo es el conjunto de oportunidades de aprendizaje preparadas por el centro educativo en función de los fines de la educación para facilitar experiencias de

aprendizaje en los alumnos, dentro y fuera”. Proyecto de Regionalización Educativa (1979) en Bolaños y Molina (2009: 23).

De acuerdo con la concepción de currículo que se asuma, se puede generar una visión centrada en el proceso de enseñanza o, por el contrario, en el de aprendizaje, lo anterior significa que el currículo se puede asumir dentro de alguna de esas dos líneas, si el currículo se centra en la enseñanza, se dará primacía al contenido y al docente, si por el contrario se concibe centrado en el aprendizaje se enfatizará las experiencias de aprendizaje y el papel del estudiante. (Bolaños y Molina: 2009: 24).

Para efectos de la didáctica que se deba asumir en este momento histórico en un centro educativo cualquiera que sea, según las tendencias teóricas en educación se plantea una definición de currículo centrado en el estudiante y el aprendizaje, de aquí se exprese en la forma que se incluyan o se desarrollen en los diferentes elementos de currículo.

El currículo está constituido por una serie de elementos que interactúan. De acuerdo con las diferentes concepciones y definiciones de currículo que se suman así varía la cantidad de elementos que se señalan, esto significa que algunas de esas definiciones, por ejemplo la más tradicional, asumida por autores como Hilda Taba, incluye únicamente cuatro elementos, objetivo, contenidos, actividades y evaluación y dejan de lado el contexto, el ambiente, etc.

Pese a la variedad de definiciones, en casi todos los casos se plantean como elementos comunes los siguientes: objetivos, contenidos, experiencias de aprendizaje, actores (el alumno, el docente), estrategias metodológicas y recursos. En el caso presente, debido a la amplitud con que se planteó el concepto de currículo, deben agregarse otros elementos que no están presentes en los planteamientos de todos los autores: actores (padres de familia y otras personas de la comunidad), contexto socio-cultural, evaluación y ambiente escolar). (Bolaños y Molina: 2009: 39).

La diversidad de criterios en relación con los elementos que integran el currículo, ha provocado también que los autores planteen diferentes clasificaciones para esos elementos o componentes, en los que se trata de visualizar las funciones predominantes que ellos desempeñan. (Bolaños y Molina: 2009: 39).

Antes de describir cada uno de los elementos del currículo y explicar la forma en que estos se deben conectar en el desarrollo de la tarea pedagógica, se incorpora a continuación un cuadro en que se explicita una clasificación de esos componentes, siguiendo los planteamientos teóricos de Viola Soto Guzmán, en su libro Desarrollo de Modelos Curriculares (tomo No.1). La intención es que el estudiante adquiera una visión global de todos los elementos que integran el currículo<sup>13</sup>.

## Descripción de los Elementos del Currículo y Análisis de sus Implicaciones en el Nivel de Aula

Para comprender los elementos del currículo, se hará referencia a cada uno de ellos por separado, pero dejando claro que estos adquieren sentido en sus interrelaciones, es decir que cada uno de ellos alcanza su verdadero valor o funcionalidad al entrar en contacto con los otros elementos. Así por ejemplo, el contenido se ve condicionado por los objetivos que se quiere alcanzar, a la vez ambos condicionan estrategias metodológicas, recursos y el tipo de evaluación.

Es importante señalar que, aunque los elementos del currículo se plantean y describen de manera general, sin duda cada uno de ellos adquiere ciertas características particulares, de acuerdo con la situación concreta en que se operacionalizan. Por esta razón, cada uno de los componentes será también visualizado desde las implicaciones particulares que puede tener en la situación concreta de aula. Así, se ofrecen sugerencias específicas sobre cómo debe operar cada elemento en la práctica pedagógica diaria, para que sea en realidad

<sup>13</sup> (Para ampliar sobre el tema ver anexo No. 1, pág. 123).

congruente con un concepto de currículo centrado en el aprendizaje y en el estudiante.

- *Elementos Orientadores*

Tal y como el planteamiento de Viola Soto Guzmán, (Anexo No. 1) los elementos orientadores expresan las grandes finalidades hacia donde tiende el currículo. Deben asumirse como las orientaciones generales de nivel macro o nacional. Por lo tanto se refieren a los fines y objetivos de la educación. Estos dan sentido al currículo al responder a preguntas como: ¿Qué intencionalidad persigue el currículo?, ¿Qué se pretende lograr con la aplicación de ese currículo?

Existen objetivos de muy diferentes niveles: los más amplios son los fines y los grandes objetivos del sistema educativo. Estos se incluyen en la categoría de orientadores porque concretan la política educativa en cuanto al tipo de hombre y de sociedad que se aspira lograr, estos fines y objetivos deben reflejarse en los objetivos concretos que se plantean como formulaciones específicas de lo que se espera que el estudiante logre mediante las actividades pedagógicas, los objetivos específicos se incluyen en la categoría de elementos reguladores, por lo que serán analizados posteriormente. De los planteamientos anteriores se deriva que los fines y grandes objetivos del sistema deben ser considerados por los docentes al plantear los objetivos más específicos. (Bolaños y Molina: 2009: 41)

Sin embargo existen otros niveles de concreción mucho más operativos como un programa de asignaturas donde los elementos orientadores como su nombre lo indica, debe reflejar aquellas orientaciones que expresan al docente y al estudiante, una presentación explicativa, el objetivo general de la asignatura, el perfil de ingreso deseado a esa asignatura, el perfil de salida, los resultados esperados con la didáctica utilizada en particular.

- *Elementos Generadores*

Los elementos generadores se refieren a todos aquellos que son portadores de cultura, como ser los actores sociales, el papel del docente, del estudiante y de la comunidad representada por los padres, las instituciones, el contexto social y cultural.

- a) Actores Sociales

Dentro del currículo, el estudiante, el docente y los padres y miembros de la comunidad son elementos fundamentales. Los primeros son responsables directos de la generación y vivencia de las experiencias de aprendizaje y los terceros colaboran en ella de manera indirecta. Desde la perspectiva de currículo que se está manejando, el estudiante se convierte en el actor principal, pues como ya se planteó, se trata de una concepción del currículo centrada en el aprendizaje.

Por las características particulares del concepto de currículo que se ha asumido, los factores sociales deben asumir un papel especial en el proceso de ejecución del currículo, el cual se explicita en los párrafos siguientes: (Bolaños y Molina: 2009:41).

- b) Papel del Estudiante

Como elemento del currículo, el estudiante es el sujeto de las experiencias de aprendizaje, es importante que el docente estimule a los estudiantes para que se hagan responsables en un alto porcentaje de su propio proceso de aprendizaje. Para esto, deben propiciarse acciones didácticas independientes, en las que él puede desenvolverse sin asistencia directa del maestro y desde luego ejercitar su iniciativa.

El papel del estudiante, es dentro de este concepto, muy activo, debe aprender a aprender, debe vivir experiencias de aprendizaje que le ayuden a auto informarse y autoformarse. Dentro de esta visión de aprender a aprender es necesario estimular las relaciones de apoyo mutuo entre los estudiantes. Así estos manifiestan mayores habilidades y se convierten en orientadores y colaboradores en el proceso de aprendizaje. (Bolaños y Molina: 2009: 41).

### c) Papel del Docente

Para que exista congruencia con el concepto de currículo que se maneja, el docente debe asumir el papel de guía u orientador del aprendizaje y no el de director y responsable directo de ese proceso. Debe ser un facilitador del aprendizaje y no un transmisor de conocimientos. (Bolaños y Molina: 2009: 41).

Para ello, el docente debe ser muy creativo para dar dinamismo al proceso educativo, interactuar directa e indirectamente con los estudiantes y utilizar técnicas y recursos variados que permitan el trabajo independiente; para lograr esto, es fundamental el grado de confianza que el docente tenga en sus estudiantes. (Bolaños y Molina: 2009: 41).

En su papel como orientador del proceso de formación de los estudiantes, el docente debe tener presente la doble faceta individual y social de la educación. Esto lo llevará a estimular la autorrealización y formación integral del estudiante, a la par de proveerle situaciones que le permitan su desarrollo social. (Bolaños y Molina: 2009: 42).

En esta perspectiva le corresponde asumir la tarea de propiciar en sus estudiantes, mediante su concientización, un acercamiento a su propio entorno social. Esta exigencia requiere que el docente se convierta en un verdadero investigador de la realidad, a la vez que incorpore a los estudiantes en esa investigación. Asimismo, debe ser un promotor de acciones de proyección de la universidad a la comunidad. Como docente debe, también, ser capaz de extraer del medio social elementos que le permitan incorporar al currículo expresiones de la cultura cotidiana, para integrar así adecuadamente la universidad y la comunidad. (Bolaños y Molina: 2009: 42).

### d) Los Padres de Familia y otros miembros de la Comunidad

Dentro del desarrollo del proceso educativo, generalmente no se ha dado al papel de los padres y otros miembros de la comunidad la importancia que este debe tener, es necesario que estos actores sociales no sean vistos únicamente como proveedores

de recursos materiales para la universidad, sino también como responsables indirectos del desarrollo del currículo. Desde esta visión, ellos deben convertirse en elementos generadores de experiencias de aprendizaje e incluso el docente debe estimularlos para que se incorporen al trabajo universitario, cooperando en el desarrollo de actividades que ellos dominan y que deben ser incorporadas dentro de las experiencias del estudiante. Así, la universidad y el docente deben abrirse para que otras personas asuman, en algunas ocasiones, el papel orientador en el aprendizaje a los estudiantes. (Bolaños y Molina: 2009: 42).

e) Contexto Socio-Cultural

El contexto socio-cultural, como elemento del currículo, constituye el entorno social inmediato en que está inmerso el estudiante, como sujeto de las experiencias de aprendizaje. Este entorno aporta el material cultural necesario para que el currículo responda a las necesidades, intereses y expectativas del grupo social al cual pertenece el estudiante. (Bolaños y Molina: 2009: 42).

Al considerar este elemento dentro del currículo se garantiza alcanzar un propósito educativo fundamental que es la comprensión de la propia cultura y la integración exitosa del individuo a su medio social. Se trata pues de que las manifestaciones culturales propias del grupo se conviertan en elementos básicos en el proceso de aprendizaje. (Bolaños y Molina: 2009: 42).

Lo anterior significa que no debe darse relación unidireccional, en la cual la universidad recibe de la comunidad los aportes para enriquecer el currículo, sin aportar ella nada. Por el contrario, la universidad debe aprovechar su papel como institución social y cooperar en el fortalecimiento de los valores culturales del grupo. (Bolaños y Molina: 2009: 42).

En este sentido, mediante el trabajo curricular y las acciones de proyección (campañas de divulgación cultural, reuniones, exposiciones, etc.), la universidad debe estimular a la comunidad para que revalore sus propias características, analice

su realidad socio-cultural e inicie acciones para fortalecer y mejorar su propio entorno social. (Bolaños y Molina: 2009: 42).

- *Elementos Reguladores.*

Los elementos reguladores son aquellos que norman el proceso curricular de acuerdo a la política educativa vigente.

a) Los Objetivos

Los objetivos constituyen en realidad el resultado que se espera alcanzar mediante la vivencia de las experiencias de aprendizaje. Este elemento curricular debe ser globalizador y sintético, determina los componentes del contenido y su estructura; el objetivo es lo que queremos lograr en el estudiante, son los propósitos y las aspiraciones que pretendemos formar en los estudiantes. (Ortigoza: 2003: 51).

Dentro de la concepción de currículo asumida, al plantear los objetivos el docente debe garantizar que estos no se centren en el logro de contenidos sino mas que tiendan a fortalecer el desarrollo del proceso de aprendizaje. Es decir deben dirigirse a estimular las habilidades y destrezas de pensamiento. Esto porque se aspira a formar individuos autónomos capaces de autoformarse y auto informarse, mediante la investigación, el trabajo en equipo, etc. Es decir trata de que el aprenda a aprender. (Bolaños y Molina: 2009: 43).

Es necesario que el docente plantee objetivos que permitan el desenvolvimiento integral de los estudiantes, en los aspectos psicomotor, afectivo e intelectual, como ser integral, el estudiante debe ejercitar sus posibilidades motoras mediante el movimiento y empleo de este en diferentes actividades para desarrollar mejor sus potencialidades físicas, así como fortalecer su afectividad, mediante el incremento de sus actitudes, valores, intereses y expectativas. (Bolaños y Molina: 2009: 43).

De igual forma debe enriquecerse el aspecto intelectual para desarrollar todas las posibilidades en cuanto a los procesos de aprendizaje, de tal forma que puedan asumir, reconstruir y construir el conocimiento mediante la observación, el análisis, la síntesis, etc. (Bolaños y Molina: 2009: 43).

El objetivo se redacta en términos de aprendizaje, es decir tanto para el docente como para el estudiante es el mismo, y esta en función de este último. Además precisa los métodos, medios y las formas organizativas de la enseñanza. (Álvarez: 1999, citado en Ortigoza: 2003: 51).

Las cualidades fundamentales de los objetivos son las siguientes:

- El objetivo manifiesta las exigencias que la sociedad le plantea a la educación y por ende a la nueva generación.
- Al objetivo le corresponde la función de orientar el proceso docente con vista a la transformación de los estudiantes hasta lograr la imagen del hombre que se aspira.
- La determinación y realización de los objetivos de forma planificada y a todos los niveles es una condición esencial para que la enseñanza tenga éxito.
- De los objetivos se infiere el resto de los componentes del proceso docente pero a su vez, todos ellos se interrelacionan mutuamente influyendo sobre los objetivos. (Ortigoza: 2003: 51-52).

Los objetivos se proyectan, de acuerdo con el grado de trascendencia en la transformación que se espera alcanzar en los estudiantes, en tres dimensiones: desarrolladores, educativos e instructivos. Esta clasificación es consecuencia de las funciones del proceso docente-educativo. (Álvarez: 1999 citado en Ortigoza: 2003: 51).

#### *Objetivos desarrolladores*

Desarrollan una serie de acciones o prácticas encaminadas a influir o provocar un conjunto de aprendizajes en los alumnos con uno o más propósitos determinados.

### *Objetivos educativos*

Son aquellos que están dirigidos a lograr transformaciones trascendentes en la personalidad de los educandos, tales como convicciones y capacidades.

### *Objetivos instructivos*

Son de menos trascendencia y están vinculados con el dominio por los estudiantes del contenido de la asignatura, cada objetivo instructivo debe dejar por explícito el nivel de asimilación de los contenidos, conocimientos y habilidades que se pretende lograr es decir el grado de dominio esos contenidos; entendiéndose por dominio la apropiación completa del conocimiento y de las habilidades vinculadas a dicho conocimiento. (Ortigoza: 2003: 52).

En general, y con mas razón en la educación superior, un proceso de enseñanza-aprendizaje, que destaque lo social del contenido y que utilice métodos cercanos o propios de la actividad productiva o de los servicios es mas educativo que el no signifique estos aspectos. El objetivo educativo debe ser explícito la esencia social de la naturaleza humana y del proceso docente- educativo mediante el cual se forma.

No obstante estas clasificaciones planteadas hay unidad de criterios en estas divisiones son bastantes convencionales y la pertenencia de uno u otro dominio debe interpretarse solamente con carácter relativo. El breve análisis efectuado por separado de los objetivos educativos e instructivos, por cuanto presupone una lograda interrelación de lo educativo con lo instructivo, la educación se da a través de la instrucción, por lo que esta ultima debe tener determinadas características que lo posibiliten.

Instruirse resolviendo problemas de significación social para el estudiante es una de las vías para potenciar el plano educativo, separar en el proceso lo instructivo de lo educativo limita la potencialidad formativa del mismo.

Los niveles de asimilación de los objetivos son cuatro: estar familiarizado, reproducir, producir y crear. (Parra: 2003:43).

El primer nivel (familiarizar) se pretende que el estudiante reconozca el conocimiento o habilidades presentadas a ellos, aunque no los pueda producir.

El segundo nivel (reproducir) implica la repetición del conocimiento asimilado o de la habilidad adquirida.

En el tercer nivel (producir) los estudiantes son capaces de utilizar los conocimientos o habilidades en situaciones nuevas.

El cuarto nivel (crear) se refiere a la creación propiamente dicha, resolviendo situaciones nuevas. (Parra: 2003:43).

## b) Contenidos

Los contenidos son elementos esenciales en un currículo y sobre todo aquellos que se identifican en los niveles de concreción del planeamiento educativo más operativo (programa de asignaturas, jornalizaciones y planes de clase), existen distintas tipologías de contenidos cuya clasificación se incorpora aquí para su internalización, se parte de una exposición desarrollada por Venegas (1999) en el que desarrolla el planteamiento de Bolívar (1992), tal clasificación expresa que existen contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales. (Bolívar: 1992: citado en Venegas: 1999: 32-33).

### Contenidos Conceptuales:

Los contenidos conceptuales comprenden hechos, conceptos y principios, los cuales merecen su oportuna definición y desarrollo y para ello desarrollamos lo que nos dice (Bolívar: 1992: citado en Venegas: 1999: 32-33).

## Hechos.

Un hecho o dato es un contenido factual, básicamente con una función informativa acerca de diversos nombres de datos concretos y/o de descripciones definidas acerca de un concepto, hecho, situación o persona. Suele haber hechos específicos autónomos (aquellos que aportan una determinada información concreta, aislada y sin estar inserta en otras unidades informacionales), que pueden aprenderse literalmente, de forma aislada y reproducirse más o menos fielmente. Otros hechos o datos forman parte de unidades informativas más amplias que nos proporcionan una serie de descripciones identificadoras del hecho concreto o situación que se está enseñando/describiendo. Así, para identificar Cataluña, se suele emplear una serie de hechos o datos (situación, provincias y comarcas que la conforman, ríos, extensión, número de habitantes, etc.). (Bolívar: 1992: citado en Venegas: 1999: 32-33)

## Un concepto.

Designa un conjunto de objetos, sucesos o símbolos que tienen ciertas características comunes, por ejemplo: mamíferos, números primos, triángulo, nube, etc. Su función es definir, describir o explicar un término, objeto o realidad por medio de un conjunto de rasgos a los que equivale en su significado, como en los siguientes ejemplos:

Refracción: es la desviación que sufren los rayos luminosos cuando pasan de un medio a otro de diferente intensidad.

Una caloría: es la cantidad de calor que necesita un gramo de agua para que su temperatura se eleve un grado. (Bolívar: 1992: citado en Venegas: 1999: 32-33).

## Un principio.

Es un enunciado que describe cómo los cambios que se producen en un objeto, un suceso, una situación o un símbolo - o en un conjunto de objetos, sucesos, situaciones o símbolos - se relacionan con los cambios producidos en otro objeto, suceso, situación o símbolo, o en otro conjunto de objetos, sucesos, situaciones o

símbolos, los principios suelen describir relaciones de causa-efecto o de covariación, a menudo se utilizan los términos regla o ley como sinónimos de principios. . (Bolívar: 1992: citado en Venegas: 1999:33)

Una regla es un enunciado que expresa la relación que existe entre dos o más conceptos o fenómenos. En la medida en que los principios describen relaciones entre conceptos constituyen verdaderos sistemas conceptuales. Algunos ejemplos son: la ley de la gravedad, el ciclo natural del agua, el funcionamiento del sistema respiratorio, la ley de la oferta y la demanda, el teorema de Pitágoras, etcétera. Los principios son reglas que guían la acción o explican cambios. Pueden ser: principios de la naturaleza (los metales se dilatan con el calor. Expresa una regla o principio de la naturaleza), principios de acción (reglas que gobiernan la actuación en determinadas situaciones o problemas) o sistemas de reglas. (Bolívar: 1992: citado en Venegas: 1999:33)

Para apreciar con mayor claridad una diferenciación entre estos tres términos, se remite al siguiente cuadro:

**DIFERENCIACIÓN ENTRE HECHOS, CONCEPTOS Y PRINCIPIOS.**

<b>Caracteres</b>	<b>Hechos</b>	<b>Conceptos</b>	<b>Principios</b>
Concepto o definición	Datos discretos o específicos.	Nombre que designa un conjunto de objetos, hechos o símbolos. Forman una jerarquía o mapa.	Relaciones de cambio (causa efecto).
Ejemplos	Nombre de países de la CE, elementos químicos, fechas de un suceso histórico.	Dilatación, número, impar, monarquía, señal de tráfico.	Principio de conservación en física, Teorema de Pitágoras,
Aprendizaje	Memorístico, reproductivo, aislado.	Significativo, relación con conocimientos/conceptos previos.	Comprensión de relaciones entre conceptos o hechos. Implica un nivel más abstracto.

(Tomado de Venegas 1999, citando a Bolívar A, 1992, p.32).

**Los Contenidos Procedimentales**

Son aquellos procedimientos, métodos y técnicas que el estudiante debe aprender a desarrollar con claridad para obtener resultados significativos.

Resulta clave comprender el término procedimientos para su correcta aplicación en la planificación del currículo institucional, sobre todo por constituirse como parte del apartado de contenidos. Una confusión en su sentido, distorsionaría la intención de la actividad educativa. No se trata de dar tratamiento a hechos o conceptos, sino, a cómo y qué enunciar como contenidos procedimentales.

Sobre el tema, (Vall, 1993, p.20 citado por Venegas 1992) dice que no se debe confundir un procedimiento con una determinada metodología; el procedimiento es la

destreza que queremos ayudar a que el estudiante construya. Es por tanto un contenido escolar objeto de la planificación e intervención educativa, y el aprendizaje de ese procedimiento puede trabajarse mediante distintos métodos. Vall se refiere a contenidos que han de aprender los estudiantes y no a algo propio del profesor. Una aclaración al respecto hace Bolívar, en el siguiente cuadro:

### **DISTINCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS**

	<b>Procedimientos</b>
Caracteres.	Saber hacer, aplicar o actuar de manera ordenada y adecuada para conseguir una determinada meta u objetivo.
Objetivos de aprendizaje.	Adquirir, por su conocimiento y posterior ejercicio, un conjunto de habilidades, estrategias, reglas, destrezas, hábitos, algoritmos, técnicas o métodos.
Enseñanza.	Imitación, realización práctica, inducir al análisis y reflexión de las actuaciones, análisis conscientes del proceso seguido.
Distinciones.	No son metodología didáctica del profesor, ni actividades de aprendizaje.

(Tomado de Bolívar, A, 1992, p. 37 citado por Venegas 1999).

Definir y aplicar correctamente el sentido de procedimientos en la estructura interna del currículo es determinante, para una mayor claridad de lo que se pretende alcanzar en los estudiantes.

Los Contenidos de Actitudes, Valores y Normas

¿A qué se refiere, cuando se hable de actitudes, valores y normas? Se trata de unos contenidos mediante los cuales el estudiante sabrá ser o estar, de una manera

determinada ante las cosas. Con ellos se quiere destacar la importancia del aprendizaje de criterios y principios normativos para orientar y regular la respuesta personal ante personas, objetos, situaciones, informaciones, la naturaleza, etc.

Es lógico pensar que forman parte del curriculum porque una vez aprendidos, el estudiante sabrá situarse ante sí mismo y los demás con criterios y comportamientos determinados, hasta el compromiso total, si cabe, por ejemplo sabrá ser cuidadoso, tener iniciativa, ser constante, respetar, evitar el peligro, disfrutar, valorarse y valorar a los otros, participar, cooperar solidariamente, etc.

Aprender actitudes, valores y normas (o saber ser y estar desde una posición valorativa) querrá decir, fundamentalmente, que se sabrán adaptar y mantener en otras situaciones. (Vall, 1993, pp. 29 y 30 citado por Venegas 1999).

A través de la programación y desarrollo de estos contenidos, se pretende que los estudiantes elaboren sus propios juicios críticos ante problemas y conflictos sociales, personales y de relación, para que posteriormente sean capaces de adoptar frente a ellos, actitudes y comportamientos basados en valores racional y libremente asumidos, el análisis y reflexión sobre la realidad debe servir para que los estudiantes se conciencien de la necesidad de cuestionar, y eliminar los obstáculos que impiden alcanzar soluciones justas, y, en consecuencia, adopten actitudes creativas y hagan suyos tanto conductas como hábitos coherentes con los principios y normas que hayan aceptado consciente y libremente (Reyzábal, 1995, p.14 citado por Venegas 1999).

Los contenidos actitudinales merecen su tratamiento y distinción desde las perspectivas de sus distintas definiciones, a saber:

## Los Valores

Es la concepción o patrón compartido socialmente de aquello deseable o ideal, lo cual tiene incidencias tanto en la estructuración de ideas y de criterios personales, como el comportamiento general de los miembros de la comunidad. Un valor es por ejemplo la solidaridad, la libertad, la responsabilidad, la veracidad etc.

## Las actitudes

La inclusión de actitudes en los contenidos del currículo necesariamente nos obliga a clarificar el término, puesto que cuando se habla de contenidos actitudinales, se refiere en ese sentido a los valores, actitudes y normas, pero su diferenciación no se aprecia.

Son tendencias individuales que llevan a reaccionar de una determinada manera ante los hechos, personas y las situaciones. Por ejemplo cooperar con el grupo, ayudar a los necesitados, preservar el medio ambiente etc.

## Las normas

Como parte integrante de los contenidos actitudinales, la definición de norma también necesariamente debe ser esclarecida por razones de comprensión del tema y de manera apropiada debe dársele en los proyectos de centro.

Son reglas o pautas concretas de acción compartidas socialmente y que reflejan determinados valores. Las normas cumplen una función social reguladora porque fijan las actuaciones aceptadas y justifican los mecanismos sancionadores o reforzadores. Ejemplo ir a votar cuando hay elecciones es una norma.

## La Evaluación

La última década ha sido testigo de un creciente reconocimiento de la necesidad de cambios significativos en las prácticas de evaluación. Esta necesidad de cambios tiene múltiples causas, entre estas pueden mencionarse: insatisfacción con la evaluación tradicional, sistemas de evaluación restringidos, la necesidad de una

relación más estrecha entre evaluación enseñanza y aprendizaje etc. (Rosales: 2003: 15).

La evaluación en su sentido intrínseco se refiere básicamente al estudio de las condiciones que afectan el proceso de aprendizaje a las maneras como este se origina, al estudio de aquellos aprendizajes que no estando previstos curricularmente ocurrieron en el proceso grupal, en un intento por entender el proceso educativo.

Para Rosales Carlos describe la evaluación como “constituye una reflexión crítica sobre todos los momentos y factores que intervienen en el proceso didáctico a fin de determinar cuáles pueden ser, están siendo o han sido, los resultados del mismo”. (Rosales: 2003: 15).

En esta definición es necesario tener en cuenta que:

- Se trata de una reflexión crítica, a través de la cual se estudian las causas determinantes y los factores intervinientes en un determinado resultado instructivo. Tradicionalmente la evaluación venía a tener un carácter descriptivo, de simple constatación de resultados, sin que se acompañara un estudio de las causas o una reflexión sobre su posible perfeccionamiento.
- La evaluación ha de entenderse no solo centrada en el aprendizaje, pues bien si es cierto que este constituye como la síntesis final de todos los factores didácticos y que, indirectamente refleja la mayor o menor eficacia de todos ellos, no lo es menos que en un tratamiento más científico de la evaluación, es necesario determinar la contribución real de cada uno de los factores aludidos, su incidencia sobre el alumno y el aprendizaje. (Rosales: 2003: 15).

Es posible, en efecto considerar la evaluación en un sentido secuencial, a través de los distintos momentos o fases del proceso didáctico.

La finalidad, el momento de aplicación, el grado de generalidad del juicio que se emite sobre el aprendizaje, las pruebas utilizadas y aplicaciones didácticas, son criterios de acuerdo con los cuales se pueden diferenciar tres tipos de evaluación.

### Evaluación Diagnóstica

La evaluación inicial o diagnóstica, llamada también la evaluación cero por ser punto de partida, es el conjunto de técnicas, procedimientos que se aplican antes y durante el desarrollo del proceso de instrucción (proceso de enseñanza aprendizaje), y se lleva en forma cotidiana por los profesores.

Presenta unas características específicas.

- Tiene lugar no al final, sino antes de comenzar el proceso de aprendizaje o en determinados momentos del curso de realización del mismo.
- Su misión específica o finalidad consiste en determinar el grado de preparación del estudiante antes de enfrentarse con una unidad de aprendizaje. Es una finalidad de situación, de determinación del nivel previo del estudiante en el aprendizaje, y en todo caso, de aventurar cuales pueden ser las dificultades y acuerdos previsibles en el futuro en virtud de su estado actual en el aprender.
- Junto a esta finalidad esencial, la evaluación diagnóstica se utiliza asimismo para la determinación de las causas subyacentes a determinados errores o dificultades en el aprendizaje que se vayan produciendo a lo largo del proceso instructivo. En este caso, su utilización tiene lugar no ya antes de comenzar la instrucción, sino en el momento más necesario dentro del desarrollo de la misma.

En cuanto a la clase de juicio que se emite, es, en este caso, de eminentemente carácter específico. Se trata de determinar la existencia o no en el estudiante de habilidades requeridas para un determinado aprendizaje. Y a veces es necesario profundizar hasta en el grado de subhabilidades muy concretas. (Rosales: 2003:18).

## Evaluación Sumativa

La evaluación sumativa coincide en grandes líneas con la evaluación tradicional, la más utilizada en nuestras instituciones docentes y que conocemos con mayor precisión. Se caracteriza por aplicarse al término de cada periodo de aprendizaje: final del curso o de periodo instructivo. Puede ser periódica y hasta frecuente, pero en todo caso presenta el carácter de aplicarse después de concluido un determinado periodo de instrucción. (Rosales: 2003: 17).

En cuanto a la finalidad de la misma, es fundamentalmente de carácter selectivo: determinar la posición relativa del estudiante en el grupo, calificarlo a efecto de promoción o no promoción, de titulación o no titulación, de situarle en determinados niveles de eficacia según una escala de amplitud variable: suspenso, aprobado, notable, sobresaliente. (Rosales: 2003: 17).

Las características más destacadas de este tipo de evaluación es quizás la generalidad del juicio que en ella se formula sobre el aprendizaje de los estudiantes. No se discrimina en principio sobre tipo de habilidades desarrolladas en mayor o menor grado, sino que por lo común se limita a establecer un juicio global sobre la superación o no de la totalidad del proceso didáctico, y aun cuando se trate de especificar resultados del aprendizaje, distintos tipos de habilidades adquiridas, la elevada cantidad de unidades de instrucción o contenidos sobre los que actúa la evaluación sumativa, determina que en la elaboración de sus pruebas se realice una selección de aquellos contenidos considerados como más significativos para el periodo de actividad que se evalúa, generalmente un curso, pero que no se puede discriminar entre las habilidades aprendidas en cada unidad particular y que pueden influir en la asimilación de otra u otras unidades siguientes. (Rosales: 2003: 17).

En cuanto a los efectos didácticos, hay que destacar el hecho de que la evaluación sumativa, al constituir un elemento final del proceso didáctico, extiende sus efectos

sobre la unidad siguiente, pero ya no sobre aquella cuyos resultados evalúa respecto a la cual aparece como desvinculada.

En efecto, los resultados de la evaluación sumativa determinan el paso, la promoción o no del estudiante al curso siguiente, señalan también la manera muy general cual puede ser la base de partida de dicho estudiante en la unidad siguiente y sus posibilidades de progreso en determinadas materias.

### Evaluación Formativa

Es el proceso sistemático de recolección de información que se efectúa durante el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje y que se emplea, para reorientar las actividades, tanto del estudiante como las del docente con el propósito de asegurar mejores resultados del aprendizaje. (Rosales: 2003: 22)

Se caracteriza por:

- a. Aplicarse a través de la realización del propio proceso didáctico, a lo largo del mismo, contrariamente a los otros dos tipos de evaluación que, como veíamos, se realizan antes o después del aprendizaje ( y solo la evaluación diagnóstica esporádicamente en su desarrollo)
- b. La finalidad principal de este tipo de evaluación estriba en el mejoramiento del proceso didáctico en un momento que todavía puede producirse.
- c. En cuanto al grado de generalidad del juicio emitido, la evaluación formativa es eminentemente específica, trata de detectar el nivel de aprovechamiento del alumno en cada habilidad de aprendizaje y los tipos de errores más frecuentes que se dan en el mismo.
- d. Pedagógicamente la evaluación formativa viene a constituir como una constatación permanente del nivel de aprendizaje de cada estudiante en cada unidad instructiva, dicha constatación se puede realizar a través de procedimientos de observación de la actividad docente o bien a través de la

aplicación de pruebas con carácter frecuente o muy específica. (Rosales: 2003: 22).

## La Evaluación Formativa con Función Sumativa

Es aquella que se desarrolla en el proceso educativo mediante el cual se puede percibir el logro de los objetivos propuestos, y por tanto, los avances que muestran los estudiantes debido a las experiencias de aprendizaje que han vivido y ha observado el profesor, para complementar esta evaluación de los logros obtenidos por los estudiantes, es importante, que paralelamente se analice y retroalimente el proceso curricular.

Con el planteamiento anterior, se pretende que el estudiante demuestre tanto sus avances para analizar, relacionar y comunicar etc., como el contenido que ha logrado dominar mediante esos procesos así como realimentar los conocimientos débilmente asimilados, en realidad se trata de propiciar verdaderas situaciones evaluativas en las que los estudiantes demuestren la adquisición o dominio de destrezas, habilidades y conocimientos, esto significa que la evaluación debe convertirse también en una experiencia de aprendizaje, en la que él mismo y los otros puedan percibir los logros alcanzados.

De tal forma que se propiciará la evaluación no sólo de producto sino también de procesos; o sea, se analizará tanto el producto final: dominio de un conocimiento, habilidad o destreza, adquisición y manifestación de un valor, como el proceso que cumple el estudiante para llegar a ese aprendizaje. (Rosales: 2003:23).

- *Elementos Activadores o Metódicos*

Se incluyen aquí los elementos que tiene relación con la ejecución del proceso curricular.

a) Experiencias de aprendizaje

El estudiante aprende mediante su participación en actividades que le proveen experiencias personales de aprendizaje, la experiencia es la interacción del sujeto con el mundo circundante y con los otros sujetos, en este contacto con el mundo, el sujeto recibe múltiples estímulos de diferente naturaleza, ante los cuales reacciona con el fin de conocerlo, asimilarlo, cuestionarlo y transformarlo, todas las acciones que realiza el individuo para enfrentarse al mundo constituyen su accionar; cuando las actividades han sido programadas desde la perspectiva de la enseñanza y el aprendizaje, constituyen actividades didácticas. (Bolaños y Molina: 2009: 45).

Esto implica que en determinada situación de aprendizaje, donde se estimulan una serie de acciones didácticas o actividades en las que toma parte el estudiante, surge la experiencia de aprendizaje. Se identifican pues como un sistema de actividades que generan interacciones entre el estudiante y su ambiente; en ella intervienen acciones físicas (sicomotoras), operaciones mentales (cognoscitivas) y connotaciones afectivas (socio afectivas), orientadas a determinados aprendizajes. En estas interacciones surgen los aprendizajes logrados, como las transformaciones que sufre el individuo, como producto de ese proceso educativo, y que le permiten desarrollarse integralmente, al enriquecer sus capacidades intelectuales, motrices y afectivas. (Bolaño y Molina: 2009: 46).

Es fundamental que las experiencias de aprendizaje que viva el estudiante, propiciadas o motivadas por la universidad, respondan a sus intereses, necesidades y expectativas.

Por lo anterior, el docente debe conocer muy bien esas necesidades, expectativas e intereses. Esto lo logrará, si trata de comprender el entorno familiar y social en que se desarrollan sus estudiantes; si se acerca a ellos para conocerlos mejor y si se provee de información relativa a las características propias de los estudiantes, de acuerdo con su edad.

Es muy importante que el educador considere las experiencias de aprendizaje previas que ha vivido el estudiante, tanto fuera como dentro de la universidad, si se tiene en cuenta el principio de educación permanente, se sabe que el estudiante vive un constante proceso de aprendizaje, producto de sus interacciones en el grupo familiar y comunal, que lo llevan a un contacto permanente con los medios de comunicación masiva y con muchas personas.

Estas experiencias previas deben orientar al docente para propiciar situaciones de aprendizaje que se adecuen a las posibilidades reales de los estudiantes y estimulen en ellos nuevas experiencias de aprendizaje, dentro de esta valoración de las experiencias de los estudiantes, es fundamental que el docente explote las relaciones educación-trabajo, para que los estudiantes valoren el trabajo del hogar, del campo, etc.

Para llenar esta necesidad, el maestro debe propiciar muchas situaciones que lleven a los estudiantes a valorar el trabajo y a interiorizar ciertos valores como la cooperación y la solidaridad, que serán esenciales para su futura incorporación al mundo del trabajo. Esto implica que la universidad debe propiciar situaciones de aprendizaje más prácticas que teóricas que permitan al estudiante aprender haciendo. (Bolaño y Molina: 2009:46).

#### b) Estrategias Metodológicas para el Aprendizaje

Las estrategias metodológicas están constituidas por una serie de métodos, técnicas y procedimientos que se emplean en la orientación y la ejecución de los procesos de enseñanza y aprendizaje, se trata pues de una serie de acciones didácticas que se enlazan y que permiten alcanzar un determinado aprendizaje, son un grupo de acciones que se integran para promover en el estudiante la vivencia de experiencias de aprendizaje.

En un currículo centrado en el aprendizaje, estas estrategias deben concretarse en métodos, técnicas y procedimientos activos, personalizados, individualizantes y grupales. Esto permitirá el desarrollo en el estudiante de su autonomía, capacidad de pensamiento, actitud de cooperación y solidaridad.

Gálvez Vásquez (2001: 390) las estrategias didácticas “son un conjunto de eventos, procesos, recursos o instrumentos y tácticas que debidamente ordenados y articulados permiten a los educandos encontrar significados en las tareas que realizan, y mejorar sus capacidades y alcanzar determinadas competencias”.

Gálvez Vásquez (2011:390-391) detalla algunas características de las estrategias didácticas:

- a. Las estrategias de aprendizaje son más que simples secuencias o aglomeraciones de habilidades; van mas allá de las reglas simples, de los hábitos o técnicas de estudio, por ello también se les llama Habilidades Superiores.
- b. Las estrategias apuntan casi siempre a una finalidad ya que en la mayoría de los casos son únicas para determinados contenidos, o sea, se construyen en función a ellos.
- c. Su ejecución puede ser tan lenta o tan rápida que resulta difícil recordarla o darse cuenta que se ha utilizado una estrategia, más aun si la misma fue producto de la creación del sujeto.
- d. Son flexibles en amplitud, profundidad y aplicación siempre y cuando el quien la ejecuta entienda la naturaleza de las mismas; por ello se puede aplicar en todos los niveles educativos, disciplinas y actividades.
- e. Favorecen el desarrollo del aprendizaje divergente, la inversión, la formulación y la creación de nuevas estrategias y conocimientos. (Gálvez: 2001:390-391).

- *Multimedios.*

Son los componentes relativos a los medios o recursos que se emplean en la ejecución del currículo, constituyen un componente básico, ya que permiten transmitir el conocimiento, mensaje con un marcado grado de asequibilidad, visualización y codificación, propiciando el uso excesivo de la abstracción, para el uso de los medios de enseñanza se debe conocer previamente los intereses cognoscitivos de los estudiantes, el alcance de los objetivos y algo muy esencial es el hecho de tener presente su empleo racional, sin que obstaculice la dirección del profesor en el proceso de enseñanza. (Parra: 2003: 56).

a) Los Medios o Recursos.

Son materiales y equipos que utiliza el docente y el estudiante para el desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje, entre los medios de uso mas frecuente se relacionan la tiza, la pizarra, la maqueta, el diascopio, el libro de texto, el retroproyector, la retrotransparencia, la computadora, el videobing (diseñado para proyecciones a gran escala y conectado a un video), los instrumentos de dibujo etc.

Estos no son valiosos en sí mismo sino como medios para estimular el desarrollo de experiencias de aprendizaje. Por esto es necesario que se considere el nivel de los estudiantes y los objetivos por lograr, a la hora de elaborar y seleccionar los recursos didácticos, el docente debe tratar de sacar el mayor provecho posible del material didáctico; para ello debe tener en cuenta que un determinado recurso puede ser aplicado para generar diferentes experiencias de aprendizaje; es decir, puede ser utilizado con diferentes intenciones.

Es esencial que el docente comprenda que estos equipos son un recurso más y que pueden convertirse en un elemento muy valioso para la ejecución del currículo, siempre y cuando se les emplee adecuadamente. En síntesis, en relación con los recursos y el equipo, el docente debe tener presente que estos no deben ser un fin en sí mismos sino elementos que adquieren valor en tanto él y los estudiantes hagan

un uso adecuado de ellos y los exploten en todas sus posibilidades. Bolaños y Molina: 2009: 48).

#### b) Ambiente Escolar.

El ambiente escolar es el escenario en que se desarrollan los procesos de enseñanza y aprendizaje. Tradicionalmente, el concepto de ambiente escolar se ha restringido a las cuatro paredes del aula.

Dentro del concepto del currículo, el ambiente escolar debe ampliarse más allá del salón de clase e incorporar en él todo elemento especial en el cual pueden interactuar los estudiantes y el docente. Así debe formar parte de él la huerta, el comedor, el patio, el río, el parque, el mercado, el campo de deportes, etc.

El ambiente escolar debe convertirse en un elemento propiciador de experiencias de aprendizaje motivantes y permanentes; por tanto, el docente con la cooperación de los estudiantes y otras personas, debe preocuparse por enriquecer, acondicionar y mejorar cada vez más el ambiente físico.

Es importante señalar que esta ambiente físico agradable debe complementarse con un ambiente afectivo que facilite el desarrollo de las experiencias de aprendizaje. Esto es, que los estudiantes y el docente interactúen en un ambiente de libertad, consideración, alegría, respeto, etc. En realidad se trata de propiciar un ambiente democrático, en el que los estudiantes puedan ejercitar los principios de solidaridad, libertad de expresión, etc.

#### La Concepción Pedagógica Constructivista

Con frecuencia se parte, erróneamente, de ubicar su origen solamente en las concepciones de la Epistemología Genética de J. Piaget o en la escuela Histórica Cultural de L. S. Vigotsky. Incluso el autor M. Carretero identifica diferentes tipos de

constructivismo, según sea el autor del cual se parta: (Carretero: 1998, citado en Ortiz: 2004: 40).

1. El aprendizaje como actividad solitaria al margen del contexto social, como resultado de la influencia de la concepción piagetiana y de otros teóricos de la Psicología cognitiva.
2. Con amigos se aprende mejor, por las influencias de las ideas piagetianas y vigotskianas, a medio camino entre ambas, según las propias palabras de M. Carretero.
3. Sin amigos no se puede aprender, a partir de la adopción de las posiciones de L. S. Vigotsky en su variante ortodoxa.  
(Carretero: 1998, citado en Ortiz: 2004: 40).

El origen de la concepción constructivista hay que buscarlo en la filosofía porque presupone una concepción del mundo y una epistemología peculiar de tipo idealista subjetivo, por su consecuente énfasis en el sujeto que aprende a construir su propio conocimiento en contraposición al mundo objetivo, y que condiciona todas sus consideraciones psicopedagógicas.

La corriente constructivista de J. Piaget (1970) plantea que para tratar las relaciones de conocimiento entre el sujeto y el objeto es necesaria una epistemología genética y un método psicogenético, que estudien el paso de los estados de mínimo conocimiento a los estados de conocimientos más rigurosos.

Y este enfoque genético complementa al análisis histórico-crítico, que no es más que la necesidad de un estudio histórico del fenómeno objeto de estudio. Es este planteamiento que coincide mucho con el método histórico-genético elaborado por L. S. Vigotsky, y en donde resaltan elementos valiosos de una epistemología

materialista dialéctica, (Valera: 1995 citado en Ortiz: 2004: 41), lo cual le confiere al constructivismo una base teórico-general contradictoria hasta cierto punto.

De la influencia vigotskiana, además de lo ya planteado, está el influjo social (grupal) como coparticipación en la construcción subjetiva del conocimiento, lo que puede contraponerse o atenuar el carácter aislado del proceso aprendizaje, de lo que se infiere que dentro del constructivismo no existe homogeneidad absoluta.

También se puede mencionar la influencia del positivismo y la fenomenología, al destacar que la esencia radica en el propio fenómeno de la construcción del conocimiento y no en su explicación exhaustiva.

“Las concepciones teórico-generales del enfoque constructivista son variadas y abarcan un amplio diapasón de consideraciones filosóficas y epistemológicas que pueden dar lugar a cierto eclecticismo si se intenta conciliarlas todas entre sí. O sea, que dentro del constructivismo se mueven diferentes posturas que van desde una posición ortodoxa con una defensa a ultranza de él, ubicándolo como categoría central (Gallego: 1993, citado en Ortiz: 2004: 42).

La esencia de todas las teorías constructivistas es que la experiencia perceptual es algo más que una respuesta directa a la estimulación. Es concebida como una elaboración o construcción basada en operaciones afectivas y cognitivas hipotetizadas.

En esta definición se destacan los siguientes argumentos:

- El aprendizaje se produce a partir de su construcción activa por parte del sujeto cognoscente.
- La persona organiza su mundo experiencial, sus conocimientos como resultado de su labor cognoscitiva que le permite una mejor adaptación a la realidad.

- Este activismo en el aprendizaje se traduce en una relación protagónica con la realidad a través de la manipulación con los objetos del conocimiento.
- En dicho intercambio con la realidad circundante están las demás personas con las cuales se entra forzosamente en interacción, así como con la cultura y con la sociedad en general.
- El proceso constructivo del aprender presupone la realización de actividades y acciones y la consiguiente interiorización en determinadas estructuras psicológicas internas.
- La unidad de los procesos cognitivos y motivacionales-afectivos se manifiestan constantemente durante todo el proceso de aprendizaje.
- Toda persona actúa de manera similar que los científicos y construye o propone hipótesis (hipotetiza) sobre la realidad, sin que sean necesariamente científicas, lo que constituye un elemento a favor de que no se limita a reflejar el mundo, participa activamente en su conocimiento sobre el.

El papel del profesor sería el de facilitar el proceso constructivo interno del conocimiento en determinadas estructuras, de acuerdo con el nivel de desarrollo que va alcanzando el estudiante. (Ortiz: 2004: 43).

Pero el enfoque constructivista no se agota con estas consideraciones, pues están los elementos vinculados con las concepciones vigotskianas las cuales plantean que:

- El conocimiento es un proceso dinámico e interactivo, no solamente entre el profesor y el estudiante, sino entre estudiante y entre adultos (padres) y estudiantes.

- Esa interactividad del aprendizaje es lo que propicia el tránsito al carácter intrapsicológico de este proceso y a la aparición del fenómeno conocido como metacognición.
- El contexto social (e histórico) donde se produce el aprendizaje es determinante en su ocurrencia y en su carácter exitoso o no.
- El papel del lenguaje (externo e interno) como herramientas y medidores subjetivos (psicológicos), junto con otras herramientas didácticas, tales como los mapas conceptuales, condicionan y facilitan su desarrollo dentro del proceso pedagógico.
- El carácter directivo y estimulador del aprendizaje sobre el desarrollo psíquico, de manera contraria a la concepción piagetiana. El proceso de enseñanza-aprendizaje guía y propicia un mayor desarrollo de los fenómenos y procesos psicológicos y, por tanto, de la personalidad en total.

### Educación Basada en Competencias

La educación superior actualmente necesita de una visión renovada para su planeación, que sea congruente con las características de la sociedad del conocimiento, y propiciar con esto el aprendizaje permanente y la construcción de competencias adecuadas para contribuir al desarrollo cultural, social y económico de la sociedad. (Argudin: 2000: 05).

El enfoque de competencias profesionales en el ámbito educativo responde a una creciente demanda de la sociedad de conocer las capacidades que desarrollan a través de los diferentes procesos de formación, y por el interés de mejorar para lograr una mayor pertinencia para incorporarse al ambiente laboral.

El primer paso para incorporar este enfoque es clarificar el concepto de competencia profesional. Una primera aproximación es definirla como la capacidad de un

profesional de tomar decisiones, con base a los conocimientos, habilidades, valores y actitudes asociadas a la profesión, para solucionar los problemas complejos que se presentan en el campo de su actividad profesional.

El concepto de competencia tal como se entiende en educación, resulta de las nuevas teorías de la cognición y básicamente significa saberes de ejecución. Puesto que todo conocer se traduce en un saber, entonces, es posible decir que son recíprocos competencia y saber: saber pensar, saber desempeñar, saber interpretar, saber actuar en diferentes escenarios, desde sí para los demás dentro de un contexto determinado. (Argudin: 2000: 06).

La UNESCO expresó en su sede en 1998, en la Conferencia Mundial sobre la Educación Superior que es necesario propiciar el aprendizaje permanente y la construcción de las competencias adecuadas para contribuir al desarrollo cultural, social y económico de la sociedad. Asimismo ha señalado que las principales tareas de la educación superior han estado y seguirán estando ligadas en sus funciones principales:

- Una generación con nuevos conocimientos. (las funciones de la investigación)
- El entrenamiento de personas altamente calificadas. (la función de la educación)
- Proporcionar servicios a la sociedad. (función social).
- La función ética que implica la crítica social.

(Argudin: 2000: 05).

Así es posible afirmar que las competencias en la educación pueden definirse como el enlace entre los conocimientos de la disciplina, las habilidades genéricas y la comunicación de ideas.

Las habilidades genéricas especifican lo que se debe hacer para construir una competencia u obtener un resultado o un desempeño: trabajo de equipo,

planteamiento de problemas, encontrar y evaluar la información, expresión verbal y escrita, uso de nuevas tecnologías y resolución de problemas. (Argudin: 2000: 08).

Por su parte Bogoya Maldonado (1996) Plantea que “La competencia es vista como una oportunidad o capacidad para poner en escena una situación problemática y resolverla, para explicar su solución y para controlar y posicionarse de esta. La competencia solo es visible a través de desempeños para poder explorar la competencia que se encuentra como una caja negra, posiblemente opaca, que es imperativo develar”. (Maldonado: 1996, citado en Cáceres: 2008: 43).

Por su parte Torrado Pacheco Sostiene que “La competencia es esencialmente un tipo de conocimiento ligado a ciertas realizaciones o desempeños, que van más allá de la memorización, la rutina. Se trata de un conocimiento derivado de un aprendizaje significativo”. Pacheco (1995: 15).

Andrew Gonczi plantea que “La competencia se concibe como una compleja estructura de atributos necesarios para el desempeño de situaciones específicas. Es una compleja combinación de atributos (conocimientos, actitudes, valores y habilidades) y las tareas que se tienen que desempeñar en determinadas situaciones”. Gonczi (1996: 14).

Según Beatriz Castellanos Simons. “La competencia es una configuración psicológica que integra diversos componentes cognitivos, metacognitivos, motivacionales y cualidades de una esfera específica de la actividad, en correspondencia con el modelo de desempeño deseable socialmente construido en un contexto histórico concreto”. Castellanos (2003: 22).

Por su parte, Cejas Yanes define que “La competencia es un sistema de componentes (cognitivos, metacognitivos, motivacionales y cualidades de la personalidad), que posee un individuo para desenvolverse eficientemente en su vida como ser social en todas las facetas”. (Yanes: 2006, citado en Cáceres: 2008: 43).

El Instituto Nacional de Empleo en España (INEM) (1995) plantea que “Las competencias profesionales definen el ejercicio eficaz de las capacidades que permiten el desempeño de una ocupación, respecto a los niveles requeridos en el empleo. Es algo más que el conocimiento técnico que hace referencia al saber y al saber – hacer. El concepto de competencia engloba no solo las capacidades requeridas para el ejercicio de una actividad profesional, sino también un conjunto de comportamientos, facultad de análisis, toma de decisiones, transmisión de información, considerados necesarios para el pleno desempeño de la ocupación”.

La Organización Internacional de Trabajo (OIT) (1993:10) define el concepto de “Competencia Profesional como la idoneidad para realizar una tarea o desempeñar un puesto de trabajo eficazmente por poseer las calificaciones requeridas para ello. En este caso, los conceptos competencia y calificación se asocian fuertemente, dado que la calificación se considera una capacidad adquirida para realizar un trabajo o desempeñar un puesto de trabajo”.

Por otra parte Bunk (1994:16) plantea que “posee Competencias Profesionales quien dispone de los conocimientos, destrezas, y actitudes necesarias para ejercer una profesión, puede resolver los problemas profesionales de forma autónoma y flexible, está capacitado para colaborar en su entorno profesional y en la organización del trabajo”.

La definición por Parra, Vigo (2002:60) precisa que “Las competencias Profesionales son las que permiten al individuo solucionar los problemas inherentes al objeto de su profesión, en un contexto laboral específico, en correspondencia con las funciones, tareas y cualidades profesionales que responden a las demandas del desarrollo social”.

Finalmente Ortiz (2009:59) en su trabajo Competencias y Valores Profesionales, define que “Las Competencias pueden ser definidas como aquellas cualidades de la

personalidad que permiten la autorregulación de la conducta del sujeto, a partir de la integración de los conocimientos científicos, las habilidades y las capacidades vinculadas con el ejercicio de una profesión, así como de los motivos, sentimientos, necesidades y valores asociados a ella, que permiten, facilitan y promueven un desempeño profesional, eficaz y eficiente dentro de un contexto social determinado. Expresan un enfoque holístico de la personalidad en la unidad de lo cognitivo, efectivo y conductual”.

Una Aproximación de Competencias Básicas Internacionalmente Reconocidas se Expresa en este Trabajo de la Siguiete Manera.

Competencias básicas y habilidades.

En su totalidad las competencias básicas, que se presentan a continuación, apoyan la práctica profesional, internacionalmente se han aplicado en la educación y en los ambientes laborales. Se ajustan a diferentes situaciones, circunstancias y ambientes. Especifican y resumen las habilidades necesarias que el alumno requiere para incorporarse a la práctica profesional y para desempeñarla efectiva y eficazmente. Las habilidades pueden adaptarse a diferentes escenarios, profesiones, empleos y niveles de educación.

La clasificación que a continuación se presenta está basada en un esfuerzo de agrupamiento y selección de 8 competencias básicas extrapoladas de 47 modelos de competencias de universidades de Australia, Estados Unidos y el Canadá Argudín, Yolanda (2000:16).

## MODELO 1

### Competencias

#### 1. DE ESTIMACIÓN E INJERENCIA.

- Se relacionan y dependen de los conocimientos de la disciplina.
- Dominio de tareas y contenidos.

#### 2. DE COMUNICACIÓN

##### a) Habilidades verbales:

- Hablar y escuchar.
- Formular preguntas adecuadas.
- Discusión grupal, interactuar.
- Decir, mostrar, reportar.
- Leer y expresarse verbalmente y por escrito en otro idioma (específicamente en inglés).

##### b) Habilidades de lectura:

- Leer críticamente.
- Seleccionar la información.
- Evaluar la información.
- Tomar una posición frente a la información no dejarse guiar irreflexivamente por los contenidos.

##### c) Habilidades de expresión escrita:

- Escribir pensar con lógica para expresar ordenadamente el pensamiento por escrito (redactar, etimológicamente significa ampliar o poner en orden).
- Elaborar reportes.
- Elaborar artículos.
- Elaborar síntesis.
- Elaborar ensayos.

##### d) Habilidades de computación:

- Procesar información.
- Información: búsqueda, consulta, valoración y elección de información.
- Se relaciona con la disciplina que se estudia.
- Se relaciona con la práctica profesional.

### 3. DE PENSAMIENTO CRÍTICO

#### a) Evaluación:

- Evaluar (Estimar el valor de una cosa).
- Establecer el uso, la meta, de lo que se va evaluar y el modelo en que apoyarse para juzgar el valor de una cosa.
- Realizar juicios de valor (discernimientos sobre la cosa).
- Clarificar razonamientos.
- Integrar datos pertinentes de diferentes fuentes.
- Discutir o dialogar (dar pros y contras sobre las aseveraciones, cotizaciones, políticas, etc.).
- Comparar y contrastar.

#### b) Analizar

- Dividir el problema entre sus partes principales.
- Relacionar.
- Criticar (juzgar los aspectos buenos y malos de una cosa).
- Apoyar los juicios.
- Considerar los juicios de calidad.
- Demostrar las causas o razones.
- Causas-efectos.
- Desarrollar la evidencia y la influencia potencial de cada factor.
- Identificar las características principales.
- Argumentar (dar razones).
- Demostrar (mostrar algo).
- Suministrar evidencia.

- Clarificar fundamentos lógicos.
  - Apelar a los principios o a las leyes.
- c) Resolución de problemas:
- Determinar, razonar, crear diferentes alternativas.
  - Elegir.
- d) Toma de decisiones
- Jerarquizar.
  - Asentar prioridades.
  - Asumir consecuencias.
- e) Consulta:
- Habilidades de computación.
  - Procesos de investigación.
  - Consulta científica.

#### 4. DE RELACIÓN

- a) Actitudes relacionadas con:
- El humanismo y los valores.
  - La ética profesional y la legalidad.
- b) Cultura:
- Nociones principales de las principales disciplinas humanistas y de las artes.
- c) Relaciones interdisciplinarias:
- Trabajo de equipo.
  - Capacidad de trabajar de manera interdisciplinaria.

- d) Relaciones interpersonales:
- Respeto a otras culturas.
  - Servicio y cooperación.

## 5. DE FUNCIÓN

a) Administrar:

- Organizar.
- Coordinar.

b) Planificar:

- Delegar.
- Supervisar.

c) Trato con el personal y uso de recursos.

d) Responsabilidad:

- Estimación del desempeño.

## 6. DE LIDERAZGO

a) Colaborar

- Agresividad.
- Toma de riesgos.

b) Creatividad:

- Visión para proponer alternativas.

c) Planear:

- Anticipar.
- Sostener con evidencias.
- Responsabilidad profesional.

- Desempeño, actitud, y comportamiento según la profesión.

## 7. DE INVESTIGACIÓN Y PARA LA DOCENCIA

## 8. INTEGRAR CONOCIMIENTOS

- Relación con otras disciplinas.
- Integrar conocimientos de otras disciplinas a la propia.

(Argudin: 2000: 16-18).

Existen otros trabajos sistematizados a partir de las inquietudes pretendidas del desarrollo de competencias que constituyen un referente en educación y que podemos señalar aquí dos modelos que se recuperan en los documentos de la Universidad Iberoamericana: el modelo Alverno College y el Modelo Copa.

## 2. MODELO ALVERNO COLLEGE

Las ocho competencias de Alverno son.

### 1. Comunicación

Habilidades:

- establecer significativos entre el sujeto y su audiencia. Aprender hablar, leer, escribir y escuchar en forma eficaz, mediante gráficos, medios electrónicos, computadora información cuantificada.

### 2. Análisis

Habilidades:

- pensar en forma clara y crítica. Unir la experiencia a la razón y al pensamiento crítico para emitir juicios fundamentados.

### 3. Solución de problemas:

Habilidades:

- Dilucidar problemas y sus causas.

- En equipos o en forma individual.
- Planificar estrategias para enfrentar diferentes situaciones.
- Ejecutar la tarea que corresponda y evaluar su eficacia.

#### 4. Capacidad para juzgar desde los valores éticos

Habilidades:

- Reconocer diferentes sistemas de valores. Comprometerse firmemente con la propia ética.
- Reconocer las dimensiones morales de las decisiones propias y hacerse responsable de las consecuencias de estas acciones.

#### 5. Interacción Social

Habilidades:

- Trabajar en comités, grupos de trabajo, proyectos de equipo y otras actividades en conjunto.
- Reconocer los puntos de vista de los demás y contribuir para que se alcancen conclusiones.

#### 6. Perspectivas Universales

Habilidades:

- Actuar con comprensión y respeto hacia otras posturas socio-económicas y políticas hacia los sistemas ecológicos del planeta.

#### 7. Eficacia Ciudadana

Habilidades:

- Participar con responsabilidad en las actividades de la comunidad.
- Reconocer los problemas contemporáneos y sus contextos históricos.
- Desarrollar habilidades de liderazgo.

#### 8. Sensibilidad estética

Habilidades:

- Apreciar las diferentes representaciones artísticas y los contextos de donde provienen.
- Expresar juicios fundamentados sobre la calidad de los testimonios artísticos.

(Argudin: 2000: 47-48)

Otro ejemplo de modelo educativo basado en competencias es el modelo COPA el cual indica lo siguiente.

Para que sea posible en la Educación Superior modificar los métodos tradicionales e implantar otros que orienten a satisfacer necesidades de la práctica laboral contemporánea, es necesario basarse en un marco conceptual que cimiente la consonancia entre las habilidades y los conocimientos y de esta manera guie el currículo.

Es importante conocer las palabras clave que se utilizan en este modelo:

Assesment: evaluación formativa que permite la autoevaluación y la retroalimentación.

### 3. EL MODELO COPA

#### Las ocho competencias del modelo COPA

COMPETENCIAS	HABILIDADES
a) Intervención y evaluación (assessment)	Según la disciplina
b) Comunicación	<p>Habilidades de expresión oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Expresarse correctamente y escuchar con atención.</li> <li>□ Intervenir en discusiones de grupo.</li> <li>□ Expresar opiniones con fundamento, demostrar, reportar.</li> </ul> <p>Habilidades de expresión escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaborar reportes, reseñas, proyectos, síntesis, graficas.</li> <li>b) Memorándums, formas, reportes específicos.</li> <li>c) Artículos, manuales.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Habilidades de computación.</li> <li>2) Buscar, evaluar y elegir información.</li> <li>3) Manejo de información.</li> <li>4) Procesar información, relacionada con. Clientes, agencias, autoridades.</li> </ul> <p>Relacionada con: las responsabilidades profesionales.</p>

COMPETENCIAS	HABILIDADES
c) Pensamiento crítico	1) Evaluar, integrar datos de diferentes fuentes. 2) Resolver problemas, hacer diagnósticos, analizar, crear alternativas. 3) Tomar decisiones, jerarquizar, inquirir, seguir procesos de investigación.
d) Relaciones humanas	a) Desarrollar actitudes en relación con la moralidad, la Ética y la legalidad. b) Respeto a las culturas, cooperación, relaciones con los demás. c) Dedicación a los clientes.
e) Manejo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administración, organización, coordinación</li> <li>▪ Planeación, delegar, supervisar.</li> <li>▪ Utilizar material humano y recursos</li> <li>▪ Responsabilidad y desempeño.</li> <li>▪ Manejo de presupuesto.</li> </ul>
f) Liderazgo	1) Colaboración, capacidad de acertar, toma de riesgos. 2) Creatividad, visión para formular alternativas. 3) Anticipar, proyectar, fundamentar con evidencias. 4) Roles de comportamiento.

COMPETENCIAS	HABILIDADES
g) Docente	Capacidad para impartir cursos a: Individuos, grupos, clientes, compañeros de trabajo.
h) Integrar conocimientos	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ De acuerdo con la disciplina.</li><li>➤ Arte, ciencias sociales naturales y disciplinas relacionadas.</li></ul>

Tomado textualmente de Concepts and Methods of the Competency Outcomes and Performance Assessment (COPA), Nueva York, USA, 1999

## CAPITULO II

### 2.1. Diseño Metodológico

Esta investigación es de tipo descriptiva y evaluativa, se expresa en sentido de complementariedad con datos cuantitativos y cualitativos, en el marco del paradigma de investigación educativa constructivo y participativo (Sandin 2003).

VARIABLES Involucradas en el Estudio.

En el marco de la investigación realizada se plantean como variable independiente y dependiente las siguientes:

2.1.1 La Variable independiente: es el Programa de la asignatura de Administración de Empresa CI 722.

2.1.2 La Variable dependiente: Competencias profesionales

### 2.2. OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE DEPENDIENTE

VARIABLE DEPENDIENTE	DIMENSION/ COMPETENCIAS HABILIDADES	INDICADORES
<b>COMPETENCIAS PROFESIONALES</b>	<b>ESTIMACION E INJERENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domina un amplio marco conceptual sobre administración.</li> <li>• Domina conceptualmente las diferentes escuelas del pensamiento administrativo y tendencias contemporáneas.</li> <li>• Domina un marco conceptual alrededor de lo que es una empresa.</li> </ul>

VARIABLE DEPENDIENTE	DIMENSIÓN/ COMPETENCIAS HABILIDADES	INDICADORES
COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTIMACION E INJERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasifica las empresas según su actividad, propiedad, origen de capital y estructura legal.</li> <li>• Identifica los recursos de la empresa.</li> <li>• Reconoce las áreas funcionales de la empresa.</li> <li>• El entorno y la administración.</li> <li>• Domina un amplio marco conceptual y clasificación de la planeación en el proceso administrativo.</li> <li>• Domina el concepto y las etapas de la organización en el proceso de la administración.</li> <li>• Domina el concepto y elementos claves de la dirección como factor humano en la organización.</li> <li>• Domina conceptos, etapas, técnicas y sistemas de control en la organización.</li> </ul>

VARIABLE DEPENDIENTE	DIMENSIÓN/ COMPETENCIAS HABILIDADES	INDICADORES
<b>COMPETENCIAS PROFESIONALES</b>	<b>COMUNICACIÓN</b> Verbal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expone de manera clara y precisa.</li> <li>• Desarrolla sus habilidades verbales a través de procedimientos participativos y dinámicos en las clases, con la socialización de saberes o ideas en grupo, en parejas o en plenaria.</li> <li>• Discute y dialoga con claridad en grupos discusión temas relativos a las escuelas del pensamiento administrativo.</li> <li>• Sabe hacer preguntas adecuadas en las participaciones en aula.</li> </ul>
	<b>COMUNICACIÓN</b> Escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacta con la gramática y signos de puntuación ensayos, informes resúmenes de administración.</li> <li>• Prepara informes, ensayos, resúmenes de administración.</li> </ul>

VARIABLE DEPENDIENTE	DIMENSIÓN/ COMPETENCIAS HABILIDADES	INDICADORES
<b>COMPETENCIAS PROFESIONALES</b>	<b>PENSAMIENTO CRÍTICO</b> Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emite puntos de vista en forma personal, sobre los representantes de la teorías de la administración.</li> <li>• Compara los aportes de los diferentes autores de la administración.</li> <li>• Organiza las funciones de la administración de acuerdo a sus potencialidades.</li> </ul>
	Análisis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreta las áreas funcionales de la empresa en casos de estudios.</li> <li>• Interpreta las funciones de la administración en casos de estudio según la realidad nacional.</li> </ul>
	Resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resuelve situaciones o problemas concretos que se presentan en las instituciones.</li> </ul>
	<b>DE RELACION</b> La ética profesional y la legalidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica aspectos de la ética entre la organización y el entorno social.</li> </ul>
	<b>DE FUNCIÓN</b> Planificación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboran diagnósticos empresariales.</li> <li>• Determinan objetivos.</li> <li>• Formulan objetivos.</li> <li>• Elaboran alternativas de</li> </ul>

VARIABLE DEPENDIENTE	DIMENSIÓN/ COMPETENCIAS HABILIDADES	INDICADORES
<b>COMPETENCIAS PROFESIONALES</b>	<b>DE FUNCIÓN</b> Planificación	planeación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalúan las alternativas.</li> <li>• Seleccionan la mejor alternativa.</li> <li>• Determinan tareas.</li> <li>• Asignan responsabilidades.</li> <li>• Determinan plazos de ejecución.</li> </ul>
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizan el objeto.</li> <li>• Orientan tareas.</li> <li>• Describen el trabajo.</li> <li>• Dividen el trabajo.</li> <li>• Departamentalizan.</li> <li>• Diseñan estructuras organizativas.</li> </ul>
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivan las personas.</li> <li>• Motivan las actividades.</li> <li>• Determinan mecanismos de coordinación.</li> <li>• Cohesionan el grupo.</li> <li>• Comunicarse.</li> <li>• Solucionan conflictos.</li> <li>• Toman decisiones.</li> </ul> Utilizan estilos de liderazgos.

VARIABLE DEPENDIENTE	DIMENSIÓN/ COMPETENCIAS HABILIDADES	INDICADORES
<b>COMPETENCIAS PROFESIONALES</b>	Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplican el control.</li> <li>• Registran información.</li> <li>• Analizan resultados.</li> <li>• Comparan la norma con el plan</li> <li>• Corrigen desviaciones si es necesario.</li> </ul>

### 2.3. Hipótesis:

El programa mejorado de la asignatura de Administración Empresas desarrollará competencias profesionales que demanda el mercado laboral de Choluteca en los egresados de la carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria.

## 2.4. Población Informante:

## Muestra

Tipo de Población	Características de la Selección	Lugar de Ubicación	Tipo de Muestra	Cantidad de Informantes
Estudiantes del CURLP	Estudiantes que cursaron la asignatura administración de empresas y que están en las asignaturas inmediatas superiores (2) en la carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria.	Estudiantes del CURLP de las asignaturas de desarrollo organizacional y empresa y derecho.	Universo	38 estudiantes matriculados en las asignaturas inmediatas superiores.
Docentes del CURLP	Profesores que imparten o impartieron la asignatura de Administración de Empresas en el CURLP.	Carrera de Comercio Internacional con orientación en Agroindustria CURLP.	Muestra Intencional	4 docentes que imparten o impartieron la asignatura de Administración de Empresas.
Egresados	Egresados que trabajan en el mercado laboral de Choluteca.	Empresas del municipio de Choluteca.	Muestra Intencional	30 egresados que trabajan en el mercado laboral.
Empleadores	Jefes directos de los egresados.	Empresas del municipio de Choluteca.	Muestra Intencional	15 empleadores, jefes directos que conocen el trabajo del egresado.
Expertos	Profesionales de las ciencias sociales, ciencias de la educación,	UNAH Tegucigalpa, departamento de	Muestra Intencional	3 expertos

Tipo de Población	Características de la Selección	Lugar de Ubicación	Tipo de Muestra	Cantidad de Informantes
	Administración de empresas, con título de post grado que trabajan en Tegucigalpa, UNAH.	Administración de empresas.		

## 2.5. Métodos

El desarrollo de la investigación ha sido llevado a efecto siguiendo una metodología, utilizando métodos teóricos y empíricos.

### Métodos Teóricos

- **Histórico- Lógico:** Sirvió para redactar la fundamentación epistemológica que recoge un recuento de los distintos pensamientos filosóficos de la administración en evolucionar en la historia.
- **El análisis y la síntesis:** Se utilizó para expresar de manera sintética y analizada los fundamentos teóricos que están relacionados con el objeto de estudio.
- **Hipotético deductivo:** Se empleó para el planteamiento de un tratamiento que amerita su validación mediante el análisis y valoración de aceptación del efecto de la variable independiente sobre la dependiente, tal como lo expresa la hipótesis planteada.

### Métodos Empíricos

- **Guía objetiva de análisis de contenido:** Permitted analizar el programa de la asignatura de Administración de Empresas respecto a número elementos curriculares que posee según los supuestos teóricos de Viola Soto Guzmán.

- Cuestionario para estudiantes que cursaron la asignatura: Se utilizó para la identificación y análisis de las competencias que poseen los estudiantes que cursaron la asignatura de administración de empresas y la concepción pedagógica con sus estrategias didácticas desarrolladas en el proceso educativo.
- Cuestionario para docentes que imparten la asignatura: Se aplicó para la identificación y análisis de las competencias que según los docentes se desarrollan con el programa de la asignatura de administración empresas, y la concepción pedagógica con sus estrategias didácticas desarrolladas en el proceso educativo.
- Cuestionario para egresados y empleadores: Sirvió para conocer las competencias profesionales que desarrolla el programa de estudios y las que no desarrolla y son necesarias a criterio de egresados y empleadores.
- Validación por expertos con escala de estimación: Se empleó para alcanzar la valoración y observaciones de ajustes al nuevo programa de la asignatura y el nivel de viabilidad de la aceptación de la hipótesis planteada con base a la calidad del aporte.

## 2.6. Procedimiento

Se desarrolló en tres momentos:

- a) Indagación del problema científico
- b) Estructuración del aporte
- c) Revisión de la propuesta final

## Indagación del Problema Científico

Se llevo a cabo mediante la aplicación de un análisis al programa de la asignatura de Administración de Empresas respecto a número elementos curriculares que posee según los supuestos teóricos de Viola Soto Guzmán. También se aplicaron encuestas a estudiantes que cursaron la asignatura, egresados que trabajan en las diferentes empresas de la ciudad de Cholulca, así también como a los jefes de los egresados que ostentan el título de Licenciados en Comercio internacional con Orientación en Agroindustria y docentes que imparten la asignatura de Administración de Empresas.

## Estructuración del Aporte

Se procedió a la selección y el análisis de la información bibliográfica que permitiera disponer de toda información para proceder en la estructuración de la propuesta del nuevo programa asignatura Administración de Empresas.

## Expertos Seleccionados

Se consideró como criterio de expertos, a la selección de aquellos poseedores de las siguientes características:

- a.) Ser docente del nivel superior.
- b.) Tener grado académico mínimo de maestría.
- c.) Ejercer la actividad de revisar planes de estudios y de asignaturas para ofrecer opiniones razonadas sobre estructura o elementos de los currículos que se presenten, tener un postgrado en educación y dominar la materia de Administración de Empresas.

- Luego se procedió a proporcionarles a los expertos los fundamentos psicopedagógicos del aporte, el aporte y el instrumento con la escala de estimación numérica.

- Los expertos una vez leído los fundamentos valoraron el grado de aplicación y adaptación teórica en el aporte, así como la claridad en el lenguaje utilizado, la relevancia del aporte en función del proceso de reforma educativa y la viabilidad de generación de las competencias profesionales en los estudiantes como variable dependiente de cumplirse la didáctica expuesta en el aporte, junto al instrumento de valoración las recomendaciones de mejora.

## Análisis e Interpretación de Resultados

Resultados Obtenidos del Instrumento No.1 de Guía Objetiva de Análisis de Contenido.

Con respecto al análisis de contenido del programa de la asignatura de Administración de Empresas con base a los elementos expuesto por Viola Soto Guzmán la valoración de la estructura curricular del programa de administración de empresas es el siguiente. (Anexo No.2, pág. No.124).

### 1. Los elementos orientadores:

El programa no tiene una presentación explicativa

- Se plantea un objetivo general de la asignatura, el que se relaciona con el contenido y no con el perfil del egresado.
- Inexistencia del perfil de ingreso de competencias mínimas para cursar esta asignatura.
- Falta de perfil de egreso de competencias de salida después de la asignatura.
- Deficiencia de una explicación de las horas teóricas y prácticas cuanto le debe dedicar el estudiante al estudio en horas casa, para aprobar la asignatura.
- No se precisan indicaciones en cuanto a los tipos de evaluación, descripción del trabajo practico etc.

### 2. Los elementos generadores

En el programa no aparece descrito el rol de los actores educativos: el rol del

docente, el rol de los alumnos y el rol de la comunidad.

### 3. Los elementos reguladores

Carece de un planteamiento de los elementos reguladores:

- Carece de objetivos específicos: instructivos, educativos y desarrolladores.
- Los contenidos no se distribuyen entre conceptuales, procedimentales y actitudinales.
- No hay una exposición sobre cual tipo y función de evaluación se aplicará en el programa.

### 4. Los elementos activadores o metódicos

- Concepción pedagógica presente en el programa no está descrita en el programa, no aparecen enunciadas las estrategias didácticas.

### 5. Los elementos multimedios

En el programa no se describen los recursos multimedios.

Resultados Obtenidos del Instrumento No. 2 aplicado a Estudiantes que Cursaron la Asignatura de Administración de Empresas.

Para el análisis e interpretación de los resultados de la investigación de campo, se han seleccionado, determinadas variables e indicadores que por su significación son de interés para este estudio y particularmente aquellos que tienen que ver con la descripción de la metodología o didáctica con la que se desarrollo el programa de la asignatura de Administración de Empresas. (Anexo No. 3, pág. No.125).

1. Respecto al indicador de la organización de la clase, según los estudiantes, establecen que un 42% permanecen sentados en fila y el docente al frente, confirmando el modelo tradicional que ha prevalecido en el CURLP. Entre tanto un 37% de los estudiantes se ubican en formas combinadas de trabajo en el aula, un 13% los estudiantes permanecen formando varios grupos y apenas un 5% están sentados formando un circulo en toda el aula, (Anexo No. 7, pág. No.137).

2. En cuanto a la forma en que el docente desarrolla la mayoría de las clases un 74% de los estudiantes manifestó que emplean formas combinadas de trabajo, esta situación responde a que los actores educativos y principalmente los docentes responsables han cambiado sus estrategias debido a la formación pedagógica, un 21% de estudiantes afirmó que realizaban trabajos en grupos, en parejas con plenarias y un 2% de estudiante expreso que los docentes solo hacían exposiciones y tomaban apuntes (Anexo No. 8, pág. No. 138).
3. Con respecto a cuál es la forma menos utilizada por el docente en el desarrollo de los contenidos de la asignatura de administración de empresas un 37% de estudiantes manifestó que el docente solo hacía exposiciones y los estudiantes tomaban apuntes, frente a un 31% de estudiantes que expresaron que el docente dictaba y los estudiantes escribían; esto refleja una gran repercusión en el ámbito pedagógico, por cuanto sustenta la necesidad de promover una asimilación consciente del contenido de la enseñanza, así como el empleo de métodos que promuevan y estimulen la activación del aprendizaje. Un 18% de estudiantes opinó que los estudiantes se ubican en forma de círculos, un 13% en formas combinadas de trabajo y apenas un 10% de estudiantes manifestó que realizaban trabajos en grupos en parejas con plenarias, un 13% de estudiantes no consigno respuesta y un 10% de estudiantes no aplica.(Anexo No. 9, pág. No.139).
4. Se consultó a los estudiantes cual es la forma más frecuente que le gustaría que el docente aplicara en clases, los encuestados dan prioridad a realizar formas combinadas trabajos con un 58%; también un 39% manifiesta realizar trabajos en grupos en parejas con plenarias, así se visualiza que la mayoría de los estudiantes se inclina a clases con diversidad de estrategias, El 13% de los encuestados manifestó que le gustaría que el docente dictara contenidos y los estudiantes escriban, el 8% expresó que la forma que le gustaría exposiciones y los estudiantes tomando apuntes, el 3% de los estudiante manifestó utilizar

multimedios y finalmente un 5% no aplica y el 3% no asigno respuesta alguna. (Anexo No. 10, pág. No.140).

5. Se auscultó a los estudiantes en cuáles son los problemas que se observan cuando el docente imparten las clases, un 31% opinó que en los profesores existe una limitada participación, motivación e interacción de los estudiantes al impartir la clase de administración de empresas, lo que confirma la carencia en deficiencias de un dominio de técnicas metodológicas. Por otra parte el 24% manifestó un desarrollo limitado con mucho contenido: produce poca explicación, falta de comprensión, falta de claridad y profundización en el contenido, repeticiones y monólogo, aquí se visualiza la insuficiencia y deficiencia del docente para que seleccione aquellos procedimientos y técnicas encaminadas a hacer comprensible el contenido, y el estudiante penetre a con ayuda del profesor a la construcción del contenido. Solo un 3% formula la falta de un lenguaje audiovisual para tener una mejor percepción de la problemática. Sin embargo un 29% señala que no hay ningún problema en la forma de impartir las clases; finalmente un 10% no aplicó y un 3% no respondió. (Anexo No. 11, pág. No. 141).
6. Respecto a la forma que los estudiantes desearían que les imparta las clases estos plantearon lo siguiente: El 26% manifestó que fuera dinámica, utilizando trabajos prácticos a través de la interacción, valorando el esfuerzo del estudiante, mediante trabajos individual y en grupos; por otra parte el 19% de los estudiantes señaló explicando el contenido con ejemplos y los puntos más importantes de los temas a tratar y no hacerlo en forma textual; el 16 % expresó con nuevas técnicas y estrategias de aprendizaje incluye investigación y trabajo en instituciones e invitados para comprender mejor; de lo antes expuesto se infiere en la existencia de serias deficiencias e insuficiencias de estrategias didácticas en combinar la teoría con la práctica; el 5% de los estudiantes consideró dejar que los estudiantes realicen resúmenes de los materiales y los expongan de manera individual y un 5% de los estudiantes no respondió. (Anexo No. 12, pág. No.142).

7. En la opinión de los encuestados, de alumnos que no comprendan y reprueban la asignatura de administración de empresas; un 63% califica la falta de interés, compromiso por parte del estudiante, el 21% de los estudiantes consultados expresó la falta de métodos pedagógicos y didácticos para enseñar, el 8% de los estudiantes consideró a la forma de evaluación del docente, y apenas un 5% de los estudiantes no respondió y un 3% de los estudiantes no aplicó. (Anexo No. 13, pág. No. 143).
8. Para los encuestados el 47% indicaron que los contenidos del programa de la asignatura no hay problemas para su aplicación y comprensión frente a un 34% de los estudiantes mencionó la planeación organización de una empresa lo que evidencia la falta de una combinación de actividades teóricas prácticas, un 8% de los estudiantes señalaron las teorías del pensamiento administrativo y tendencias contemporáneas, el 5% de estudiantes no respondió y un 3% de estudiantes no aplica. (Anexo No. 14, pág. No. 144).
9. El 63% de los estudiantes que llevaron la asignatura de Administración de Empresas manifestaron que les gusta la forma de enseñar los contenidos de la asignatura por su claridad y entendimiento; el 21% de los estudiantes indicó que los contenidos son extenso y no muy claros; el 13% opinó que no es dinámica la clase; el 8% de estudiantes no aplica y el 3% de estudiantes no respondió. (Anexo No. 15, pág. No. 145).
10. Es importante señalar que las formas que más gustan a los estudiantes respecto a cómo desarrolla los contenidos el docentes está distribuida en forma equilibrada en las siguientes características: la facilidad de explicación al desarrollar los contenidos, la participación, discusiones de tema, exponer nuestros puntos de vista y los trabajos en grupo, la responsabilidad, la comprensión, el respeto del docente al estudiante, las buenas relaciones maestro- alumno (Anexo No.16, pág. No.146).

11. El 66% de los estudiantes manifestó que si, cambian las estrategias de enseñanza por parte del maestro se producirán mayores aprendizajes en el estudiante, lo cual evidencia que no se realizan las suficientes precisiones didácticas sobre los métodos y la evaluación, el 15% de los estudiantes expresó que no, el 13% de los estudiantes opinó que no es necesario, el 3% no respondió y el 3% no aplica. (Anexo No. 17, pág. 147).
12. En cuanto a las competencias que logró la asignatura de Administración de Empresa los estudiantes respondieron más de una respuesta coincidiendo sus puntos de vista de alguna manera, es evidente que la mayor dificultad de los estudiantes está en las competencias básicas y habilidades (estimación e injerencia que tiene que ver con el dominio de contenidos y tareas; la competencia de comunicación verbal y escrita que tiene que ver con saber expresarse en forma clara y precisa, discute y dialoga con claridad en grupos en discusión; sabe hacer preguntas adecuadas; redacta con gramática y signos de puntuación ensayos, informes y resúmenes; pensamiento crítico en el sentido de: Emite puntos de vista en forma personal, Compara y contrasta organiza, interpreta, y resuelve situaciones y problemas concretos; y de función que tiene que ver con planificación, organización dirección y control), lo que permite comprobar que es necesario tomar cuenta en el diseño de enseñanza aprendizaje, las competencias que se van a desarrollar en la asignatura de Administración de Empresas del CURLP (Anexo No. 18, pág. 148).

Resultados de Instrumento No.3 Aplicado a los Docentes que ha Impartido e Imparten la Asignatura de Administración de Empresas.

Una tercera acción de evaluación y diagnóstico de la asignatura de Administración de Empresas, se efectuó aplicando una encuesta a cuatro docentes que han impartido la asignatura en el CURLP información relacionada con la concepción pedagógica imperante, la didáctica los métodos y técnicas aplicadas con mayor constancia por los profesores que la imparten. (Anexo No. 4, pág. No. 127).

1. Al consultarles a los docentes sobre la forma en que imparte la clase, el 50% de los encuestados manifestó que es expositor de temas, representa la constante vigencia del modelo tradicional de enseñanza en el CURLP particularmente en esta asignatura en frente a un 50% de docentes que expreso que proporcionaba resúmenes, fotos, casos, noticias, pensamientos, guías de trabajo realimentando en grupos de trabajo en parejas o plenarias, dando lugar a un proceso más participativo y dinámico el cual se aseguran en los docentes que tienen una formación pedagógica. Lo anterior explicación deja ver con clara diferencia que aun existe un modelo tradicional de enseñanza de enseñanza en el CURLP. (Anexo No. 19, pág. No. 149).
2. El 50% de los estudiantes tienen poca participación con preguntas y respuestas verbales, frente a un 50% que si manifiesta una alta participación con formas combinadas de trabajo; los anteriores resultados demuestran que el estudiante del CURLP se mantiene como simple espectador en el aula de clases respecto al desarrollo del contenido de la asignatura de administración de empresas. (Anexo No. 20, pág. No.150).
3. Existe una contradicción en lo que plantean los estudiantes versus lo que dicen los profesores consultados. Según criterio de los profesores el 25% de los estudiantes permanecen en el aula de clases sentados en fila y el docente al frente, confirmando esto el modelo tradicional que ha prevalecido en el CURLP. Entre tanto un 50% de los estudiantes se ubican sentados con formas combinadas de organización en el aula y un 25% está sentado formando varios grupos. (Anexo No. 21, pág. No. 151).
4. Durante el desarrollo de la asignatura de Administración de empresas, los profesores utilizaron en un 50% solo cuadros sinópticos, mientras un 50% uso todos los esquemas (redes semánticas, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, cuadros comparativos) lo que demuestra el modelo tradicional de enseñanza en

el CURLP que se imparte especialmente en la asignatura de administración de empresas. (Anexo No. 22, pág. No. 152).

5. Respecto a la planificación de los profesores para impartir las clases de la asignatura de administración de empresas, los resultados establecen que los profesores en un 75%, todos los fines de semana preparan los planes de clase para toda la semana. (Anexo No. 23, pág. No. 153).
6. En cuanto a los elementos curriculares más utilizados por los docentes, los datos establecieron que un 50% lo realizó con objetivos, contenidos, metodología y evaluación, un 25% trabajo con elementos orientadores, generadores, reguladores, activadores y metódicos multimedios, mientras un 25% lo hizo con tema, objetivo, descripción del proceso a seguir, actividades. Prevalece en el CURLP en la planificación educativa la clasificación tradicional de los elementos del currículo. (Anexo No. 24, pág. 154).
7. Los profesores utilizaron un 50% métodos y técnicas combinadas (expositiva, impositiva, y facilitadora), un 50% solo metodología expositiva, como es notorio la metodología facilitadora no es utilizada por los profesores en el CURLP. (Anexo No. 25, pág. No. 155).
8. Es la exposición con pizarra, en un 75%, es la que los docentes de administración de empresas les gusta implementar con mayor frecuencia, y un solo un 25% dijo gustarle la exposición con Data Show, habrá que considerar si la ausencia o existencia y dominio de manejo de este instrumento didáctico incide en su uso más frecuente. (Anexo No. 26, pág. No. 156).

Resultados Obtenidos de Instrumento No.4 Aplicado a Egresados que Ostentan el Título de Licenciado en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria.

En el estudio se incluyó 30 egresados localizados en el mercado laboral de Cholulteca. Se aplicó una encuesta para precisar que competencias profesionales desarrolla el programa de la asignatura de administración de empresas y las que no desarrolla y en que tareas y funciones habían presentado dificultades por insuficiencias en su preparación y a partir de ahí, que necesidades de superación priorizaban. (Anexo No.5, pág. No. 131).

1. En cuanto a los contenidos de Administración de Empresas que deben fortalecerse en la carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria, la mayor dificultad se encuentra en el reconocimiento en las áreas funcionales de la empresa con un 50%, en el marco conceptual de la empresa con un 47%, en el dominio de un marco conceptual de administración, el entorno de la administración, un dominio de un amplio marco conceptual, clasificación de la planeación en el proceso administrativo, un dominio de conceptos, etapas, técnicas y sistemas de control en la organización con un 43%. Los criterios evidencian la existencia de insuficiencias en los contenidos que tienen que ver con la actividad de administración. Los criterios obtenidos aparecen resumidos en (Anexo No. 27, pág. No. 157).
2. Respecto a la realización de tareas de administración que el egresado había presentado dificultades que no sabe aplicarlas en su contexto de trabajo el 20% de los egresados manifestaron en tecnologías de computación, un 17% en diagnósticos empresariales, un 13% de los egresados expresaron en manejo de personal, el 3% opinó que en trabajar en base a metas, y por último un 47% no asignó respuesta, en el diagnóstico se evidencia la existencia de insuficiencias de competencias profesionales en los egresados relacionadas con la actividad de administración, destacándose las deficiencias en el programa de la asignatura de administración de empresas. (Anexo No. 28, pág. No. 158).

3. En este apartado se enunciaron 42 habilidades profesionales, los egresados indicaron más de una respuesta, en cuanto a las habilidades que considera el egresado que ostenta el título de Licenciado en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria que se deben fortalecer en la carrera, las que tuvieron mayores porcentajes son las siguientes: el 53% de los egresados señalaron la elaboración de diagnósticos empresariales, el 50% expresó que no identifica aspectos de ética, el 50% de los egresados indicaron que no pueden expresarse en forma clara y por otro lado el 50% manifestó en la preparación de informes, resúmenes, ensayos. Con este diagnóstico se confirma la existencia de insuficiencias en el programa de la asignatura que propicien el desarrollo e integración de habilidades profesionales. (Anexo No. 29, 33, 34, 35 y 36, pág. No. 159, 165-168).

Resultados de Instrumento No.5 Aplicado a Empleadores Jefes de Egresados que Ostentan el Título de Licenciado en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria.

En el estudio se incluyó a 15 jefes de los graduados, fundamentalmente con aquellas empresas donde se desarrolla el componente laboral y donde se encuentran ubicados los egresados que ostentan el título de Licenciado en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria. Se aplicó una encuesta para precisar que competencias profesionales que desarrolla el programa de la asignatura de administración de empresas y las que no desarrolla y en que tareas y funciones habían presentado dificultades por insuficiencias en su preparación y a partir de ahí, que necesidades de superación priorizaban. (Anexo No. 6, pág. 134).

1. En cuanto a los conocimientos que es necesario fortalecer en Administración de Empresas en los egresados que ostentan el título de Licenciado en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria los jefes de los egresados señalaron más de una respuestas, las mayores dificultades se presentan de la

siguiente forma: un 73% en un dominio del marco conceptual de la administración, un 60% en un dominio de un amplio marco conceptual y clasificación de la planeación y clasificación de la planeación en el proceso administrativo, en un 40% en un dominio de conceptos, etapas, técnicas y sistemas de control en la organización con un 43%. Es importante mencionar que un 7% de los jefes de los egresados manifiestan que deben fortalecerse en el área de recursos humanos. El estudio refleja una coincidencia con lo que señalan los egresados, los criterios aparecen resumidos en (Anexo No. 30, pág. No. 161).

2. Respecto a las tareas de administración de empresas que su empleado que ostenta el título de Licenciado en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria no sabe aplicarlas en su contexto de trabajo los empleadores plantearon lo siguiente: dirigir foros y capacitaciones, desarrollar proyectos para mejorar la empresa, utilizar programas básicos de computación, interpretar estados financieros, debilidades en planificación y organización, conocimientos de las micro, pequeñas, y medianas empresa en Honduras y Latinoamérica, en el diagnóstico se evidencia la existencia de insuficiencias de competencias profesionales en los egresados relacionadas con la actividad de administración, destacándose las deficiencias en el programa de la asignatura de administración de empresas. (Anexo No. 32, pág. No. 163).
3. En este apartado se enunciaron 42 habilidades profesionales, los empleadores indicaron más de una respuesta coincidiendo la mayoría en sus evasivas, en cuanto a las habilidades que considera que su empleado que ostenta el título de Licenciado en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria que se deben fortalecer, las que tuvieron mayores porcentajes son las siguientes: el 47% de los empleadores manifestó la preparación de informes, resúmenes, ensayos; el 40% de los empleadores expresó identificar aspectos de ética el 40% de los empleadores manifestó organizar las funciones de la administración y por otro lado el 40% elaborar diagnósticos empresariales. Con este diagnóstico se confirma la existencia de insuficiencias en el programa de la asignatura que

propicien el desarrollo e integración de habilidades profesionales. (Anexo No. 32, 37, 38, 39 y 40, pág. No. 163, 171-173).

#### Resultados de la Validación por Expertos.

Los resultados obtenidos están en consonancia con la escala de valoración numérica expuesta en el anexo No.41, donde los expertos valoran las siguientes variables: aplicación teórica, adaptación teórica, claridad en el lenguaje escrito, relevancia del aporte en el proceso de reforma de la UNAH, viabilidad para lograr la hipótesis alternativa. Las dos primeras variables se descomponen en 5 indicadores cada una y que más adelante se incluyen en los resultados de la valoración de los expertos, las últimas tres variables tienen una valoración sin subdivisión de indicadores.

Es importante destacar que las valoraciones que aparecen a continuación son el esfuerzo de los promedios organizados por el juicio de expertos que tiene las siguientes calificaciones: Licenciado en Ciencias Sociales, Master en Gestión de la Educación y Doctor en Gestión del Desarrollo **experto 1**, Licenciado en Administración de Empresas y Master en Tecnología Educativa y Comunicaciones **experto 2**, Licenciada en Administración de Empresas y Master en Docencia Superior **experto 3**, los dos primeros expertos elaboran opiniones razonadas en la División de Tecnología Educativa de la Dirección de Educación Superior previa a la aprobación de planes de estudio en el Consejo de Educación Superior de Honduras.

<b>Variable y valoración global alcanzada</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Valoración experto 1</b>	<b>Valoración experto 2</b>	<b>Valoración experto 3</b>	<b>Acuerdo de expertos</b>
Aplicación teórica		15%	20%	20%	18%
		18%	20%	20%	19%
		15%	20%	20%	18%
		15%	20%	20%	18%
		15%	20%	20%	18%
Total obtenido en la variable aplicación teórica					91%
Adaptación Teórica		15%	20%	20%	18%
		15%	20%	20%	18%
		15%	20%	20%	18%
		15%	20%	20%	18%
		15%	20%	20%	18%
Total obtenido en la variable aplicación teórica					90%
Claridad en el lenguaje escrito para la comprensión de los usuarios del aporte		80%	100%	100%	93%
Relevancia del aporte en los proceso de reforma educativa		70%	100%	100%	90%
Viabilidad de alcanzar la hipótesis alternativa planteada		80%	100%	100%	93%
Valoración global por acuerdo entre los expertos					92%

## COMENTARIOS DE LOS EXPERTOS

Experto 1.	No presentó comentario ni sugerencias
Experto 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelente uso de la terminología, lenguaje amplio fluido y claro, que hace la lectura altamente comprensiva</li> <li>• El aporte se identifica y valora como relevante en el marco de la reforma educativa de la UNAH.</li> <li>• La hipótesis tiene una alta viabilidad de éxito, debido al planteamiento de un modelo basado en competencias.</li> </ul>
Experto 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El aporte tiene un lenguaje comprensible totalmente: Se consideraron relevantes contenidos teóricos y prácticos involucrados en cada una de las funciones del proceso administrativos, con lo que los usuarios poseerán las herramientas útiles para evaluar una empresa en el ámbito gerencial, como en el financiero, estratégico y comercial.</li> <li>• En el programa se insertó el enfoque constructivista, perspectiva que destaca en el modelo educativo de la reforma de la UNAH, por lo que el aporte se ajusta a sus necesidades.</li> <li>• Dependerá del esfuerzo de la institución educativa por actualizar las competencias del mercado laboral de Choluteca, en los egresados de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria.</li> </ul>

En consecuencia y de acuerdo a las características del programa de la asignatura de Administración de Empresas CI722, se considera muy alta la viabilidad (93%) de logro de las competencias profesionales, haciendo factible la aplicación de la didáctica constructivista y la aplicación de la evaluación formativa, por tanto la hipótesis alternativa es viable.

# APORTE CIENTIFICO

Programa de la Asignatura de  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS CI 722,  
en el Marco de la Reforma Universitaria

## PRESENTACIÓN

Este documento representa el programa de la Asignatura de Administración de Empresas de la Carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria en el grado de Licenciatura y se pone a disposición de autoridades, estudiantes y docentes que están directamente vinculados con el mismo.

En él se han considerado los principales contenidos teóricos y prácticos, relacionados con la planificación, organización, dirección y control en el proceso administrativo de una unidad económica y estructura administrativa, nacional e internacional con ellos los estudiantes poseerán herramientas necesarias para evaluar una organización tanto en el ámbito gerencial, financiero, estratégico y comercial.

Este programa de la asignatura Administración de Empresas, se enmarca en las directrices de la *Cuarta Reforma Universitaria* emanadas de la nueva *Ley Orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras*, y expresada en el actual modelo educativo de la UNAH aún en proceso de socialización.

También en este programa se han considerado las demandas de competencias básicas profesionales requeridas el mercado laboral y de la sociedad hondureña en general.

Este programa se inserta en el plan de estudio de la carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria y es el resultado de una investigación cuyos informantes fueron estudiantes de la carrera, docentes que imparten la asignatura, egresados que ostentan el título de Licenciados en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria actualmente laborando en Choloteca, empleadores de los Licenciados en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria y expertos de reconocido prestigio.

En el programa de la asignatura, los roles de los actores educativos se modifican respecto al modelo tradicional del enseñanza, y se plantean desde la perspectiva de

los grandes lineamientos esbozados en círculos de discusión del nivel de educación superior, y que se expresan hoy en día, en el denominado Proyecto Tunnig Latinoamericano, en la que se promueve el desarrollo de procesos educativos donde el profesor de la asignatura es un facilitador que genera experiencias de aprendizaje, y donde los estudiantes están insertos en una participación activa, siendo estos protagonistas del proceso de enseñanza-aprendizaje, así su rol se caracteriza por ser un ente observador, socializador, informador, que discuten, defienden, elaboran y desarrollan las actividades encomendadas.

En este escenario de este programa de asignatura, la evaluación es de tipo formativa y se le asignará una función sumativa. La sucesiva realimentación del docente en torno al proceso educativo, permitirá que este último sea perfeccionado.

Los estudiantes desarrollarán capacidades para conceptualizar y resumir esquemáticamente a través de redes semánticas, mapas conceptuales, informes individuales, trabajos de investigación, resúmenes, análisis de casos, ensayos y además practicarán valores estéticos en toda actividad siendo a su vez portadores de valores éticos (responsabilidad social, honradez, y respeto). Las evidencias del dominio en la evaluación de los aprendizajes serán documentadas y con base a estas se definirá la nota final.

En el programa se insertó el enfoque constructivista de la educación, perspectiva pedagógica que destaca en el actual modelo educativo de la reforma de la UNAH,

Cabe suponer que la ayuda requerida por el docente a los estudiantes en cada momento será variable en forma y cantidad. En ocasiones se dará al estudiante una información organizada y estructurada; en otras, modelos de acción a interpretar, formulando indicaciones y sugerencias más o menos detalladas para abordar las tareas; en otras, permitiéndole que elija y desarrolle las actividades de aprendizaje, de forma totalmente autónoma y sobre todo contextualizadas.

## **OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar competencias profesionales para que los estudiantes planifiquen, organicen, dirijan y controlen el proceso administrativo de las organizaciones nacionales e internacionales, evidenciando las características de logro de las siguiente competencias: estimación e injerencia, comunicación (verbal y escrita), pensamiento crítico, relación, de función, y de relaciones expresada con actitudes relacionadas con el humanismo, los valores éticos y profesionales y la responsabilidad social.

## **PERFIL DE INGRESO AL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**

- Interés por la administración de las empresas.
- Deseoso por aprender
- Con iniciativa y con espíritu emprendedor para cumplir con las tareas que se le asignen.

## **PERFIL DE SALIDA DE LOS ESTUDIANTES QUE CURSAN ESTA ASIGNATURA.**

- Aplica el proceso administrativo por medio de estrategias y herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas con una visión prospectiva global con un espíritu humanista de responsabilidad social y ecológica para optimizar los recursos de la organización.
- Realiza diagnóstico organizacional y aplica las propuestas correspondientes acordes a la filosofía de la organización estableciendo un modelo administrativo propio promoviendo la identidad y el compromiso de sus miembros.
- Diseña e implementa planes de acción para la competitividad de la organización que enfrente las condiciones cambiantes del mercado internacional.

- Utiliza eficazmente la información para enfrentar condiciones cambiantes de manera oportuna con el objeto de prever y dar solución a problemas.
- Diseña y establece controles que permitan verificar el cumplimiento de los planes establecidos, aplicando medidas preventivas y correctivas que contribuyan a la calidad y mejora continua de la organización.
- Toma decisiones oportunas y racionales en función de los objetivos y políticas de la organización y ejerce un liderazgo efectivo a nivel local, nacional e internacional.
- Actúa como agente de cambio, con una visión global, utilizando sistemas administrativos innovadores.

## **RESULTADOS ESPERADOS**

Los estudiantes son activos y participativos en el desarrollo del programa de la asignatura de Administración de Empresas.

Los docentes cambian sus formas y modos didácticos convencionalmente aplicados, por aquellos que permiten la obtención de aprendizajes significativos y desarrollo de competencias básicas profesionales.

## **ROL DE LOS ACTORES EDUCATIVOS EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA**

### **Los estudiantes**

En esta iniciativa el papel proactivo de los estudiantes quienes son los protagonistas en el proceso educativo, serán los que analizan, construyen, elaboran, proponen, resumen, sintetizan, interpretan de acuerdo a las experiencias facilitadas por el docente. Los estudiantes por tanto realizan investigaciones, observaciones de

campo, elaboran informes, ensayos, resúmenes esquemáticos, con mapas conceptuales, redes semánticas, cuadros sinópticos, cuadros comparativos y otros. Los estudiantes seleccionan los trabajos con los que serán evaluados y se motivan para superar las debilidades o errores cometidos en estos para alcanzar mejores calificaciones.

### **Los docentes**

La actividad facilitadora del docente inicia desde la planificación de cómo facilitar los aprendizajes de los estudiantes y sobre todo como desarrollar las competencias profesionales que se han seleccionado como las idóneas en la asignatura que corresponde, en esta línea el docente selecciona conforme a los contenidos y a las competencias planificadas, ilustraciones contenidos de revistas o textos, resúmenes, noticias análisis, fotografías, esquemas y otros, para propiciar el pensamiento crítico, las competencias comunicativas, de injerencia y estimación, con aplicación a los contenidos teóricos, de relación en la ética y responsabilidad social, las de función para desarrollar las habilidades del proceso administrativo. En este escenario el docente evaluará formativamente.

### **Rol del contexto**

Comprende las instituciones públicas y privadas, los empresarios, los dirigentes comunitarios y la población en general, estos participan directamente ofreciendo la información requerida, como entrevistas, conferencias, propiciando situaciones de aprendizaje al interno de las instituciones en las que se contextualizan los contenidos de aprendizaje.

## MATRIZ DE CONTENIDOS Y DESARROLLO METODOLÓGICO DEL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

### PROGRAMA DESCRIPTIVO DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN EMPRESAS

**UNIDAD I:** Introducción a la administración y su importancia en la actualidad.

**OBJETIVO DEL LA UNIDAD:** Dominio Marco conceptual teoría y práctica de la Administración estratégica y operativa.

**TEMA:** La administración, la empresa y su entorno.

**EI OBJETIVO TEMÁTICO:** Determinar las escuelas, teorías y tendencia en la evolución del pensamiento administrativo, evaluándolas críticamente en función del papel que se le atribuye al individuo en los procesos administrativos empresariales.

TEMAS/CONTENIDOS/ HORAS CLASE.	COMPETENCIAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS A IMPLEMENTAR EN EL PROCESO EDUCATIVO	INSUMOS MULTIMEDIOS	EVIDENCIA DE DOMINIO
<p><b>Contenido conceptual</b> Marco conceptual de la Administración: Introducción a la administración; conceptos básicos. Las organizaciones y la necesidad de administrarlas. Tipos de gerentes, niveles administrativos, sus funciones, sus roles y habilidades administrativas. ¿Qué son las empresas? ¿Cuántos tipos de empresas existen y quiénes las administran? ¿Cuál es el entorno de la administración?</p>	<p><b>Injerencia y estimación y de comunicación</b> Domina los conceptos básicos de la introducción a la administración. <b>Pensamiento crítico</b> Aplica los enfoques de aprendizaje impartidos por el docente, a la resolución de problemas empresariales y de negocios.</p>	<p>Lectura comprensiva con subrayado en forma individual. En parejas socializan lo importante de la lectura comprensiva. En pequeños grupos de 4 construyen en resumen esquemático con mapas conceptuales lo aprendido y lo expone entre grupos.</p>	<p>Resumen de la temática elaborada por el docente. El ejemplo de mapa conceptual.</p>	<p>Mapa conceptual y tareas de estudios de casos. (5%).</p>
<p><b>Contenido procedimental.</b> Evolución del pensamiento administrativo en las diferentes escuelas: la escuela de la administración científica, la clásica, conductista de las relaciones humana y las tendencias y temas actuales.</p>	<p><b>Pensamiento crítico</b> Describe y analiza los enfoques de sistemas evolutivos de la administración y las tendencias actuales.</p>	<p>Lectura con subrayado de aspectos claves de la temática desarrollada por el docente y elaboración de una red semántica.</p>	<p>Resumen temático y ejemplo de red semántica.</p>	<p>Red semántica. (3%). Informe de investigación de entrevista realizada. (17%).</p>
<p><b>Contenido actitudinal</b> La cohesión y moral como medio con el que se hace posible el desarrollo organizacional y del capital humano.</p>	<p><b>De Comunicación</b> Realiza una lectura comprensiva sobre los criterios y normas de relaciones humanas relacionadas con la cohesión y la moral en el desarrollo empresarial y del capital humano.</p>	<p>Lectura crítica y ensayo elaborado destacando previamente con subrayado, los aspectos claves del contenido temático impartido por el docente.</p>	<p>Documento elaborado por el docente sobre la cohesión y la moral en el desarrollo organizacional y del recurso humano basados en criterios o normativas de relaciones humanas.</p>	<p>El ensayo debidamente elaborado. (5%). 1era prueba del primer parcial tipo formativo con función sumativa. (20%). Trabajo de recuperación penalizado ( ).</p>
<b>10 horas clase</b>				Puntuación 40% primer parcial.

**PROGRAMA DESCRIPTIVO DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS****UNIDAD II:** Marco conceptual del proceso administrativo.**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Dominar las cuatro (4) funciones del proceso administrativo que todo administrador debe desempeñar para ser eficiente y eficaz.**TEMA:** Las primera función: Planeación.**EI OBJETIVO TEMÁTICO:** Planificar a partir del análisis de situaciones empresariales reales o modeladas, teniendo en cuenta las tendencias más avanzadas en este campo, tales como las relacionadas con los objetivos, la toma de decisiones y la administración por objetivos.

TEMAS/CONTENIDOS/ HORAS CLASE.	COMPETENCIAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS A IMPLEMENTAR EN EL PROCESO EDUCATIVO	INSUMOS MULTIMEDIOS	EVIDENCIA DE DOMINIO
<p><b>Contenido conceptual</b> Marco conceptual del proceso administrativo y de la función planeación: ¿Qué es el proceso administrativo? ¿Qué es Planeación? Definirlos, Establecimiento de objetivos; y la conceptualización evolutiva de la Administración por objetivos, Estrategias, Políticas y premisas de planeación. ¿Qué es la toma de decisiones y la creatividad en la misma?.</p>	<p><b>Injerencia y estimación y de comunicación</b> Domina los conceptos básicos del proceso Administrativo, la planeación, la organización y la conceptualización evolutiva de la administración por objetivos (APO) Investigan, analizan, y, determinan sobre las estrategias, políticas y premisas de planeación. Investigan y analizan sobre la toma de decisiones gerenciales.</p>	<p>Lectura comprensiva con subrayado, en forma individual.</p> <p>En parejas socializan lo importante de la lectura comprensiva.</p> <p>En pequeños grupos de 4 construyen en resumen esquemático con mapas conceptuales de lo aprendido y lo expone entre grupos.</p>	<p>Resumen de la temática elaborada por el docente.</p> <p>El ejemplo de mapa conceptual.</p> <p>Guía de entrevista.</p>	<p>Mapa conceptual.</p> <p>Informe de investigación de la aplicación de una entrevista en una empresa. (4%).</p>
<p><b>Contenido procedimental.</b> El proceso administrativo. Tipos de planes y pasos o etapas de la planeación. Estrategias, políticas y premisas de planeación. Proceso en la toma de decisiones.</p>	<p><b>Injerencia y estimación, pensamiento crítico y de función.</b> Describe y analiza el proceso administrativo en forma esquemática. Analiza y describe los tipos de planes, los pasos de planeación. Clasifica estrategias, políticas y premisas de planeación. Describe y analiza el proceso de toma de decisiones en forma esquemática.</p>	<p>Lectura con subrayado de aspectos claves del proceso de administrativo y elaboración de una red semántica.</p> <p>Elaborar una síntesis esquemática de los diferentes tipos de planes y de los pasos o etapas de planeación.</p> <p>Clasificar en un cuadro sinóptico estrategias, políticas y premisas de planeación.</p> <p>Elaborar una síntesis esquemática del proceso de toma de decisiones.</p>	<p>Resumen temático y ejemplo de red semántica.</p> <p>Presentar un esquema sobre la temática sintetizada.</p> <p>Elaborar un cuadro que muestre la descripción de la temática impartida por la docente.</p>	<p>Red semántica, esquema de síntesis de los diferentes planes y de los pasos o etapas de la planeación. (3%).</p> <p>Cuadro sinóptico de la clasificación de estrategias, políticas y premisas de planeación. (4%).</p> <p>Esquema de síntesis del proceso de toma de decisiones. (4%).</p>

TEMAS/CONTENIDOS/ HORAS CLASE.	COMPETENCIAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS A IMPLEMENTAR EN EL PROCESO EDUCATIVO	INSUMOS MULTIMEDIOS	EVIDENCIA DE DOMINIO
<p><b>Contenido actitudinal</b> Ética y responsabilidad social en un gerente, su descripción y operacionalización.</p>	<p><b>De función y de Relación</b> Aplica la ética en el análisis de un caso sobre responsabilidad social.</p>	<p>Lectura con subrayado de aspectos claves de un caso, y análisis del caso.</p>	<p>El caso para el análisis.</p>	<p>Resumen del análisis del caso. (4%).</p> <p>2da prueba del primer parcial tipo formativo con función sumativa (15%).</p> <p>Trabajo de recuperación penalizado ( ).</p>
<p><b>5 horas clase</b></p>				<p>Puntuación 30% del primer parcial.</p>

**PROGRAMA DESCRIPTIVO DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**UNIDAD III:** Marco conceptual de la Naturaleza de la Organización, el espíritu emprendedor y la reingeniería; departamentalización y Cultura organizacional.

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Dominar el modelo del enfoque y la organización de sistemas; la estructura y proceso de la organización.

**TEMA:** La organización en la gestión empresarial.

**EI OBJETIVO TEMÁTICO:** Organizar sistemas y procesos empresariales a partir del análisis y diseño de situaciones (reales o modelados) haciendo uso del trabajo en grupo, teniendo en cuenta las tendencias más avanzadas en este campo, tales como los criterios de Mintzberg para el análisis y diseño de la organización.

TEMAS/CONTENIDOS/ HORAS CLASE.	COMPETENCIAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS A IMPLEMENTAR EN EL PROCESO EDUCATIVO	INSUMOS MULTIMEDIOS	EVIDENCIA DE DOMINIO
<p><b>Contenido conceptual</b> Marco conceptual de la Función Organización. ¿Qué es una organización? Conceptos organizacionales tradicionales. ¿Cuáles son las etapas de la organización?.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoridad y responsabilidad.</li> <li>- delegación de autoridad.</li> <li>- centralización – descentralización.</li> <li>- Departamentalización, organizaciones lineales y funcionales.</li> <li>- Estructuras organizativas: tipos, factores, dimensiones vertical, horizontal, mecanismos de coordinación, parámetros de diseño, configuraciones.</li> </ul>	<p><b>Injerencia y estimación y de comunicación</b> Domina los conceptos básicos de la función organización.</p> <p><b>Pensamiento crítico</b> Aplica los enfoques de aprendizaje impartidos por el docente, a la resolución de problemas empresariales y de negocios.</p>	<p>Lectura comprensiva con subrayado en forma individual del resumen de la temática.</p> <p>En parejas socializan lo importante de la lectura comprensiva.</p> <p>En pequeños grupos de 4 construyen un resumen esquemático con mapas conceptuales lo aprendido y lo expone entre grupos.</p> <p>Análisis de dos casos conclusiones.</p>	<p>Resumen de la temática elaborada por el docente.</p> <p>El ejemplo de mapa conceptual.</p> <p>Dos casos facilitados.</p>	<p>Mapa conceptual y dos estudios de casos analizados con conclusiones. (5%).</p>
<p><b>Contenido procedimental.</b> La estructura, el proceso de la organización y los tipos de estructura organizacionales empresariales.</p> <p>Delegación de autoridad.</p>	<p><b>Pensamiento crítico</b> Diseña y analiza el proceso de la organización y los tipos de estructura organizacionales o empresariales. Esquematiza los pasos de la delegación de autoridad.</p>	<p>Lectura con subrayado de aspectos claves de cada uno de los tres procesos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) El proceso de la organización;</li> <li>2) Los tipos de estructura organizacionales o empresariales; y,</li> <li>3) Los pasos de la delegación de autoridad.</li> </ol> <p>Investigación en una empresa con guía.</p>	<p>Resumen temático y ejemplos de red semántica de cada tarea. Guía de entrevista en una empresa.</p>	<p>Red semántica, Informe de investigación de entrevista realizada. (5%).</p>

TEMAS/CONTENIDOS/ HORAS CLASE.	COMPETENCIAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS A IMPLEMENTAR EN EL PROCESO EDUCATIVO	INSUMOS MULTIMEDIOS	EVIDENCIA DE DOMINIO
<p><b>Contenido actitudinal</b> El respeto al medio ambiente, es un deber organizacional, como grupo; e individual como Administrador.</p>	<p><b>De Comunicación</b> Aplica el respeto y valora la responsabilidad social en el medioambiente.</p>	<p>Lectura con subrayado de aspectos claves del contenido temático impartido por el docente, para la redacción de un ensayo.</p>	<p>Ejemplo del ensayo redactado.</p>	<p>El ensayo debidamente elaborado. (5%).</p> <p>3era prueba del primer parcial tipo formativo con función sumativa. (15%).</p> <p>Trabajo de recuperación penalizado. ( ).</p>
<p><b>5 horas clase</b></p>				<p>Puntuación 30% del primer parcial.</p>

**PROGRAMA DESCRIPTIVO DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS****UNIDAD IV:** Marco conceptual de la Función Dirección a cargo de un líder emprendedor e innovador.**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Dominio Marco conceptual de una Gerencia frente a los cambios y conflictos.**TEMA:** La Dirección en los procesos empresariales.**EI OBJETIVO TEMÁTICO:** Dirigir los procesos empresariales, en situaciones reales o modeladas implementando los conocimientos y las técnicas más modernas con relación al manejo del factor humano tales como la motivación, los procesos grupales, estilos de liderazgo y la cultura organizacional, con énfasis en el empleo del trabajo grupal.

TEMAS/CONTENIDOS/ HORAS CLASE.	COMPETENCIAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS A IMPLEMENTAR EN EL PROCESO EDUCATIVO	INSUMOS MULTIMEDIOS	EVIDENCIA DE DOMINIO
<b>Contenido conceptual</b> Marco conceptual de la Función Dirección; Dirección: su definición, naturaleza y su propósito: - El factor humano en la Dirección. - La personalidad. - La motivación y satisfacción laboral. - Los procesos grupales. - Cohesión grupal. - La comunicación. - Los conflictos. - Los estilos de liderazgos. - El clima socio psicológico laboral. - La cultura organizacional.	<b>Injerencia y estimación y de comunicación</b> Domina los conceptos básicos de la Dirección.  Expone con claridad sus ideas y elabora preguntas lógicas en su relación con sus compañeros y el docente.  <b>Pensamiento crítico</b> Aplica sus conocimientos para resolver los problemas gerenciales que se le presentan.	Exposición magistral del docente, con un análisis de grupo sobre el contenido expuesto y facilitado en un resumen por el docente.  Responden a una guía de trabajo de acuerdo al contenido del resumen.  Discusión semicírculo y en plenaria de las respuestas dadas por los distintos grupos.  Resolución de problemas gerenciales, en un estudio de caso, con aplicación de alternativas según sea la naturaleza del mismo.	Resumen de la temática elaborada por el docente.  Guía de preguntas elaborada.  Ejemplo de la red semántica.  Estudio de caso Hipotético elaborado por el docente.	Guía de preguntas respondida. (5%).  Red semántica elaborada. (5%).  Análisis de un estudio de casos con conclusiones. (5%).
<b>Contenido procedimental.</b> Pasos para elaborar un Plan de Negocios, para la creación de una empresa propia.	<b>Pensamiento crítico</b> Describe y analiza el proceso de creación de su propia empresa.	Lectura con subrayado de aspectos claves del proceso, hace un resumen temático y elabora una red semántica.	Resumen temático y ejemplo de red semántica.	Red semántica y Resumen temático. (5%)
<b>Contenido actitudinal</b> Conocimientos del entorno que permitan crear los valores y la tradición que faciliten lograr la estructura y funcionamiento de la administración de microempresas.	<b>De Comunicación</b> Reconoce el respeto y los valores inmersos en la responsabilidad social organizacional.	Lectura con subrayado de aspectos claves del contenido temático impartido por el docente, para la redacción de un ensayo.	Contenido y aspectos claves subrayados y ejemplo del ensayo redactado.	El ensayo debidamente elaborado. (5%). Prueba No.1 del segundo parcial tipo formativo con función sumativa. (25%).

TEMAS/CONTENIDOS/ HORAS CLASE.	COMPETENCIAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS A IMPLEMENTAR EN EL PROCESO EDUCATIVO	INSUMOS MULTIMEDIOS	EVIDENCIA DE DOMINIO
				Trabajo de recuperación penalizado.
10 horas clase				Puntuación 50% segundo parcial.

**PROGRAMA DESCRIPTIVO DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS****UNIDAD V:** Marco conceptual de la Naturaleza de la Función Control.**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Dominio Marco conceptual del Control y su importancia.**TEMA:** El control de los procesos empresariales.**EL OBJETIVO TEMÁTICO:** Controlar en situaciones empresariales (reales o modeladas) combinando los tipos y técnicas de control que propicien adecuados sistemas de control con un manejo adecuado de la información, con énfasis en el trabajo grupal.

TEMAS/CONTENIDOS/ HORAS CLASE.	COMPETENCIAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS A IMPLEMENTAR EN EL PROCESO EDUCATIVO	INSUMOS MULTIMEDIOS	EVIDENCIA DE DOMINIO
<b>Contenido conceptual</b> Marco conceptual de la Función de Control. Función Control: su definición, naturaleza y su propósito. La Función de Control como elemento esencial para cualquier organización. El proceso de control. Tipos de control. Técnicas de control. Sistema de información y control.	<b>Injerencia y estimación y de comunicación</b> Domina los conceptos básicos de control.  Expone con un lenguaje claro sus ideas y preguntas en su relación con los demás.  <b>Pensamiento crítico</b> Aplica los enfoques de aprendizaje impartidos por el docente, a la resolución de problemas empresariales y de negocios.	Trabajo de grupo de discusión con resumen temático.  Llenado de una guía de preguntas en grupo.  Elaboración de una red semántica en forma individual.  Estudio de casos sobre la función control.	Resumen de la temática elaborada por el docente.  Guía de preguntas  El ejemplo de red semántica.	Red semántica y análisis de estudios de caso con conclusiones. (10%).
<b>Contenido procedimental.</b> El modelo conceptual de un sistema de operaciones.	<b>Pensamiento crítico</b> Describe y analiza el proceso de Control de operaciones.	Lectura con subrayado de aspectos claves del proceso de Control, elabora un resumen y un mapa conceptual.	Resumen temático y ejemplo de mapa conceptual.	Mapa conceptual y un resumen. (10%)
<b>Contenido actitudinal</b> El respeto al medio ambiente, es un deber organizacional, como grupo; e individual como Administrador.	<b>De Comunicación</b> Respeto a las leyes medioambientalistas.	Lectura con subrayado de aspectos claves del contenido temático sobre leyes medioambientalista y redactan un ensayo.	Leyes ambientalistas y ejemplo de ensayos.	El ensayo debidamente elaborado. (5%)  Prueba No.2 del segundo parcial tipo formativo con función sumativa. (25%).
<b>10 horas clase</b>				Puntuación 50% del segundo parcial

## MATRIZ DE CONTENIDOS Y DESARROLLO METODOLOGICO DEL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

### PROGRAMA DESCRIPTIVO DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN EMPRESAS

**UNIDAD VI:** Definiciones y características de las empresas multinacionales

**OBJETIVO DEL LA UNIDAD:** Dominio del marco conceptual teoría y practica de las empresas multinacionales globales

**TEMA:** Administración de empresas multinacionales y su entorno.

**EI OBJETIVO TEMÁTICO:** Comprender el entorno competitivo de las empresas multinacionales como parte de la globalización.

TEMAS/CONTENIDOS/ HORAS CLASE.	COMPETENCIAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS A IMPLEMENTAR EN EL PROCESO EDUCATIVO	INSUMOS MULTIMEDIOS	EVIDENCIA DE DOMINIO
<p><b>Contenido conceptual</b> Marco conceptual de la Administración global: Introducción a la globalización: conceptos básicos. Factores y entorno que impulsa la globalización; las empresas frente a la globalización. Definición, cobertura y casos de empresas multinacionales. Motivos de internacionalización de las empresas. Estrategias de las empresas multinacionales. Criterios de selección de mercados, estados, economías o países. Formas de ingreso a los mercados internacionales: exportación, licencias inversión directa.</p>	<p><b>Injerencia y estimación y de comunicación</b> Domina los conceptos básicos de globalización y empresas multinacionales. <b>Pensamiento crítico</b> Aplica los enfoques de aprendizaje impartidos por el docente, a la resolución de problemas empresariales y de negocios multinacionales.</p>	<p>Lectura comprensiva con subrayado en forma individual. En parejas socializan lo importante de la lectura comprensiva. En pequeños grupos de 4 construyen en resumen esquemático con mapas conceptuales lo aprendido y lo expone entre grupos.</p>	<p>Resumen de la temática elaborada por el docente. El ejemplo de mapa conceptual.</p>	<p>Mapa conceptual y tareas de estudios de casos. 5%</p>
<p><b>Contenido procedimental</b> La globalización y las decisiones que se deben tomar para iniciar los pasos de la internacionalización de la empresa.</p>	<p><b>Pensamiento crítico</b> Analiza y aplica los conocimientos sobre empresas multinacionales.</p>	<p>Lectura con subrayado de aspectos claves de la temática desarrollada por el docente y elaboración de una red semántica.</p>	<p>Resumen temático y ejemplo de red semántica.</p>	<p>Red semántica (5%), Informe de investigación de entrevista realizada (10%).</p>
<p><b>Contenido actitudinal</b> La cohesión y moral como medio para el desarrollo organizacional y del capital humano.</p>	<p><b>De Comunicación</b> Realiza una lectura comprensiva sobre criterios y normas de relaciones humanas, relacionadas con la cohesión y la moral en el desarrollo empresarial multinacional y del capital humano.</p>	<p>Lectura crítica y Ensayo elaborado destacando previamente con subrayado, los aspectos claves del contenido temático impartido por el docente.</p>	<p>Documento elaborado por el docente sobre la cohesión y la moral en el desarrollo organizacional y del recurso humano basados en criterios o normativas de relaciones humanas.</p>	<p>El ensayo debidamente elaborado. (5%) 1era prueba del tercer parcial tipo formativo con función sumativa. (25%) Trabajo de recuperación penalizado. ( )</p>
<b>10 horas clase</b>				Puntuación 50% tercer parcial.

## MATRIZ DE CONTENIDOS Y DESARROLLO METODOLOGICO DEL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

### PROGRAMA DESCRIPTIVO DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN EMPRESAS

**UNIDAD VII:** Formas de organización y dirección de empresas multinacionales.

**OBJETIVO DEL LA UNIDAD:** Dominar el modelo de enfoque y la organización de sistemas multinacionales: estructura y procesos de dirección y control de empresas multinacionales.

**TEMA:** La organización en la gestión de empresas multinacionales.

**EI OBJETIVO TEMÁTICO:** Organizar sistemas multinacionales y los principales mecanismos de funcionamiento de una empresa multinacional, respetando los procesos y etapas de la internacionalización.

TEMAS/CONTENIDOS/ HORAS CLASE.	COMPETENCIAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS A IMPLEMENTAR EN EL PROCESO EDUCATIVO	INSUMOS MULTIMEDIOS	EVIDENCIA DE DOMINIO
<p><b>Contenido conceptual</b>  Marco conceptual de formas de organización  Principales formas de organización de la empresa multinacional: la estructura funcional y la estructura multidivisional.  Nuevas formas estructurales: la organización virtual.  Mecanismos de coordinación de las empresas multinacionales: centralización, formalización y socialización.  Procesos de dirección, gerencia y control de empresas multinacionales.</p>	<p><b>Injerencia y estimación y de comunicación</b>  Domina los conceptos básicos de las formas de organización de la empresa multinacional.  <b>Pensamiento crítico</b>  Aplica los enfoques de aprendizaje impartidos por el docente, a la resolución de problemas empresariales y de negocios internacionales.</p>	<p>. Lectura comprensiva con subrayado en forma individual del resumen de la temática.  En parejas socializan lo importante de la lectura comprensiva.  En pequeños grupos de 4 construyen un resumen esquemático con mapas conceptuales lo aprendido y lo expone entre grupos.  Análisis de dos casos conclusiones.</p>	<p>Resumen de la temática elaborada por el docente.  El ejemplo de mapa conceptual.  Dos casos facilitados</p>	<p>Mapa conceptual y dos estudios de casos analizados con conclusiones.  (10%).</p>
<p><b>Contenido procedimental.</b>  La estructuras, el proceso de organización y los tipos de estructuras organizacionales de empresas multinacionales.  Organización de la empresa virtual.</p>	<p><b>Pensamiento crítico</b>  Diseña y analiza el proceso de la organización dentro de una estructura multinacional.  Analiza los beneficios de una organización virtual.</p>	<p>Lectura con subrayado de aspectos :  1) El proceso de la organización multinacional  2) La organización y tipos de estructura en empresas multinacionales.  Investigación de una empresa multinacional con guía.</p>	<p>Resumen temático y ejemplos de red semántica de cada tarea.  Guía de entrevista en una empresa multinacional.</p>	<p>Red semántica e Informe de investigación de entrevista realizada.  (10%).</p>

TEMAS/CONTENIDOS/ HORAS CLASE.	COMPETENCIAS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS A IMPLEMENTAR EN EL PROCESO EDUCATIVO	INSUMOS MULTIMEDIOS	EVIDENCIA DE DOMINIO
<p><b>Contenido actitudinal</b> Ética y responsabilidad social en un gerente de empresas multinacionales, su descripción y operacionalización.</p>	<p><b>De función y de relación</b> Aplica la ética en el análisis de un caso sobre responsabilidad social.</p>	<p>Lectura con subrayado de aspectos claves de un caso, y análisis del caso.</p>	<p>El caso para el análisis.</p>	<p>Resumen del análisis del caso. (5%). Segunda prueba del tercer parcial tipo formativo con función sumativa. (25%). Trabajo de recuperación penalizado. ( ).</p>
<p><b>10 horas clase</b></p>				<p>Puntuación 50% del tercer parcial.</p>

## CONCLUSIONES

1. Con la Propuesta del Programa de Administración de Empresas se ha mejorado substancialmente el proceso educativo, superando el modelo tradicional de enseñanza que ha prevalecido en el nivel de educación superior, para dar paso a una didáctica facilitadora de desarrollo de competencias básicas profesionales que demanda el mercado laboral de Choluteca.
2. Con el programa de la asignatura de Administración de Empresas mejorado, los estudiantes de segundo año de la carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria, desarrollan las competencias profesionales tales como: injerencia y estimación, comunicación, pensamiento crítico, relacion y de función, por lo que se acepta la hipótesis alternativa planteada en esta investigación.
3. Se considera que la hipótesis alternativa es viable, pues la valoración de los expertos en función de las características del nuevo programa de la asignatura de Administración de Empresas CI-722, fue valorado con un 93% de logro de las competencias profesionales de aplicarse en enfoque constructivista y la evaluación formativa.

## RECOMENDACIONES

1. Que la Universidad Nacional Autónoma de Honduras UNAH a través de la Dirección de Postgrados de la UNAH y de las autoridades del Centro Universitario Regional Del Litoral Pacífico CURLP, valore este programa reformado de la asignatura de Administración de Empresas para su puesta en práctica, dándole seguimiento mediante evaluaciones periódicas para que este sea valorado de conformidad a los resultados.
2. Que la Universidad Nacional Autónoma de Honduras a través del Centro Universitario Regional Del Litoral Pacífico CURLP y la Coordinación de la carrera Comercio Internacional realice la socialización respectiva entre los docentes que la imparten; con la finalidad de propiciar los cambios necesarios que se manda en torno a la calidad de la educación.
3. Que las autoridades del centro Universitario Regional del Litoral Pacífico, deben generar un proceso de profesionalización de docentes que imparten la asignatura para que conozcan y apliquen el enfoque constructivista, las estrategias didácticas y la evaluación formativa para poner en ejecución el programa en el desarrollo de la asignatura de Administración de Empresas a fin de que puedan desarrollarla atendiendo las exigencias del momento.

## BIBLIOGRAFIA

### Libros

1. Aguilera García, Luis Orlando (2003). "Epistemología de la Educación Superior". Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya". Maestría en Educación Superior.
2. Álvarez de Zayas, C. Carlos M. (1999). "La Escuela en la vida, didáctica". Editorial Pueblo y Educación, Tercera Edición.
3. Arenaza Lasagabaster, J. y Saiz Conde, V. (1980). "Historia del arte y la cultura". Editores Tabanera S, A. Madrid, España. pp. 32 y 94.
4. Argudín, Yolanda (2000). "Educación basada en Competencias". Universidad Iberoamericana. México. Pág. 5, 6, 8,16, 17, 18, 47, 48 y 54.
5. Ausubel, David P. (1980) "Psicología Educativa un punto de Vista Cognoscitivo". Traducción: Roberto Heiler Rodríguez. editorial Trias. México.
6. Ávila Macedo, Juan José (2006). "Economía". Umbral editorial, S.A. México. pp. 62, 63.
7. Baena Paz, Guillermina (1992). "Instrumentos de Investigación, manual para elaborar trabajos de investigación y Tesis Profesionales". Novena edición, Editores Mexicanos Unidos, S. A. México.
8. Bateman, Thomas, S; Snell, Scott, A. (1999) "Administración una Ventaja Competitiva" 4ta edición, Editorial McGraw-Hill, Ciudad de México, D. F.
9. Bolaños, Guillermo; Molina Bogantes, Zaida (2009). "Introducción al Currículo". EUNED, San José Costa Rica.
10. Bunk, G. P. (1994). "La Transmisión de las Competencias en la Formación y Perfeccionamiento de Profesionales" en la RFA, en CEDEFOP. No 1. pp.16.

11. Cáceres Zelaya, Lorenzo (2008). "Perfeccionamiento del Programa de la Asignatura de Historia de Honduras HH-101 Basado en Competencias en el Centro Universitario Regional Nor-Oriental (CURNO)." Universidad Nacional Autónoma de Honduras. pág. 43.
12. Castellano Simons, Beatriz; Llivina Lavigna, Miguel Jorge; Fernández González, Ana María. (2003). "La Formación de la Competencia Investigativa. Una necesidad y una oportunidad para mejorar la calidad de la educación." Evento Internacional Pedagogía. 22p.
13. Chiavenato, Idalberto (2002) "Administración en los Nuevos Tiempos". Editorial McGraw-Hill, Bogotá, Colombia.
14. Chiavenato, Idalberto (2004). "Introducción a la Teoría General de la Administración". 5ta edición, Editorial McGraw-Hill, Ciudad de México, DF. pp. 34-38.
15. Delors, Jacques (1996). Informe Delors. "La Educación Encierra Un Tesoro". Madrid: UNESCO-Santillana.
16. Díaz Barriga Arceo, Frida y Hernández Rojas, Gerardo (2001). "Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo". Editorial McGraw-Hill, Interamericana, S.A. Bogotá, D.C. Colombia.
17. Follari, Roberto (2000) "Epistemología y Sociedad". Santa Fe, Bogotá: Homo Sapiens Edición.
18. Garza Treviño, Juan Gerardo (2000). "Administración Contemporánea". 2da edición, Editorial McGraw-Hill, Ciudad de México, D.F. p. 2.

19. Gonczi, Andrew y Athanasou, James (1996). "Instrumento de la Educación Basada en Competencias: Perspectiva de la teoría y la práctica en Australia". Ed. Limusa. Pág. 14.
20. Guizar, Montufar, Rafael (2001). "Desarrollo Organizacional Principios y Aplicaciones" Editorial McGraw-Hill, Ciudad de México, D. F.
21. Isla Vilacha, Idalia (2003). "Lectura sobre Universidad y Sociedad". Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya" Maestría en Educación Superior.
22. Isla Vilacha, Idalia (2003). "Lectura sobre Evaluación Educativa". Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya" Maestría en Educación Superior.
23. Koontz, Harold y Heinz, Wehrich (1990). "Elementos de la Administración" edición, editorial McGraw-Hill, México. p 13-14.
24. Koontz, Harold y Heinz, Wehrich (1998). "Administración Global una perspectiva Global". 11a. edición, editorial McGraw-Hill, México D.F.
25. Leiva Silva, Ángel Arturo (2003). "Tendencias Actuales de la Educación Superior". Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya" Maestría en Educación Superior.
26. Leiva Silva, Ángel Arturo (2003). "Epistemología de la Educación Superior". Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya" Maestría en Educación Superior.
27. Mariño, María de los Ángeles (2004). "Lecturas sobre Comunicarse y Aprender en el Aula Universitaria". Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya" Maestría en Educación Superior.
28. Mercado H, Salvador (1999). "Administración Aplicada Teoría y Práctica" 2da parte, editorial Limusa, S.A de C.V México, D.F.

29. Mercado H. Salvador (1990). "¿Cómo Hacer una Tesis?" Editorial Limusa, S.A. de C.V. México. D.F.
30. Modelo COPA. New York, USA, (1999). "Concepts and Methods of the Competence Outcomes and Performance Assessment".
31. OIT. Organización Internacional del Trabajo (1993). "Formación Profesional. Glosario de términos escogidos". Ginebra. pp.10.
32. Ortiz Torres, Emilio (2003). "Lecturas sobre fundamentos Psicológicos del Proceso Educativo". Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya" Maestría en Educación Superior.
33. Ortiz Torres, Emilio (2003). "Lecturas sobre Investigación Educativa". Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya" Maestría en Educación Superior. pp. 40-43.
34. Ortiz Torres, Emilio (2005). "Lecturas sobre Psicología de la Personalidad". Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya" Maestría en Educación Superior. pp.59.
35. Ortigoza Garcell, Carlos M. (2003). "Lectura sobre desarrollo curricular I". Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya" Maestría en Educación Superior. pp. 51-52.
36. Ortigoza Garcell, Carlos M. (2003) "Lectura sobre desarrollo curricular II". Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya" Maestría en Educación Superior.
37. Parra Paneque, Jorge Luís (2003) "Didáctica de la Educación Superior". Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya" Maestría en Educación Superior. pp. 43, 56.

38. Parra Vigo, Isel Bibiana (2002). “Modelo didáctico para contribuir a la dirección del desarrollo de la competencia didáctica del profesional de la educación en formación inicial: Tesis en opción al título de Dra. en Ciencias Pedagógicas” Instituto Superior Pedagógico Enrique José Varona. Ciudad de la Habana. pp.60.
39. Pino Acosta, María Elena (2004). “Administración Universitaria”. Universidad de Holguín “Oscar Lucero Moya” Maestría en Educación Superior. p. 7, 8, 24 y 25.
40. Pino Acosta, María Elena (2000). “Diseño Curricular de la Disciplina Dirección de la Producción en la Carrera de Ingeniería Industrial” Tesis en opción al título de Master en Educación, Universidad de Oriente, Centro de Estudios de Educación Superior Manuel F. Gran Santiago de Cuba. p. 53.
41. Ramos Martínez, Ana Gloria (2003). “Perfeccionamiento del Programa de la Asignatura de Pediatría General de VII Año, de la Carrera de medicina” Universidad Nacional Autónoma de Honduras.
42. Reyes Ponce, Agustín (1980). “Administración de Empresas Teoría y Práctica” primera parte, vigesimoquinta reimpresión Editorial Limusa, S.A, México. p 15, 20 y 26.
43. Riveron Hernández, Matilde Irene (2003). “Lectura sobre Análisis Cuantitativo de Datos”. Universidad de Holguín “Oscar Lucero Moya” Maestría en Educación Superior.
44. Riveron Hernández, Matilde Irene (2003). “Notas sobre Metodología de la Investigación”. Universidad de Holguín “Oscar Lucero Moya” Maestría en Educación Superior.
45. Robbins, Stephen P. y Decenzo, David A. (2002). “Fundamentos de la Administración” 3a edición, Editorial Pearson Educación, México.

46. Robbins, Stephen P. y Coulter, Mary (2005). "Administración". Octava edición, Editorial Pearson Education, México. p. 7.
47. Rosales López, Carlos (2003). "Criterios para una Evaluación Formativa: Objetivos, Contenidos" Tercera edición, Narcea S.A. de Ediciones, Madrid España. pp. 15, 17, 18, 22 y 23.
48. Rosales López, Ania (2002). "Lecturas Sobre Didáctica de la Educación Superior". Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya". Maestría en Educación Superior.
49. Sandin, María Teresa (2003). "Investigación cualitativa". 1era edición, Editorial: Mc Graw-Hill, México.
50. Stoner, James; Freeman Edward (1994). "Administración" 5ta edición , Editorial Prentice Hall, Ciudad de México, D. F. p. 4.
51. Taba, Hilda (1974). "Elaboración del Curriculum" Editorial Troquel S.A. Buenos Aires, Argentina.
52. Torrado Pacheco, M.C. (1995). "El Desarrollo de las Competencias: una Propuesta para la Educación Colombiana". Universidad Nacional de Colombia. Memorias del taller sobre Evaluación de Competencias Básicas. p 15.
53. Universidad Nacional Autónoma de Honduras, (1997). "Programa de Estudio de la Asignatura de Administración de Empresas para la Carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria". p. 42, 43.
54. Vásquez Gálvez, José (2001). "Métodos y Técnicas de Aprendizaje, Teoría y Práctica". Cuarta edición, Trujillo.

55. Venegas, Melvin E. (1999) "Inserción de los Temas Transversales en los Proyectos de Centro de Educación Primaria de Valencia, España" Tesis Doctoral. pp. 14, 20, 29, 30, 32, 33 y 37.

Revistas.

1. Aguilera García, Luis Orlando (2000). "La Articulación Universidad-Sociedad. Tesis para tratar el cambio en las Universidades". En Revista Cubana de Educación Superior. Vol. XX, No. 3, pág. 15. La Habana.
2. Gonzáles Maura, Viviana "Educación de Valores y Desarrollo Profesional en el Estudiante Universitario". (2000). En Revista Cubana de Educación Superior. Vol. No. 3. Pág. 13. La Habana, Cuba.
3. Ortiz Torres, Emilio (2003). Competencias y Valores Profesionales. En: REVISTA PEDAGOGIA UNIVERSITARIA VOL, 6, No. 2, pág. 16. Universidad de Holguín Oscar Lucero Moya.

Internet.

1. www.uch.edu.ar/rrhh INEM. (1995). Instituto Nacional de Empleo en España. Metodología para la ordenación de la formación profesional ocupacional. Subdirección general de gestión de formación ocupacional.

# ANEXOS

## TABLA DE ANEXOS

No. ANEXO	CONCEPTO	PAG.
Anexo No. 1	PLANTEAMIENTO DE VIOLA SOTO GUZMAN CLASIFICACION DE LOS ELEMENTOS DEL CURRICULO.....	123
Anexo No. 2	GUIA OBJETIVA DE ANALISIS DE CONTENIDO	124
Anexo No. 3	CUESTIONARIO PARA ESTUDIANTES.....	125
Anexo No. 4	CUESTIONARIO PARA DOCENTES.....	127
Anexo No. 5	CUESTIONARIO PARA EGRESADOS.....	131
Anexo No. 6	CUESTIONARIO PARA JEFES DE GRADUADOS	134
Anexo No. 7	GRÁFICO No. 1: FORMA FRECUENTE EN QUE PERMANECEN LOS ESTUDIANTES DURANTE EL DESARROLLO DE LAS CLASES EN LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	137
Anexo No. 8	GRÁFICO No. 2: FORMA EN QUE EL DOCENTE DESARROLLABA LA MAYORÍA DE LAS CLASES	138
Anexo No. 9	GRÁFICO No. 3: FORMAS MENOS UTILIZADAS POR EL DOCENTE EN EL DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS .....	139
Anexo No. 10	GRAFICO No. 4: FORMA MÁS FRECUENTE QUE LE GUSTARÍA A LOS ESTUDIANTES QUE EL DOCENTE APLICARA EN EL AULA.....	140

No. ANEXO	CONCEPTO	PAG.
Anexo No. 11	GRAFICO No. 5 PROBLEMAS QUE SE OBSERVAN EN LA FORMA EN QUE EL DOCENTE IMPARTE LA CLASES.....	141
Anexo No:12	GRAFICO No. 6 FORMA QUE DESEAN LOS ESTUDIANTES QUE EL DOCENTE LE IMPARTA LAS CLASES.....	142
Anexo No:13	GRAFICO No. 7 OPINION DE ESTUDIANTES DE ALUMNOS QUE NO COMPRENDEN Y REPRUEBAN LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS.....	143
Anexo No. 14	GRAFICO No. 8 CONTENIDOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS QUE SE PRESENTAN MAYORES PROBLEMAS DE COMPRESION Y APLICACION.....	144
Anexo No. 15	GRAFICO No. 9: FORMA QUE NO LE GUSTA AL ESTUDIANTE DEL PROFESOR AL DESARROLLAR LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS.....	145
Anexo No. 16	GRAFICO No. 10: FORMA QUE MAS LE GUSTA AL ESTUDIANTE DEL PROFESOR AL DESARROLLAR LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS.....	146
Anexo No. 17	GRAFICO No. 11: CAMBIAR LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA POR PARTE DEL MAESTRO SE PRODUCIRAN MAYORES APRENDIZAJES EN EL ESTUDIANTE.....	147
Anexo No. 18	GRAFICO No 12 COMPETENCIAS QUE LOGRÓ EL ESTUDIANTE AL CURSAR LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	148
Anexo No. 19	GRAFICO No. 13 FORMA EN QUE LOS DOCENTES IMPARTEN LAS CLASES DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS SEGÚN LOS DOCENTES.....	149

No. ANEXO	CONCEPTO	PAG.
Anexo No. 20	GRAFICO No. 14 FORMAS DE PARTICIPACION DE LOS ESTUDIANTES EN EL AULA DE CLASES SEGÚN LOS DOCENTES.....	150
Anexo No:21	GRAFICO No. 15: FORMA EN QUE PERMANECEN LOS ESTUDIANTES LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO EN LA AULA DE CLASES SEGÚN DOCENTES.....	151
Anexo No. 22	GRAFICO No.16: ESQUEMAS QUE MAS UTILIZARON LOS DOCENTES CON LOS ESTUDIANTES EN EL DESARROLLO DE LAS CLASES DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS.....	152
Anexo No. 23	GRAFICO No. 17: CONSTANCIA CON LA QUE LOS PROFESORES PLANIFICAN LAS CLASES DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS.....	153
Anexo No. 24	GRAFICO No. 18: ELEMENTOS DEL CURRICULO UTILIZADOS POR LOS PROFESORES EN LA PLANIFICACION DE LAS CLASES DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS.....	154
Anexo No. 25	GRAFICO No. 19: METODOS Y TECNICAS DIDACTICAS UTILIZADAS POR LOS DOCENTES EN LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS.....	155
Anexo No. 26	GRAFICO No. 20: METODOS Y TECNICAS QUE MAS LE GUSTA EMPLEAR A LOS DOCENTES PARA DESARROLLAR LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS.....	156

No. ANEXO	CONCEPTO	PAG.
Anexo No. 27	GRAFICO No. 21: CONTENIDOS LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS QUE DEBEN FORTALECER EN LA CARRERA DE COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACION EN AGROINDUSTRIA. SEGÚN EGRESADOS.....	157
Anexo No:28	GRAFICO No. 22: TAREAS DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS QUE EL EGRESADO NO SABE APLICARLAS EN EL CONTEXTO DE SU PUESTO DE TRABAJO QUE OSTENTA EL TÍTULO DE LICENCIADO EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACION EN AGROINDUSTRIA.....	158
Anexo No. 29	CUADRO No. 23: HABILIDADES QUE CONSIDERA EL EGRESASO QUE OSTENTA EL TITULO DE LICENCIADO EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACCION EN AGROINDUSTRIA DEBEN FORTALECERCE EN LA CARRERA.....	159
Anexo No. 30	GRAFICO No. 24: CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS QUE DEBEN REFORZAR AL LICENCIADO EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACION EN AGROINDUSTRIA SEGÚN EMPLEADORES.....	161
Anexo No. 31	GRAFICO No. 25: TAREAS DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS QUE SU EMPLEADO QUE OSTENTA EL TITULO DE LICENCIADO EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACION EN AGROINDUSTRIA NO SABE APLICARLAS EN EL CONTEXTO DE SU PUESTO DE TRABAJO.....	162

No. ANEXO	CONCEPTO	PAG.
Anexo No. 32	CUADRO No. 26: HABILIDADES QUE CONSIDERA QUE SU EMPLEADO QUE OSTENTA EL TITULO DE LICENCIADO EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACION EN AGROINDUSTRIA DEBEN FORTALECER.....	163
Anexo No:33	CUADRO No. 27: VALORACION DE LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN Y DE SUS HABILIDADES ALCANZADAS SEGÚN EGRESADOS DE LA CARRERA DE COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACION EN AGROINDUSTRIA.....	165
Anexo No. 34	CUADRO No. 28: VALORACION DE LA COMPETENCIA DE PENSAMIENTO CRÍTICO Y DE SUS HABILIDADES ALCANZADAS SEGÚN EGRESADOS DE LA CARRERA DE COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACION EN AGROINDUSTRIA.....	166
Anexo No. 35	CUADRO No. 29: VALORACION DE LA COMPETENCIA DE RELACION Y DE SUS HABILIDADES ALCANZADAS SEGÚN EGRESADOS DE LA CARRERA DE COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACION EN AGROINDUSTRIA.....	167
Anexo No. 36	CUADRO No. 30: VALORACION DE LA COMPETENCIA DE FUNCION Y DE SUS HABILIDADES ALCANZADAS SEGÚN EGRESADOS DE LA CARRERA DE COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACION EN AGROINDUSTRIA.....	168

No. ANEXO	CONCEPTO	PAG.
Anexo No. 37	CUADRO No. 31: VALORACION DE LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN Y DE SUS HABILIDADES ALCANZADAS POR LOS EGRESADOS QUE OSTENTAN EL TITULO DE LICENCIADOS EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACION EN AGROINDUSTRIA SEGÚN EMPLEADORES.....	169
Anexo No.38	CUADRO No. 32: VALORACION DE LA COMPETENCIA DE PENSAMIENTO CRITICO Y DE SUS HABILIDADES ALCANZADAS POR LOS EGRESADOS QUE OSTENTAN EL TITULO DE LICENCIADOS EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACION EN AGROINDUSTRIA SEGÚN EMPLEADORES.....	171
Anexo No. 39	CUADRO No 33: VALORACION DE LA COMPETENCIA DE RELACION Y DE SUS HABILIDADES ALCANZADAS POR LOS EGRESADOS QUE OSTENTAN EL TITULO DE LICENCIADOS EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACION EN AGROINDUSTRIA SEGÚN EMPLEADORES.....	172
Anexo No. 40	CUADRO No. 34: VALORACION DE LA COMPETENCIA DE FUNCION Y DE SUS HABILIDADES ALCANZADAS POR LOS EGRESADOS QUE OSTENTAN EL TITULO DE LICENCIADOS EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACION EN AGROINDUSTRIA SEGÚN EMPLEADORES.....	173
Anexo No. 41	ESCALA DE ESTIMACIÓN NUMÉRICA PARA PROGRAMAS DE ASIGNATURA.....	175

**ANEXO No. 1**  
**PLANTEAMIENTO DE VIOLA SOTO GUZMAN**  
**CLASIFICACION DE LOS ELEMENTOS DEL CURRICULO**

<b>CLASIFICACION</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>ELEMENTOS QUE SE INCLUYEN EN CADA CLASE</b>
ORIENTADORES	Expresan las finalidades hacia las que tiende el currículo.	-Fines y objetivos de la educación cuando es un currículo nacional, en otros niveles de concreción como planes de estudios de carreras, programas de asignaturas, planes de clase, o libros de textos, que son niveles más operativos, se incluyen otros elementos orientadores como: una presentación explicativa del programa, el perfil de ingreso o de competencias, el perfil de egreso, horas clase, tiempo de dedicación al estudio por los estudiantes y otros.
GENERADORES	Incluye aquellos elementos que son portadores de cultura.	-Los roles de los actores sociales: -Alumnos -Docentes -Padres -Otros miembros de la comunidad -El contexto socio-cultural.
REGULADORES	Se incorporan en esta clase los componentes que norman el proceso curricular, de acuerdo con la política educacional vigente.	-Los objetivos. -Los contenidos; regulados en los planes y programas de estudio. -La evaluación: normada por los reglamentos vigentes.
ACTIVADORES O METODICOS	Se incluyen aquí los elementos que tiene relación con la ejecución del proceso curricular.	- La concepción pedagógica. - Experiencias de aprendizaje. -Estrategias metodológicas para el aprendizaje.
MULTIMEDIOS	Son los componentes relativos a recursos que se emplean en la ejecución del currículo	-Ambiente escolar. -Recursos.

Fuente: Bolaños y Molina (2009: 40).

## ANEXO No. 2

### GUÍA OBJETIVA DE ANÁLISIS DE CONTENIDO

**Objetivo:** Valorar la estructura curricular del Programa de la Asignatura de Administración Empresas de la Carrera de Comercio Internacional con orientación en Agroindustria del Centro Universitario Regional del Litoral Pacífico.

**Instrucciones:** Con base a los elementos del currículo expuesto por Viola Soto Guzmán valore la estructura curricular del Programa de la Asignatura de Administración Empresas de la Carrera de Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria del Centro Universitario Regional del Litoral Pacífico.

**Guía objetiva:**

1. ¿Qué elementos orientadores están presentes en el Programa de la Asignatura de Administración de Empresas.
2. ¿Qué elementos generadores están presentes en el Programa de la Asignatura de Administración de Empresas.
3. ¿Qué elementos reguladores están presentes en el Programa de la Asignatura de Administración de Empresas?
4. ¿Qué elementos activadores o metódicos están presentes en el Programa de la Asignatura de Administración de Empresas?
5. ¿Qué elementos multimedios se expresan en el Programa de la Asignatura de Administración de Empresas?

### ANEXO No. 3

#### CUESTIONARIO PARA ESTUDIANTES QUE CURSARON LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

**OBJETIVO:** Que el estudiante identifique las competencias y habilidades que adquirió al cursar la asignatura de Administración de Empresas, y las estrategias didácticas que el profesor utilizó durante el desarrollo de sus clases en el proceso educativo.

**INSTRUCCIONES:** Responda de manera abierta, clara y sencilla y con letra de molde según sea lo que se le pide que se haga en este cuestionario, desarrolle el mismo en las hojas adjuntas

#### GUIA OBJETIVA:

1. Describa en la hoja adjunta ¿Como permanecieron frecuentemente estudiantes en el desarrollo de las clases de la asignatura de administración de empresas? ejemplos: a) Los estudiantes sentados en fila y el docente al frente, b) Los estudiantes sentados formando un circulo en toda el aula, c) Los estudiantes sentados con formas combinadas de trabajo durante el desarrollo de la clase (primero trabajo individual, seguido con un trabajo por parejas, luego en grupos hasta llegar a la plenaria), d) los estudiantes sentados formando varios grupos.
2. Describa en la hoja adjunta ¿Cómo el docente o profesor desarrollaba la mayoría de las clases en la asignatura de administración de empresas? ejemplos: a) La mayoría de la veces nos dictaba los contenidos y nosotros escribíamos en el cuaderno, b) La mayoría de las veces solo hacia exposiciones y nosotros tomamos apuntes? c) Realizamos trabajos en grupo, en parejas y con plenarias d) La mayoría de las clases fueron realizadas con formas combinadas de trabajo.

3. Después de haber cursado la asignatura de Administración de Empresas y ha dado respuestas a las dos interrogantes anteriores 1 y 2, ¿Cuál o cuáles de las enunciadas son las formas o maneras menos utilizadas por el docente en el desarrollo de los contenidos de la asignatura de Administración de Empresas?
4. De las opciones observadas en las preguntas 1 y 2 qué manera o forma de impartir la clases, le gustaría a usted fuera la que con más frecuente utilizará el profesor en el aula?
5. Cuando usted reconoce como se desarrollaron las clases en la asignatura de Administración de Empresas y ha dado respuesta a las preguntas anteriores ¿Qué problemas observa se producen por la forma en las que el docente imparte clases?
6. Si de usted dependiera describa ¿Cómo desearía que el docente que le impartiera las clases en el desarrollo de la asignatura de Administración de Empresas?
7. ¿A qué se debe según su opinión que algunos alumnos no comprendan y reprobaban en la asignatura de Administración de Empresas?
8. ¿En qué contenidos del programa de la asignatura considera usted que tuvo mayores problemas para su comprensión y aplicación?
9. ¿Qué fue lo que menos le gustó del profesor al desarrollar los contenidos del programa de la asignatura?
10. ¿Qué fue lo que más le gustó del profesor cuando desarrollaba los contenidos del programa de la asignatura de administración de empresas?
11. ¿Cree usted que si se cambian las estrategias de enseñanza por parte del maestro, se producirían mayores aprendizajes en la asignatura de administración de empresa.

## ANEXO No.4

### CUESTIONARIO PARA DOCENTES

**Objetivo:** identificar y analizar las competencias que según los docentes se desarrollan con el programa de la Asignatura de Administración Empresas, y la concepción pedagógica con sus estrategias didácticas desarrolladas en el proceso educativo.

**Instrucciones:** señale con una circunferencia la situación que con mayor Frecuencia se observa en las clases que usted imparte en administración de Empresas.

Guía de preguntas:

1. De las siguientes manifestaciones de su trabajo, cuál es la que más se manifiesta en el aula de clases en la Asignatura de Administración de Empresas.
  - a) Expositor del tema
  - b) Dictador de contenidos
  - c) Proporcionando resúmenes, fotos, casos, noticias, pensamientos, guías de trabajo y realimentando en grupos de trabajo, en parejas o en plenarios.
  
2. De las siguientes manifestaciones con los estudiantes en el aula de clases donde usted imparte Administración de Empresas, cuál de ellas se presenta con mayor frecuencia.
  - a) Los estudiantes participan mucho con preguntas y respuestas verbales
  - b) Los estudiantes participan poco con preguntas y respuestas verbales
  - c) Los estudiantes no participan en nada durante y después de la exposición
  - d) Los estudiantes participan mucho después de la exposición.
  - e) Los estudiantes tienen una alta participación con formas combinadas de trabajo.

3. La forma en que permanecen los estudiantes la mayor parte del tiempo en el aula de clases es:
  - a) Los estudiantes sentados en fila y el docente al frente.
  - b) Los estudiantes sentados formando un círculo en toda el aula.
  - c) Los estudiantes sentados con formas combinadas de organización en el aula.
  - d. Los estudiantes sentados formando varios grupos
  
4. De los esquemas que se le presentan ¿Cuáles ha visto usted que el estudiante utiliza?
  - a) Solo las Redes semánticas
  - b) Solo los Mapas conceptuales
  - c) Solo los cuadros sinópticos
  - d) Solo los cuadros comparativos
  - e) Todos.
  - f) No los conozco
  
5. ¿Con qué constancia elabora usted sus planes de clases?
  - a) Una vez al año con la jornalización
  - b) Dos veces al año con la jornalización
  - c) Todos los fines de la semana preparo los planes de clases de toda la semana
  - d) Todos los días hago el plan de clase
  - e) No planifico, pues la experiencia en años me asiste para no hacerlo
  
6. ¿Qué componentes incluye en el plan de clases?
  - a) Objetivos, contenidos, metodología y evaluación
  - b) Elementos orientadores, generadores, reguladores, activadores y metódicos y multimedia.
  - c) Tema, objetivos, descripción del proceso a seguir, actividades de evaluación
  - d) Actividades introductorias, de desarrollo y conclusión.

e) Otros componentes describa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. ¿Qué métodos o técnicas didácticas utiliza para desarrollar las clases?  
Explique sobre las líneas en blanco después de elegir sus respuesta

- a) Expositiva
- b) Impositivas
- c) Desarrolladora
- d) Facilitadora
- e) Combinadas.

Explique: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. ¿Cuál es el método o técnica que más le gusta emplear para desarrollar la clase?

- a) La exposición en data show
- b) La exposición con pizarra
- c) El dictado
- d) Otra, especifique \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. ¿Cuál son los métodos o técnicas que más utiliza en el desarrollo de las clases que sirve?

- a) La exposición de los estudiantes
- b) La exposición del profesor.
- c) La combinación de diversas formas de trabajo en una misma hora de clase.
- d) Otros mencione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. ¿Qué tipo de evaluación aplica

- a) Sumativa tradicional /con exámenes y trabajos acumulativos
- b) Formativa con funciones sumativas /con trabajos elaborados individualmente y fortalecidos en el aula de clase.
- c) Diagnóstica / al inicio del año académico.
- d) La a) y la c)
- e) La b) y la C)
- f) Solo la c.
- g) Otra, describa \_\_\_\_\_

---

---

---

---

UDI-DEGT-UNIAH

**ANEXO No. 5**  
**CUESTIONARIO PARA EGRESADOS QUE OSTENTAN EL TÍTULO DE**  
**LICENCIADO EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACIÓN EN**  
**AGROINDUSTRIA**

**OBJETIVO:** Conocer las competencias profesionales que desarrolla el programa de estudios y las que no desarrolla y son necesarias a criterio de egresados que ostentan el título de Licenciado en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria.

**INSTRUCCIONES:** Responda de manera objetiva lo que se le pide que se haga en este cuestionario.

1. Señale con una circunferencia ¿Qué contenidos de la Administración de Empresas abajo enunciados, considera usted se deben fortalecer en la carrera de Comercio Internacional?
  - 1) Dominio de un amplio marco conceptual sobre administración
  - 2) Dominio conceptual de las diferentes escuelas del pensamiento administrativo y tendencias contemporáneas.
  - 3) Dominio de un marco conceptual alrededor de lo que es una empresa
  - 4) Clasificación de las empresas según su actividad, propiedad, origen de capital y estructura legal.
  - 5) Identificación de los recursos de la empresa
  - 6) Reconocimiento de las áreas funcionales de la empresa.
  - 7) El entorno y la administración.
  - 8) El cambio en las organizaciones
  - 9) Dominio de un amplio marco conceptual y clasificación de la planeación en el proceso administrativo.
  - 10) Dominio del concepto y las etapas de la organización en el proceso de la administración.
  - 11) Dominio del concepto y elementos claves de la Dirección como factor humano en la organización.
  - 12) Dominio de conceptos, etapas, técnicas y sistemas de control en la organización.

13)Otros contenidos especifique \_\_\_\_\_

---



---



---

2. ¿Qué tareas de administración de empresas observa usted como egresado que ostenta el Título de Licenciado en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria no sabe aplicarlas en el contexto de su puesto de trabajo? Escriba la respuesta en la hoja adjunta.
3. Señale con una circunferencia ¿En cuál de las siguientes habilidades , considera usted como egresado que ostenta el título de Licenciado en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria necesita fortalecerse.
- 1) Sabe expresarse en forma clara y precisa
  - 2) Desarrolla sus habilidades verbales a través de procedimientos participativos y dinámicos, con la socialización de saberes o ideas en grupo, en parejas o en plenaria.
  - 3) Discute y dialoga con claridad en grupos discusión
  - 4) Sabe hacer preguntas adecuadas
  - 5) Redacta con la gramática y signos de puntuación ensayos, informes y resúmenes.
  - 6) Prepara informes, ensayos, resúmenes.
  - 7) Emite puntos de vista en forma personal
  - 8) Compara y contrasta
  - 9) Organiza las funciones de la administración
  - 10) Interpreta las áreas funcionales de la empresa
  - 11) Interpreta las funciones de la administración
  - 12) Resuelve situaciones o problemas concretos
  - 13) Identifica aspectos de ética
  - 14) Elabora diagnósticos empresariales
  - 15) Determina objetivos
  - 16) Formula objetivos
  - 17) Elabora alternativas de planeación

- 18) Evalúa las alternativas
  - 19) Selecciona la mejor alternativa
  - 20) Determina tareas
  - 21) Asigna responsabilidades
  - 22) Determina plazos de ejecución
  - 23) analiza el objeto
  - 24) Orienta tareas
  - 25) Describe el trabajo
  - 26) Divide el trabajo
  - 27) Departa mentaliza
  - 28) Diseña estructuras organizativas
  - 29) Motiva las personas
  - 30) Motiva las actividades
  - 31) Determina mecanismos de coordinación
  - 32) Cohesiona el grupo
  - 33) Comunicarse
  - 34) Soluciona conflictos
  - 35) Toma decisiones
  - 36) Utiliza estilos de liderazgos
  - 37) Aplica el control
  - 38) Registra información
  - 39) Analiza resultados
  - 40) Compara la norma con el plan
  - 41) Corrige desviaciones si es necesario
  - 42) Otra habilidades especifique\_\_\_\_\_
- 
-

**ANEXO No. 6****CUESTIONARIO PARA JEFES DE GRADUADOS QUE OSTENTAN EL TÍTULO DE LICENCIADO EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACIÓN EN AGROINDUSTRIA**

**OBJETIVO:** Conocer las competencias profesionales que desarrolla el programa de estudios y las que no desarrolla y son necesarias a criterio de empleadores.

**INSTRUCCIONES:** Responda de manera objetiva lo que se le pide que se haga en este cuestionario.

1. Señale con una circunferencia ¿Qué contenidos teóricos de los enlistados de Administración de Empresas abajo descritos, considera usted necesarios de reforzar en su empleado que ostenta el título de Licenciado en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria?
  - 1) Dominio de un amplio marco conceptual sobre administración
  - 2) Dominio conceptual de las diferentes escuelas del pensamiento administrativo y tendencias contemporáneas.
  - 3) Dominio de un marco conceptual alrededor de lo que es una empresa
  - 4) Clasificación de las empresas según su actividad, propiedad, origen de capital y estructura legal.
  - 5) identificación de los recursos de la empresa
  - 6) Reconocimiento de las áreas funcionales de la empresa.
  - 7) El entorno y la administración.
  - 8) El cambio en las organizaciones
  - 9) Dominio de un amplio marco conceptual y clasificación de la planeación en el proceso administrativo.
  - 10) Dominio del concepto y las etapas de la organización en el proceso de la administración.
  - 11) Dominio del concepto y elementos claves de la Dirección como factor humano en la organización.
  - 12) Dominio de conceptos, etapas, técnicas y sistemas de control en la organización.

13)Otros contenidos especifique \_\_\_\_\_

---



---



---

2. ¿Qué tareas de administración de empresas observa que su empleado que ostenta el Título de Licenciado en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria no sabe aplicarlas en el contexto de su puesto de trabajo? Escriba la respuesta en la hoja adjunta.
3. Señale con una circunferencia ¿En cuál de las siguientes habilidades , considera usted que su empleado con el título de Licenciado en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria necesita fortalecerse.
- 1) Sabe expresarse en forma clara y precisa
  - 2) Desarrolla sus habilidades verbales a través de procedimientos participativos y dinámicos, con la socialización de saberes o ideas en grupo, en parejas o en plenaria.
  - 3) Discute y dialoga con claridad en grupos discusión
  - 4) Sabe hacer preguntas adecuadas
  - 5) Redacta con la gramática y signos de puntuación ensayos, informes y resúmenes.
  - 6) Prepara informes, ensayos, resúmenes.
  - 7) Emite puntos de vista en forma personal
  - 8) Compara y contrasta
  - 9) Organiza las funciones de la administración
  - 10) Interpreta las áreas funcionales de la empresa
  - 11) interpreta las funciones de la administración
  - 12) Resuelve situaciones o problemas concretos
  - 13) Identifica aspectos de ética
  - 14) Elabora diagnósticos empresariales
  - 15) Determina objetivos
  - 16) Formula objetivos
  - 17) Elabora alternativas de planeación
  - 18) Evalúa las alternativas

- 19) Selecciona la mejor alternativa
  - 20) Determina tareas
  - 21) Asigna responsabilidades
  - 22) Determina plazos de ejecución
  - 23) analiza el objeto
  - 24) Orienta tareas
  - 25) Describe el trabajo
  - 26) Divide el trabajo
  - 27) Delega y motiva
  - 28) Diseña estructuras organizativas
  - 29) Motiva las personas
  - 30) Motiva las actividades
  - 31) Determina mecanismos de coordinación
  - 32) Cohesiona el grupo
  - 33) Comunicarse
  - 34) Soluciona conflictos
  - 35) Toma decisiones
  - 36) Utiliza estilos de liderazgos
  - 37) Aplica el control
  - 38) Registra información
  - 39) Analiza resultados
  - 40) Compara la norma con el plan
  - 41) Corrige desviaciones si es necesario
  - 42) Otras habilidades especifique \_\_\_\_\_
- 
- 
- 
-

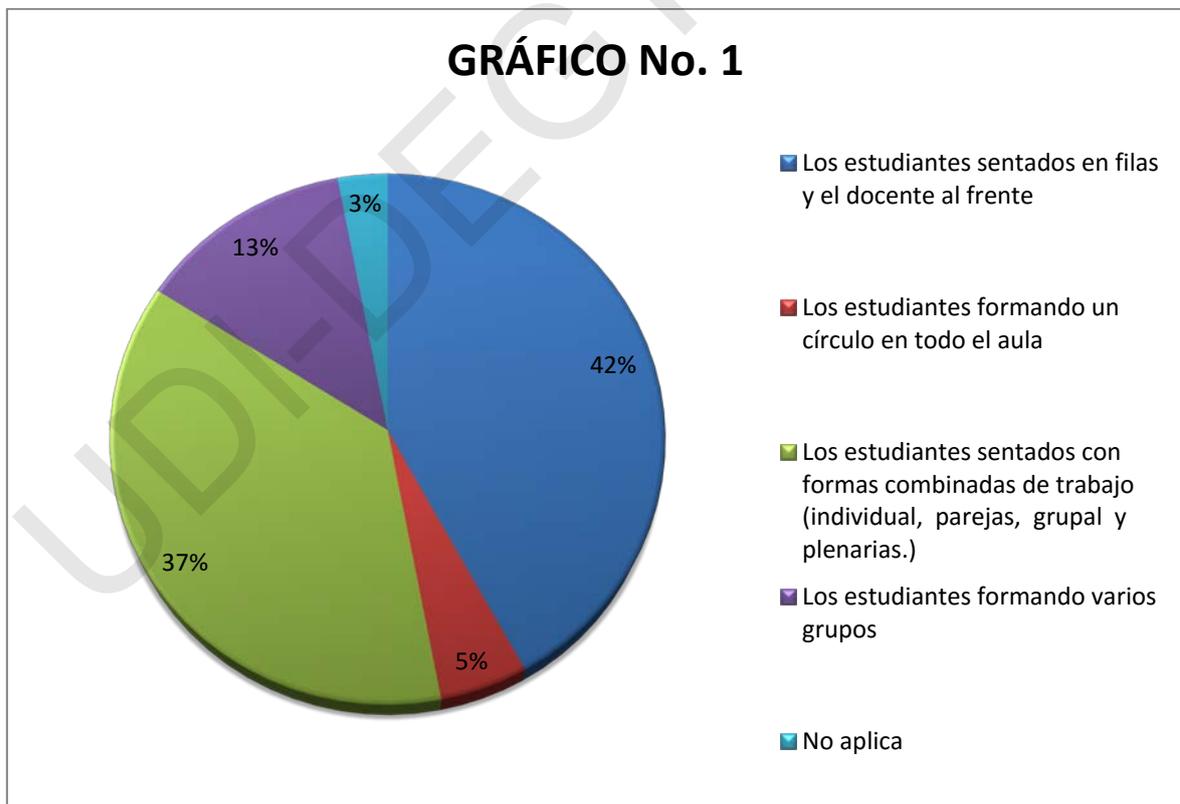
## ANEXO No 7

## CUADRO No. 1

**FORMA FRECUENTE EN QUE PERMANECEN LOS ESTUDIANTES DURANTE  
EL DESARROLLO DE LAS CLASES EN LA ASIGNATURA DE  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

Indicador	Frecuencia	%
a. Los estudiantes sentados en filas y el docente al frente	16	42
b. Los estudiantes formando un círculo en todo el aula	2	5
c. Los estudiantes sentados con formas combinadas de trabajo (individual, parejas, grupal y plenarias.)	14	37
d. Los estudiantes formando varios grupos.	5	13
e. No aplica	1	3
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>100</b>

GRÁFICO No. 1



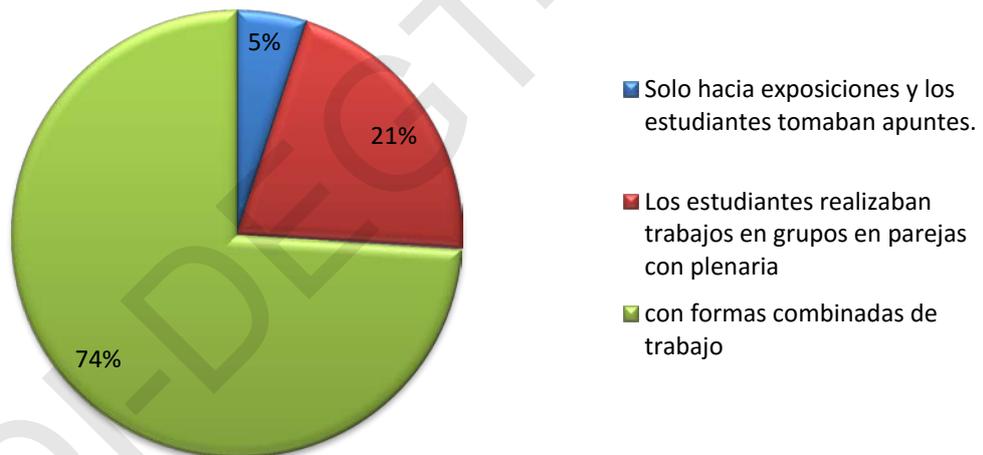
## ANEXO No. 8

## CUADRO No. 2

## FORMA EN QUE EL DOCENTE DESARROLLABA LA MAYORÍA DE LAS CLASES

Indicador	Frecuencia	%
a. Solo hacia exposiciones y los estudiantes tomaban apuntes	2	5
b. Los estudiantes realizaban trabajos en grupos en parejas con plenaria.	8	21
c. Con formas combinadas de trabajo.	28	74
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>100</b>

GRÁFICO No. 2



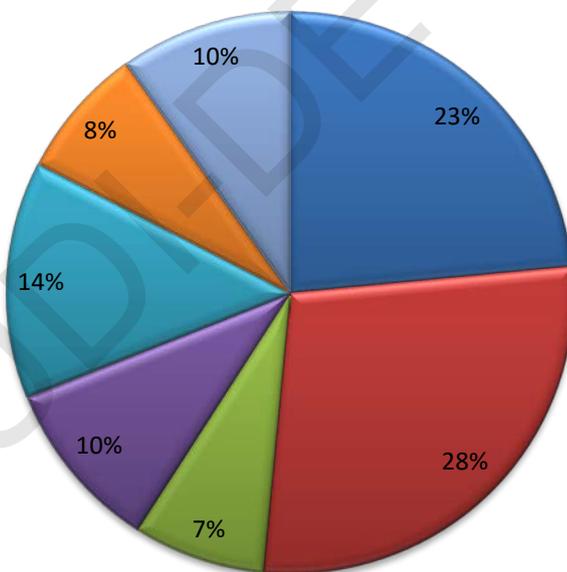
## ANEXO No. 9

## CUADRO No. 3.

**FORMAS MENOS UTILIZADAS POR EL DOCENTE EN EL DESARROLLO DE  
LOS CONTENIDOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Indicador	Frecuencia	%
a. Dictaba contenidos y los estudiantes escribían	12	31
b. Solo hacia exposiciones y los estudiantes tomaban apuntes	14	37
c. Los estudiantes realizaban trabajos en grupos en parejas con plenaria.	4	10
d. Con formas combinadas de trabajo.	5	13
e. Los estudiantes sentados en forma de círculo.	7	18
f. No aplica	4	10
g. No respondió	5	13

GRÁFICO No. 3



- Dictaban contenidos y los estudiantes escribían.
- Solo hacia exposiciones y los estudiantes tomaban apuntes.
- Los estudiantes realizaban trabajos en grupos en parejas con plenarias.
- Con formas combinadas de trabajo.
- Los estudiantes sentados en forma de círculo.
- No aplica.

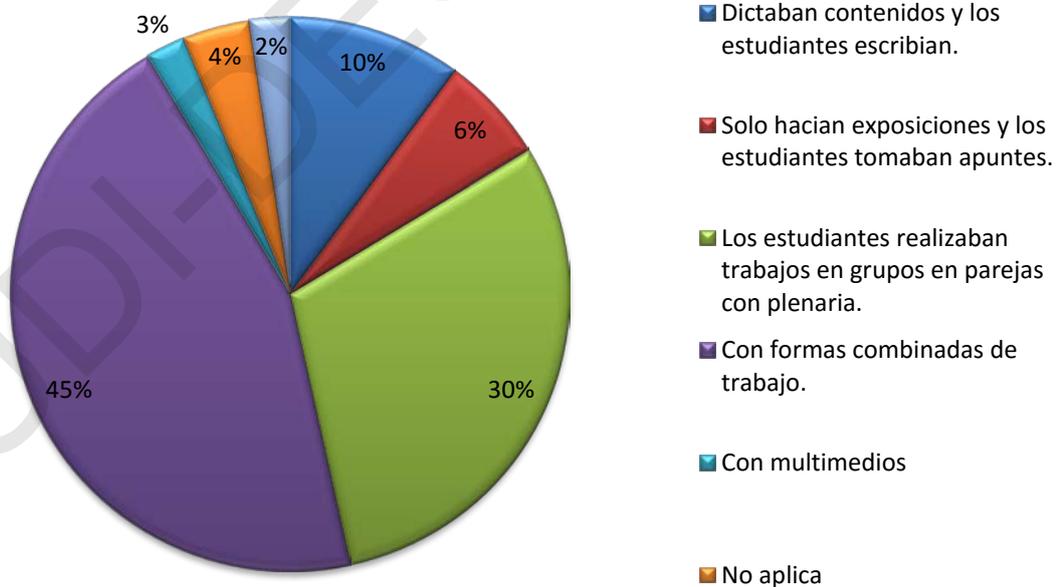
## ANEXO No. 10

## CUADRO No. 4

**FORMA MÁS FRECUENTE QUE LE GUSTARÍA A LOS ESTUDIANTES QUE EL DOCENTE APLICARA EN EL AULA.**

Indicador	Frecuencia	%
a. Dictaba contenidos y los estudiantes escribían	5	13
b. Solo hacia exposiciones y los estudiantes tomaban apuntes	3	8
c. Los estudiantes realizaban trabajos en grupos en parejas con plenaria.	15	39
d. Con formas combinadas de trabajo.	22	58
e. Con multimedios	1	3
f. No aplica	2	5
g. No respondió	1	3

GRÁFICO No. 4



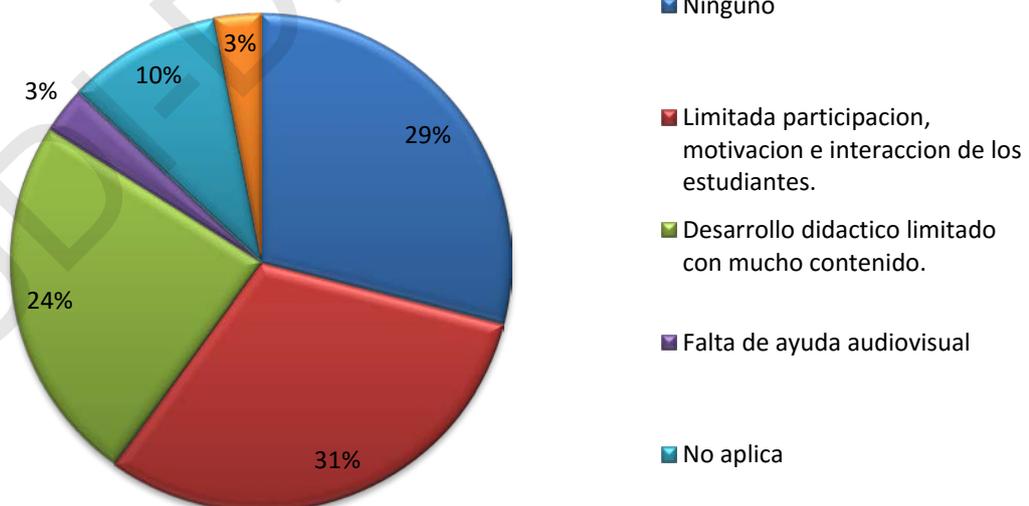
## ANEXO No. 11

## CUADRO No. 5

**PROBLEMAS QUE SE OBSERVAN EN LA FORMA EN QUE EL DOCENTE IMPARTE LA CLASES**

Indicador	Frecuencia	%
a. Ninguno	11	29
b. Limitada participación, motivación e interacción de los estudiantes.	12	31
c. Desarrollo didáctico limitado con mucho contenido: produce poca explicación, falta de comprensión, Falta de claridad y de profundización del contenido, repeticiones y monologo.	9	24
d. Falta de audiovisual	1	3
e. No aplica	4	10
f. No respondió	1	3
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>100</b>

GRÁFICO No 5



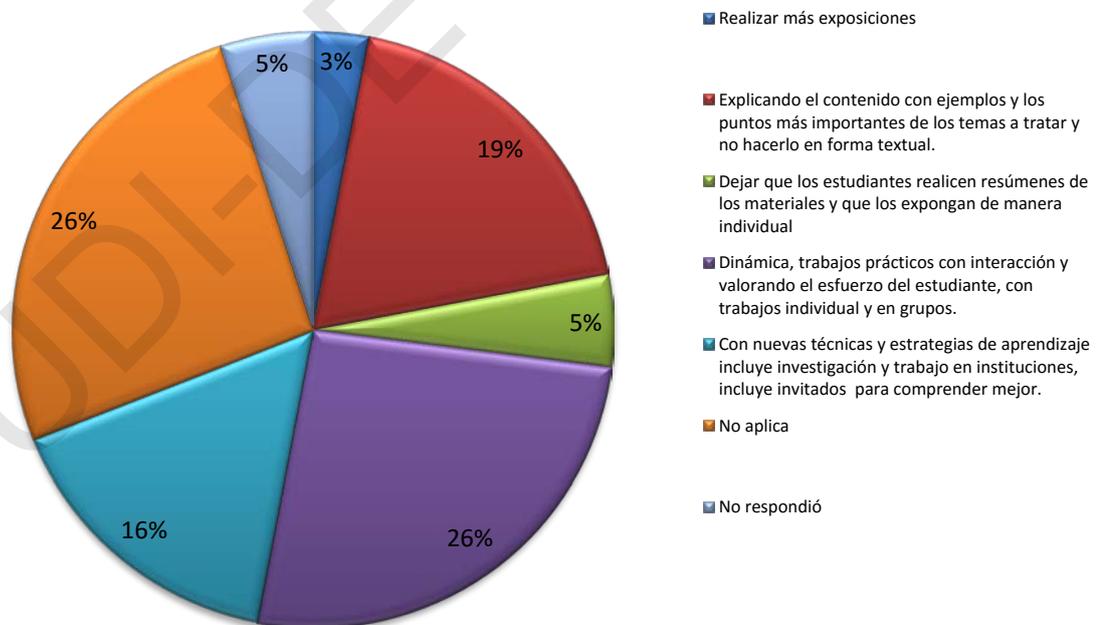
## ANEXO No. 12

## CUADRO No. 6

## FORMA QUE DESEAN LOS ESTUDIANTES QUE EL DOCENTE LE IMPARTA LAS CLASES

Indicador	Frecuencia	%
a. Realizar más exposiciones	1	3
b. Explicando el contenido con ejemplos y los puntos más importantes de los temas a tratar y no hacerlo en forma textual.	7	19
c. Dejar que los estudiantes realicen resúmenes de los materiales y que los expongan de manera individual	2	5
d. Dinámica, trabajos prácticos con interacción y valorando el esfuerzo del estudiante, con trabajos individual y en grupos.	10	26
e. Con nuevas técnicas y estrategias de aprendizaje incluye investigación y trabajo en instituciones, incluye invitados para comprender mejor.	6	16
f. No aplica	10	26
g. No respondió	2	5
Total	38	100

GRÁFICO No. 6



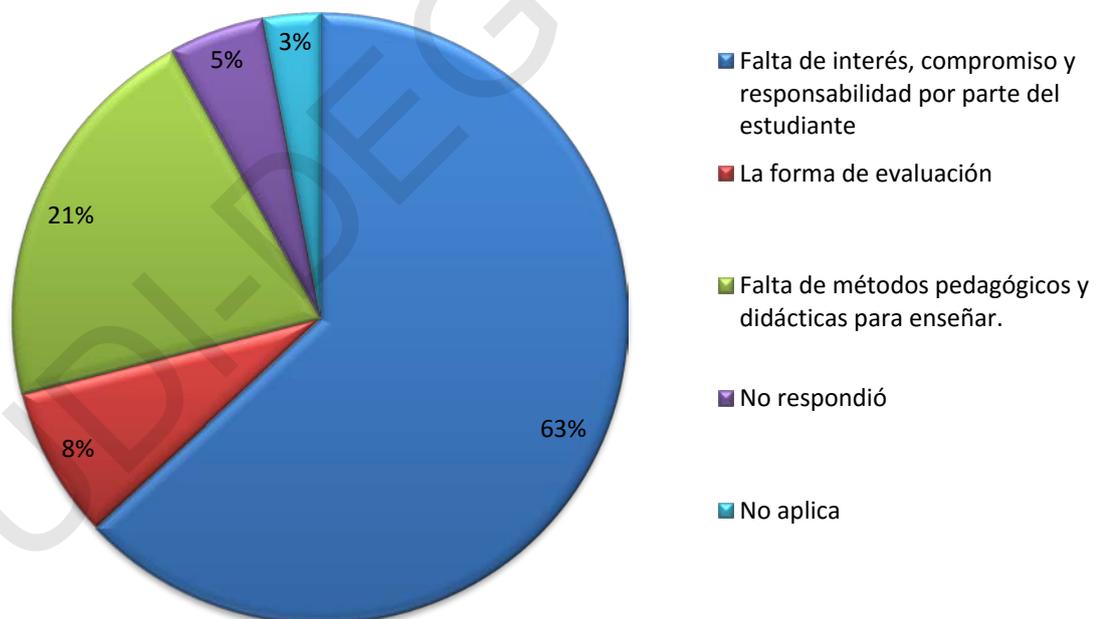
## ANEXO No. 13

## CUADRO No. 7

**OPINIÓN DE ESTUDIANTES DE ALUMNOS QUE NO COMPRENDEN Y REPRUEBAN LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Indicador	Frecuencia	%
a. Falta de interés, compromiso y responsabilidad por parte del estudiante	24	63
b. La forma de evaluación.	3	8
c. Falta de métodos pedagógicos y didácticas para enseñar.	8	21
d. No respondió	2	5
e. No aplica	1	3
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>100</b>

GRÁFICO No. 7



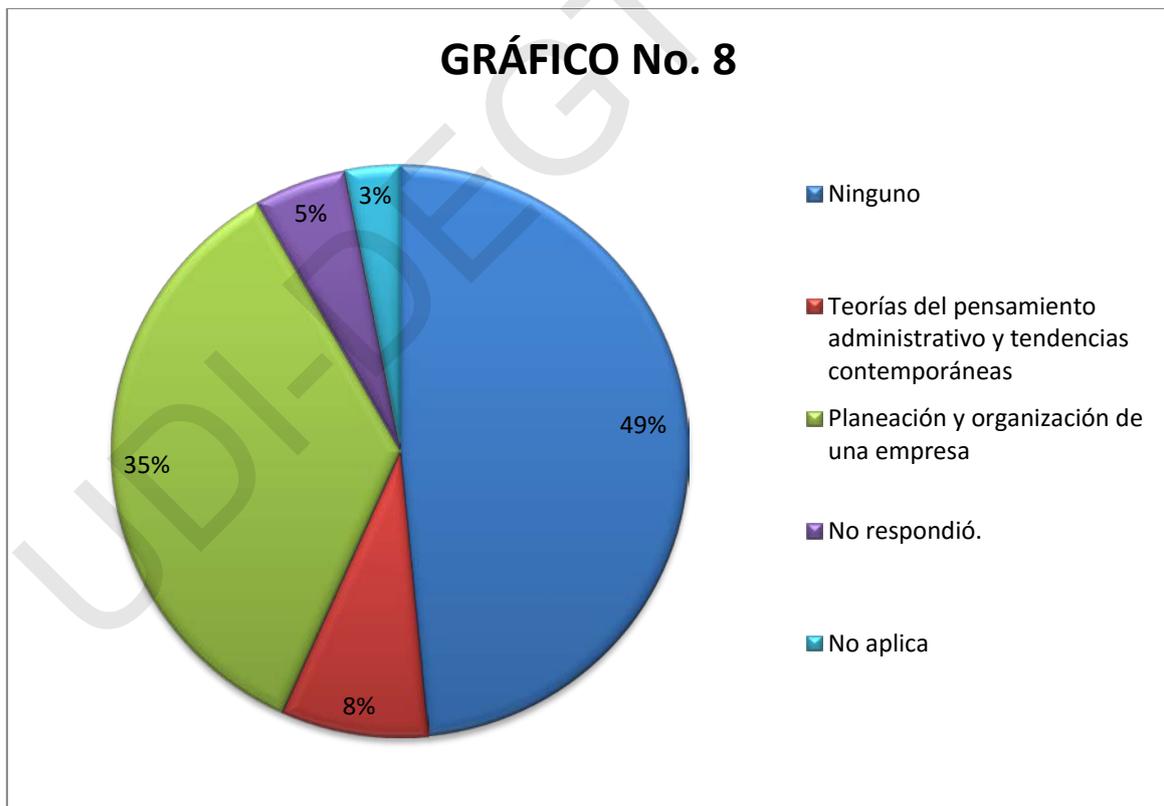
## ANEXO No.14

## CUADRO No.8

**CONTENIDOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS QUE SE PRESENTAN MAYORES PROBLEMAS DE COMPRENSIÓN Y APLICACIÓN.**

Indicador	Frecuencia	%
a. Ninguno	18	47
b. Teorías del pensamiento administrativo y tendencias contemporáneas	3	8
c. Planeación y organización de una empresa	13	34
d. No respondió.	2	5
e. No aplica	1	3
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>100</b>

GRÁFICO No. 8



## ANEXO No. 15

## CUADRO No. 9

**FORMA QUE NO LE GUSTA AL ESTUDIANTE DEL PROFESOR AL  
DESARROLLAR LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA DE  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

Indicador	Frecuencia	%
a. No es dinámica la clase	5	13
b. Contenidos muy extensos, y no muy claros	8	21
c. No respondió.	1	3
d. No aplica	24	63
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>100</b>

GRÁFICO No. 9



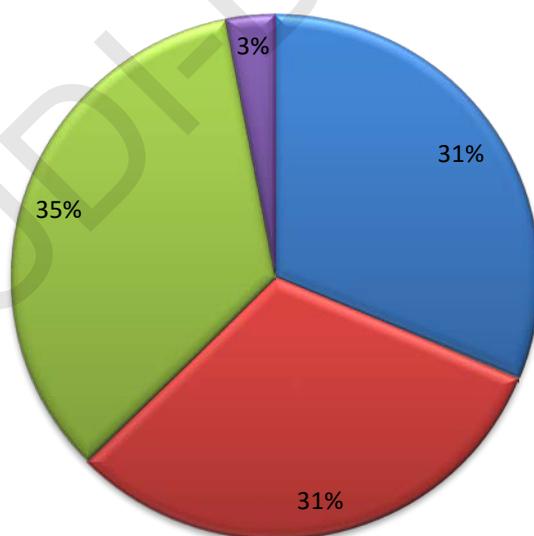
## ANEXO No. 16

## CUADRO No.10

**FORMA QUE MÁS LE GUSTA AL ESTUDIANTE DEL PROFESOR AL  
DESARROLLAR LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA DE  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

Indicador	Frecuencia	%
a. La facilidad de explicación al desarrollar los contenidos	12	31
b. La participación, discusiones de tema, exponer nuestros puntos de vista y los trabajos en grupo.	12	31
c. La responsabilidad, la comprensión, el respeto del docente al estudiante, las buenas relaciones maestro- alumno	13	34
d. No respondió	1	3
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>100</b>

GRÁFICO No 10



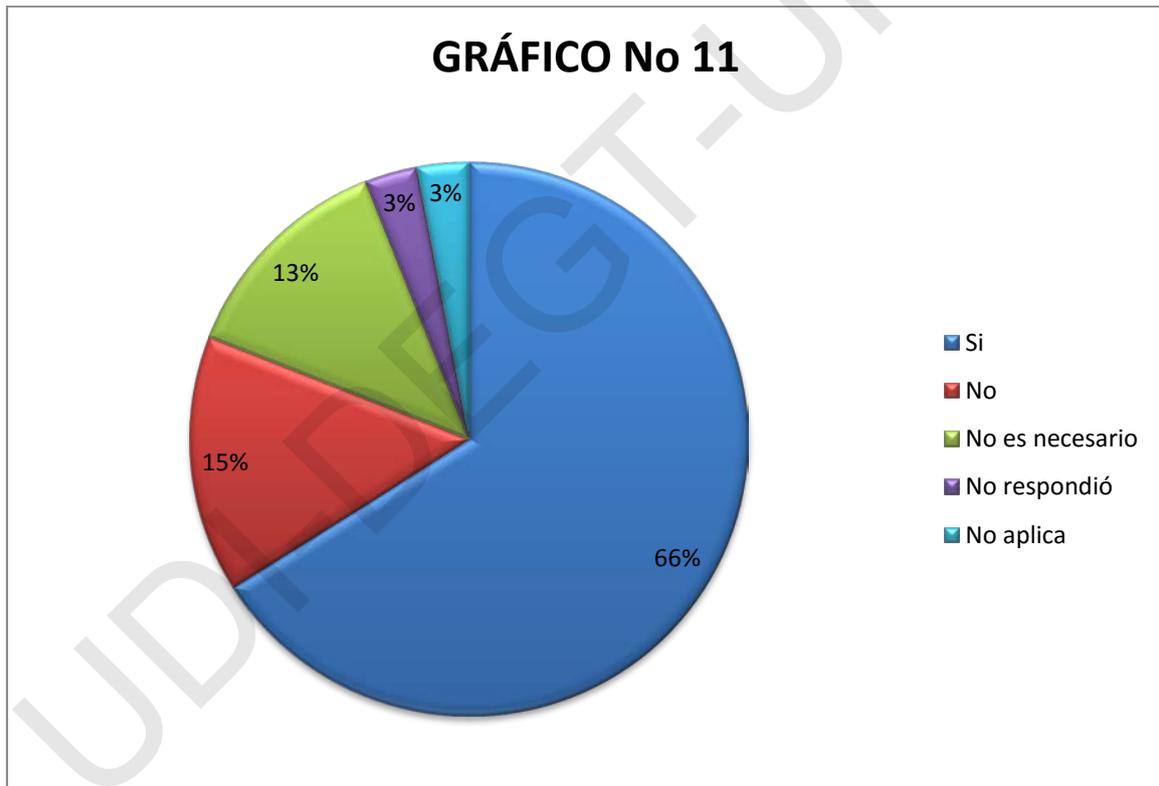
- La facilidad de explicación al desarrollar los contenidos
- La participación, discusiones de tema, exponer nuestros puntos de vista y los trabajos en grupo.
- La responsabilidad, la comprensión, el respeto del docente al estudiante, las buenas relaciones maestro-- alumno
- No respondió

## ANEXO No. 17

## CUADRO No. 11

**CAMBIAR LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA POR PARTE DEL MAESTRO SE PRODUCIRÁN MAYORES APRENDIZAJES EN EL ESTUDIANTE.**

Indicador	Frecuencia	%
a. Si	25	66
b. No	6	15
c. No es necesario	5	13
d. No respondió	1	3
e. No aplica	1	3
Total	38	100



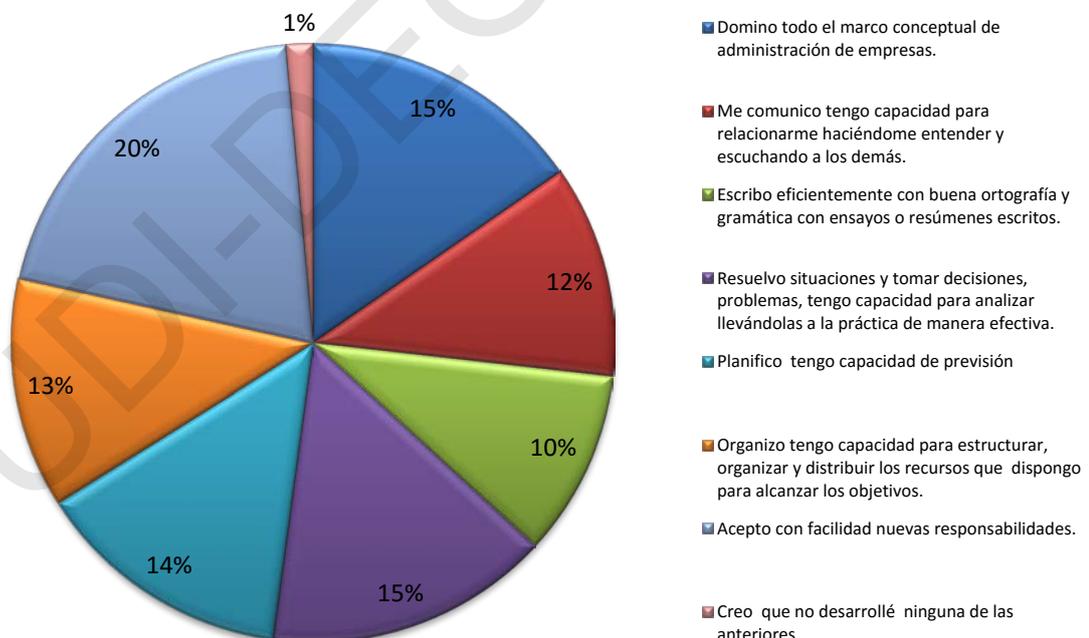
## ANEXO No. 18

## CUADRO No. 12

**COMPETENCIAS QUE LOGRÓ EL ESTUDIANTE AL CURSAR LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

Indicador	Frecuencia	%
a. Domino todo el marco conceptual de administración de empresas.	12	32%
b. Me comunico tengo capacidad para relacionarme haciéndome entender y escuchando a los demás.	9	24%
c. Escribo eficientemente con buena ortografía y gramática con ensayos o resúmenes escritos.	8	21%
d. Resuelvo situaciones y tomar decisiones, problemas, tengo capacidad para analizar llevándolas a la práctica de manera efectiva.	12	32%
e. Planifico tengo capacidad de previsión.	11	29%
f. Organizo tengo capacidad para estructurar, organizar y distribuir los recursos que dispongo para alcanzar los objetivos.	10	26%
g. Acepto con facilidad nuevas responsabilidades.	16	42%
h. Creo que no desarrollé ninguna de las anteriores.	1	3%

GRÁFICO No. 12



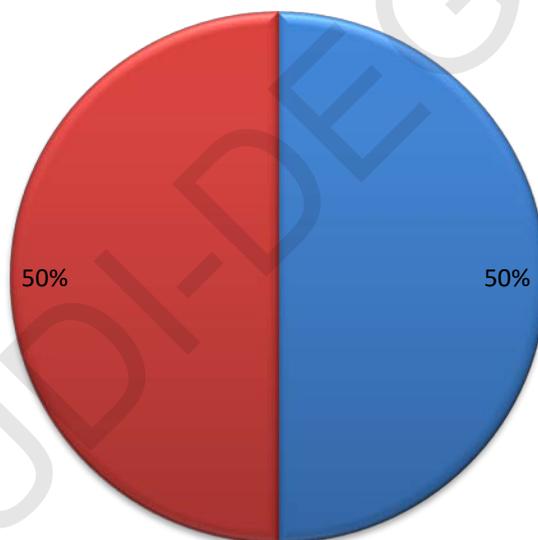
## ANEXO No. 19

## CUADRO No. 13

**FORMA EN QUE LOS DOCENTES IMPARTEN LAS CLASES DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SEGÚN LOS DOCENTES.**

Indicador	Frecuencia	%
a. Expositor de temas	2	50
b. Proporcionando resúmenes, fotos, casos, noticias, pensamientos, guías de trabajo y realimentando en grupos de trabajo en parejas o en plenaria	2	50
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>100</b>

GRÁFICO No. 13



■ Expositor de temas.

■ Proporcionando resúmenes, fotos, casos, noticias, pensamientos, guías de trabajo y realimentando en grupos de trabajo en parejas o en plenaria

## ANEXO No. 20

## CUADRO N. 14

## FORMAS DE PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN EL AULA DE CLASES SEGÚN LOS DOCENTES.

Indicador	Frecuencia	%
a. Los estudiantes participan poco con preguntas y respuestas verbales	2	50
b. Los estudiantes tienen una alta participación con formas combinadas de trabajo	2	50
Total	4	100

GRÁFICO No. 14



- Los estudiantes participan poco con preguntas y respuestas verbales
- Los estudiantes tienen una alta participación con formas combinadas de trabajo

## ANEXO No. 21

## CUADRO No. 15

**FORMA EN QUE PERMANECEN LOS ESTUDIANTES LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO EN LA AULA DE CLASES SEGÚN DOCENTES.**

Indicador	Frecuencia	%
a. Los estudiantes sentados en fila y el docente al frente	1	25
b. Los estudiantes sentados con formas combinadas de organización en el aula	2	50
c. Los estudiantes sentados formando varios grupos	1	25
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>100</b>

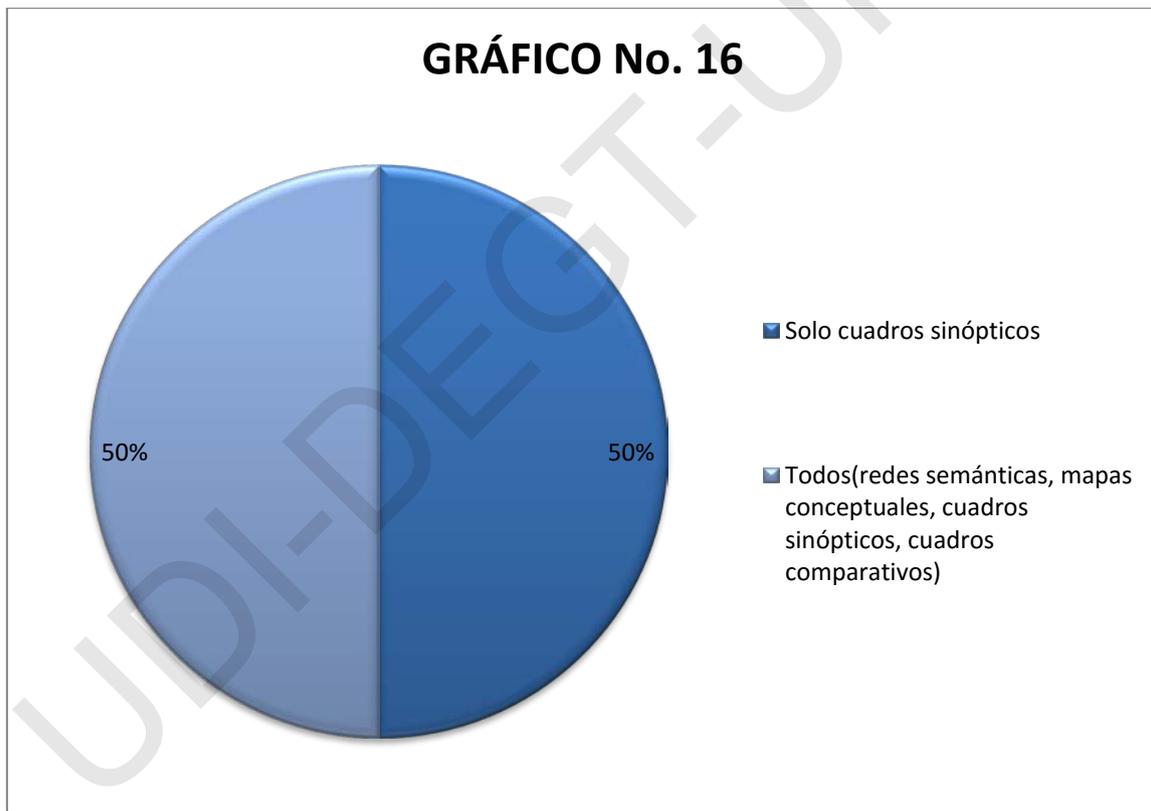


## ANEXO No. 22

## CUADRO No. 16

**ESQUEMAS QUE MÁS UTILIZARON LOS DOCENTES CON LOS ESTUDIANTES EN EL DESARROLLO DE LAS CLASES DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

Indicador	Frecuencia	%
a. Solo cuadros sinópticos	2	50
b. Todos (redes semánticas, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, cuadros comparativos)	2	50
Total	4	100

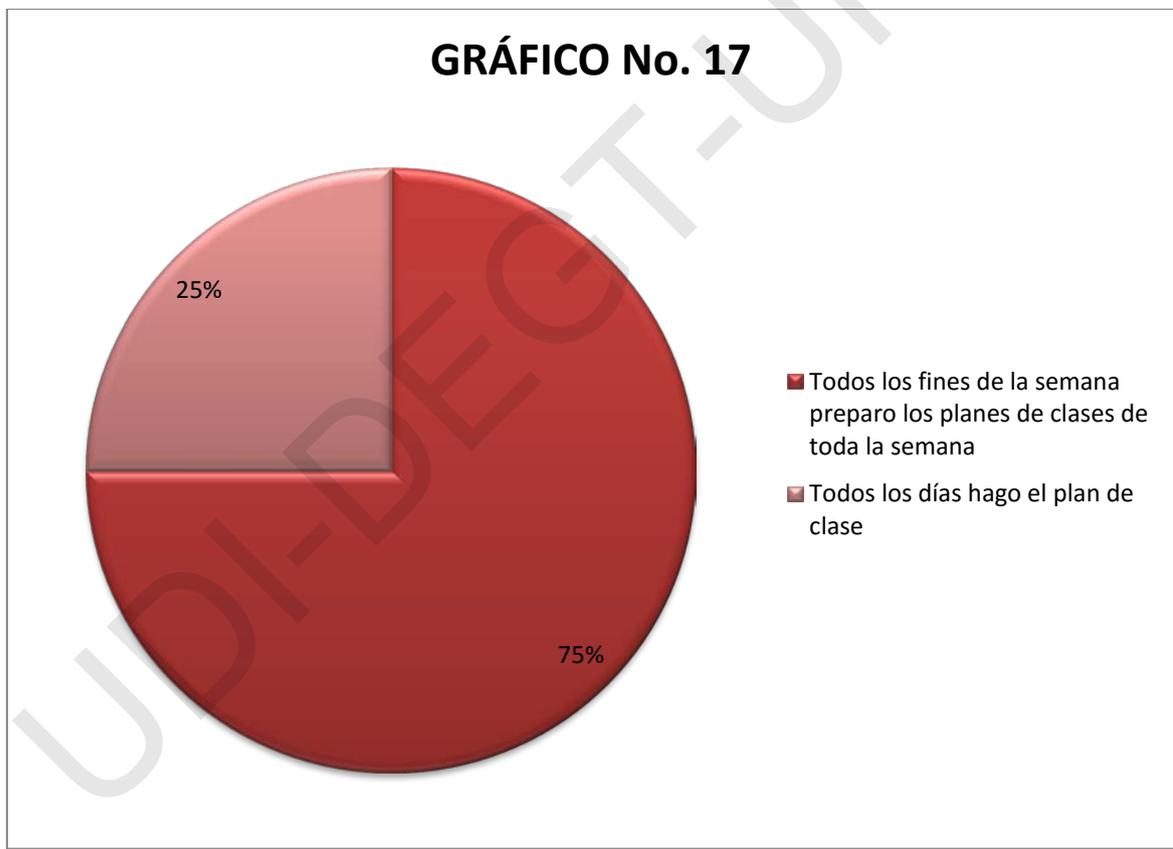


## ANEXO No. 23

## CUADRO No. 17

**CONSTANCIA CON LA QUE LOS PROFESORES PLANIFICAN LAS CLASES  
DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

Indicador	Frecuencia	%
a. Todos los fines de la semana preparo los planes de clases de toda la semana	3	75
b. Todos los días hago el plan de clase	1	25
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>100</b>



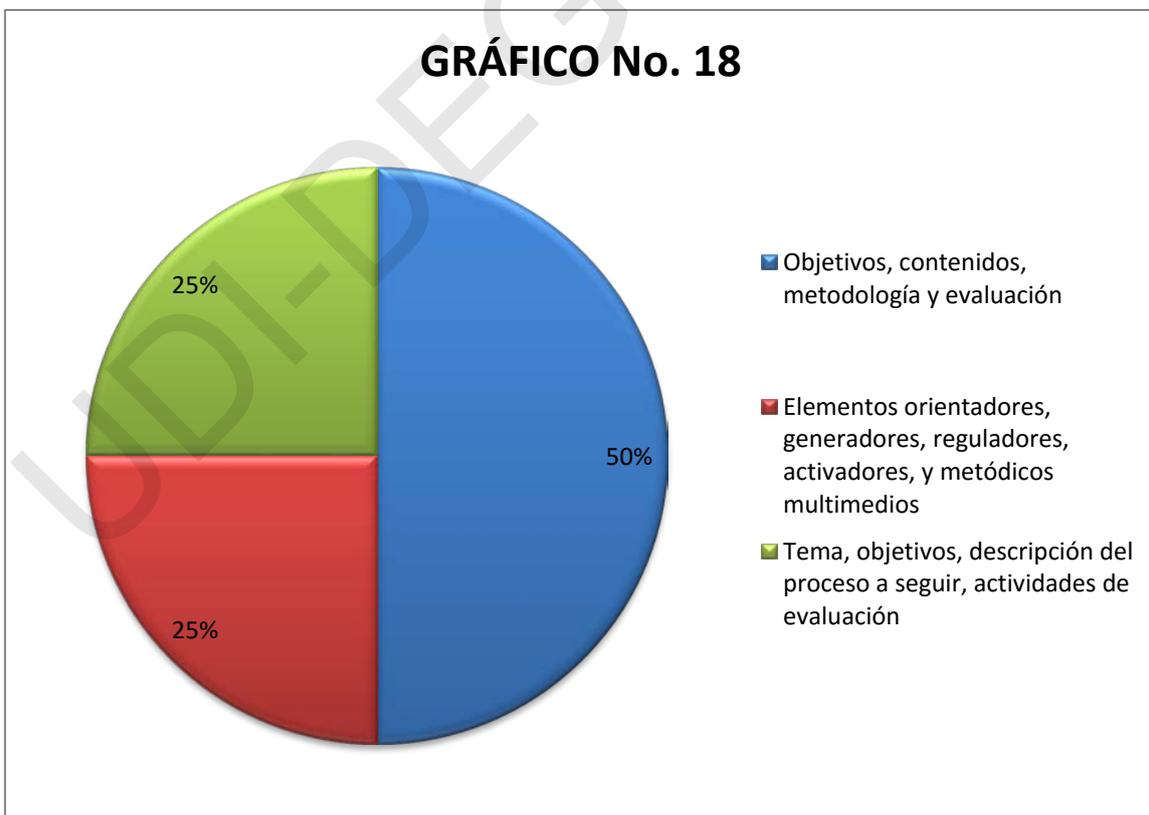
## ANEXO No. 24

## CUADRO No. 18

**ELEMENTOS DEL CURRÍCULO UTILIZADOS POR LOS PROFESORES EN LA  
PLANIFICACIÓN DE LAS CLASES DE LA ASIGNATURA DE  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

Indicador	Frecuencia	%
a. Objetivos, contenidos, metodología y evaluación	2	50
b. Elementos orientadores, generadores, reguladores, activadores, y metódicos multimedios	1	25
c. Tema, objetivos, descripción del proceso a seguir, actividades de evaluación	1	25
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>100</b>

GRÁFICO No. 18

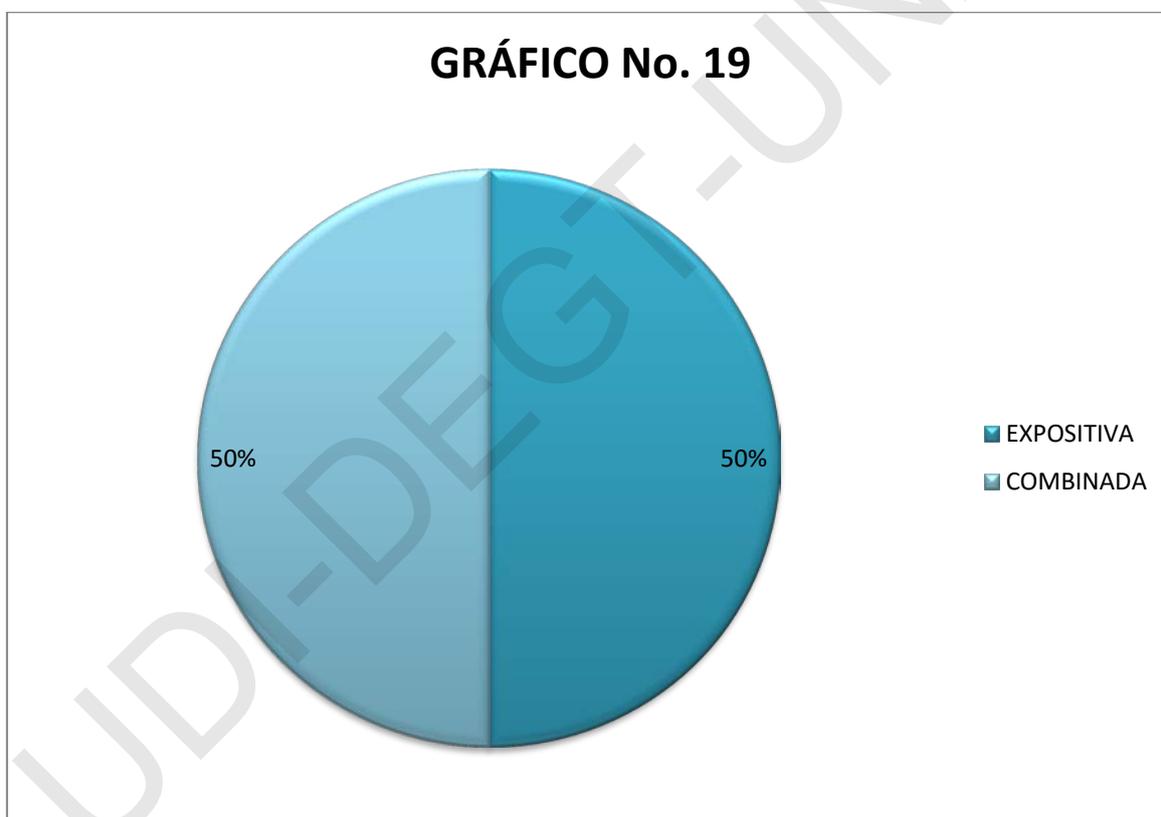


## ANEXO No. 25

## CUADRO No. 19

**MÉTODOS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS UTILIZADAS POR LOS DOCENTES EN LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

Indicador	Frecuencia	%
a. Expositiva	2	50
b. Combinada	2	50
Total	4	100

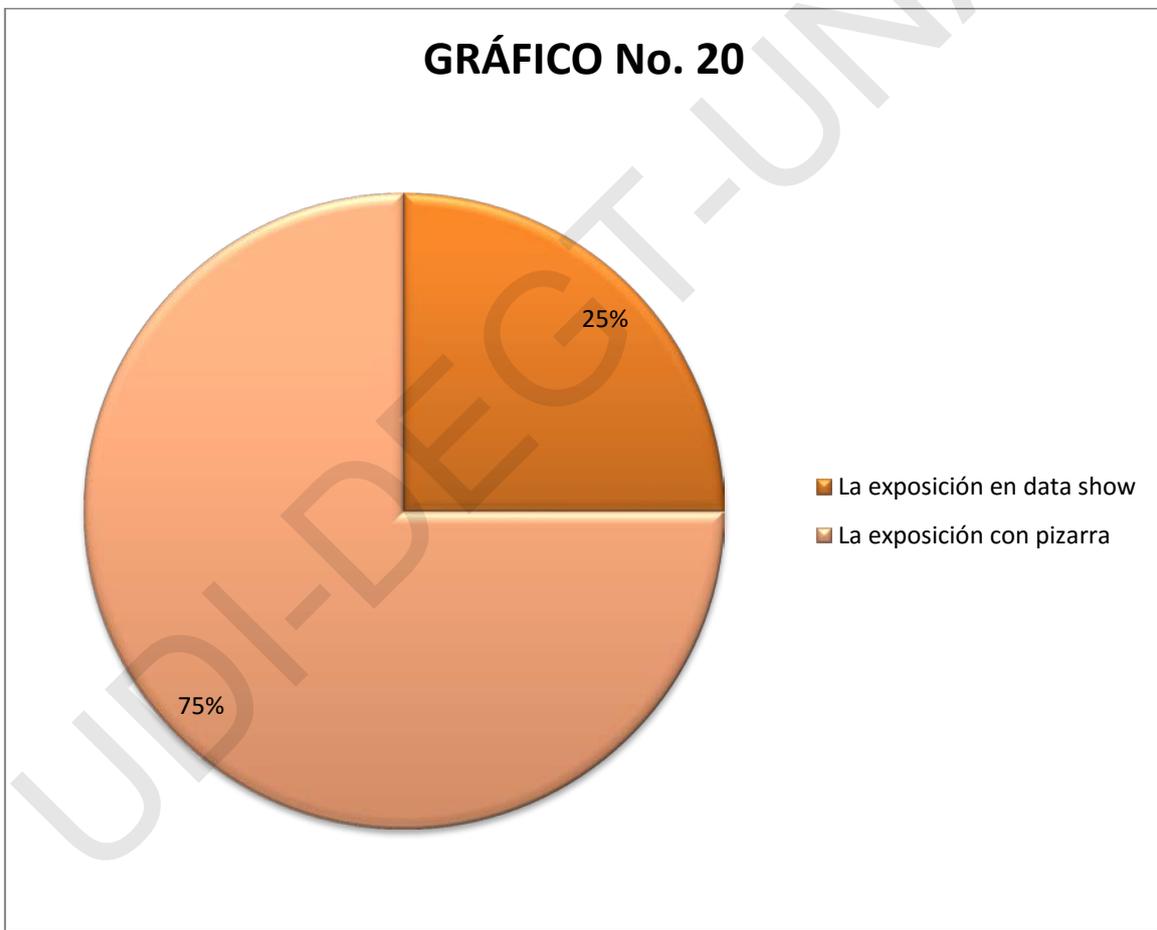


## ANEXO No. 26

## CUADRO No. 20

**MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE MÁS LE GUSTA EMPLEAR A LOS DOCENTES PARA DESARROLLAR LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

Indicador	Frecuencia	%
a. La exposición en data show	1	25
b. La exposición con pizarra	3	75
Total	4	100



**ANEXO No. 27**

**CUADRO No. 21**

**CONTENIDOS LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS QUE DEBEN FORTALECER EN LA CARRERA DE COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACIÓN EN AGROINDUSTRIA SEGÚN EGRESADOS.**

Indicador	Frecuencia	%
1. Dominio de un amplio marco conceptual sobre administración	13	43
2. Dominio conceptual de las diferentes escuelas del pensamiento administrativo y tendencias contemporáneas	6	20
3. Dominio de un marco conceptual alrededor de lo que es una empresa	14	47
4. Clasificación de las empresas según su actividad, propiedad, origen de capital y estructura legal.	10	33
5. Identificación de los recursos de la empresa	10	33
6. Reconocimiento de las áreas funcionales de la empresa	15	50
7. El entorno y la administración	13	43
8. Dominio de un amplio marco conceptual y clasificación de la planeación en el proceso administrativo.	13	43
9. Dominio del concepto y las etapas de la organización en el proceso de la administración.	11	37
10. Dominio del concepto elementos claves de la dirección como factor humano en la organización.	6	20
11. Dominio de conceptos etapas, técnicas y sistemas de control en la organización.	13	43
12. Otros contenidos		

**GRÁFICO No. 21**



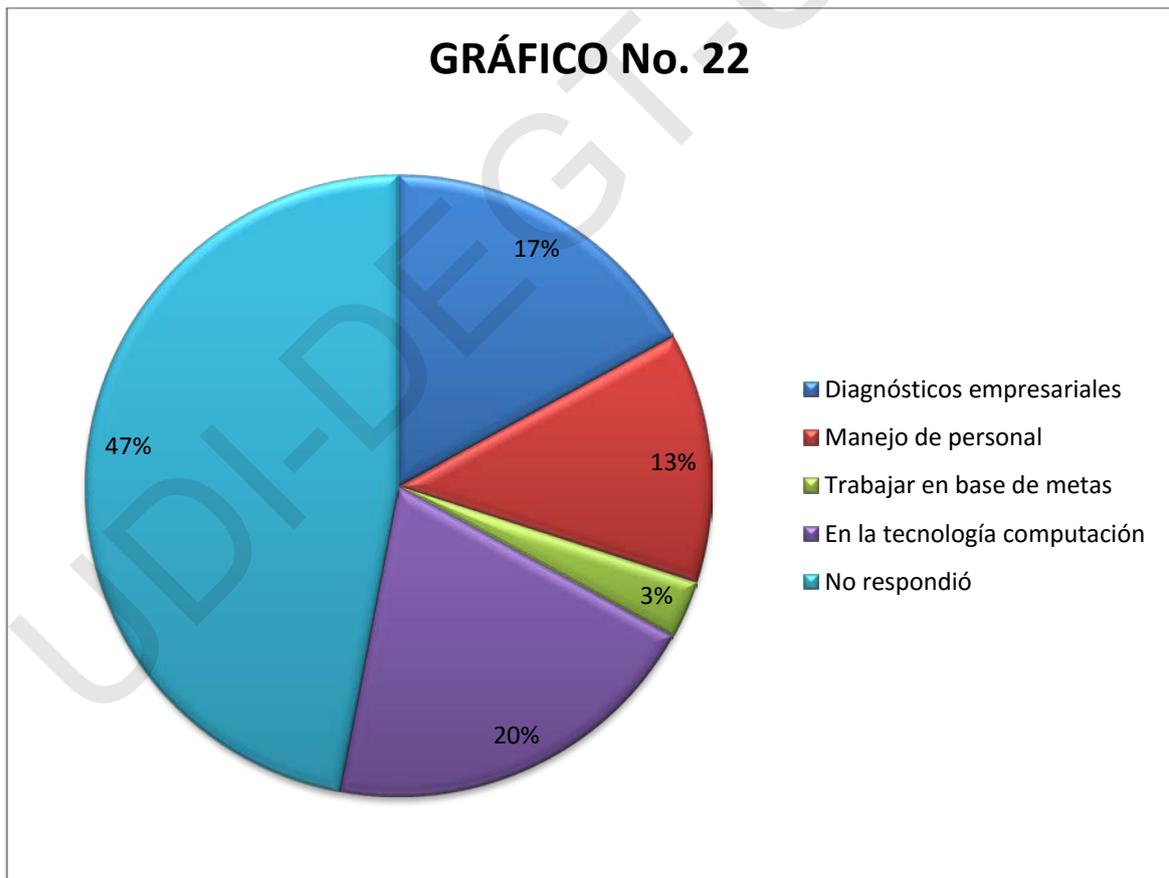
## ANEXO No. 28

## CUADRO No. 22

**TAREAS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS QUE EL EGRESADO NO SABE APLICARLAS EN EL CONTEXTO DE SU PUESTO DE TRABAJO QUE OSTENTA EL TÍTULO DE LICENCIADO DE LICENCIADO EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACIÓN EN AGRONDUSTRÍA**

Indicador	Frecuencia	%
1. Diagnósticos empresariales	5	17
2. Manejo de personal	4	13
3. Trabajar en base de metas	1	3
4. En la tecnología computación	6	20
5. No respondió	14	47
Total	30	100

GRÁFICO No. 22



## ANEXO No. 29

**CUADRO No. 23****HABILIDADES QUE CONSIDERA EL EGRESASO QUE OSTENTA EL TÍTULO DE LICENCIADO EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACIÓN EN AGROINDUSTRIA DEBEN FORTALECERSE EN LA CARRERA**

<b>Indicador</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
1. Sabe expresarse en forma clara y precisa	15	50
2. Desarrolla sus habilidades verbales a través de procedimientos participativos y dinámicos, con la socialización de saberes o ideas en grupos, en parejas o en plenarios	12	40
3. Discute y dialoga con claridad en grupos de discusión	8	27
4. Sabe hacer preguntas adecuadas	5	17
5. Redacta con gramática y signos de puntuación ensayos, informes y resúmenes	9	30
6. Prepara informes, ensayos resúmenes	15	50
7. Emite puntos de vista en forma personal	3	10
8. Compara y contrasta	3	10
9. Organiza las funciones de la administración	8	27
10. Interpreta las áreas funcionales de la empresa	1	3
11. Interpreta las funciones de la administración	4	13
12. Resuelve situaciones o problemas concretos	5	17
13. Identifica aspectos de ética	15	50
14. Elabora diagnósticos empresariales	16	53
15. Determina objetivos	5	17
16. Formula objetivos	7	23
17. Elabora alternativas de planeación	9	30
18. Evalúa las alternativas	5	17
19. Selecciona la mejor alternativa	4	13
20. Determina tareas	3	10
21. Asigna responsabilidades	4	13
22. Determina plazos de ejecución	6	20
23. Analiza el objeto	1	3
24. Orienta tareas	2	7
25. Describe el trabajo	3	10
26. Divide el trabajo	6	20
27. Departamentaliza	5	17
28. Diseña estructuras organizativas	14	47
29. Motiva las personas	8	27
30. Motiva las actividades	4	13
31. Determina mecanismos de coordinación	5	17
32. Cohesiona el grupo	2	7
33. Comunicarse	6	20

34. Soluciona conflictos	13	43
35. Toma de decisiones	3	10
36. Utiliza estilos de liderazgos	4	13
37. Aplica el control	4	13
38. Registra información	4	13
39. Analiza resultados	7	23
40. Compara la norma con el plan	8	27
41. Corrige desviaciones si es necesario	3	10
42. Otras: Ingles	1	3

**ANEXO No. 30**

## CUADRO No. 24

**CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS QUE DEBEN REFORZAR AL LICENCIADO EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACIÓN EN AGROINDUSTRIA SEGÚN EMPLEADORES**

Indicador	Frecuencia	%
1. Dominio de un amplio marco conceptual sobre administración	11	73
2. Dominio conceptual de las diferentes escuelas del pensamiento administrativo y tendencias contemporáneas	0	0
3. Dominio de un marco conceptual alrededor de lo que es una empresa	3	20
4. Clasificación de las empresas según su actividad, propiedad, origen de capital y estructura legal.	5	33
5. Identificación de los recursos de la empresa	4	27
6. Reconocimiento de las áreas funcionales de la empresa	3	20
7. El entorno y la administración	4	27
8. Dominio de un amplio marco conceptual y clasificación de la planeación en el proceso administrativo.	9	60
9. Dominio del concepto y las etapas de la organización en el proceso de la administración.	4	27
10. Dominio del concepto elementos claves de la dirección como factor humano en la organización.	4	27
11. Dominio de conceptos etapas, técnicas y sistemas de control en la organización.	6	40
12. Otros contenidos: recursos humanos	1	7



## ANEXO No. 31

CUADRO No. 25

**TAREAS DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS QUE SU EMPLEADO QUE OSTENTA EL TÍTULO DE LICENCIADO EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACIÓN EN AGROINDUSTRIA NO SABE APLICARLAS EN EL CONTEXTO DE SU PUESTO DE TRABAJO**

Indicador	Frecuencia	%
1. Dirigir foros y capacitaciones	1	7
2. Desarrollar proyectos para mejorar la empresa	1	7
3. Utilizar programas básicos de computación	1	7
4. Interpretar estados financieros	1	7
5. Debilidades en planificación y organización	1	6
6. Conocimientos de las mipymes en Honduras y Latino América	1	6
7. No respondieron	9	60
Total	15	



ANEXO No. 32

**CUADRO No. 26****HABILIDADES QUE CONSIDERA QUE SU EMPLEADO QUE OSTENTA EL TÍTULO DE LICENCIADO EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACIÓN EN AGROINDUSTRIA DEBEN FORTALECER**

<b>Indicador</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
1. Sabe expresarse en forma clara y precisa	4	27
2. Desarrolla sus habilidades verbales a través de procedimientos participativos y dinámicos, con la socialización de saberes o ideas en grupos, en parejas o en plenarios	4	27
3. Discute y dialoga con claridad en grupos de discusión	1	7
4. Sabe hacer preguntas adecuadas	2	13
5. Redacta con gramática y signos de puntuación ensayos, informes y resúmenes	5	33
6. Prepara informes, ensayos resúmenes	7	47
7. Emite puntos de vista en forma personal	1	7
8. Compara y contrasta	2	13
9. Organiza las funciones de la administración	6	40
10. Interpreta las áreas funcionales de la empresa	1	7
11. Interpreta las funciones de la administración	3	20
12. Resuelve situaciones o problemas concretos	2	13
13. Identifica aspectos de ética	6	40
14. Elabora diagnósticos empresariales	6	40
15. Determina objetivos	1	7
16. Formula objetivos	2	13
17. Elabora alternativas de planeación	5	33
18. Evalúa las alternativas	2	13
19. Selecciona la mejor alternativa	1	7
20. Determina tareas	1	7
21. Asigna responsabilidades	1	7
22. Determina plazos de ejecución	3	20
23. Analiza el objeto	1	7
24. Orienta tareas	1	7
25. Describe el trabajo	0	0
26. Divide el trabajo	2	13
27. Departamentaliza	2	13
28. Diseña estructuras organizativas	5	33
29. Motiva las personas	2	13
30. Motiva las actividades	1	7
31. Determina mecanismos de coordinación	3	20
32. Cohesiona el grupo	2	13
33. Comunicarse	2	13

34. Soluciona conflictos	3	20
35. Toma de decisiones	2	13
36. Utiliza estilos de liderazgos	3	20
37. Aplica el control	1	7
38. Registra información	1	7
39. Analiza resultados	4	27
40. Compara la norma con el plan	1	7
41. Corrige desviaciones si es necesario	2	13
42. Otras: Ingles	1	7

**ANEXO No. 33**

**CUADRO No. 27****VALORACIÓN DE LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN Y DE SUS HABILIDADES ALCANZADAS SEGÚN EGRESADOS DE LA CARRERA DE COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACIÓN EN AGROINDUSTRIA**

<b>No. de egresados consultados</b>	<b>Habilidad Valorada</b>	<b>No. de egresados que la alcanzaron</b>	<b>% si alcanzó la habilidad</b>	<b>% no alcanzó la habilidad</b>
30	Sabe expresarse en forma clara y precisa	15	50%	50%
30	Desarrolla sus habilidades verbales a través de procedimientos participativos y dinámicos, con la socialización de saberes o ideas en grupos, en parejas o en plenarios	12	40%	60%
30	Discute y dialoga con claridad en grupos de discusión temas relativos a las escuelas del pensamiento administrativo	8	27%	73%
30	Sabe hacer preguntas adecuadas	5	17%	83%
30	Redacta con gramática y signos de puntuación ensayos, informes y resúmenes de administración	9	30%	70%
30	Prepara informes, ensayos resúmenes de administración	15	50%	50%
<b>Interpretación</b>	De acuerdo a los indicadores estadísticos obtenidos las habilidades de comunicación que fueron evaluadas por los egresados, todas deben ser sujetas de atención especial en el rediseño de los programas de las asignaturas de comercio internacional y son de mayor grado atención las siguientes: Discute y dialoga con claridad en grupos en discusión; sabe hacer preguntas adecuadas; redacta con gramática y signos de puntuación ensayos, informes y resúmenes.			

**ANEXO No. 34**

**CUADRO No. 28****VALORACIÓN DE LA COMPETENCIA DE PENSAMIENTO CRÍTICO Y DE SUS HABILIDADES ALCANZADAS SEGÚN EGRESADOS DE LA CARRERA DE COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACION EN AGROINDUSTRIA**

No. de egresado consultados	Habilidad Valorada	No. de egresados que la alcanzaron	% si alcanzó la habilidad	% no alcanzó la habilidad
30	Emite puntos de vista en forma personal, sobre los representantes de la teorías de la administración	3	10	90
30	Compara los aportes de los diferentes autores de la administración	3	10	90
30	Organiza las funciones de la administración de acuerdo a su potencialidades	8	27	73
30	Interpreta las áreas funcionales de la empresa	1	3	97
30	Interpreta las funciones de la administración	4	13	87
30	Resuelve situaciones o problemas concretos	5	17	83
<b>Interpretación</b>	De acuerdo a los indicadores estadísticos obtenidos las habilidades de pensamiento crítico que fueron evaluadas por los egresados, todas deben ser sujetas de atención especial en el rediseño de los programas de las asignaturas comercio Internacional y son de mayor grado atención las siguientes: Emite puntos de vista en forma personal, compara y contrasta, organiza, interpreta, resuelve situaciones problemas concretos.			

**ANEXO No. 35**

**CUADRO No. 29****VALORACIÓN DE LA COMPETENCIA DE RELACIÓN Y DE SUS HABILIDADES ALCANZADAS SEGÚN EGRESADOS DE LA CARRERA DE COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACIÓN EN AGROINDUSTRIA**

<b>No. de egresado consultados</b>	<b>Habilidad Valorada</b>	<b>No. de egresados que la alcanzaron</b>	<b>% si alcanzó la habilidad</b>	<b>% no alcanzó la habilidad</b>
30	Identifica aspectos de ética	15	50	50
<b>Interpretación</b>	De acuerdo a los indicadores estadísticos obtenidos las habilidades de pensamiento crítico que fueron evaluadas por los egresados, todas deben ser sujetas de atención especial en el rediseño de los programas de las asignaturas comercio Internacional y es de mayor atención: Identifica aspectos de ética			

**ANEXO No. 36**

**CUADRO No. 30****VALORACIÓN DE LA COMPETENCIA DE FUNCIÓN Y DE SUS HABILIDADES ALCANZADAS SEGÚN EGRESADOS DE LA CARRERA DE COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACIÓN EN AGROINDUSTRIA****Planificación**

No. de egresado consultados	Habilidad Valorada Planificación	No. de egresados que la alcanzaron	% si alcanzó la habilidad	% no alcanzó la habilidad
30	Elaboran diagnósticos empresariales	16	53	47
30	Determinan objetivos	5	17	83
30	Formulan objetivos	7	23	77
30	Elaboran alternativas de planeación	9	30	70
30	Evalúan las alternativas	5	17	83
30	Seleccionan la mejor alternativa	4	13	87
30	Determinan tareas	3	10	90
30	Asignan responsabilidades	4	13	87
30	Determinan plazos de ejecución	6	20	80
<b>Interpretación</b>	De acuerdo a los indicadores estadísticos obtenidos las habilidades de función que fueron evaluadas por los egresados, todas deben ser sujetas de atención especial en las en el rediseño de los programas de las asignaturas Comercio Internacional y son de mayor grado atención las siguientes: Determinan objetivos, Formulan objetivos, Elaboran alternativas de planeación, Evalúan las alternativas, Seleccionan la mejor alternativa, Determinan tareas, Asignan responsabilidades, Determinan plazos de ejecución			

**Organización**

No. de egresado consultados	Habilidad Valorada Organización	No. de egresados que la alcanzaron	% si alcanzó la habilidad	% no alcanzó la habilidad
30	Analizan el objeto	1	3	97
30	Orientan tareas	2	7	93
30	Describen el trabajo	3	10	90
30	Dividen el trabajo	6	20	80
30	Departmentalizan	5	17	83
30	Diseñan Estructuras organizativas	14	47	53
<b>Interpretación</b>	De acuerdo a los indicadores estadísticos obtenidos las habilidades de función que fueron evaluadas por los egresados, todas deben ser sujetas de atención especial en las en el rediseño de los programas de las asignaturas Comercio Internacional y son de mayor grado atención las siguientes: Analizan el objeto, Orientan tareas, Describen el trabajo, Dividen el trabajo, Departmentalizan, Diseñan Estructuras organizativas.			

**Dirección**

No. de egresado consultados	Habilidad Valorada Dirección	No. de egresados que la alcanzaron	% si alcanzó la habilidad	% no alcanzó la habilidad
30	Motivan las personas	8	27	73
30	Motivan las actividades	4	13	87
30	Determinan mecanismos de coordinación	5	17	83
30	Cohesionan el grupo	2	7	93
30	Comunicarse	6	20	80
30	Solucionan conflictos	13	43	57
30	Toma de decisiones	3	10	90
30	Utiliza estilos de liderazgo	4	13	87
<b>Interpretación</b>	De acuerdo a los indicadores estadísticos obtenidos las habilidades de función que fueron evaluadas por los egresados, todas deben ser sujetas de atención especial en las en el rediseño de los programas de las asignaturas Comercio Internacional y son de mayor grado atención las siguientes: Motivan las personas, Motivan las actividades, Determinan mecanismos de coordinación Cohesionan el grupo, Comunicarse, toma de decisiones, Utiliza estilos de liderazgos.			

### Control

No. de egresado consultados	Habilidad Valorada Control	No. de egresados que la alcanzaron	% si alcanzó la habilidad	% no alcanzó la habilidad
30	Aplica el control	4	13	87
30	Registra información	4	13	87
30	Analiza resultados	7	23	77
30	Compara la norma con el plan	8	27	73
30	Corrige desviaciones si es necesario	3	10	90
<b>Interpretación</b>	De acuerdo a los indicadores estadísticos obtenidos las habilidades de función que fueron evaluadas por los egresados, todas deben ser sujetas de atención especial en las en el rediseño de los programas de las asignaturas Comercio Internacional y son de mayor grado atención las siguientes: Aplica el control, Registra información, Analiza resultados, Compara la norma con el plan, Corrige desviaciones si es necesario.			

### ANEXO No. 37

## CUADRO No. 31

**VALORACIÓN DE LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN Y DE SUS  
HABILIDADES ALCANZADAS POR LOS EGRESADOS QUE OSTENTAN EL  
TÍTULO DE LICENCIADOS EN COMERCIO INTERNACIONAL CON  
ORIENTACIÓN EN AGROINDUSTRIA SEGÚN EMPLEADORES**

No. de empleadores consultados	Habilidad Valorada	No. de egresados que la alcanzaron	% si alcanzó la habilidad	% no alcanzo la habilidad
15	Sabe expresarse en forma clara y precisa	4	27	73
15	Desarrolla sus habilidades verbales a través de procedimientos participativos y dinámicos, con la socialización de saberes o ideas en grupos, en parejas o en plenarios	4	27	73
15	Discute y dialoga con claridad en grupos de discusión temas relativos a las escuelas del pensamiento administrativo	1	7	93
15	Sabe hacer preguntas adecuadas	2	13	87
15	Redacta con gramática y signos de puntuación ensayos, informes y resúmenes de administración	5	33	67
15	Prepara informes, ensayos resúmenes de administración	7	47	53
<b>Interpretación</b>	De acuerdo a los indicadores estadísticos obtenidos las habilidades de comunicación que fueron evaluadas por los egresados, todas deben ser sujetas de atención especial en el rediseño de los programas de las asignaturas de comercio internacional y son de mayor grado atención las siguientes: Sabe expresarse en forma clara y precisa, Discute y dialoga con claridad en grupos en discusión; sabe hacer preguntas adecuada.			

## ANEXO No. 38

**CUADRO No. 32**

**VALORACIÓN DE LA COMPETENCIA DE PENSAMIENTO CRÍTICO Y DE SUS HABILIDADES ALCANZADAS POR LOS EGRESADOS QUE OSTENTAN EL TÍTULO DE LICENCIADOS EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACIÓN EN AGROINDUSTRIA SEGÚN EMPLEADORES**

<b>No. de empleadores consultados</b>	<b>Habilidad Valorada</b>	<b>No. de egresados que la alcanzaron</b>	<b>% si alcanzó la habilidad</b>	<b>% no alcanzó la habilidad</b>
15	Emite puntos de vista en forma personal, sobre los representantes de la teorías de la administración	1	7	93
15	Compara los aportes de los diferentes autores de la administración	2	13	87
15	Organiza las funciones de la administración de acuerdo a su potencialidades	6	40	60
15	Interpreta las áreas funcionales de la empresa	1	7	93
15	Interpreta las funciones de la administración	3	20	80
15	Resuelve situaciones o problemas concretos	2	13	87
<b>Interpretación</b>	De acuerdo a los indicadores estadísticos obtenidos las habilidades de pensamiento crítico que fueron evaluadas por los egresados, todas deben ser sujetas de atención especial en el rediseño de los programas de las asignaturas de comercio internacional y son de mayor grado atención las siguientes: Emite puntos de vista, compara y contrasta, interpreta, resuelve situaciones o problemas concreto			

**ANEXO No. 39**

**CUADRO No. 33**

**VALORACIÓN DE LA COMPETENCIA DE RELACIÓN Y DE SUS  
HABILIDADES ALCANZADAS POR LOS EGRESADOS QUE OSTENTAN EL  
TÍTULO DE LICENCIADOS EN COMERCIO INTERNACIONAL CON  
ORIENTACIÓN EN AGROINDUSTRIA SEGÚN EMPLEADORES**

<b>No. de egresado consultados</b>	<b>Habilidad Valorada</b>	<b>No. de egresados que la alcanzaron</b>	<b>% si alcanzó la habilidad</b>	<b>% no alcanzó la habilidad</b>
15	Identifica aspectos de ética	6	40	60
<b>Interpretación</b>	De acuerdo a los indicadores estadísticos obtenidos las habilidades de pensamiento crítico que fueron evaluadas por los egresados, todas deben ser sujetas de atención especial en el rediseño de los programas de las asignaturas comercio Internacional y es de mayor atención: Identifica aspectos de ética			

**ANEXO No. 40**

**CUADRO No. 34**

**VALORACIÓN DE LA COMPETENCIA DE FUNCION Y DE SUS HABILIDADES  
ALCANZADAS POR LOS EGRESADOS QUE OSTENTAN EL TÍTULO DE  
LICENCIADOS EN COMERCIO INTERNACIONAL CON ORIENTACIÓN EN  
AGROINDUSTRIA SEGÚN EMPLEADORES**

**Planificación**

No. de empleadores consultados	Habilidad Valorada Planificación	No. de egresados que la alcanzaron	% si alcanzó la habilidad	% no alcanzó la habilidad
15	Elaboran diagnósticos empresariales	6	40	60
15	Determinan objetivos	1	7	93
15	Formulan objetivos	2	13	87
15	Elaboran alternativas de planeación	5	33	67
15	Evalúan las alternativas	2	13	87
15	Seleccionan la mejor alternativa	1	7	93
15	Determinan tareas	1	7	93
15	Asignan responsabilidades	1	7	93
15	Determinan plazos de ejecución	3	20	80
<b>Interpretación</b>	De acuerdo a los indicadores estadísticos obtenidos las habilidades de función que fueron evaluadas por los egresados, todas deben ser sujetas de atención especial en las en el rediseño de los programas de las asignaturas Comercio Internacional y son de mayor grado atención las siguientes: determinan objetivos, formulan objetivos, evalúan las alternativas, seleccionan la mejor alternativa, determinan tareas, asignan responsabilidades, determinan plazos de ejecución			

**Organización**

No. de empleadores consultados	Habilidad Valorada Organización	No. de egresados que la alcanzaron	% si alcanzó la habilidad	% no alcanzó la habilidad
15	Analizan el objeto	1	7	93
15	Orientan tareas	1	7	93
15	Describen el trabajo	0	0	0
15	Dividen el trabajo	2	13	87
15	Departamentalizan	2	13	87
15	Diseñan Estructuras organizativas	5	33	67
<b>Interpretación</b>	De acuerdo a los indicadores estadísticos obtenidos las habilidades de función que fueron evaluadas por los egresados, todas deben ser sujetas de atención especial en las en el rediseño de los programas de las asignaturas Comercio Internacional y son de mayor grado atención las siguientes: analizan el objeto, orientan tareas, dividen el trabajo, departamentalizan.			

**Dirección**

No. de empleadores consultados	Habilidad Valorada Dirección	No. de egresados que la alcanzaron	% si alcanzó la habilidad	% no alcanzó la habilidad
15	Motivan las personas	2	13	87
15	Motivan las actividades	1	7	93
15	Determinan mecanismos de coordinación	3	20	80
15	Cohesionan el grupo	2	13	87
15	Comunicarse	2	13	87
15	Soluciona conflictos	3	20	80
15	Toma de decisiones	2	13	87
15	Utiliza estilos de liderazgo	3	20	80
<b>Interpretación</b>	De acuerdo a los indicadores estadísticos obtenidos las habilidades de función que fueron evaluadas por los egresados, todas deben ser sujetas de atención especial en las en el rediseño de los programas de las asignaturas Comercio Internacional y son de mayor grado atención las siguientes: Motivan las personas, Motivan las actividades, Determinan mecanismos de coordinación Cohesionan el grupo, Comunicarse, Soluciona conflictos, toma de decisiones, Utiliza estilos de liderazgos.			

### Control

No. de egresado consultados	Habilidad Valorada Control	No. de egresados que la alcanzaron	% si alcanzó la habilidad	% no alcanzó la habilidad
15	Aplica el control	1	7	93
15	Registra información	1	7	93
15	Analiza resultados	4	27	73
15	Compara la norma con el plan	1	7	93
15	Corrige desviaciones si es necesario	2	13	87
<b>Interpretación</b>	De acuerdo a los indicadores estadísticos obtenidos las habilidades de función que fueron evaluadas por los egresados, todas deben ser sujetas de atención especial en las en el rediseño de los programas de las asignaturas Comercio Internacional y son de mayor grado atención las siguientes: Aplica el control, registra información, analiza resultados, compara la norma con el plan, Corrige desviaciones si es necesario.			

## ANEXO No. 41

## ESCALA DE ESTIMACIÓN NUMÉRICA PARA PROGRAMAS DE ASIGNATURA

EXPERTO # 1. NOMBRE \_\_\_\_\_ TÍTULO DE POSTGRADO \_\_\_\_\_

VARIABLES	DEFINICIÓN OPERACIONAL	Preguntas	Valoración del experto	Valor total por variables
Aplicación teórica	Capacidad de escribir e interpretar adecuadamente en el aporte la traducción operativa de los conceptos o caracterizaciones expuestas en la fundamentación teórica: concepción pedagógica, competencias, tipología de contenidos y otros	1. En la <b>presentación</b> se da a conocer adecuadamente la dinámica de cómo se desarrollará el programa de la asignatura dando a conocer la concepción pedagógica, y al forma en que actuarán los actores educativos y la tipología de evaluación sin expresar estos términos. <b>20%</b>		
		2. En la descripción los <b>roles de los actores</b> educativos se denota alguna concepción pedagógica en particular (humanista o constructivista) <b>20%</b>		
		3. En la <b>Matriz de contenidos en la columna de contenidos</b> se escriben bien los contenidos conceptuales, procedimentales, actitudinales <b>20%</b>		
		4. En la <b>Matriz de contenidos</b> en la columna de las competencias, se escribe como se debe las competencias que desarrollarán los estudiantes. <b>20%</b>		
		5. En la <b>matriz de contenido</b> en la columna de las evidencias de dominio y evaluación para evaluar formativamente se identifican tres o más opciones donde los estudiantes pueden seleccionar 1 de conformidad a sus mejores posibilidades de logro. <b>20%</b>		
Adaptación Teórica	Correspondencia estrategias didácticas, tipología de evaluación incorporada en el aporte con la concepción pedagógica asumida.	1. Existe correspondencia entre la concepción pedagógica expuesta en la presentación con las estrategias didácticas expresadas en la <b>matriz de contenido</b> <b>20%</b>		
		2. Existe correspondencia entre la forma de evaluación expuesta en la <b>presentación</b> con la señalada en el columna de evidencias de dominio o evaluación. <b>20%</b>		
		3. Existe correspondencia entre la <b>fundamentación Psicopedagógica</b> en su parte de Tipología de contenidos y la desarrollada en la matriz del programa de la asignatura. <b>20%</b>		
		4. Existe correspondencia entre la <b>fundamentación Psicopedagógica</b> en su parte de concepción pedagógica con la desarrollada en la matriz del programa de la asignatura. <b>20%</b>		
		5. Existe correspondencia entre la <b>fundamentación psicopedagógica</b> en la parte de evaluación con lo expuesto en el programa. <b>20%</b>		

Claridad en el lenguaje escrito para la comprensión de los usuarios del aporte	Uso de la terminología adecuada, lenguaje comprensible en los párrafos para facilitar la comprensión del o los mensajes de los usuarios.	Valor 100% de la variable Breve Comentarios del experto:		
Relevancia del aporte en los proceso de reforma educativa:	Se ajusta el aporte a las necesidades de la reforma educativa en la UNAH.	Valor 100% de la variable Breve Comentarios del experto:		
Viabilidad de alcanzar la hipótesis alternativa planteada	Posibilidades que tiene de lograrse la hipótesis al ponerse en ejecución los planes de estudio	Valor 100% de la variable Breve Comentarios del experto:		
Valor total y promedio alcanzado entre todas las valoraciones				